

Örnek: 5

Numarası	GÖNDERİLDİĞİ YER	Kelimeler adedi	Verilen ücret Lira K.	Postahanece verilen alımdan numarası
	TOPLAM			

Yukarıda yazılı . . . . . adet . . . . . telgraflar için cema'n  
lira . . . . . kuruş ücret tahsil edilmiştir.

Imza Resmi mühür  
Kayda ve alımlara uygundur.  
Dairesi amiri  
Resmi mühür

Not: İki nüsha olup birisi zımbalı diğeri sabit tek taraflı cilt halinde.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 15/III/1947

Sayı: 83/4160

ÖZET:

1841

«Beş ondalıklı yeni logaritma» adlı eser h.

Ragıp Özgören tarafından hazırlanan ve İstanbul'da Teknik Kitaplar Yayınevi tarafından yayımlanan «Beş ondalıklı yeni logaritma» adlı

eser, isteyenlerin faydalanabilecekları bir değer de görülmüştür.

İstanbul'da «Teknik Kitaplar Yayınevi, Ankara caddesi, Çağaloğlu Yokuşu 43, Dr. Fevzi Ahmet Han No. 4» den 70 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu eserin ilgililere tavsiyesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.  
K. S. B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

17/III/1947

Sayı: 83/4206

ÖZET:

1842

«Okul kaçağı» adlı eser h.

Ankara İltihâm İlk okulu Öğretmeni Mu-zaffer Baranok tarafından yayımlanan «Okul Kaçağı» adlı piyes okullar için faydalı görülmüştür.

Yazarın yukarıda belirtilen adres'nden 50 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere tavsiyesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.  
K. S. B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

17/III/1947

Sayı: 83/4225

ÖZET:

1843

«Jeoloji» adlı eser h.

İstanbul Beyoğlu Erkek Lisesi Tabiiye Öğretmeni Lütfî Erçin tarafından yayımlanan «Jeoloji» adlı eserin lise son sınıfları için yardımcı kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Yazarın yukarıda belirtilen adres'nden 200 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan eserin ilgililere tebliğini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.  
K. S. B. Kadırgan

## TEBLİĞLERDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 9

31 MART 1947

SAYI: 427

## GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ 1/III/1947

Sayı: 6805

Öğrenci dosyaları h.

1844

Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleriyle Erkek Orta Sanat Okulları Müdürlüklerine

1 — Okullarımıza devam etmekte bulunan öğrencilere ait bilgilerin bir arada bulundurulması, kayıtların okul idarelerince daha muntazam ve kolaylıkla tutulmasını sağlamak maksadıyla; okullarımız ve çeşitli Kurumlar hesabına öğrenim yapan öğrencilerin özel durumlarına uygun bir şekilde Bakanlığımızca hazırlanan öğrenci dosyalarının baskı işi bitmiş ve İstanbul'da Devlet Kitapları Mütevavil Sermayesi Müdürlüğü tarafından (25) kuruş fiyatla satışa çıkarılmaktadır.

2 — Okullarda Bakanlığımız ve daha diğer kurumlar hesabına yatılı ve burslu gündüzlü olarak öğrenim yapanların ihtiyacını karşılamak üzere yeterli kadar dosya Bakanlığımızca ilgili okullara; A cetvellerinde gösterilen mevcuda göre gönderilmek üzere.

Her yıl ilk okul mezunları için yapılan imtihánları kazanarak; okullara yeniden alınılardan, her okulun yatılı kadrosuna kaç öğrenci verilmiş ise; o kadar dosya yine Bakanlıkca ilgili okullara gönderilecektir.

3 — Serbest gündüzlü ve çeşitli kurumlar hesabına öğrenim yaparak A cetvellerinde himayeli gündüzlü olarak gösterilenlerin dosya ihtiyaçları, okul idarelerince bedelleri öğrencilerden toplanarak İstanbul Devlet Kitapları Mütevavil Sermayesi Müdürlüğüne gönderilmek ve lüzumu kadar dosya getirilmek suretiyle sağlanacaktır. (Bu yıl erkek sanat ve yapı enstitülerinin beşinci ve hazırlık sınıflarında bulunan öğrenciler için dosya tutulmıyacağından, bu sınıflarda yatılı ve burslu öğrenciler için Bakanlıkca dosya gönderilemeyeceği gibi, bu sınıflara serbest gündüzlü olarak devam edenlerden de dosya parası istenmeyecektir).

4 — Öğrenci dosyalarının tazminine hemen başlanarak ve 1947—1948 öğretim yılının başına kadar bütün öğrencilerin dosyaları tamamlanmış olacaktır.

5 — Orta okul mezunu olarak veya lise sınavıyla orta okullardan tasdikname ile birinci sınıflardan ayrılarak özel IV. sınıflara kabul sınıflara kayıt ve kabul olunanların, geldikleri orta okullarda dosyaları bulunacağından, bu gibilere de yeniden dosya açılmıyacak, öğrencilerin geldikleri okullardan dosyaları istenecektir.

6 — Dosyalar mak'ne veya okunaklı (norm) yazı ile işlenecek, silintili, kazıntılı ve kırık olmamasına dikkat edilecektir. Kırılmış veya bozulmuş olan dosya için öğrenciden ikinci defa para alınmıyacak, dosyayı bozana ödettirilecektir.

7 — Dosyaların kullanılma şekli kapağın içinde açıklanmıştır. Not karneleri; diploma, tasdikname ve diğer evrak bu dosya içinde saklanacak, öğrencilerin okullara gelmediği günler için mazeret tezkereleri öğretim yılı sonuna kadar saklanacak, bu tezkereler (doktor raporları hariç) müteakip öğretim yılı başında yırtılacaktır.

8 — 1946—1947 öğretim yılından itibaren ilk okuldan mezun olup erkek sanat ve yapı enstitülerinin 1. dönem 1. sınıflarıyla erkek orta sanat okullarına kayıt olunacak öğrenciler için birer dosya açılacak, öğrenci okula devam başladığı gün bir tezkeresi ile (Örnek 1) durum mezun olduğu ilk okula bildirilecek, ilk okul bu tezkeresi aldığı gün 44 sayılı Tebliğler Dergisinde 244 sıra numarası ile yayımlanan 18/X/1939 gün ve İlk Öğretim ifadeli 6/9878 sayılı genelge gereğince cevap verecek ve künye defterlerine, öğrencinin kayıt olduğu okulun adını işaret edecektir. Bundan sonra ilk okullar, erkek teknik öğretim okullarına kayıt edilmiş olan öğrenciler için ayrıca kayıt sureti vermeyecek, müraacaat edenlere en son kayıtlı buldukları okula başvurmalarını tebliğ edecektir.

9 — Bir okuldan diğer bir okula naklen gidelerle erkek orta sanat okulu veya orta okul diplomasıyla erkek sanat enstitüsüne kaydolunan öğrencinin dosyası bir tezkeresi ile (Örnek II, III, IV) öğrencinin geldiği okuldan istenecek, o okul bu tezkeresi aldığı gün dosyayı resmi taahhütlü olarak postaya verecek, aynı zamanda öğrencinin künye defterindeki kaydına gittiği okulu işaret edecek, ondan sonra o öğrenci için kayıp edilmesinden dolayı diploma veya kayıt sureti verilmeyecektir.

10 — Erkek sanat ve yapı enstitülerini bitiren öğrencilerden teknik okulu veya erkek teknik öğretmen okulu ile kalfa sınıfına girenlerin dosyaları, bu okullar tarafından, öğrencinin mezun olduğu enstitüden istenecek (Örnek V), enstitü müdürlükleri tezkeresi aldığı gün dosyayı istenilen okula resmi taahhütlü olarak göndererek ve öğrencinin gittiği okulu künye defterine işaret edecektir.

Teknik okulu, erkek teknik öğretmen okulu veya kalfa sınıfına kaydedilmiş olan öğrenciyede enstitülerce kayıp edilmesinden dolayı diploma veya kayıt sureti verilmeyecektir.

Enstitüler bitirdikten sonra başka okula devam etmeyenlerin dosyaları enstitülerde kalacaktır.

11 — Teknik okulu, erkek teknik öğretmen okulu ve kalfa sınıfından mezun olanların dosyaları bu okullarda saklanacaktır.

12 — Dosyaların tutulmağa başlanan öğrenciler için okullarca ayrıca veli defteri kullanılmıyacaktır.

Bu genelgenin yayımlandığı Tebliğler Dergisi alındığı gün, genelge hükümlerinin yerine getirilmesine başlanacaktır.

13 — Dosyalar işlenirken ve kullanılırken Tebliğler Dergisinde yayımlanan ve sıra numaraları aşağıda gösterilen genelgeler gözönünde bulundurulacaktır.

Genelgenin buna göre yapılmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

R. Uzel

Derg No.	Genelgenin sıra No.
189	900
196	931
214	992
242	1103
268	1209
290	1277
351	1507
360	1538
395	1701
412	1768
416	1784
418	1795



T. C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Müdürlüğü  
Sayı: / /19

Fotoğraf

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı diploma ile mezun olan . . . oğ-  
lu yukarıda fotoğrafı yapışık . . . nume-  
ralı . . . okulunuza kaydedilmiştir.  
Okulunuzdaki kaydına işaret edilmesini ve dip-  
lomasının kayıtlarınıza uygun olup olmadığı-  
nın bildirilmesini dilerim.

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı diploma ile mezun olan . . . oğ-  
lu yukarıda fotoğrafı yapışık . . . nume-  
ralı . . . okulunuza kaydedilmiştir.  
Okulunuzdaki kaydına işaret edilmesini ve dip-  
lomasının kayıtlarınıza uygun olup olmadığı-  
nın bildirilmesini dilerim.

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı diploma ile mezun olan ve okulunuza kay-  
dedilen . . . oğlu yukarıda fotoğrafı  
yapışık . . . numaralı . . .  
kaydına işaret edilmiş olduğunu saygılarımla  
bildiririm. / /19

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı diploma ile mezun olan ve okulunuza kay-  
dedilen . . . oğlu yukarıda fotoğrafı  
yapışık . . . numaralı . . .  
kaydına işaret edilmiş olduğunu saygılarımla  
bildiririm. / /19

Not: 1 — Fotoğraf ilk okulca onaylanacaktır.  
2 — Bu tezkerede gün ve sayısı yazılı diploma  
kayıtlarına uygun değilse fotoğraf onaylan-  
mayacak ve Başöğretmen durumu tezkerenin  
arkasına yazarak tezkerayı gönderen okula  
bildirecektir.

OGRENCİNİN  
Numarası Adı ve soyadı Sınıf ve şubesi  
Tezkere yazılan  
okulu

Not: Bu tezkerede ilk okullara gönderilecektir.  
ORNEK: I

T. C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Müdürlüğü  
Sayı: / /19

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı Diploma ile ayrılan ve okulunuza baş-  
vuran . . . nin dosyasının gönderilme-  
sini saygı ile dilerim.

Not: Öğrenci, Erkek Orta Sanat Okulu veya Orta okul  
mezun olarak diploma ile gelmişse (Tasdikname),  
tasdikname ile gelmişse, (Diploma) kelimesi  
çizilecektir.

OGRENCİNİN  
Numarası Adı ve soyadı Sınıf Dosyanın istendiği okul  
ORNEK: II

T. C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Müdürlüğü  
Sayı: / /19

Okulunuzdan tarih ve . . .  
sayılı Tasdikname ile ayrılan ve okulunuza baş-  
vuran . . . nin dosyası ilişki ola-  
rak sunulmuştur. Müdür

OGRENCİNİN  
Numarası Adı ve soyadı Sınıf Dosyanın gönderildiği okul

ORNEK: III

T. C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Müdürlüğü  
Sayı: / /19

Okulunuzdan tarihi . . .  
sayılı Tasdikname ile okulunuza baş-  
vuran ve . . . sınıf . . . şubesine  
alınan . . . numaralı . . . nin  
tarafınızdan gönderilen dosyası alınmıştır. Müdür

OGRENCİNİN  
Numarası Adı ve soyadı Tezkere yazılan okulu

ORNEK: IV

T. C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Sayı: / /19

Enstitüsünü Müdürlüğüne  
Enstitünüzden aldığı . . . tarih ve . . .  
sayılı diploma ile okulunuza (\*)  
kaydedilmiş olan . . . oğlu . . .  
kaydına işaret edilmesini ve dosyasının gönderil-  
mesini rica ederim. Müdür

T. C.  
Sayı: / /19

Enstitüsünü Müdürlüğüne  
Enstitünüzden aldığı . . . tarih ve . . .  
sayılı diploma ile Okulunuza (\*)  
kaydedilen . . . tarafınızdan gönderi-  
len dosyası alınmıştır. Müdür

OGRENCİNİN  
Numarası Adı ve soyadı Sınıf Dosyanın istendiği okul  
ORNEK: V

T. C. 1/III/1947  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
V. IDARESİ G. M.  
2. Ş. M. TEŞKİLAT  
Sayı: 22105/13.2644

ÖZET:  
Hatay ili dahilindeki  
d'ime uymıyan tabii  
ârza adlarının değışti-  
rilmesi h.

### Millî Eğitim Bakanlığınca

4 şubat 1947 gününde alınan 20840 sayılı  
karar d'ime uymıyan Hatay ili merkez olan  
Antakya şehri civarındaki Hanne çayının (Kısa-  
lıçay), Kassar çayının (Altınlıçay), Süveyd ve  
bucağı dahilindeki Cebelise'm'an'ın (Samandağı),  
Antakya-Harbiye yolu üzerindeki Fevvar çayı-  
nın (Çakılıçay), Antakya şehrinin doğu yönün-  
deki Hab'ın accar dağının (Nacar) dağı, Dört-  
yol ve hassa ilçeleri arasındaki Miğır dağının  
(Dazdağı) olarak adları değıştirilmiştir.

Gereğ'nin yapılmasını rica ederim.  
2 — Bakanlıklara, 15/5/1946 G. V. 3 şube  
16222/4901 sayılı yazıya cevap Genelkurmay  
Başkanlığına arz edilmiş, İstatistik, Harita Genel  
Müdürlüklerine, İnönü Ansiklopedisi Genel  
redaksiyonuna, Merkez Dairelerine, Genel Müfettiş-  
liklere ve Valiliklere yazılmıştır.

İçişleri Bakanı V.  
İmza

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 6/III/1947  
Sayı: 84/3474

ÖZET:  
1845 Hatay ili dahilindeki  
d'ime uymıyan tabii  
ârza adlarının değışti-  
rilmesi h.

Hatay ili dahilindeki d'ime uymıyan ta-  
bii ârza adlarının değıştirilmesi hakkında İstatistik  
Bakanlığından alınan 1/III/1947 tarihli ve  
22105/13.2644 sayılı yazının bir örneği yük-  
lenmiştir.

İlgililere tebliğ olunur.  
Millî Eğitim Bakanı V.  
B. Kadırgan

SÜMERBANK İPEK VE 25/II/1947  
DOKUMA FABRİKALARI ÖZET:  
MÜESSESESİ  
No. 5875

Millî bayrak h.

Müessesemiz fabrikalarında bayrak kuma-  
nuna uygun evsafda bayrak imal edilmektedir.

Daire ve müesseselerin ihtiyacını ikinci ve  
üçüncü elden yüksek fiyatlarla alınmasına mahul  
bırakmamak amacıyla defterdar fabrikamızda  
imal edilmekte bulunan aşağıda ebadı ve sayı-  
ları belirtilen bayraklar için plan örnekleri adlı eser h.

fiyatları yazılı şali ve yün bayraktan ilişik for-  
mül dahilinde İstanbul, Ankara toptan depoları-  
mızca sipariş kabul edilmeye başlanmıştır.  
İhtiyaç vukuunda yukarıda isimleri yazılı

depolarımıza müracaat edilmesi rica olunur. De-  
rin saygılarımızla.  
Sümerbank İplik ve Dokuma  
Fabrikaları Müessesesi

Cinsi	Ebadı	Piyatı
Millî Bayrak patiska ay yıldızlı	400×600	154.00
" " " "	200×200	43.17
" " " "	150×225	19.91
Millî Bayrak Ranbolitli ay yıldızlı	70×105	5.80
" " " "	50×75	4.35

### SİPARİŞ FORMULÜ

Sipariş miktarı	Boy	En	Patiska ay yıldızlı	Ranbolitli ay yıldız	Mülâhazat
-----------------	-----	----	---------------------	----------------------	-----------

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 10/III/1947  
Sayı: 81/3676

ÖZET:  
1846 Millî bayrak h.  
Daire ve müesseselerin Millî Bayrak ihtiyacı hakkında Sümerbank İplik ve Dokuma Müessesesinden alınan 25/II/1947 tarihli ve 5875 sayılı yazının bir örneği ile yapılacak sipariş formülü aynen yukarıya çıkarılmıştır.

Bilgi edilmesini ve gereğince iş yapılmasını rica ederim.  
Millî Eğitim Bakanı V.  
B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 10/III/1947  
Sayı: 82/3677

ÖZET:  
1847 Kabartma Türkiye haritası h.

Tebliğler Dergisinin 4 haziran 1945 tarihli ve 331 sayısının 1438 sıra numarasında çıkan tablonun ektir:

Bakanlığımızca satın alınarak okullara dağıtılan kabartma Türkiye haritalarından ikinci parti olarak tesellüm edilen 71 ve daha sonraki sıra numaralarını taşıyanların, 1000'er lıra değer üzerinden demirbaş defterine geçirilmesini ve buna göre düzenlenecek alımı Bakanlık Yayım Müdürlüğüne yollanmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı V.  
B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 10/III/1947  
Sayı: 83/3685

ÖZET:  
1848 İlk okul öğretmenleri için plan örnekleri adlı eser h.

Öğretmen Melâhat Tel ve Etem Tel tara-  
fından hazırlanan ve Teknik k'ıtlar yayinevi  
tarafından yayımlanan «İlk okul Öğretmenleri  
için plan örnekleri» adlı eser'in okul öğretmen-  
lerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

«İstanbul'da Teknik k'ıtlar yayinevi; An-  
kara caddesi, Çağaloğlu yokuşu 43 Dr. Fevzi Ah-  
met Han No: 4» den 125 kuruş fiatla temin edi-  
lebilecek olan bu kitabın ilgililere tavsiyesi rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı V.  
K. S. B. Kadırgan

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 3/III/1947  
Sayı: 6/5209

ÖZET:  
1849 On yıllık plânlarda ve okul binaları tipinde köy karakterine göre bazı değışiklikler yapılması h.

### Valiliklere

Çeşitli yönlerden bugüne kadar edinilen tecrübelerle göre on yıllık plânlarda ve okul binaları tipinde köy karakterine göre bazı değışikliklerin yapılmasına lüzum görülmüştür.

Şöyleki:  
1 — Bağımsız Öğretmenli okul:  
a) Okula devam edecek çocukların sayısı 30 u geçmeyecek köylerde, buralara daha uzun müddet öğretmen verilemeyeceğine göre, yalnız öğretmen çalıştırılacaktır.

Bu gibi köylerde yapılacak okul binaları 380 sayılı Tebliğler Dergisinde bildirilen plân, dersliğin boyundan iki metre kesilmek suretiyle uygulanacaktır.

b) Okula devam edecek çocuk sayısı 30—60 arasında olan ve bugün öğretmen çalıştırılan köylerde yapılacak okul binaları için buralara yakın gelecekte öğretmen verileceğine göre 380 sayılı Tebliğler Dergisindeki plân aynen tatbik edilecektir. İşlik ve Öğretmen evi kısmı öğretmenin tayin edileceği zamana bırakılabilir.

2 — Bir öğretmenli okul:  
Okula devam edecek çocuk sayısı 30—60 arasında bulunan köylerdeki okullara bir öğretmen verilecektir.

Okul binası 323 sayılı Tebliğler Dergisinde gösterilen (derslik işlik ve öğretmen evi bir arada) plâna göre aynen yapılacaktır.

3 — a) Bir öğretmenli ve bir eğitimli okul:

Okula devam edecek çocuk sayısı 60—100 arasında olan köylerdeki okullara bir öğretmenle birlikte bir öğretmen verilecektir. Bu tip köylerde tek öğretmenli okul binasına bir derslik ilâve edilmek suretiyle yeni bir tip okul binası yapılacaktır. (Öğretmen ve Eğitimcinin aynı derslikten istifadeleri mümkün olmadığı için.) Derslik boylarından iki metre küçültmek mümkündür. Bu köylere ileride öğretmen yerine öğretmen verilecektir. İkinci öğretmen verildiğinde onun için de bir ev yapılacaktır.

b) İki öğretmenli okul:

Okula devam edecek çocuk sayısı 120 yi bulan köylerde iki öğretmen çalıştırılacaktır. Bu takdirde komple okula bir derslik ilâve edilecek, ayrıca bağımsız bir öğretmen evi yaptırılacak, işlik müştereken kullanılacaktır.

4 — İki öğretmenli ve bir öğretmenli veya üç öğretmenli okul:

Okula devam edecek çocuk sayısı 120—180 arasında bulunan köylerde iki öğretmenle birlikte bir öğretmen veya ihtiyaca göre üç öğretmen çalıştırılacaktır.

Bu suretle iki öğretmenli bir öğretmenli veya üç öğretmenli çalıştırılacağı köylerde mevcut okul binası üçünün de bir arada çalışmasına elverişli ise bu nevi köylerde sadece bağımsız öğretmen evleri ve birbirine bitişik iki işlik yaptırılacaktır. Okul binası kullanılmıyacak durumda ise veya hiç okul binası yoksa üç dersaneli bir okul yaptırılır.

5 — Komple bir okul binası mevcut olan, beş yıllık ilk okulu b'irmemiş çocuk sayısına göre ileriki yıllarda daha iki öğretmen verilmesi gereken köylerde ayrıca üçüncü maddenin b fıkrasında gösterilen tipten bir okul binası ile bağımsız bir öğretmen evi yaptırılır.

6 — Dört öğretmenli okul:  
Beş sınıflı ilk okulu b'irmemiş çocuk sayısı 180—240 olan köylere 4 öğretmen verilecektir. Okul binası kullanılmıyacak durumda ise üçüncü maddenin b fıkrasında belirtilen tipten iki okul binasıyla bağımsız iki öğretmen evi yaptırılacaktır.

7 — Beş ve daha fazla öğretmenli okul:  
Öğrenim çağındaki çocuk sayısı 240—300 ü bulan köylere beş öğrenci sayısı yukarıda gösterilen nispette arttıkça fazla bir öğretmen verilir. Elverişli okul binası olan yerlerde yan yana iki işlik ve öğretmen sayısı kadar bağımsız öğretmen evi yaptırılır.

8 — Tek dersaneli eski tip okul mevcut olan köylerde okula devam edecek çocuk sayısına göre iki, üç ve dört derslik ilâve edilmek suretiyle 3, 4 ve 5 öğretmenli okul ihtiyacı karşılanır. Bu takdirde öğretmen sayısı kadar ba-



gümsüz öğretmenleri ve ki öğretmene bir işlik yaptırılır.

9 — Tipleri değiştirilen okullara ait plânlar Tebliğler Dergisinde yayımlanacaktır.

On yıllık plânlarda yukarıda belirtilen esaslara göre gerekli değişikliklerin yapılmasını, üç nüsha olarak düzenlenecek plânların onamlanmak üzere gönderilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı  
Reşat Şemsettin Siren

Y. K. K.

KİTAPLIKLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 5032/1-581

1850

7/III/1947  
ÖZET:  
Bazı okuyucuların kitaplıklarımızdaki kitapları iyi kullanmadıkları h.

#### Millî Eğitim Müdürlüklerine ve Okul Müdürlüklerine

Bazı okuyucuların kitaplıklarımızdan okumak için kitap aldıkları zaman kâğıtlara dirsekleriz dayadıkları, parmaklarını tükürükliyerek kitap yapraklarını açtıkları, sayfa uçlarını katlayıp kıvrıdıkları, bazı metin ve resimleri koparıdıkları ve genel olarak kitapları kötü kullandıkları görülmektedir.

Genel Kitaplıklarda bulunan kitaplardan uzun müddet herkesin faydalanabilmesi için bunların okuyucular tarafından itinalı bir şekilde kullanılmasına ve yıpranmalarına sebep olacak hâllerden kaçınılmasına zaruret vardır. Bu sebeple kitaplıklarda inceleme ve araştırmalarda bulunacak öğrencilerimize genel kitaplıklardan faydalanma yollarının öğretilmesi ve bu hususta

okullara iyi tavsiyeler kazandırılması için üç ilerece gerekli tedbirlerin alınmasını dilerim.

A. B.

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 7391

1851

6/III/1947  
ÖZET:  
Köy kadınları gezici kurslarında mezun olan öğrenci sayısının da bildirilmesi h.

Halen faaliyette bulunan köy kadınları gezici kurslarının faaliyetlerine son verdikleri tarih Bakanlığa bildirilirken her kursa devre başında kaydolarak devam etmiş olan öğrenci sayısı ile devre sonunda mezun öğrenci sayısının da bildirilmesini ve bundan sonra da bunun usul tutulmasını rica ederim.

M. I.

#### İLANLAR:

Okul Müdürlüklerine:

Tercüme ve Teknik Öğretim Dergilerinin abone ve dağıtım işleri Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu dergilere ait yazıların «İstanbul'da Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne» yollanması ve abone paralarının da T. C. Ziraat Bankası İstanbul Şubesindeki 88 sayılı cari hesaba gönderilmesi rica olunur.

#### MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ VE MILLÎ EĞİTİM MEMURLUKLARINA

221 inci sayıda başlayacak ve 240 inci sayıda bitecek olan 12 nci cilt İlk Öğretim Gazetesi abone listelerinin ve abone bedellerinin gönderilmesi zamanı gelmiştir.

1 — Bu listelerin en kısa bir zamanda hazırlanarak Yayımlar Müdürlüğüne yollanması,

2 — Abone bedellerinin Ziraat Bankası bulunan yerlerde Banka vasıtasıyla, bulunmayan yerlerde ise posta ile, T. C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Müdürlüğündeki 3803 sayılı cari hesaba yatırılması ve ya gönderilmesi,

3 — Bazı yerlerden yalnız listeler, bazı yerlerden de yalnız abone bedelleri gönderilmektedir. Her ikisi beraber yollanmadığı için bu gibi yerlere dergiler gönderilmemekte ve bu da birtakım yazışmalara yol açmaktadır. Listelerin ve abone bedellerinin aynı zamanda yollanmasına dikkat edilmesini,

4 — Listelerde okul adreslerinin ve posta teşkilâtı olmayan yerlerin açık olarak işaretlenmesini,

5 — 11 inci cilt için bugüne kadar listelerini ve abone bedellerini göndermemiş olan Millî Eğitim Memurluklarının 12 nci cilt başlamadan önce bu işi neticelendirmeleri rica olunur.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜSESSİSELERE PARASİZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

VILLİK ABONESİ 40 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9

7 NISAN 1947

SAYI: 428

#### YÖNETMELİKLER:

##### Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar Sayısı: 47

Karar Tarihi: 7/III/1947

ÖZET:

Ticaret orta okullarıyla lise, sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliği h.

Üçüncü Millî Eğitim Şurasınca incelenen orta okullarıyla liselerin sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliğinin 1947-48 öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere bağlı örneğe göre kabulü hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur

7/III/1947

Millî Eğitim Bakanı

K. Y.

Reşat Şemsettin Siren

#### ORTA TİCARET OKULLARI VE TİCARET LİSELERİ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHANLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Ticaret okullarında her öğrencinin göstereceği başarı,

Öğretmen tarafından yapılacak devamlı kontrolle bundan elde edilen kanaat;

b) Aşağıda gösterilen hal ve şekillerde yapılacak imtihan sonucuna göre saptanır.

Devamlı kontrollerle kanaat notunun takdirinde ve imtihanlarda öğrencinin edindiği bilgilerin benimseyip benimsemediği ve bunları uygulamak kudretinde olup olmadığı aranır. Dikkat edilecek önemli nokta, öğrencinin ezberciliğe düşmemesidir.

Madde 2 — Orta ticaret okulu ve ticaret liselerinin birinci ve ikinci sınıflarında bulunan öğrenciler, aşağıda gösterildiği üzere, kanaat notları esas tutularak sınıf geçerler.

Madde 3 — Orta ticaret okullarının üçüncü sınıflarında bulunan öğrenciler, aşağıda gösterildiği üzere, aldıkları kanaat notlarına göre, orta ticaret okulu bitirme imtihanına ticaret liselerinin üçüncü sınıflarında bulunan öğrenciler ise, devam durumlarına göre, ticaret lisesi

bitirme imtihanlarına kabul edilme hakkını kazanır.

Madde 4 — Ders yılı içinde öğretmen devamlı bir kontrole altında bulunan öğrenciye verilecek kanaat notu:

a) Derslerde yapılacak müzakerelerde;  
b) Zamanı belli edilmeden yapılan yazılı yoklamalarda;  
c) Okulda ve okul dışında yapılacak üzere verilen her türlü iş ve vazifelerde;

Öğrencinin elde ettiği başarı gözönünde tutularak üç aylık çalışmanın bütüncüsü olarak verilir. Ancak öğretmen, yazılı ve sözlü yoklamalarda verdiği en az nottan aşağı, en çok nottan yukarı not veremez.

Madde 5 — Okullarda ve evde yapılacak vazifeler öğrenciyi bunaltacak şekilde bir araya toplanmaması için, sınıf öğretmenleri, aralarında işbirliği yaparlar ve okul müdürü bu işbirliğini düzenler.

Madde 6 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir cep not defteri tutacak ve bu deftere dördüncü maddede gösterilen notları ayrı ayrı yazacaktır.

Her öğretmen, bu cep not defterini okul idaresine vereceği cetveller için esas olarak kullanacağı gibi, istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle ödevlidir.

Madde 7 — İmtihan şekilleri şunlardır.

a) Bütünleme ve engel imtihanları;  
b) Orta ticaret okulu bitirme imtihanı;  
c) Ticaret lisesi bitirme imtihanı.

Madde 8 — İmtihanlar iş bu yönetmelikte belli edildiği üzere yazılı veya sözlü olarak yapılır.

Madde 9 — Yazılı imtihanlarda öğrenciler, Bakanlık tarafından okullara gönderilen kâğıtları, üzerinde yazılı kayıtlara göre, kullanacaklardır.

Madde 10 — Yazılı imtihanlarda kopya yapmalar veya yapılmasına yardım edenler hemen imtihan salonundan çıkarılırlar. Bu gibiler bu dersin imtihanında sıfır almış sayılırlar. Kopye yapma veya yaptırma işi tekrerrür ederse o imtihan döneminde ilgili bütün derslerden bahşarmamış sayılırlar.

Kopye yapan öğrenci hakkında ayrıca iş-

sipli yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Madde 11 — Sözlü veya yazılı imtihanları yapacak komisyonlar şu suretle kurulur:

a) Bütünleme ve engel imtihanları, dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir ayırtman,

b) Orta ticaret okulu ve ticaret liseleri bitirme imtihanları komisyonları için dersin öğretmeni ile okul ve millî eğitim müdürleri tarafından beraber seçilerek listesi Bakanlığın onamlama suretiyle en az iki ayırtman,

Eylemler olarak öğretmenlik etmeyenler ayırtman, olamaz. İmtihanları yapacak komisyonların üyeleri, imtihanı yaparlar ile ilgili gözönüne alınarak seçilmelidir.

(Bu maddenin «b» fıkrasında sözü geçen komisyonlardan meslek dersleri imtihanlarını yapacak olanlarını, ticaret okullarını bitirmek üzere bulunan öğrencilerle bunlara iş verme durumunda olanları tanıtırma maksadıyla, ticari ve akçalı kurumlardan çağırılacak uzmanlar da katılabilir. Uzmanlar, imtihanlarda müşaheret olarak bulunacaklarından not takdirinde oyları alınmayacağı gibi not cetvellerini de imzalamayacaklardır. Bunlar, imtihanlar hakkındaki düşüncelerini bir raporla okul idarelerine bildirecekler, okul idareleri de bu raporların onamlı örneklerini diğer raporlarla birlikte Bakanlığa göndereceklerdir.

Madde 12 — Sözlü imtihan odasına giren öğrenciye imtihan komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Her öğrenciye sorular verildikten sonra düşünmek için on dakikalık bir süre bırakılır. Bir öğrenci cevaplarını verirken, işeive alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını düşünür. Soruların cevaplarını tasarlarken öğrencinin bir kâğıda not almasına izin verilmelidir.

Madde 13 — Soruların açık ve anlaşılır bir şekilde olması gerekir. Öğretmen ve ayırtmanlar öğrenciye verdikleri soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak sözlerden ve hareketlerden sakınmalılardır.

Sorulara cevap verirken öğrencilerin sözlü kesimeyecek, ancak verdikleri cevaplarda açıklattıkları notlar bulunursa sorunun karşılığı

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55