

- 17 — Solunum hijiyeni ve fizyolojisi.
18 — Kan dolaşımı hijiyeni ve fizyolojisi.
19 — İdrar yolları hijiyeni ve fizyolojisi.
20 — Hastalık ve mikroplar, dezenfeksiyon ve ısterize usulleri.
21 — Bir ev ecza dolabında bulundurulacak ilaçlar.
22 — Hastalara yapılacak ilk tedbir ve ihtimamlar.
23 — Yanıklar, pansumanlar ve zehirlenmeye karşı acele tedbirler.
24 — Suda boğulanlara, donanlara ve bayınlara karşı yapılacak tedbirler.
25 — Bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korunma çareleri.
26 — Verem ve frengi.
27 — Bağışıklık aşısı ve serumu.

HABERLER :

1947—1948 Öğretim yılında faaliyette bulunmak üzere Trabzon Erkek Sanat Enstitüsünde orta okul mezunları için özel tesviyecilik şubesi açılmıştır.

İLANLAR :

MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ VE
MILLÎ EĞİTİM MEMURLUKLARINA

241 inci sayıda başlayacak ve 260 inci sayıya bitecek olan 13 üncü cilt İlk Öğretim

Gazetesi abone listelerinin ve abone bedellerinin gönderilmesi zamanı gelmiştir.

1 — Abone listelerinin en kısa bir zamanda hazırlanarak Yayın Müdürlüğüne yollanması;

2 — Resmî evrakın ve dergilerin posta puluna tabi tutulmasından dolayı abone ücretleri, 50 kuruşu posta ücretlerine karşılık tutulmak üzere 241 nci sayıdan itibaren (250) kuruşa çıkarılmıştır. Yeni cilt için abone ücretlerinin bu miktar üzerinden tahsili.

3 — Abone bedellerinin Ziraat Bankası bulunan yerlerde banka vasıtasıyla, bulunmayan yerlerde ise posta ile, T. C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Müdürlüğündeki 3903 sayılı cari hesaba yatırılması veya gönderilmesi;

4 — Bazı yerlerden yalnız listeler, bazı yerlerden de yalnız abone bedelleri gönderilmektedir. Her ikisi beraber yollanmadığı için bu gibi yerlere dergiler gönderilmekte ve bu da birtakım yazışmalara yol

açmaktadır. Listelerin ve abone bedellerinin aynı zamanda yollanmasına dikkat edilmesi;

5 — Listelerde okul adreslerinin ve posta teşkilatı olmayan yerlerin açık olarak işaretlenmesi;

6 — 12 nci cilt için bugüne kadar listelerini ve abone bedellerini göndermemiş olan Millî Eğitim Memurluklarının 13 üncü cilt başlamadan önce bu işi neticelendirmele rica olunur.

MANİSA İLİNDEN OLAĞAN ÜSTÜ ZAM FARKI ALACAĞI OLAN ÖĞRETMENLERE

Manisa ilinde çalışmış olup bu ilden 1/6/1942 den 1/6/1943 tarihine kadar olağanüstü zam farkı alacağı olan aşağıda adları ve alacakları yazılı öğretmenlerin istihkaklarının ödeneceği Manisa Millî Eğitim Müdürlüğünün 20/10/1947 tarih ve 8007-3 sayılı yazısıyla bildirilmiştir.

Alacaklı öğretmenlerin 21/12/1947 gününe kadar bir mutemet dilekçesi ile Manisa İliliğine müracaatları lüzumu ilân olunur.

Görevi:	Adı ve soyadı:	Alacağı Lı. Kr.
Necatibey Ok. Öğ.	Faik Öncel	33 72
Sekiz Eylül Ok. Öğ.	Sabahat Yıldırım	33 72
Gazi Ok. Öğ.	Mukadder Yalçın	33 72
Necatibey Ok. Öğ.	Zekiye Özatan(Narter)	33 72
Ahmet Mitat Ok. Öğ.	Nebile Saydam	33 72
Murat Germen Ok.Öğ.	Hikmet Erdoğan	33 72
Sekiz Eylül Ok. Öğ.	Feman Çapanoğlu	33 72

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLA
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10

1 ARALIK 1947

SAYI: 462

GENELGELER :

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4/XI/1947
Şube: 2
Sayı: 6/24998

2034**Millî Eğitim Müdürlüğüne**

Özel idareden aylık alan ve köy enstitüsünden mezun olan öğretmenlerin gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı çalıştıkları bütün öğretmenli köy ilk okullarında uygulanacak haftalık ders çizelgesiyle bu çizelgenin normal zamanda, kış aylarında ve bir okulda bir veya birkaç öğretmen olduğuna göre nasıl uygulanacağını gösteren haftalık çalışma plânı çizelgeleri ilişik olarak gönderilmiştir.

Haftalık ders çizelgesinin not kısmında uygulanmada gözönünde tutulacak hususlar açıklanmıştır.

Çizelge, bu ders yılı tecrübe mahiyetinde uygulanacak ve alınacak sonuca göre önümüzdeki ders yılı başında ya aynen veya hahut tadilen uygulanması hususu ayrıca bildirilecektir.

Hemen tatbikata geçilmesi için ilgililere tebliğini ve ders yılı içinde durumun sık sık denetlenmesini ehemmiyetle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

Y. K. K.

B. Kadırgan

Bütün Öğretmenli Köy Okullarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgesidir

DERSLER	SINIFLAR				
	I	II	III	IV	V
Türkçe	10	9	8	5	5
Tarih	—	—	—	2	2
Coğrafya	—	—	—	2	2
Hayat Bilgisi	3	3	4	—	—
Tabiat Bilgisi	—	—	—	2	2
Aritmetik ve Geometri	4	4	4	3	3
Yurtbilgisi	—	—	—	1	1
Atletizm	—	—	—	1	1
Resim	1	1	1	1	1
Yazı	—	1	1	1	1
Tarım İş	9	9	9	9	9
TOPLAM	27	27	27	27	27

Not:

1 — Her gün ilk dersten önce 10 dakika temizlik, 15 dakika jimnastik yaptırılacak ve son dersi müteakip 20 dakika müzik ve halk oyunları gösterilecektir. Kış aylarında müzik sınıfta yaptırılır.

2 — Her ders 40 dakikadır. Tarım ve iş dersleri, işlerin tutumuna göre aralıklı veya sürekli olarak gösterilir.

3 — Kış aylarında dışarda çalışmaya imkân bulunmayan zamanlarda tarıma ayrılan saatlerde öteki dersler gösterilir.

4 — Normal zamanlarda öğrenciler haftada üç yarın gün evlerindeki işlerle meşgul olurlar. Kış aylarında buna ihtiyaç olmadığı için bu boş zamanlarda "okulda başöğretmen ve öğretmenlerin birlikte tesbit edecekleri şekilde" derslerin müzakeresi, öğrencilerin zayıf bulunduğu derslerin de takviyesi serbes çalışma, temsil hazırlama icabında toplu incelemeler yapma gibi eğitsel faaliyetlere ayrılacaktır.

5 — Öğretmen sayısına göre her okulda uygulanacak haftalık çalışma plân örnekleri ayrı ayrı gösterilmiştir. 4274 sayılı kanunun 12. maddesinde gösterildiği şekilde bütün öğretmenli köy okullarının (özel idareden aylık alan öğretmenlerin çalıştığı okullarda dahil) çalışma zamanları ilgililerce tesbit edilir. Yılda en az 30 hafta öğretim yapılması gözönünde tutularak genel bilgi tarım ve iş derslerinin yıllık saat tutarları

(2) sayılı cetvelde gösterilmiştir. İlkbahar ve sonbahar uygulama bahçesinde devamlı olarak yapılacak tarım dersleriyle (bu uygulamada devamlı çalışma bir defa için birinci devrede üç gün ikinci devrede bir haftayı geçemez) kış aylarında genel derslerine ayrılacak saatler, yıllık ders saati sayısına göre en az bu cetveldeki ders saati sayısını tutmuş olacaktır.

6 — Çizelgedeki öğleden evvel ve öğleden sonra genel bilgi ve tarım iş derslerine ayrılan günler örnek olarak verilmiştir. Mahallin özelliklerine göre öğleden evvelki öğleden sonraya ve öğleden sonrakiler öğleden evveline alınabildiği gibi günler arasında da değişiklik yapılabilir.

7 — Özel idareden aylık alan ve enstitü mezunu bulunan öğretmenlerin ayrı ayrı veya birlikte çalıştıkları bütün öğretmenli köy okullarında (köy müfredat programı projesi) nde gösterilen ders konuları aynen uygulanacaktır.

8 — Tek öğretmenli okullarda öğrenci sayısının çokluğu yüzünden birinci ve ikinci devre öğrencilerin bir dersanede birleştirilmesine imkân olmayan köy okullarında 60 öğrenciye bir öğretmen verilme gibi normal durum sağlanıncaya kadar köy okulları müfredat programı projesinde gösterilen haftalık ders çizelgesi aynen uygulanacak, devrelerden birisi öğleden önce diğeri öğleden sonra olmak üzere öğretime devam edeceklerdir.

Köy okullarında bir öğrenim yılı içinde türü konulara ayrılan zaman ve çizelgede gösterilmiştir

Çizelge: 1

	Haftada ders saati sayısı	Bir yılda en az öğrenim yapılan hafta sayısı	Bir ders yılı içinde öğrenim yapılan ders saati
Genel Bilgi	18	30	540
Tarım - İş	9	30	270
TOPLAM	27		810

Her gün derslerden önce yaptırılan 15 dakika jimnastik derslerden sonra gösterilen 20 dakika müzik bu saatlerden harihtir.

NORMAL ZAMANLARDA UYGULANACAK HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(1 öğretmenli olduğuna göre)

Çizelge: 2

G Ü N L E R	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A	
	Birinci devre	İkinci devre	Birinci devre	İkinci devre
	Pazartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—
Salı	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Çarşamba	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi
Perşembe	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi
Cuma	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Cumartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—

DIŞARIDA TARIM İŞLERİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ OLMYAN KIŞ AYLARINDA UYGULANACAK HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(Birkaç öğretmenli okullardaki durum da buna göre ayarlanacak)

Çizelge: 3

G Ü N L E R	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A	
	Birinci devre	İkinci devre	Birinci devre	İkinci devre
	Pazartesi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi
Salı	"	Tarım - İş	"	"
Çarşamba	"	Genel Bilgi	Tarım - İş	"
Perşembe	"	"	—	—
Cuma	"	"	—	—
Cumartesi	"	"	—	—

BİR ÖĞRETMEN VE BİR EĞİTMEN OLDUĞUNA GÖRE

Çizelge: 4

Eğitmen yalnız birinci sınıfı öğleden evvel veya öğleden sonra olmak üzere idare eder. Kiş aylarında öğleden evvel ve sonra da öğretmen okula geldiği günler eğitmen de gelir ve sınıfını yetiştirmeye çalışır. Buna göre öğretmenin haftalık çalışma planı şöyle olacaktır..

(Normal zamanlar için)

G Ü N L E R	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A	
	2. 3. sınıf	İkinci devre	2. 3. sınıf	İkinci devre
	Pazartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—
Salı	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Çarşamba	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi
Perşembe	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi
Cuma	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Cumartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—

İKİ ÖĞRETMEN OLDUĞUNA GÖRE HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(Normal zamanlar için)

Çizelge: 5

Öğretmenin biri birinci devreyi diğeri ikinci devreyi alacaktır.

G Ü N L E R	BİRİNCİ DEVRE				İKİNCİ DEVRE			
	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A		Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A	
	Birinci sınıf	2. 3. sınıf	Birinci sınıf	2. 3. sınıf	4. sınıf	5. sınıf	4. sınıf	5. sınıf
Pazartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi
Salı	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Çarşamba	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi
Perşembe	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi
Cuma	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Cumartesi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—

ÜÇ ÖĞRETMEN VEYA BİR EĞİTMEN İKİ ÖĞRETMEN OLDUĞUNA GÖRE HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(Normal zamanlar için)

Çizelge: 6

Öğretmenin biri veya eğitmen birinci sınıfı diğeri ikinci ve üçüncü sınıfları ötekisi de 4. ve 5. sınıfları alacaktır. Öğretmenin idare ettiği birinci sınıf kalabalık ise iki şubeye ayrılacak tıpkı iki sınıfı idare eden öğretmen gibi iş bölümü yapacaktır.

G Ü N L E R	BİRİNCİ SINIF		İKİNCİ - ÜÇÜNCÜ SINIF				DÖRDÜNCÜ - BEŞİNCİ SINIFLAR			
	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A		Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A	
			2. sınıf	3. sınıf	2. sınıf	3. sınıf	4. sınıf	5. sınıf	4. sınıf	5. sınıf
Pazartesi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi
Salı	"	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Çarşamba	"	—	Genel Bilgi	"	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	"	Tarım - İş	Genel Bilgi
Perşembe	Tarım - İş	—	"	Tarım - İş	—	"	"	Tarım - İş	—	"
Cuma	Genel Bilgi	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—
Cumartesi	"	—	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—

DÖRT ÖĞRETMENLİ OLDUĞUNA GÖRE HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(Normal zamanlar için)

Çizelge: 7

Bu vaziyette sınıfların mevcudu gözönünde tutulmak suretiyle ya iki ile üç sınıf veyahut dört ile beş sınıf birleştirilerek bir öğretmene diğeri sınıflarda ayrı ayrı birer öğretmene verilir. Dördüncü sınıfla beşinci sınıfın birleştirilmesi ancak iki ve üç sınıfların bir dersanede birleştirilmesine imkân olmadığı zamanlarda yapılır.

(Birinci ile üçüncü sınıf birleştiğine göre)

G Ü N L E R	BİRİNCİ SINIF		İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ SINIFLAR				DÖRDÜNCÜ SINIF		BEŞİNCİ SINIF	
	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Ö Ğ L E D E N E V V E L		Ö Ğ L E D E N S O N R A		Öğleden evvel	Öğleden sonra	Öğleden evvel	Öğleden sonra
			2. sınıf	3. sınıf	2. sınıf	3. sınıf				
Pazartesi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi
Salı	"	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	—	"	Genel Bilgi	Tarım - İş	"
Çarşamba	"	—	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Genel Bilgi	Tarım - İş	"	Genel Bilgi	Tarım - İş
Perşembe	Tarım - İş	—	"	Tarım - İş	—	"	Genel Bilgi	—	"	—
Cuma	Genel Bilgi	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	"	"	"	Tarım - İş	Genel Bilgi
Cumartesi	Genel Bilgi	—	Genel Bilgi	Tarım - İş	—	—	Tarım - İş	—	Genel Bilgi	—

BEŞ ÖĞRETMENLİ OLDUĞUNA GÖRE HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÇİZELGESİ
(Normal zamanlar için)

Çizelge: 8

Her sınıf bir öğretmene verilir. Bu tip okullarda üç işlik bulunamayacağından iş dersleri sınıflar birbirine karışmamak suretiyle ayarlanır uygulama bahçesinde her sınıf için özel yerler ayrılmalıdır.

G Ü N L E R	BİRİNCİ SINIF		İKİNCİ SINIF		ÜÇÜNCÜ SINIF		DÖRDÜNCÜ SINIF		BEŞİNCİ SINIF	
	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Öğleden evvel	Öğleden sonra	Öğleden evvel	Öğleden sonra
Pazartesi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi
Salı	"	Tarım - İş	Tarım - İş	Genel Bilgi	Genel Bilgi	"	"	Genel Bilgi	Genel Bilgi	"
Çarşamba	"	"	Genel Bilgi	"	"	Tarım - İş	Tarım - İş	"	"	Tarım - İş
Perşembe	"	"	"	"	"	"	Genel Bilgi	"	"	"
Cuma	"	"	Tarım - İş	Genel Bilgi	"	"	"	"	Tarım - İş	Genel Bilgi
Cumartesi	"	"	Genel Bilgi	"	"	"	Tarım - İş	"	"	"

BU DERGIDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLA-
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜR-
LÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10

8 ARALIK 1947

SAYI: 463

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 430
Karar tarihi: 5/XI/1947

ÖZET:

Ticaret Lise'leri Ekonomi ve Finans programlarının bağlı örneklerine göre değiştirilmesi h.

Ticaret Lisesi Ekonomi ve Finans programlarının bağlı örneklerine göre değiştirilmesi hususunda Ticaret Öğretim Müdürlüğünün 21 ekim 1947 tarih ve 6875 sayılı yazısıyla yapılan teklif Kurulumuzca da uygun görüldüğünden keyfiyetin Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

K. Y.

Uygundur
5/XI/1947
Millî Eğitim Bakanı

Reşat Şemsettin Sırat

FINANS

İkinci Devre

Sınıf: III

(Haftada 1 saat)

Finans ilminin tanımı, konusu, önemi.

Devlet Masrafları:

Devletin belli başlı ödevleri için yapılmaya mecbur olduğu masraflar ve bu masrafların artma sebepleri.

Devlet gelirleri:

Devletin patrimonu, Devletin Ziraat, ticaret, endüstri ve taşıt işletmeleri, vergiler ve istikrazlar.

Verginin tanımı ve ana prensipleri hakkında kısa ve toplu bilgiler.

Vergilerde konu, matrah, kaynak, mükellef, oran, gerçekleştirme ve tahsil işleri, inikâsın kısaca izahı.

Vergilerin çeşitli bakımlardan sınıflandırılması.

Vergi, harç, resim arasındaki farklar.

Bütçe (tanımı, ana hatları, hesap ve

biçim ile farkları, gelki ve muhteviyatı, devlet bütçesi, ek bütçe, özel idareler ve belediye bütçeleri hakkında genel bilgiler. (Devlet ve belediye bütçelerinden örnekler gösterilecektir.)

Odenek çeşitleri.

Bütçenin hazırlanması, müzakeresi, tasdiki, tatbik ve kontrolü hakkında genel bilgiler.

Odeneklerin kullanılması: Taahhüt, tahakkuk (gerçekleştirme) ödeme (verile) emrine bağlama.

İta âmiri, Tahakkuk âmiri ve muhasiplerin vazife ve mesuliyetleri, ödeneğin kullanılması için sarf kâğıtlarının tanzimi (örnekler), ödeneğin yetersizliği, fasıldan fasıla ve maddeden maddeye münakale, hesapların kesimi (ekzersiz ve jestion usulleri).

EKONOMİ

İkinci Devre

Sınıf: I

(Haftada 1 saat)

Okulun seviyesi gözönünde tutularak tanımlar açık ve kısa yapılmalı, olayları açıklamak için alınacak misaller piyasadan seçilmek suretiyle öğrencilerin çevre ile ilgisi artırılmalıdır.

Ekonomi Biliminin konusu ve tanımı. Ekonomik etkinlik. İhtiyaç, fayda, mal, değer kavramları.

Üretim:

Üretimin öğeleri. (Tabiat, iş ve kapital) Tabiat: tabiatın istifade, tabiat ve insanın karşılıklı etkileri.

İş: İşin tabiatı, sınıflanması, iş bölümü (Mesleki Coğrafı), taylorizm. Nüfus dağılışı, muhaceret. Türkiye'de nüfus durumu kısaca).

Kapital: Üretimdeki rolü, sınıflanması.

Teşebbüs: Bireysel teşebbüs, şirket halinde kapitalci teşebbüsler, devlet ve belediye teşebbüsleri kooperatifler hakkında kısa bilgiler. Erkin yarışma, tekeller, mutavassıt rejimler, fayda ve sakıncalar.

Konzantrasyon: Tabiatı sebepleri ve etkileri. Kartel ve Tröstler.

Sınıf: II

(Haftada 1 saat)

Tedavül:

Mubadele, geçirdiği safhalar.

Para: Tanımı, tabiatı, geçirdiği safhalar, fonksiyonu.

Madensal para ve sistemleri: Monometalizm, bimetalizm, Gresham Kanunu.

Kâğıt para banknot: Tabiatları, fayda ve sistemleri.

Enflasyon ve Deflasyon.

Revalorizasyon, devalüasyon, para iflası, Türkiye'de kâğıt para. Parasız ödeme metodları, sayışma odaları. Para ahgücü.

Kredi: Tabiatı ve türleri.

Fiat: mahiyet ve önem: rekabet ve inhisar rejimlerinde fiat teşekkülü. Tarife ve narh.

Sınıf: III

(Haftada 2 saat)

Ticaret: Ekonomik fonksiyonu, ticaretin türlü bakımlardan sınıflanması (genel, özel, iç, dış).

İç Ticaret: Pazardan borsaya geçiş, borsa, borsa muameleleri, Speklasyon, fayda ve mahzurları.

Dış Ticaret: Tabiatı, önemi, gümrük resimleri, kontenjanları yasaklar, tahditler, muafiyetler, pirimler, transit, antrepo. Serbest mütaka, muvakkat kabul. Serbest mübadele ve himayecilik kısaca.

Hesap ve ödeme bilançoları.

Kambiyo: Altın ve kâğıt para rejimlerinde kambiyo, kambiyo tahditleri. Takas ve kliring.

Nakliyat: önemi ve türlü bakımlardan sınıflanması (insan, hayvan, eşya, fikir, deniz, kara suları, ve hava nakliyatı).

Nakliye tarifeleri.

Millî servet ve millî gelir: Millî gelirin dağılışı, devletin payı, kazanç, ücret ve faiz.