

T. C. 28/VIII/1947
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ÖZET:
İ. İDARESİ G. M. Karahalil bucağı adının Çakıralan olarak değiştirilmesi h.
2 ŞUBE TEŞKİLAT Sayı: 22102/51-10/9350

Millî Eğitim Bakanlığına

1 — Samsun ili Havza ilçesine bağlı Karahalil bucağının adı 9/8/1947 tarihinden itibaren Çakıralan olarak değiştirilmiştir. Gereğinin ona göre yapılmasını rica ederim.

2 — Bakanlıklarla Genel Kurmay Başkanlığına arz edilmiş Genel Müfettişliklere Valiliklere, Harta ve İstatistik Genel Müdürlüklerine, İnönü Ansiklopedisi Genel Sekreterliğine, Resmî Gazetede yayımlanmak üzere Başbakanlık Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğüne ve Merkez Dairelerine yazılmıştır.

İçişleri Bakanı y.
İmza

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 5/VIII/1947

Sayı: 84/12974

2014

Karahalil bucağı adının Çakıralan olarak değiştirildiği hakkında İçişleri Bakanlığından alınan 28/8/1947 tarih ve 22102/

51-10/9350 sayılı yazının bir örneği yukarıya çıkarılmıştır.

İlgililere tebliğ olunur.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı
B. Kadırgın

İLÂNLAR:

ESKİ YILLARDA ÇANAKKALE İLİN-
DEN ALACAKLARI OLAN
ÖĞRETMENLERE

Eski yıllarda Çanakkale ilinde çalışmış olup bu ilden muhtelif alacakları olan ve halen adresleri bilinmeyen aşağıda adları ve alacakları yazılı öğretmenlerin istihkaklarının ödeneceği Çanakkale Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 22/8/1947 tarih ve 4655 sayılı yazısıyla bildirilmiştir.

Alacaklı öğretmenlerin noterden tasdikli birer vekâletname ile mutemet tayin ederek Çanakkale Millî Eğitim Müdürlüğü'ne müracaatları lüzumu ilân olunur.

HABERLER:

1947—1948 öğretim yılından itibaren faaliyette bulunmak üzere mevcutlara ilâveten Ağrı, Bitlis, Muş ve Kars'ta birer Gezici Köy Dmirciliği ve Marangozluğu kursu açılmıştır.

Çanakkale ilinden eski yıllara ait alacakları olan ve halen adresleri bilinmeyen öğretmenlerin alacak listesi

Lira Kr.	Alacaklıın adı ve soyadı	Alacağın cinsi	Nereden alacağı
156 24	Kalburecî Öğ. Reşat Savtekin	1940-1941 maaş farkı	Biga Millî Eğ. Me.
120 00	Çavuşköyü Öğ. Hikmet Arda	1936 İdari Vazife ücreti	"
50 00	Güvemalan Öğ. Mihriye	"	"
7 00	Kocayayla Öğ. Fuat Demirel	"	"
55 00	Kulfal Öğ. Cemile	"	"
80 00	Durali Öğ. Semih Sarıdal	"	"
98 00	İskender Öğ. Cevdet	"	"
57 00	Emeşe Öğ. Mürvet	"	"
40 00	Pekmezli Öğ. Refia Girişkin	"	"
15 00	Pekmezli Öğ. Hayriye	"	"
10 00	Koruoba Öğ. Şerife	"	"
213 73	Seniha Kurtcebe	1944 maaş farkı	Gelibolu M. Eğ. Me.
120 00	Saadet Eğitimce	1936 İdari Vazife ücreti	"
20 00	Atif Uzun	"	"
1041 97	Toplam		

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10

20 EKİM 1947

SAYI: 456

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar Sayısı: 307

ÖZET:

Karar tarihi: 16/VIII/1947 Erkek Teknik Öğretim okullarının sınıf geçme ve imtihan yönetmeliği h.

Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitülerinin özelliklerine daha uygun olarak dairesince yeniden düzenlenen sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin bağlı örneğe göre kabulü ve 1947 - 48 ders yılı başından itibaren de bu kurumlara için 8 ağustos 1940 tarih ve 139, 144 sayılı kararlarla kabul edilmiş olan sınıf geçme ve imtihan yönetmeliklerinin yürürlükten kaldırılmaları hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

K. Y.

Uygundur
16/VIII/1947
Millî Eğitim Bakanı e.

B. Kadırgın

ERKEK ORTA SANAT, ORTA YAPI OKULLARIYLA ERKEK SANAT VE YAPI ENSTITÜLERİNİN SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHANLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Maddeler

Madde 1 — Erkek Orta Sanat, Orta Yapı okullarıyla erkek sanat ve yapı enstitülerinde her öğrencinin göstereceği başarı:

a) Öğretmenin yapacağı devamlı kontrollerde edilen kanaat,

b) Aşağıda gösterilen hal ve şekillerde yapılacak imtihanlarla, belirtilir.

Devamlı kontrollarda, kanaat notunun ölçümünde ve imtihanlarda, öğrencinin, edindiği bilgileri sindirip sindirmediği ve bunları uygulamaya yeterliğinde olup olmadığı aranır. Dikkat edilecek önemli nokta, öğrencinin, ezberciliğe düşmemesidir. Pratik çalışmalara ait kanaat notunun ölçümünde, öğrenciye verilen işin belli zaman zarfında teknik usullere göre yapılarak

çalıştırıldığına ve istenilen yeterlikte olup olmadığına bakılır.

Madde 2 — Öğretim yılı içinde öğretmenin devamlı bir kontrolü altında bulunan öğrenciye verilecek kanaat notları:

A — Teorik derslerden:

a) Derslerde yapılacak müzakerelerde,

b) Zamanı belli edilmeden yapılacak yazılı yoklamalarda,

c) Sınıfta ve sınıf dışında yapılmak üzere verilen her türlü iş ve ödevlerde;

Öğrencinin elde ettiği başarı gözönünde tutularak üç aylık çalışmanın bileşkesi olarak verilir.

Kanaat notu verilirken önce öğrencinin, kanaat notu döneminde, müzakerelerde veya yazılı yoklamalarda kazandığı not dikkate alınmalı, öğretmenin kontrolü dışında yapılan ödevler özel şartlar içinde hazırlandığından bunlar için verilmiş olan notlar, öğrencinin genel değerine uygun gelecek olursa kanaat notuna tam değeri ile etkilendirilmelidir.

Kanaat notu, öğrencinin, bir kanaat notu döneminde kazandığı notların basit bir ortalaması olmamakla beraber onlara dayanmalı ve onlarla açıklanabilmelidir.

Bir ders yılı içinde alınmış olan yazılı yoklama kâğıtları, üzerlerinde değerini belirten notlar bulunduğu halde ertesi ders yılı başına kadar, öğretmen tarafından saklanmalıdır.

B — Atelyeden:

Atelye çalışmasına ait kanaat notunun ölçümünde, öğrencinin o kanaat dönemi içinde Atelye iş karnesindeki işlerden aldığı notlarla bunun dışında serbest olarak yaptığı siparişlerde elde ettiği başarılar göz önünde bulundurulmalıdır.

Madde 3 — Okulda ve okul dışında yaptırılacak ödevlerin öğrenciye bunaltacak şekilde bir araya toplanmaması için sınıf öğretmenleri aralarında, okul müdürü tarafından düzenlenen bir iş birliği yapılmalıdır.

Madde 4 — Her öğretmen, öğrenciye vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir cep not defteri tutacak ve ikinci maddede gösterilen notları bu defterde ayrı ayrı gösterecektir. Öğretmenler, bu cep not defterini, okul yönetkesine vereceği cetveller için esas olarak kullanacağı gibi istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi bulunanlara göstermekle ve ders yılı sonunda okul yönetkesine teslim etmekte ödevlidirler.

Madde 5 — İmtihan şekilleri şunlardır:

a) Bütünleme ve engel imtihanları,

b) Okulu bitirme imtihanı,

Madde 6 — İmtihanlar, bu yönetmelikte belli edildiği üzere ve gereğine göre yazılı veya sözlü olarak yapılır.

Yazılı imtihanlarda kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler hemen imtihan salonundan çıkarılırlar. Bu gibiler, bu dersin imtihanında başarısız sayılırlar. Kopya yapma veya yaptırma tekrarlanırsa ilgililer o imtihan döneminde bütün derslerden başarısız sayılırlar. Kopya yapan öğrenci hakkında ayrıca disiplin yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Madde 7 — İmtihanları yapacak komisyon şu suretle kurulur:

a) Bütünleme ve engel imtihanları, dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir ayırtman tarafından yapılır.

b) Teorik derslerin bitirme imtihanlarını yapacak komisyonlar, Millî Eğitim Müdürlüğü başkanlığı altında toplanacak okul müdürleri tarafından seçilerek Millî Eğitim Müdürlüğüne Bakanlık onamına sunulur. Bu komisyonlar dersin öğretmeni ile beraber en az üç üyeli olacaktır. Eylemli olarak öğretmenlik görevinde bulunmayanlar ayırtman olamazlar. İmtihanları yapacak komisyonların üyeleri, imtihanı yapılan ders ile ilgileri göz önüne alınarak seçilirler.

c) Meslek dersleri ve atelye imtihanları için, dışardan, mühendis ve teknik şeflerle yetkili usta başları ayırtman olarak çağırılabilir.

Madde 8 — Sözlü imtihan odasına alınan öğrenciye, komisyonca uygun görülen sorular yazdırılır, veya yazılı olarak verilir. Her öğrenciye sorular verildikten sonra düşünmek için, on dakikalık bir zaman verilir.

Bir öğrenci cevaplarını verirken, içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını düşünür. Soruların cevaplarını tasarlarken, öğrencinin, bir kâğıda not almasına izin verilir. Atelye imtihanlarında öğrenciye, niteliğine göre, o işin krokisi veya resmi verilir.

Madde 9 — Soruların açık ve anlaşılır bir şekilde olması gerektir. Öğretmen ve ayırtmalar, öğrenciye verdikleri soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kırarak ve korkutacak sözlerden ve hareketlerden saklanmalıdır. Sözlü imtihan sırasında, öğrenci cevap verirken sözü kesilmeyecektir. Ancak, öğrencinin verdiği cevaplarda açıklanması gereken noktalar bulunursa onlar sorulabilir.

Madde 10 — Sözlü imtihanlara sabahleyin saat sekizde başlanır, on ikiden önce kadar ara verilir, on üçten on dokuz buçuğa kadar imtihan yapılır. On dokuz buçuktan sonra imtihan yapılmaz. Ancak saat on dokuz buçukta imtihanlarda artakalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse kalan öğrenci imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu

süre uzatılır. Artakalan öğrenci sayısı, sınıf mevcudunun onda birinden çoksa imtihana ertesi gün devam olunur.

Madde 11 — Atelye imtihanlarına sabahle-yin saat sekizde başlanır, on ikiden on dörtte kadar ara verilir. On dörtten on sekize kadar tekrar devam olunur. Verilen iş süresi sekiz saatten fazla ise imtihana ertesi gün aynı şartlar altında devam edilir.

Madde 12 — Notların ölçümüne imtihan komisyon üyelerinden başka hiç kimse karışmaz. Öğretmen ve ayırmanlar not verirken uyusamazlarsa ayrı ayrı not verirler. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması imtihan notu olur. Müdür, Bakanlık müfettişleri veya okulu denetleme yetkisi olanlar, imtihan komisyonunun not ölçümünde açık bir isabetsizlik veya notlar arasında büyük farklar görülürse imtihani durdurup gerekçeleri ile birlikte olayı hemen Bakanlığa bildirirler.

Madde 13 — İmtihan odasına veya imtihanın yapıldığı atelye imtihan komisyonu başkanı olan müdür yardımcısı ve denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 14 — Kanaat ve imtihan notları on esas üzerine verilir. Bunların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

10 — 9 = Pekiyi	Ortanın çok üstünde
8 — 7 = İyi	Ortanın üstünde
6 — 5 = Orta	Orta
4 — 3 = Zayıf	Ortanın altında
2 — 1 = Pek zayıf	Ortanın çok altında
0 = Boş	

Madde 15 — Öğrenciyi kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım veya yarımdan büyük kesirler bire tamamlanır. Yarımından küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Madde 16 — Erkek Orta Sanat Okullarında Erkek Sanat Enstitülerinde, öğrenciler, öğleden evvel ve öğleden sonra okula devama mecburdurlar. Gerek teorik derslerde ve gerekse pratik çalışmalarda devamı devama bulunmayan öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

Orta yapı okullarında yapı enstitülerinde, öğrenciler, bütün gün okula devama mecburdurlar. Bu okul ve enstitülerde gerek dersler ve gerekse pratik çalışmalar bir bütündür. Bu şartlara göre ders yılı süresinin dörtte üçünü dolduracak kadar devamı bulunmayan öğrenci kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

Ancak:
A — Yatakta tedavi ve ameliyatı icap ettirmiş bulunan bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenci:

a) Gidiş notu kırılmamış olmak,
b) Devam süresinin hiç değilse yarısını doldurmuş ve iki kanaat notu almış olmak,

c) Hastalığı, resmi bir makamdan zamanında ve usulüne göre alınmış bir rapora bağlanmış olmak,

d) Çalışkanlığına sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak,

Şartıyla devam sürelerini dolduran öğrenci gibî işlem görür. Bunlardan bütünlemeye bırakılanlar, imtihana girip girmemekte serbesttir. Girip de kazanamayanlar, o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

B — Bir ders yılında başarısızlığı yüzünden sınıfta kalmış olup ertesi yıl hastalığı dolayısıyla

le dörtte üç devam müddetini doldurmayan, ancak öğleden evvel de, öğleden sonra da devam süresinin yarısı kadar okula gelmiş olan erkek orta sanat okulu ve erkek sanat enstitüsü öğrencileri ile devam süresinin yarısı kadar okula gelen orta yapı okulu ve yapı enstitüsü öğrencileri, sınıf geçme hususunda devam süresini dolduran öğrenci gibi işlem görür.

Madde 17 — Öğretim yılının devam süresi, derslere ve atelye çalışmalarına başladığı günden büyük ara vermenin başladığı güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Okulun açık bulunmadığı zamanlar devam süresine katılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Devamlı Kontrol ve Kanaat Notu

Madde 18 — Ders yılı üç kanaat notu dönemine ayrılır.

A — Erkek Orta Sanat Okullarıyla, Erkek Sanat Enstitülerinde:

a) Birinci dönem - atelye çalışmaları için: Atelye çalışmalarının başladığı günden 10 aralığa kadar. Teorik dersler için: Teorik derslerin başladığı günden 10 aralığa kadar.

b) İkinci dönem - Atelye çalışmaları ile Teorik dersler için: 11 aralıktan 10 marta kadar.

c) Üçüncü dönem - Atelye çalışmaları için: 11 marttan atelye çalışmalarının kesimine kadar.

Teorik dersler için: 11 Marttan derslerin kesimine kadar.

B — Orta yapı okullarıyla yapı enstitülerinde:

a) Birinci dönem - Atelye çalışmaları için: Atelye çalışmalarının başladığı günden aralık ayının sonuna kadar.

b) İkinci dönem - Atelye çalışmaları ve teorik dersler için: 1 şubattan 31 marta kadar.

c) Üçüncü dönem - Atelye çalışmaları için: 1 nisandan atelye çalışmalarının sonuna kadar.

Teorik dersler için: 1 nisandan derslerin kesildiği güne kadar.

Madde 19 — Her öğretmen, kendi okuttuğu dersten her öğrenciyi, ikinci maddede gösterilen esaslara göre her kanaat notu dönemine mahsus bir kanaat notu ölçümler, ilk iki kanaat notu dönemleri bitiminden beşer gün sonra, üçüncü kanaat notu da dönemin bitiminden beş gün evvel okul yönetmesine verilir. Kanaat notu cetvelinde bir öğrencinin o dönemde, ikinci madde hükümlerine göre müzakere, ödev ve işler karşılığı olarak aldığı notlar da ayrı ayrı gösterilir.

Madde 20 — Kanaat notu, bir sınıfın müfredat programına göre gösterilen teorik ve pratik her dersi için verilir.

Madde 21 — Askerlik derslerinin kanaat notlarıyla imtihanlarına ait işler özel yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 22 — Türkçe dersinin kanaat notu; okuma, dil bilgisi, yazma, imlâ ve yazı için verilen notların bir bileşkesi olarak takdir edilir.

Madde 23 — Sağlık halleri ve beden özürlüleri yüzünden beden eğitimi dersine giremeyecek bir durumda olan öğrenciler, özürlerine göre bu derse alınmazlar.

Bu gibi öğrencilerin okul hekimi tarafından ve okul hekimi olmayan yerlerde okul idaresi-

nin göstereceği resmi bir hekim tarafından muayene edilerek rapor almaları gerektir.

Madde 24 — Bulunduğu okuldan başka bir okula nakledilen öğrencinin tasdiknamesine her dersten almış olduğu kanaat notları yazılır.

Kanaat notu dönemlerinin bitiminden evvel bir okuldan öbürüne nakledilen öğrencinin kanaat notları hakkında aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Bir kanaat notu döneminin bitimi tarihinden evvel 10 gün içinde bir okuldan ayrılan öğrenciyi her dersten o dönemin kanaat notu verilir ve bunlar öğrencinin tasdiknamesine geçirilir.

b) Yukarıda tesbit edilen müddetden daha evvel ayrılan öğrencinin, kanaat dönemi içinde, her dersten müzakere, yazılı yoklamalar ve ödevler karşılığı olarak aldığı notlar, naklettiği okula bildirilir. Bu öğrencinin o döneme ait kanaat notları, eski okuldan bildirilen notlarla yeni okulda aynı tarzda kazanacağı notların ortalamasıdır. Sonraki okulun kanaat notu cetvelinde evvelki okula ait notlar parantez içinde yazılır.

Madde 25 — Her kanaat notu döneminin son gününden başlayarak geçen otuz gün içinde, her öğrencinin devamını, gidişini ve kazandığı kanaat notlarını bildiren karneler, imza edildikten sonra geri çevrilmek ve dosyasında saklanmak üzere velilere gönderilir. Bu karneler ve her türlü öğrenim belgelerine 14. madde hükümlerine göre sahiplerinin başarı dereceleri de yazılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Geçme

Madde 26 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için bulunduğu sınıfta okuduğu derslerden üç kanaat döneminde aldığı kanaat notlarının en az beş tutması lazımdır.

Madde 27 — Birinci ve ikinci kanaat dönemleri sonlarında sınıf öğretmenler kurulunun toplanarak her öğrencinin bu dönemlerde başarı derecesini incelemesi ve bilhassa beşten az not almış olanların müteakip dönemde durumlarını düzeltilemeleri için gerekli tedbirleri kararlaştırması lazımdır. Öğretmenlerin bu toplantılarda alınan kararları uygulamaları ve alacakları sonuçlardan düzgün bir şekilde okul müdürüne bilgi vermeleri gereklidir.

Madde 28 — Sınıf öğretmenler kurulu, okul müdürünün veya müdürün o sınıf öğretmenleri arasından seçeceği birinin başkanlığı altında toplanır. Bir sınıfın öğrencisi hakkında karar verilirken yalnız o sınıfta veya sınıf şubelere ayrılmışsa, o şubede ders okutan öğretmenler oy verir. Okul müdürü hazır bulunduğu toplantılarda öğrenci hakkında verilen oylara katılır.

Madde 29 — Öğretmenler kurulunca uygun görülmiyen notların yerine ilgili ders öğretmenin de muvafakati alınmak şartıyla ve oy çokluğu ile öğrenciden yana veya öğrenciyi karşı yeni notlar verilebilir.

Madde 30 — Birinci ve ikinci kanaat notları döneminde ortanın üstünde başarı göstererek üçüncü kanaat notu döneminde yapılan müzakere ve yazılı yoklamalarda bulunmamış, okul ve ev ödevlerini yapmamış ve çalışmaya zayıf dereceye düşmüş bir öğrenci, kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa sınıf öğretmenler kurulu kararı ile bu gibi derslerden geçmemiş sayılabilir.

Madde 31 — Birinci ve ikinci kanaat notları, orta veya zayıf derecede olan öğrenci, üçüncü kanaat döneminde bütün derslerden öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş ve üst sınıf derslerini yapacak kadar yetmişmiş öğretmenler kurulunun kararı ile, bu gibi derslerden başarılı sayılabilir.

Madde 32 — Okul yönetkesince kabul edilen bir engelden dolayı, üç kanaat notu döneminden herhangi birinde kanaat notu almamış olan öğrenci bütün derslerden öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş ve yukarıki sınıf derslerini yapacak kadar yetmişmiş öğretmenler kurulunun kararı ile bu gibi derslerden başarılı sayılır.

Madde 33 — Sınıf öğretmenler kurulunca kabul edilmiş olan notlar bir daha değiştirilemez.

Madde 34 — Beş dersten, kanaat notları ortalaması beşten az olan öğrenci sınıfta bırakılır.

Madde 35 — Atelye çalışmalarından aldığı kanaat notlarının ortalaması beşten aşağı olan öğrenci doğrudan doğruya sınıfta kalır.

Madde 36 — Dört dersten kanaat notlarının ortalaması beşten aşağı olan öğrenci bu derslerden bütünlemeye kalır. Bütünlemede bir dersten de olsa beşten az not alan öğrenci sınıf geçemez.

Madde 37 — Bütünleme imtihanları, ertesi ders yılının başında sözlü olarak yahut da dersin özelliğine uygun bir şekilde yapılır. Bütünleme imtihanlarında yapılacak günler, imtihanlardan on gün evvel, okulda ilân edilir.

Madde 38 — Bir engel yüzünden bütünleme imtihanlarına belirli günde giremeyecek olanlar, imtihan gününden önce, engellerini yazı ile okul yönetkesine bildirmek zorundadırlar. Okul yönetkesi bunların engellerini kabul ederse imtihanın yapılması başka bir güne bırakılır. Engellerini vaktinde haber vermiyenler, engelleri kabul edilmeyenler veya engelleri kabul edilip de derslerin başladığı günden itibaren geçecek en çok on gün içinde engel imtihanına girmemiş olanlar veya girip de başarı gösteremiyenler sınıfta bırakılırlar.

Madde 39 — Her hangi bir sınıfta üst üste iki yıl başarı gösteremiyerek sınıfta kalanlar, kendilerine bir belge verilmek suretiyle okuldan çıkarılırlar.

Madde 40 — Okul ve enstitülere orta okul veya liselerin herhangi bir sınıfında bir yıl sınıfta kaldıktan sonra kabul edilen öğrenciler, kabul oldukları sınıflarda başarısız sayıldıkları takdirde, başarısızlıkları meslek derslerinden ileri geliyorsa aynı sınıfta bir yıl daha okuyabilirler. Başarısızlıkları genel bilgi derslerinin herhangi birinden ise belgeye tabi tutulurlar.

Madde 41 — İkinci kanaat döneminden sonra tasdikname alarak o yıl içinde her ne sebeple olursa olsun başka bir okula girmiyen öğrenci, o yılın okuma hakkını kullanmış ve sınıfta kalmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme imtihanları

Madde 42 — Bu okullarda biri haziran ve diğeri eylülde olmak üzere yılda iki defa bitirme imtihanı yapılır.

Madde 43 — Erkek orta sanat, orta yapı okullarının üçüncü sınıflarıyla erkek sanat ve yapı enstitülerinin beşinci sınıflarında bulunarak bu sınıflarda okutulan bütün derslerden aldıkları kanaat notlarının ortalamaları en az

beş olanlar, bu sınıflarda gösterilen bütün derslerden bitirme imtihanına tabi tutulurlar.

Madde 44 — Bitirme imtihanına bağlı olan sınıf öğrencilerinden 36. madde hükmüne bağlı tutulanlar bütünleme imtihanında başarı göstermedikçe bitirme imtihanına alınmazlar.

Madde 45 — Bitirme imtihanına girmeye hak kazananlar, bu hakkı kazandıkları dönemle hemen bundan sonra sıra ile gelen üç dönemde imtihanlarını vermeye mecburdurlar. Bu süre içinde imtihanlara ister aynı dönemde her dersten, ister hemen sonraki dönem veya dönemlerde bir kısım derslerden girebilirler. Başarıları bir imtihanla bir daha girmezler; başarısızlıklarına, süresi içinde tekrar girerler. Bu gibi öğrenciler bu süre içinde okula devama mecbur tutulamazlar.

Madde 46 — Bitirme imtihanlarında başarı göstermiş olmak için öğrencinin her dersten en az, beş olması lazımdır.

Madde 47 — Bitirme imtihanlarının haziran ve eylül dönemlerine girip de bir veya birkaç dersten başarı gösteremiyen öğrenciler isterse okul yönetmesine bir dilekçe ile başvurarak 46. maddede sayılan haklarından vazgeçtiklerini bildirmek suretiyle son sınıfta bir yıl daha devam edebilirler. Bu gibi öğrenciler, asıl öğrenciler gibi bütün derslerden kanaat notu alırlar. Ve haklarında bu nota göre işlem yapılır.

Madde 48 — Bitirme imtihanları, iki dersten yazılı öbürlerinden sözlü olarak yapılır. Sözlü imtihanlarda öğrenciler yalnız son sınıfta okutulan ders ve bahislerden sorumlu tutulur. Yazılı imtihanlar Bakanlıktan gönderilen sorular üzerinde yapılır.

Madde 49 — Resim ve atelye çalışmaları imtihanları bu derslerin gereğine göre yapılır. Öğrenci, Resim imtihanına, erkek orta sanat ve orta yapı okullarında 1., 2., 3. ve erkek sanat ve yapı enstitülerinde 4. ve 5. sınıflarda yaptırılan resimlerden meydana gelen bir dosyayı; atelye çalışmaları imtihanında ise atelye iş karnelerini imtihan komisyonuna vermek zorundadır.

Resim imtihan notu, resim dosyasıyla imtihanında yapılan resime takdir edilecek iki notun ortalamasıdır.

Atelye imtihanı için verilecek nota da karnelerin durumu dikkate alınır.

Madde 50 — Bir öğrencinin sözlü imtihanı yirmi dakikadan fazla sürmez. Ancak, yirmi dakika geçtiği halde öğrenci henüz cevabını bitirmemiş ise bitirinceye kadar beklenir.

Madde 51 — Resim ve atelye çalışmaları imtihanlarının devam süresi, sorular Bakanlıkça gönderilmediği takdirde, bu imtihanları yapacak komisyonlar tarafından kararlaştırılır.

Madde 52 — Bitirme imtihanlarında başarı gösteren öğrencilere okulun diploması verilir.

Madde 53 — Diplomaların derecesi öğrencinin bulunduğu okulun sınıflarındaki sınıf geçme notları ile bitirme imtihanında almış olduğu notların ortalamasına göre belirlenir.

Madde 54 — Bitirme imtihanlarına dört defa girip de başarı gösteremiyen öğrencilere, buldukları kısımda geçirdikleri süreyi ve geçirdikleri dersleri gösterir bir belge verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dişardan bitirme imtihanına girecekler
Madde 55 — Öğrenci sıfatını taşımaksızın dişardan erkek orta sanat veya orta yapı okulu yahut da erkek sanat ve yapı enstitüsü bitirme

imtihanına girmek isteyenlerin aşağıda sayılan şartları taşımaları lazımdır.

1 — Erkek orta sanat veya orta yapı okulu imtihanına girmek için:

a) Evvelce bir erkek orta sanat veya orta yapı okulunda üçüncü sınıfa kadar okumuş bulunmak,

b) Dişarda en az üç yıl sanatında çalışmış olmak ve bunu isbatlamak,

2 — Erkek sanat veya yapı enstitüsü bitirme imtihanına girmek için de:

a) Evvelce bir erkek sanat veya yapı enstitüsünde beşinci sınıfa kadar öğrenim görmüş bulunmak,

b) Dişarda en az, üç yıl sanatında çalışmış olmak ve bunu isbatlamak,

Madde 56 — 55. maddedeki şartları taşıyanların bitirme imtihanlarına girebilmeleri için mart ayı sonuna kadar aşağıda yazılı belgelerle Bakanlığa başvurmaları gerektir:

a) Dilekçe (Bu dilekçede hangi ildeki okulun bitirme imtihanına girmek istendiği belirtilmelidir).

b) Öğrenim durumunu gösterir tasdikname veya belge,

c) Sanatında üç yıl çalıştığına dair belge,

d) 4, 5x6 boyunda üç resim.

Madde 57 — Dişardan bitirme imtihanına girenler yalnız son sınıflarda okutulan derslerden imtihana bağlı tutulurlar ve haklarında bu yönetmeliğin bitirme imtihanları ile ilgili hükümleri uygulanır. İmtihanların başka bir okula nakli uygun değildir.

Madde 58 — İmtihanlarda başarı gösteren öğrencinin diplomasını imtihanı yapan okul yönetkesi düzenler. Bu öğrencinin diploma derecesi bitirme imtihanlarında kazandığı notları göre belirlenir.

Madde 59 — İmtihanlarda başarı gösteren öğrencilerle, imtihan haklarını tamamen kullanarak başarısız sayılan öğrencilerin durumu künyesine işlenir. Evvelce öğrenimde bulunduğu okuldan başkasında bitirme imtihanına giren öğrencinin durumu, imtihanı yapan okulca künyesine işlenmek üzere tasdikname veya belge veren okul müdürlüğüne bildirilir.

Madde 60 — İmtihanlarda diploma alma hakkını kaybeden öğrencinin tasdikname veya belgesine durumu kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

Belge imtihanları

Madde 61 — Üst üste iki yıl aynı sınıfta kaldıklarından ötürü belge alan öğrenciler için okullarda, teorik derslerin kesiminden on beş gün önce bir "belge imtihanı" açılır. Bu imtihanlara en az bir yıl önce belge alanlar girebilir.

Madde 62 — Öğrenci, hangi sınıftan belge almışsa o sınıfın bütün derslerinden imtihana tabi tutulur.

Madde 63 — İmtihanlar sözlü veya yazılı olarak en az üç kişilik bir komisyon önünde, bu yönetmeliğin hükümlerine göre yapılır. İmtihanların günleri, yazılı veya sözlü yapılacağı, imtihanlar başlamadan, en az bir hafta önce, okulda ilân edilir.

Madde 64 — Belge imtihanına girecek öğrencilerin, her yıl, en geç nisan ayı sonuna kadar dilekçelerine bağlayacakları belge ile imtihan olacakları okul müdürlüğüne başvurmaları lazımdır.

Madde 65 — Belge imtihanında en çok dört

dersten başarı gösteremiyenler, aynı yılın ağustos ayının ikinci yarısında başlayan belge imtihanının bütünlemesine girmeğe mecburdurlar. Her hangi bir sebeple olursa olsun zamanında bu imtihana, girmiyen veya girdiği halde bir dersten de olsa başarısız sayılan öğrenci, imtihan hakkını kaybeder.

Madde 66 — Belge imtihanında başarı gösteren öğrencinin belgesi, ancak belgeyi veren okul tarafından tasdikname ile değiştirilir. Öğrenci başka bir okulda belge imtihanına girmişse belge imtihanını yapan okul müdürlüğü öğrencinin imtihanına girdiği dersleri ve aldığı

notları belgeyi veren okul müdürlüğüne (örnek 1) bildirir.

Madde 67 — Belge imtihanında başarı gösteremiyen öğrencinin belgesinin arkasına, belge imtihanına girme hakkını kullandığı ve başarı gösteremediği yazılarak kendisine iade edilir ve keyfiyet kütük defterindeki künyesine işlenir. Öğrenci başka bir okulda belge imtihanına girmişse, imtihanı yapan okul müdürlüğü, bu durumu öğrencinin künyesine yazılmak üzere belgeyi veren okul müdürlüğüne bildirir.

Madde 68 — Belge imtihanında başarı gösteren öğrencilerden öğrenime devam etmek isteyenler genel kayıt ve kabul şartlarına tabidir.

(Örnek 1)

BELGE İMTİHANINA GİREN ÖĞRENCİNİN İMTİHAN SONUCUNU BİLDİREN YAZI

..... / /19

Müdürlüğü

Sayı:

..... Müdürlüğüne

Okul No:

Adı ve soyadı:

Babasının adı:

Sınıfı:

Belge No. su ve tarih:

Sanatı:

İmtihan edildiği dersler

Kazandığı notlar Rakamla yazı ile

İmtihan yapıldığı tarih

Yukarıda adı ve sanı yazılı onamlı fotoğrafı yapışık okulunuz enstitünüz öğrencilerinden nin belge imtihanı yapıldığını ve derslerden kazandığı notların yukarıda yazıldığını saygılarımla bildiririm.

Müdür Yardımcısı

Müdür

Mühürlü fotoğraf

HABERLER :

1947 - 1948 öğretim yılından itibaren faaliyette bulunmak üzere Erzurum ve Isparta Erkek Sanat Enstitülerinde Orta Okul mezunları için özel tesviyecilik şubesi açılmıştır.

TAYİNLER :

Açık bulunan 60 lira maaşlı Bitlis millî eğitim müdürlüğüne Malatya Lisesi tarih - coğrafya öğretmeni ve müdür yardımcısı Hamdi Türe almakta olduğu 40 lira maaşla naklen ve terfian, İdarî İşler Başmüfettişi İrfan Alıcıoğlu Ticaret okulları Başmüfettişliğine ve bundan açılan İdarî İşler Başmüfettişliğine Ankara Birinci Erkek Sanat Enstitüsü Müdür ve Matematik öğretmeni Danyal Akbel tayin edilmiştir.

İLANLAR :

Okul Müdürlüklerine:

Tercüme ve Teknik Öğretim Dergilerinin abone ve dağıtım işleri Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu dergilere ait yazıların "İstanbul'da Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne" yollanması ve abone paralarının da T. C. Ziraat Bankası İstanbul Şubesindeki 88 sayılı cari hesaba gönderilmesi rica olunur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMBVL

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10

27 EKİM 1947

SAYI: 457

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 3/7

Karar tarihi: 22/VIII/1947

ÖZET:

Orta Sanat okullarında Sanat Enstitülerine paralel pratik sanat okulları açılması h.

Erkek Orta Sanat okullarıyla Sanat Enstitülerinde teorik derslerden başarı gösteriyerek okula ayrılmak mecburiyetinde kalan sanata meraklı öğrencilerle orta okullardan belgeli veya ilk okul mezunu olup da bir sanat elde etmek isteyen öğrencileri yetiştirmek üzere orta sanat okulları ve sanat enstitüleri sınıflarına paralel, baremde bir derece tazammun etmeyen "Pratik Sanat Okulları" açılması hakkındaki Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğü teklifi uygun görülmesi ve bağlı yönetmeliğin Bakanlık Yüksek Makamının tasvibine sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
22/VIII/1947
Millî Eğitim Bakanı

Reşat Şemsettin Sırer

PRATİK SANAT OKULU YÖNETMELİĞİ

Genel maddeler:

Madde 1 — Pratik sanat okulu, en az beş sınıflı ilk okulu bitiren ve sanata hevesli olan gençleri pratik işçi yetiştirmek amacıyla güder. Okulda, daha ziyade atelye çalışmalarına önem verilir.

Madde 2 — Okul iki dönemden ibarettir. Birinci dönemin süresi üç yıl; ikinci dönemin süresi, birinci dönemin üstünde iki yıldır.

Madde 3 — Birinci dönemin birinci sınıfında erkek orta sanat okullarının birinci sınıfın müfredat programı uygulanır.

Birinci dönemin ikinci, üçüncü sınıflarıyla ikinci dönemin dördüncü ve beşinci

sınıflarında sadece sanat ve meslek resmi dersleri vardır. Bu sınıflarda öğrencilerin genel kültürü, konferanslarla sağlanır. Atelye çalışmasıyla meslek resmî ve konferansların konuları ve bunların haftalık ders saatleri müfredat programı ile belirtilir.

Madde 4 — Pratik sanat okulunun derecesi yoktur.

Madde 5 — Pratik sanat okullarının ne-relerde ve hangi sanatlar için açılacağı Bakanlık tayin eder.

KAYIT VE KABUL ŞARTLARI

Madde 6 — Pratik sanat okulunun:

I — Birinci sınıfa gireceklerin aşağıdaki şartları taşınmaları lazımdır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) En az beş sınıflı ilk okul mezunu bulunmak,

c) 17 yaşını doldurmamış olmak,

d) Sağlığı sanat öğrenimine elverişli bulunmak.

II — İkinci sınıfa gireceklerin:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı uyruğunda olmak.

b) Erkek Orta Sanat okulu veya orta okulun birinci sınıfında öğretim yılı sonuna kadar okumuş olmak ve devamsızlıktan sınıfta kalmamak veya bu sınıflardan belge almak (Erkek Orta Sanat okulunda atelye çalışmasından belge alanlar bu okula giremez).

c) 18 yaşını doldurmamış olmak.

d) Beşten aşağı ahlak notu olmamak.

III — Erkek orta sanat okulunun üçüncü sınıfına geçmiş bulunanlarla bu sınıfta atelye çalışmasından belgeli duruma düşmemiş olanlar üçüncü sınıfa;

Erkek sanat enstitüsünün dördüncü veya beşinci sınıfına geçmiş olanlarla bu sınıflarda atelye çalışmasından belgeli duruma düşmemiş olanlar dördüncü sınıfa;

alınır.

Üçüncü sınıfa alınacakların 19 yaşını, dördüncü sınıfa alınacakların 20 yaşını bitirmemiş olmaları ve bu gibilerin ahlak no-

tunun beşten aşağı düşmemiş bulunması gereklidir.

Madde 7 — Durumu, altıncı maddenin her hangi bir fıkrasına uyan öğrenci, öğrenimine ara vermemiş ise kayıt ve kabul işleminde yaş kaydına bağlı tutulmaz.

Madde 8 — 6 ncı maddedeki şartları taşıyanların okula kaydolabilmesi için aşağıdaki belgeleri tam olarak okul yönetkesine vermesi lazımdır.

a) Son öğrenim durumunu belirten vesikamın aslı (diploma, tasdikname veya belge)

b) Kimlik cüzdanı (örneği doldurulurak okul yönetkesince onandıktan sonra aslı geri verilir)

c) Sağlık ve aşı kâğıdı (sağlık kâğıdı okul doktorundan; okul doktoru bulunmayan yerlerde hükümet doktorundan alınır.)

d) 6x4,5 boyutunda başı açık ve öğrenciye yakışır tavırla önden çıkarılmış 8 fotoğraf.

e) Pullanmış ve üzerine veli adresi yazılmış 6 tane mektup zarfı.

f) Öğrenime ara vermiş olanlar için bu süre içinde dışarıda ne ile uğraştıklarını gösterir belge.

Madde 9 — Okulda öğrenci kaydına 20 ağustos sabahı başlanır ve 30 eylül akşamı son verilir.

Madde 10 — Yabancı uyruğunda olanların kaydı için Bakanlıktan izin alınır.

Madde 11 — Okula yazılmak için başvuran öğrenci, evvelâ aday defterine kaydedilir; okula devama başlandıktan 15 gün sonra kaydı künye defterine işlenir.

DEVAM VE DİSİPLİN İŞLERİ

Madde 12 — Okula devam bütün gün mecburidir. Bir ders süresinin 3/4 ünü dolduracak kadar özürü veya özürsüz devami bulunmayan öğrenci, yıl sonunda, sınıf geçme durumunu ne olursa olsun başarısız sayılır.

Madde 13 — Öğretim yılının devam süresi, atelye çalışmalarına başlandığı günden öğretim yılı sonuna kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak tesbit edilir.