

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|-------------------------|-------|----------------------|---|---|---|---|--|
| 14 Kasım 2022 Pazartesi | 09:00 | 11:00 | Her ayın 1 ile 10'u arasında açık bulunan MEBBİS "Ödenek Talep Modülü"ne il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerince girişi yapılan taleplerin sistem üzerinden değerlendirilmesi ve ödeneklerin gönderilmesi (Hafta boyunca) | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Sorumlu Personel Taşra Teşkilatı Sorumlu Personeli | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Uzmanı Kursu (Makine)" düzenlenmesi (Hafta boyunca) | Ankara/Gölbaşı-Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personel Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan mühendis, tekniker, yüksek tekniker ve teknik öğretmenler | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Uzmanı Kursu (Metal)" düzenlenmesi (Hafta boyunca) | Ankara/Gölbaşı-Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personel Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan mühendis, tekniker, yüksek tekniker ve teknik öğretmenler | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Uzmanı Kursu (Elektrik)" düzenlenmesi (Hafta boyunca) | Ankara/Gölbaşı-Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personel Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan mühendis, tekniker, yüksek tekniker ve teknik öğretmenler | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | a) e-İşçi Nakil Modülü'nün tasarlanması b) e-İşçi Personel Modülü'nün güncellenmesi c) e-İşçi Nakil Genelgesinin hazırlanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi (Hafta boyunca) | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü-Sorumlu Personeli | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | "Kütüphanesiz Okul Kalmayacak Projesi" kapsamında yapılan okul kütüphanelerinin yapımı ve kitaplarına ilişkin takibin yapılması (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Müzeler Birimi Sorumlu Personel | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|-------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|---|
| 14 Kasım 2022 Pazartesi | 09:00 | 18:00 | "10 Bin Okul Kütüphane Kurulması Projesi" kapsamında yapılan kütüphaneler ile proje öncesi mevcut kütüphanelerin geliştirilmesine yönelik bütçe ödenek takibinin yapılması (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Müzeler Birimi Sorumlu Personel | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | MEB Kültür Yayınları Yayın Kurulu tarafından yayımlanmasına karar verilen eserlerin tasarım, redaksiyon ve tashih sürecinin takibinin yapılması (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kültür Yayınları Birimi Sorumlu Personel MEB Kültür Yayınları Yayın Kurulu Üyeleri | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Bakanlığımızca yayımlanmak üzere başvurusu yapılan kültür eserlerinin ön inceleme sürecinin yürütülmesi (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kültür Yayınları Birimi Sorumlu Personel MEB Kültür Yayınları Yayın Kurulu Üyeleri | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | "Sürelî Yayınlar" kapsamında, "Millî Eğitim" dergisi ve "Tebliğler Dergisi"nin yayına hazırlık çalışmalarının yapılması (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kültür Yayınları Birimi Sorumlu Personel MEB Kültür Yayınları Yayın Kurulu Üyeleri | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Bakanlık Ferit Ragıp Tuncor Kütüphane Arşivi'nin dijitalleştirilme ve kataloglama çalışmalarının yapılması (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Müzeler Birimi Sorumlu Personel | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Bakanlığımıza bağlı 75. Yıl Cumhuriyet ve Atatürk Eğitim Müzelerinde araştırma yapacaklara destek verilmesi, kurulması planlanan müzelerin kuruluş, işleyiş iş ve işlemlerinin yürütülmesi (Hafta boyunca) | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Müzeler Birimi Sorumlu Personel | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumların "Genel Müdürlük" bazında istatistik verilerine ilişkin genel listelerinin hazırlanması ve Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) Programı aracılığı ile raporlama işlemlerinin yürütülmesi (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | İşletmelerden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Bünyesinde döner sermaye işletmesi olan okul ve kurumların Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) Programı aracılığı ile bütçelerinin ve ek bütçelerinin onaylanması (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | İşletmelerden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Döner sermaye işletmesi açma,kapatma, saymanlık düzenlenmesi, sermaye tahsis, tenkis işlemlerine ilişkin taleplerin alınması ve değerlendirilmesi (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | İşletmelerden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|-------------------------|-------|----------------------|---|--|---|---|---|
| 14 Kasım 2022 Pazartesi | 09:00 | 18:00 | "Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları 2021 Yılı Performans Değerlendirme Çalışmaları"nın yapılması (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Öğretmenevlerinden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Öğretmenevi ve akşam sanat okullarına idareci atama tekliflerinin değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yapılması (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Öğretmenevlerinden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | "Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüklerinin Sınıflandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında valiliklerden gelen, öğretmenevi ve akşam sanat okullarının sınıflandırılma çalışmalarının yapılması (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Öğretmenevlerinden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Öğretmenevi ve akşam sanat okullarında "Kalite Belgelendirme Çalışmaları"nın yapılması (Hafta boyunca) | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Öğretmenevlerinden Sorumlu Personel | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nde yapılması talep edilen/ihitiyaç duyulan değişikliklere yönelik çalışmaların yapılması (Hafta boyunca) | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılı öğrenci taşıma planlamalarının yapılabilmesi için "Taşımalı Öğrenci Modülü"nde güncelleme çalışmalarının Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile yapılması (Hafta boyunca) | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı- Sorumlu Personel Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü- Sorumlu Personel | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında yapılan taşıma ve öğle yemeği ihalelerinde il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda ihale süreçlerine rehberlik edilmesi | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 09.00 | 18.00 | Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılı Ekim ayına ilişkin taşıma ve öğle yemeği hak edişlerinin il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri hesaplarına gönderilmesi | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 09.00 | 18.00 | Köy Yaşam Merkezleri'nde görev alan öğretmen ve usta öğreticilerin ücretsiz taşınma faaliyetinden yararlandırılmalarına ilişkin mevzuat çalışmalarının yürütülmesi | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|-------------------------|-------|----------------------|---|---|--|--|---|
| 14 Kasım 2022 Pazartesi | 09:00 | 18:00 | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi güncelleme çalışmalarına devam edilmesi (Hafta boyunca) | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Daire Başkanlıkları Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Personeli | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Sema MUTLU Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Koordinatörü |
| | 09:00 | 18:00 | Genel Müdürlüğümüz görev alanı kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Genel Müdürlüğümüz internet sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanması (Hafta boyunca) | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Daire Başkanlıkları Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Personeli | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Anıl ÇİGGİN Basın ve Halkla İlişkiler-DHGM Akademi Koordinatörü |
| | 09:00 | 18:00 | "Erasmus Projeleri"ne ilişkin başvuru sürecinin yürütülmesi (Hafta boyunca) | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Sorumlu Personel | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Anıl ÇİGGİN Basın ve Halkla İlişkiler-DHGM Akademi Koordinatörü |
| | 09:00 | 18:00 | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü AR-GE Ekibi tarafından sıfır atık ve geri dönüşüm üzerine proje üretim çalışmalarına devam edilmesi (Hafta boyunca) | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Destek Hizmetleri Genel Müdürü AR-GE Ekibi | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Özkan AVCI Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü AR-GE Ekibi Koordinatörü |
| | 10:00 | 17:00 | "Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı" kapsamında program tanıtımı için hazırlıkların yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Doküman Hazırlama Komisyonunda Görevlendirilen Uzman Personel | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 10:00 | 17:00 | "Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Uygulama Kılavuzu Çalışması"nın yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Doküman Hazırlama Komisyonunda Görevlendirilen Uzman Personel | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 11:00 | 12:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine bağlı lojmanların doğal gaz bağlantı bedellerine ilişkin ödeklerin gönderilmesi (Hafta boyunca) | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 13:00 | 15:00 | 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul ve kurumlarda kullanılacak odun, sıvı yakıt taleplerinin teminine yönelik ödeneklerin gönderilmesi ve ihale evraklarının takip edilmesi (Hafta boyunca) | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|-------------------------|-------|----------------------|--|--|--|--|---|
| 14 Kasım 2022 Pazartesi | 15:00 | 18:00 | 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul ve kurumlarda kullanılacak katı yakıtın (kömür) Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TKİ) tarafından yapılan dağıtım işlemlerinin takip edilmesi (Hafta boyunca) | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 16:00 | 18:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| 15 Kasım 2022 Salı | 09:00 | 10:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 09:00 | 12:00 | Bakanlığımız Merkez Teşkilatının aboneliğe (telefon ve internet hariç) bağlı ödemelerinin ve Genel Müdürlüğümüz Satın Alma Daire Başkanlığınca yapılan her türlü alımların ödemesinin yapılması | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İlk Yardım Eğitimi Kursu" düzenlenmesi (Ankara İli İlçe Millî Eğitim Müdürleri) | MEB Beşevler Kampüsü J Blok İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi | Ankara İli İlçe Millî Eğitim Müdürleri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 18:00 | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Haftalık Etkinlik-Çalışma Planı'nın hazırlanması | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Daire Başkanlıkları Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Personeli | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Sema MUTLU Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Koordinatörü |
| | 10:00 | 12:00 | Kantinciler Federasyonu ve Kantinciler Odaları Yetkilileri ile gıda işletmelerinin denetimleri kapsamında toplantı yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Kantinciler Federasyonu ve Kantinciler Odaları Temsilcileri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 13:00 | 15:00 | Yurt dışı tedavi giderleri ile ilgili ödeneklerin gönderilmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 15:00 | 18:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinden gelen kırtasiye ve temizlik taleplerine ilişkin genel değerlendirmenin yapılması | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|---|
| 16 Kasım 2022 Çarşamba | 09:00 | 12:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin Bakanlık envanterine kayıtlı taşıtları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İlk Yardım Eğitimi Kursu" düzenlenmesi (Ankara İli İlçe Millî Eğitim Müdürleri) | MEB Beşevler Kampüsü J Blok İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi | Ankara İli İlçe Millî Eğitim Müdürleri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İklim Atölyesi Çalıştayı" düzenlenmesi | Ankara-Başkent Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Akademişyenler, Bakanlığımız Merkez Teşkilatı İlgili Eğitim Dairelerinden Belirlenen Personel ve Öğretmenler TUBİTAK Yetkilileri TEMA Vakfı Yetkilileri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 10:00 | 11:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Habip SALBAŞ Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanı |
| | 13:00 | 15:00 | Yurt dışında görevli öğretmenlerin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavi giderleri için ek ödenek talebinde bulunulması | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 15:00 | 18:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin geçici görev yollukları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 18:00 | 20:00 | Genel Müdürlüğümüz AR-GE Ekibi Haftalık Değerlendirme Toplantısının yapılması | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu | Destek Hizmetleri Genel Müdürü AR-GE Ekibi | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Özkan AVCI Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü AR-GE Ekibi Koordinatörü |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|------------------------|-------|----------------------|--|---|---|---|--|
| 17 Kasım 2022 Perşembe | 09.00 | 17.00 | "İklim Atölyesi Çalıştayı" düzenlenmesi | Ankara-Başkent Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Akademisyenler, Bakanlığımız Merkez Teşkilatı İlgili Eğitim Dairelerinden Belirlenen Personel ve Öğretmenler TÜBİTAK Yetkilileri TEMA Vakfı Yetkilileri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İlk Yardım Eğitimi Kursu" düzenlenmesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı Personeli) | MEB Beşevler Kampüsü J Blok İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi | Strateji Geliştirme Başkanlığı Personeli | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 10:00 | 11:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 10:00 | 15:00 | Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Personellerinin "İşe Giriş Periyodik Muayenesi"nin yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Personeli | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 10:00 | 17:00 | 81 ildeki "82 İlk Yardım Eğitim Merkezi"nde verilen ilk yardım eğitimlerinin veri analizinin yapılması | MEB Beşevler Kampüsü J Blok | Sorumlu Personel | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 13:00 | 15:00 | Taşra teşkilatı personel öğle yemeği iş ve işlemlerinin yürütülmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Sorumlu Personel Taşra Teşkilatı Sorumlu Personeli | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 14.00 | 16.00 | Öğrenci Taşıma Uygulamasında yaşanan sorunlara ilişkin il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde görevli sorumlu personele yönelik çevrimiçi toplantı düzenlenmesi | Çevrimiçi | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü-Sorumlu Personeli Taşra Teşkilatı Sorumlu Personeli | Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı | Abdulhamit KARATAŞ Taşıma Hizmetleri Daire Başkanı |
| | 15:00 | 16:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | İdari İşler Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | İdari İşler Daire Başkanlığı | İlhan BAL İdari İşler Daire Başkanı |
| | 15:00 | 18:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri küçük onarım ve büyük onarım taleplerinin değerlendirilerek ödeneklerin gönderilmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Sorumlu Personeli Taşra Teşkilatı Sorumlu Personeli | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Haftalık Etkinlik/Çalışma Planı (14-18 Kasım 2022)

| Tarih | Saat | Etkinlik/Çalışma Adı | Etkinliğin/Çalışmanın Yapılacağı Yer | Katılımcılar | Koordinatör Birimler | Etkinlik/Çalışmayı Destekleyecek Birim Yöneticileri | |
|--------------------|-------|----------------------|--|---|---|---|--|
| 18 Kasım 2022 Cuma | 09:00 | 12:00 | Bütçe yılı kapsamında harcaması yapılmayan ödeneklerin takibi, tenkisi ve planlanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İklim Atölyesi Çalıştayı" düzenlenmesi | Ankara-Başkent Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı-Sorumlu Personeli Akademisyenler, Bakanlığımız Merkez Teşkilatı İlgili Eğitim Dairelerinden Belirlenen Personel ve Öğretmenler TÜBİTAK Yetkilileri TEMA Vakfı Yetkilileri | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:00 | 17:00 | "İlk Yardım Eğitimi Kursu" düzenlenmesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı Personeli) | MEB Beşevler Kampüsü J Blok İlk Yardım Eğitici Eğitim Merkezi | Strateji Geliştirme Başkanlığı Personeli | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı | Özkan AVCI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanı |
| | 09:15 | 11:00 | Genel Müdürlük "Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısı"nın yapılması | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu | Destek Hizmetleri Genel Müdürü Daire Başkanları | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro | Sema MUTLU Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Büro Koordinatörü |
| | 11:00 | 12:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | Satın Alma Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | Satın Alma Daire Başkanlığı | Hilmi KAPO Satın Alma Daire Başkanı |
| | 13:00 | 15:00 | İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinden gelen doğalgaz bağlantı bedelleri ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Sorumlu Personel | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı | Mustafa YILDIRIM Mali Hizmetler Daire Başkanı |
| | 16:00 | 17:00 | Haftalık Süreç Yönetimi ve Değerlendirme Toplantısının yapılması | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Daire Başkanı Daire Başkanlığı Personeli | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı | Selim Yavuz SANDIKÇI Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanı |