

ler'yle ilgili bulunan ve 402 sayılı Tebliğler Dergisinde 1732 sıra numarasıyla yayımlanmış olan tamim hükümlerinin yalnız tekâmül atelyesi olan kız enstitülerinde de uygulanması uygun görülmüştür.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

M. A.

R. Uzel

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
SAYI: 51293/1-1984

ÖZET:

1818
5 ten aşağı notlar için (kırık) deyiminin kullanılacağı, bu deyim hatta arastra resmi yazılara da geçirdiği görülmektedir. Tam numara 10 olduğuna ve (kırık) deyiminin o numaranın altında bulunan bütün notlar için kullanılabilmesine göre beşten aşağı notlar için kullanılan (kırık) deyimini tamamiyle yanlış bir ifade olur. Esasen imtihan yönetmeliğinin 18 inci maddesiyle notlar: 10—9 pek iyi, 8—7 iyi, 6—5 orta, 3—4 zayıf, 2—1 pek zayıf ve 0 boş şeklin de değerlendirilmiştir.

Bundan böyle resmi ve özel yazışma ve konuşmalarda bu hususa çok dikkat edilmesini, öğrenciler arasında da bu anlayışın yayılmasına gayret gösterilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
SAYI: 51293/6-1000

1819

ÖZET:

Diplomalardaki yanlışlıklar h.

Yanlış yazılan veya fotoğrafı düşmüş olan diploma sahiplerinin müracaatlarında kendilerine yeniden diploma düzenlenmesi birçok bakımlardan mahzurlu görüldüğünden bu gibi müracaatlar üzerine aşağıda gösterilen şekilde işlem yapılması uygun görülmüştür;

a) Adları, soyadları, baba adları veya dogum yer ve tarihleri yanlış yazılmış olan diplomalarda ve defterlerde bu yanlışlık okunabilecek şekilde çizilmek ve üstüne doğrusu yazılmak suretiyle düzeltilecek, düzeltmenin okulca yapıldığı okul mühürü ile mühürlenecek bir serhile diplomanın arkasında ve defterlerin düşünceler bölümünde belirtilecek Bakanlıkta saklanmakta olan diploma defterlerinde de aynı düzeltme yapılmak üzere keyfiyet Bakanlığa bildirilecektir.

b) Fotoğrafi kaybedilen diplomaların, fotoğraf yerinin sol tarafına fotoğraf yapıştirılarak mühürlenecek ve diplomanın arkasına aynı şekilde verilecek bir serhile bu cihet de açıklanacaktır.

Buna göre işlem yapılmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

TAYİNLER:

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı Şevki Bulut İlk Öğretim Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğüne, Ankara İlk Öğretim Müfettişi Halit Berk İlk Öğretim Genel

Müdürlüğü Şube Müdürlüğüne, Bakanlık 2. Sınıf Müfettişi Hayrullah Ors Okul Müzesi Müdürlüğüne, Ankara 1. İnci Erkek Sanat Enstitüsü Tarih-Coğrafya Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı Reşat Özalp Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğü Şube Müdürlüğüne, Samsun Lisesi Müdürü ve Tarih-Coğrafya Öğretmeni Rube Turfan Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü Şube Müdürlüğüne, Bursa Kız Öğretmen Okulu Müdürü ve Tarih-Coğrafya Öğretmeni Şinasi Onurkan Arifiye Köy Enstitüsü Öğretmeni ve Müdürlüğüne, Özel Kalem Müdürü İsmail Hakkı Uludağ Bakanlığımız 2. İnci Sınıf Müfettişliğine, Ceyhan Orta Okulu Türkçe Öğretmeni ve Müdürü Halis Akçay Akşehir Orta Okulu Türkçe Öğretmeni ve Müdürlüğüne, Burdur Orta Okulu Müdür ve Tabiiye Öğretmeni Zekai Yürüker Eskişehir Lisesi Müdür ve Tabiiye Öğretmenliğine, Antakya Erkek Lisesi Müdür ve Matematik Öğretmeni Cemal Topaç Denizli İsmet İnönü Lisesi Müdür ve Matematik Öğretmenliğine, Eskişehir Lisesi Müdür ve Fizik Öğretmenliğine, Kayseri Lisesi Müdür Başyardımcısı ve Matematik Öğretmeni Mehmet Togay Antakya Erkek Lisesi Müdür ve Matematik Öğretmenliğine naklen veya terfian tayin edilmişlerdir.

DÜZELTME:

Derginin 419 sayılı nushasında yayımlanan Öğretmen Okulları İmtihan Yönetmeliğinin 53 üncü maddesinde sayılan dersler arasında fizik kimya ve çocuk bakımı dersler, terfip yanlışlığı olarak yer almıştır. Düzeltmesini dileriz.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

3 MART 1947

SAYI: 423

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 21

Karar tarihi: 21/1/1947

ÖZET:

«Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği» nin geçici olarak yürürlüğe konması h.

Ankara Gazi, İstanbul ve Balıkesir Eğitim Enstitüleri müdürleri tarafından hazırlanıp da önce de uygun görülen «Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği» nin geçici olarak yürürlüğe konması hususunun Bakanlık Yüksek Makamının onamına arzı kararlaştırıldı.

Uygundur

21/1/1947

Millî Eğitim Bakanı

K. Y.

Reşat Şemseddin Sırat

EĞİTİM ENSTITÜLERİ GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Eğitim enstitüsü, ilk ve orta okulu içine alan öğrenim süresi sekiz yıllık okullara, orta dereceli öğrenim kurumlarına ve köy enstitülerine öğretmen yetiştiren bir yüksek öğrenim kurumudur.

Madde 2 — Eğitim enstitüsü, eğitim ve öğretim çalışmalarında, öğrencilerin:

- Millî ahlakın ilkelere bağlı, millet ve insanlık ölküsünü benimsemiş,
- Pozitif bilim anlayışını kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını hakkıyla öğrenmiş,
- Çalışkan, nesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve ve hizmete bulunmaya hazır,
- Yaşayışı ve çevresine yaptığı etki bakımından örnek tutulmaya layık,
- Bedence ve karekterce sağlam, şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştilerini amaç sayar.

Madde 3 — Eğitim enstitüleri (Toplu dersler bölümü) ve (Tek dersler bölümü) olmak üzere iki kısma ayrılır.

a) Toplu dersler bölümünde, birinci maddede sözü geçen sekiz yıllık okulların Müzik,

Resim-İş, Beden Eğitimi, Yabancı Dil, B-Çi-D-Ş dersleri gibi özel kabiliyet ve maharet isteyen derslerin dışında kalan bütün dersleri okutmaya yetkili öğretmenler yetiştirilir. Bu bölümün öğrenim süresi iki yıldır.

b) Tek dersler bölümü, Müzik, Resim-İş, Beden Eğitimi ve Yabancı Dil şubelerinin ihtiva eder. Bunlardan Müzik, Resim-İş şubelerinin öğrenim süresi üçer yıl, Beden Eğitimi ve Yabancı Dil şubelerinin ikişer yıldır.

Madde 4 — Eğitim enstitüleri parasız yatılıdır. Mezunları öğrenimlerini bitirdikten sonra, Millî Eğitim Bakanlığı emrinde, gerek enstitüde gerekse daha önce devlet hesabına yatılı olarak okudukları müddetin bir buçuk misli mecburi hizmete tabi tutulurlar. Enstitüye sınıf kadrosunun müsaadesi nispetinde yatısız öğrenci alınabilir; bu gibiler mecburi hizmet kaydına tabi değildirler.

Madde 5 — Eğitim enstitüsünün toplu dersler bölümüne her yıl Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilen esaslara göre öğrenci alınır.

Eğitim enstitüsündeki öğrenim, mesleki bir bütün teşkil ettikten, bu öğrenim ilk sınıftan itibaren başlar ve enstitüye devam etmek suretiyle tamamlanır; yukarı sınıflara naklen veya imtihanla öğrenci alınmaz.

Madde 6 — Öğretimde güdülecek yollar ve haftalık ders dağıtımı, öğretim programı gereğince tesbit edilir ve uygulanır.

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABULUNE DAİR ESASLAR

Madde 7 — Eğitim enstitülerine şu şartları taşıyan öğrenciler alınır:

- Türk ve Cumhuriyeti vatandaş olmak (yabancı öğrenci Millî Eğitim Bakanlığının müsaadesiyle kabul edilir),
- Lise olgunluk imtihanını vermiş veya öğretmen okulunu bitirmiş olmak (Müzik, Resim-İş, Beden Eğitimi şubelerine girmek isteyen lise mezunlarının, olgunluk imtihanını da vermiş olmaları şart değildir.)
- 25 yaşından büyük olmamak (Gündüzlüler için 30 yaşından büyük olmamak).

d) Sağlam ve sıhhatli olmak (Pepelik, kekeme, lik, körlük, yaşlılık, tam sağırılık, topallık, çolaklık gibi beden arzısı bulunmamak, verem gibi bulaşıcı hastalıklardan ve öğretmenliğe man olabilecek diğer organik ve ruhsal arzıları bulunmamak.)

e) 2. nci maddenin «b» bölümünde bahsolunan şubelere girecekler için, seçme imtihanında başarı göstermek,

f) Öğrenimne ara vermiş ise askerlikle ilişkisi olmadığını belgelendirmek,

g) Evli, boşanmış veya dul bayanlarla, evli erkekler eğitim enstitülerine yatılı öğrenci olarak alınamazlar,

h) Enstitülere gündüzlü devam etmek isteyenlerin resmî bir dairede görevli olmamaları lazımdır.

Madde 8 — Yukardaki şartları haiz olup enstitüye girmek isteyenlerin, mezun oldukları okulu ve girmek istedikleri şubeyi bildiren bir dilekçe ile ve açık adresle enstitü müdürlüğüne başvurmaları, dilekçelerine aşağıda yazılı belgeleri de ilâştirmeleri lazımdır:

- Lise bitirme ve olgunluk veya öğretmen okulu diplomalarının tasdikli örnekleri (aslıları keskin kâbulleri sırasında istenir.)
- Mezun olduğu okulca örneğine uygun olarak doldurulacak fiş,
- Nüfus hüviyet cüzdanının tasdikli örneği,
- Öğrenimine ara vermiş olanlardan meşguliyet belgesi ve salâhiyetli makamdan alınmış yi hal kâğıdı,
- Sağlık kurumlarından alınmış örneğine uygun sağlık fişi (Beden Eğitimi şubesine girecekler, okul idaresinin göstereceği bir sağlık kurulu tarafından ayrıca muayene edileceklerdir.)

f) Enstitüye gündüzlü olarak girmek isteyen öğretmen okulu mezunları için ilk öğretimde mecburi hizmetleri bitirmiş olduklarına veya esasen böyle bir mecburiyetleri bulunmadığına dair mahallî Millî Eğitim müdürlüklereden alınmış bir belge,

g) Örneğine uygun kayıt beyannamesi,

h) 4.5x6 boyunda 6 fotoğraf,

i) Resim-İş şubesine girmek isteyen öğrenci 10 uncu maddenin «a» fıkrasında yazılı etüt ve resimleri evrakına ekliyecektir.

- j) Beden eğitimi şubesi ne g'recek öğrenciler bu evrakta, yönetmeliğe ilişkin örnek ne göre hazırlanacak fiş ile ekleneceklerdir.
- k) Eğitim enstitüleri ne yatılı alınmaları kararlaştırılan öğrenciler örneğine göre noterlikçe düzenlenmiş bir yüklenme senedi vermeye mecburdurlar; bu senedi vermedikçe enstitüde yedirilip yatırılamazlar.
- l) Öğretmenlikten gelen veya yeni öğretmen okulu mezunu adaylar bağlı buldukları veya emrine verildikleri millî eğitim müdürlüklerinden alacakları hizmet müddeti cetveli ile, her hang bir il'ş'kler bulunmadığına dair belgeyi, kesin kabullerinde göstermek zorundadırlar.
- Madde 9 — Enstitü yönetimi, bu esaslara göre başvuranlara, aday numaralarıyla, imtihanla öğrenci alan şubeler için yapılacak seçme imtihanının günlerini bildirir.

SEÇME İMTİHANLARI

Madde 10 — Seçme imtihanı ağılayın g'receği şubeye göre, aşağıda yazılı ders ve bahşlerden yapılır:

- a) Resim-İş şubesine girmek için: İsteklilerin müracaat dilekçelerine ekli olarak gönderilecekleri ödevler şunlardır:
- 1 — 24x32 büyüklüğünde 2 si renkli olmak üzere tabiattan yapılmış dört resim,
 - 2 — Cetvel, gönye ve pergel gibi aletleri kullanmak suretiyle, çami mürekkeple yapılmış bir alet veya makine resmi,
 - 3 — Adayın bulunduğu yerin tarih, ekonomisi veya genel şartları ile ilgili bir etüt (bu etüt şahsi araştırmalar mahsulü olacak, resim, kroki, harita, grafik ve fotoğrafla ifadelendirilecektir.)
- Bu ödevlerin incelenmesi neticesinde pratik imtihanı çağırılanların enstitüde yapılacak Resim ve İş imtihanında başarı göstermeleri şarttır.
- b) Beden Eğitimi şubesine girmek için: Teorik olarak; Biyoloji, Beden Eğitimi Tarihi ve Spor Kurumları; Beden Eğitimi ile ilgili genel bir konu üzerinde Kompozisyon. Pratik olarak; aletle ve aletsiz cinnastik, cem'i oyunlardan biri, hafif atlet zmden sürat ve mukavemet koşuları (100 metre sürat ve erkekler için 3000, kızlar için 1000 metre mukavemet koşuları) uzun ve yüksek atlama denemeleri.
- c) Müzik şubesine girmek için: 1 — Türkçe Kompozisyon, 2 — Okullarda söylenen şarkı ve marşlar için yeter derecede ses yeteneği, 3 — Nota, Ritm ana kavramları, aralıkların tanınması ve birbirlerinden ayrılması, majör ve minör gamlarla akortlarının tanınması gibi ögesel müzik bilgileri, 4 — Her hang bir müzik aleti üzerinde az çok bir enstrüman yeteneği (keman ve piyano üstün tutulur.)
- d) Yabancı dil şubesine girmek için: Dikte,

küçük ve basit bir metin üzerinde ana dilden yabancı dile, yabancı dilden ana dile çevirme; sade bir konu üzerinde yabancı dilde bir kompozisyon; gramer; lise yabancı dil kitaplarından bir parçanın okunması ve konuşma.

Madde 11 — Seçme imtihanları, enstitü yönetimince kurulan komisyonlar tarafından ve bu komisyonların kararlaştıracakları şekle göre ya yazılı, ya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü olarak enstitüde yapılır. Not 10 numara esas üzerine takdir olunur.

Madde 12 — Seçme imtihanları neticesinde ihtiyaca göre yatılı olarak enstitüye alınacakları enstitü yönetimi tesbit ve ilan eder. Bunda da, enstitü öğrenci kadrosu durumuna göre alınan not dereceleri esas tutulur.

Madde 13 — Uygun bir not alan fakat notunun derecesine ve yatılı öğrenci kadrosunun müsaadesizliği dolayısıyla yatılı olarak alınmayan öğrenciler, sınıf mevcudunun müsaadesi nispetinde gündüzlü olarak kabul edilebilirler. Böyle bir isteği olanların, yatılı alınmaları belli olduktan sonra en geç üç gün içinde enstitü yönetimine başvurmaları lazımdır.

Madde 14 — Gündüzlü öğrencilerden ders yılı sonunda başarı gösterenler, kadro müsaitişi ve enstitüye alındıkları tarihte yaşı 25 ten yukarı değildi ise yatılıya geçirilebilirler. Bu gibilerin seçiminde öğrencinin başarı derecesi ile okul iç ve dışındaki durumu dikkate alınır.

Madde 15 — Enstitüden enstitüye öğrenci nakli Bakanlık emriyle yapılabilir.

MÜDÜR

Madde 16 — Enstitü müdürü, enstitüün öğretimi, eğitimi ve yönetim çalışmalarının sorumlusu olup bu çalışmaların düzenleyicisi ve emiridir.

Madde 17 — Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

- a) Enstitüyü temsil etmek. Bu sıfatla, evrakı, diplomaları ve sair belgeleri inzalama ve tasdik etmek.
- b) Enstitünün bilimsel varlığını yükseltmeğe çalışmak, yönetmelik ve programlar dairesinde derslerin, uygulama faaliyetlerinin düzenli cereyan etmesini, dersler arasında bağlılığı ve ahengi sağlamak ve denetlemek.
- (Müdür bizzat derslere girmek suretiyle öğretimi denetleyeceği gibi, bu işi şube ve gurup başlarını ödevlendirerek de yapabilir.)
- c) Müdür yardımcıları, müdür yardımcıları ve yönetim memurlarını Bakanlık makamına inha etmek enstitü

öğretmenleri için Bakanlığa teklif etmek, bulunmak, 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan müstahdemleri tayin ve ücretlerini tesbit etmek,

- d) Enstitünün bütçesini hazırlamak, tasdikten çıkınca uygulamak, ita'at r'liği ödevini yapmak,
- e) Enstitünün bütün kurullarına ve komisyonlarına gereği halinde başkanlık etmek,
- f) Enstitünün genel çalışmaları hakkında her yıl temmuz ayında Bakanlığa rapor vermek.

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
ve
MÜDÜR YARDIMCILARI

Madde 18 — Müdür yardımcısı, müdürün vereceği emirlerle direktifler, uygular. Enstitü Büro işlerinin düzenleyicisi ve müdürün başında bulunmadığı zamanlarda onun vekilidir. Bu madde hükümleri gereğince başyardımcısı işleri yapar:

- a) Enstitünün öğrenci kayıt - kabul ve yatılı işlerini düzenler, gerekli cetvellerin gününce hazırlanmasını sağlar.
- b) Öğrencilerin devamlarına, imtihanlara ve diğer işlere ait defter, cetvel, diploma ve dosyaların hazırlanmasını temin ve belgeleri inceliyerek müdürle beraber imza eder.
- c) Okulun disiplin işlerini düzenler ve bu işleri yakından gözliyerek ilgili ödevlere çağırır.
- d) Tahakkuk memuru ödevini yapar ve bu sıfatla okulun bütün ödeme ve gider tahakkuk kâğıtlarını inceliyerek imza eder. Enstitüye alınan esya ve erzakın satın alınma ve muayenesi için teşkil olunan kurullara başkanlık eder.
- e) Ambar ve depo muamelelerini, en az ayda bir defa, kontrol ve tefiş eder.
- f) Müdür yardımcıları gibi nöbetle enstitüde kalır.
- g) Enstitü disiplin kuruluna başkanlık eder.
- h) Öğretmenlerden ve memurlardan ödevlerine geç gelenleri veya gelmeyenleri yazılı müdüre bildirir.
- l) Öğrencilere ait izin işlerini müdürden aldığı direktif dâhilinde yürütür.

Madde 19 — Müdür yardımcıları müdür tarafından verilen ödevleri ve emirleri başyardımcının nezaretinde yaparlar. Enstitünün eğitimi, yönetim ve yazı işlerinden müdür yardımcılarına verilecek ödevleri müdür tarafından her birine ders yılı başında bildirilir. Müdür yardımcıları, bundan başka, nöbetle enstitüde kalarak enstitünün işlerine ve öğrencilerine nezaret ederler.

Nöbetçilik 24 saat devam eder. Müdür yardımcısı ve yardımcıları nöbetçi oldukları za-

manlarda enstitünün gündelik işlerinin düzenli yürütülmesinde birinci derecede sorumludurlar.

ŞUBE VE GURUP BAŞLARI

Madde 20 — 2 nci maddenin «b» fıkrasında sözü geçen şubelerin başlarında birer şube başı bulunur. Aynı suretle, toplu dersler bölümünde de her ders zümresi için bir öğretmen gurup başı olarak görevlendirilir.

Şube ve gurup başları enstitü müdürünün teklifiyle Bakanlıkça tayin olunur.

Madde 21 — Şube ve gurup başlarının görevleri şunlardır:

- a) Kendi şube veya zümresi öğretiminin eğitim enstitülerinin maksat ve hedeflerine ve öğretimi programlarının tesbit ettigi esaslara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Seminer, laboratuvar, atelye, uygulama dersleri çalışmalarını ve diğer çalışmaları düzenlemek,
- c) Zümre derslerinin öbür ders zümreleri ve hele meslek dersleri öğretimi ile ahenkli bir surette sıkı işbirliği halinde yürütülmesini sağlamak,
- d) Zümresine bağlı uygulama öğretiminin çalışmalarını düzenlemek ve takibetmek, bu çalışmalarını fiilen idare etmek,
- e) Kendi şube veya zümrelerinin öğretmenlerini sık sık toplayarak öğretimin gidişini ve çalışma neticelerini incelemek, gereken tedbirleri almak. (Toplantılarda konuşulan işler, varılan kararlar, uygulanma yolları aranmak üzere müdürlüğe bildirilir. Toplantıların yazılı özeti ait olduğu dosyalarda saklanır.)
- f) Şube gurup başları en az haftada bir gece ve gerektiğinde gündüz, öğrencilerin serbest çalışma zamanlarında ve diğer zamanlarda enstitüde kalarak öğrencilerin çalışmalarına yardım ve nezaret ederler.

ENSTITÜ KURULU

Madde 22 — Enstitü kurulu müdürün başkanlığında müdür yardımcısı ile şube ve gurup başlarından teşekkül eder.

Madde 23 — Enstitü kurulu ders yılı içinde en az dört defa toplanır. Ders zümreleri ve şubeler arasındaki müşterek öğretimi ve eğitim meselelerini inceleyip ahenkleştirmek, b'hususla öğretimin eğitim enstitüleri amaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak bu kurulun başlıca vazifesidir.

ÖĞRETMENLER

Madde 24 — Eğitim enstitüsü öğretmenleri, öğrencilerin bu yönetmelikte belirtilen amaçlara uygun şekilde yetiştirilmelerinin başlıca

inancısı oldukları için, derslerde ve dersler dışındaki, bu hususta gereken işleri yapmakla ödevlidirler.

Madde 25 — Öğretmenler ders yılı içinde öğrencilerinin her türlü durumları ile yakından ilgilenerek her biri hakkındaki görüşlerini ve kanaatlerini tesbit ederler. Öğretmenlerin bu husustaki nihai mütalâaları her yıl mayıs ayı ortasında enstitü kurulunda görüşülür. Ve neticeleri en geç haziran ayı başında yazılı olarak enstitü yönetimine verilir.

Madde 26 — Eğitim enstitüsü öğretmenleri, maaşları karşılığında haftada 12 saate kadar ders okutmakla yükümlüdürler. Öğretmenler enstitü dışında, müdürün muvafakatıyla haftada 4 saat geçmemek üzere ek görev alabilirler. Şube ve gurup başları böyle bir dörev alamazlar.

Madde 27 — Derslere, laboratuvar çalışmalarına, uygulama derslerine, enstitünün ödevli buldukları her türlü toplantılarına özürsüz olarak gelmeye veya geç gelen öğretmenlere maaş kesme cezası verilir. Bu cezanın uygulanmasında, kesilecek ücretin bir saate karşılık olan miktarı, bir ay 4 hafta sayılarak maaşın bir aylık tutarı öğretmen'in aylık ders saatlerine bölünmek suretiyle hesaplanır. Geç gelen öğretmenin ilk müdürlükçe dikkati çekilir; tekrâründe, derse gelmemiş sayılarak öğretmen hakkında bu maddede açıklanan ceza hükümleri uygulanır.

ÖĞRETMENLER KURULU

Madde 28 — Öğretmenler kurulu, enstitünün bütün öğretmenlerinden teşekkül eder.

Madde 29 — Öğretmenler kurulu, gerektiğinde, müdürün başkanlığında toplanır. Enstitünün genel eğitim ve öğretim meselelerini, müdürlüğün ve öğretmenler kurulunun temsil edeceği eğitim ve öğretim konularını müzakere eder.

İÇ HİZMETLER ŞEFİ

Madde 30 — Enstitünün bütün maddi işlerinin düzenlenmesinde müdürün yardımcısı olan iç hizmetler şefinin görevleri şunlardır:

- a) Enstitü binalarının iç ve dışının, enstitü bahçesinin temiz tutulmasını, esya ve tesislerin iyi kullanılmasını sağlamak,
- b) Demirbaş esya defterlerinin düzgün tutulmasını günün gününe işlenmesini denetlemek ve aynı işlerin ayniyat yönetmeliği hükümlerine göre, ilgili memurlar ve komisyonlar tarafından yapılmasını takibetmek ve bu hususta müdüre gereken malumatı vermek,
- c) Enstitü muayene komisyonunun tabii üyesi sıfatıyla esya ve erzakın muayene ve tesellümünde hazır bulunmak,
- d) Müstahdemlerin temizliğini takibetmek,

ödevlerini ayırtmak ve çalışmalarını denetlemek, 1 günlükten 15 günlüğe kadar gündelikleri kesilmek suretiyle cezalandırılmalarına veya işten çıkarılmalarına lüzum görülenleri müdüre bildirmek,

- e) Memurların, devamlarını denetlemek, ödevlerini düzenlemek ve çalışmalarını takibetmek.

KATİP VE HESAP MEMURU

Madde 31 — Kâtip, müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları veya iç hizmetler şefi tarafından kendisine verilen yazı işlerini yapar. Gelen ve giden evrakta ait defterleri tutar. Bu evrakın asıl veya suretlerini saklar, gerekenlere cevap hazırlar; işler günü gününe neticelenir.

Madde 32 — Öğretmen, memur ve müstahdemlerin sicil defterlerini tutar ve bunlara ait değişmeler günü gününe işler.

Madde 33 — Kâtipin hesap memurluğuna ait görevleri şunlardır:

- a) Satın alınacak esya ve malzemenin eksiltme şartlarını ve sözleşme suretlerini hazırlamak,
- b) Müdür yardımcısı tarafından bildirilen maaş veya hesap işlerine ait vukuatı günü gününe işlemek ve gereken muameleleri yapmak,
- c) Mutemet sıfatıyla kendisine verilen avansları kanun ve yönetmeliklere, müdürden alacağı emirlere uygun olarak sarfetmek ve hesabını tutmak,
- d) Sarf kâğıtlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve buna ait belgeleri, faturaların örneklerini ve satın alma kararlarını dosya halinde saklamak,
- e) Ödenek, maaş, avans ve senet defterlerini tutmak,
- f) Her ay sonunda ödeme ve tahakkuk cetvellerini ve mali yıl sonunda gönderilmekte olan üç numaralı istatistik cetvellerini hazırlamak
- g) Enstitünün mutemetliğini yapmak; öğretmen, memur ve müstahdemlere ait maaş ve ücretleri okullar saymanlığından almak, sahiplerine gününde dağıtmak,
- h) Ambar kontrol defterlerini tutmak,
- i) Gündelik tabelayı tanzim ederek müdüre tasdik ettikten sonra ambar memuruna vermek.

DERS ARAÇLARI MEMURU

Madde 34 — Ders araçları memurunun görevleri şunlardır:

- a) Keadesine teslim edilen ders araçlarını ve atelye gereçlerini iyi korumak; bu araçlarla

gereçlerin saklandığı yerlerin düzenini ve temizliğini sağlamak.

- b) Ayniyat yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ders araçları ayniyat mutemetliği ödevini yapmak ve ders araçları demirbaş eşya defterini tutmak.
- c) Ders araçlarının ve gereçlerin bilgü bölümlerine göre ayrılmış defterlerini tutmak.

KITAPLIK MEMURU

Madde 35 — Kitaplık memurunun görevleri şunlardır:

- a) Ayniyat yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kitaplık ayniyat mutemetliğini yapmak ve kitaplık demirbaş eşya esas defterlerini tutmak.
- b) Kitaplık demirbaş esas defterlerinden başka kitapların bilgü bölümlerine göre tasnifi bir fihristin ve belli esaslara göre fişlerini düzenlemek.
- c) Kitaplığı okul müdürünün tesbit edeceği zamanlarda öğrencilerin faydalanması için açık bulundurmaktır.
- d) Kitaplık dışında okunmak üzere kitap isteyen öğretmen ve öğrencilere Enstitü Yönetimince tesbit edilen özel bir yönetmelik hükümleri içinde kitap verip alma işini yürütmek.
- e) Kitaplık memuru enstitü kitaplığındaki kitapların iyi muhafaza edilmesiyile yükümlü, kaybolmalarından sorumludur.

AMBAR VE DEPO MEMURU

Madde 36 — Ambar ve depo memurunun görevleri şunlardır:

- a) Satın alınan eşyanın ve erzakın tesellümünde hazır bulunmak, muayene edilerek kabulleri karar verilen erzak ve eşyayı tesellüm edip ambar veya depoda itina ile saklamak.
- b) Kitaplık ve ders araçları dışında kalan demirbaş eşya esas defterleriyle kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarayan erzak, eşya ve gereçlere makbuz, ambar ve depo esas defterlerine ve yatılı öğrenci eşya ve gereçlerini dağıtma defterlerini tutmak.
- c) Ayniyat yönetmeliği gereğince depo ve ambarın ayniyat mutemetliğini yapmak ve sözü geçen yönetmelik gereğince demirbaş eşya vukuatı hakkında gereken işlemleri günü gününe takip ve intaç etmek.
- d) Hesap memuru tarafından düzenlenen tabelâ gereğince erzakı nöbetçi müdür yardımcısı ve iç hizmetler şefi huzurunda tartarak aşçıya teslim etmek. Tabelânın altını ilgililere imzalatmak.
- e) Sipariş pusulalarını tanzim etmek ve müdüre imzalatılarak vaktinde ilgililere göndermek, enstitüye gelen yiyecek ve gereçlere

muayene ve tesellümü için ayniyat yönetmeliği gereğince yapılması lâzım gelen işlemleri takbetmek, ve neticelendirmek, bu husustaki evrakı saklamak.

- f) Ambar ve depoya giren çıkan eşya ve gereçlerin müsbit evrakını saklamak; giren çıkan eşya ve erzakın kayıtlarını usulüne uygun şekilde ve ayniyat yönetmeliğinin tesbit ettiği esaslar içinde yapmak.

Madde 37 — Enstitünün demirbaş eşya ve gereçleri, Bakanlığın emri olmadıkça muvakkaten dahi olsa başka bir daireye verilemez. Uygulama okulunda kullanılması caizdir.

SAGLIK İŞLERİ

Madde 38 — Enstitü hekiminin görevleri şunlardır:

- a) Enstitü hekimisi her öğretim yılı başında enstitüye yeni girecek öğrencileri muayene ederek sağlıklarını bakımından enstitüye devamlarını uygun görmediklerini ayırır.
- b) Her öğretim yılı içinde yatılı ve gündüzlü bütün öğrencileri birer birer muayene ederek neticeleri her birinin sağlık fişine yazar. Sağlık durumları bakım altında bulunmayı gerektiren öğrencileri ayırarak bunların bir listesini müdürlüğe verir.
- c) Prevantoryum ve sanatoryuma gönderilmeleri gereken öğrencilerin raporlarını düzenliyerek enstitü yönetimine verir.
- d) Yılda iki defa öğrencilerin boy ve ağırlıklarını ölçerek sağlık fişlerine yazar.
- e) Hekim her gün, müdürün tesbit edeceği saatte enstitüye gelerek yönetim tarafından muayeneye sevkolunan öğretmen, memur, öğrenci ve müstahdemleri muayene ve sağlık durumlarını bir deftere kaydederek her biri hakkında gereken tedbirleri alır. Enstitü müdürünün göstereceği lüzum üzerine memur ve öğretmenleri evinde muayene eder.
- f) Revirde yatan hastaları tedavi eder. Lâzım olan ecza ve ilaçların enstitüde her zaman bulundurulmasını sağlar.
- g) Enstitü hekimisi yiyecek ve içeceklerin enstitüye ve safiyetine dikkat eder. Enstitünün dersane, yatakhane, yemekhane ve diğer kısımlarını sağlık bakımından sık sık teftiş ederek alınması gerekli tedbirleri enstitü müdürüne yazı ile bildirir.
- h) Hafif surette hasta olan öğrenciler enstitü revirinde yatırılır, uzun müddet tedaviye muhtaç bulunanlarla hal ve hummalı hastalıklara tutulanlar velileri yanlarına yahut dışarda bir hastaneye, prevantoryum veya sanatoryuma gönderilir. Buluştu hastalıklardan kurtulan öğrenciler öbür öğrenciler arasında bulunmalarına sıhhi bir sakınca

olmadığını bildiren bir rapor getirmedikçe enstitüye devam ettirilemez.

DISİPLİN KURULU

DISİPLİN HÜKÜMLERİ

Madde 39 — Disiplin kurulu, müdür başyardımcısı ile öğretmenler kurulu tarafından her öğretim yılı başında seçilen üç öğretmenden teşekkül eder.

Madde 40 — Enstitünün disiplinine taallük eden hususlar hakkında karar alınması ve yönetmelik hükümlerine ve emirlere aykırı hareket eden öğrencilerin ilerdeki maddelerde gösterilen şekillerde ihtar ve tekdirdi dışında kalan cezalarla cezalandırılması disiplin kuruluna ait bir işittir.

Madde 41 — Disiplin kurulu, kendisine ödev olarak verilen işlere müdürün havalesiyle bakar. Toplantıya gerektirecek hallerin dışında kurul, enstitünün genel nizam ve disiplin ile ilgili meseleler için sömestir başlarında öğrenci hayatlarında göz önünde tutmaya mecbur oldukları esaslar şunlardır:

- Madde 42 — Memleketin eğitim alanındaki eğitim ve öğretim sorumluluğunu üzerine alacak olan Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin bütün öğrenim hayatlarında göz önünde tutmaya mecbur oldukları esaslar şunlardır:
- a) Bir yüksek öğrenim kurumunun hayatına ve mensuplarına yararı olmayan her türlü kötü ve ayıp sayılan hareketlerden çekinmek ve yüksek okul öğrenciği şerefini korumak.
- b) Derslere, seminere ve uygulama çalışmalarına muntazam devam ederek öğretim ve yönetim heyetleri tarafından kendilerine verilecek ödevleri yerine getirmek, dikkat, ciddiyet ve çalışkanlıktan ayrılmamak.
- c) Arkadaşlarına ve çevrelerindekiilere daima sevgi ve saygı telkin edecek bir davranışta olmak.
- d) Enstitü yönetiminin tesbit olunacak talimata aykırı hareket etmemek.

ÖĞRENCİLERİN YAPMAKTA SERBEST OLMADIĞI İŞLER

Madde 43 — Aşağıda sayılan işleri öğrenciler ancak müdürün müsaadesiyle yapabilirler:

- a) Enstitü içinde her hangi bir şekilde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans vermek; enstitü dışında, ilgili makamlarca izin verilmemiş olan toplantı ve gösterilere katılmak.
- b) Enstitü içinde ve dışında kitap, dergi, broşür, beyanname dağıtmak, duvarlara ilân yapıştırmak.
- c) Enstitünün adını kullanarak memleket içinde veya dışında toplu gezmeler tertip etmek.

DOGRUDAN DOGRUYA SUÇ SAYILAN İŞLER

Madde 44 — Aşağıda yazılı işleri veya benzerlerini yapmak öğrenciler için suç sayılır:

- a) Enstitü yönetim ve disiplinine karşı her hangi bir toplu ve anlaşmalı harekete ön ayak olmak ve bu çeşit bir harekete katılmak.
- b) Enstitüye bildirilmesi gerekli olan hal ve durumları sağlamak, yanlış bildirmek, yanlış adres vermek, değişen adresini haber vermemek.
- c) Öğretim ve yönetim heyeti mensuplarına, memurlara karşı nezaket kaidelerine uyulmayacak şekilde hareket etmek, onların ödevlerini müdahale etmek.
- ç) Derslere, ders uygulamaya, seminere, laboratuvar ve atelye çalışmalarına mazeretsiz olarak devam etmemek.
- d) Enstitü eşyasını fena kullanmak, tahribetmek, enstitü bahçesine zarar vermek, enstitünün malı olan, kitap, dergi gibi şeyleri temiz kullanmamak veya kaybetmek.
- e) Enstitü içinde sükuneti bozacak şekilde hareket etmek.
- f) Enstitü içinde ve dışında kumar oynamak, enstitüde kumar levazımı bulundurmaktır.
- g) Enstitü içinde ve dışında içki ve diğer keyif verici maddeler kullanmak, enstitüye sarhoş gelmek.
- h) İzinsiz olarak gece dışarda kalmak.
- i) Yemek ve yatak salonlarına vakitsiz girip çıkmak.
- ı) Verilen izin müddetini mazeretsiz olarak kırmak.
- j) Kız ve erkek öğrenci münasebetlerinde arkadaşlığın normal hudutlarını taşımak.
- k) Enstitüde bulunduğu müddette nışanlanmak, nıkâhlanmak veya evlenmek.
- l) İdarenin müsaadesi olmadan enstitüde misafir kabul etmek, yemek yememek veya yatarmak.
- m) Gündüzlüler için, izinsiz olarak yatılı haklarından faydalanmağa kalkışmak.
- n) Müstahdemlerin işlerine karışmak, onları ödevlerinden alıkoymak, tahkir ve tekdire yeltenmek.
- o) Tahsis edilen yerlerin dışında sınıf ve koridorlarda sigara içmek.
- ö) Enstitü içinde ve dışında muşerete aykırı kıyafetlerle dolaşmak.
- p) Yasak ve ahlâka aykırı resim ve yayımları enstitüye sokmak, okumak.
- r) Arkadaşları ile kavga etmek, sövüşmek ve dövüşmek, üzerlerinde ve eşyası arasında taşınması yasak olan her türlü silâhi bulundurmaktır.
- s) Sahibinin izni olmadan başkalarına ait eşyayı almak.
- ş) Enstitü yönetiminin veya yönetiminin müsaadesiyle öğrenciler tarafından asılan ilanları veya programları koparmak, değiştirmek, üzerlerine yazı yazmak veya resim yapmak.

t) Mütalâa saatlerinde arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde hareket etmek.

u) İmtihanalarda kendisi veya arkadaşları lehinde hileye başvurmaktır.

ü) Enstitü tarafından verilen dış ve iç çamaşırlarla elbise, ayakkabı, kitap ve sairiyi her hangi bir şekilde elden çıkarmak için ziyaa uğratmak, veya tahribetmek, ve çoğaltılması arzusu öğretmen tarafından izhar edilmiş olmasına rağmen veya makbul olmayan bir maksatla ders notlarını çoğaltmak, yahut bu notları kaynak göstermeden neşretmek.

y) Yatılı öğrenci için, yönetimin tayin ettiği zamanların dışında, izinsiz olarak dışarıya çıkmak.

z) Enstitünün diğer zamlarına ve talimatına ve yönetince verilen emirlere aykırı harekette bulunmak.

Madde 45 — Burada adlandırılan suçlara benzeyen fakat toplumsal şuurunu incittiği veya yüksek okul öğrencisi seviyesine uygun görülmedikçe suç sayılan her hangi bir hal karşısında yine bu yönetmeliğin ceza hükümleri uygulanır.

Madde 46 — Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin den suç işleyenlere suçlarının mahiyetine göre aşağıdaki cezalardan biri verilir:

- a) İhtar
- b) Tekdir
- c) Sicile geçirmek
- d) Yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkartma.
- e) Enstitüden ve yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkartma
- f) Enstitüden ve yatılılıktan bir yıla kadar muvakkat çıkartma.
- g) Enstitüden büsbütün çıkartma.

Madde 47 — İhtar ve tekdire cezaları enstitü müdürü tarafından verilir. Bundan ağır cezaların disiplin kurulu tarafından verilmesi, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilmesi öğrenci velisinin de bu cezalardan sebepleriyle birlikte haberdar edilmesi lâzımdır.

Madde 48 — Sicile geçirme cezaları yatılılıktan veya enstitüden ve yatılılıktan bir aya kadar muvakkat çıkartma cezaları enstitü müdürünün tensbiyle uygulanır.

Bir yıla kadar olan enstitüden ve yatılılıktan muvakkat çıkartma cezasıyla enstitüden büsbütün çıkartma cezası hakkındaki disiplin kurulu kararları Bakanlık disiplin komisyonunun tasdikıyla kesilir. Müdür icabında bir öğrenciyi disiplin kurulunun kararından ve Bakanlığın tasdikından önce de enstitüden uzaklaştırabilir ve durumu derhal disiplin kuruluna havale ile neticeli Bakanlığın tasvibine arzeder.

Madde 49 — Bir ders yılı içinde iki defa sıca le geçirme cezası alan öğrencinin üçüncü defa aynı cezayı çabettiren bir hareketi 46 nci maddenin «b» ve «c» fıkralarından biri ile cezalandırılır. «d» ve «e» fıkralarında cezalandırılmış olanların suçları tekrerrür ederse kendilerine «f» fıkrasına göre ceza verilir.

Enstitüden ve yatılılıktan bir yıla kadar çıkartma cezası bir öğrenim devresinde bir defa ca z görülebilir. İlk defa aynı cezayı çabettiren bir suç işleyen öğrenci hakkında bir derece daha ağır ceza uygulanır.

ÖĞRETİM VE TATİL ZAMANLARI

Madde 50 — Öğretim yılına ekim ayının üçüncü pazartesi'nde başlanır. Bir öğretim yılı 2 sömestir sayılır. Şubat ayı içinde on beş günlük bir yarı yıl dinlenme tatili verilir. Dersler mayısın son cumartes günü öğleyin kesilir. İmtihanlar haziran ayı içinde yapılır. Bütünleme imtihanları eylül ayının 10 u ile 25 i arasında yapılır.

Alınacak yeni öğrencilerin seçme işlemleri veya imtihanı ekim ayının ilk haftasında yapılır.

NOTLAR VE DEVAM DURUMU

Madde 51 — İmtihanalarda tam numara 10 dur. Bir dersten muvaffak olmak için en az 5 numara almak lâzımdır.

Madde 52 — Gerek not verirken, gerek ortalamalar alınırken yarım veya yarımından fazla kesirler birer çıkartılır. Yarımından aşağı kesirler sayılmaz.

Madde 53 — İmtihanalara girebilmek için okula muntazam devam etmek şarttır. Bir hastalık veya enel yüzünden derslere devam edememiş olan öğrenci, hastalığı veya enel okul yönetimi tarafından tesbit ve kabul edilmiş ve devamsızlığı da o ders yılı içindeki devam müddetinin üçte birini geçmemiş ise imtihanlara alınabilir.

Enstitü dışında ve 10 günün geçen hastalıklarda veya süresi 10 günden az olun tekrerrür eden hastalık hallerinde raporun enstitü yönetimi tarafından kabul ediltilmesi için resmî bir hastanenin sağlık kurulu tarafından verilmiş olması lâzımdır. Tek imzalı raporlar, enstitü hekiminin mütalâası alındıktan sonra müdürlüğe kabul veya reddolunur.

Madde 54 — Mazeretsiz veya kabul edilmeyen mazeretler dolayısıyla devamsızlıkları görülenler, bu devamsızlıkları bir yıl içinde arası olarak 10, veya aralı olarak 15 günü bulursa, imtihanlara girmek hakkını kaybederler.

Madde 55 — Bir ders saatinde mazeretsiz olarak bulunmamak 1 gün devamsızlık sayılır.

SINIF GEÇME

Madde 56 — Her öğretmen, okuttuğu derse ait bilgi üniterlerinden o sömestir içinde öğrenci

lerin yapmağa mecbur olduğu ders uygulaması, laboratuvar, seminer ve pratik çalışma konularını ayırarak sömestirler başında öğrenciler'ne bildirilir. Her öğrenci bu alanlardaki şahsi çalışmalarını gösteren bir dosya tutarak öğretmen'in ve uygulama öğretmenleri'nin deneti altında bu ödevlerini yapar, yaptıklarını dosyasına geçirir, ilgili öğretmene imzalatır. Öğretmenler her sömestr sonunda bu dosyaları esas tutarak öğrenciler'ne derslerinden birer not takdir eder ve bu notları şube veya gurup başı eliyle enstitü yönetimine verirler.

Madde 57 — Öğretmenler, bundan başka öğrencilerin' yetiştirme derecelerini ölçmek ve durumlarını kendilerine bildirmek amacıyla derslerde bilgi, deney ve ders uygulaması bakımından zaman zaman nesnel yazılı, sözlü veya pratik yoklamalar yapar, takdir edecekleri notları kendi defterlerine yazar. İlgili öğrencilere de bildirirler. Bu türlü yoklamalardan yazılı olanların kâğıtları da öğrencilerin yukarıda bahsolunan dosyalarına konular. Bu maddede bahsolunan notlar enstitü yönetimine verilmelidir.

Madde 58 — Öğrenciler haziran ayında o yıl okudukları bütün derslerden, bilgi ve bu bilgiyi öğretimi alanında uygulama bakımından bir imtihan geçirirler. (Hangi derslerin imtihanının yazılı, sözlü veya pratik olarak yapılacağı enstitü kurulunca ikinci sömestir başında tayin edilir.)

Bir sömestirlik derslerle özel kursların imtihanları o sömestir sonunda o şube veya gurup öğretmenlerinin tesbit ve enstitü müdürünün tasvip edeceği şekli ve zamanda yapılır.

Madde 59 — Sınıf geçebilmek için, öğrencinin, haziran dönemindeki imtihanında her dersten en az 5 not almış ve I, II, sömestir sonlarında 56 nci maddede hükümleri gereğince kendisine verilmiş olan notlarla bu notun toplamının en az 15 i bulmuş olması lazımdır.

Sınıf geçme imtihanları o dersin öğretmenleri tarafından yapılır.

Madde 60 — Sınıf geçme imtihanlarında 4 ten fazla derste başarı gösteremeyenler (3 üncü maddenin «b» bölümündeki şubelerde 3 ten fazla derste başarı gösteremeyenler) sınıfta kalırlar.

Madde 61 — Sınıf geçme imtihanlarında başarı gösteremeyenler yatılı iseler bu hakları kaybederler. Bunlar aynı sınıfta gündüzlü olarak bir yıl daha devam edebilirler. Devam etmemeyenler hakkında mecburi hizmet yükümlülüğü hakkındaki umumî hükümler uygulanır.

Madde 62 — Sınıf geçme imtihanlarında başarı gösteremeyenler yatılı haklarını kaybederler, gündüzlü olarak devam ettikleri sınıfta imtihanlar sonunda üstün bir başarı gösterilirse haklarında 14 üncü maddede hükümler uygulanır.

Madde 63 — Bir öğrenci mezunluk sınıf

larından başka bir sınıfta iki ders yılından fazla okuyamaz. Mezunluk sınıfında kalanlar için 76 nci hükmü uygulanır.

Madde 64 — İdarece tesbit ve kabul edilen bir mazeretten dolayı aşırı devamsızlığı olan ve bu yüzden sınıfı geçme imtihanlarına giremeyen öğrenci sınıfta kalmakla beraber yatılılık hakkını kaybetmez.

Madde 65 — Beden eğitimi şubesinin müfredat programına dahil bulunan pratik kursların arkası alınmadan bu şube imtihanları sona ermiş sayılmaz; imtihan neticeleri her yıl yaz tatilinde yapılan sonuncu kurstan sonra alınır. Bu kurslara iştirak mecburidir. Ancak, idarece kabul edilen bir mazeret halinde her hangi bir öğrencinin bu kurslara iştirak etmemesi caiz görülebilir.

Madde 66 — Bir mazeretle bu kurslara iştirak etmeyen veya iştirak edip de başarı gösteremeyenler, diğer derslerden muvaffak oldukları takdirde bir üst sınıfa geçmekle beraber mezun olurken bu bölümdeki başarıları, öğrenim müddetlerine iştirake mecbur oldukları kurslarda aldıkları notların ortalamasına göre tesbit olunur. Her hangi bir kursta yeter bir ortalama tutturamayan öğrenci, o kursta muvaffak olmamış sayılarak mezun edilmez. Bu gibiler, 76 nci maddede hüküm dahilinde, masrafları kendilerine ait olmak üzere bu kurslara ve sonunda imtihanlara iştirak ederler.

Bahsolunan iki yıl içinde yine sıhhi mazereti sebebiyle kurslara katılmayan ve sıhhi engelleri 2 nci yıl sonunda devam edenler hakkındaki şube öğretmenleri kurulu, müdürün de muvafakatini alarak, bir karara varılır.

MEZUNLUK İMTİHANLARI

Madde 67 — Enstitülerin son sınıflarında öğrenciler 58 inci maddede açıklanan esaslara göre bir imtihan tabii tutulurlar. Bu derslerden sınıf geçme durumu 59 uncu maddede hükümlere göre tesbit olunur. Başarılar, ayrıca, enstitüdeki öğrenimleri süresince edindikleri genel ve meslekî bilgilerinin derecesi ve bu bilgileri uygulama hususundaki kabiliyetleri belirtmek üzere Türkçe Kompozisyonunda ve öğretmenlik derslerinin her hangi birinden yazılı bir imtihan tabii dirler. (Müzik, Resim-İş ve Beden Eğitimi şubelerinde bu yazılı imtihan sadece bu şubeleri meslekî derslerden yapılır. Mezun olabilmek için bu yazılı imtihanlarda en az 6 şar not almak şarttır.

Madde 68 — Mezunluk imtihanları, her ders için, o dersin öğretmeni ile en az 2 öğretmenlerden terakkip etmek üzere enstitü yönetiminin kuracağı imtihan komisyonları tarafından yapılır. Bu imtihanlar sözlü veya yazılı olur.

Madde 69 — Ders uygulaması imtihanı, orta veya ilk okul sınıflarından birinde öğretmen adayına ders verilmek suretiyle yapılır.

Madde 70 — Ders uygulaması imtihanları son sınıfta yapılır. Hangi öğrencinin ne zaman, nerede ve hangi ders konusu üzerinde uygulama dersi vereceği, şubeleri veya zümreleri öğretmenleri tarafından önceden kendilerine tebliğ olunur.

Madde 71 — İlk uygulama dersinde başarı gösteremeyen öğretmen adayları 2 nci, bunda da muvaffak olamayan aday 3 üncü bir ders verir. 3 üncü derste de başarı gösteremezse o yılın mezunluk imtihanına girmek hakkıyla beraber, yatılılık hakkını kaybeder. Bu gibiler aynı sınıfta gündüzlü olarak tekrarlayabilirler.

Madde 72 — Şube veya zümre öğretmenleri meclisi, öğretmen adayının mezunluk imtihanına kabulü için bir deneme hazırlamaya mecbur tutulmasını karar altına alabilir. Bu takdirde deneme konusu, öğrencinin teklif ettiği konuyu kabul etmezse öğrenci deneme konusunu şube veya zümre öğretmenleri meclisi tarafından tesbit olunan konular arasından seçmeye mecbur tutulur. Denemesi öğretmen tarafından değil, gerek muvaffak olmuş sayılmayan öğretmen adayını vazifesini yapmamış sayılır.

BÜTÜNLEME İMTİHANLARI

Madde 73 — Sınıf geçme veya mezunluk imtihanlarından en çok 4 (3 üncü maddenin «b» bölümündeki şubelerde 3) dersten başarı göstermemiş olan öğrenciler Eylül döneminde bütünleme imtihanına girerler. Bu imtihanlarda da her dersten en az 5 not almak şarttır. Bütünleme imtihanında alınan not haziran dönemindeki imtihanın yerine konularak öğrencinin sınıf geçme veya mezunluk durumu 59 uncu maddede hükümlere göre tayin olunur.

Bütünleme imtihanında da 67 inci maddede sözü geçen yazılı imtihan ile Türkçe Kompozisyonundan en az 6 not almak şarttır.

Madde 74 — Sınıf geçme bütünleme imtihanları, dersin öğretmeni ile şube veya zümre öğretmenleri arasından yönetmce seçilmiş en az bir mümeyyiz tarafından yapılır.

Madde 75 — Eylül dönemi bütünleme imtihanlarında öğrenci bir dersten birle başarı gösteremezse sınıfta kalır ve hakkında 61 inci maddede hükümler uygulanır.

Madde 76 — Eylül dönemi mezunluk bütünleme imtihanlarında başarı gösteremeyen öğrencilerin enstitü ile ilgili kesilir. Bu gibiler bütünlemeye kaldıkları derslerden mütaakip 2 yıl içinde, haziran veya Eylül mezunluk imtihanları dönemlerinde olmak üzere, üç defa daha imtihanaya girerler. Bu durumda olanlar imtihan dönemlerinden 15 gün önce bir dilekçe ile Enstitü Yönetimine başvurarak imtihanaya girmek istediklerini haber verirler.

Madde 77 — İki yıl içinde iki defa daha imtihanaya girdiği halde başarı gösteremeyen öğrenci mezunluk imtihanlarına bir daha kabul edilmez.

ENGEL İMTİHANLARI

Madde 78 — Haziran döneminde hastalık veya idarece kabul edilen bir engeli dolayısıyla imtihanlara giremeyenlerin imtihanı Eylül döneminde yapılır. Engel imtihanlarının bütünlemesi yoktur. Bu imtihanlarda öğrenci bir dersten bile başarı gösteremezse sınıfta kalır. Ve hakkında 61 inci veya 76 nci maddede hükümler uygulanır.

Madde 79 — Haziran dönemi imtihanlarında bütünlemeye katılmayan öğrencilerde yönetmce kabul edilen bir engel yüzünden bu imtihanlara giremeyenlerin imtihanları en geç Kasım ayının ilk haftasında öğrenci bir dersten bile başarı gösteremezse sınıfta kalır. Bu gibilerin bu zaman içinde engelleri ortadan kalkınca imtihanaya girmeleri şarttır. Kasım ayının üç haftası snına kadar engel imtihanına her hangi bir sebeple giremeyenler sınıfta kalırlar.

UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ

Madde 80 — İlk ve orta okul öğretmenlerinden gurup başlarına yardımcı olarak verilecek uygulama öğretmenlerinin görevleri şunlardır:

- İlk ve orta okullarda okutulmuş ders konularını birer birer ele alarak öğrencilere incelemek ve ilgili okullarda bunların en iyi nasıl okutulacağını tayin hususunda onlara yardım etmek,
- Sözü geçen konulardan sık sık örnek dersleri hazırlayarak bunları enstitüde veya uygulama okullarında öğretmen adaylarına önünde vermek,
- Laboratuvar, atelye, seminer ve diğer şahsi çalışmaların da, çevre incelemelerinde öğretmen adaylarına nezaret etmek ve bu işleri plânlaştırmak,
- Uygulama öğretmenleri haftada en az bir gece enstitüde nöbetçi kalırlar. Ve nöbetleri sırasında öğrencilerin serbest çalışmalarına nezaret ederler.

ÖĞRENCİLERİN ŞAHSİ ÇALIŞMALARI

Madde 81 — Eğitim Enstitülerinin türlü bölüm ve şubelerinde, öğrencilere ve onları bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen meslekî hedeflere erdirmek maksadıyla, seminer, laboratuvar, atelye çalışmaları, çevre ve yurt incelemeleri, müzik, spor ve sahne faaliyetleri yaptırılması gerekir.

Madde 82 — Öğrenciler yukarıdaki maddede sözü geçen faaliyetlere şube, gurup başları veya yönetmce görevlendirilecek öğretmenler

tarafından bir plân ve program gereğince sevkolunurlar. (Öğrencilerin şahsi çalışmaları) nın plân ve programları her sömestir başında tesbit ve öğrencilere ilân edilir. Öğrenciler bu türlü çalışmalara katılmaya mecburdurlar. Makbul engeli olmaksızın bu çeşit faaliyetlerden kaçınan öğrenciler o gün özürsüz olarak okula gelmemiş sayılırlar.

ÖĞRENCİ KURULLARI

Madde 83 — Öğrenciler, enstitüde kuracakları eğitimsel ve toplumsal kurumlarda da yönetim ve disiplin işlerinde görevler alırlar. İlk ve orta okulların yönetmelikleriyle saptanan eğitimsel ve toplumsal kurullara benzer ve öğretmen olacak gençlerin ruhsal ve toplumsal ihtiyaçlarına cevap verir mahiyette teşekküllerin kurulması enstitü idaresi tarafından teşvik edilir. Bu kurulların çeşitleri, görevleri, şekli ve mahiyetleri öğrencilerin teklifi ve enstitü kurulunun tasdik ve tasvibiyle ve her özel yönetmelikle belirtilir.

Madde 84 — Kurul ve kolları bu suretle saptanacak özel yasa veya yönetmeliklerinden örneğin bakanlığa gönderilir. Bu yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerden Bakanlık haberdar edilir.

Madde 85 — Şube ve gurup başları ve öğretmenleri, öğrenci kurullarına birer üye olarak katılabilirler. Ve toplantılarına iştirak ederek öğrenci üye gibi fikir ve kanaat beyan edebilirler.

BEDEN EĞİTİMİ ŞUBESİ SEMİNERLERİ

Madde 86 — Beden eğitimi şubesi müfredat programlarında mevcut seminer saatlerinin kullanılışı ve bu saatlerdeki çalışma şekli, programın bu hususu aydınlatan kısmındaki direktifler dahilinde cereyan eder.

Madde 87 — Normal ders dışında gösterilmesi veya ayrı bir ders halinde uygulanması ve mütalâa edilmesinde mümkün olmayan bazı pratik çalışmalar ile bir kısm teorik konuların tartışmalı konferanslar halinde incelenmesi bu seminer saatlerinde ele alınır.

Madde 88 — Her sömestr içindeki seminer çalışmalarının, mevcut şart ve imkânlarla göre, ne şekilde düzenleneceği sömestr başında şube kurulunca hazırlanacak ve yönetme verilecek bir programla tesbit edilir.

Madde 89 — Seminer saatlerinde uygulanmasına imkân dahil olan pratik kurslarla teorik çalışmalarda gösterilecek başarı, bu şube öğretmenlerinin genel başarısını tesbite esas tutulur.

MÜTEFERRİK MADDELER

Madde 90 Enstitünün müdür, başyardımcı ve yardımcılarıyla, asistanları, nöbetçi uygulamaya öğretmenleri, memurlar müstahdemler tabelaya konularak parasız işe olunurlar. Enstitüde devamlı surette ödevli gurup ve şube başı öğretmenlerle imtihan günlerinde ödevli öğretmenlerle de ögle yemeklerini parasız olarak enstitüde yerler.

Enstitüde devamlı surette ikamet eden öğretmen, asistan, memur ve hademelerin çamaşırları ile, enstitüde oturan müdürün ve ailesinin çamaşırları da yıkattırılır.

Madde 91 — Yemekhane dışına yemek çıkarılamaz. Ve yemek zamanları dışında yemekhanede hiç kimseye yemek verilemez. Enstitüde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir. Tedavi altında bulunanlarla sağlıkları yönünden bakıma muhtaç olan öğrencilere, enstitü hekiminin tesbit ve tavsiye edeceği veya gündelik yemeklere eklenmesi ne lüzum gösereceği yiyecekler, revirdde yenilmek şartıyla verilebilir. Enstitü müdürünün ailesi efradına tabellâ gereğince genel dağıtım sırasında çıkarılan yemeklerin müdürün enstitü içindeki evine gönderilmesi caizdir. (Enstitü müdürünün ailesi efradı ile birlikte enstitüde ikamet etmesi caizdir.)

Madde 92 — Bir günde, her nüfus için yönetmeliğe bağlı tayin cetvelinde gösterilen miktarlardan fazla erzak verilemez.

Madde 93 — Enstitü öğrencileri, askerlik kamplarından ayrı olarak tabiat ve yurt incelemeleri yapmak, spor ve oyunun bedene ve ruha sağladığı iyiliklerden faydalanmak, değişik şartlar içinde disiplinli yaşama alışkanlığını kazanmak maksadıyla yaz aylarında 20 günden az olmayan bir kamp hayatı geçirirler.

Geçici Madde 1 — 1946—47 ders yılında, bu yönetmeliğin 26 nci maddesi hükümlerine bağlı kalmıyarak enstitü öğretmenlerine haftada 15 saate kadar ders verilebilir.

Geçici Madde 2 — 1943 tarihli (Gazi Orta Öğretmen Okulu ve Terbiye Enstitüsü Tali matnamesi) yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak 1946—47 yılında geçici eğitim enstitüsünün türlü şubelerinin 2 nci ve 3 üncü sınıfında bulunan öğrenciler yukarıda adı geçen yönetmelik hükümlerine ve (Gazi Orta Öğretmen Okulu ve Terbiye Enstitüsü müfredat programı) ndaki esaslarına göre okuyacaklar, imtihan edilecekler ve mezun olacaklardır.

Madde 94 — Bu yönetmelik eğitim enstitülerine tebliğ edildiği tarihten başlayarak yürürlüğe girmiştir.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 28

ÖZET:

Karar tarihi: 6/II/1947

İlk okullara ikinci kanaat notu döneminde üç gün tatil verilmesi h.

İlk okullar yönetmeliğindeki 14 üncü maddede 11 ve 12 nci fıkra olarak, aşağıda belirtilen hükümler'in eklenmesi hususunda İlk Öğretim Genel Müdürlüğünün 4 ocak 1947 tarih ve 285 sayılı yazısıyla yapılan teklif Heyetimizce uygun görüldüğünde Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

11 — 31 aralık öğle zamanından 6 ocağa kadar,

12 — İkinci kanaat notlarının verilmesinden itibaren nisan ayının ilk pazartesi günü sabahından çarşamba günü akşamına kadar. «Üç gün»

Uygundur

6/II/1947

Millî Eğitim Bakanı a.

K. Y.

B. Kadırgan

GENELGELERİ

ORTA ÖĞRETİM GENEL

1/II/1947

MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZET:

Sayı: 51293/4-2107

Dinlenme tatilinden

1820

faydalanarak inceleme

gezisine çıkan öğrenci

ve öğretmen grupları h.

Dinlenme tatilinden faydalanarak inceleme gezisine çıkmak isteyen öğrenci ve öğretmen gruplarının gitmek istedikleri ilin millî eğitim

müdürlüğüne veya misafir kalacakları okul müdürlüklerine haber vermeden yola çıktıkları veya ancak hareketlerini tele bildirmekle yetinilmeyenler hakkında. Bundan böyle geze çıkılmadan önce gidilecek yerin millî eğitim müdürlüğüne veya misafir kalacakları okul müdürlüğüne haber verilmek ve yer temini ediliğine dair cevap alındıktan sonra geze için Bakanlıktan izin alınmasının ve bu hususa dair yazılacak yazıların yer temini işinin de sarahatle belirtilmesinin usul itihaz edilmesini rica ederim.

H. A.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

İLK ÖĞRETİM GENEL

1/II/1947

MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZET:

Sayı: 6/2488

1821

İlk Öğretim Müfettişleri hakkında her yıl Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından doldurulacak olan raporların () adedi bu yazı ile birlikte gönderilmştir.

İlk Öğretim Müfettişleri ile yapılacak toplantıda bu rapor etrafında incelenecek ve birer adedi kendilerinde bulunmak üzere müfettişlere verilecektir.

Raporların doldurulmasında aşağıdaki hususlar göz önünde tutulacaktır.

1 — Müfettişlerin tekliflerine ve kardeşle-

rine geçirilecek malumata esas olacak olan, kardeşle işlendikten sonra sicil dosyasında saklanacak bulunan bu raporları her müfettiş için ders yılı sonlarında ikişer nüsha olarak doldurulacak ve birer nüshası temmuz sonunda Bakanlıkta bulunmak üzere gönderilecektir. Bir kopyası da millî eğitim müdürlüğünde bu husus için açılacak gizli dosyada saklanacaktır.

2 — Ders yılı içinde bir ilden diğer bir iline nakledilmiş olan müfettişler hakkında, çalıştığı her ilin millî eğitim müdürlükleri de rapor dolduracaklardır. Stajyer müfettişler hakkında yönetmeliğine göre stajyerlik süresini doldurduğu zaman etrafında rapor yazılıp gönderileceği gibi ayrıca diğer müfettişlerle birlikte temmuz ayı içinde Bakanlığa gönderilecek bu raporlardan da doldurulacaktır.

3 — Raporun birinci sayfasındaki malumatın bir kısmı da tenzinde bulunan s c l ve istatistik kayıtlarına, bir kısmı da müfettişin sene sonunda vereceği rapordaki bilgilerle göre doldurulacaktır.

4 — 2, 3 ve 4 üncü sayfalarda müfettişin görevleri işaret edilmiş ve h zalarında millî eğitim müdürünün bu husustaki düşüncelerinin yazılması için yer bırakılmıştır. Millî eğitim müdürlükleri müfettişlerin görevleri hakkındaki düşünceleri ve kanaatlarını müdü görüşlerden uzak ve tamamen olaylara dayanan esaslı noktalar halinde, öz olarak belirtilecektir.

Gereğinin buna göre yapılmasını ve raporların alındığının bildirilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

M) DEĞİŞİKLİKLERİ, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİ
TAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA
PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN
İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE
PARASİZ GÖNDERİLİR

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

10 MART 1947

SAYI: 424

YÖNETMELİKLERİ**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:**

Karar sayısı: 34

ÖZET:

Karar tarihi: 10/II/1947

Akşam kız sanat okullarında yün örgüsü, çamaşır ve nakış dersleri programları h.

Akşam kız sanat okulları «yün örgüsü, çamaşır ve nakış» derslerine ait programların bağli örneklerle göre kabulleri hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur

10/II/1947

Millî Eğitim Bakanı a.

K. Y.

Reşat Şemsettin Sırer

**AKŞAM KIZ SANAT OKULLARI
ÇAMAŞIR PROGRAMI**

Sınıf: I A

(Haftada 3 saat)

Bebe gömleği biçkisi ve kumaşa uygulanması.

Basit külot biçkisi | | kışından birinin uyg.

Fantez. » » | lanması.

omb nezon biçkisi,

omb nezon drapajı ve kumaşa uygulanması.

Sütyen biçkisi ve kumaşa uygulanması.

Jartiyer biçkisi ve kumaşa uygulanması.

Sınıf: II A

(Haftada 3 saat)

Drapajla gecelik.

Basmadan sabahlık.

Erkek pijaması patronu ve kumaşa uygulanması.

Erkek gömleği ve dikilmesi.

AKŞAM KIZ SANAT OKULLARI**YÜN İŞİ PROGRAMI**

Sınıf: I A

(Haftada 3 saat)

İlmeğe atma ve örgü alıştırmaları.

Örgü türleri, ters yüz örgüleri, türlü lüsterli.

İk renklerden modelden desen çıkarma.

İki ve daha ziyade renkten türlü desenler.
Basit ajurlar.

Ajurlardan desen çıkarma.

Not: Yukarıda sayılan türlü işler ufak parçalarla öğrenildikten sonra şu işlere uygulanacaktır: bebek takımları, çocuk patığı, çocuk elbisesi, çocuk hırkası, başlığı, tek parmak eldiveni.

El tezgâhında türlü parçalar.

Tiftik işleri: temzilenmesi, kimyasal ve bitkisel boyanması, eğirilmesi.

Ajurlu örgü uygulamaları: kadın bluz ve l zözü.

Çorap: uzun, kısa, ajurlu, desenli ve renkli.

Eldiven: tek parmak, iki parmak, beş parmak.

Etamin üzerine yün çantalar: yün yastık ve çeşitli işler.

Sınıf: II A.

(Haftada 3 saat)

Çocuk takımı: araba örtüsü, portbebe, pele-
rin ve tulum.

Erkek takımı: yün ceket, yün yelek, süeter,
kayak kıyafetleri.

Desenli çoraplar, desenli eldivenler, eşarp
ve kar başlıkları.

Kadın takımları: spor ve fantezi ajurlu
bluz ve ceketler.

Kadın için kayak kıyafeti.
Kroşe örgüleri.

Birinci sınıfta öğretilen tezgâhta işlenen
türlü parçalar ve tiftik işi üzerinde türlü çalışma-
lar.

Not: Öğrenciler yukarıda yazılan parçalarını
her hangi birini yapmakta serbesttirler.

AKŞAM KIZ SANAT OKULLARI**NAKIŞ PROGRAMI**

Sınıf: I A

(Haftada 3 saat)

Renkli etamin iğneleri.

Sapış, takım iğnesi, l iğnesi, puvan, c-
gerdeldi; ince iğne.

Kalbur, rişl yö, gül ve düz fistolar.

Tül işi.

Aplikasyon: türlü iğneler.

Çin iğnesi.

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞ
ABONE TUTARI MALİSİNDEN
BİRİNE YATIRILMAK ÜZERE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

Sınıf: II A

(Haftada 3 saat)

Beyaz işin türlü iğnelerinin tekrarı.

Magnağram, kasnakta sarmalar.

File.

Kasnak iğnesiyle boncuk ve pul işi.

Hesap işi.

Oya.

Antep işi.

İngiliz danteli.

GENELGELERİ

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

3/III/1947

Sayı: 3266

ÖZET:

1822

Artırma eksiltme ve ihale işleri h.

Okul Müdürlüklerine ve artırma, eksiltme ve ihale komisyonları başkanlıklarına

Bakanlığımıza bağlı bazı okul ve müesseselerde yapılan ihalelere ait ilânların 2490 sayılı artırma, eksiltme ve ihale kanununun 7 nci maddesi ile bu maddenin uygulanmasıyla ilgili Bakanlar Kurulunun 22/XI/1938 tarihli ve 2/8240 sayılı kararıyla, bu kararnameye ek 7/XII/1944 tarihli, 3/1879 ve 21/XI/1946 tarihli, 3/4976 sayılı kararname hükümlerine tamamen uyulmadığı görülmekte olduğundan badema bu hususta kanun ve kararnameler hükümlerinin tamamen tatbikine intina edilmesini, yapılacak ihalelerin ilânı hakkındaki artırma ve eksiltme ve ihale komisyonu kararlarında hangi şehir ve hang gazetesinde ilân yapılacağına tayin ve tasrih olunması hususunun da usul tertibinin, yukarıda ismi geçen kanun ve kararlar hükümlerinin tamamen tatbikini kontrol bakımından bu kabli ilân kararlarının 15 bin lirası geçen yeniler de dahil olmak üzere hepsinin birer kopyesinin de okul ve müesseselerimizin bağlı buldukları Bakanlığımız müdü ve genel müdürlüklerine gönderilmesini önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

K. S.

B. Kadırgan