

takdirde okula alınmayacağı anlatılacaktır. (Teahhüt senedi örneği okullarda mevcuttur.) Öğretmen okulları kendilerine yeniden verilen talebenin kayıt ve kabullenini, kendilerinden teahhüt senedi almadıkça yapmayacaklardır.

9 — Öğretmen okulları tedrisatın başladığı gün okula gelmiş ve kabul edilmiş olan yeni talebenin açık künyelerini havi cetveli, (iki nüsha olarak) hemen Orta Tedrisat Dairesine gönderecekler, sonradan gelenlerinkini de her hafta başında vollaacaklardır.
Gereğinin buna göre yapılmasını dilerim.

H. A.

Maarif Vekili
Hasan-Âli YücelNEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 83/5285

26/VI/1941

666.

ÖZET:

«Kültür Düsturu» adlı kitap h.

Bafra Maarif Memuru A. Bedri Edis tarafından tertip ve neşredilen ve aşağıdaki esaslar dairesinde «Bafra Maarif Memuru Bedri Edis» adresinden temin edilebilecek olan «Kültür Düsturu» adlı kitabın Maarif Müesseseleri için faydalı bir eser olduğu anlaşılmıştır.
İlgilere tebliğini rica ederim.

F. U.

Maarif Vekili
Hasan-Âli Yücel**TAKDIRNAME ALANLAR:****Öğretmenler**

Eskişehir Lisesi Matematik Öğretmeni Nevber Sönmez
Kandıllı Kız Lisesi Fransızca Öğretmeni Leylâ Andaç
Cibali Kız Ortaokul Türkçe Öğretmeni Ayşe Özden
Ankara Gazi Lisesi Matematik Öğretmeni İbrahim Öztopçu
Cümhuriyet Kız Lisesi Fransızca Öğretmeni Hamiyet Güzen
Erenköy Kız Lisesi Fransızca Öğretmeni Meliha Dinçer
Bursa Birinci Ortaokul Fransızca Öğretmeni Vehbi Moral
Adana Birinci Ortaokul Türkçe Öğretmeni İsmail Güner
Fatih Kız Ortaokul Tarih - Coğrafya Öğretmeni Mes'ude Arıcı
Kabatay Lisesi Coğrafya Öğretmeni Sıtkı Som
Elâzığ Ortaokul Tabiiye Öğretmeni Müeyyet Özer
Elâzığ Ortaokul Fransızca Öğretmeni Rahmi Onur
Sivas Öğretmen Okulu Pedagoji Öğretmeni Fikri Gürsel

- 1 — Kültür Düsturunun fiyatı 3 liradır.
- 2 — 6-10 tane kitap alanlara % 5 tenzilât yapılır.
- 3 — 11 - 15 tane kitap alanlara % 10 tenzilât yapılır, ayrıca 1 kitap parasız verilir.
- 4 — 16 ve daha ziyade kitap alanlara % 15 tenzilât yapılır ve ayrıca 2 kitap parasız verilir.

SEFERBERLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 8022-6/857

28/VI/1941

667.

ÖZET:

337 doğumlu ve daha yaşlı mücecel talebelerin askerlik yoklamaları h.

1 — Askerlik şubelerince Temmuzun ilk haftasında 337 doğumlu larla daha yaşlı mücecel talebenin son yoklamaları yapılacaktır. Bu yaşlardaki talebelerin tahsil vesikaları ile o hafta içinde bizzat mensup oldukları askerlik şubelerine müracaatlarının ve başka yerlerde bulunmalarının da bu müddet zarfında vesikalarını şubelerine göndermelerinin veya okullarınca listelerinin verilmesinin teminini dilerim.

2 — Lise olgunluk imtihanını verip yüksek okullardan birine henüz kaydolunmamış bulunan talebeye de kayıt ve kabul müddetlerinin hitamına kadar ilişilmemesi Milli Müdafaa Vekâletinden 28/VI/1941 tarihle askerî makamlara bildirilmiştir.
Maarif Vekili a.
M. B. İhsan Sungu

Bandırma Ortaokul Musikî Öğretmeni Halit Ozan
Vefa Lisesi Tarih Öğretmeni Reşat Ekrem Koçer
Sivas Ortaokul Türkçe Öğretmeni Vehbi Aşkun

Müdürler

Bursa Lisesi Müdürü Sami Argüden
Yenişehir Ortaokul Müdürü İbrahim Akdoğan
Cağaloğlu Birinci Ortaokul Müdürü Tahir Ataman
Kadıköy Üçüncü Ortaokul Müdürü Rıdvan Korur
Ankara Kız Lisesi Müdürü Tezer Taşkıran

Müdür Muavinleri

Gemlik Ortaokul Musikî Öğretmeni ve Müdür Muavini Hüsamettin Ege
Bursa İkinci Ortaokul Müdür Muavini Mehmet Ünal, birer takdirname ile taltif edilmişlerdir.

Bu dergideki tamimler tarafımızdan okunmuştur.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

Devlet Matbaası

T. C. MAARİF VEKİLLİĞİ TEBLİĞLER DERGİSİ

Her hafta Pazartesi günleri neşrolunur.

Neşriyat Müdürlüğünce çıkarılır. Tek tek satılmaz. Alâkadar makam ve müesseselere dağıtılır. 50 nüshadan ibaret bir yalığı kırk kuruş mukabilinde abonelerine gönderilir.

7 Temmuz 1941

PAZARTESİ

Cilt : 3
Sayı : 127**KANUNLAR:**

Devlet memurları aylıklarının tevhit ve teadülü hakkındaki kanuna ek 3888 sayılı kanunun üçüncü maddesine iki fıkra eklenmesi hakkında kanun

Kanun No: 4069

Kabul tarihi: 23/VI/1941

Neşri tarihi: 1/VI/1941

Madde 1 — 26/VI/1940 tarih ve 3888 sayılı kanunun üçüncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir:

A) Her derecedeki okullarda askerlik dersi okutacak subay öğretmenler haftada dört saatten fazla ders okutabilirler. Bu subay öğretmenler haftada dört saatten fazla ders okutabilirler. Bu subay öğretmenlere 18/VI/1934 tarih ve 2517 sayılı kanunun birinci maddesinin (B) fıkrasına göre ücret verilir.

B) Askerî okullarda öğretmen bulunmamasından dolayı ilâve vazife öğretmenlik verilen subay ve askerî memurlar haftada dört saat kavdına tâbi tutulmazlar. Bunlara 3888 sayılı kanunun 3 üncü maddesine göre saat hesabına verilecek tedris ücreti rütbeleri maaşı tutarının üçte ikisini tecavüz edemez.

Muvakkat Madde — Askerlik dersi öğretmenlerinin 1 Haziran 1940 tarihinden bu kanunun mer'iyeti tarihine kadar geçen zamana ait ücretleri, haftada dört saat kavdına tâbi tutulmaksızın haftada okuttukları beher ders saati için orta mekteplerle meslek mekteplerinde ve bu derecedeki diğer mekteplerde ayda maktuân dört lira ve yüksek mekteplerde lise, muallim ve bu derecedeki diğer mekteplerde ayda maktuân altı lira üzerinden tesvive edilir.

Madde 2 — Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'idir.

Madde 3 — Bu kanunun hükümlerini yürütmeye İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

26/VI/1941

TALIMATNAMELER:**Talim ve Terbiye Heyeti Kararı**

ÖZET:

İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans tedrisat ve imtihan talimatnamesinin 35 inci ve Ankara Hukuk Fakültesi Talimatnamesinin 32 nci maddesinin değiştirilmesi hakkında.

Karar sayısı : 76

Karar tarihi : 26/VI/1941

Talebinin bir sınıftan üstün sınıfa terfi edebilmesi şartlarını tespit etmek üzere aynı mahiyette olarak Ankara Hukuk Fakültesi Lisans, Tedrisat ve imtihan talimatnamesine 32 inci ve İstanbul Hukuk Fakültesi Lisans, tedrisat ve imtihan talimatnamesine 35 nci madde olarak konulmuş bulunan hükmün yazılı itibarıyla maksadı tam ifade etmediği ve bazı kısımlarının birbirine mütenakız görüldüğü hakkındaki Yüksek Tedrisat Umum Müdürlüğünün 4260/3 - 395 sayılı 14/V/1941 tarihli yazısı telkik olundu.

Teklif veçhile her iki talimatnamenin bu maddelerinin sureti ilâşik şekilde tadil edilmesi uygun görüldüğünün Vekillik Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Madde — İmtihani başarabilmek için yazılı ve sözlü bütün imtihan numaralarının vasatısı yediden aşağı olmamak ve herhangi bir dersten beşten aşağı numara almamış bulunmak lazımdır. Yaz devresinde bu vasatiyi doldurmayanlar veya bu vasatiyi doldurmakla beraber ikiden fazla dersten beşten aşağı numara almış bulunanlar ikmale kalırlar ve ikmal devresinde sözlü imtihanların hepsine girerler. Ancak yaz imtihanında aldıkları numaralarının vasatısı yediye varıp da sözlü imtihanlarda bir veya iki dersten beşten aşağı numara almış olanlar yalnız bu derslerden tekrar imtihan edilir. Yalnız bir dersten beşten aşağı numara almış olanların diğer numaralarının vasatısı yediye bulursa beşten aşağı olan ders numarası Fakülte Meclisi kararı ile beşe çıkarılabilir. Profesörler Meclisi lüzum görürse talebe bu dersten tekrar imtihana tâbi tutulur ve alacağı nota göre muamele görür.

PROGRAMLAR :

30/VI/1941 tarih ve 126 sayılı Tebliğler Dergisinde intişar eden «Akşam Ticaret Okulları müfredat programı»nın devamı.

Kanuna göre defterler :

- 1 — Yevmiye defteri;
- 2 — Esas defter «defterikebir»;
- 3 — Bilanço ve envanter defteri;
- 4 — Kopye muharrerat defterleri;

Muavin defterler :

- 1 — Kasa defteri;
- 2 — Emtia defteri;
- 3 — Alış, satış, faturalar defterleri;

Bu ay zarfında bir ticarethanenin monografisi yaptırılacaktır. **Monografi:** Sermaye vaz'ı (para ve muhtelif sabit kıymetlerin sermaye olarak konması gösterilecek)

Ticaret evinin açılabilmesi için :

Peşin verilen kira, tabettirilen evrak, yaptırılan muhtelif tesisat, alınan demirbaş eşya, mefruşat gibi daha bir takım işe başlayabilmek için her ticarethanede yapılan sarfiyat.

Peşin, veresiye, senetle alınan ve bu suretle satılan mallar, bize iade edilen ve bizim beğenmeyip geriye gönderdiğimiz mallar, Alıcı ve satıcı vaziyetlerine göre terk edilen iskoniolar, Bankalar nezdinde hesabı cari açmak, hesabı cariden para çekmek, bankalar vasıtasıyla bayilere borç ödemek, bankalara senet iskonto ettirmek; bankalara tahsil edilmek üzere müşterilerimizin senetlerini vermek, bankalardan alınan itibar mektupları ve ecnebi paralar, bankalara rehin mal vermek, bankaların hesabımıza tahsil ettikleri senetlerin hesabımıza geçirildiği haberini almak, bankalarda hesabımızdan bayiler hesabına alacaklarını naklettirmek gibi bir tüccarın banka ile olan münasebetini müsel sel maddelerle temin etmek.

1/2 Muayyen miktarın peşin olarak verilmesi halinde yapılan siparişler, bu suretle kabul olunan siparişler, malların yollarda geçirdikleri masrafları göstermek, mübayaa için harice gönderilen memurlar için yapılan muvakkat sarfiyat ve bunların sonradan yapılan mahsupları.

Memurlara, maaş tahakkuk ve tediye şekilleri, memurlara verilen avanslar ve mahsupları, memur vergilerinin emanete alınması, haricler ticarethaneye bırakılan emanet para malların kabulü ve bunların reddi.

Münakale, mahsup maddeleri; şüpheli alacakların şahıs hesaplarından alınması, demirbaş imha ve masrafları hesapları.

Envanter, muamelâtı mizanlar, bilanço.

Monografi üç safhaya ayrılacak, muamelâtın bir kısmı bir aylık mizanla kontrol edildikten sonra ikinci aylık olarak farzedilen muameleyi müteakip ikinci mizan ki bu mizanı umumî muvakkat olarak kabul edilecek ve bu mizandan sonra envanter, mizanı umumî kat'i ve bilanço tanzim edilecektir.

Monografinin devamı esnasında hatalar yaptırılacak ve tashihi şekilleri de gösterilecektir.

Ortaklık ve komisyon muhasebesi ve şirketlerden :

- 1 — Kollektif;
- 2 — Komandit;
- 3 — Anonim;
- 4 — Limited;

5 — Kooperatif şirketlerinin kısaca teşekkül formaliteleri ve muhasebesi, Şirketlerin muhasebesinde bütün şirketlerde sermaye vaz'ı formaliteleri ve bilhassa hisse senedatı nezdinde şirketlerin muhtelif şirketlerde sermaye vaz'ı esaslı gösterilecek. Kazanç Kanununa göre her şirketin yalnız bilanço modeli yapılacaktır.

Sınıf : 2 haftada 5 saat

Muhtelif muhasebe sistemleri :

- 1 — Kasa yevmiye;
- 2 — Kasa irat - masraf;
- 3 — Tek yevmiye «İtalyan usulü»;
- 4 — Defterikebirli yevmiye «Amerikan usulü»

5 — Merkezîyet usulleri gösterilecek ve farklarının daha iyi anlaşılması için beş on maddelik monografiler her birinden yaptırılacaktır. Monografilerden birisinin ziraat muhasebesine istinat ettirilmesi muvafaktır.

Bankacılık ve banka muamelâtı :

Bankacılık ve banka muamelâtı hakkında umumî malûmat.

Muhasebesi :

- 1 — Para tevdiatı ve geriye alınması;
- a) Vadesiz;
- b) Vadeli;
- 2 — Mücevherat tevdiatı ve geriye alınması;
- 3 — Bankalara ecnebi para aldirmek ve sattirmek;
- 4 — Senetler tahsil muameleleri;
- 5 — Muhasiplerle cereyan eden muamelât;
- 6 — Muhtelif kıymetler mukabilinde ikrazat;
- 7 — Konşimento mukabilinde yapılan muameleler;
- 8 — Varant - resepiye muamelâtı;
- 9 — Havale kabulü;
- 10 — Biriktirme işleri;
- 11 — Bankaların şubelerle olan muamelâtı v. s.

Her muameleyle ait maddelerin ne suretle başladığı ve kapandığı gösterilecektir. Öğretmen, kayıtları servislerinden itibaren geçirdikleri safhalara göre izah edecektir.

Sanayi hakkında umumî malûmat ve sanayide kullanılan başlıca hesaplar:

- 1 — İptidai maddeler hesabı;
- 2 — Mamul maddeler hesabı;
- 3 — Satış hesapları;
- 4 — İşletme hesapları;
- 5 — Bekaya hesabı;
- 6 — İmalât hesapları;
- 7 — Umumî masraflar;
- 8 — İşletme masrafları;
- 9 — Sabit, mütedavil, muhassas kıymetler, asli nazım hesapları;

Fabrika muhasebesinde nazarı dikkati celbeden maliyet fiyatlara umumî ve imalât masraflarının ilmi bir suretle tedarikine bekaya gibi ikinci bir istihvalde kullanılacak maddelerin hareketlerine lüzumu kadere ehemmiyet verilmelidir.

A. Şubesi Umumî ve Ekonomik Coğrafya Dersleri Programı**Umumî ve Ekonomik Coğrafya derslerinin gayesi**

Umumî ve ekonomik coğrafya derslerinin gayesi ilk tahsilini müteakip orta tahsile gidemeyen ve akşam okullarında okuduktan sonra hayata atılmak mecburiyetinde bulunan kimselere ticaret hayatı için elzem olan umumî ve ekonomik coğrafya bilgilerini vermek, iç ve dış piyasalar mevzuu teşkil eden millî ve ecnebi emtia hareketlerini, vasıflarını, memleketlerini tanıtmaktır.

Coğrafya derslerinde dikkat edilecek noktalar

Umumî coğrafya derslerinin müfredat programı bahisleri muhtasarcı okutulacak ve esaslı bilgiler verilecektir. Her memleketin tebarüz eden ekonomik durumu da kısaca izah edilecektir. Ekonomik coğrafya derslerinde Türkiye ile diğer memleketler arasında mukayeseler yapılmaya itina edilecektir.

A. ŞUBESİ UMUMİ COĞRAFYA DERSLERİ PROGRAMI

Sınıf : 1 saat 2

Kıt'alar Coğrafyası :

- 1 — Dünya üzerinde kıt'aların dağılışı,
- 2 — Kıt'aların sahası, nüfusu,

A. ŞUBESİ EMTİA DERSLERİ PROGRAMI

Sınıf : 2 saat 1

1. inci kısım :**Türkiyenin toprak mahsulleri :**

Buğday, arpa, çavdar, mısır, pirinç, pancar, şeker, şeker kamışı, keten, kenevir, palamut, üzüm, incir, fındık, zeytin, tütün.

Türkiyenin hayvanları ve hasilâtı :

Manda, koyun, keçi, at, deve, kömes hayvanları, kara ve denizde av hayvanatı.

Türkiyenin madenleri ve hasilâtı :

Maden kömürü, demir, petrol, bakır, krom, tuz, maden suları.

Türkiyenin sanayii ve hasilâtı :

İplik, yün, keten, kenevir, pamuk, şeker, meşrubat, konserve, kösele, deri, tahta, kereste, yağ, sabun.

2. nei kısım :**Türkiyenin ihracat mahsulleri :**

Üzüm, incir, tütün, fındık, pamuk, palamut, zeytinyağı, kömür, (bu maddeler cihanda mevcut rakip memleketlerin maddeleriyle mukayeseli okutulacak ve bu maddelerden her birinden memlekete giren para talbeye belletilecektir.)

Türkiyenin belli başlı ithalât maddeleri, limanları, ithalât mevki-leri belletilecektir.

Not :

Birinci kısımda öğretmen derslerini daha ziyade piyasa teamüllerine istinat ettirecek ve teknolojik evsafa lüzum görmedikçe müraacaat etmiyecektir.

İkinci kısımda esas piyasalar, istatistikler, nakliye vasıtaları, masraflarıdır.

A. Şubesi yazı dersleri**Yazı derslerinin gayesi :**

Ticaret hayatında bütün defterler el yazısıyla tutulmakta bulunduğu göre akşam ticaret okullarında yetişenlerin yazılarının temiz, okunaklı ve pişkin olması lazımdır.

Yazı derslerinde dikkat edilecek noktalar

Yazı öğretmenleri muayyen bir metotla ve evvelâ redis uçları ile yazı temrinlerine başlayacaklardır.

ve bilâhara :

- 1 — Blok harfleri öğretilecek.
- 2 — Blok teşkil ettirilecek.
- 3 — Muhtelif ticaret defterlerimizin kayıtları üzerinde eksersizler yaptırılacaktır.

ELYAZISI

Sınıf : 1

Haftada : 2 saat

1 — Orta kalınlıkta (Redis) ucu ile doğru ve eğri blok yazı (harfler, rakamlar, kelime ve muhtelif istifler)

2 — Redis ile el yazısı (Sütterlin)

Sınıf : 2

Haftada : 1 saat

- 1 — İnce (Ato) ucu ile (Grotesk) yazı (basit şekil)
- 2 — Redis ve ato ile el yazısı.

(Devamı var)

A. Asya kıtası :

- 1 — Kıt'anın mevkii,
- 2 — Umumî teşekkülât (dağları, yaylaları, vadileri, akar suları ve gölleri)
- 3 — İklimi (rüzgârları, suhnet ve yağış durumu)
- 4 — Kıt'anın siyasi taksimatı (siyasi taksimatta ticarî merkezlerden, limanlardan, münakalâtın da kısaca bahsedilecektir)

B. Avrupa kıtası :

- 1 — Kıt'anın mevkii,
- 2 — Umumî teşekkülât (dağları, yaylaları, vadileri, akar suları ve gölleri)
- 3 — İklimi (rüzgârlar, suhnet ve yağış durumu)
- 4 — Kıt'anın siyasi taksimatı (siyasi taksimatta ticarî merkezlerden, limanlardan, münakalâtın da kısaca bahsedilecektir)

C. Amerika kıtası :

- 1 — Kıt'anın mevkii
- 2 — Umumî teşekkülât (dağları, yaylaları, vadileri, akar suları ve gölleri)
- 3 — İklimi (rüzgârlar, suhnet ve yağış durumu)
- 4 — Kıt'anın siyasi taksimatı (siyasi taksimatta, ticarî merkezlerden, limanlardan, münakalâtın kısaca bahsedilecektir)

D. Avustralya kıtası :

- 1 — Kıt'anın mevkii
- 2 — Umumî teşekkülât (dağları, yaylaları, vadileri, akar suları ve gölleri)
- 3 — İklimi (rüzgâr, suhnet ve yağış durumu)
- 4 — Kıt'anın siyasi taksimatı (ticarî merkezlerden, limanlardan, münakalâtın da kısaca bahsedilecektir.)

A. ŞUBESİ TÜRKİYE EKONOMİK COĞRAFYA DERSLERİ

Sınıf : 2 saat 2

A. Tabii :

- 1 — Türkiyenin cihandaki mevkii,
- 2 — Türkiyenin tabii muntakaları ve hususiyetleri, (bu bahsa avarız, sahiller, iklim, akar sular dahildir.)

B. İdarî :

- 3 — Türkiyenin siyasi ve idarî teşkilâtı ve nüfusu

C. Ekonomik :

- 4 — Türkiyenin ekonomik durumu (cihandaki mevkii)
- 5 — Türkiyenin :
 - a) Ziraat ve ziraat mahsulleri
 - b) Sanayi ve merkezleri
 - c) Ticareti ve merkezleri
 - ç) Denizlerden çıkarılan maddeleri
 - d) Demiryolları, denizyolları, kara yolları, hava yolları.

A. ŞUBESİ EMTİA DERSLERİ**Emtia derslerinin gayesi :**

Akşam ticaret okullarında emtia derslerinin gayesi; kısa bir tahsili müteakip piyasalarımızda iş alacak gençlerimize millî mahsullerimizi, istihsalı, evsafi, piyasa teamülleri, ambalajları, sevkettikleri memleketer itibarile tanıtmak ve bu gençlerimize ticaret evlerinde uzun zaman içinde öğrenecekleri bilgileri kısa bir zaman zarfında metodik bir şekilde öğretmektedir.

Emtia derslerinde dikkat edilecek noktalar

Akşam okullarında emtia derslerinin mümkün olduğu kadar müshahas bir şekilde yapılmasına, okulda mevcut emtia müzelerinden istifade edilmesine ve okulda bulunmayan maddeler için ticaret evlerinden, fabrikalarından, borsalarından istifade etmeğe gayret edilecektir.

Akşam okulları müdâvimlerine piyasalarda öğrenecekleri şekilded bilgilerin verilmesine itina edilecek derslerin hayatî olmasına son derece dikkat olunacaktır.

TAMIMLER:HUSUSİ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 9/2399

25/VI/1941

668.

Hususi Türk, azınlık ve yabancı ortaokul ve liselerinde de resmi ortaokul ve liselerde olduğu gibi bütünlemeye kabını alan talebelerini yetiştirmek üzere tatil kursları açılabilmesinin ilgililere tebliğini rica ederim.

N. P.

ÖZET :

Tatil kursları hakkında.

Maarif Vekili
Hasan - Ali YücelHUSUSİ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 9/2400

25/VI/1941

669.

Mecburi hizmetleri ifa etmediklerinden dolayı aleyhlerine takibat başlanmış olan öğretmenlerden olup ta sonradan hususi okullarda bir vazifeye tayin edilerek hizmet borçlarını ödemek isteyenler hakkında 25 sayılı Tebliğler Dergisinde intişar eden 176 numaralı tamim mucibince muamele yapılması ve bu gibi öğretmenlerden alınacak yeni taahhüt senetlerinin de inha evraklarıyla birlikte gönderilmesi uygun görülmüştür.

N. P.

ÖZET :

Mecburi hizmeti olan öğretmenler h.

Maarif Vekili
Hasan - Ali YücelHUSUSİ MEKTEPLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 9/2494

3/VII/1941

670.

57 sayılı Tebliğler Dergisiyle neşredilen 316 sıra numaralı tamime ektir :

ÖZET :

Bakırköy Bezzazyan Ermeni okulu h.

Maarif Vekili
Hasan - Ali Yücel

Görülen lüzum üzerine orta kısım sınıfları lağvedilmiş olan Bakırköy Bezzazyan Ermeni Okulundan tasdikname alacak talebelerden bütünlemeli ve engelli olanların imtihanları, 1911 - 1942 öğretim yılı başında girecekleri okullarda bu okulların diğer bütünlemeli ve engelli talebeleriyle birlikte icra edilecektir.

Sözü geçen okuldan tasdikname alacak talebeler, girmek istedikleri okullarda, tasdiknamelerinde yazılı sınıflara imtihansız olarak kabul edileceklerdir. Bu tasdiknameler, İstanbul Maarif Müdürlüğüne tasdik edilmedikçe muteber olmayacaktır.

Sözü geçen okulun ilk kısmı bir azınlık ilkokulu halinde faaliyetine devam edebilecektir.

N. P.

Maarif Vekili
Hasan - Ali YücelNEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 83/5491

4/VII/1941

671.

Ahmet Halit Kitabevi tarafından neşredilen ve 250 kuruş fiatla temin edilebilecek olan «Okul ve Aile Ansiklopedisi» adlı eserinin birinci cildinin ilkokul öğretmenleri ve ilkokul talebe kütüphaneleri için faydalı olduğu görülmüştür.

İlgililere tavsiyesini rica ederim.

F. U.

ÖZET :
«Okul ve Aile Ansiklopedisi» adlı eser hakkında.Maarif Vekili
Hasan - Ali Yücel**DÜZELTME :**

30/VI/1941 tarih ve 126 sayılı Tebliğler Dergisi ikinci sahife sağ sütununun on bir ve yirmi beşinci satırlarındaki (Ölçü kaidesi, Şirket kaideleri) ifadelerinin (üçlü ve şirket kaideleri) şeklinde düzeltilmesi rica olunur.

Bu dergideki tamimler tarafımızdan okunmuştur.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

Devlet Matbaası

T. C. MAARİF VEKİLLİĞİ TEBLİĞLER DERGİSİ

Her hafta Pazartesi günleri neşrolunur.

Neşriyat Müdürlüğüne çıkarılır. Tek tek satılmaz. Alâkadar makam ve müesseselere dağıtılır. 50 nüshadan ibaret bir yıllık kırk kuruş mukabilinde abonelerine gönderilir.

14 Temmuz 1941

PAZARTESİ

Cilt : 3
Sayı : 128**KARARLAR :****Müdürler Encümeni kararı**

ÖZET :

Karar sayısı: 52

Toplanış tarihi: 15/IV/1941

Akşam Sanat Okulları talebinin Senataryumunda ve Prevantoryumunda tedavileri h.

Akşam Sanat Okullarına devam eden talebinin Prevantoryum ve Sanatoryumunda tedavileri hakkında Meslekî ve Teknik Tedrisat Umum Müdürlüğüne Encümenimize havale buyurulan 29/IV/1941 tarihli ve 629 sayılı müzakeresi ve müstenidatı okundu.

Akşam Sanat Okullarına devam eden ve yaşları azami fahsil çağı olan 20 yaştan fazla olmayan bekâr ve yardıma muhtaç talebeden Prevantoryum veya Sanatoryumunda tedavilerine heyeti sıhhiye raporlarıyla lüzum gösterilenlerin de diğer talebinin tâbi olduğu şartlar dahilinde bu müesseselerde tedavi edilmeleri uygun görülmüştür. İşin Vekillik Yüksek Makamının tasviplerine arzına ve evrakın Meslekî ve Teknik Tedrisat Umum Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

PROGRAMLAR :

7/VII/1941 tarih ve 127 sayılı Tebliğler Dergisinde intişar eden, Akşam Ticaret Okulları müfredat programının devamı

A. B. ŞUBELERİ

MUHABERAT VE NEŞRİYAT PROGRAMI

Süre : 1 saat (1)

Mektuplar: Ticari olan ve olmayan mektuplar, ticaret mektuplarının şekilleri, kutuları, başlıkları, adres, metin hakkında izahat.

Ticaret lisansı: Mektupların, cümlelerin sureti tertibi, müphem ve müevves ifadelerin ihdas edeceği hatalar, vuzuh.

Ticaret mektuplarının neveleri :

a) Sirküler: Tarihi, mahiyeti, ne gibi ahvalde yazıldığı, matbu ve gayri matbu sirkülerler, bunların ayrı ayrı muhatap firmaları nezdindeki tesirleri.

Sirküler modelleri: Yeniden kurulan bir ticaret ovinin, faaliyette tatil eden bir ticarethanenin, şirketlerde salâhiyetler imzaların, şirketlerin değişmesi, yeni şirketlerin ilüvaki, mukavelelerin değişmesi, bankalarda kullanılan sirküler.

b) Mektuplar: 1 - Teklif mektupları: Teklif mektuplarının mahiyetinin tarifi, neveleri, alım ve satıma, vekâlet ve saireye ait modeller. Bu mektuplarda nazarı dikkate alınacak esaslar, bunların cevapları.

2 - Hizmet talebi mektupları: Mahiyetlerinin tarifi, metninde dikkat edilecek esaslar, cevapların tetkiki.

3 - Münasibet testi mektupları: Birer nümune ile sirkülerden ve teklif mektuplarından farkı.

4 - Sipariş mektupları: Tarifleri, neveleri, muhtelif şekilleri.

5 - Malumat isteme ve verme mektupları: Bunların tanzimindeki maksatlar, muhatap üzerindeki tesirler nazarı dikkate alınarak mahremiyet esasları bu mektuplarda dikkat edilecek esaslar. Tam, nakis, şüpheli malumat veren mektuplar. Ticaret odalarının ve bankaların istihbarat bürolarına temas edilecektir.

6 - İrsalât ihbarnameleri: İş'ar mektuplarından farkı, bu mektuplarda dikkat nazarına alınacak esaslar.

7 - Vusulî iş'ar mektupları: Tarifleri, modelleri.

8 - Tahsilât ve tehiyat mektupları: Bu mektupların mahiyeti, mektuplarla beraber gönderilen kıymetli evrak: Çek, poliçe ve emsalinin ne suretle leffedileceği.

9 - Bankacılıkta kullanılan mektuplar: Tarifleri, itibar talep mektubu, itibar mektubu, hesabı cariler küşadı, kapatılması, hülâsai hesabiyelerin istenmesi hakkında mektuplar, ticaret senetlerinin tahsiline mahsus mektuplar, kambiyo ve arbitraj işleri mektupları, ihbar mektupları, v.s.

10 - Borsa işlerine ait mektuplar: Müşteri ve muhabirler tarafından mubayaacılara yazılan emir ve sipariş mektupları, mubayaacılar