

Melâhat İkizer
Gülperi Ege
Berrünnisa Atamdemir
Aytekin Aykurt
Azize Okay
Tomris Tecer
Kadriye Uzbay
Melâhat Öner
Faize Güner
Ferdiye Arda
Hidayet Berker
Rezan Şerbetçi
Hikmet Sop
Memduha Köken
Baria Engür
Atiye Tangün
Muzaffer Alpakman
Hilmiye Sümbülova
Nebahat Gegin
Naciye Yaman
Suat Aybar
Semiha Akalar
Saima Özkök
Sabiha Akan
Neriman Doğu
Vedia Aydınolat
Bedriye Etem
Leman Türken
Nihal Yavuzer
Saniye Yalçınbaş
Mediha Altındağ

Ankara Akşam Kız Sanat Okulu
Ankara Akşam Kız Sanat Okulu
Ankara İsmet Paşa Kız Enstitüsü
Ankara İsmet Paşa Kız Enstitüsü
Ankara İsmet Paşa Kız Enstitüsü
İstanbul Beyoğlu Akşam Kız Sanat Okulu
İstanbul Beyoğlu Akşam Kız Sanat Okulu
İsparta Kız Enstitüsü
Elâzığ Enstitüsü
Diyarbakır Enstitüsü
Bursa Necatibey Kız Enstitüsü
Bursa Necatibey Kız Enstitüsü
Bursa Necatibey Kız Enstitüsü
İstanbul Kadıköy Kız Enstitüsü
İstanbul Kadıköy Kız Enstitüsü
Tokat Kız Enstitüsü
Tokat Kız Enstitüsü
Denizli Kız Enstitüsü
Denizli Kız Enstitüsü
Denizli Kız Enstitüsü
Tekirdağ Kız Enstitüsü
Erzurum Kız Enstitüsü
İstanbul Selçuk Kız Enstitüsü
Afyon Ali Çetinkaya Enstitüsü
Balıkesir Kız Enstitüsü
İzmir Cumhuriyet Kız Enstitüsü
Urfa Kız Enstitüsü
Kütahya Kız Enstitüsü
Antakya Kız Enstitüsü
Eskişehir Akşam Kız Sanat Okulu
İstanbul Üsküdar Midhat Paşa Enstitüsü

35 liraya terfi edenler

Mes'adet Güven

İstanbul Kadıköy Kız Enstitüsü

40 liraya terfi edenler

Meziyet Barutçuoğlu

Adana İsmet İnönü Kız Enstitüsü

50 liraya terfi edenler

Rukiye Yönder

İstanbul Selçuk Kız Enstitüsü

Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Mesleki-Tez. Resim Kıyafet Tarihi Öğret.
Resim Öğretmeni
Çamaşır Öğretmeni
Çocuk-Bakımı Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Çamaşır Öğretmeni
Nakiş Öğretmeni
Çamaşır Öğretmeni
Mesleki-Tez. Resim Kıyafet Tarihi Öğret.
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Moda Öğretmeni
Mesleki-Tez. Resim Kıyafet Tarihi Öğret.
Moda Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Çamaşır Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Nakiş Öğretmeni
Çamaşır Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni
Moda Öğretmeni
Çiçek Öğretmeni
Biçki-Dikiş Öğretmeni
Evidaresi-Yemek Pişirme Öğretmeni

Fizik-Kimya Tabiat B. Teknoloji Öğretmeni

Fransızca Öğretmeni

Çamaşır Öğretmeni

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDEKİ
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜR-
LÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 8

18 ŞUBAT 1946

SAYI: 368

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 24
Karar tarihi: 25/1/1946

ÖZET:

İstanbul Teknik Okulu Yö-
netmeliğinin bağlı şekilde kabulü husu-
suna Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün 12/1/1946 tarih ve 254 sayılı yazısı ile teklif edilen İstanbul Teknik Okulu Yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü hususuna Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

K. Y.

Uygundur
25/1/1946Millî Eğitim Bakanı
Hasan-Âli Yücel

İSTANBUL TEKNİK OKULU GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş ve amaç:

Madde 1 — Teknik okulu, Tekniker ve Mühendis yetiştirir.

Tekniker kısmının inşaat bölümüne yapı usta enstitüsünü bitirenler ile erkek sanat enstitüleri ağaç sanayi bölümlerini bitirenler, makine bölümüne de erkek sanat enstitüleri demir sanayi, motorculuk ve elektrik sanayi bölümlerini bitirenler imtihanla alınır ve bu kısımda iki yıllık bir öğrenim ile 3656 sayılı kanunun 5 inci maddesinin D fıkrası hükümlerine uygun maaş veya ücret alabilecek bir seviyeye getirilirler.

Mühendis kısmı en az yedi yıllık öğrenim veren bir yüksek meslek okulu olup bu kısmın makine ve elektrik bölümlerine erkek sanat enstitüleri makine ve elektrik hazırlık sınıfını bitirenler, inşaat bölümüne de yapı usta enstitüleri yapı hazırlık sınıfını bitirenler imtihansız alınır. Lise olgunluğunu vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek isteyenler teorik ve pratik imtihana bağlı tutulurlar.

Tekniker kısmını bitirenlerden mühendis kısmının, kendi meslekleri ile ilgili, ikinci

sınıfına girmek isteyenlerin yapılacak imtihanı başarıları şarttır.

Madde 2 — Mühendis kısmında:

- İnşaat,
- Mimarlık,
- Makine,
- Elektrik,

Tekniker kısmında:

- İnşaat,
- Makine,

bölümleri vardır. Her bölüm gereği kadar kollara ayrılır. Öğretim kurulunun teklifi ve Bakanlığın onamasıyla yeni bölümler açılabilir veya kurulan bölümlerden gerekli görülenlerde değişiklik yapılabilir.

Yönetim:

Madde 3 — Okul müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumlu olup bu sıfatla çalışmaları düzenler ve yönetir.

Madde 4 — Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

- Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak,
- Okulun bilimsel varlığını yükseltmeğe çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerine ve programlarına uygun ve düzgün bir yolda yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Öğrencilerin karakterli ve bilgili meslek adamı olarak yetişmelerini sağlamak bütün tedbirlere başvurmak,
- Müdür yardımcılarını ve yönetim memurlarını Bakanlığa teklif etmek, 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tayin etmek ve ücretlerini belirtmek,
- Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede «ita âmirliği» yetkisini kullanmak,
- Okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde, başkanlık etmek,
- Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa bir rapor göndermek.

Madde 5 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcılarını ile gereği kadar yardımcı ve memur okulun yönetim elemanlarını teşkil eder. Bunların görevleri ve yetkileri ayrıca düzenlenecek bir iç yönetmelik ile belli edilir.

Madde 6 — İdare ve öğretim müdür yardımcılarını müdürün teklifi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca tayin olunurlar. Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidirler. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcılarında biri, yerine, vekillik eder.

Madde 7 — Okul pansiyonu; müdürün emri ve gözetmesi altında bir pansiyon müdürü tarafından idare edilir.

Madde 8 — Okulun hekimi öğrencilerin sağlık sicillerini tutar, hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri tedavi ve okul revirini idare eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve pansiyonun temizliğini de kontrolle ödevlidir.

Öğretim:

Madde 9 — Öğretim, her bölümde, bölüm şeflerinin idaresi altında, öğretim kurulunca kabul edilen öğretim plânlarına ve ders programlarına göre, öğretmen ve öğretmen yardımcılarını tarafından yapılır.

Madde 10 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama, resim ve proje düzenlenmesi; rapor yazdırılması, laboratuvar ve atelye çalışmaları; teknik geziler, yolu ile yapılır.

Madde 11 — Öğretimin hangi esaslara göre yapılacağına; özel ve genel imtihanların zamanlarına ve yapılış tarzlarına, sınıf geçme, sınıfta kalma; kol değiştirme ve okuldan çıkartma şartlarına ve ataveme pratiklerine ait hükümler öğretim yönetmeliğiyle belli edilir.

Madde 12 — Öğretmenler, kendi derslerine ait laboratuvar ve atelyelerin

şefleri ve koleksiyonların saklayıcılarıdır. Öğretmen yardımcıları, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmen yardım ederler.

Bölüm Kurulları:

Madde 13 — Okulun bölümleri, öğretim bakımından, ayrı birer bütün teşkil ederler. Başlarında birer bölüm şefi bulunur.

Madde 14 — Bölüm şefleri, öğretim işlerinde, müdürün yardımcıları olup öğretim kurulunca, üç ders yılı için, öğretmenler arasından seçilir ve ödevi Bakanlıkça onanır.

Bölüm şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

- Kendi bölümlerinin öğretimini, laboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve programa göre düzenlemek,
- Kendi bölümlerindeki öğretimin dışını ve çalışma sonuçlarını her yarıyıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 15 — Mühendis ve tekniker kısımlarında aynı adlı bölümlerin kendi öğretmenlerinden kurulmuş bir kurulu vardır. Muhtelif bölümlerde dersi olan öğretmenlerin hangi bölüm kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı, öğretim kurulunca belirtilir.

Madde 16 — Bölüm şefleri, kendi bölüm kurullarına başkanlık ederler. Bölüm kurullarının kâtipliği, bölüm şeflerinin uygun göreceği üyelerden biri tarafından yapılır. Müdür, gerekli gördüğü bölüm kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 17 — Bölüm kurulları, en az, ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri, her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır; ilk toplantı bölüm şefinin çağırmasıyla yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantılar, ya kurulların gününü belirterek vereceği karar üzerine veya başkanın en az, üç gün önceden çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine bölüm şefi, kurulu toplantıya çağırır.

Kurul toplantıya yazı ile çağırılır, bu yazıya toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da, toplantı gününden, en az, üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 18 — Müzakerelerin makbul sayılması için kurul üyelerinin yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır.

Tersine olarak toplantı başka güne bırakılır. Toplantılara özürsüz devam etmeyenler hakkında derse devam etmeyenler gibi işlem yapılır.

Madde 19 — Bölüm kurulları, kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çoğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 20 — Her toplantının tutanak özeti bir deftere geçirilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler tarafından imza edilir. Bu suretle imzalanmış olan tutanak özetlerinin onamlı birer sureti müdürlüğe verilir.

Madde 21 — Bölüm şefleri, kendi bölüm kurullarının öğretim kurulunca onanan kararlarını uygulamalar ve öğretim kurulundan geçirmelerini gerekenleri müdürlüğe bildirirler.

Madde 22 — Bölüm kurullarının ödevleri aşağıda sayılmıştır:

- Bölümün öğretimini ilgilendiren programlar ve yönetmelikler hakkında düşüncesini bildirmek,
- Bölümün kollara ayrılması, yeniden kol kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak,
- Bölümün öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirler düşünmek,
- Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceleyerek diploma almağa hak kazananları belli etmek,
- Herhangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini bildirmek,
- Öğretim kuruluna üye seçmek,
- Öğretimi ilgilendiren maddeleri konuşmak.

g fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere Müdürlüğe bildirilir.

Öğretim Kurulu:

Madde 23 — Öğretim kurulu, bölüm şefleriyle öğretim ve yönetim müdür yardımcılarından ve her bölümden, bölüm kurullarınca, bir yıl için seçilen ikişer öğretmen kurulur. Süresini dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 24 — Müdür, öğretim kurulunun başkanıdır. Müdürün bulunmadığı zaman kurula, bölüm şeflerinin en kıdemlisi başkanlık eder. Kurulun kâtipliğini başkanın seçeceği bir üye yapar.

Madde 25 — Öğretim kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. Her öğretim yılının ilk toplantısı, müdürün çağırmasıyla yapılır. Toplantıdan, en az, üç gün önce üyelere gündem gönderilir. Aylık toplantıdan başka yapılmasına lüzum görülen olağanüstü toplantılar, ya kurulun gününü belli ederek vereceği karar veya başkanın, en az, üç gün önce yazılı isteği üzerine başkan, kurul toplantıya çağırır. Kurul üyelerinin, en az, yarısının yazılı isteği üzerine başkanın bulunduğu yanın oyuna uyulur.

Madde 26 — Öğretim kurulunun görüşebilmesi için, üyelerinin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerektir. Toplantıda üçte iki oranı sağlanmazsa kurul, bir hafta içinde yeni bir toplantıya çağırılır. Bir yıl içinde özürsüz olarak iki toplantıya katılmayanlar, öğretim kurulundan çıkarılırlar ve ertesi yıl kurula üye seçilme hakkını kaybederler.

Madde 27 — Öğretim kurulunun kararları hazır bulunan üyelerinin oylarının çoğuyla verilir. Oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu yanın oyuna uyulur.

Madde 28 — Her toplantıya ait tutanak özetleri deftere geçirilir ve toplantıda bulunan üyeler tarafından, bir sonraki toplantıda imzalanır. Bu suretle onanmış ve imzalanmış olan özetlerin birer örneği, Müdürlüğe, Bakanlığa gönderilir.

Madde 29 — Müdür, öğretim kurulu kararlarını uygulayarak, gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Madde 30 — Öğretim kurulu, bölüm kurullarınca verilen kararlardan uygun görmediklerini tekrar incelemek üzere gereğiyle birlikte ilgili bölüm kurullarına geri verir.

Türlü Hükümler:

Madde 31 — Okula yazılma işleriyle giriş ve seçme imtihanlarının nasıl yapılacağı ayrı bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 32 — Tekniker kısmını bitirenlerden isteyenler, ancak mezun oldukları şubenin mühendis kısmının ikinci sınıfına, imtihanla, alınırlar.

Madde 33 — Okulun mühendis ve tekniker kısımlarından herhangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki bir okulda öğrenim görenlerden, geri kalan öğrenimlerini, teknik okulunun denk veya aşağı derecedeki kısmında bitirmek isteyenlerin durumları öğretim kurulunda incelenerek belirtilir.

Madde 34 — Okulun mühendis veya tekniker kısımlarının öğrenimini ve bu kısımlarda yapılması gereken araverme pratikleriyle mühendis kısmının dördüncü sınıfında yaptırılan diploma projesini öğretim yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başarı ile bitirmiş olan öğrencilere, öğretim kurulu kararıyla, devam ettikleri kısım ve bölümden, takibettikleri kol da belirtilmek suretiyle, diploma verilir.

Madde 35 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk etmek isteyenlere tekniker diploması verilir.

Madde 36 — Mühendis kısmının ilk üç sınıfının öğretimi sonunda bu kısımda başarı göstermeyeceği öğretim yönetmeliği hükümlerine göre anlaşılması olan öğrencilere, okudukları bölümün tekniker kısmının bitirme imtihanlarında başarı göstermek şartıyla tekniker diploması verilir.

Madde 37 — Kâtip ve sayman ile ambar ve debboy memurlarının ve okulun bu gibi işlerinde çalışan öbür memurların ödevleri bir iç yönetmelikle belli edileceği gibi pansiyon için de ayrı bir yönetmelik yapılacaktır.

KARARLAR:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 25

Karar tarihi: 25/1/1946

ÖZET:

Lise ve orta okullarda vakit cetvellerinin kiş aylarında nasıl uygulanacağı h.

Kışın doğu illerinde akşamın erken basması, diğer bazı yerlerde öğrencilerin uzakta oturmaları, bazı yerlerde de okulların elektriği bulunmaması veya gidip gelme araçlarından belli saatler dışında faydalanılamaması gibi sebeplerle vakit cetvellerinin uygulanmadığı anlaşıldığından lise ve orta okullar yönetmeliğinin 81 inci maddesine aşağıdaki fıkranın eklenmesi hususunu Bakanlık Yüksek Makamına arzı kararlaştırıldı:

Kısa günlerde, disiplin veya genel çalışma hayatı gereklerine göre okul müdürleri, ders ve müzakere müddetlerine dokunmaksızın, vakit cetvelinde, belli bir zaman için, Öğretmenler Kurulu kararıyla ve il merkezlerinde M. Eğ. Müdürlerinin de onayıyla değişiklik yapabilirler.

K. Y.

Uygundur

25/1/1946

Milli Eğitim Bakanı

Hasan-Ali Yücel

desi de özel ilk okul mezunlarından müracaatta bulunanların ne suretle resmî ilk okulda imtihan edileceklerini belirtmiş ve böylece özel ilk okul ve dolayısıyla azlık yabancı ilk okulu diplomalarının tam bir ilk öğrenim diploması sayılmaması taammül haline girmiştir. Bu kayıttan yalnız resmî ilk okulun ayrıca eşidi tanınmış olan özel ilk okullar uzak kalmaktadır.

Yeni «lise ve orta okullar talimatnamesinde» ise 97 nci madde, orta okula girmek için şart olan «ilk öğrenimi bitirme belgesi»ni mutlak bir şekilde anmış, bunu resmî ve özel okul belgesi diye iki şekilde mütalâa etmemiştir. Ondan dolayı şimdi özel ilk okul diplomasının hem resmî veya ona denk özel orta okula girme, hem de ilk öğrenimi bitirenlere mahsus diğer haklardan faydalanma bakımından resmî ilk okul diploması değerinde olup olmadığı hususunda duraklanmaktadır.

Özel okullar arasında yabancı okulları da bulunmakta ise de Türk vatandaşları buralara devam etmediğinden yabancı ilk okulu diplomalarını bu konuda ele almağa mahal yoktur.

Azlık ilk okullarıyla resmî programı uygulanmayacak olan Türk özel okullarına gelince bunlardan her birinin programı esasen Bakanlığımızca incelenerek her sınıfa mahsus kısmı değilse de bütünü resmî ilk okul programına eş görülmedikçe okula ilk okul derecesi verilmemekte, öğretimin derecesinden aşağı düşürülmemesi de ayrıca denetlenmekte ve derecelendirilmiş bir özel ilk okulu bitiren vatandaş da ilk öğrenim ödevini yerine getirmiş saymak tabii görülmekte olduğundan özel ilk okul sınıfları ile resmî ilk okul sınıfları arasında bir eşitlik gerektirilmeksizin özel Türk ve azlık ilk okulları diplomalarının da ilk öğrenim diploması tanınması hususunun Bakanlık yüksek makamına arzı kararlaştırıldı.

K. Y.

Uygundur

25/1/1946

Milli Eğitim Bakanı

Hasan-Ali Yücel

GENELGELER:

ORTA ÖĞRETİM U. 30/I/1946

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 51293/5/2186

1569

Öğrencilerin hangi dönemlerde ve hangi derslerden imtihana gireceklerinin saptanmasında güçlük çekildiği, imtihan yapılmış derslerle yapılacak olanların bazan birbirine karıştırıldığı, kalabalık okullarda birinin diğeri yerine imtihana girdiği görülmektedir. Bu gibi yanlışlıkların önlenmesi için:

a) Devlet Orta okul, Lise bitirme, Öğretmen Okulu bitirme ve Devlet Olgunluk imtihanlarına gerek okul dışından, gerek belgeli ve gerek öğrenci olarak gireceklerine örneği aşağıya çıkarılan ve ilgililerin hüviyetlerini, imtihan edilecekleri derslerle dönemlerini belirten ve onanmış fotoğraflarını taşıyan birer karne verilmesi,

b) Devlet Orta okul yazılı ve Devlet Olgunluk imtihanlarında kullanılan kâğıtların köşelerinin imtihan süresince açık bırakılarak teslim sırasında kâğıttaki ad ve numara öğretmen tarafından karne ile karşılaştırıldıktan ve imtihan kâğıtlarının işaretli olup olmadığı incelendikten sonra kapatılması, lüzumlu görülmüştür.

Bu kararlar ilgili imtihan komisyonları tarafından imtihan sırasında görülecek son dersin imtihan komisyonu tarafından alınarak okul yönetmesine teslim edilecektir.

Okul yöneticileri, başaramadıkları dersleri yeniden yazarak karneleri gelecek imtihan dönemi başında sahiplerine geri vereceklerdir.

Gereğinin buna göre yapılmasını, bu işin düzenlenip uygulanmasında okul yöneticileriyle imtihan komisyonlarının çok dikkatli davranmalarını ve karnesiz hiçbir kimsenin yukarıda sözü geçen imtihanlara kabul edilmemesini önemle rica ederim.

M. E. Bakanı a.

H. A.

B. Kadırgan

NOT: Bu tamimde sözü geçen karneler Milli Eğitim Basımında bastırılarak okullara gönderilecektir.

İmtihana Girme Karnesi

Adı ve Soyadı:
 Numarası:
 Gireceği imtihanın nevi:
 Asli öğrenci, belgeli veya okul dışından mı gireceği:
 Yalnız son sınıf derslerinden mi yoksa her üç sınıfın derslerinden mi imtihan edileceği:
 İmtihan edileceği dersler ve dönemler:

Fotoğraf
3x4

194 -194 Haziran

194 -194 Eylül

194 -194 Haziran

194 -194 Eylül

Müdür
Resmî mühür

Müdür yardımcısı

No:

Bu karne:

I — Devlet Orta okul, Lise ve Öğretmen Okulu bitirme Devlet Olgunluk imtihanlarına girecekler için kullanılacaktır.

II — Her imtihanda komisyon tarafından imtihandan önce görülecektir.

III — Öğrencinin en son gireceği dersin imtihan komisyonu tarafından alınarak okul yönetmesine teslim edilecektir.

IV — Her imtihan dönemi başında öğrencinin imtihan edileceği dersler yeniden yazılarak kendisine verilecektir.

V — Yazılı imtihan kâğıtlarının köşeleri imtihan süresince açık bırakılacak, kâğıttaki ad ve numara bu karne ile öğretmen tarafından karşılaştırıldıktan ve imtihan kâğıdının işaretli olup olmadığı incelendikten sonra yine öğretmenin gözü önünde kapatılacaktır.

T. C. 22/1/1946

MALİYE BAKANLIĞI ÖZET:
HAZINE U.MÜDÜRLÜĞÜ Toprak Mahsulleri Ofisi
DÜYUNU UMUMİYE İstanbul Şubesinin ziyaa
Sayı: 5556/8/8-1177 uğrattığı tahviller h.

17/XII/1945 tarih ve 5556-8/16828 sayılı tamime ektir:

Toprak Mahsulleri Ofisi tarafından ziyaa uğrattığı tahviller hakkında Beyoğlu Birinci Sulh Hukuk Yargıçlığına men'i tediyi kararı verildiği anlaşılmıştır.

Binaenaleyh aşağıda cinsi, tertibi, numarası, kıymeti ve adedi yazılı tahvillerin ibrazında kopon bedellerinin ödenmemesi, gerek millî emlak satış bedeli gerekse teminat olarak kabul edilmemesi hususunun not edilmesi ve keyfiyetin kaza malsandıklarıyla askerî ve mülki muhasipliklere tebliği rica olunur.

Maliye Bakanı y.
İmza

Cinsi	Aldığı	Numarası	Behemini kıymeti	Tutarı
%7 faizli Millî Müdafaa İstikrazı birinci tertip	8	271846 - 271853	500	4.000
" " " "	2	272543 - 272544	500	1.000
" " " "	2	279340 - 279341	500	1.000
%7 faizli Sivas-Erzurum Demiryolu 1934 İstikrazı birinci tertip	2	21984 - 21985	500	1.000
				7.000

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 4/II/1946
Sayı: 84/1546

1570

ÖZET:
Toprak Mahsulleri Ofisi İstanbul şubesinin ziyaa uğrattığı tahviller h.

Toprak Mahsulleri Ofisi İstanbul şubesinin ziyaa uğrattığı tahviller hakkında Maliye Bakanlığında alınan 22/1/1946 tarih ve 5556/8/8-1177 sayılı yazının bir örneği yukarıya çıkarılmıştır.

İlgililere tebliğ olunur.

M. Eğ. Bakanı a.
A. Ö. B. Kadırgan

İLANLAR:

Millî Eğitim Müdürlükleri ve Millî Eğitim Memurluklarına

201 inci sayıda başlayacak ve 220 nci sayıda bitecek olan 11 inci cilt İlk Öğretim Gazetesi abone listelerinin ve abone bedellerinin gönderilmesi zamanı gelmiştir.

1 — Bu listelerin en kısa bir zamanda hazırlanarak Neşriyat Müdürlüğüne yollanması,

2 — Abone bedellerinin T. C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Müdürlüğündeki 3803 sayılı cari hesaba yatırılması veya gönderilmesi,

3 — Bazı yerlerden yalnız listeler, bazı yerlerden de yalnız abone bedelleri gönderilmektedir. Her ikisi beraber yollanmadığı için bu gibi yerlere dergiler gönderilmemekte ve bu da birtakım şikâyetlere yol açmaktadır. Listelerin ve abone bedellerinin aynı tarihlerde yollanmasına dikkat edilmesi,

4 — Adreslerin ve posta teşkilâtı olmayan yerlerin açık olarak işaretlenmesi,

5 — 10 uncu cilt için bugüne kadar abone listelerini ve abone bedellerini göndermemiş olan, millî eğitim memurluklarının 11 inci cilt başlamadan önce bu işi neticelendirmeleri rica olunur.

DÜZELTME:

7 ocak 1946 tarihli ve 362 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan, İstanbul Teknik Üniversitesi Yatırı Yürdü Yönetmeliği hakkında Talim Terbiye Kurulunun 24/XII/1945 tarih ve 620 sayılı kararının 7 nci maddesinin son iki satırının «zamanın en çok iki yarıyı geçirek tamamlamış olması şarttır» şeklinde, ve aynı sütunda 14 üncü maddenin 2 nci satırının «Bu yönetmeliğin 7 nci, 12 ve 13 üncü maddelerinin hükümleri» olarak düzeltilmeleri rica olunur.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANOİKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

Cilt: 8

25 ŞUBAT 1946

SAYI: 369

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar sayısı: 28

Karar tarihi: 25/1/1946

ÖZET:

Orta ticaret okulları ve Ticaret Liseleri Yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü h.

Ticaret Öğretim müdürlüğünün 24 mart 1945 tarih ve 2123 sayılı yazısıyla teklif edilen Orta Ticaret Okulları ve Ticaret Liseleri Yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

K. Y.

Uygundur

25/1/1946

M. Eğ. Bakanı

Hasan-Âli Yücel

ORTA TİCARET OKULLARI VE TİCARET LİSELERİ

Yönetmeliği

KURULUŞ VE AMAÇ

Madde 1 — Ticaret öğrenimi,

- Orta Ticaret Okulu
- Ticaret Lisesi
- Yüksek Ekonomi ve Ticaret Okulu
- Akşam Ticaret Okulu, Daktilografi, Stenografi ve diğer meslek kursları adını taşıyan dört kısım okuldan oluşmaktadır.

a) Orta Ticaret Okulları;
İlk öğretim üstünde genel ve mesleki bilgiler veren, öğrencisini ticaret lisesine; lise öğrenimi yapmayacakları, ticaret hayatına hazırlayan okullardır.

b) Ticaret Liseleri;
Öğrencisini yüksek meslek öğrenimine; yüksek öğrenim yapmayacak olanları da özel kalkışmalara girişebilecek, ekonomik işletme ve kurumlarda iş yapabilecek yetilikte genel ve mesleki bilgilerle hayata hazırlayan okullardır.

c) Yüksek Ekonomi ve Ticaret Okulları;
Kendi özel yönetmeliğinde belirtildiği gibi, özel ekonomik kalkışmalara, Devletin genel ticaret, maliye ve endüstri hizmetlerine, ekonomik işletmelere yeterli ele-

manlar ve ticaret okullarına öğretmen yetiştiren okullardır.

d) Akşam Ticaret Okulları ve Kursları;
Öğrenim çağını geçirmiş vatandaşların, çalışmakta buldukları işlerde başarılarını, bilgilerini arttıracak; yeniden iş alacaklara bir meslek edinmelerini sağlayacak okullar ve kurslardır.

Madde 2 — Orta Ticaret Okulları ve ticaret liseleri bu yönetmelik, Yüksek Ekonomi ve Ticaret Okulları ile Akşam Ticaret Okulları ve Kursları kedi özel yönetmelikleri hükümlerine bağlıdır.

Madde 3 — Orta Ticaret Okulları ve Ticaret Liselerinin eğitim ve öğretiminde:
a) Öğrencisini Türkiye Cumhuriyeti'nin iyi bir yurttaşı, ticaret hayatının doğru ve bilgili bir elemanı olarak yetiştirmek,

b) Orta Ticaret Okulları ve Ticaret Liselerinin programlarıyla belirlenen ve yüksek meslek öğrenimi için gerekli bulunan belli bir bilgi ve kültür vermek, her kısımdan hayata atılanları ekonomi, ticaret ve maliye kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir kültür seviyesine erdirmek,

c) Çalışma, araştırma, inceleme ve bilgilerini uygulama alanında işletme yollarını öğretmek, meslek hayatına uyma yeteneklerini geliştirmek;

d) İyi alışkanlıklar, maharetler kazanmaları, ruh ve vücutta sağlam yurttaşlar olarak yetişmeleri için çalışmak,

e) Sağlam bir karakter kazanmalarını, yüksek ahlâklı insanlar olarak yetişmelerini her şeyden üstün bir ülkü saymak temel amaçlarıdır.

Okullarımız, öğretim ve mesleki eğitim metotlarından faydalanmak, öğrenciden çalışma, iş, temizlik, doğruluk ve bilgi aramak, okul dışı iş hayatını, olabildiği kadar, okul içinde yaşatmak, millî hayatımızın değerlerini okul içinde belirtmek ve öğretmenlerin her bakımdan öğrenciye örnek olmaları yollarıyla bu amaçları sağlayacaktır.

Madde 4 — Orta Ticaret Okulları ve Ticaret Liselerinde okutulmuş derslerin çeşitleri ve konuları programlar ile belirtilir. Her sınıfta derslere ayrılan haftalık ders saatleri programda bulunan ders dağıtma

cevvelinde gösterilmiştir. Öğretim işlerinin bu cetvel ve programlar gereğince yürütülmesi gereklidir.

YÖNETİM KURULU

Müdürün görevi, yetkisi

Madde 5 — Okulu müdür yönetir. Müdürdür arkadaşlarına ve öğrencilerine her bakımdan, örnek olacak şekilde hareket etmesi, okulun bütün elemanları ile işbirliği yapması istenir. Yönetim işlerinde müdürün yardımcıları; müdür yardımcıları, bütün öğretmenler ve stajyer öğretmenlerdir. Bunlardan başka, okullarda ihtiyaca göre, dahiliye şefi, kâtip ve hesap memuru, ders aletleri memuru, kitaplık memuru, ayniyat mutemedi ve idare memurları vardır. Müdür, idare ödevlerini bu memurlara dağıtmaya ve memurluk adı ile gelen kararnamelelerde, (kitaplık memuru, ayniyat saymanı, kâtip ve hesap memuru gibi) gereğine göre, görevlerini değiştirmek üzere Bakanlığa teklifte bulunmağa yetkildir.

Madde 6 — Müdür, kanunlarla yönetmeliklerin ve emirlerin sınırları içinde, okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Bunlardan başka, müdür, okulun yapı ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili görev sahiplerini yakından denetlemek ile de ödevlidir.

Madde 7 — Müdürün genel yönetim işleriyle öğretmen, memur ve hizmetlilerin tayin ve yönetimine ait ödev ve yetkileri şunlardır:

a) Tasdikname, diploma ve belgeleri onar. Bunların doğruluğundan birinci derecede sorumludur.

b) Okulun gider gerçekleştirme memurudur. Bu sıfatla harcam kâğıtlarını ve bordroları onar, bu memurluğun kanunlarla belirlenen sorumluluklarını taşır. Müdür verilen özel emirlerle «Verile Üstü» ödevini gördüğü takdirde, gider gerçekleştirme memurluğunu, okulun müdür yardımcısı yapar. Birden fazla müdür yardımcısı bulunan okullar-

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55