

M.E.B.DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı : 2018/1

30/03/2018

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2018-1
1-Kurumun Adı	: M.E.B. Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü
A) Adresi	: Bahçelievler Mah. Miraç Cad. No:46 Hasanoğlan-Elmadag/ANKARA
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0312 866 22 14 – 0312 866 22 72
C) Elektronik Posta Adresi	
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı(BU DÖNEMDE)	: 140 Kişi (4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel)
5-Kurumun Aylık yaklaşık Nakit Akışı	: 637.636,35*12=7.651.636,20 TL.(yıllık)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:03/05/2018 Perşembe günü, saat 14:00
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	: .../.../2018Günü Saat

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 30/03/2018 Cuma günü, saat 14:00 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://dhgm.meb.gov.tr> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 03/05/2018 Perşembe günü, saat 14:00'a kadar Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilerek imza karşılığı sırayla komisyona teslim edilecek zarflar, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda teslim sırasına göre açılacaktır. İhaleye, verilen en yüksek teklif üzerinden açık artırma yöntemiyle devam edilecektir..

Kamuoynuna saygıyla duyurulur.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYELER	
Murat ÖNDOĞAN	İsa AK	Müdür Yardımcısı
Müdür V.	Selim PEHLİVAN	Müdür Yardımcısı
	Ahmet Abdulbaki KILIÇ	Eğitim Bir Sen Sendika Temsilcisi
	Ali SÖZEN	Koop-İş İşçi Sendika Temsilcisi

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4-Banka Bilgi Formu

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
VE MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU VE HİZMET İHALE ŞARTNAMESİ

MADDE 1: İŞİN ADI, NEVİ, TÜRÜ VE MİKTARI

- 1- Kurumun Adı : Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü
Adresi : Bahçelievler Mah. Miraç Cad. No:46
Hasanoğlan-Elmadag/Ankara
Telefon numarası : 0312 866 22 14
Fax numarası : 0312 866 22 72
- 2- İhale konusu : Banka promosyon ihalesi
- 3- İhale usulü : Kapalı zarf ve açık arttırma usulü
(İhale Kanununa tabi değildir)
- 4- Kurumda çalışan personel sayısı : 140
- 5- Kurum personelinin yıllık nakit akışı(2017/Net) : 4.288.354,11 TL
- 6- 2018 yılı tahmini nakit akışı /(Net) : 7.651.636,20 TL.
- 7- Promosyon ihalesi toplantı yeri : Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü
Toplantı Salonu
- 8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 03.05.2018 Perşembe günü, saat:14:00

MADDE 2: GENEL ŞARTLAR

- 1- Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü merkez ve 4 hizmet merkezinde 137 Personel ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğünde 3 personel olmak üzere toplam 140 personel bulunmakta olup, aylık yaklaşık 637.636,35 TL nakit akışı olmaktadır. (Bu rakama, stajyer öğrenci ödemeleri, Kurum giderleri dahil edilmemiştir.)
- 2- Anlaşma yapılacak banka ile protokol süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Protokol başlangıç tarihi 14.05.2018 olup, bitiş tarihi olan 15.04.2021 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden sona erecektir.
- 3- İhale tekliflerinin Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
- 4- Banka; Kurumun ve Kurum personelinin yapacağı tüm bankacılık işlemlerinden ve yararlanacağı her türlü bankacılık hizmetlerinden her ne nam altında olursa olsun hiçbir suretle masraf, komisyon, ücret vb. (İnternet bankacılığı da dahil) talep etmeyecektir.
- 5- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ve üyelik ücreti vb. işlemlerden her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

- 6- Anlaşma yapılan banka; Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemleri personelin kurumuna gönderilen banka personeli tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin yazılı talebi halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.
- 7- Maaş hesabı dışındaki diğer vadesiz mevduat hesaplarından (yatırım hesapları vb.) hesap işletim ücreti, hesap özeti ücreti gibi adlar altında herhangi bir kesinti yapılmayacak ve ücret alınmayacaktır.
- 8- Bankanın protokol yapılan şubesi dışındaki, Türkiye genelinde herhangi bir şubeden maaş hesabından para çekebilecek, yatırabilecek veya şubeden havale yapabilecek olup, bu işlemlerden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 9- Banka anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmayacak ve kullandırmayacaktır. (Kanunen bildirilmesi gereken bildirimler hariç)
- 10- Anlaşma yapılan banka; maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti 2.000,00 (ikibin) TL olacaktır.
- 11- Kurumca; personelin maaş ödemeleri her ayın 12 inde, eğer hafta sonuna denk gelmesi durumunda bu tarihten önceki ilk iş günü Bankada bulunan Kurum hesaplarına aktarılır. Banka ödemeleri personel hesaplarına işçiler için her ayın 14'ünün, memurlar için her ayın 15'inin başladığı gece en geç saat 01.00'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise banka listesinin /EFT'nin yapıldığı gün itibari ile hesap sahibinin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği maaşların erken ödemesi zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak maaşları ödemek zorundadır.
- 12- Anlaşma yapılan banka; promosyon ödemelerini Kurumdan gelecek yazıya istinaden 21.05.2018 tarihinde tek seferde personel hesaplarına yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 13- Banka; protokol imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle Kurum ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istemeyecektir.
- 14- Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de Türk Ceza Kanunu ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 15- Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin her türlü kredi talebinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 5 katına kadar kefilsiz tüketici kredisi kullanma imkanı sunacaktır. Banka; bu krediler için, kredinin talep edildiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden ne kadar indirim yapabileceğini teklifinde belirtecektir.
- 16- Banka, promosyon teklif fiyatında 1 (bir) Kurum personeli için peşin olarak ödenecek 3 yıllık promosyon tutarını belirtecektir.

MADDE 3: TEKLİFLERİN SUNULMASI

- 1- Banka, promosyon ve hizmet ihalesi kapalı zarf ve sonradan açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde bankanın adı ve tam adresi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Teklifler davet mektubunda belirtilen gün ve saate kadar tutağın karşılığında Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü Promosyon İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Q I

qr 2

A.

A

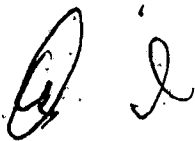
- 2- Tekliflerde, şartname (EK-1) ile birlikte gönderilen teklif mektubu (EK-2), banka promosyonu hizmet ihalesi banka yetkilisi mektubu (EK-3) ibraz edilecektir.
- 3- Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

MADDE 4: TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1- İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açıldıktan sonra teklifte bulunan tüm bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer sözlü turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini yineleyeceklerdir. Her tür bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı olarak almak suretiyle açık artırmayı sonlandıracaktır. En yüksek teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilerek ihale karara bağlanacaktır. Komisyon açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Açık artırma turlarında en düşük teklifin, birden fazla bankanın eşit olarak verdiği teklifler olması durumunda herhangi bir banka ihale dışı bırakılmadan bir sonraki tura geçilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 30 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.
- 2- Kurum, Banka promosyonu ihale ilanı yayınlanmasından sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Bu durumda, yapılan değişiklikler son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce tüm bankalara bildirilecektir.
- 3- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 4- İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen bir hafta içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokolden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

MADDE 5: CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklif bedelinin %10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2- Anlaşmalı Banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 5'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri ile ilgili kurumdan ve personelden hiçbir şekilde hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 3- Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 4- İhtilaf halinde ANKARA Mahkemeleri yetkilidir.



MADDE 6: DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra M.E.B. Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü personeli sayısında değişiklik (azalma/artma) olması halinde, banka herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
- 2- Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği yükümlülükleri Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü mahkeme kararına gerek olmaksızın ve ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda Banka Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü ve Milli Eğitim Basımevi Döner Sermaye Müdürlüğü'ne herhangi bir hak talep edemez.
- 3- Protokol düzenlenen anlaşmalı Banka; protokol hükümleri ve bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekten sorumlu ve yükümlüdür.
- 3- İmzalanacak protokol ile ilgili Damga vergisi, her türlü vergi, resim, harç vb yasal giderler protokol yapılan bankaya aittir.
- 4- Bu banka promosyon ihale şartnamesi 6 maddeden ibarettir.

BAŞKAN



Murat ÖNDOĞAN
Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ÜYE



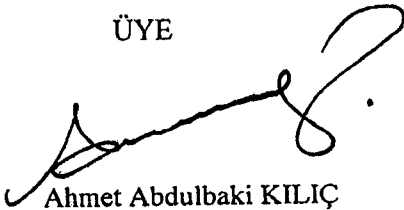
Vesa AK
Müdür Yardımcısı
Kamü Çalışanı

ÜYE



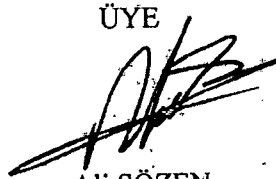
Selim PEHLIVAN
Müdür Yardımcısı
Kamü Çalışanı

ÜYE



Ahmet Abdülbaki KILIÇ
Muhasebe Yetkilisi/Sayman
Eğitim Bir Sen Sendika Temsilcisi

ÜYE



Ali SÖZEN
İşçi
Koop-İş Sendika Temsilcisi

**M.E.B.DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
VE MİLLİ EĞİTİM BASİMEVİ DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**
[bankanın adı]

.../.../2018

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2018-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: DEVLET KİTAPLARI MÜDÜRLÜĞÜ VE MİLLİ EĞİTİM BASİMEVİ DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 140 Kişi (4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 03/05/2018 Perşembe günü, saat 14:00

**M.E.B.DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
VE MİLLİ EĞİTİM BASİMEVİ DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı'dır.

...../.../2018

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi
İmza