

den başka, araverme günleri de nöbet tutmakla görevlidirler.

Hafta aravermelerinde cumartesi günü nöbete girecek müdür yardımcısının nöbeti 13 te başlar, pazar günü sabahı saat 9<sup>00</sup> da biter. Pazar günü nöbete girecek müdür yardımcısının nöbeti saat 9<sup>00</sup> da başlar, pazartesi günü sabahı saat 9<sup>00</sup> da son bulur. Araverme günleri ne ait nöbetler pazar nöbetleri gibidir.

Madde 21 — Yurd işleri ile görevli müdür yardımcılara, görevleri sırasında, son sınıf öğrencilerinden nöbetçi öğrenciler yardım ederler. Nöbetçi öğrencilerin sayısı son sınıf mevcudlarına ve ihtiyaca göre okul müdürü tarafından belirlenir.

Madde 22 — Nöbetçi öğrencilerin görevleri içi yönetmelikle belli edilir.

Madde 23 — Yurd işleri ile görevli müdür yardımcılara nöbet müddetleri sırasında geçen vukuatı, yurd işlerinde gördükleri ve düzeltilemesi kendi yetkileri dışına çıkan eksiklikleri ve aksaklıkları, başlayıp bitiremedikleri işleri ve kendilerinden sonra gelen arkadaşlarının bilmesi gereken her türlü hususları atalarında tutacakları rapor defterine yazıp imzalamak ve defteri nöbeti teslim sırasında gerekli açıklamalarla birlikte idare müdür yardımcısına vermekle de yükümlüdürler.

#### V. Sağlık İşleri

Madde 24 — Yurdun sağlık ve temizlik işlerinin kontrolü ve sorumluluğu okul hekiminin görevleriindedir.

Geçici Madde 1 — Yatı yurduna kendi hesabına öğrenci alınmaz. Ancak, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kend hesaplarına yatılı olarak kabul edilmiş olan öğrenciler, okulu bitirinceye kadar bu haktan faydalanırlar. Bu öğrenciler hakkında da yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

### GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ 10/IV/1947  
Sayı: 71/9926

1895

Günlük yakacak miktarının tabelaya katılması h.

### Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleriyle Erkek Orta Sanat Okulları Müdürlüklerine

Yıllık bütçelerde yapılacak ve yakacak bölümlerinden ayrı ayrı ödenek gönderildiği halde bazı okul idarelerinin, günlük yakacak miktarını da tabelaya ithal ettikleri ve bu suretle günlük tabele ortalamasının 100 kuruşu geçtikleri görülmüştür.

Bundan böyle, yakacak için gönderilen ödenğin günlük işe tabelasına katılmamasını rica ederim.

F. Ü.

Millî Eğitim Bakanı  
B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

11/IV/1947

Sayı: 83/5950

ÖZET:

1896

«Öğrenci kimlik çizim tabloları» h.

İstanbul'da Bakış mecmuası sahibi Avni Altın tarafından hazırlanarak yayımlanan «Kimlik çizim tabloları» öğrenciler için faydalı görülmüştür.

İstanbul Galata P. K. 1228 den kâğıt kaplı perakende 10 ve toptan 8 kuruştan; manoket kâğıtları ise perakende 50, toptan 40 kuruştan temin edilebilir.

Adı geçen kimlik çizim tablolarının ilgili tavşesini rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı  
B. Kadırgan

### İLANLAR:

Okul Müdürlüklerine:

Tercüme ve Teknik Öğretim Dergilerinin abone ve dağıtım işleri Devlet Kütüphaneleri Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu dergilere ait yazıların «İstanbul'da Devlet Kütüphaneleri Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne» yollanması ve abone paralarının da T. C. Ziraat Bankası İstanbul Şubesindeki 38 sayılı cari hesaba gönderilmesi rica olunur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9

19 MAYIS 1947

SAYI: 434

### YÖNETMELİKLER:

#### Müdürler Encümeni Kararı:

Karar sayısı: 70

Karar tarihi: 8/V/1947

ÖZET:

Orta derecedeki öğretim kurumlarında görevli genel bilgi dersleri öğretmenlerinin nakilleri h.

Orta Öğretim Okullarında görevli bütün öğretmenlerle, orta derecedeki Mesleki Teknik Öğretim okulları ve Köy Enstitülerinin Genel Bilgi dersleri öğretmenlerinden nakillerini isteyenlere ait Orta Öğretim Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuzca havale buyrulmuş 7/V/1947 tarih ve 1750 sayılı teklif yazısı ile bu husustaki nakil esasları incelenerek işin gereği düşünüldü:

Şimdiye kadar nakil hususunda müracaatta bulunan öğretmen arkadaşların dilekleri bağlı buldukları dairelerce ayrı ayrı esaslar, zaruret ve imkânlar içinde incelenmekte idi:

Dileklerin, müşterek ölçüler ve daha geniş imkânlar içinde yerine getirilmesi bakımından nakil işlerinin Bakanlıkça bir bütün olarak ele alınması ve bazı esaslara bağlanması faydalı görülmüştür.

Bunu sağlamak üzere bütün Orta derecedeki kurumlarımızdan Bakanlıkça yapılan ankete gelen tekliflerden de faydalanmak suretiyle hazırlanan nakil esasları Komisyonumuzca da uygun görülmüş ve bundan böyle istek üzerine yapılacak bütün nakil işlerinin bu esaslar dahilinde yürütülmesine ve durumun Bakanlık örgütündeki bütün dairelere bildirilmesine karar verildi.

İş, Bakanlık Yüksek Katının onamlarına sunulur.

Uygundur

8/V/1947

Millî Eğitim Bakanı

Reşat Şemsettin Sirel

Orta Öğretim Okullarının Bütün Dersleriyle Orta Derecedeki Mesleki ve Teknik Öğretim Okullarının Ve Köy Enstitülerinin Genel Bilgi Dersleri Öğretmenlerinden Nakillerini İstiyenlere Mahsus Nakil Esasları

Orta Öğretim okullarının bütün dersleriyle orta derecedeki mesleki ve teknik öğretim okullarının ve köy enstitülerinin

genel bilgi derslerini okutan ve nakillerini isteyen öğretmenlerin nakil işleri Bakanlıkça bir bütün olarak ele alınacak ve aşağıda tesbit edilen esaslara göre yapılacaktır.

1 — Nakil işlerini müdürler komisyonu adına hazırlamak üzere, İlk, Orta, Kız ve Erkek Teknik, Ticaret Öğretim müdürlüklerinden müteşkil tâli bir komisyon kurulacaktır.

2 — Naklini isteyen öğretmenler her yılın ders kesiminden haziran sonuna kadar bir dilekçe ile okul idarelerine başvuracaklardır. Okul müdürü, düşüncesi ile birlikte bu dilekçeleri Millî Eğitim Müdürlüğüne verecek ve Millî Eğitim Müdürü de kendi düşüncesini ekliyerek bunları en geç 15 temmuz'a kadar valilik yoluyla Bakanlığa gönderecektir.

Nümunesi bağlı nakil dilekçelerine, mazeret sebeplerini gösterir belgeler de eklenecektir.

3 — İlk, Orta, Kız ve Erkek Teknik, Ticaret Öğretim Daireleri, her yıl genel bilgi dersleri, öğretmen ihtiyacını ayrı ayrı tesbit edeceklerdir. Dairelerce hazırlanan bu öğretmen ihtiyaç listeleri bir araya getirilerek tâli komisyonca genel bir liste düzenlenecektir.

4 — Nakil dilekçeleri de dairelerine, kıdem sırası gözönünde tutularak 6 ncı maddede gösterilen mazeret gruplarına, vilâyet ve ders zümre esasına göre tasnif edilecek, dairelerin bu suretle nakil istiyenlere ait olarak hazırladıkları listeler de tâli komisyonca bir araya getirilerek genel nakil isteği listesi düzenlenecektir.

5 — Yeni tayin edilen veya kendi arzusuyla bir yere nakledilen öğretmenler, bir ders yılını geçirmeden nakil isteğinde bulunamazlar. Ancak aşağıda tesbit olunan a, b, c, gruplarındaki mazeretlerden birinin gerçekleşmesi halinde müracaat zaman kaydına tabi değildir.

6 — Mazeret grupları aşağıda gösterilmiştir:

a — Kendisi hasta olanlar,  
b — Eşi ve çocukları hasta olanlar,  
c — Muhsiz ana ve babası ve kardeşi hasta olanlar,

ç — Çocuklarını lise ve dengi öğretim kurumlarında okutmak isteyenlerden devlet hizmetindeki kıdemi 15 yıl veya daha fazla olan öğretmenler,

d — Çocuklarını yüksek öğretim kurumlarında okutmak isteyenlerden devlet

hizmetindeki kıdemi 18 yıl veya daha fazla olan öğretmenler,

e — Muhsiz kardeşlerini veya muhsiz torunlarını tahsil ettirmek isteyen öğretmenler,

f — Mecburi veya idari sebeplerle nakledilmiş olan öğretmenlerin eşleri,

g — Eşi öğretmen olanlardan nakillerini isteyenler,

h — Eşi diğer amme hizmetlerinde çalışanlardan nakillerini isteyenler,

i — Eşi serbest mesleklerde çalışanlardan nakillerini isteyenler,

j — Köy enstitülerinde bir kıdem süresi başarılı hizmet görmüş olanlar,

k — Uzaklıkları veya sıhhi veya idari ve iktisadi sebepler dolayısıyla özel durumu olan yerlerden nakillerini isteyenler,

l — Kendisini yetiştirmek gayesiyle ilmi müesseselerde ve muhitlerde çalışmak isteyenler,

«Bu gruptaki öğretmenlerin mesleki durumu, muvaffakiyet dereceleri incelenecek, buna lâyık olup olmadıkları tesbit edilecektir.»

m — Malî, ailevi ve diğer sebeplerle nakillerini isteyenler,

«En az 20 yıl kıdemi olan, talim sicilleri ve teftiş raporlarına göre üstün başarı sağlamış olan öğretmenler tercih olunurlar.»

7 — Raporlar sıhhi heyetlerden ve sıhhi heyet bulunmayan yerlerde hükümet doktorlarından alınacak ve icabında öğretmen Bakanlıkça yeniden bir sıhhi heyete gönderilebilecektir.

8 — Genel bilgi dersleri öğretmenliği kanunen liselerle lise derecesindeki meslek okullarında 15, ortaokullarda orta derecedeki meslek okullarında 18 er ders ve lüzumunda ilâve edilecek olan ek derslerle birlikte bir bütün teşkil ettiğinden:

Öğretmenler gidecekleri yerlerde bu dersleri okutmakla ödevlidirler. Sıhhi sebepler dolayısıyla ders saatleri azaltılmayacağından, nakledecekleri yerlerde kanunen okutmağa mecbur oldukları dersleri okutmayacak olan hasta öğretmenlerin nakilleri cihetine gidilmeyecek, bunlara kanuni hükümler içinde mezuniyet verilecektir.

«Öğretmenlerin sıhhi raporlarında, bu maddede belirtilen sayıda dersi okutup okutmayacakları açıklanacaktır.

Nakil ve tayinlerde;

a) Esas saatlerden meydana gelmiş

olan ders bütünü parçalamak suretiyle yeniden bir öğretmenlik ihdas edilemeyeceği,

b) Bir ders zümresinden ayrılan öğretmenin yerine, okulda ve şehrin diğer okullarındaki aynı zümre öğretmenlerinin ders saatleri kanuni hadlere çıkıncaya kadar, yeni bir öğretmen tayin edilmeyeceği daima gözönünde tutulacaktır.

9 — Asıl veya ek görev olarak bir öğretmen uhdesine verilmeyerek açık kalan ve yahut vekillerle idare edilen dersler, münhal derslerdir.

10 — İdari, mecburi ve inzibatî nakiller eskisi gibi Bakanlık Müdürler Komisyonunca yapılacaktır. İlk, Orta, Kız ve Erkek Teknik ve Ticaret Öğretim Müdürlerinden müteşekkil hazırlayıcı komisyonca, öğretmenin neden dolayı nakledildiğini gösterir bir fiş hazırlanacak ve nakil kararnamelemesine eklenecektir. Bu fişler iki adet olacak, bunlardan birisi kararname ile birlikte öğretmenin Zat İşlerindeki dosyasında, diğeri dairelerinde saklanacaktır.

11 — Altıncı maddenin A grubunda yazılı mazeret sebebiyle naklini isteyen hasta öğretmenlerin müracaatları tamamlanmadıkça diğer gruplara gecilmeyecektir. Geri kalan her gruptan grup ve kıdem sırasına göre eşit sayıda nakiller yapılmasına çalışılacaktır.

12 — Okutmakta olduğu dersten yeter sayıda münhal olmamasından dolayı nakli yapılamayan öğretmenlerin, yeniden müracaatlarına lüzum kalmadan, hakları mahfuz tutulacak ve ilk münhallere bunlar tayin olunacaktır.

13 — Geçici sıhhi sebepler veya diğer mazeret sebepleriyle nakledilen öğretmenlerin mazeretleri ortadan kalkınca, lüzumu halinde, Bakanlıkça buldukları şehirler dışına nakil ve tayinleri yapılabilecektir.

14 — Becayış dileklerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki esaslar gözönünde bulundurulacaktır:

a — Becayışler ancak asil öğretmenler arasında yapılır.

b — Becayış suretiyle nakil yapılabilmesi için; becaayış isteyen öğretmenlerin gitmek istedikleri yerlere daha önce diğer bir öğretmenin talip olmaması bulunması lâzımdır.

Ancak becaayış dileğinde bulunanlardan birisinin mazereti 6 ncı maddenin A, B, C gruplarındaki mazeretlerden ise, bu kayıt dışında tutularak, becaayış dileği yerine getirilir.

c — Öğretmenlerimizin uhdesindeki derslerin kanuni hadlerinde bulunması Millî Eğitim Bakanlığının gerçekleştirmek mecburiyetinde olduğu bir prensiptir. Bu sebeple becaayış talebinde bulunan öğretmenlerin bunlardan birisinin ayrılması halinde, dersleri mahallen tevzi edilecek durumda ise, becaayış dileklerinin yerine getirilmesi mümkün olamayacaktır.

Sicil Numarası: / / 194

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

- 1 — Okulun bağlı bulunduğu il:
- 2 — Öğretmenin bulunduğu okul:
- 3 — " adi ve soyadı, maaşı:
- 4 — " en son çıktığı okul:
- 5 — Okuttuğu ders zümresi:
- 6 — Öğretmenin Devlet hizmetindeki kıdemi (yıl itibarıyla):
- 7 — Öğretmen evli ise eşinin adı, çocuklarının sayısı ve yaşları:
- 8 — Nakil esaslarının altıncı maddesindeki mazeret guruplarından hangisine göre naklini istediği:
- 9 — Öğretmenin ödev gördüğü bu okula kaç yıldan beri çalıştığı:
- 10 — Bu okula hangi okuldan geldiği (ve ayrılma sebebi nedir):

- 11 — Naklini istediği yer (çoğtafi bölgeler gösterilmeyip muayyen şehir ve kasabaların tasrih edilmesi lâzımdır):
- 12 — Nakil için gösterilen mazeretin izahı:

Yukarıda yazdığım sebeplerden dolayı naklini rica ederim.

Öğretmenin imzası  
Pul

Okul Müdürünün düşüncesi:

Millî Eğitim Müdürlüğüne sunuldu.  
/ / 194

Okul Müdürü

Millî Eğitim Müdürünün düşüncesi:

Millî Eğitim Bakanlığına sunuldu.  
/ / 194

Millî Eğitim Müdürü

#### Hatırlatma:

- 1 — Hastalıklarından dolayı nakillerini isteyenlerin alacakları rapor dilekçelerine ilâştirmek lâzımdır.
- 2 — Evlilik sebebiyle nakillerini isteyen öğretmenlerin eşlerinin işi ve o mahalde bulunmalarını mecbur kalan sebepleri gösteren ve kendi yanlarına gelmesine imkân olmadığını tesbite yarayan resmî bir belgeyi dilekçelerine bağlamaları, yeniden evlenenlerin de evlilik halini tesbit eden bir belge göndermeleri lâzımdır.
- 3 — Yukarıdaki so'uların karşılıklarının noksansız olarak doldurulması esastır. Aksi halde muameleye konmaz.
- 4 — Dilekçelerdeki soruların okuldaki sicil kayıtlarına göre doldurulması ve okul müdürleri tarafından tasdik edilmesi lâzımdır.
- 5 — Sıhhi sebeplerle naklini isteyen öğretmenlerin raporlarında sekizinci maddede bildirildiği üzere gidecekleri yerlerde kanuni ders saatlerini okutmaya muktedir oldukları yazılacaktır.
- 6 — Dilekçe örneği basılmış olarak gönderilemeyecek, öğretmenler kendi dilekçelerini bu tertibe göre kendileri hazırlayacaklardır.

### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİ  
TAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAP  
TA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.  
İLGİLİ MAKAN VE MÜESSE  
SELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALİ SANDIĞLA  
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE  
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜR  
LÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9

26 MAYIS 1947

SAYI: 435

### GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 16/IV/1947

Sayı: 83/6322

ÖZET:

1897

«Dilbilgisi sınıf II ve III» adlı eser h.

Ankara III üncü Orta Okul Öğretmenlerinden Beşir Göğüş ve Kemal Demiryar tarafından orta okul II nci ve III üncü sınıf öğrencileri için yardımcı kitap olarak hazırlanan ve yazarların yukarıda belirtilen adreslerinden 100 kuruş fiyat'a satışa çıkarılan «Dilbilgisi sınıf II ve III» adlı kitap sözü geçen sınıfların öğrencileri için faydalı görülmüştür.

İlgililere tavsiyesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

K. S.

B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 16/IV/1947

Sayı: 83/6323

ÖZET:

1898

«Birlik Ziraat Takvimi» h.

Yüksek Ziraat Mühendisleri Birliği tarafından yayımlanan «Birlik Ziraat Takvimi» by enstitüsü öğretmen ve öğrencileriyle köy okulu öğretmenleri için faydalı görülmüştür.

Ankara posta kutusu 305 den tanesi 200 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu takvimin ilgililere tavsiyesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

K. S.

B. Kadırgan

ÖZEL KALEM 22/V/1947

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 70/37

1899

Bakanlıktan yazılacak bazı yazılara Bakan adına imza koymaya yetki verilenlerle bu yetkinin hangi nevi ve mahiyetteki işlere ait olduğunu gösteren Genelge

Bakanlığımız Merkez Teşkilât ve görevleri hakkındaki 2287 sayılı kanunun bazı maddelerini değiştiren 4113 sayılı

kanunun 1,2,3, üncü maddeleri gereğince Bakanlık Müsteşarının, Meslekî ve Teknik Öğretim daireleriyle bunlara ait işlerin dışında kalan, bütün Bakanlık işlerinin mesul ve mürakıbu bulunması dolayısıyla işlerinin çokluğu gözönünde tutularak Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı Kadri Yörük-öğlü, Teftiş Kurulu Başkanı Ekrem Saraç, Yüksek Öğretim Genel Müdürü Faik Reşit Unat, Orta Öğretim Genel Müdürü Yunus Kâzım Köni ve Zat İşleri Müdürü İhsan Erkal'a da, aşağıda nevi ve mahiyetleri topluca gösterilen ve yukarıda adı geçenlerin şahıslarına yapılan tebligatta ayrı ayrı belirtilen ve Merkez Teşkilât Kanunumuzun 9, 10, 11, 12, 13, ve 15 inci maddelerine göre, çalışmakta oldukları dairelerin vazife ve selâhiyetleri şumülüne giren işler için Bakanlığımızdan taşra teşkilâtımıza, Bakanlıklara, genel müfettişliklere, üniversiteye fakülterele, katma bütçeli genel müdürlüklere ve valiliklere resen veya cevaben yazılacak evraka Bakan adına imza koymaya yetki verdim:

1 — Mütalâa alınmak üzere yukarıda adı geçen teşkilâta veya eşhasa gönderilecek kitap ve neşriyate ait (kanun tasarıları hariç) yazılara,

2 — Tekit evrakına,

3 — Herhangi bir işlemin usulüne göre tekemmül ettirilebilmesi için lüzumlu olan belgelerin mahallerinden istenilmesine dair olan yazılara,

4 — Merkez dairelerimize bağlı teşekkül ve müesseselerde çalışan öğretmen ve memurların, (Merkez Teşkilâtımızda çalışanlara ait işlemler Zat İşleri Müdürlüğünce tekemmül ettirilecektir) mevcut usul ve teamüller dairesinde tamamlanmış hastalık raporlarına dayanan ve üç ayı geçmeyen hastalık izinlerine ve bu izinlerin uzatılmalarına dair olan tebliğlere,

5 — Merkez dairelerimize bağlı teşekkül ve müesseselerdeki öğrenci, öğretmen ve memurlardan (Merkez Teşkilâtımızda çalışanlar hariç) muamelesi Orta Öğretim Genel Müdürlüğünce tekemmül ettirilerek Prevantoryum ve Sanatoryuma kabul ve yatırma emri verilmiş olanlara

kabul ve yatma emirlerinin verildiğini bildirmek için yazılacak evraka,

6 — Bakanlığımızca verilmesi gereken bir direktifi, müsbet veya menfi bir mütalâa ve emri veya bir teklifi ihtiva etmeyen, taahhüdü ve bütçeden sarfiyatı icabettirmeyen ve yalnız mütalâa alınmak üzere gönderilecek her nevi ve mahiyetteki evraka,

7 — Mahallerinin istekleri üzerine veya doğrudan doğruya gönderilecek ödeneklere ait olup sarf yerleri hakkında herhangi bir direktifi taşımayan yazılara,

8 — Okuma giderlerinden borçlu olanlara borçların ödenmesi hakkında yapılacak tebliğlere ve bu kabil borçluların oturma yerlerinin tesbitine ait yazılara.

9 — Orta Öğretim yaröğretmenliği ehliyetname imtahanlarına gireceklerin imtihana kabulleri hakkında ilgili dairelere yazılacak evraka,

10 — Yabancı memleketlerde bulunan öğrencilere, memurlara aileleri tarafından gönderilecek yiyecek paketleri hakkındaki yazılara.

11 — Tayin, tahvil, terfi, ders ücretlerinin değiştirilmesi, görevlerinin üzerlerinden alınması gibi hususlara taallük edip daireler ve komisyonlarca muameleleri tekemmül ettirilmiş ve Makamın tasdikından geçmiş olan işlerin sonuçlarının tebliğine dair olan yazılara, (Şen Kar Kararla, 1946)

12 — Bakanlığımız teşkilâtından gayri teşkilâta tayin edilmiş ve muamelesi tekemmül etmiş öğretmen ve memurlara ait sicil dosyalarının gönderilmesine dair evraka,

13 — Diğer Bakanlıklardan veya teşkilâtın Bakanlığımız teşkilâtına geçip tayin muamelesi tamamlanmış öğretmen ve memurların sicil dosyalarının ilgili bakanlıklardan ve teşkilâtın istenilmesine dair olan evraka,

14 — Bakanlığımızca muamelesi tekemmül ettirilmiş ve Makamca tasdik edilmiş borçlanma ve tekaüt işlerine ait evrakın ilgili yerlere gönderilmesine dair olan yazılara,