

İmtihana Girdiği Okul	Adı ve soyadı	Baba Adı	Verildiği Okul
BURDUR VALİLİĞİ			
Burdur Ortaokulu	Mustafa Fırlalı	Mehmet	Afyon Lisesi
Burdur Ortaokulu	Niyazi Tosun	Durmuş Ali	Afyon Lisesi
Tefenni Ortaokulu	Mehmet Yuva	Arif	Afyon Lisesi
BURSA VALİLİĞİ			
Bursa Erkek Lisesi	Kazanan Yok		
Cemlik Ortaokulu	Kazanan Yok		
İnegöl Ortaokulu	Refik Cabi	Mustafa	Bursa Erkek Lisesi
M. Kemalpaşa Ortaokulu	Kazanan Yok		
Mudanya Ortaokulu	Kazanan Yok		
Yenişehir Ortaokulu	Vedat Önder	Hakkı	Bursa Erkek Lisesi
ÇANAKKALE VALİLİĞİ			
Çanakkale Lisesi	Kemal Okay	A. Tevfik	Balıkesir Lisesi
Biga Ortaokulu	Kazanan Yok		
Gelibolu Ortaokulu	Suna Güçlüler	İ. Hakkı	Kandırlı Kız Lisesi
Bayramiç Ortaokulu	Halil Ulus	Ahmet	Balıkesir Lisesi
Ezine Ortaokulu	Kazanan Yok		
Lâpseki Ortaokulu	Kazanan Yok		
ÇANKIRI VALİLİĞİ			
Çankırı Ortaokulu	Osman Başbuğ	İbrahim	Yozgat Lisesi
Çankırı Ortaokulu	S. Özgüler Korgun	Veli	Yozgat Lisesi
Çankırı Ortaokulu	Erol Ege	Aydın	Yozgat Lisesi
Çankırı Ortaokulu	Uğur İlbay	İsmail	Niğde Lisesi
Çankırı Ortaokulu	Tuğrul Güntekin	Halit	Niğde Lisesi
Çerkaş Ortaokulu	Gürcan Gerçekol	Bahattin	Yozgat Lisesi
Çerkaş Ortaokulu	Mustafa Işık	Mehmet	Yozgat Lisesi
Kurşunlu Ortaokulu	Mete Durdağ	Necati	Niğde Lisesi
Şabanözü Ortaokulu	Kazanan Yok		

(devamı gelecek sayıda)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA 1950 — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLA
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜR-
LÜĞÜNÜ GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 13

11 ARALIK 1950

SAYI: 620

YÖNETMELİKLER**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:**

Karar sayısı: 198 ÖZET:
Karar tarihi: 21/XI/1950 Muhabere ve Neşriyat dersleri ile Daktilografi dersleri h.

Ticaret Okullarının Muhabere Neşriyat ve Daktilografi Müfredat programlarının, bugünkü ders dağıtım durumuna göre ayarlanmış olarak, bağlı şekilde kabulü hususunu Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
21/XI/1950
M. Eğitim Bakanı
R. Tardu

DAKTILOGRAFI Birinci Devre
Sınıf: 2 (Haftada 2 saat)

Daktilografinin önemi ve makine hakkında genel bilgiler.

Daktilografinin oturuşu ve genel durumu gösterilecek.

Yazı makinesinin önemli parçaları ve kullanılışları:

Kâğıdı gevsetme mandalı, kâğıt baskısı, makineye kâğıt takmak ve çıkarmak, kelimelere aralık verme, satır aralığı ayarı, yeni satıra başlamak, satır kolu ile satırlara aralık vermek şaryoyu yeni satırın başına çekmek.

Kâğıtların boyları hakkında genel bilgiler (Ticari ve âdi formda), marj.

On parmak metodu hakkında bilgiler. Klavyenin sıraları ve esas sıranın (aşağıdan yukarı doğru ikinci sıranın) lüzum ve önemi.

Esas sıra (ikinci sıra) tuşları üzerinde çalışma. G, H harfleriyle birlikte çalışma.

Ü harfiyle birlikte çalışma. Esas (ikinci) sıra ile üçüncü sıra arasında düz çalışma.

Aynı sıralar arasında karışık çalışma. T ve Y harfleriyle birlikte çalışma.

Esas (ikinci) sıra ile altındaki birinci sıra arasında düz çalışma.

Aynı sıralar arasında karışık çalışma. Her üç sıra arasında karışık çalışma.

Kelime halinde yazı çalışmaları (ikinci satıra geçilmeyecektir).

Esas ve dördüncü sıra (işaretler sırası) arasında düz çalışma.

Dördüncü sıra (işaretler sırası) dahil olduğu halde genel çalışma.

Alfabe sırası ile yazış. Büyük harfler, alfabe sırası ile yazış. Bir büyük harf bir küçük harf vurmak suretiyle yazış.

Dördüncü sıra (en üst sıra) rakamları (büyük harflerle karışık olarak çalışma). Öğrenci bütün tuşları öğrenmiştir. Evlerinde klavyenin bir resmini yapacaklar ve bunda esas tuşlarla her parmağa ait olan tuşları göstereceklerdir. Bu resim dosyalarında saklanacaktır.

Cümleler yardımıyla satır şeklinde yazı uğraşmaları.

Cümleler yardımıyla uzun yazı uğraşmaları (bu yazı uğraşmaları sırasında öğretmen tenkit işaretlerini de gösterecektir).

Mektup ve zarf üzerine yazılacak adresler. Mektup ve yazı şekilleri ve örnekleri.

Tabülâtörün kullanılması ve kolaylıkları, rakamların alt alta yazılması makine üzerinde kâğıtların çizilmesi.

Çizgili kâğıda yazış, basılı kâğıt ve belgelerin doldurulması, karbonlu kâğıda yazış (düz ve çizgili kâğıda).

Makinede düzeltmeler, satır arasında düzeltme, kâğıdı çıkartıp silmek suretiyle düzeltme, (kâğıt makine üzerinde iken öğrenciye lâstik kullanılmayacaktır.)

Öğrenciden birinci kanaat notunda dakikada 60, ikinci kanaat notunda dakikada 75 ve üçüncü kanaat notunda da dakikada 90 tuşluk bir çabukluk aramacaktır.

Dördüncü sıra (en üst sıra) rakamları (büyük harflerle karışık olarak çalışma).

Öğrenci bütün tuşları öğrenmiştir. Evlerinde klavyenin bir resmini yapacaklar ve bunda esas tuşlarla her parmağa ait olan tuşları göstereceklerdir. Bu resim dosyalarında saklanacaktır.

Cümleler yardımıyla satır şeklinde yazı uğraşmaları.

Cümleler yardımıyla uzun yazı uğraşmaları (bu yazı uğraşmaları sırasında öğretmen tenkit işaretlerini de gösterecektir).

Mektup ve zarf üzerine yazılacak adresler. Mektup ve yazı şekilleri.

Tabülâtörün kullanılması ve kolaylıkları. Çizgili kâğıda yazış, basılı kâğıt ve belgelerin doldurulması, karbonlu kâğıt ile yazış.

Satır arasında düzeltme, kâğıdı çıkartıp silmek suretiyle düzeltme. (Kâğıt makine üzerinde iken öğrenciye lâstik kullanılmayacaktır.)

Birinci ve ikinci kanaatte çabuk yazmaktan çok, öğrenciden, klavyeye bakmadan ve on parmağını kullanarak doğru yazması istenecek ve iki kanaatte notlar bu temele göre verilecektir.

Üçüncü kanaatte ise dakikada 40 tuşluk çabukluk istenilecektir.

Esas ve dördüncü sıra (işaretler sırası) arasında düz çalışma.

Dördüncü sıra dahil olduğu halde genel çalışma.

Alfabe sırası ile yazış. Büyük harfler, alfabe sırası ile yazış. Bir büyük harf bir küçük harf vurmak suretiyle yazış.

Dördüncü sıra rakamları (büyük harflerle karışık olarak çalışma).

Öğrenci bütün tuşları öğrenmiştir. Evlerinde klavyenin bir resmini yapacaklar ve bundan esas tuşlarla her parmağa ait olan tuşları göstereceklerdir. Bu resim dosyalarında saklanacaktır.

Cümleler yardımıyla satır şeklinde yazı uğraşmaları.

Cümleler yardımıyla uzun yazı çalışmaları. Bu yazı uğraşmaları sırasında öğretmen tenkit işaretlerini de gösterecektir.

Mektup ve zarf üzerine yazılacak adresler. Mektup ve yazı şekilleri ve örnekleri.

Tabülâtörün kullanılması ve kolaylıkları, rakamların alt alta yazılması makine üzerinde kâğıtların çizilmesi.

Çizgili kâğıda yazış, basılı kâğıt ve belgelerin doldurulması, karbonlu kâğıda yazış (düz ve çizgili kâğıda).

Makinede düzeltmeler, satır arasında düzeltme, kâğıdı çıkartıp silmek suretiyle düzeltme, (kâğıt makine üzerinde iken öğrenciye lâstik kullanılmayacaktır.)

Öğrenciden birinci kanaat notunda dakikada 60, ikinci kanaat notunda dakikada 75 ve üçüncü kanaat notunda da dakikada 90 tuşluk bir çabukluk aramacaktır.

DAKTILOGRAFI Birinci Devre
Sınıf: 3 (Haftada 1 saat)

Bütün tuşlar üzerinde genel tekrarlar. Mektup ve yazı şekilleri.

Karışık düzeltme görmüş müesveddelerden yazış.

Makine temizliği, makinenin oynak kısımlarının benzinle temizlenip yağlanması öğretilcek ve her öğrenci hiç olmazsa bir defa makinesini temizlemiş olacaktır.

Mumlu kâğıtların yazılması ve çoğaltma makinesi hakkında bilgi. (Çoğaltma makinesi olan okullarda, öğrenciye bu makinelerin çalışması da gösterilecek.)

Bu sınıfta öğrenciye hesap makineleri de gösterilecek ve her ders makine sayısına göre öğrenci ile uğraşarak hesap makinelerinde çabuk toplama, çıkarma, çarpma ve bölme yapımları öğretilmektedir.

Çeşitli yazılar üzerinde çalışmalar. Öğrenciden birinci kanaatte dakikada 40, ikinci kanaatte dakikada 60 ve üçüncü kanaat veya Okul bitirme imtihanında da dakikada 80 tuşluk bir çabukluk aranacaktır.

DAKTILOGRAFI İkinci Devre
Sınıf: 1 (Haftada 2 saat)

Daktilografinin önemi ve makine hakkında genel bilgiler.

Daktilografinin oturuşu ve genel durumu gösterilecek.

Yazı makinesinin önemli parçaları ve kullanılışları:

Kâğıdı gevsetme mandalı, kâğıt baskısı, makineye kâğıt takmak ve çıkarmak, kelimelere aralık verme, satır aralığı ayarı, yeni satıra başlamak, satır kolu ile satırlara aralık vermek şaryoyu yeni satırın başına çekmek.

Kâğıtların boyları hakkında genel bilgiler (Ticari ve âdi formda), marj.

On parmak metodu hakkında bilgiler. Klavyenin sıraları ve esas sıranın (aşağıdan yukarı doğru ikinci sıranın) lüzum ve önemi.

Esas sıra (ikinci sıra) tuşları üzerinde çalışma. G, H harfleriyle birlikte çalışma.

Ü harfleriyle birlikte çalışma. Esas (ikinci) sıra ile üçüncü sıra arasında düz çalışma.

Aynı sıralar arasında karışık çalışma. T ve Y harfleriyle birlikte çalışma.

Esas (ikinci) sıra ile altındaki birinci sıra arasında düz çalışma.

Aynı sıralar arasında karışık çalışma. Her üç sıra arasında karışık çalışma.

Kelime halinde yazı çalışmaları (ikinci satıra geçilmeyecektir).

Esas ve dördüncü sıra (işaretler sırası) arasında düz çalışma.

Dördüncü sıra (işaretler sırası) dahil olduğu halde genel çalışma.

Alfabe sırası ile yazış. Büyük harfler, alfabe sırası ile yazış. Bir büyük harf bir küçük harf vurmak suretiyle yazış.

Dördüncü sıra (en üst sıra) rakamları (büyük harflerle karışık olarak çalışma). Öğrenci bütün tuşları öğrenmiştir. Evlerinde klavyenin bir resmini yapacaklar ve bunda esas tuşlarla her parmağa ait olan tuşları göstereceklerdir. Bu resim dosyalarında saklanacaktır.

Cümleler yardımıyla satır şeklinde yazı uğraşmaları.

Cümleler yardımıyla uzun yazı uğraşmaları (bu yazı uğraşmaları sırasında öğretmen tenkit işaretlerini de gösterecektir).

Mektup ve zarf üzerine yazılacak adresler. Mektup ve yazı şekilleri ve örnekleri.

Tabülâtörün kullanılması ve kolaylıkları, rakamların alt alta yazılması makine üzerinde kâğıtların çizilmesi.

Çizgili kâğıda yazış, basılı kâğıt ve belgelerin doldurulması, karbonlu kâğıda yazış (düz ve çizgili kâğıda).

Makinede düzeltmeler, satır arasında düzeltme, kâğıdı çıkartıp silmek suretiyle düzeltme, (kâğıt makine üzerinde iken öğrenciye lâstik kullanılmayacaktır.)

Öğrenciden birinci kanaat notunda dakikada 60, ikinci kanaat notunda dakikada 75 ve üçüncü kanaat notunda da dakikada 90 tuşluk bir çabukluk aramacaktır.

DAKTILOGRAFI

İkinci devre

Sınıf II (Haftada 1 saat)

Birinci sınıfın müfredat programı, bu sınıfta kısaca tekrar edilecektir.

Karışık düzelme görmüş müsveddelerden yazılır.

Makine temizliği, makinenin oynak kısımlarının benzinle temizlenip yağlanması öğretilen ve her öğrenci hiç olmazsa bir defa makinesini temizlemiş olacaktır.

Mumlu kâğıtların yazılması ve çoğaltma makineleri hakkında bilgi çoğaltma makinesi olan okullarda öğrenciye bu konuda çalışması da gösterilecektir.

Bu sınıfta öğrenciye hesap makineleri de gösterilecek ve her ders makine sayısına göre öğrenci ile uğraşılacak hesap makinelerinde çabuk toplama, çıkarma, çarpma ve bölme yapımları öğretilmektedir.

Çeşitli yazılar üzerinde çalışmalar.

Söylerken yazdırmak, makinenin yanına konacak el yazısından yazdırmak.

Birinci kasaatte dakikada 90, ikinci kasaatte dakikada 100 ve üçüncü kasaatte de dakikada 120 tısluk bir çabukluk istenilecektir.

MUHABERE ve NEŞRİYAT

İkinci devre

Sınıf II (Haftada 1 saat)

Haberleşme hakkında genel bilgiler, tarihçesi (kısaca), konusu, önemi ve ereği.

Ticari muhaberelelerde kullanılan araçlar.

Ticari muhaberelelerde kullanılan:

a) Kâğıt ve zarfların boyları ve renkleri, renk ve kalitenin ticarettteki önemi.

b) Mektuplarda tertip: Firma, tarih, adres, marj ve metin. Bir kaç sayfalı mektuplarda gözönünde bulundurulacak hususlar.

c) Zarflara firma ve adres.

Ticaret mektuplarının öz karakterleri: Dil, Üslup, konuya giriş, son ve imza. Ticaret mektuplarının konu bakımından türleri: Sirküler, konu ve türleri, örnekler; İş isteme mektupları, örnekler; İş verme mektupları, örnekler; bağışlama mektupları, örnekler; bili isteme mektupları, örnekler; emir ve ismarlama mektupları, örnekler; gönderme mektupları, örnekler; geliş bildirme mektupları, örnekler; Telgrafla muhabere: a) telgraflarda adres, Üslup b) Telgraf türleri.

c) Kotlar hakkında bilgi (özel kotlar, basılı kotlar)

Banka servislerinin muameleleriyle ilgili mektuplar, tatbikat.

Borsa muameleleriyle ilgili mektuplar, tatbikat.

Deniz Ticareti mektupları, tatbikat

Uyuşulmayan ve çatışan muamelelerle ilgili mektuplar, tatbikat

İflâsa ilgili mektuplar, tatbikat

Öğrencilere Mubahere konularını ilgilendiren ödevler verilecek ve bunlar düzeltilerek, saklanmak üzere, iade edilecektir.

MUHABERE ve NEŞRİYAT

İkinci devre

Sınıf III (Haftada: 1 saat)

Postaneler:

Tarihçesi, Türkiye'de posta teşkilâtı, uluslararası posta itihatları (kısaca), posta muameleleri: a) mektup iletilmesi (Adi, taahhüt ü, değer kommu ve hava yolu ile), b) Havale işleri, c) kolpostal ve çantıyon iletilmesi, ücret baremleri.

Telgraflar:

a) bayağı, karşılıklı, acele, yıldırım, karşılıklı tırmalı telgraflar, b) Telgraf havaeleleri, ücret baremleri, yabancı ülkelere çekilen telgraflarda ücret esası.

Telefon:

Şehir içi ve şehir dışı konuşma, ücret baremi.

Genel Kurye:

Kuryenin açılması, incelenmesi, kayda geçirilmesi ve dağıtılması (Kayıt şekilleri)

Giden Kurye:

Kuryenin incelenmesi, imzalanması, kayda geçirilmesi kayıtların kapatılması, toplanması, katlama, zarflama, pullama ve gönderme.

Ticari Muhaberelelerin Sınıflandırması:

a) Sınıflandırmanın önemi.

b) Sınıflama Şekilleri: 1 — Harf sıralı, 2 — numaralı, 3 — karmaşık, 4 — konuya göre, 5 — coğrafi, 6 — ondalı, 7 — yatay, 8 — Düşey.

Yayın: Tarihçesi, Konusu, önemi ve ereği. Başka ülkelerde yayın metotları. Yayında başarı etmenleri. Yayın masrafları. Yayın türleri. Basın vasıtasıyla yapılan yayın. Doğrudan doğruya yapılan yayın. Sokaklarda ilânelik. İlanların yazılışlarında gözetilecek üslup. Küçük ilanlarla ticari ilanların ayrılıkları. Yıllık kılavuzlar vasıtasıyla yapılan yayın.

Sirküler, Prospektüs ve kataloglar. Kutular ve diğer araçlarla yapılan ilanlar, fayda ve mahzurları. İlanlıkta harf ve renklerin seçimi meselesi.

Mağaza ve Vitrin önlerinde ilanlar. Etiket, Fabrika

markası, ticari basılarla yayın. Tramvaylar, trenler ve diğer taşın araçlarında yapılan ilanlar.

Taliim ve Terbiye Kararı Kararı

Karar sayısı: 201 ÖZET:
Karar tarihi: 27/XI/1950 Güzel Sanatlar Akademisi yüksek mimarlık Bölümü Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Mimarlık bölümü Yönetmeliğinin 21. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Yüksek Makamının Onamına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur

27/XI/1950

K. Y.

M. Eğitim Bakanı

T. İleri

Madde 21 — İmtihan neticeleri tam numara 10 hesabıyla tesbit olunur. Muvaffak olmuş sayılmak için en az 5 numara almak şarttır. Tatbikat olan derslerin imtihan notları, her biri ayrı ayrı 5 den aşağı düşmemek üzere, tatbikat mesaisi için takdir edilen notla imtihanda cevaplar için takdir edilen notun ortalamasından ibarettir. Kesirli not verilmeyeceği gibi ortalamasının çıkabilecek kesirli rakamlarda da yarım ve yarımından büyük kesirler tam sayıya çıkarılır; yarımından küçük kesirler yok sayılır.

ÖZEL KALEM

30/XI/1950

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 70/607

2976

VALİLİKLERE

Kore'de Birleşmiş Milletler ideali ve neticeleri itibariyle Milli varlığımız için mücadele etmekte olan askerlerimiz son günlerde büyük kahramanlıklar göstermektedirler. Bir yandan müsterek gayeye hizmet ederken öte yandan da tarihimize yeni kahramanlık destanları ilâve eden askerimizin şeref menkibelerinin bütün okullarda öğretmenler tarafından öğrencilere anlatılmasını, bu vesile ile de birlik duygularımızı her zamankinden üstün tutacak milli terbiye telkinlerinin canlı bir şekilde devam ettirilmesini temin buyurmanızı rica ederim.

M. Eğitim Bakanı

T. İleri

(4/12/1950 Tarih ve 619 sayılı Tebliğler dergisindeki Orta öğretim genel müdürlüğün 2975 sıra sayılı genelgenin devamı:)

İmtihana Girdiği Okul	Adı ve soyadı	Baba Adı	Verildiği Okul
ÇORUM VALİLİĞİ			
Artvin Ortaokulu	Nihat Yurtdaş	—	Kars Lisesi
Artvin Ortaokulu	Reşat Yazgan	—	Kars Lisesi
Artvin Ortaokulu	Cemal Şener	—	Kars Lisesi
Artvin Ortaokulu	İ. Hakkı Elçin	—	Haydarpaşa Lisesi
Artvin Ortaokulu	Yusuf Yurtdaş	—	Kars Lisesi
Borkça Ortaokulu	Remzi Tunali	Şevki	Kars Lisesi
Hopa Ortaokulu	Kâmil Şener	Yusuf	Haydarpaşa Lisesi
Hopa Ortaokulu	Ramiz Özdemir	Mehmet	Haydarpaşa Lisesi
Hopa Ortaokulu	Necmettin Öztürk	Bayram Ali	Haydarpaşa Lisesi
Hopa Ortaokulu	Lütfü Ersoy	Mecit	Haydarpaşa Lisesi
Hopa Ortaokulu	Necati Kalafat	Refik	Haydarpaşa Lisesi
ÇORUM VALİLİĞİ			
Çorum Lisesi	Kazanan Yok		
İskilip Ortaokulu	Kazanan Yok		
Osmançık Ortaokulu	Kazanan Yok		
Sungurlu Ortaokulu	Kazanan Yok		

İmtihana Girdiği Okul	Adı ve soyadı	Baba Adı	Verildiği Okul
DENİZLİ VALİLİĞİ			
Denizli Lisesi	Mehmet Emin Turgut	Nuri	Denizli Lisesi
Acıpayım Ortaokulu	Kazanan Yok		
Buldan Ortaokulu	A. Baki Dereli	Osman	Denizli Lisesi
Çivril Ortaokulu	Kazanan Yok		
Tavas Ortaokulu	Kazanan Yok		
DIYARBAKIR VALİLİĞİ			
Diyarbakır Lisesi	Mehmet Temel	Zihni	Buca Ortaokulu
" "	Burhan Şimşek	Cafer	Buca Ortaokulu
" "	Uluer Oral	Ahmet	Gaziantep Lisesi
" "	Alptekin Günel	Kenan	Gaziantep Lisesi
" "	Sıtkı Şenol	Hasip	Gaziantep Lisesi
" "	Hikmet Fırat	Hasan	Diyarbakır Lisesi
" "	Özdemir Apaydın	İbrahim	Diyarbakır Lisesi
" "	Servet Sağiroğlu	Şükrü	Diyarbakır Lisesi
Bismil Ortaokulu	Zeki Gündüz	Mehmet	Gaziantep Lisesi
Silvan Ortaokulu	Ziya Acar	Süleyman	Balıkesir Lisesi
Silvan Ortaokulu	Aziz Azizoğlu	İzzet	Balıkesir Lisesi
ELAZIĞ VALİLİĞİ			
E'azığ Lisesi	Yılmaz Ertem	Abdurrahman	Balıkesir Lisesi
E'azığ Lisesi	Fethi Özpulat	Muharrem	Balıkesir Lisesi
Maden Ortaokulu	Sukûti Aras	Polat	Balıkesir Lisesi
Palu Ortaokulu	Yılmaz Koçar	Abdulkadir	Buca Ortaokulu
Palu Ortaokulu	Doğan Sönmez	Mustafa	Buca Ortaokulu
EDİRNE VALİLİĞİ			
Edirne Lisesi	Kültürel Korkut	Ahmet	Edirne Lisesi
Keşan Ortaokulu	Kazanan Yok		
Uzunköprü Ortaokulu	Kazanan Yok		
ERZİNCAN VALİLİĞİ			
Erzincan Lisesi	Gürbüz Karataş	Kadir	Bursa Erkek Lisesi
Erzincan Lisesi	Zihni Önder	Hilmi	Bursa Erkek Lisesi
Erzincan Lisesi	M. Zeki Atasay	Halit	Bursa Erkek Lisesi
Kemah Ortaokulu	Kazanan Yok		
Kemaliye Ortaokulu	Lütfü Karataş	Mustafa	Balıkesir Lisesi
Kemaliye Ortaokulu	Mazlum Yıldırım	Abdullah	Balıkesir Lisesi
Kemaliye Ortaokulu	Lütfullah Güner	Salih	Balıkesir Lisesi
ERZURUM VALİLİĞİ			
Erzurum Lisesi	Savaş Canoğlu	Hamdi	Erzurum Lisesi
" "	A. Zeki Tutumlu	Şemsettin	" "
" "	Cahit Yüce	Şehin	" "
" "	Faruk Orvas	İhsan	" "
" "	Osman Avcı	Hamdi	" "
" "	Mustafa Er	Salih	" "
" "	Selçuk Eroğlu	Ali	" "
" "	Muammer Öder	Feyzi	" "
" "	Eflâton Kızıoğlu	Zeki	" "
" "	Mustafa Yıldırım	Ahmet	" "
" "	Yüksel Seven	Kadir	" "
" "	Altay Akıncioğlu	Müfit	" "
" "	Suat Özyenli	Hidir	" "
" "	Ekrem Arcan	İhsan	" "
" "	Nihat Öncer	Hamit	" "
Erzurum Lisesi	Turan Özkan	Cevdet	Erzurum Lisesi
" "	Suat Eroğlu	Ali	" "
" "	Sabit Çelikel	Abdullah	" "
" "	Enver Öder	Fevzi	" "
" "	Vural Ayhan	Abdulgaffar	" "
" "	Suat İğdebeli	Ahmet	" "
" "	Yılmaz Büke	Şükrü	" "
" "	Bereket Öztürk	Bedrettin	Bursa Kız Lisesi

İmtihana girdiği okul	Adı ve Soyadı	Baba adı	Verildiği okul
" "	Muzaffer Demirkan	Nurettin	Bursa Kız Lisesi
Hinis Ortaokulu	Kazanan Yok		
Ispir Ortaokulu	Kazanan Yok		
Pasinler Ortaokulu	Fuat Öztepe	Mevlüt	Erzurum Lisesi
Pasinler Ortaokulu	Mete Akıncı	Enver	Erzurum Lisesi
Pasinler Ortaokulu	Cavit Kangöz	Ekcem	Erzurum Lisesi
Oltu Ortaokulu	Mitat Bağır	Abbas	Erzurum Lisesi
Oltu Ortaokulu	Atilla Atay	Mehmet	Erzurum Lisesi
Oltu Ortaokulu	Özkan Özgün	Şevket	" "
Oltu Ortaokulu	Yılmaz Hamioğlu	Zeki	" "

ESKİŞEHİR VALİLİĞİ

Eskişehir Lisesi	Nihat Tao	Sezai	Bursa Erkek Lisesi
Sivrihisar Ortaokulu	Yüksek Tekin	Hamdi	Bursa Erkek Lisesi
Sivrihisar Ortaokulu	Hilmi Korbay	Hakkı	Bursa Erkek Lisesi
Sivrihisar Ortaokulu	Sevinç Sezen Sarpaş	Mustafa	Bursa Kız Lisesi
Mihalıççık Ortaokulu	Kazanan Yok		

GAZİANTEP VALİLİĞİ

Gaziantep Lisesi	Kazanan Yok		
İslahiye Ortaokulu	Kazanan Yok		
Kilis Ortaokulu	Kazanan Yok		
Nizip Ortaokulu	Zekeriya Yener	Bilâl	Gaziantep Lisesi

GİRESUN VALİLİĞİ

Giresun Lisesi	Kazanan Yok		
Alucra Ortaokulu	Kazanan Yok		
Bulancağ Ortaokulu	Osman Çetinkaya	Alunet	Kütahya Lisesi
Bulancağ Ortaokulu	Nazım Arslan	İsmail	Kütahya Lisesi
Ş. Karahisar Ortaokulu	Kazanan Yok		
Görece Ortaokulu	Erhan Barutçu	Ali	Kütahya Lisesi
Tirebolu Ortaokulu	Kazanan Yok		

(devamı gelecek sayıda)

BU DEĞİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİ-
YAT MÜDÜRLÜĞÜNDEN HER HAFTA
PAZARTESİ ÖĞÜNLERİ ÇIKARILAN
İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİRT. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLA-
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR

Cilt: 13

18 ARALIK 1950

SAYI 621

GENELGELER:

İlkokul Öğretmenleri 7/XI/1950

SAĞLIK ve SOSYAL

YARDIM SANDIĞI

Müdürlüğü

Sayı : 8166

2977

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE
SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLCE KURULU
BAŞKANLIKLARINASandığımızın 1950 yılı birinci altı aylık hesap-
larının incelenmesine ait denetleme kurulu raporun-
un ve ona bağlı hesap çizelgelerini statüsünün
18. maddesi gereğince bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla

Müdür V. Sayman

Suphi Arman Fuad Akdur

İlkokul Öğretmenleri 19/IX/1950

SAĞLIK ve SOSYAL ÖZET:

YARDIM SANDIĞI DENETÇİLER RAPORU h.

NETLEME KURULU

BAŞKANLIĞI

Sayı: 6

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARAİlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım
Sandığının 1950 yılı birinci altı aylık hesapları; san-
dık statüsünün 18. maddesindeki yetkiye dayanıla-
rak denetleme kurulumuzca incelenmiştir.Bu inceleme sonucuna ait raporumuzun ilişik
olarak sunulduğunu saygılarımızla arz ederiz.

Denetleme Kurulu Bşk. Denetçi

Hatay Temsilcisi Amasya Temsilcisi

Lâtif Günal Hayri Tosun

Denetçi Uzman

Ankara Merkezinden üye M. Eğ. Bakanlığı

Rasim Akın Ticaret Öğretim Şube

Müdürü

Avni Ayata

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOS-
YAL YARDIM SANDIĞININ 1950 YILI BİRİNCİ
ALTI AYLIK İŞLEM VE HESAPLARINA AIT
DENETLEME KURULU RAPORUSANDIĞIN 1950 YILI BİRİNCİ ALTI AYLIK
DURUMU:a) Sandığın 1/1/1950 tarihinden 30/6/1950 ta-
rihine kadar altı aylık tahsilât ve tediyeatını gös-
teren 1. No: lu cetvel raporumuzun sonuna eklen-
miştir.

Bu cetvelin incelenmesinden de anlaşılacağı

üzere Sandığın altı aylık süre içindeki muhtelif
tahsilât tutarı 352.481, 55 lira, muhtelif tediyeat tu-
turu ise 273.684,38 liradır. Aradaki 217.347,08 li-
ra farkın 176.747,08 lirası T. C. Ziraat Bankası Merkez
Müdürlüğü nezdindeki 48/4433 sayılı alacaklı carihesabımızda ve 40.600,- lirası da ölüm yardımları
avansı olarak adı geçen bankanın muhtelif şube
ve ajansları nezdinde mevcuttur.b) Sandığın 1/1/1950 tarihinden 30/6/1950 ta-
rihine kadar gelir toplamı (cetvel No. 2):

236.004,31 lirası
18,75 lirası
100,- lirası
4.128,81 lirası

TOPLAM . . . 240.415,87

Gider toplamı:

11.498,98 lirası

1.772,92 lirası

932,08 lirası

13.609,15 lirası

80,11 lirası

1.247,42 lirası

1.133,38 lirası

1.529,47 lirası

1.190,44 lirası

845,18 lirası

171.668,30 lirası

TOPLAM . . . 205.507,43 liradır.

göstermektedir.

c) 30/6/1950 tarihinde çıkarılan bilançoya göre
sandığın:

Demirbaş eşyasının değeri 11.615,15 lira,

Tesisatın değeri 109,64 Lira

Bu devre içinde İlkokul Öğ. Yapı Sandığından

37.403,- lira karşılığında satın alınan ve halen mer-

kez binası olarak kullanılmakta bulunan bina da
dahil olmak üzere, bina ve arsalarının değeri
85.710,80 liradır.d) Bu devre içinde üyelere yapılan çeşitli yar-
dımlar aşağıda gösterilmiştir

Yardımcı cinsi	Yardımcı gören üye sayısı	Yardımcı tutarı	
		Lira	Kr.
Doğum	802	62.800,-	
Evlenme	196	29.170,-	
Tedavi	1301	80.369,30	
Ölüm	30	18.000,-	
Toplam	2329	190.339,30	

(Yönetim Kurulu kararıyle çocuk okutma
yardımları Eylül ve Ekim ayları içinde yapılmakta
bulduğundan bu devrede buna ait rakamlar yer
almamıştır.)Sandığın bilanço ve hesap cetvellerinin defter
kayıtlarına uygun olduğu ve işlemlere ait belgelerin
dosyalarında mevcut bulunduğu görülmüştür.

MÜTALAA VE DİLEKLERİMİZ :

1 — Bundan evvelki raporumuzda emekliye
ayrılacak üyelere yardım için kanunda değişiklik
yapılması hususunda temennide bulunulmuştu. Bukonunun önümüzdeki devrede tahakkuku cihetine
gidilmesi,2 — % 1 ler bordro vesair muamelelerinin in-
celenmesinde; bazı İlçe Kurul Başkanlarının üye-
lerden % 1 leri aldıkları halde ve sandıkça yapılan
muhabere takipleri neticesinde halâ göndermedik-
leri üzüntü ile görülmüştür. Yüksek Bakanlıkça;
Sandık muamele ve Muhasebe durumunun ilçe-
merkezlerinde ilköğretim müfettişliklerince zaman
zaman teftiş edilmesi hususu Millî Eğitim Müdür-
lüklerine tebliğler dergisinde duyurulmuşsa da bu
konunun ekseri illerde incelenmediği kanaati; bazı