

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03130 Tarih: 21-2-1963

6176

Konu: "Papatya" adlı eser h.

Mehmet Üye (İğdeci Köyü Okulu Müdürü - Manisa) ile Pakize Avcı (İğdeci Köyünde - Manisa)'nın birlikte yayımladıkları aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın İlkokullara duyurulması uygun görülmüşdür.

N. Adil Erkman
Milli Eğitim Bakan y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Papatya	125 Krs.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03133 Tarih: 21-2-1963

6177

Konu: "Ant" adlı eser h.

Sâti Erişen'in hazırladığı, Ankara Nesriyat Ltd. Şti. (P. K. 41, Yenimahalle-Ankara)'nın yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabı orta dereceli okul öğrencilerine tayvsiyesi uygun görülmüşdür.

N. Adil Erkman
Milli Eğitim Bakan y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Ant	3 TL

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03288 Tarih: 23-2-1963

6178

Konu: "Çocuk Kalbli Kitabevi'nin yayılmış olduğu eserler h."

Cocuk Kalbli Kitabevi (P. K. 1088 - İstanbul) tarafından yayımlanmış aşağıda adı ve fiyatları yazılı kitapların ilkokul öğrencilerine ve Halk Okuma Odalarına tayvsiyesi uygun görülmüşdür.

N. Adil Erkman
Milli Eğitim Bakan y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Efe Osman	75 Krs.
Haydudun Oğlu	75 Krs.
Sihirli Sandık	75 Krs.
Ağlayan Çan	75 Krs.
Kralın Arabası	75 Krs.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03290 Tarih: 23-2-1963

6179

Konu: "Kahkahha Kervamı" adlı kitabı h.

Cemalettin Etli Kavaklıgil (Subaşı İlkokulu Öğretmeni - Samsun) tarafından yayımlanmış aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabı ilkokul öğrencilerine tayvsiyesi ve ilkokul kooperatiflerinde satılması uygun görülmüşdür.

N. Adil Erkman
Milli Eğitim Bakan y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Kahkahha Kervamı	75 Krs.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE

VE

İLKOĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİNE

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MODÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNCELİKLƏR İLGİLİ MAKAM VE MÖSSESELƏLƏRE PARASIZ GÖNDERİLİR.

1 — İlk Öğretim Gazetesi'nin 28inci cildinin abone kayıtlarına devam edilmektedir. Bu cildin abone bedeli (12) liradır. Bir nüshasının fiyatı (150) kurustur. Yarı cildin abonesi (6) liradır. Öğretmen ve öğrenciler için yıllık abone (10) lira, yarı cildin bedeli (5) liradır.

2 — Abone bedellerinin Milli Eğitim Memurlukları eliyle toplanıp mahalli banka vasıtasıyla: (*) (T.C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Müdürlüğü'ndeki 3803 No. lu câri hesabına) yollanması ve açık adresli abone listelerinin (Milli Eğitim Bakanlığı Yayım Müdürlüğü Dergi Bürosu Şefliği Şehit Teğmen İhsan Kalmaz Caddesi — Ankara) adresine gönderilmesi.

3 — Listelerde abonelerin adları, okul adresleri ve bilhassa posta teşkilatı bulunup bulunmadığı bildirilmesi.

4 — Abone paralarının Ziraat Bankası bulunan yerlerde bu Banka vasıtasıyla, bulunmamış yerlerde ise posta vasıtasıyla, daireimize yollanması.

5 — Bazı yerlerden yalnız paralar, bazı yerlerden ise sadece listeler yollanmakta; bu hal abonelerin dergilerini alamamalarına ve dolayısıyla lüzumsuz yazışmalara sebebiyet verilmektedir. Abone kaydına yukarıda belirtilen hususlara dikkat buyurulması bilhassa rica olunur.

(*) T. C. Ziraat Bankası şubelerinden yollanacak paralardan yollama ücreti alınmaz.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTU
ABONE TUTARI MALSANDIKLA
RİNDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MILLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIM MODÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 26

18 MART 1963

SAYI: 1247

GENEL GELER:

EĞİTİM ARAÇLARI ÖRGÜTÜ
GENELGESİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

1 — Tarif:

İl, ilçe, bucak ve köylerdeki her dereceli okulların sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalarında; çeşitli halk topluluklarının sosyal-ekonomik-kültürel ve mesleki gelişmelerinde görme ve işitme yoluya öğretim ve diğer her çeşit eğitim araçlarından faydalananların sağlamaya gayesiyle, evvelce illerde faaliyete geçirilen Öğretici Filmler Bölge ve Şube Başkanlıklarından böyle günün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere İlere Kanununa uyarak Millî Eğitim Başkanlığına gönderilecektir.

2 — Gayesi:

Merkezin ana gayesi, her dereceli Eğitim Kurumlarıyla halkın Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Diğer Eğitim Aracı İhtiyaçlarını karşılamaktır.

a) Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Öğretim araçlarını hizmete hazırlı hâlde.

b) Okulların müfredat programları ile ilgili diğer eğitim araçlarından Merkeze bulunanların bakımını ve onarımını yapar.

c) Basıtlerinin çoğaltma ve satın alma işlemlerini gerçekleştirir.

d) Kurslar, seminerler ve yayın yoluyla öğretmenlerin adı geçen arac ve gerekliliklerin kullanma teknik ve metodları üzerinden bilgi ve hüner kazanmalarını sağlar.

e) Okullarla, okul dışı kültür hizmete bulunan çeşitli kurumlar ve resmi müesseseler arasında irtibatı temin eder.

3 — Örgüt:

Millî Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarlığının bağlı olarak kurulan Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğü bünyesindeki "Eğitim Araçları Örgütü" aşağıda gösterildiği şekilde düzenlenmiştir.

a) İlde Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı,

b) İlçelerde Eğitim Araçları Kol Başkanlığı,

BÖLÜM II

EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ

Millî Eğitim Bakan y.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

Gereğince işlem yapılması hususunun teminini rica ederim.

Nihat Saydam

4 — Yukarıda açıklandığı gibi kuruluşundan bugüne kadar "Öğretici Filmler Bölge ve Öğretici Filmler Şube Başkan-

lıklar" adı altında vazife görmektedir. Bu Örgüt bundan böyle her İl Merkezinde müstakilen bir "EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI" ve ilçelerde Eğitim Araçları Kol Başkanlığı olarak çalışacak ve öyle anılacaktır. Eğitim Araçları Merkezi ve Kol Başkanlıklar, 1. madde tarifi yapılan örgüt içinde, 2. madde a, b, c, ve d fikralarında belirtilen görevlere hizmete devam eder.

5 — Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Öğretim hizmetlerini, Millî Eğitim Müdürlükleri Kültür Bölümü ile birlikte yürütür. Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı aylık raporlar dahil her türlü yazışmalarını İlere Kanununa uyarak Millî Eğitim Başkanlığına gönderir, yalnız okullar ve Kol Başkanlıklar ile olan yazışmalarını doğrudan doğruya yapar.

6 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, İl içinde ayrı bir binada değilse Merkezi bir yerdeki okullardan biri içerisinde bulundur.

7 — İl içindeki okulların çeşitli Eğitim Araçlarını kusa zamanda kavuşturmayı Başkanlık çalışmaları daha verimli bir şekilde yürütülmeli iken her İl Özel İdaresi Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı emrine, ildeki okul, öğrencisi, genel nüfus durumuna ve Başkanlıkca sunulacak yıllık çalışma raporuna göre Bakanlık teknif ve tayınlara uyarak her yıl yeterlik ödeneği ayırmalı.

8 — İl Özel İdarelerin özelleştirme planı, Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Bütçesinden ödenek Vali ile Millî Eğitim Müdürlüklerde sorumludur.

9 — İl Özel İdarelerin özelleştirme planı, Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, isturma, aydınlatma, telefon, emrine verilen geçici gösteri akaryakıt, tamir ve bakım masrafları; açılacak kurs ödenekleri; İl Belediye sınırları dışındaki gosteri yollarıyla ilişkili giderleri için sarf edilecek lüzumlu arac ve gereklileri satın alır.

10 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı emrine Vatilik veya Bakanlıkça verilen geçici sinema otomobilinin şoförü, İldeki hizmetli Millî Eğitim Müdürlüğü imkânları dahilinde okullar hizmetli kadrosundan sağlanır.

BÖLÜM III

BAŞKANLIKALARIN ÖDEVLERİ

Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığından görevleri sunlardır:

11 — Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim Araçları ve Ders Aletleri Yapım Merkezlerinden sağlayacağı, kendi ödeneginden alacağı veya yapacağı malzemeyi okul ve kurumlarla Kol Başkanlıklarına

ödünç olarak vermek. (Ödünç verilecek malzemeler kurs görmüş veya kurs görevlisi yetişirilecek elemanlara verilir.)

12 — İl içindeki öğretmenlere ve diğer kurumların istekli elemanlarına kurslar açılarak, onlara göre toluğa hitap eden öğretim ve diğer eğitim araçları hakkında, pedagojik, teknik ve pratik bilgi vermek ve basit öğretim araçlarının çevredekileri mütterinden faydalananar nasıl yapılacağını öğretmek.

13 — İl içindeki Öğretmen Okulu son sınıf öğrencilerinin görme ve işitme yoluya öğretim ve diğer eğitim araçları alanında bilgi ve beceri kazanmalarına yardım etmek için kurslar açmak.

14 — Emrine verilecek geçici sinema otosunun İl içindeki ilce, bucak ve köylerde yapacağı gösteri programlarını hazırlamak ve uygulamak.

15 — Halk ve öğrenci topluluklarının görme ve işitme yoluya eğitim ve öğretiminde, İl içindeki öğretim ve eğitimle ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

16 — Öğretmenlerin görme ve işitme yoluya öğretim ve diğer eğitim araçları konusundaki istek ve temayülleri ile bu yönde yapımı faydalı olacak düşünce ve fikirlerini Bakanlığa duyurmak.

17 — Yapımı tamamlanmış eğitim araçlarının deneme ve değerlendirilmesini, kullanıldığı yerde tesbit etmek ve kullanılanların görüşlerini Bakanlığa bildirmek.

18 — Eğitim Araçlarının yapılmış olanlarının değerlendirme, yapılacak olanların müfredat ve seviye uygunluğunun sağlanması faydalı olan görüs ve fikirleri okul öğretmenleri, idarecileri ve bölge müfettişleri ile belirli zamanlarda yapılacak toplantılarında tesbit etmek,

19 — Bölgenin özelliklerini, duyması, görülmeye bilinen değer yönlerini, örf ve adetlerini, ekonomik ve sosyal durumunu grafik, yazı veya fotoğraflarla tesbit ederek Genel Müdürlüğüne bildirmek.

20 — İmkânları ölçüsünde, mahalli film ve diya konularını işlemek; yayın ve konferanslarla görme ve işitme yoluya eğitim ve öğretim anlayışını yapmak; yetişkin eğitimi hususunda bölgenin özellikleri göre film ve diya serileri gösterileri yapmak.

21 — Eğitim radyo ve televizyon programları dinleme ve seyredilmelerinde eğitim ve öğretim bir bütünlük vermek için gerekli yardımcı materyali sağlamak ve dağıtmak.

22 — Alet ve malzemenin korunması sağlanmak; bakımını yapmak ve arızalarını gidermek. Başkanlık elemanları tarafından arızası giderilememen malzemelerin onarımı Ankara'daki Eğitim Araçları Yatırımlı Merkezi tarafından yapılır.

23 — Demirbaş esya, makine ve malzeme sivil kayıtlarını gününe tutmak, (Bakanlığın hiçbir makine, cihaz ve malzemesinden para karşılığı faydalanañlamaz.)

24 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı istenilen yerde gösteri yapmak bir teşekkül değil, daha ziyade istenilen yerde eder.

BÖLÜM IV

EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ
KADROSU

25 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığındaki kadrosunda, bulundukları ilerin nüfusu, okul sayısı ve coğrafi durumları gözönüne bulundurulmak suretiyle su elemanların bulunması gereklidir.

- 1 — Başkan
- 1 — Başkan yardımcısı
- 1 — Teknisyen
- 1 — Şoför
- 1 — Hizmetli

5 toplam

26 — Merkez Başkanı ve Yardımcısını Bakanlık tayin eder, diğer elemanlar ise ihtiyaca göre Valilikçe sağlanır.

27 — Merkez Başkanının Görevi:

a) Eğitim Araçları İl örgütünü Bakan yinelebilir. Bu görevi kadrosundaki elemanlar birlikte yapar. Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırları içinde Bakanlığın bütün işlerini şevirmeye ve düzene koymaya, kontrol etmeye yetkilidir. Başkan, örgütün teknik, idari ve yetiştirmeye faaliyetlerinde iktisat ve becerisine göre filen calışır.

b) Kurs belgelerini ve belge defterini tasdik eder.

c) Yetişkin eğitimi ile ilgili olarak ildeki diğer Müdürlüklerle işbirliği yapar.

d) Başkan, ayniyat işlerini bu husus taki kanunu ve yönetmeliklerine göre yener; demirbaş esya tezhipat ve levazımın iyi korunup kullanılmasından birincil derecede sorumludur. Bunların dikkatsizlik yüzünden kırılıp bozulmasına sebep olanları takip etmek ve zararı ödetirmek, kazara kırılanları veya bozulanları hakkında da Ayniyat Talimatnamesine göre muamele yapmakla yükümlüdür. (İyi kullanmayanlara bir daha ödünç malzeme ve tezhipat verilmez.)

34 — Kurs ve Seminerler:

a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, örgütün amacını gerçekleştirmek, çevredekiler okul ve öğrencilerle halkın göre toluğa hitap eden ve her çeşit eğitim araçlarının faydalananmalarını sağlamak için kurslar açar.

e) Personel devam işleriyle Başkanlık tezhipat ve malzemelerinin bakım ve genel temizlik işlerini yürütür.

29 — Yardımcı yoksa bütün bu işler Başkan tarafından yürütülür.

30 — Teknisyenin görevleri:

a) Mevcut makine, film, diya ve şeritlerin bakımını sağlar; tamirini yapar; kullanım ve tamir fişlerini düzenler; işlerin aksamdan yürümesi için gerekli malzeme yedek parçaları tespit eder ve bunların sağlanması için lüzum gösterir.

b) İl içindeki eğitim maksadı ile kullanım makinelere arızalarının giderilmesinde ilgililere yardımcı olur.

c) Kurslarda yetistirilecek elemanların, makinelere kullanımı ve bakımında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlar.

d) Gerekli gösteriler teknisyen tarafından yapılır.

31 — Teknisyen bulunmayan yerlerde bütün bu işler Merkez Başkanı veya varsa yardımcısı tarafından yürütülür.

32 — Şoförün Görevleri:

a) Eğitim Araçları Merkezi Bakanlığının verilecek otomobilin bakım ve kullanımını yapar,

b) Gösterilerde teknisyene veya otomobile görevli elemana yardımcı olur.

c) Otomobilin bakımında birinci derecede sorumludur.

d) Film gösterisi olmadığı günlerde Merkezde lüzum görülen hizmetlerde yardımcı olur.

33 — Hizmetli Görevleri:

a) Başkanlığın temizlik işlerini yapar.

b) Lüzum görülen hizmetlerde ilgililere yardımcı olur.

34 — Kurs ve Seminerler:

a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, örgütün amacını gerçekleştirmek, çevredekiler okul ve öğrencilerle halkın göre toluğa hitap eden ve her çeşit eğitim araçlarının faydalananmalarını sağlamak için kurslar açar.

b) Seminerler tertip eder.

c) Mahalli özelliklere ve kursiyerlerin esas görevlerindeki çalışma şartlarına göre önceden ilgililere yapacağı temaslarla kursları planlaşdırarak kurs gün ve saatlerini ayar eder.

d) Devam edenlerden başarı sağlananlara kurs sonunda (Eğitim Araçlarını kullanma kurs belgesi) verilir. (Günde 5 saat olmak üzere 6 iş günü kursa devam edip, başarı gösteren belgeye hak kazanır.

e) Kurs belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir, Birisi kursiyere verilir, diğeri özel kurs dosyasında saklanır.

35 — Ödünç verme işleri:

a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı ödünç verme servisinden manetyl, optik sinema makinelere ile elektrikli, petrofü projeksiyon, teyp, projektograf, radyo, film, şerit, diya, ders levhaları ve diğer

eğitim araçları kurs belgesi olanlara ödünç olarak verilir.

b) Ödünç verme işlemi özel "Ödünç verme fişlerine" göre yapılır.

c) Ödünç malzeme almak için Merkezdeki okul ve müesseselerin en az üçgün, taşradakilerin bir hafta (kullanma yerinin uzaklığını göre) önceden Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığına müracaat etmeleri sıraya girme bakımından faydalıdır.

d) Ödünç alınan araç ve gereçler zamanında geri verilir. Gününde ve özürsüz olarak araç ve gereci geri vermeyenlere yeniden ödünç verme işlemi yapılmaz.

e) Ödünç verilen araç ve gereçler Bakanlıkta geri verildiğinde ilgililere tarafından kontrol edilerek teslim alınır. Hasara uğrayan veya kaybolan material günün rayicine göre müsebbibine ödedilir.

f) Eğitim Araçları Merkezi Bakanlığının yapacağı kataloglarda film, diya, ve şeritler ve diğer araçlar alfabetik sıraya göre düzenlenir. Alfabetik sıradan malzemelerin yanına numarası da yazılıdır. Ayrıca İdare Büyükesine konan ödenekle Velişlerce temin edilir.

g) Kataloglarda materyalini kısaca konusu, dili ve süresi de belirtilir.

h) Katalog başlıkların araç ve gereçlerin doğru kullanımı hakkında bilgi verilir ve tavsiyelerde bulunulur.

36 — Eğitim Araçları Merkezi Bakanlığında bulunması gereken defter ve dosyalar.

- a) Kurs belge defteri
- b) Demirbaş esya defteri
- c) Ambar defteri
- d) Avans işleri dosyası
- e) Senetler dosyası
- f) Personel dosyası
- g) Gelen-giden evrak dosyası
- i) Zimmet defteri
- j) Demirbaştan düşüm tutanakları dosyası

k) Satınalma işlerine ait karar dosyası

l) Demirbaş esya sayım ve devir tutanakları dosyası

m) Materyal muayene ve bakım raporları dosyası

n) Bakanlığa belirli zamanlarda gönderilmeli gereken rapor sureti dosyası

o) Program ve işbirliği dosyası

37 — Eğitim Araçları Merkezi Bakanlığında bulunması gerekliliği araç ve gereçler:

a) Eğitim Araçları Merkezi demirbaşında kayıtlı bulunan her türlü araç ve gereçler hicbir suretle (90) günden fazla resmi veya özel müesseselere ödünç verilemez.

b) Okul veya kurumlara ödünç verilen araç ve gereçler her öğretim yılı sonunda Merkeze alınarak bakım ve tamiri sağlanır.

c) Eğitim Araçları Merkezinde tamine imkan olmayan makine ve cihazlar derhal Bakanlığa duyurulur.

d) Her türlü makine ve cihaza ait olmak üzere biri Bakanlıkta diğer Eğitim Merkezinde bulunmak suretiyle iki adet makine fişi doldurulur.

e) Makine fişleri daima gözönünde bulundurulacak ve bu fişler Eğitim Merkezini teftiþ veya tetkike gelen ilgililer tarafından görülecektir.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 616.1901-03462 Tarih: 4-3-1963

6181

Konu: "Türk Dil Bilgisi" adlı eserin 2. baskısı h.

Dr. Muhammed Ergin'in yazdığı, Minnetoğlu Kitabevi (Çağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi No: 32 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın yüksek okul öğrencileri ile Türkçe ve Edebiyat Öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Türk Dil Bilgisi 2. baskı	35 TL

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/174-03464 Tarih: 4-3-1963

6182

Konu: "Beden Eğitimi" adlı derginin 5/6. sayısı h.

Türkiye Beden Terbiyesi Öğretmenler Cemiyeti Ankara Şubesi (P. K. 207, Bakanlıklar - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı yazılı derginin meslek mensuplarına tâsvîsi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Beden Eğitimi Sayı: 5/6	5 TL

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.575-03466 Tarih: 4-3-1963

6183

Konu: "Resimlerle Yeni Tarih Atlası" adlı eserin 1. cildi h.

Kâzım Özcan (Cerrahpaşa Caddesi Yüzer Ap. No: 20 Kat: 4, Akşaray - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı Atlasın Okul Kooperatiflerinde satılmasında bir sakince bulunmaktadır.

N. Adil Erkman

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Resimlerle Yeni Tarih Atlası Cilt: 1	300 Krs.

