

mahal bırakılmamak hususunda gereken tedbirlerin alınması için keyfiyetin Bakanlıkları teşkilatına yayımlanmasını saygı ile rica ederim.

Ulaştırma Bakanı y.
İmza

NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 14/XII/1946

Sayı: 81/16207

1788

ÖZET:
Tatil günlerinde resmi dairelere adana gelecek eşyanın nasıl işlem göreceği h.

Tatil günlerinde resmi dairelere adana gelecek eşyanın nasıl işlem göreceği hakkında Devlet Demiryolları ve Limanları İşletme Umum Müdürlüğünden alınan 20/XI/1946 tarihli ve 328-506/1-1087 sayılı yazının bir örneği yukarıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

A. Ö.

B. Kadırgan

NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 30/XII/1946

Sayı: 83/17136

1789

ÖZET:
İlk Okullar için problemli aritmetik sınıf 3, 4, 5 adlı eserler h.

Ragıp Özgören tarafından yazılan ve İstanbul'da Teknik kitaplar yayınevi tarafından yayımlanan İlk okullar için problemli Aritmetik sınıf 3, 4, 5 adlı üç eser ilk okullar için faydalı görülmüştür.

İstanbul Ankara caddesi Teknik kitaplar yayınevi No. 43 den aşağıda yazılı fiyatlarla te-

min edilebilecek olan her üç kitabın ilgililere tavsiyesini rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

Sınıf Kuruş

İlk okullar için problemli aritmetik 3 75
İlk okullar için problemli aritmetik 4 100
İlk okullar için problemli aritmetik 5 100

NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 30/XII/1946

Sayı: 83/17137

1790

ÖZET:
«Suallî ve cevaplı çocuk bakımı ve beslenmesi» adlı eser h.

Dr. Şükrü Şenozan tarafından yazılan «Suallî ve cevaplı çocuk bakımı ve beslenmesi» adlı eser, kız enstitüleri ile köy enstitüleri ve orta okulların kız öğrencileri için yardımcı kitap olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Ankara-Samanpazarı'nda Arat Kitabevi'nden 250 kuruş fiyatla getirilebilecek olan bu kitabın ilgililere tavsiyesini rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 30/XII/1946

Sayı: 83/17138

1791

ÖZET:
«Sanat sistemleri ve Ahmet Haşim'in sembolizm» adlı eser h.

İstanbul Çamlıca Kız Lisesi Felsefe Öğretmeni Cemil Sena Ongun tarafından yazılan «Sanat sistemleri ve Ahmet Haşim'in sembolizm»

adlı eser liseler ve öğretmen okulları için faydalı görülmüştür.

İstanbul, Ankara caddesi No. 139-141 de Tefeyyüz Kitabevi tarafından 75 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere tavsiyesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

K. S.

B. Kadırgan

BEDEN EĞİTİMİ VE 30/XII/1946

İZCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 2071-8/755

1792

Okul spor yurtları yıllık çalışma programına dahil kır koşulları h.
1 — Okul Spor Yurtları yıllık çalışma programları içine «Kır koşulları» adı ile konmuş olan koşulların şehir içinde yaptırıldığından ötürü beklenen faydayı sağlayamadıkları anlaşılmıştır. Bu gibi koşulların mutlak surette şehir dışında veya spor sahalarında yaptırılmasını;
2 — Bölgeler tarafından tertiplenecek olan Kır veya sokak koşullarına da öğrencilerin katılmasını istenmektedir.

Millî Eğitim Bakanı

M. A.

R. Ş. Siner

TAYİNLER:

Ordu Orta Okulu Müdür ve Tarih-Coğrafya Öğretmeni Mustafa Turca Ordu Milli Eğitim Müdürlüğüne, Akşehir Orta Okulu Müdürü ve Tarih-Coğrafya Öğretmeni Enver Oganek Maras Milli Eğitim Müdürlüğüne, Adana İsmet İnönü Kız Enstitüsü Fizik-Kimya Öğretmeni ve Müdür yardımcısı Esma Aksin Mersin Kız Enstitüsü Müdürlüğüne naklen ve terfian tayin edilmişlerdir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

27 OCAK 1947

SAYI: 418

YÖNETMENLİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 525

ÖZET:

Karar tarihi: 19/XII/1946
Teknik okulun görenim ve okula giriş yönetme işleri h.

Teknik okulun Üçüncü Millî Eğitim Şurasınca incelenen esas öğretimi ve okula giriş yönetme işlerinin bağlı örneklerle göre kabuller hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

Uğundur

19/XII/1946

Millî Eğitim Bakanı

K. Y.

Reşat Şemsettin Siner

İSTANBUL TEKNİK OKULU ESAS YÖNETMELİĞİ

Kuruluş ve amacı:

Madde 1 — Teknik Okulu mühendis ve tekniker yetiştiren bir kurumdur.

Mühendis kısmında inşaat, makine, mimarlık ve elektrik şubeleri vardır. Öğretim süresi üç yıldır.

Tekniker kısmında inşaat ve makine şubeleri vardır. Öğretim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Mühendis kısmının öğrenim derecesi yüksektir. Tekniker kısmını bitirenler hakkında, memurlukta, 3656 sayılı kanundaki üçüncü maddenin D fıkrasına göre işlem yapılır.

Madde 3 — Mühendis kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine yapı enstitüleri'nin hazırlık sınıflarını, makine ve elektrik şubelerine ise erkek sanat enstitüleri'nin makine ve elektrik hatırlık sınıflarını bitirenler imtihana bağlı tutulmaları adanır.

Lise olgunluk imtihanını vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek isteyenler, hazırlık sınıflarında gösterilip de lisede okunmayan teorik pratik derslerden imtihana bağlı tutulurlar.

Teknik Okulunun tekniker kısmını bitirenler mühendis kısmının birinci sınıf imtihanını vermek şartıyla ikinci sınıfa kabul edilebilirler.

Tekniker kısmının inşaat şubesine yapı enstitüsünü veya erkek sanat enstitüleri ağaç işleri bölümlerini bitirenler; makine şubesine ise erkek sanat enstitüleri demir işler, motorculuk veya elektriklik bölümlerini bitirenler imtihanla alınır.

Madde 4 — Mühendis kısmının şubeleri gereği kadar kollara ayrılır. Okul kurulunun teklif ve Bakanlığın onaması ile yani şubeler açılabilir veya kurulan şubelerden gerekli görülürlerde değişiklik yapılabilir.

Yönetim:

Madde 5 — Okul müdürü, okulun öğretimi, eğitimi ve yönetim çalışmalarından sorumludur.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazılı, dipnomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak.

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeye çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerini ve programlarını uygun ve düzgün bir yolda yürütmeyi sağlamak ve denetlemek,

c) Öğrencilerin karakterli ve bilgili meslek adamı olarak yetiştirmeyi sağlayıcı bütün tedbirleri almak,

d) Müdürün yardımcılara ve yönetim memurlarına ait tayin ve terfi kimlik işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddes hükmüne uyan hizmetleri tayin etmek ve ücretlerini belirlemek,

e) Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede ita'atı için yetkiyi kullanmak, okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde başkanlık etmek,

f) Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa rapor göndermek, Müdürün öğretimi ve yönetim işleri için gereği kadar yardımcı bulunur.

Madde 6 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcılarının görevleri ve yetkileri bir iş yönetmeliği ile belli edilir.

Madde 7 — Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcısından bir vekillik eder.

Madde 8 — Okul pansiyonu, müdürün emri ve gözetmesi altında bir pansiyon Amir tarafından idare edilir.

Madde 9 — Okulun hekimi öğrencilerin sağlık sorunlarını tutar. Hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetleri tedavi ve okul revirini idare eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve pansiyonun temizliğini kontrolle de ödevlidir.

Öğretim organları:

Madde 10 — Öğretim şube şeflerinin idaresi altında, öğretim planlarına ve ders programlarına göre öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 11 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama resmi ve proje düzenlenmesi, rapor yazdırılması, laboratuvar ve atelye çalışmaları, teknik geziler yolu ile yapılır.

Madde 12 — Öğretimin hangi esaslara uygun yapılacağına, özel ve genel imtihanlarının zamanlarına ve yapılma tarzlarına, sınıf geçme ve sıfta kalma, kol değiştirme ve koldan çıkarmaya ve ara pratiklere ait hükümler, öğretim yönetmeliği ile belli edilir.

Madde 13 — Öğretmenler kendi derslerine ait laboratuvar ve atelye ve koleksiyonların şefleri'dir. Öğretmen yardımcıları, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmene yardım ederler.

Şube şefleri ve şube kurulları:

Madde 14 — Okulun şubeleri, öğretim bakımından, birer bütündür. Başlarında birer şube şefi bulunur.

Madde 15 — Şube şefleri okul işlerinde, müdürün yardımcısı olup, okul kurulunca, üç ders yılı için o şubenin öğretmenleri arasından seçilir ve ödevler Bakanlıkça onanır.

Şube şeflerinin başlıca görevleri şunlardır: a) Kendi şubelerinin öğretiminin laboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerinin yönetmelik ve programa göre düzenlemek.

b) Kendi şubesindeki öğretimin gidisini ve çalışma sonuçlarını her yarısı sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 16 — Mühendis ve tekniker kısmında, aynı adlı şubelerin kendi öğretmenleri'nin

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

den kurulmuş bir kurul vardır. Muhtelif şubelerde derinleşen öğretmenlerin hangi şube kurulunun veya kurulunun üyesi olacağı okul kurulunca belli edilir.

Madde 17 — Şube şefleri kendi şube kurullarına başkanlık ederler. Şube kurullarının kâtipliği, üyelerden biri tarafından yapılır. Müdür gerekli gördüğü şube kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 18 — Şube kurulları en az ayda bir defa toplanır, aylık toplantı günleri, her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. İlk toplantı, şube şefinin çağırmasıyla yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantılar, ya kurulların, gününü belirterek, vereceği karar üzerine veya başkanın en az üç gün önceden çağırmasıyla yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine şube şefi, kurulu toplantıya çağırır.

Kurul toplantıya yazılı ile çağırılır. Bu yazıya toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da, toplantı gününden en az üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 19 — Oturumun açılış imesi için kurul üyeleri yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır. Toplantılara özürsüz devam etmeyenler hakkında, ders ne günleri gibi işlem yapılır.

Madde 20 — Şube kurulları kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 21 — Her toplantının kararları bir deftere geçilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler tarafından imzalanır. Bu suretle imzalanmış olan kararların oramlı birer örneği müdürlüğe verilir.

Madde 22 — Şube şefleri, kendi şube kurul kararlarını uygularlar ve okul kurulundan geçirilmeleri gerekenleri müdürlüğe bildirirler.

Madde 23 — Şube kurullarının ödevleri, aşağıda sayılmıştır:

a) Şubenin öğretimi ilgilendiren programlar ve yönetmelikler hakkında düşünce bildirir.

b) Şubenin kollara ayrılması, yeniden kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması, ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak.

c) Kolun öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirler düşünmek.

ç) Öğrenimi birren öğrencilerin durumunu inceleyerek diploma almaya hak kazananları belli etmek.

d) Her hangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini belirtmek.

g) Okul kuruluna üye seçmek.

h) Öğretim ilgilendiren diğer işleri incelemek.

«g» fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere müdürlüğe bildirilir.

Okul kurulu:

Madde 24 — Okul kurulu, şube şefleri ile öğretmen ve yönetim müdür yardımcısından ve her şubeden, şube kurullarınca bir yıl için seçilen beşer öğretmeneden kutulur. Süresi dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 25 — Müdür, okul kurulunun başkanıdır. Müdüre bulunmadığı zaman kurula, şube şefinden birer kişi başkanlık eder. Kurulun kâtipliğini öğretmen müdür yardımcısı yapar.

Madde 26 — Okul kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri, her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. Her öğretim yılının ilk toplantısında, müdürün çağırmasıyla yapılır. Toplantıdan en az üç gün önce üyelere gündem gönderilir. Aylık toplantıdan başka yapılmasına lüzum görülen olağanüstü toplantılar, ya kurulun gününü belirterek vereceği karar veya başkanın en az üç gün önce yazılı ile çağırmasıyla yapılır. Kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine başkan, kurulu toplantıya çağırır. Kurulun toplantıya çağırılması için üyelerle gönderilen yazılara gündem de eklenir.

Madde 27 — Oturumun açılış imesi için, üyelerin üçte birinin toplantıda hazır bulunması gerekir. Bu durum sağlanmazsa kurul, bir hafta içinde yeni bir toplantıya çağırılır. Bir yıl içinde özürsüz olarak iki toplantıya katılmayanlar okul kurulundan çıkarılırlar ve ertesi yıl kurula üye seçilme hakkını kaybederler.

Madde 28 — Okul kurulunun kararları, hazır bulunan üyelerin çokluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstündür.

Madde 29 — Her toplantının kararları bir deftere geçilir ve toplantıda bulunan üyeler tarafından hemen imzalanır. Bu suretle imzalanmış ve onanmış olan kararların birer örneği müdürlüğe Bakanlığa gönderilir.

Madde 30 — Müdür, okul kurulu kararlarını uygular; gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Madde 31 — Okul kurulu, şube kurullarınca verilen kararlardan uygun görmediklerini tekrar incelemek üzere gerekçesiyle birlikte ilgili şube kurullarına gönderir. Şube kurulunun ikinci teklifi üzerine başkanın kararı okul kurulu verir.

Türlü hükümler:

Madde 32 — Okula yazılmak işleriyle giriş ve seçme imtihanlarının yapılma şekilleri ayrı bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 33 — Okulun mühendis ve teknik kısımlarından her hangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki teknik öğretim kurum-

larında öğrenim görenlerden, öğrenimlerini teknik okulunda bitirmek isteyenler hakkında ilgili şube kurullarının teklifi üzerine okul kurulu karar verir. Teknik Üniversitelerin son sınıf imtihanlarına girme hakkını kazanmış olanlar teknik okul mühendis kısmı ilgili şubesi'nin son sınıf imtihanına kabul edilebilirler.

Madde 34 — Okulun mühendis veya teknik kısımlarının öğrenimini ve bu kısımlarda yapılması gereken ara pratikleri ile mühendis kısmının dördüncü sınıfında yaptırılan diploma projesini öğretim yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başarı ile bitirmiş olan öğrencilere, öğretim kurulu kararı ile devam ettikleri kısım ve şubelerden, takip ettikleri kol da belirtmek suretiyle, mühendis veya teknik diploması verilir.

Madde 35 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlerle yine bu kısmı üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazanmaları veya genel imtihanlara girip başarı göstermişler; öğretim yönetmeliğindeki 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar; mühendis kısmının birinci veya ikinci sınıflarında okuyan öğrencilerden teknik kısma geçmek isteyenler hakkında durumlarına göre öğretim yönetmeliğindeki 59, 60 ve 61 nci madde hükümleri uygulanır.

Madde 36 — Mühendis kısmının üçüncü sınıfının öğretimi sonunda, bu kısımda başarı göstermeyeceği öğretim yönetmeliği hükümlerine göre anlaşılmış olan öğrencilere, okudukları şubenin teknik kısmına birer imtihanlarında başarı göstermek şartıyla teknik diploması verilir.

TEKNİK OKULU GİRİŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Teknik Okuluna alınacak öğrenciler:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,
b) İyi hâl ve ahlâk sahibi olmaları,
c) Okula yazılma sırasında okulda kurulacak sağlık kurulundan, sağlık durumunun, öğrenimi ve meslek icaplarına elverişli olduğunu belirten bir rapor almış bulunmaları,

d) 1 — Mühendis kısmı inşaat ve mimarlık şubelerine gireceklerin yapı ustaları hazırlık sınıfından öteki şubelere gireceklerin erkek sanat enstitüleri hazırlık sınıfından mezun olmaları (İse olgunluğunu vermiş olanların, İse larda okunmayıp adı geçen hazırlık sınıflarında okunan teorik ve pratik derslerden giriş imtihanlarında başarı göstermeleri gerekir)

2 — Teknik kısma gireceklerin, istekleri bulunduğları şubeye göre, Yapı Usta Okulunda veya sanat enstitülerini girmek istedikleri şubelerle ilgili kısmını bitirmiş olmaları ve açılacak giriş imtihanını başarıyla almaları (Mühendis kısmında

girme şartlarını taşıyanlar teknik kısma imtihanla alınabilirler) şarttır.

Madde 2 — Teknik Okuluna yapı ve sanat enstitülerine hazırlık sınıflarından gelecek olanların kayıtları Milli Eğitim Bakanlığınca verilen listeye göre yapılır.

İmtihanla girmek isteyenlerin yazılma eylemi her yıl eylülün on beşinde başlar ve sonunda biter. Bu tarihlerde bir değişiklik yapma gerekirse kayfiet okul müdürlüğüne gazetelerle ilân edilir.

Madde 3 — İkinci maddede sayılan şartları taşıyan istekçiler, birinci maddede belirtilen süre içinde okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar.

İstekçilerin, bu dilekçelerinde girmek istedikleri bölüm ve şube ile öğrenimlerini devlet veya kendi hesaplarına yapmak hususundaki dilekçelerini de açıklamaları ve buna aşağıdaki belgeler ile şükümleri gerekir:

a) Nüfus kâğıdı,
b) Öğrenimini birirden okuldan aldığı diploma,
c) Öğrenimine ara vermiş ve bu süre içinde çalışmış olanların çalıştıkları yerlerin her birinden alacakları iş kâğıtları; çalışmamış olanların usulüne göre alacakları iyi hâl ve ahlâk belgesi.

d) (3x4) boyunda on fotoğraf,
e) Aşî kâğıdı,
f) Kayıt sırasında okulda kurulan sağlık kurulundan alınmış sağlık raporu.

Yukarıda yazılı belgeler kayıt süresinin sonuncu günü akşamına kadar müdürlüğe vermek üzere posta ile adedi taahhüdü olarak da gönderilebilir. Postadaki gecikmeler özür olarak kabul edilemez.

Giriş ve seçme imtihanları:
Madde 4 — Giriş ve seçme imtihanları yazılma gününün birinci ertesi gün başlar.

Madde 5 — Okula yazılanlara, yalnız giriş imtihanı istedikleri kısmın giriş ve seçme imtihanlarında kullanılmak üzere bir «imtihan girme» belgesi verilir. Bu belgeyi giriş veya seçme imtihanlarının her hangi birinde göstermişlerse bu imtihanların her hangi birinin belirli vaktinde imtihan yerinde hazır bulunamayanlar o yıl için okula girme hakkını kaybeder.

Madde 6 — İkinci maddede gereğince olgunluk vermiş İse mezunlarının bağlı tutulacakları giriş imtihanlarının teorik kısmı, hazırlık sınıfı programlarına göre yazılı olarak, pratik kısmı, sanat enstitülerinin veya yapı enstitülerinin özel sınıfları programlarına göre resim ve teknoloji den yazılı, iş lkten pratik olarak yapılır.

Madde 7 — Tekniker kısmının giriş imtihanları; yapı enstitüleri veya sanat enstitüleri programlarına göre matematikten yazılı olarak yapılır.

Madde 8 — Giriş imtihanlarında tam not almaz. Her hangi bir dersten beşten az not alan

veya notlarının toplamı, ders sayısının altı ile çarpımından aşağı olan istekçiler imtihanına başlamamış sayılırlar.

Madde 9 — Giriş ve seçme imtihanları, okul kurulunun her yıl seçeceği öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 10 — Mezun oldukları şubenin mühendis kısmına girmek isteyen tekniklerin verilmek zorunda oldukları birinci sınıf imtihanı, bu sınıfta okutulan bütün derslerden onbeş gün içinde müdürlüğe ilân edilen programına göre her dersin öğretmen tarafından yazılı olarak yapılır.

Bu imtihanında başarı gösterme şartları okul öğrencilerinin bağlı oldukları şartların aynıdır. Başarı gösteren teknikler mühendis kısmının ikinci sınıfına alınır. Başarı gösteremeyenler o yıl mühendis kısmına kabul edilemezler.

Madde 11 — Mühendis ve tekniker kısımlarına imtihanla alınacak olanların sayısı, imtihanla alınmalardan ger kalan öğrenci kadrosu açığından fazla olursa adı geçen imtihanlar aynı zamanda seçme imtihanı yerine geçer ve buradan fazla başarı gösterenler sıralı okula kabul edilirler.

Tekniker kısmının imtihanları mühendis kısmının seçme imtihanı kısmının seçme imtihanı sonucunun ilânından en az üç gün sonra yapılır.

Madde 12 — Okula kabulleri kararlaştırılan öğrencilerden öğretimin başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde, bir engeli olmaksızın devamla başlamayanların kayıtları, ayrıca haber vermeye lüzum görülmeden silinir. Engelli olanların durumlarını bu süre içinde okul müdürlüğüne yazılı ile bildirmek zorundadırlar. Engellerin kabulüne veya reddine okul müdürü karar verir.

Okula kabul edilip de bu süre içinde kayıtlı sınıfların yerine imtihanında başarı sırasına göre öbür istekçiler alınır.

Madde 13 — Okulun mühendis ve tekniker kısımlarından her hangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki teknik öğretim kurumlarında öğrenim görenlerden, öğrencilerini teknik okulunda bitirmek isteyenler hakkında ilgili şube kurulunun teklifi üzerine okul kurulu karar verir. Teknik Üniversitelerin son sınıf imtihanlarına girme hakkını kazanmış olup da bu imtihanlarda başarı gösteremeyenler teknik okul mühendis kısmının ilgili şubesi'nin son sınıf imtihanına kabul edilebilirler.

TEKNİK OKULU ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Genel hükümler:

Madde 1 — Teknik okulu, mühendis ve tekniker yetiştirmek üzere kurulmuş bir okuldur. Mühendis kısmının öğrenim süresi dört, tekniker kısmının öğrenim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Bir ders yılı, her biri on beşer haftalık iki yarıyla ayrılır. Mühendis kısmının son yarıyılı diploma projelerine ayrılan on haftalık bir dönemdir. Mühendis kısmının birinci, ikinci, üçüncü ve tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarının sonlarında altıya haftalık birer «Pratik çalışma» dönemi vardır.

Madde 3 — Her öğretim yılının birinci yarıyılı, kasım ayının ilk pazartesi günü başlar. İkinci yarıyıl arasında öğretim iki hafta ara verir.

Madde 4 — Günde, kırk beşer dakikadan en çok sekiz saat ders okutulur. Haftanın bir yarım günü konferanslara, teknik gezilere veya spora ayrılır.

Madde 5 — Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde, gereğine göre, dersanelerde, laboratuvarlarda, koleksiyon yerlerinde, fabrikalarda veya şantiyelerde, ilgili öğretmenler tarafından verilir.

Öğretmenler, bir ders yılındaki ders saatleri tutarının % 30 unu geçmemek şartıyla, bazı konuları, yardımcılarına yerderebilirler. Bu oran, gereken hallerde, şube kurulunun teklifi üzerine okul kurulunca arttırılabilir.

Tekniker kısmında da ders olan öğretmenler, her türlü sorumluluk kendilerine ait olmak şartıyla, bu kısımdaki derslerini, tamamen yardımcılarına yerderebilirler.

Öğretmeni bulunmayan dersler, öğretmen yardımcıları tarafından okutulur. Asistanlar, gerektiği takdirde, öğretim kurulu kararıyla ders verebilirler.

Madde 6 — Olgulamalar, asistanların gözetmesinde altında ilgili öğretmen veya öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 7 — Uygulamaları yapılacak dersler ile bir yılda yapılacak uygulamaların sayısını, her ders yılı başında ilgili şube kurulları kararlaştırır.

Madde 8 — Projesi olan dersler için öğrencilere, ders yılı içinde, dersin öğretmen ve yardımcılarıyla asistanlarının gözetmeleri altında ve belirli saatlerde, en az birer proje yaptırılır.

Madde 9 — Resim, şekil, laboratuvar ve atelye çalışmalarına yer üzerinde uygulamaların verilmesi ödevlerin belli süreler içinde, öğretmen ve yardımcılarıyla asistanların gözetmeleri altında yapılması, gerekirse bunların incelenmesi lazımdır.

Madde 10 — Projelerini belli sürelerde teslim etmeyen öğrenci, projenin iyi çalışması notundan, bir haftaya kadar olan gecikme için bir, bundan fazlası için iki not kaybeder. Belli zamanda teslim edilmeyen diğer ödevler için öğretmen takdirine göre not kırılır.

Madde 11 — Öğrencilerin, ders, proje, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalarını her birindeki yeteneği 10 üzerinden tam sayı ile değerlendirilir.

Madde 12 — İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden birini okulun sağladığına denk

derecede bildiğini ileri sürerler için her öğrencinin yılı başında yabancı dilde bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanında başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren bütün öğrenimleri süresince, yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar.

Uzmanlık kollarına ayrılma:

Madde 13 — Öğrencilerin devam ettikleri şubede takibedecekleri uzmanlık kolu; istekleri de göz önünde tutularak, yeteneklerine göre, şube kurulunca kararlaştırılır. Bir uzmanlık kolundan ötekine geçme, ancak, şube kurulunun kararlarıyla olur. Öğrencilerin şube değiştirmek hususundaki istekleri kabul edilmez.

Devam notu:

Madde 14 — Öğrencilerin derslere devamı not ile değerlendirilir. Sınıf geçme durumunun belirtmesinde, devam notu, bir ders notu gibi sayılır. Devamın da tam notu 10 dur.

Madde 15 — Bir özüre dayanışın veya dayanışın 45 dakikalık bir ders saatinde sınıfta bulunmayan öğrenci devam notundan bir notun ellide birini kaybeder. Fazla devamsızlıklarda kırılacak not bu esasa göre kararlaştırılır.

Özel imtihanlar:

Madde 16 — Her öğretim yılı içinde; birinci yarıyılın on ikinci haftasında, ikinci yarıyılın sekizinci haftasında olmak üzere iki özel imtihan yapılır.

Askerîğe hazırlık dersi gösterilen sınıfların bu derse ait özel imtihanları da aynı zamanlarda yapılır. Atelye ile resim dersinden ve öteki derslerin proje, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalarından özel imtihan yapılmaz.

Madde 17 — Özel imtihanların her ikisinde haftalık ders programlarında her ders için ayrılmış olan ders saatlerinin bir veya, birbirinden, ikisinde idarece düzenlenen bir programa göre yapılır. Bu programlar, imtihan haftasından en az bir hafta önce ilân olunur.

Madde 18 — Özel imtihanlar, her dersin, ders yılı başından imtihan gününe kadar okutulan konularından yazılı olarak yapılır.

Madde 19 — Öğrenciler, özel imtihanlarda, her dersin imtihanına ayrılmış olan zamanın başlangıcında, imtihan yerinde hazır bulunmak zorundadırlar. Bulunmayanlar o dersin özel imtihanından sıfır not almış sayılırlar.

Yalnız, her hangi bir dersin belirli imtihan zamanında imtihan yerinde bulunmayanlardan:

a) Hasta olduğunu okul doktoru tarafından verilmiş bir raporla ispatlayanlar, (okula kendi hesabına devam edenler, okul doktorunca onanmış olmak şartıyla, başka bir doktordan rapor getirebilirler. Devlet veya bir kurum hesabına okuyanların okul doktorundan rapor alınmaları şarttır. Bu raporun imtihanından önce veya imtihanından sonra en çok 24 saat içinde okul idaresine verilmiş olması gerekir.)

b) Okulca kabul edilebilecek özürü bulunanlar, (bu özürlere ait belgeler, imtihan saatlerinden önce veya imtihan saatlerinden itibaren en geç 24 saat içinde okul müdürlüğüne verdikleri takdirde), özürü sayılırlar.

Madde 20 — 19 uncu madde gereğince her hangi bir dersin özel imtihanına özürü olarak girmeyenler, bu özürlerin sona erdiği tarihten itibaren 15 gün içinde, müdürlükten alacakları bir özürü kâğıdı ile, o dersin öğretmenine başvurarak imtihanına girmeye mecburdurlar. Her ne sebeple olursa olsun bu son imtihana girmeyenler o dersten sıfır not alırlar.

Madde 21 — Her dersin iki özel imtihanında kazanılan notların ortalamasına (özel imtihan ortalaması) denir. Yalnız bir yarıyıl da okutulduğu için bir özel imtihan olan derslerin özel imtihanlar ortalaması notu, doğrudan doğruya bu özel imtihan notudur.

Kanaat notu:

Madde 22 — Her öğrenci, bir yarıyıl içinde, özel imtihanlardan başka, her dersten, önceden belli edilmeyen zamanlarda, özel imtihanından sonra okunan bahisler üzerinden yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Yoklamalar sonucunda kararlaştırılan notlar öğretmenler tarafından (kanaat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce, okul yönetkesine verilir. 10 üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar, genel imtihanlardan önce ilân edilir.

Madde 23 — Kanaat notu ile özel ortalamasının ortalaması (yılıçi notu) nu teşkil eder. Resmi, şekil, projesi, laboratuvarı ve yer üzerinde uygulaması olan derslerin bu çalışmalarını ayrı birer ders sayılır. Bu derslerin yılıçi notu, yıl içinde çalışmayı değerlendiren nottur. Bununla beraber bazı derslerden bu türlü çalışmalar için takdir edilecek notların bir tek notta birleştirilmesi şube kurullarınca uygun görülürse bu hususta ve bu türlü notların hangi oranlarda birleştirileceği hakkında öğretim yılı başında karar verilir.

Madde 24 — Genel imtihanlarda öğrenci, bulunduğu sınıftaki ders, proje resim, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi öğrenim şekillerinin her birinden, ayrı ayrı imtihan geçirir.

Madde 25 — Genel imtihanlar her yıl iki dönemde yapılır. Birinci dönem, ikinci yarıyılın son haftasını kovuşturan haftanın ilk günü başlar ve üç hafta sürer. İkinci dönem, ekim ayının birinci haftası başında başlar ve iki hafta sürer. Yalnız mühendis bölümü dördüncü sınıfının genel imtihanlarının birinci dönemi ikinci yarı-

yılın ilk iki haftasında, ikinci dönemi ise yine ikinci yarıyılın dördüncü haftasında yapılır.

Askerîğe hazırlık dersinin genel imtihanı, D/60 yönetmeliğindeki esaslara göre, Devrim Tarihi dersinin imtihanı da Devrim Tarihi Enstitüsünün belirteceği zamanlarda yapılır.

Madde 26 — Genel imtihanlar, yazılı veya sözlü yahut da hem sözlü, hem yazılı yapılır. Her dersin imtihan şekli okul kurulunca kararlaştırılır ve genel imtihanların başladığı tarihten en geç bir ay önce ilân edilir.

Madde 27 — Her genel imtihanından en az bir hafta önce her dersin imtihan günü ilân olunur.

Öğrenci sayısı 30 dan artık olan sınıfların Sözlü imtihanlarında sırasını geçiren öğrenci ayrı günlerde yapılır.

Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenci, ancak, sonuncu öğrenciden sonra imtihanına girer.

Yazılı imtihanlarda soruların öğrencilere yazdırılmasına başlandığı anda her ne sebeple olursa olsun imtihan yerinde bulunmayan öğrenci o imtihanına girmez.

Madde 28 — Sözlü ve yazılı imtihanların her ikisinde de bir imtihan komisyonu tarafından yapılır. Bu üç üyeden birisi dersin öğretmeni, kalan ikisi ise yardımcıdır. Bu iki üye, aynı dersin veya o dersle ilgili derslerin öğretmeni, öğretmen yardımcısı veya asistanları arasından seçilir.

Madde 29 — Genel imtihanlara girebilmek için:

a) Devam notunun üçten, yılıçi notunun ikiden aşağı olmaması,

b) Her derse ait proje, resim, şekil ve laboratuvar raporları gibi ödevlerin haziran imtihan döneminin başlangıcından evvel teslim edilmiş bulunması şarttır.

Sınıf geçme notu:

Madde 30 — Her hangi bir dersin sınıf geçme notu:

a) Genel imtihanı hem sözlü hem yazılı olarak yapılan bir ders ise, bu iki imtihanından ayrı ayrı kazanılan notların ortalamasının % 40 ile bu dersin yılıçi notunun % 60 ı,

b) İmtihanı yalnız sözlü veya yalnız yazılı veya yalnız yazılı yapılan bir ders ise imtihanında kazanılan notun % 40 ı ile bu dersin yılıçi notunun % 60 ı,

c) Proje, şekil, resim, laboratuvar; yer üzerinde uygulama gibi çalışmalardan birisi ise imtihanında kazanılan notun % 40 ı ile yıl içinde yapılmış olan ödevlerin her birinden kazanılan notların ortalamasının yani bu çalışmalara yılıçi notunun % 60 ı, tutar.

Sınıf geçme notları, bir ondalıklı sayı olarak verilir. Yüzde basamağı 5 ve daha yukarı olarak hesaplanan sınıf geçme notları, ondalık basamakları bir yükseltmek suretiyle yuvarlatılır. Daha küçük yüzdeler hesaba katılmaz.

Madde 31 — Her dersin sınıf geçme en az notu beştir. Şu kadar ki genel imtihan notunun beşten aşağı olmaması gerekir.

Askerîğe hazırlık dersinde genel imtihan notu ile kamp notu ortalamasının en az beş tutması şarttır.

Temel ölçü:

Madde 32 — Her sınıfta gösterilen dersler, den okul kurulunca kararlaştırılanlar sayısının 6 katı (Temel ölçü) dür.

Madde 33 — Öğrenciler, 25 inci madde ile belirlenen iki imtihan döneminde, o yıl okudukları bütün derslerin genel imtihanlarına girmek zorundadırlar. Haziran döneminde bir kısım derslerin genel imtihanlarına girmeyen veya girmeyen öğrenciler, bu dönemde girdikleri imtihanlardan başaramadıklarının sayısı kıyı geçmemek şartıyla, bu imtihanlara ekim döneminde girerler ve başaramadıkları imtihanları da bu dönemde tekrarlarlar.

Diploma projesi:

Madde 34 — Mühendis kısmı son sınıf öğrencileri, ikinci yarıyılın dördüncü haftasında başlamak ve 10 hafta sürmek üzere, kendilerinin seçeceği derslerin öğretmenleri tarafından verilecek bilgilere göre, bir diploma projesi yapmak zorundadırlar. İkinci dönemde imtihanı başaran öğrencilerin de diploma projelerini aynı süre içinde bitirmeleri şarttır. Genel imtihanlarda başarı gösteremeyen öğrenciler diploma projesi yapamazlar.

Madde 35 — Diploma projesi alan öğrencilerin, ilgili öğretmenler tarafından gösterilen lüzum üzerine, fabrika veya şantiyelerde yapacakları incelemeler, proje süresi içindedir.

Madde 36 — Diploma projesi için 34 üncü maddede gösterilen süre, 15 günden artık olan hastalıklar ayrık, hiçbir sebep ve suretle uzatılmaz. Hastalığı 15 günden fazla sühdüğünü okul hekimi'nden alacağı raporla ispatlayan öğrencinin proje süresi, raporda gösterilen süre kadar uzatılır.

Madde 37 — Diploma projesini alan öğrenci, öğretmenin lüzum gösterdiği aralıklarla projesini öğretmenine veya yardımcısına göstermeğe ve gereken açıklamada bulunarak projesini vize ettirmeye mecburdur. Her hangi bir vizesi eksik olan öğrenci diploma projesini başaramamış sayılır.

Madde 38 — Diploma projesinin sınıf geçme notu; vizele sırasına veya proje bitikten sonra öğrencinin yapacağı açıklamada göz önünde tutularak, doğrudan doğruya projeye verilen nottur. Yalnız mimarlık şubesi öğrencileri diploma projesi sonunda bir eskiz imtihanı da geçirirler. Bunların diploma projesi notu, imtihan sonunda kararlaştırılır.

Madde 39 — Diploma projesini başarmış öğrenciler için en az altı numara almak gerekir. Teknik edeceği ve Bakanlığın uygun göreceği.

Sınıf geçme:

Madde 40 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için aşağıda sayılan şartların tamamen gerçekleşmiş olması lazımdır:

- Her dersin genel imtihan notu en az beş olmak,
- Her dersten sınıf geçme notu en az beş olmak,
- 32 nci maddeye göre okul kurulunca hesaba katılması kararlaştırılan derslerin sınıf geçme notları toplamı en az temel ölçüye eşit olmak.

Sınıfta kalma:

Madde 41 — Aşağıdaki hallerden her hangi birini karşılayan öğrenci sınıfta kalır:

- Genel imtihanlara girmeye hakkını kazanamamak,
- Birinci imtihan döneminde en çok üç dersten kazandığı genel imtihan veya sınıf geçme notları beşten aşağı olmak,
- Bütün derslerin imtihanına girmiş olanlar için haziran döneminde, bazı derslerin imtihanını ekim dönemine bırakmış olanlar için bu dönemde, temel ölçüyü doldurmamak,
- Bir dersten dahi olsa ikinci genel imtihan döneminde imtihanına girmemek, veya girmemek,
- İkinci genel imtihan döneminde bir dersin genel imtihan notu veya sınıf geçme notu beşten az olmak,
- Diploma projesini belli süre içinde bitirememek,
- Diploma projesini başaramadıkları için sınıfta kalan öğrenciler, bu sınıfta kalan öğrenciler, ertesi ders yılı yalnız diploma projesini tekrarlarlar.

Madde 42 — Sınıfta kalan öğrenciler, bu sınıfta kalan öğrenciler, ertesi ders yılı yalnız diploma projesini tekrarlarlar.

Madde 43 — Devlet hesabına okuyanlardan sınıfta kalanlar, Devlet hesabına okuma hakkını kaybederler.

Madde 44 — Devlet hesabına okuma hakkını kaybedenlerden öğrenimlerini Teknik Okullarında kendi hesaplarına tamamlamak isteyen öğrenciler, okulu bitirdikten sonra Devlet hesabına okuduğu yıllara kanunen tekabül eden süre kadar mecbur hizmetle ödevlidirler. Bu gibilerden öğrenimlerine devam etmek isteyenler kanuni tazminata bağlı tutulurlar.

Madde 45 — Mühendis kısmının birinci, ikinci, üçüncü sınıfı ile Tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarındaki öğrencilerden okul doktorunca tesbit edilen bir özürü olmayanlar, askerî kampından sonra, öğretim kurulunun

Madde 46 — Her sınıf öğrencilerinin yapacakları ara pratiğine ait çalışma programı, ilgili şube kurullarınca düzenlenir. Bu programda her sınıf öğrencilerinin hangi işe ve fabrikaya gönderileceği ve işin veya fabrikanın hangi kısmında çalıştırılacağı da gösterilir. Programların birer örneği öğrencilerin pratik yapmak üzere gidecekler makamlara da gönderilir.

Madde 47 — Pratiğe giden her öğrenci, pratik süresinin sonunda, şube kurulunca verilen programa uygun olarak çalıştığını gösteren pratik defterlerini idareye teslim etmeğe mecburdur. Pratik defterinin muteber olabilmesi için, gerekli resimler ve bu resimlere ait kısa açıklamaları hıva etmesi; her sayfasının ilgili fabrikanın şeflerince imzalanmış ve sonunun fabrika, büro veya şantiyenin en büyük amiri tarafından onanmış olması gerekir.

Öğrencilerin gönderildiği her fabrikanın, burunun veya şantiyenin amirinde, ayrıca, her öğrenci için basılı örneğe uygun hal, hareket ve çalışma durumu hakkında bir gizli sicil de istenecektir.

Madde 48 — Ara pratiğine gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile hal ve hareketleri, cabında, okul kurulunca her şubeden pratik yerlerinde incelenir. Kontrolle ödevlendirilen her öğretmen veya öğretmen yardımcısı çalışmasını aceledeği öğrenci hakkında okul müdürlüğüne etraflı bilgiyi toplayan bir rapor verir.

Madde 49 — Her yıl öğretim sona ermeden önce, bir önceki yılın ara pratiğine ait defterler ile gizli siciller ve kontrol raporları şube kurullarınca incelenerek her öğrencinin gönderildiği pratikte başarı gösterip göstermediğine karar verilir.

Madde 50 — 44 üncü maddede gösterilen çalışma süresinin, hekim raporu ile belgelendirilmiş bir özür yüzünden dahi olsa tamamlanmamış veya tamamlanmamış olanlar noksan çalıştıkları günleri tamamlamaya mecburdur. Ancak noksanlık bütün sürenin yüzde onundan az ve bu pratiğe noksan olarak kabul edip etmemeyeği şube kurulları karar verir.

Madde 51 — Gönderildiği her hangi bir yılın pratiğini başaramayan öğrencinin pratiği, en geç son sınıf imtihanlarından sonra, bir defaya mahsus olmak üzere tekrar ettirilir.

Madde 52 — Bir özüre dayanışın veya dayanışın pratiklerini tamamlamayan öğrenciye diploma verilmaz.

Madde 53 — Son sınıf imtihanlarından sonra tekrar etmek zorunda kaldığı ara pratikleri ile eksik kalmış olan öğrencinin, okul yönetkesince kararlaştırılan tarihte başlayıp sözü geçen pratik günlerinin toplamına iki katına eşit süre içinde bitirmeyen öğrencilerin okul ile olan ilişkileri kesilir.

Madde 54 — Sağlık kurulu raporu ile belirlenmiş özüründen dolayı pratiklerin tamamı yapılmıyacağı anlaşılan öğrencilerin okul ile ilgileri kesilir.

Madde 55 — Devlet ve resmî kurumlar hesabına okuyan öğrencilere pratiklerine gitmek veya pratiklerini bitirdikten sonra dönmek için gereken yolculukları ile yeme ve yatma harcamalarını karşılık okul kurulunun uygun göreceği gündelik verilir.

Pratiklere gönderilenlerden hastalıkları ilgili kurum hekim veya bulunmadığı takdirde resmî bir hekim raporu ile belgelendirilenlerin hastanelerinde günler ile geçici ve resmî ara verme günlerine ait yeme ve yatma harcamaları da verilir. Bu sebepler dışında her hangi bir suretle çalışmayan öğrencilerin çalışmadığı günlere ait yeme, yatma harcamaları verilmaz.

Madde 56 — Kendi hesaplarına okuyan öğrencilerin kendilerine verilecek iş programı gereğince, harcamaları kendilerine ait olmak üzere, pratiğe gitmeye mecburdurlar.

Okuldan çıkarma:

Madde 57 — Sağlık özüründen başka her ne sebeple olursa olsun;

a) Okulun her hangi bir sınıfında iki yıl üst üste sınıfta kalan,

b) Bütün öğrenimi süresince üç defa sınıfta kalan, öğrenci okuldan çıkarılır.

Madde 58 — Mühendis kısmının son sınıfından diploma alamadan ayrılanlara tekniker diploması verilir.

Madde 59 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlere Tekniker diploması verilir.

Mühendis kısmında üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlarla genel imtihanlara girip başarı göstermeyenler veya 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar Tekniker kısmının bitirme imtihanına girebilirler.

Bu gibilerin sınıf geçme notları Tekniker kısmının bitirme imtihanlarında almış oldukları notlardır.

Bu madde gereğince Tekniker kısmının bitirme imtihanlarına girenler, bu imtihanı bir yılın imtihan dönemlerinde başarıları lazımdır. Başarısız olanlardan mühendis kısmının üçüncü sınıfında okuma hakkını haiz olanlar, bu sınıfı tekrarlayabilirler.

Madde 60 — Mühendis kısmının ikinci sınıfında bulunup da öğrenimlerine devam hakkını haiz olanlardan isteyenleri mühendis kısmının birinci sınıfında okunmayan ve tekniker kısmının birinci sınıfında okunan derslerin imtihanını vermek şartıyla tekniker kısmının ikinci sınıfına, Devlet hesabına berrillirler.

Mühendis kısmının ikinci sınıfında üst üste iki yıl kaldığı için bu kısımdan çıkarılanlar, tekniker kısmının aynı imtihanlarını vermek şartıyla ikinci sınıfa kendi hesabına kabul edilebilirler.

Madde 61 — Mühendis kısmının birinci sınıfında bir ders yılı kalandan isteyenler, tekniker bölümünün birinci sınıfına, Devlet hesabına imtihansız girebilirler.

Bu sınıfta üst üste iki ders yılı kalandan tekniker kısmının birinci sınıfına, kendi hesaplarına okumak üzere imtihansız girebilirler.

Madde 62 — Okuldan çıkarılan öğrenciye, isterse, bulunduğu sürelerde okuduğu dersleri ve okuldan çıkarılma sebebinin gösteren bir belge verilir.

Madde 63 — Sağlık özürleri sebebiyle imtihan giremedikleri için sınıfta kalan öğrencilerin özürlerini belirten raporlar, okul kurulunca incelenir. Kurul, bu sınıftaki öğrencinin sınıfta kalması keyfiyetinin özürüne dayanıp dayanmadığına karar verir.

Yalnız, okula devamına engel olan özürünü devamsızlığa başladığı tarihten en geç 15 gün sonraya kadar okula bildirilmeyen öğrenci, bu madde hükümünden faydalanamaz.

Okulu bitirme:

Madde 64 — İkinci sınıftan her hangi birinci sınıf dersleri ve kampları ile bir yıl geçi kalmamış olmak şartıyla, devam ettikleri şubeyi ve bu şubede takipte oldukları kolu gösteren mühendis veya tekniker diploması verilir.

Bu diplomalara pekiyi, iyi, orta olmak üzere üç derecelidir.

Mühendis kısmının ikinci, üçüncü dördüncü; tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarında kazanılan notların toplamı, tam notlar toplamının % 60 ını bulursa diploma derecesi orta, % 75 ini bulursa iyi, % 85 ini bulursa pekiyi sayılır.

Okulun her hangi bir kısmına başka bir okuldan gelmiş olanların diploma derecesi, mezun oldukları kısımda buldukları sınıflardaki notları göz önünde tutularak yukarıdaki esaslara göre belirlir.

"alim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Kırar sayısı: 12
Karar tarihi: 10/1/1947

ÖZET:

Teknik Okulu Öğretim Yönetmeliğinin 22, 59, 60 ve 64 üncü maddelerinde değiştirilmesi.

Teknik Okulu Öğretim Yönetmeliğindeki 22, 59, 60 ve 64 üncü maddelerin bağlı örneklerine göre değiştirilmesi hakkında, Erkek Teknik Öğretici Müdürlüğünün adı geçen okulun Öğretmenler Kurulu kararına dayalı, 8 Ocak 1946 tarih ve 183 sayılı yazı ile yaptığı teklif Kurulu-

muza da yerinde görüldüğünden keyfiyetin Bakanlık Yüksek Makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
10/1/1947

K. Y.

Milli Eğitim Bakanı
Reşat Şemsettin Sırer

Madde 22 — Her öğrenci bir yarıyıl içinde özel imtihanlardan başka her dersten, önceden belli edilmiş zamanlarda, yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Bu yoklamalardan birinci özel imtihanlardan evvel yapılanlarında, okunmuş olan yere kadar, birinci ve ikinci özel imtihanlar arasında okunmuş olan yere kadar, ikinci özel imtihanlardan itibaren okunan kısımlarından soru sorulur. Yoklamalar sonucunda kararlaştırılan notlar öğretmen tarafından (kanoat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce okul yönetimine verilir. On üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar genel imtihanlardan önce ilan edilir.

Madde 59 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlere tekniker diploması verilir.

Mühendis kısmında üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlarla bu sınıfın genel imtihanlarına girip başarı göstermeyenler veya 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar tekniker kısmının bitirme imtihanına girebilirler.

Bu gibilerin imtihanından sorumlu olacakları notlar olup, sınıf geçme durumları yalnız hanımı başarı ile vermiş buldukları müfredat dahil edilmez.

Bu öğrencilerin sınıf geçme notları tekniker kısmının bitirme imtihanında almış oldukları notlar olup, sınıf geçme durumları yalnız imtihan tabii tutuldukları derslerin notları göz önünde bulundurulurak yönetmeliğin 40 ıncı maddesi uyarınca tesbit edilir.

Madde 60 — Mühendis kısmının ikinci sınıfında bulunup da bu kısımda öğrenimlerine devam hakkını haiz olanlardan isteyenler, mühendis kısmında okumadıkları fakat tekniker kısmının birinci sınıfında okutulan ders veya müfredatın farklı kısımlarından imtihan vermek şartıyla tekniker kısmının ikinci sınıfına devlet hesabına girebilirler.

Mühendis kısmının ikinci sınıfında üst üste iki yıl kaldığı için bu kısımdan çıkarılanlar hakkında öğrenime kendi hesaplarına devam etmek şartıyla aynı işlem yapılır.

Her iki durumda da tekniker kısmının ikinci sınıfına girebilme imtihanının başarıyla başarılamadığı yalnız imtihan tabii tutulan derslerin notları göz önünde bulundurulurak yönetmeliğin 40 ıncı maddesi gereğince tesbit edilir. Bu imti-

hanlarda notlar sınıf geçme notu sayılır.

Bu gibi öğrenciler tekniker kısmının ikinci sınıfında okunup mühendislik kısmında imtihanını başarmış buldukları ders ve müfredattan sorumlu tutulmazlar.

Madde 64 — İkinci sınıftan her hangi birinci sınıf dersleri ve kampları ile bir yıl geçi kalmamış olmak şartıyla, devam ettikleri şubeyi ve bu şubede takipte oldukları kolu gösteren mühendis veya tekniker diploması verilir.

Bu diploma pekiyi, iyi, orta olmak üzere üç derecedir.

Mühendis kısmının ikinci, üçüncü, dördüncü, tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarında kazanılan notların toplamı tam notlar toplamının % 60 ını bulursa diploma derecesi orta, % 75 ini bulursa iyi, % 85 ini bulursa pekiyi sayılır.

Okulun her hangi bir kısmına başka bir okuldan gelmiş olanlarla, mühendis kısmından tekniker kısmına geçen öğrencilerin diploma derecesi mezun oldukları kısımda buldukları sınıflardaki notları göz önünde tutularak yukarıdaki esaslara göre belirlir.

GENELGELER:

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ Sayı: 34908
24/XII/1946
ÖZET:
Öğretmenler toplantısına ait tutanak h.

1793

Bazı kız enstitülerinde 1946—47 öğretim yılına başlar başlamaz yapılan öğretmenler toplantısına ait tutanağın bir örneğin Bakanlığa gönderilmesinden dolayı yazımlara meydan verilmekte oldukları.

30/IX/1946 tarihinde yapılan öğretmenler toplantısına dahil olmak üzere bundan sonra yapılacak toplantılara ait tutanakların behemehal Bakanlığa da gönderilmesi usul tutulmasını rica ederim.

Milli Eğitim Bakanı

N. B.

R. Uzel

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ Sayı: 192
3/I/1947
ÖZET:
Amelî ders öğretmenleri h.

1794

1944—45 öğretim yılında yapılan teftişler sonucunda:

1 — Kız Teknik Öğretim okullarında gösterilmekte olan Bıçık-Dikiş dersleri tekniker bakımından iyise de, zevk ve görgüyü ilgilendiren hususlarda bazı okullar çok geri bulunmaktadırlar. Bunun zevk terbiyesine esaslı bir şekilde yer verilmesiyle giderilmesi mümkün olduğundan

bilhassa Bıçık-Dikiş öğretmenleri bu konuda çok hassas davranmalıdırlar.

2 — Çamaşır derslerinde yapılmakta olan bazı işlerde sarf edilen emeğin israf derecesine vardığı da müfettişlerin raporlarından anlaşılmaktadır. Yapılan işlerde öğrencilere az zamanda çok şeyler öğreterek emeğin israf edilmesinin harcanmasından da kaçınılmalıdır.

3 — Bazı okullarda Moda derslerinde öğrencilere yalnız şapka yaptırmakta ve bu dersin müfredatına dahil kemer, çanta ve buna bezzer eşyaların gösterilmekte olduğu anlaşılmıştır. Müfredatta olan bütün işler öğrencilere gösterilmesi lazımdır.

4 — Okullarda ev dairesi yemek pişirme şubesinin gerektiği gibi ilgi görmediği bunun da öğretmenlerin üstün bir gayret harcammalarından ileri geldiği anlaşılmıştır.

Kadın ve kızlarımızı çok yakından ilgilendiren bu dersin gereği gibi ilgi görmesi okul müdürü ve ev dairesi yemek pişirme öğretmenlerinin olağanüstü bir gayret göstermeleriyle kâil olacağı aşkırdır.

Bundan sonra öğretimde bu hususların göz önünde bulundurulmasını önemle rica ederim.

Milli Eğitim Bakanı

M. A.

R. Uzel

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ Sayı: 84/497
1/I/1947
ÖZET:
Okul giderlerinden dolayı açılacak davalarda talep edilecek faiz hakkında Malîye Bakanlığında alınan 13 Kasım 1946 tarih ve 4198/2587-33997 sayılı yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

1795

Okul giderlerinden dolayı açılacak davalar da talep edilecek faiz hakkında Malîye Bakanlığında alınan 13 Kasım 1946 tarih ve 4198/2587-33997 sayılı yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Milli Eğitim Bakanı

B. Kadırgan

T. C. 13 XI/1946
MALİYE BAKANLIĞI VE MUHAHEMAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Sayı: 4198/2587-33997
ÖZET:
Okul giderlerinden dolayı açılacak davalarda talep edilecek faiz h.

Milli Eğitim Bakanlığı Yüksek Makamına

Okuma giderlerinin tahsil talebiyle açılan davalarda, okul tazminatıyla birlikte, hazinenin ayrıca faiz talebine de hakkı bulunmakla beraber; mukavelede veya tazmin talebine hak veren hususi kanunda faiz tedviye şart koşulumuşsa bu takdirde talep olunacak faiz, sarfiyatın vuku tarihinden hesaplanmasını gereken tahakkuk faizi olduğu ve eğer kanunda veya taahhütnamede bu hususa dair bir sarahat mevcut değilse bu halde de ancak borçlunun temerrü-

düden itibaren işlemeye başlayan geçikme faizi talep olunabileceği Bakanlıklarına yazılan umumî mahiyetteki yazımızla açıklanmış; 26/5/1945 gün ve 42533/104/14511 sayılı bir başka yazımızda da okul masraflarından doğan borç faizlerinin hesabında, son Yargıtay kararlarına nazaran, faizin tahakkuk mebdesi olarak sarfiyatın vuku bulunduğu tarih kabul edilmekte olup faiz tutarının bu şekilde hesabının mahkeme ve crta dairelerine bırakılmasının muvafık olacağı, bu sebeple tahsil masraflarından mütevellit alacaklar hakkında takibat yapılmaması için gönderilen masraf cetvellerine faizin ilavesine mahal olmadığı Yüksek Bakanlıklarına arz edilmiş bulunuyordu.

Buna rağmen, dava ikamesi talebiyle gelen yazılar ve eklerden, bu hususun Bakanlıkları teşkilatında henüz topyekün ve mustakar bir şekilde halledilmemiş bulunduğu anlaşılmakta ve ezcümle, okul saymanlıklarınca düzenlenen gider listelerine faiz adı altında muayyen bir miktar meblağın da eklendiği okul giderlerine ait tahakkuk faizlerinin, her yıl vaki masraf için, o yıl olarak hesaplandığı, yahutta faizin hesabında mebdesi ve müntehanın yanlış anlaşılması sebebiyle faizlerinde hatalı ve noksan tahakkuk ettirildikleri görülmektedir.

Bu sebeplere binaen faizin mahkeme içtihatlarına göre ne suretle hesabı lazım geldiğinin bir defa daha belirlenmesi lüzum hissedilmektedir.

Takarrür eden Yargıtay içtihatlarına uygun olarak, okul tazminat davalarında faiz talebi meselesine, bugün şöylece halledilmiş bulunmaktadır:

a) Taahhütnamede veya hususi kanununda okuma masraflarının faiziyle birlikte ödeneceğine dair sarh bir hüküm mevcut bulunduğu takdirde (yahutta tazminat talebi memurun kanununun maddesi 64 üncü maddesi hükümüne müstenit ise) mahkemeye, borcun zımmete terettüp ettiği tarih olan masrafların vukuundan itibaren borcu tamamıyla ödediği tarihe kadar, faize hükümlenmek icabeder. (B. K. m: 61, 64, 413). Bu hususu teyit eder mahiyette, müteaddit Yargıtay kararları vardır. (Ezcümle Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun 6/1/1943 günlü kararı, yine aynı Genel Kurulun 3/1/1945 gün ve 4/86/3 sayılı kararı, Yargıtay Dördüncü Hukuk Dairesinin 25/3/939 gün ve 904/659 sayılı kararı, Yargıtay Dördüncü Hukuk Dairesinin 5/3/1941 gün ve 571/494 sayılı kararı gibi).

Kanun veya mukaveleden doğmuş bulunan faizin müntehası, bakiye borç nispetinde; müntehab meblağın crta daireleriince tamamen tahsil edilmiş olduğu, en son tahsil tarihi dır. Mezkûr faizin tahakkuk mebdesinin tesbitine gelince; günlük aşee masrafları için tahakkuk mebdesi olarak her yıl için ayrı bir tahakkuk tarihinin tayini iktiza eder ki fiyatta okunan okulda aşee edildiği süresinin (yani tahsil yılı veya sönestrinin)

ortasına, o yıl vakıf sarf-yata hesabedilecek faize tahakkuk mebdeleri olarak alınması hakkın yete uygun düşen bir hal tarzı olduğu Bakanlığımızca müteâhha edilmiştir.

Fahakkı tahsil süresinin ilk gününü faize mebbe almak, yıl veya sümestir sonunda yapılmış bir masraf için de tahsil süresinden itibaren faiz tahakkuk ettirmek demektir ki bunun hak ve nesafete uygun olmayacağı meydandadır. Eskiden olduğu gibi, yıl veya sümestir sonunu tahakkuk faizine mebbe addetmek ise, faiz her yıl için, hazine zararına olarak eksik hesaplanması demektir. Halbu ki tahsil süresinin ortasına mebbe kabul etmekle bu mahzurlar ortadan kalkmakta; ve bu usul sayesinde, gerek borçlu gerekse, alacaklı için, daha adilâne bir mebbe tayin ve tesbit etmek mümkün olmaktadır.

G'ym ve kitap masraflarında ise, eşyanın öğrenciye verildiği tarihten, bunların bedeli için hesabolanacak faize mebbe teşkil etmesi lâzım gelmektedir.

b) Kanunda veya mukavelenamede faiz tediyesi hakkında bir sarahat bulunmadığı halde, talep olunacak faiz borçları kanununun 103 üncü maddesinin bahis mevzuu ettiği, 72 nci maddede nispeti % 5 olarak tesbit olunan ve borçlunun temerrüdünden itibaren yürütülecek olan geçmiş günler faizleri bu gecikme faizine mebbe addolunan temerrütte borçluya yapılan tebliğatla kendisine borcun tediyesi hususunda yerleşen meblanın h'atından başlamak lâzım gelir. (B. K. m: 101) temerrüt fazisinde de müteahhâ yine aynı olup icrada borcun tamamıyla ödendiği, tediyenin son gününe kadar faiz tahakkuku gereklidir.

Hülâsa gerek tahakkuk ve gerekse temerrüt faizleri'nin, mahkemelerde ve icra dairelerinin, ce, yukarıda zah olunan esaslara müsten den tahakkuk ve tahsil edilmesi hususunun temini ve ona göre müdafaa bulunması - Bakanlıkla ryle mütabik kaldığı takdirde teşkilatımız avukatlarına da tamim olunacağından, arz olunan hususata hakkındaki nokta nazarlarının bildirilmesi; ve eğer Bakanlığımız nokta nazırına iş rak oluyorsa, bundan böyle:

1 — Okul tazminatı dâvalarında, müddeanın yekûnuna faiz'in de ilâvesine mahal bulunmamakla, borca faiz soradan katılmak üzere, sadece tahsil müddetince vaki sarf-yatın net olarak bildirilmesi (ve borçluya da alacağın tahsilinde faiz tahakkuk ettirmek kaydıyla bu esas borç miktarı üzerinden tebliğat yapılarak, tebliğ ve temerrüt tarihleri'nin yazılarında belirtilmesine);

2 — Borcu müsbet veya k meyanında öğrencinin okula girme ve okuldan ayrıldığı tarihler, yıllık işe süreleri ve her yıla ait sarf-yat için (g'ym eşyasında verildiği tarih ve işe masraflarında ders yılı ortası tahakkuk tarih itibar ederek) tahakkuk faizleri'nin mebdeleri açıklıyan, örnek numunesine uygun olarak tanzim edilecek, nüfusedatlı bir hesap listesinin de Bakanlığımıza gönderilmesine;

3 — Bu noktaların ilgili teşkilât ve okul saymanlıklarına da tebliğyle o yolda hareket olunması hususunun teminine;

Müsaadeler rica olunur.

Maliye Bakanı,
İmza

MASRAF CETVELİ

Okula giriş tarihi:	1/10/1947
Okuldan çıkış tarihi:	31/5/1946
Mecbur hizmet müddeti:	8 yıl
İfa edilen hizmet müddeti:	4 yıl (28/7/946—28/7/950)

I — YIYECEK MASRAFLARI

Yılı	Masraf miktarı	İşe başladığı müddet	Faizin tahakkuk mebdeli
942—943	200.00	1/10/1942—30/6/1943	14/2/1943
943—944	250.00	1/10/1943—30/6/1944	14/2/1944
944—945	300.00	15/10/1944—31/5/1945	23/1/1945
945—946	300.00	15/10/1945—31/5/1946	23/1/1946

Yekûn
(4 yıllık) 1050.00

II — GIYIM VE KİTAP MASRAFLARI

Adet	Eşyanın cinsi	Fiatı	Verildiği tarih
1	Ayakkabı	30.00	20/2/1943
2	Palto	220.00	1/1/1944
3	Elbise	150.00	15/5/1944
4	İç çamaşırı (2 kat)	25.00	5/1/1945
5	Ayakkabı	25.00	2/2/1945
6	Elbise	150.00	10/5/1946
6	Parça yekûn (4 yıllık)	600.00	

ICMAL

I — Yiyecek masrafları	1050
II — G'ym ve Kitap masrafları	+ 600
Sarf-yat yekûnu	1650
İfa edilen hizmet mukabil olup tenzili lâzım gelse	— 825
tahsil gereken bakiye borç miktarı	825

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

3 ŞUBAT 1947

SAYI: 419

YÖNETMELİKLER:

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 13
Karar tarihi: 10/1/1947

ÖZET:

Öğretmen okulları sınıf geçme ve b'irme imtihanları yönetmeliğindeki bazı maddelerinde değiştirilmesi h.

Öğretmen okulları sınıf geçme ve b'irme imtihanları yönetmeliğindeki 8 inci, 36 inci, 41 inci, 44 üncü, 45 inci, 52 nci, 53 üncü, 55 inci ve 56 nci maddelerin önceği bağıli şekillerde değiştirilmeleri hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştır.

Uygundur

10/1/1947

Millî Eğitim Bakanı

H. K.

Reşat Şemseddin Sırer

Madde 8 — İmtihanlar bu yönetmelikte belli edilmiş üzere sözlü veya dersin özelliğine uygun olarak yapılır.

Madde 19 —

c) Üçüncü dönem 11 marttan ders yılı sonuna kadar,
(Bu süre son sınıf için 11 marttan 14 mayisa kadar).

Madde 36 — Birinci Türkçe veya eğitimleşme dersten değilse dört dersten, birinci Türkçe öbürü eğitimleşme iki dersten ortalama notu beşten az olan öğrenci sınıfta bırakılır.

Madde 39 — Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinden bir engel yüzünden bütünleme imtihanlarına belli gününde g'rememiş olanlar imtihanından önce yazı ile engellerini okul yönetkesine bildirilmeğe mecburdurlar. Okul yönetkesi bunların engellerini kabul ederse imtihanın yapılması başka bir güne bırakılır. Engellerini vakarında haber vermeyenler, engelleri kabul edilmiyenler veya engelleri kabul edilip de derslerin başladığı günden itibaren geçecek en çok bir hafta içinde engel imtihanına g'irmemiş olanlar veya giriş de başarısız olanlar sınıfta bırakılırlar.

Madde 41 — B'irme imtihanları, ders uygulaması ve sözlü olmak üzere iki bölümde yapılır.

Ders uygulaması imtihanına g'rebilmek için öğrencinin, son sınıfta okutulan bütün derslerden aldığı kanaat notları ortalamalarının en az beş numara olması, sözlü imtihanlara g'rebilmek için de ders uygulaması imtihanında en az altı numara olması şarttır.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara alamayan öğrencinin ertesi imtihan döneminde önceği bağıli şekilde değiştirilmesi h.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara alamayan öğrencinin ertesi imtihan döneminde önceği bağıli şekilde değiştirilmesi h.

lerden aldığı kanaat notları ortalamalarının en az beş numara olması, sözlü imtihanlara g'rebilmek için de ders uygulaması imtihanında en az altı numara olması şarttır.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara alamayan öğrencinin ertesi imtihan döneminde önceği bağıli şekilde değiştirilmesi h.

Madde 44 — Bir ders yılı içinde: biri ders yılı sonunda haziran öbürü ertesi ders yılı başında eylül aylarında yapılmak üzere ik imtihan dönemi vardır. Uygulama dersinin imtihanı 45 inci maddede gösterilen tarihlerde yapılır.

Madde 45 — Son sınıfın ders yılı sonu uygulama imtihanı mayısın on beşi ile otuz bir arasında, ertes ders yılı başı uygulama imtihanı ise sözlü bölümü imtihanlarının başlamasından bir hafta önce okul yönetkesinin uygun gördüğü günlerde yapılır.

Ders uygulaması imtihanı, öğretmen adaylarının, uygulama okulunda, uygulama okulu bulunmayan yerlerde başka bir ilk okulda, öğrencilere ders vermesi şeklinde yapılır.

Madde 52 — Sözlü bölümü imtihanları, Bakanlıkça belli edilen zamanlarda yapılır.

Madde 53 — B'irme imtihanlarının sözlü bölümlerinde öğrenciler, yalnız üçüncü sınıfta okutulan Türkçe, eğitimleşme, eğitimleşme tarihi, eğitimleşme metodu, toplumbilim, tarih, coğrafya, matematik, fizik, kimya, tabiat ve sağlık bilgileri, okul sağlık bilgisi, beden eğitimi, resim, iş, müzik ve yalnız kızlara mahsus olmak üzere birçok diğer, evidares, çocuk bakımı derslerinden imtihanına bağıli tutulurlar.

Müzik, resim, iş, beden eğitimi; biçim, ev dairesi ve çocuk bakımı derslerinin imtihanları, bu derslerin özelliklerine uygun bir şekilde yapılır.

Madde 55 — B'irme imtihanlarında başarı şartı sayılmak için ders uygulaması bölümü imtihanında en az altı ve sözlü imtihan bölümüne giren her dersten en az beş not alınması gerekir. B'irme imtihanlarında verilen notlar kanaat notları dikkate alınmadan verilir.

Madde 56 — B'irme imtihanına g'irmeye hak kazananlar, bu hakkı kazandıkları imtihan döneminde önceği bağıli şekilde kullanmaya mecburdurlar. Adaylar, süresi içinde kalan derslerin imtihanlarına, ister aynı dönemde, ister ertesi dönem veya dönemlerde; isterlerse hepsine birden, ister-

lerse yalnız bir kısmına g'irmek hakları vardır. Başarıları derslerin imtihanına tekrar g'irmeler, başarısız oldukları süresi içinde tekrarlarlar.

B'irme imtihanlarına haziran veya eylül dönemlerinde giriş ve bir veya birkaç dersten başarısız sayılan öğrenciler okul yönetkesine birdilekçe ile başvurarak yukarıda yazılı haklarından vazgeçtiğini bildirir ise üçüncü sınıfa bir yıl daha devam eder; bu gibi öğrenciler hakkında sınıfın öbür öğrencileri gibi işlem yapılır.

NOT: Öğretmen Okulları Sınıf geçme ve İmtihan Yönetmeliği Dergisinin 352 nci sayısında yayımlanmıştır.

GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM

3/1/1947

MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZET:

Sayı: 233

1796

Okullarda M. S. B. hesabına burslu gündüzlü olarak öğrenimlerini yapmakta olan öğrenci mevcudunun her ay sonunda askerlik şubelerine bildirilmesi h.

Erkek Sanat Enstitüleri ve Erkek Orta Sanat Okulları Müdürlüklerine

1 — Erkek sanat enstitüleriyle, erkek orta sanat okullarında Millî Savunma Bakanlığı hesabına burslu gündüzlü olarak öğrenim yapmakta olan öğrencilerin, g'ym eşyaları ile burs ücretlerinin tahakkuk ve tediyesi, okulların bulunduğu şehirlerdeki As. şubeleri tarafından yapılması ve tediyesi, bu işlemlerin doğrudan doğruya sorumlu olan askerlik şubelerine, burslu gündüzlü öğrenci adayındaki değişmelerin bildirilmesi M. S. B. dan alınan 27/XII/1946 gün ve 135718 sayılı yazı ile istenmektedir.

2 — Burslu gündüzlü öğrencisi bulunan okullarca bundan sonra her öğretim yılı başında C 13 cetvel tertibinde tahakkuk mahallî askerlik şubelerine gönderilecek, her ay sonunda da mevcutteki değişmeler öğrencilerin doğum tarihi ve doğum yeri de belirtmek suretiyle bildirilecektir.

3 — Burslu gündüzlü öğrencilerle M. S. B. veya Dz. Müsteşarlığı hesabına yatılı olarak öğrenim yapanlardan okulların işleri kesilenlerin durumları D-97 yönetmeliğinin 78. maddesi gereğince işleme tabi tutulduğu gibi, 18 yaşını bi-