

ortasına, o yıl vak. sarf-yata hesabedilecek faize, tahakkuk mebdeleri olarak aımanın hakkı nete uygun düşen bir hal tarzı olduğu Bakanlığımızca mütaâta edilmiştir.

Fahakkı tahsil süresinin ilk gününü faize mebbe almak, yıl veya semestr sonunda yapılmış bir masraf için de tahsil süresinden itibaren faiz tahakkuk ettirmek demektir ki bunun hak ve nesafete uygun olmayacağı meydandadır. Eskiden olduğu gibi, yıl veya semestr sonunda tahakkuk faizine mebbe addetmek ise, faizin her yıl için, hazine zararına olarak eksik hesaplanması demektir. Halbuki tahsil süresinin ortasına mebbe kabul etmekle bu mahzurlar ortadan kalkmakta; ve bu usul sayesinde, gerek borçlu gerekse, alacaklı için, daha adilâne bir mebbe tayan ve tesbit etmek mümkün olmaktadır.

G'ym ve kitap masraflarında ise, eşyanın öğrenciye verildiği tarihten, bunların bedeli için hesabolanacak faize mebbe teşkil etmesi lâzım gelmektedir.

b) Kanunda veya mukavelenamede faiz tediyesi hakkında bir sarahat bulunmadığı halde, talep olunacak faiz borçlar kanununun 103 üncü maddesinin bahsi mevzuu ettiği, 72 nci maddeden şerhi % 5 olarak tesbit edilmiş ve borçlunun temerrüdünden itibaren yürütülecek olan geçmiş günler faizini bu gecikme faizine mebbe addolunan temerrütte borçluca yapılan tebliğatla kendisine borcu tediyesi hususunda yerleşen meblağın hıtamından başlamak lâzım gelir. (B. K. m: 101) temerrüt fazlında da müntehayine aynı olup icrada borcun tamamıyla ödendiği, tediyenin son gününe kadar faiz tahakkuku gereklidir.

Hülâsa gerek tahakkuk ve gerekse temerrüt

faizlerin, mahkemelerde ve icra dairelerinin, ce, yukarıda zah olunan esaslara müsten den tahakkuk ve tahsil edilmesi hususunun temini ve ona göre müdafaa bulunması . Bakanlıkla ryle mütavab kalmadığı takdirde . teşkilâtımız avukatlarına da tamim olunacağından, arz olunan hususata hakkındaki noktaların belirlenmesi; ve eğer Bakanlığımız nokta nazartına iş rak oluyorsa, bundan böyle:

1 — Okul tazminatı davalarında, müddetle b'iyekününe faiz'in de ilâvesine mahal bulunmamakla, borca faiz soradan katılmak üzere, sadece tahsil müddetince vaki sarf-yatın net olarak bildirilmesine (ve borçluca da . alacağın tahsilinde faiz tahakkuk ettirmek kaydıyla bu esas borç miktarı üzerinden tebliğat yapılarak, tebliğ ve temerrüt tarihlerinin yazılarında belirtilmesine);

2 — Borcu müsbit vesika meyanında öğrencinin okula girme ve okuldan ayrıldığı tarihleri, yıllık işe sürelerini ve her yıla ait sarf-yat için (g'ym eşyasında verildiği tarih ve işe masraflarında ders yılı ortası tahakkuk tarihi itibar edilerek) tahakkuk fazlalarının mebdelerini açıklıyan, ilişki numunesine uygun olarak tanzim edilcek, nüfusedatlı bir hesap listesinin de Bakanlığımıza gönderilmesine;

3 — Bu noktaların ilgili teşkilat ve okul saymanlıklarına da tebliğ ile o yolda hareket olunması hususunun teminine;

Müsaadeler rica olunur.

Maliye Bakanı,
İmza

MASRAF CETVELİ

Okula giriş tarihi: 1/10/1942
Okuldan çıkış tarihi: 31/5/1946
Mecbur hizmet müddeti: 8 yıl
İfa edilen hizmet müddeti: 4 yıl (28/7/946—28/7/950)

I — YIYECEK MASRAFLARI

Yılı	Masraf miktarı	İşlemediği müddet	Faizin tahakkuk mebdeli
942—943	200.00	1/10/1942—30/6/1943	14/2/1943
943—944	250.00	1/10/1943—30/6/1944	14/2/1944
944—945	300.00	15/10/1944—31/5/1945	23/1/1945
945—946	300.00	15/10/1945—31/5/1946	23/1/1946

Yekün (4 yıllık) 1050.00

II — GIYIM VE KİTAP MASRAFLARI

Adet	Eşyanın cinsi	Fiatı	Verildiği tarih
1	Aykkabı	30.00	20/2/1943
2	Palto	220.00	1/1/1944
3	Elbise	150.00	15/5/1944
4	İç çamaşırı (2 kat)	25.00	5/1/1945
5	Aykkabı	25.00	2/2/1945
6	Elbise	150.00	10/5/1946
6	Parça yekün (4 yıllık)	600.00	

ICMAL

I — Yiyecek masrafları	1050
II — Giyim ve kitap masrafları	+ 600
Sarf-yat yekünü	1650
İfa edilen hizmet mukabil olup tenzili lâzım gelir.	— 825
tahsil gereken bakiye borç miktarı	825

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9

3 ŞUBAT 1947

SAYI: 419

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 13

Karar tarihi: 10/1/1947

ÖZET:

Öğretmen okulları sınıf geçme ve b'irme imtihanları yönetmeliğindeki bazı maddelerin değiştirilmesi h.

Öğretmen okulları sınıf geçme ve b'irme imtihanları yönetmeliğindeki 8 inci, 36 inci, 41 inci, 44 üncü, 45 inci, 52 nci, 53 üncü, 55 inci ve 56 nci maddelerin önceğ. bağlı şekillerde değiştirilmeleri hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur

10/1/1947

Millî Eğitim Bakanı

H. K.

Reşat Şemsettin Sırer

Madde 8 — İmtihanlar bu yönetmelikte belirtilen şekle üzere sözlü veya dersin özelliğine uygun olarak yapılır.

Madde 19 —

c) Üçüncü dönem 11 marttan ders yılı sonuna kadar, (Bu süre son sınıf için 11 marttan 14 mayisa kadar)

Madde 36 — Birinci Türkçe veya eğitim bilimleri dersinden değışe dört dersten, birinci Türkçe birim eğitimi iki dersten ortalama notu beşten az olan öğrenci sınıfta bırakılır.

Madde 39 — Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinden bir engel yüzünden bütünleme imtihanlarına belli gününde grememiş olanlar imtihanından önce yazı ile engellerini okul yönetkesine bildirilmeğe mecburdurlar. Okul yönetkesi bunların engellerini kabul ederse imtihanın yapılması başka bir güne bırakılır. Engellerini vakarında haber vermeyenler, engelleri kabul edilmiyenler veya engelleri kabul edilip de derslerin başladığı günden itibaren geçecek en çok bir hafta içinde engel imtihanına girmemiş olanlar veya girip de başarımayanlar sınıfta bırakılırlar.

Madde 41 — B'irme imtihanları, ders uygulamaları ve sözlü olmak üzere iki bölümde yapılır.

Ders uygulaması imtihanına g'rebilme öğrencinin, son sınıfta okutulan bütün derslerden aldığı kanaat notları ortalamalarının en az beş numara olması, sözlü imtihanlara g'rebilme için de ders uygulaması imtihanında en az altı numara alması şarttır.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara almayan öğrencinin ertesi imtihan dönemi önce bu dersin imtihanını vermesi gerekir.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara almayan öğrencinin ertesi imtihan dönemi önce bu dersin imtihanını vermesi gerekir.

Ders uygulaması imtihanında en az altı numara almayan öğrencinin ertesi imtihan dönemi önce bu dersin imtihanını vermesi gerekir.

Madde 44 — Bir ders yılı içinde biri ders yılı sonunda haziran öbürü ertesi ders yılı başında eylül aylarında yapılmak üzere ik imtihan dönemi vardır. Uygulama dersinin imtihanı 45 inci maddede gösterilen tarihlerde yapılır.

Madde 45 — Son sınıfın ders yılı sonu uygulaması imtihanı mayısın on beşi ile otuz bir arasında, ertesi ders yılı başı uygulaması imtihanı ise sözlü bölümü imtihanlarının başlamasından bir hafta önce okul yönetkesinin uygun gördüğü günlerde yapılır.

Ders uygulaması imtihanı, öğretmen adaylarının, uygulama okulunda, uygulama okulu bulunmayan yerlerde başka bir ilk okulda, öğrencilere ders vermesi şeklinde yapılır.

Madde 52 — Sözlü bölümü imtihanları, Bakanlıkça belli edilen zamanlarda yapılır.

Madde 53 — B'irme imtihanlarının sözlü bölümlerinde öğrenciler, yalnız üçüncü sınıfta okutulan Türkçe, eğitim bilimleri, eğitim bilimleri, fizik, kimya, tabiat ve sağlık bilimleri, okul sağlık bilimi, beden eğitimi, resim, iş, müzik ve yalnız kızlara mahsus olmak üzere beş bölüme, evidares, çocuk bakımı derslerinden imtihana bağlı tutulurlar.

Müzik, resim, iş, beden eğitimi; beş bölüme, ev dairesi ve çocuk bakımı derslerinin imtihanları bu derslerin özelliklerine uygun bir şekilde yapılır.

Madde 55 — B'irme imtihanlarında başarıyla sayılmak için ders uygulaması bölümü imtihanında en az altı ve sözlü imtihan bölümüne giren her dersten en az beş not alınması gerekir.

Madde 56 — B'irme imtihanına girmeye hak kazananlar, bu hakkı kazandıkları imtihan dönemi sonuna kadar kullanmaya mecburdurlar. Adaylar, süresi içinde kalan derslerin imtihanlarına, ister aynı dönemde, ister ertesi dönem ve ya dönemlerde; isterlerse hepsine birden, ister-

lerse yalnız bir kısmına girmek hakları vardır. Başarıları derslerin imtihanına tekrar girmeler, başarımadıklarını süresi içinde tekrarlarlar.

B'irme imtihanlarına haziran veya eylül dönemlerinde girip ve bir veya birkaç dersten başarısız sayılan öğrenciler okul yönetkesine bir dilekçe ile başvurarak yukarıda yazılı haklarından vazgeçtiğini bildirir ise üçüncü sınıfa bir yıl daha devam eder; bu gibi öğrenciler hakkında sınıfın öbür öğrencileri gibi işlem yapılır.

NOT: Öğretmen Okulları Sınıf geçme ve İmtihan Yönetmeliğ. Dergisinin 352 nci sayısında yayımlanmıştır.

GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM

3/1/1947

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 233

1796

ÖZET:

Okullarda M. S. B. hesabına burslu gündüzlü olarak öğrenimlerini yapmakta olan öğrenci mevcudunun her ay sonunda askerlik şubelerine bildirilmesine h.

Erkek Sanat Enstitüleri ve Erkek Orta Sanat Okulları Müdürlüklerine

1 — Erkek sanat enstitüleriyle, erkek orta sanat okullarında Milli Savunma Bakanlığı hesabına burslu gündüzlü olarak öğrenim yapmakta olan öğrencilerin, g'ym eşyaları ile burs ücretlerinin tahakkuk ve tediyesi, okulların bulunduğu şehirlerdeki As. şubeleri tarafından yapılacaktır.

2 — Burslu gündüzlü öğrencisi bulunan okullarca bundan sonra her öğretim yılı başında C 13 cetvel tertibinde mahallî askerlik şubelerine gönderilecek, her ay sonunda da mevcutki değişimler öğrencilerin doğum tarihi ve doğum yeri de belirtmek suretiyle bildirilecektir.

3 — Burslu gündüzlü öğrencilerle M. S. B. veya Dz. Müsteşarlığı hesabına yatılı olarak öğrenim yapanlardan okulları ilişkileri kesilenlerin durumları D-97 yönetmeliğinin 78. maddesi gereğince işleme tabi tutulduğu gibi, 18 yaşını bi-

öğrencilerin durumları ayrıca mahalli idarelerimize bildirilecektir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

MILLÎ Eğitim Bakanı a.

F. U.

R. Uzel

KİTAPLIKLAR

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 9032/1-20

1797

6/1/1947

ÖZET:

Üç kitaplığın ayda bir defa temizlik tatli yapılması h.

Bayazıt Genel, Süleyman'ye ve Fatih Milli Kitaplıklarının özelliklerinden dolayı umumî temizlik yapılması ve bozulan intizamı yerine getirmek maksadıyla ayda birer gün okuyucuların kapalı bulundurulması uygun görülmüştür.

1) Bu maksatla, her ayın ilk salı günü Bayazıt Genel, ikinci salı günü Süleyman'ye, üçüncü salı günü de Fatih Millet Kitaplığı okuyucularına kapalı bulundurulacaktır.

2) Bu günlerde kitaplığın bütün memur ve müstahdemleri diğer günler gibi işleri başında bulunacaklar aylık temizlik, tertip ve tanzim işlerinin tam bir üna ve titizlikle yapılmasına çalışacaklardır.

3) Aylık temizlik gününde; kitapların ve salonların temizliği ile, kitapların tertip ve tanzimi ve mevcut vasıtaların onarımı gibi işler dikkat ve itina ile yapılacaktır.

4) Aylık temizlik tatli yapan bu kitaplıklarca, dış kapıya aşağıdaki örneğe göre birer ilân aşılarak okuyucular durumdan daha önce haberdar edilecektir.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

MILLÎ Eğitim Bakanı a.

A. B.

B. Kadırgan

Örnek:

Kitaplığımız, temizlik, tertip ve tanzim işleri için her ayın salı günü okuyuculara kapalı kalacaktır.

/1/1947

K'itaplığı
MüdürüBEDEN EĞİTİMİ VE
İZCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 2067/43

1798

10/11/1947

ÖZET:

1947 yılı 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı h.

Okullarımız 1947 yılı 19 Mayıs gençlik ve spor bayramına aşağıdaki esaslar dahilinde hazırlanacaktır.

1 — 19 Mayıs 1947 gençlik ve spor bayramı günü kız ve erkek orta dereceli okullar, meslek okulları ve liselelerin yapacakları cinnastik hareketleri ve spor gösteri programları, bir okul bulunan yerlerde bu okulun beden eğitimi öğretmeni tarafından birinden fazla okulu bulunan yerlerde milli eğitim müdürlüğünde beden eğitimi öğretmenlerinden kurulacak bir komisyon tarafından hazırlanacaktır.

2 — Cinnastik gösteri programına hareketlerin komutları ile açıklamaları yazılacak ve basit resimler çizilecektir.

3 — Cinnastik gösteri programları ile bunlara ek olarak guruplara yaptırılması düşünülen yer cinnastikler, aletli cinnastik ve milli oyunlar programları onanmak üzere 15 Şubat 1947 tarihine kadar üç nüsha olarak Bakanlığımıza gönderilecektir.

4 — Milli oyunların okullara yakışan ve hareket değeri olanları seçilecektir.

5 — Onanan programlardaki cinnastik hareketleri, cinnastik derslerin günlük programları için birer kişiser sokularak bütün öğrencilere belletilecektir.

6 — Gösterilere iyi yapılmış çocuklar seçilecek, çok zayıf ve küçük öğrenciler alınmayacaktır.

7 — 19 Mayıs günü okul doktorlarından birer, beraberinde gerekli sağlık malzemesi ve ilk yardım vasıtaları olduğu halde gösteri yerinde hazır bulundurulacaktır.

8 — Gösterilerin muntazam olması için milli eğitim müdürleri ile okul müdürlerinin ve öğretmenlerin bu çalışmalarına yakın ilgi göstermelerini dilerim.

9 — Milli eğitim müdürleri bu bayramın merkez ve ilcelerde ne şekilde geçeceğini bir raporla 15 Haziran 1947 tarihine kadar Bakanlığa bildirecekler ve bu raporlara gösterilere katılan okulların adlarını, öğrenci sayısını (kız ve erkek ayrı ayrı) gösteren çizelge ile o güne ait resimlerini ekleyeceklerdir. Gereğince hareket edilmesini rica ederim.

MILLÎ Eğitim Bakanı

M. A.

Reşat Şemsaddin Siret

NESRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 83/1271

1799

25/1/1947

ÖZET:

«Geometri terimlerini adlı eser h.

Th. Caranet'den d'limize İstanbul Fen Fakültesi Profesörlerinden Ratıp Berker ile Feyyaz Gürsan tarafından çevrilen «Geometri terimleri» adlı kitabın I ve II nci ciltleri I selerinin birinci ve ikinci sınıfları için alıştırma kitabı olarak kabul edilmiş ve ilgili okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

İstanbul'da «Üniversite K'itebevi - Ankara Caddesi, 96» dan birinci cildi 125, ikinci cildi 175 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu kitapların ilgili yerlere tavsiyesini rica ederim.

MILLÎ Eğitim Bakanı a.

K. S.

B. Kadırgan

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

10 ŞUBAT 1947

SAYI: 420

YÖNETMELİKLER:

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 25

Karar tarihi: 31/1/1947

ÖZET:

Okul-Aile Birliği Yönetmeliği h.

3 üncü Milli Eğitim Şurasının 1946 aralık ayındaki toplantısında kabul ettiği esaslara göre hazırlanan bağlı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur

31/1/1947

MILLÎ Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

1 — İlk ve orta okullarda liselerde ve bu derecede bulunan diğer bütün okullarda birer Okul-Aile Birliği kurulur.

2 — Birliğin amacı, çocuğu yetiştiren aile ile okul arasındaki bağı kuvvetlendirmek ve arada, çocuğun daha iyi yetişmesini sağlayacak bir işbirliği meydana getirmektir.

3 — Birlik, konusu bakımından okulun bir kurulusudur; okul dışında bir kişige sahip değildir.

Üyelik:

4 — Birliğe okulun bütün öğretmenlerle öğrencilerin ana ve babalarından veya velilerinden istiyenler girer.

5 — Öğretmenler tabii üyeler. Öğrenci baba ve anneleri veya okulca tanınmış veliler, toplantılara gelip konuşmalara veya oylara katılmak, yahut da toplantılardan sonra Birlik Başkanlığına başvurmak suretiyle üye olurlar.

6 — Baba ile anne, ikisi birden de üye olabilir.

7 — Öğrencinin okuldan ayrılmasıyla baba, anne veya velinin üyeliği kendiliğinden düşer. Bunlardan üye kalmak istiyenler, isteklerini yazı ile başkanlığa bildirirler.

Organlar:

8 — Genel Kurul: Genel kurul, her öğretim yılının başında Birlik yönetim kurulunun kararı ve başkanın davetiyle okulda, okul elverişli değilse, uygun bir yerde yıllık toplantısını yapar.

Toplantıya bütün öğrencilerin baba ve anneleri veya velileri çağırılır. Üye olmayanlar toplantıda konuşmalara ve oya katılmazlar, dinleyici kalırlar.

Genel kurul, gelen üyelere toplantı ve bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

9 — Genel kurul, yönetim kurulu başkan tarafından açıldıktan sonra kendisi başkan ile iki kâtibini seçer.

10 — Genel kurul, yönetim kurulunun birten ders yılına ait çalışma raporu ile yeni başlayan ders yılında nasıl çalışmak gerektiğini hakkındaki düşüncelerini dinler, müzakere eder, karara bağlar. Üyelerin teklifleri olursa onlar üzerinde de böyle yapılır.

11 — Genel kurul konuşmalarının sonunda, yeni yönetim kurulu üyelerini seçer ve uygun görürse kurul başkanını da belirler. Seçilecek üyelerin sayısı, 3 ten aşağı olmamak üzere yine genel kurulca belirlir. Bunun üçte ikisini Genel kurul, öğretmen olmayan üyeler arasından, üçte birini de okulun öğretmen kurulu, öğretmenler arasından seçer.

12 — Genel kurul, yıllık belli toplantısından başka yıl içinde de yönetim kurulu kararıyla toplantıya çağırılabilir. Bu toplantılarda kurulu yönetim kurulu başkanları dâre eder.

13 — Yönetim kurulu: Yönetim kurulu, seçildiği hafta içinde toplanarak gizli oyla aralarından, ihtiyaca ve üye sayısına göre başkan, başkan vekili, kâtip, sayman ve kasadar seçer. Okul müdürü veya başöğretmeni yönetim kurulunun tabii üyesidir.

14 — Yönetim Kurulu okulda toplantı ve toplantılarını mümkün olduğu kadar sık yapar. Toplantılar, gelen üyelere yapılır ve kararlar, bulunanların çoğunluğu ile verilir.

15 — Yönetim Kurulu, Birlik üyeleri arasından lüzum göreceği konularda inceleme ve teklifleme komiteleri meydana getirebilir.

16 — Yönetim kurulu, icabına göre, öğrenci baba ve annelerini veya velilerini, öğrencilerin devam ettiği dönem, sınıf veya bölüme göre ayrı ayrı da toplantıya çağırabilir.

17 — Yönetim kurulu başkanları lüzum görüldükçe mahallin Millî Eğitim Müdürü veya temsilcisinin başkanlığında toplanarak Okul-Aile Birlikleri arasında da birlik meydana gelmesine çalışırlar.

18 — Yönetim kurulu, genel kurul kararlarını, kendi kararlarını dosyasında veya defterinde saklı bulunduracağı gibi üye ve hesap defterlerini de tutar.

19 — Okul-Aile Birliklerinin teşebbüsleri için gerekebilecek masrafları Okul Kooperatifleri görür. Birlik üyeleri, bu kooperatife fabri üye olabilirler.

Problemler:

20 — Okul-Aile Birliklerinin basitca mesgullenecek problemler şunlardır.

a) Okulun eğitim ilkelersinin ailelere tanıtılması:

1 — Okul yönetmeliğinin ve programının ana çizgilerini anlatmak;

2 — Öğretim vasıtalarını ve öğrencilerin tedarikleme gereken eşya ve araçları anlatmak;

3 — Okul binasını ve çocukların içinde çalıştıkları çevreyi gezdirmek.

b) Temizlik ve Sağlık:

1 — Okula temiz su sağlamak;

2 — Helâların temiz ve yeter olması sağlamak;

3 — Musluklarda sabun bulundurmak;

4 — Vücudu temiz tutmanın ehemmiyetini ve imkânlarını anlatmak;

5 — Bulaşıcı hastahıkları ve bunlardan korunma çarelerini anlatmak;

6 — Çevredeki sağlık savaşlarına yardım etmek;

7 — Okulun temizlik vasıtalarını arttırmak, düzenlemek;

8 — Okula temiz gelemeyen çocukların ev durumu ile ilgilenmek;

9 — Çocukların sağlıklarının korunmasıyla, b'lhassa diş, kulak ve gözleriyle mesgul olmak;

10 — Okulda ağaç ve çiçek yetiştirilmek;

11 — Kalabalık yerlerdeki okullara devam eden çocukların kazalardan korunmasını sağlamak.

c) Devam:

1 — Devamın ehemmiyetini belirtmek;

2 — Devletin devamsızlığı önlemek hususunda tedbirlerini anlatmak;

3 — Devamsızlığın, kız çocukların devamsızlığının sebepleri üzerinde durmak;