

B. Askere alma teşkilâtı

1. Askere alma usulleri
2. Türkiye'de askerlik mükellefiyeti
3. Askere alma teşkilâtımız

V. Atatürk Devrimleri ve 27 Mayıs Devrim hareketleri; anlamı ve önemi üzerinde özet bilgi.

VI. Askeri terimler sözlüğü

Kız Enstitüleri
Çocuk gelişimi ve Eğitimi
Müfredat Programı

AMAÇLAR:

1. Heride aile kuracak olan kızlarımızın bilgili bir anne olarak yetişmelerini sağlamak, onlara bu konuda görevlerini öğretmek ve sorumluluk duygularını aşılamak.
2. Çocuk bakımı ve eğitimi konularında halk arasında uygulanan yanlış gelenek ve inançların bilimsel yollarla, yararlı töre ve göreneklerin açıklanması, öğretim konuları içerisinde işlenmesi.
3. Öğrenciye öğrendiği bütün konuları evinde ve çevresinde uygulayabilme yeteneklerinin kazandırılması ve onların bu alanda çevrelerine fayda sağlayan elemanlar olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.

AÇIKLAMALAR:

1. Öğretmen, bu konuları işlerken bulunduğu çevreyi ve hayat şartlarını gözönüne almalıdır. (Çocuğun biberonla veya herhangi bir şişeden yararlanarak beslenmesi gibi.)
2. Öğretmen lüzum gördüğü takdirde konuların yetkili kişiler tarafından sınıf içinde işlenmesi imkânlarını vermelidir. (Örnek: sarğı ve pansuman konularında doktor veya hemşireden yararlanmak.)
3. Öğrenciler konuların gerektirdiği araştırmalara yönlendirilmelidir.
4. Basına akseden çocuk bakımı ve eğitimi ile ilgili yazılardan sınıfta tartışma konusu olarak yararlanmalıdır.
5. Çevredeki çocuk hastahanesi, ana okulları, kreşler ve çocuk aileleriyle işbirliği yapılması, konuların bu kurumlardan yararlanmak suretiyle işlenmelidir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 20.1.1964 tarihinde basılmıştır.)

6. Derslerde zaman zaman problem çözme metodu kullanılarak öğrencilerin düşünme yeteneklerinin gelişmesine ve kendi çevrelerinde çocuk bakımı ve eğitimi ile ilgili problemleri rahatça ve kolay bir şekilde çözüme yeteneklerini kazanmalarına yardım etmelidir.

7. Çocuk gelişimi ve eğitimi dersinde sağlık bilgisi, yemek pişirme, giyim, el işleri, aile ilişkileri, dil ve Türkçe dersleri öğretmenleriyle işbirliği yapılmalıdır.

8. Bu dersleri uygulama ve inceleme sırasında öğretmen, öğretici filmler bürosundan, film strip, slayt, flânelbord, broşür, dergi, resim, gazete, çeşitli kitaplar, radyo yayınları ve yayın taşı gibi araçlardan yararlanmalıdır.

9. Ünite ve konular işlenirken derslerin daha canlı olabilmesi için öğretmen, hikâye, şarkı, şiir, fıkra ve ata sözlerine yer verilmelidir.

10. Ünite ve konular işlendikten sonra sınıfla beraber değerlendirilmesi yapılmalıdır. (Konunun öğrencilere sağladığı fayda.)

11. Öğretmen, müfredat programı içerisinde konularla ilgili olarak belirtilen sürelerle, çevre şartlarını ve bireysel farkları gözönünde tutarak bağlı kalmaya çalışmalıdır.

12. Müfredat konuları pratik ve uygulamaya dayanarak çalışmayı gerektirdiğinden, öğretmen bu ders için ayrılmış icabeden "çocuk gelişimi ve eğitimi odası"nda çalışmalıdır. (Dikiş atelyesi gibi).

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
Sınıf I.
(Haftada 2 saat)

KONULAR:

Yeni doğacak bebeğe hazırlık, bebeğin giyimi

- a. Öğrenciye tanıtılacak esaslar
 - a. İç giyim, (zıbin, korsaj, ara bezi, kilot v.b.)
 - b. Dış giyim, (kundak elbisesi, salya ve mama önlüğü v.b.)
 - c. Giyim eşyalarının temizlik özellikleri

(Devamı 1288. sayıda)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MODORLUĞUNA GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 27

13 OCAK 1964

SAYI: 1288

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 259

Karar t. 24.12.1963

Konu: Öğrenimlerini öğretmenlik yetkisi veren resmî kurumlarımız dışındaki okullarda yapan vatandaşlarımızın özel okullarda öğretmen veya yönetici olarak görevlendirilmelerine izin verilebilmesi için tertiplenecek Türkçe imtihanları h.

Özette belirtilen konuda Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 13.8.163 tarih (203.OB-1288) sayılı teklifi incelendikten sonra:

Atanmalarına esas olan öğrenimlerini öğretmenlik yetkisi veren resmî kurumlarımız dışındaki okullarda yapan vatandaşlarımızdan lüzum görülürün ilk ve orta dereceli özel okullarımızda öğretmen veya yönetici olarak görevlendirilmelerine; veya halen özel okullarımızda çalışan bu gibi öğretmen veya yöneticilerden Türkçe dilbilgileri yeterli olmadığı teftiş sonucunda tesbit edilenlerin görevlerine devam etmelerine izin verilebilmesi için Türkçe den imtihana tabi tutulmaları uygun görülmüş ve bu imtihanların aşağıdaki esaslara göre yapılması kararlaştırılmıştır:

1 - İmtihan Kurulu, ilgili genel müfettişin başkanlığında, bir ilköğretim müfettişinden ve genel müfettiş tarafından gösterilecek bir üyeden kurulur.

2 - İmtihanlar yılda en çok bir defa yapılır. İmtihanların zamanı lüzumuna göre tesbit edilir. Her aday önce sözlü imtihana alınır ve ancak İmtihan Kurulunca lüzum gösterilenler yazılı imtihanlara kabul edilir.

3 - İmtihan sonuçları İmtihan Kurulunca, gereği için, Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

4 - Sözlü veya yazılı imtihanlarda başarıları öğretmen veya yönetici olmak için yeter derecede görülmiyenlere, işbaşında yetiştirme fırsatı vermek maksadıyla, ilgili müfettişin müsbet mütalâası üzerine, geçici olarak hizmete alma müsaadesi verilebilir.

5 - Halen görevde bulunan öğretmen ve yöneticiler için bu imtihanlar tedricen uygulanabilir.

Yukarıdaki hususların Bakanlık Makamının onayına arzı kararlaştırıldı.

Uygundur
Millî Eğitim Bakanı
Dr. İbrahim Öktem

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 3

Sayı: 243.03 (0-2) 717

Tarih: 7.1.1964

Konu: İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararları alınırken dikkat edilecek hususlar h.

VALİLİKLERE

1702 sayılı kanunun 36. maddesine göre kurulmuş bulunan İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının teşekkül tarzlarına, görev ve yetkilerinin mahiyetine, kararlarına ve bu kararlarına karşı yapılacak itirazlara ait olmak üzere aşağıda tesbit olunan hususların gözönünde bulundurulması ve dikkatle uygulanması gerekmektedir.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının Başkanlık Durumu:

1-1702 sayılı kanunun 37. maddesi gereğince İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları Vali'nin Başkanlığında teşekkül eder. Vali,

gerektiğinde Millî Eğitim Müdürünü tevkil edebilir. Buna göre esas olan Kurulun Vali'nin Başkanlığında toplanmasıdır. Ancak, zaruri hallerde ve icabında istisnai ve geçici olarak Vali'nin açık tevkil tasarrufu ile Millî Eğitim Müdürlerindeki Kurula Başkanlık edilebileceği madde de açıklanmış bulunmaktadır.

Bu icap ve zaruretten dolayı Valiye ait bulunmakla beraber, tevkilin Vali'nin Vilâyet Merkezi dışında bulunacağı zamanlara münhasır kalması kanunun ruh ve maksadına uygun olur.

Bundan başka, Vali'nin bulunmadığı zamanlarda, 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 5. maddesi gereğince Vali Muavini Vali'nin Vekilliğini yapacağına göre bu gibi hallerde Millî Eğitim Müdürleri tevkil edileceği yerde Vali Muavinlerinin Vali sıfatıyla İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna Başkanlık etmesi mümkün bulunmaktadır.

Vali Muavini ve Millî Eğitim Müdürü varken Millî Eğitim Müdür yardımcısının Vali tarafından tevkil edilmesi hiçbir suretle caiz değildir.

Millî Eğitim Müdür Yardımcısı ancak, Vali'nin veya Vali Muavini'nin Başkanlık ettiği toplantıda Millî Eğitim Müdürünün resmen vekâlet ettiği sırada 37. maddenin 1. bendine göre üye sıfatıyla bulunabilir.

Millî Eğitim Müdürü ve Millî Eğitim Müdürü'nün bulunmadığı hallerde yardımcısının vekâleti sırasında Kurula başkanlık ettiği takdirde alınan kararlara imza atılırken Vali'nin tevkil tasarrufuna ait mucibin tarih ve numarasının yazılması gerekir.

Disiplin Kurulu Üyelikindeki Tereddütler:

2. Disiplin Kurulu Üyelikinde tereddüt hasil eden noktalar. 37. maddenin bilhassa 3. ve 5. bentlerine temas etmektedir.

a) Evvel emirde tereddüt edilen hususlardan birisi "Merkezde mevcut Muallim Mektepleri, Lise ve Orta Mektepler" arasına Ticaret Lisesi ile Kız ve Erkek Sanat Enstitülerinin, İmam-Hatip Okullarının dahil edilip edilmeyeceği hususu teşkil etmektedir.

Kanunun 37. maddesinin 3. bendi açık olup (Merkezde mevcut Muallim Mektepleri, Lise ve Orta Mektep Müdürlerinden en kıdemlisi) dediğine; 21.3.1951 tarihli ve 146 sayılı Bakanlık Disiplin Komisyonu kararı da kanunun bu açık hükmü karşısında tefsire gitmenin yerinde olmayacağı nokta nazarını kabul ettiğine; Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin muhtelif tarihlerde verdiği mütalâalar da aynı görüşü teyit ettiğine göre, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu Üyelikine 37. maddenin 3. bendine göre girebileceklerin ancak merkezde mevcut her dereceden Muallim Mektepleri ile Lise ve Orta Mektep Müdürlerinden en kıdemlisi olması;

Ticaret Liseleri ile Erkek ve Kız Sanat Enstitüleri ve İmam-Hatip Okulları Müdürlerinden herhangi birinin daha üstün kademe sahip olsa da İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna 37. maddenin 3. bendine göre girmemesi gerekmektedir.

Bununla beraber Bakanlık Talim ve Terbiye Kurulunun (1081) sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 30.6.1959 - 27.7.1959 tarih 202, 206, 208 sayılı kararları ile Ticaret Liselerinin, Erkek ve Kız Sanat Enstitülerinin ilk devrelerine ortaokul muadeleti tanınmış olduğundan bu kararlar dolayısıyla mezkûr okullar müdürlerinin 37. maddenin 3. bendinde yazılı Ortaokullar arasında sayılması lüzum geldiğinden bunlardan üstün kademe sahip olanların Kurula girmeleri mümkündür.

b) Tereddüt yaratan 2. husus; kıdemin müdürlükte mi, yoksa öğretmenlikte mi aranacağı keyfiyetidir.

Bu konuda da maddenin sarahatine göre hareket edilmek lüzum geldiğinden müdürlükteki kıdem gözönüne alınması ve üstün tutulması icap etmektedir.

c) Tereddüt olunduğu ve bazan yanlış tatbik olunduğu müşahade edilen diğer hususta şudur:

37. Maddenin 5. bendine göre, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunda üye bulunan En kıdemli okul müdürünün (izinli olması, nakledilmiş bulunması, vesair sebeplerle) muvakkat veya daimi olarak kayyumi halde, üye bulunan bu müdüre idari işlerde vekâlet etmekte olan müdür yardımcısı veya başyardımcısı gibi kimselerin, bulunmayan bu üye yerine Kurula iştirak ettikleri ve kararlarda oy kullandıkları nadir de olsa görülmektedir.

Bu tatbikat tamamen yanlış ve kanuna aykırı bulunmaktadır. Zira, 37. maddenin 3. bendi, İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarına üye olabilmek için, maddenin mezkûr bendinde muayyen okul müdürlerinden "en kıdemlisi" şartını koymuş olup, "falan okul müdürü" diye "tek bir okul müdürlüğüne" üye olma hakkını ihisar ettirmiştir.

Binaenaleyh, en kıdemli olan ve Kurulda üye bulunan müdüre, okulun idari işlerinde vekâlet eden kimse, işbu vekâlette onun şahsına ve zati durumuna taallük eden "Kıdemini" de ihras ve iktisab edemeyeceğine göre, kazai fonksiyon olan ve ancak Kanunda yazılı kimselerden teşekkül edebilen Disiplin Kurullarında, bir üyenin yerine bir başkasının — vevaki idari işlerde o üyeye vekâlet etmekte de olsa — (Kanunda buna cevaz veren sarîh bir hüküm ve kayıt bulunmadıkça) kazai görevlerde vekâlet etmesine kanunî ve hukukî mesâğ bulunmaktadır.

Bu şekilde, kanunen üye olamıyacak kimselerin iştirakiyle alınan Disiplin Kurulu kararları, Bakanlık Disiplin Komisyonunca şekil bakımından bozulmaya mahkûmdur.

Bu itibarla, tatbikatta bu hususa dikkat edilmesi, ve Kurulda üye bulunan "En kıdemli" müdürün gayubeti halinde, bu gayubet muvakkat ise, 788 sayılı Memurin Kanununun 54. maddesinde mezkûr 2/3 nisap mahzuf kalmak şartıyla, o üye bulunmadan da Kurulun toplantı kararları alabileceğinin gözetilmesinde bulunulması, şayet kayyumi uzun sürecek ise veya 2/3 nisap temin edilmezse, veyahut ta gerekiyorsa, bulunmayan en kıdemli okul müdürü üyenin yerine, 37. maddenin 3. bendi ile belli diğer okul müdürlerinden en kıdemli olanın Kurula iştirak ettirilmesi; ve fakat hiçbir suretle, en kıdemli okul müdürü üyenin yerine müdür yardımcılardan birisinin Kurula iştirak ettirilmemesi gerekir.

d) Bu konuda tereddüt olunan husustan, "İlkokul müdürlerinin 1702 sayılı Kanununun 37. maddesi 5. bendinde yazılı Kurul üyeliğine seçilip seçilmediği" meselesi ise 27.7.1963 gün ve 24930 sayılı genelgemizde açıklanmış bulunmaktadır.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının ve almakta olduğu kararların Hukukî niteliği ve neticeleri hakkında zarurî bir açıklama:

3 — İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları 1702 sayılı kanundan doğma kurullardır.

Bu itibarla; 788 sayılı Memurin Kanununun doğma "İnzibat Meclisleri" ile karıştırılmaması gerekir.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları; 1702 sayılı Kanununun 36. maddesine göre ilkököl öğretmen ve müdürlerin disiplin meselelerine ait karar ve hükümleri verir. Bunlar hakkında, 4357 sayılı Kanunda yazılı cezaları uygular.

Ayrıca, bu Kurullara genelge ve yönetmeliklerle istişari görevler de verilmektedir. 11.3.1963 gün ve 6/1496 sayılı (İlkokul öğretmenlerinin atanma, nakil ve yer değiştirme yönetmeliği) nin 3/C maddesiyle verilen görev bu mihiyettedir.

Öğretmenlerin istekleri dışında yerlerinin değiştirilmesi için ön görülen İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunun mütalaası veya kararı, kazai ve lüzumlüca idari bir karar olmayıp tamamen istişaridir.

Vali'lerin ilkököl öğretmen ve müdürlerini il içinde nakil ve tahvil yetkileri, 5442 sayılı İl İdareisi Kanununun 8/C maddesinden doğmaktadır. Ancak, Vali'ler bu yetkilerini yukarıda bahsi geçen yönetmeliğe göre alınmış istişari karara istinat ettirmelidirler.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarınca İnzibati ve Cezaî bir muameleyi gerektirdiği için yapılan soruşturma sonunda ilkököl öğretmenleri hakkında verilecek il içi idari nakil kararlarının, 6/1496 sayılı nakil yönetmeliğinin 3/C maddesiyle 5442 sayılı Kanunun 8/C maddesine istinat ettirilmesi gerekirken 788 sayılı Kanununun 35. maddesine dayatılması yanlıştır.

Sözü edilen 35. maddedeki "Mecburi tahvil" müessesesinin işletilmesi için "Halk tarafından memur aleyhine şikâyet yapılacak ve bu şikâyet memur aleyhine disiplin ve ceza bakımından bir işlemi gerektirmeyecek ve ilgili dairesi bu şikâyeti vârit görcektir.

"Bu unsurlar olmadan bu madde işletilemez. Gerekli unsurlar mevcut bulursa bile İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları 35. maddeye göre karar vermeye yetkili değildirler.

788 sayılı Kanununun 53. maddesinde: "Tayinleri merkeze ait olan memurlar hakkında Bakanlık Disiplin Komisyonlarının, tayinleri Vilâyete ait bulunanlar hakkında da İl Disiplin Kurullarının karar itiraz edecekleri" belirtilmektedir.

İlkokul öğretmenleri, tayini vilâyete ait memurlar olmayıp tayinleri Bakanlığa ait olduğundan bunlar hakkında, 35. Maddeyi Bakanlık Disiplin Komisyonu uygulayabilir.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının yanlış olarak 35. Maddeye istinat ettirdikleri idari teklif kararları, Bakanlıkça yönetmeliğe göre yapılmış istişari bir teklif olarak kabulü suretiyle işlem görmekte ise de bu yanlış tatbikatın önlenmesi ve "İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları" kararı alınırken yukarıda yazılı hususların gözetilmesinde bulunulması uygun olur.

4 — İlkokul öğretmeni olup 5439 sayılı kanuna göre Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilâtında memur olarak görevli bulunanların disiplin işlemleri İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunda incelenmeyip durumları Bakanlık Disiplin Komisyonu'nda tetkik edilerek haklarında 788 sayılı Kanuna göre işlem yapılması Bakanlık Müdürlük Komisyonunun 31.7.1950 gün ve 123 sayılı kararı ile uygun görülmüş bulunmaktadır.

İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu Kararları Hakkında:

5 — 1702 sayılı Kanununun 38. maddesine göre İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararlarının 2. derecede Bakanlığımız Disiplin Komisyonunda usul ve esas bakımından incelenbilmesi, Memurin Kanununun 57. maddesinde gösterilen ilgililerce itiraz edilmesine bağlı olduğundan itiraz edilmeyen kararların dosyalarının fuzulî olarak Bakanlığımıza gönderilmemesi gerekir.

— İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının disiplin cezası veren kararlarına 1702 sayılı Kanununun 38. maddesine göre ilgili öğretmen itiraz edebileceği gibi aynı Kanununun 32. maddesi delâletiyle 788 sayılı Memurin Kanununun 57. maddesine göre İl Millî Eğitim Müdürlüğü veya valininde itiraza hakkı vardır. Filhakika Memurin Kanununun 57. maddesi (...ancak memur veya memurun mesul olduğu daire amiri tarihi tebliğden itibaren 10 gün zarfında bu kararın temyiz edilebilir.) demektedir.

Buna göre Vali ve Millî Eğitim Müdürünün iştirak ettikleri İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararlarına 10 gün zarfında Bakanlığımız İnzibat Kurulu nezdinde itiraz etmeleri ve böylece mevzuatı ve hukuk esaslarını uygun bulmadıkları kararların kesineleşmesine meydan vermemeleri en önemli görevlerinden bulunmaktadır.

Bunun temini için İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararının ceza alan öğretmenlere tebliğ edilirken usulen Vali veya Millî Eğitim Müdürlüğüne de tebliğ edilmesi yerinde olacaktır.

7 — İtiraz vuku bulunduğu takdirde İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararının ilgili öğretmene ve Vali veya Millî Eğitim Müdürlüğüne tebliğ edildiğini gösteren tebliğ ilmuhaberiyle disiplin kurulu kararını muhtevî tahkikat dosyasının itiraz dilekçesine bağlanarak vakit geçirmeksizin Bakanlığımıza gönderilmesi icap eder.

8 — İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararlarının 2. derecede tetkiki, sözü edilen Kurulun disiplinine ait ceza tayin eden kararları için bahis konusu olup bu Kurullara yönetmelikle yükletilen vazifeler cümlesinden idari ve istişari nitelikte olan "nakil kararlarına" şâmil değildir. Bu gibi kararlar üzerine yapılan muamele ve tesis olunan tasarruf aleyhine ancak Danıştay'a idari dâva açılabılır.

9 — İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu kararları, Bakanlığımız Disiplin Kurulunca itiraz üzerine bozulduğu takdirde, bozma kararı işiği altında işin yeniden incelenmesi yapılmadan, ilgililerin yeniden savunmaları alınmadan karar verilmesi ve kararlarında (ısrar) edilmesi hususlarının varit olmayacağı, Tebliğler Dergisinin 3. Cilt 119. sayısında yayınlanan Danıştayın 28.11.1940 gün ve 412/400 sayılı istişari mütalaası icabı olduğu halde birçok İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının bu gibi yanlışlıklara bilerek veya bilmeyerek tevessül ettikleri müşahade olmaktadır.

a) İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunca verilen kararlara, ilgili öğretmenler tarafından itiraz edilmesi üzerine Bakanlık Disiplin Komisyonunca şekil, usul ve esas bakımlarından noksanlar görülerek bozulduğu takdirde, gerek bu kararın, gerek bu karardan doğma bütün meselelerle eski savunmanın da hükmü kalkmış olduğundan iş yetkili İl Millî Eğitim Disiplin Kurulunca yeniden incelenerek yeni bir karara bağlanırken, suçlu öğretmenden Memurin Kanununun 55. maddesine göre yeni durumu belirten bir savun-

manın alınması ve itiraz edilecek kararında ilgililere tebliği gibi tekmil kanunî eşkâl ve merasiminin tekrarı gerekirken bu lâzıme "Savunma alınması bakımından" uyulmamış olması 788 sayılı Kanununun 55. maddesi hükmüne aykırı bulunduğundan alınan kararın — usul bakımından — muallal bulunacağı,

b) Üst Disiplin Komisyonunca itiraz olunan bozma kararları üzerine Alt Disiplin Kurullarınca "ısrar kararı" verilmesine memurin Kanununun bu hususa taallük eden hükümleri ile içtihadın elverişli bulunmasına ve esasen ısrar kararı diye bir karar şekli ve yetkisi de disiplin hukukunda mevcut olmayıp Hukuk ve Ceza muhakemeleri usulü kanunlarının mahsus maddeleriyle ancak adli hukuk için mevzu bulunmasına binean bu lâzıme uymayan kararların üst Komisyonca bozulacağı nazara alınmalıdır.

10 — Memurin Kanununun 56. maddesinde, Disiplin Komisyonları kararlarının müdellel kanun ve tüzüklere müstenit olması şart koşulduğu, aksi halin bozmayı gerektireceği açıklandığı halde bu kanunî lüzuma dikkat edilmediği görüldüğünden kararda cezayı gerektiren hadisenin ne olduğunun zikredilmesi, delillerinin münakaşa edilmesi, tatbik edilen Kanunun madde ve fıkrasının açıkça gösterilmesine itina edilmelidir.

Disiplin işlerinde yukarıda açıklanan hususların gözetilmesinde bulunulmasını önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
Dr. İbrahim Öktem

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİN EĞİTİMİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 615.23

Tarih: 4.1.1964

VALİLİKLERE

Orta dereceli okulların din dersleri mutlaka İlahiyat Fakültesi veya Yüksek İslâm Enstitüsü mezunu olan öğretmenlerimize verilecektir.

Ancak bu vasıfta öğretmen bulunmaması veya kâfi miktarda olmaması halinde diğer öğretmenler arasında istekli ve fakat bu iş için ehliyetli olanlar tercih edilecektir.

Ders dağıtım işlerinde bu esasa dikkat ve ehemmiyetle riayet olunmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
Dr. İbrahim Öktem

KIZ ENSTİTÜSÜ MÜFREDAT PROGRAMI

(1287. sayıdan devam)

Öğretmen konuyu işlemeden evvel çevrede uygulanan giyim şekillerini incelemeli, onların geliştirilmesini, pratik ve yararlı bir duruma getirilmesini esas olarak kabul etmelidir. Bu konu üzerinde kısa bir konuşma ve eski bilgilerin tekrarı yapıldıktan sonra uygulamaya geçmelidir. Ders içinde çocuk için gerekli, basit ve pratik giyim eşyalarının kullanışı ve ekonomik malzemelerle patronlardan istifade suretiyle diktilmesi sağlanmalıdır.

Basit bir pratik bir bebek odasının, yatağının, yatak takımlarının, dolabının veya çamaşır sepetinin hazırlanması:

1. Odada bulunması gereken eşyalar
2. Eşyaların tanzimi
3. Odanın ve eşyaların temizliği

Öğretmen çevre özelliklerini gözönüne alarak, mümkün olduğu takdirde ayrı bir oda, mümkün olmadığı takdirde odanın bir köşesinin çocuğa göre basit ve pratik bir şekilde hazırlanması için gerekli malzemenin öğrenciler tarafından yapılmasına nezaret eder. Oda için gerekli dolap, karyola, çocuk parkı gibi eşyaların okul idaresi yardımıyla çevreden sağlanması yollarını araştırır, böyle bir oda veya köşe hazırlattırır.

Çocuğun banyo ve vücut temizliği

1. İlk banyo ve özellikleri
2. Banyo zamanları ve süresi
3. Organ temizlikleri (göz, kulak, burun, tırnak ve alt temizliği)

4. Temizlik alışkanlıkları
Temizlik ve banyo konuları okul çevresinde bulunan süt ve oyun çocuklarının okulda ders içinde ve öğretmen nezareti altında öğrenciler tarafından temizlenmesi suretiyle uygulanarak öğretilmektedir.

Süt çocuğunun beslenmesi

1. Tabii beslenme
2. Suni beslenme
3. Karışık beslenme
4. Tamamlayıcı besinler
 - a. Çocuğa verilmesi gereken vitaminler
 - b. Unlu besinler
 - c. Sebzeleşer
 - d. Proteinler
 - e. Çeşitli mama listeleri

Tabii, suni ve karışık beslenme konularına bir ön bilgi olarak kısaca dokunulacak, esas olarak tamamlayıcı besinler üzerinde durulacaktır. Mamalar okulda, yemek atelyesinde veya evlerde öğrencilere bizzat tatbik ettirilecektir.

Öğretmen, uygulanan mama çeşitlerini en yararlı ve temiz bir şekilde hazırlamayı esas olarak almalıdır.

Sebze ve meyvelerin eksik bulunduğu yerlerde ve mevsimlerde çocuk mamalarının mevcut şartlar içersinde yararlı bir şekilde yapılması yönüne gidilmelidir. Böyle çevre ve mevsimlerde yiyeceklerin besin değerlerinin artırılması için gerekli tedbirler açıklanmalı ve verilecek vitaminler belirtilmelidir.

Çocukta oyun ve oyun faaliyetleri

1. Oyun önemi
2. Süt çocuklarının oyuncaklarının seçimi ve yapılması
3. Oyun çocuklarına oyuncak seçimi ve yapılması
4. Açık hava oyunları

Bu konu işlenirken oyunun önemi, çocuğun gelişimi ve psikolojisi üzerinde önemle durulacaktır. Öğretmen çevrede kullanılan oyuncaklar ve oyun faaliyetlerini incelemeli, öğrencilere çevrelerinde kullanılan bu oyuncakların yararlı ve yararlı yönlerini tanıtmalıdır. Oyun materyallerinin eldeki imkânlar ölçüsünde bizzat öğrenciler tarafından okunarak öğretmen kontrolü altında ve ders içinde hazırlanması gerekmektedir.

Konu işlenirken el işleri ve süs eşyaları dersleri öğretmenleriyle iş birliği yapılmalıdır. Açık hava oyunları konusu, çocuk bahçelerinde, imkân olmadığı takdirde park ve yeşil sahalarda, çevredeki çocukların katılımıyla, uygulanarak işlenir.

Okulda veya ilgili kurumlarda hasta odasının hazırlanması

1. Evde ve okulda ecza dolabının hazırlanması
2. Derece alma usulleri
3. Revir veya hastahane hasta odasının incelenmesi, yatak tanzimi, odanın temizliği.

Okul hemşireliği dalını tanıtmak ve bu konuda öğrencilerimize ileride kullanabilecekleri en yararlı bilgilerden birkaç örnek göstermek gayesiyle yukarıdaki son iki başlıkta belirtilen konular bu müfredat programı içersine alınmıştır.

Bu konuların dersleriyle ilgili kurumlarla işbirliğine gidilmek üzere uygulanarak işlenmesi gerekmektedir.

Okulda ilk yardım

1. Okulda ilk yardımı gerektiren durumlar üzerinde uygulama yoluyla incelemeler yapılması,
2. Pansuman ve basit sargular,
- İlk yardım konusu isteğe bağlıdır. Öğretmen bu konuyu imkân bulunduğu takdirde işleyecektir.

Kız Enstitüleri
Resim
Müfredat Programı

AMAÇLAR:

1. Öğrenciyi doğruyu görebilme, kavrama, karşılaştırma ve konuları çizgilerle sağlam ifade edebilme yeteneğinin kazandırılması,
2. Öğrencinin yaratıcılığa yöneltilmesi ve kendi eserinden zevk alma duygusunun kazandırılması,
3. Öğrencinin tabiat ve sanat derslerindeki güzelliği görebilmesi, estetik duygularının geliştirilmesi,
4. Öğrencilere teknik bilgi ve terimlerin öğretilmesi,
5. Öğrencilere renk ve şekil armonisi hakkında bilgi verilmesi, renk ve şekil zevklerinin geliştirilmesi,
6. Öğrencilere milli sanat eserlerimizin, halk sanatlarımızın tanıtılması, bu günün zevk ve modasına aktarılmasını sağlayarak eski eserlerimizin değerlendirilmesi,
7. Öğrencilerin resim yaparak hayatlarının kazanabilme imkânlarının sağlanması,
8. Resmin, öğrenciler için gayeli bir boş vakit eğitimi haline getirilmesi.

AÇIKLAMALAR:

1. İşlenecek her konunun öğrencilere hayatta kullanabilecekleri en lüzumlu pratik bilgileri taşınması gerekir.
2. Harcanan zaman ve emeğin değerlendirilmesi gerekir.
3. Diğer derslerin konuları ile ilgili çalışma ve beraberliğin sağlanması gerekir.
4. Her dersin konusu işlenirken o dersle ilgili gerekli teorik bilgiler verilmelidir.
5. Öğretmen resim malzemeleri ile ilgili teknolojik bilgileri vermelidir. (Kâğıtlar, boyalar, fırçalar v.b. hakkında.)
6. Konular işlenirken öğrencilere, kazanç sağlayabilecekleri "sipariş" fikri aşılanmalıdır.

Resim
Sınıf I.
(Haftada 4 saat)

KONULAR:

1. Geometrik şekillerden su ve motif araştırmaları bu şekillerden yararlanılarak yapılan diğer patates, fırça ve çeşitli baskılar.
2. Ölçü ve oranlar,
3. Gölge ve etütler,
4. Mankenin çeşitli yönlerden giyimli ve giyimli olarak kroki (kurşun kalem, mürekkep veya tek renk sulu boya ile),
5. Renk bilgisi,
6. Öğrencilerin renk bilgilerini geliştirmek için su kâğıtları ve mum boya ile yapılan dekoratif çalışmalar, basit ev süslemeleri,
7. Modelden elbise, baş, v.b. kopyeleri (renkli),
8. Modelden kopya, silüet üzerine öğrencilerin kendi ihtiyaçlarını karşılayacak basit iç, dış giyim ve el-ışleri dersleri için kreasyonlar (renkli),
9. Tabiatta bulunan çiçek, böcek, kelebek, balık, kuş ve çeşitli hayvanların etütleri (bunlardan öğretmenin gerekli gördükleri çalışılacaktır.)
10. Üzerinde çalışan hayvan ve çiçeklerden stilize edilen derslerin diğer derslere uygulanacak nitelikte olması ve kompozisyon bilgisinin verilmesi),
11. Kâğıt üzerinde yırtma, kesme, yapıştırma tekniği ile tabiatın canlı ve cansız, çeşitli eşyalar, tek ve beraber olarak çalışma,

12. Halı desenleri.

NOT: Konuların işlenişinde öğretmene yetki bırakması bakımından madde halinde açıklamalar verilmemiştir.

Kız Enstitüsü
Giyim
Müfredat Programı

AMAÇLAR:

1. Öğrencilere giyim hakkında genel bilgi vermek,
2. Pratik ve ekonomik yoldan giyim zevkini aşlamak,
3. Öğrencilerin kısa zamanda ihtiyaçları olan iç ve dış giyimlerini en iyi şekilde dizebilmelerini sağlamak,
4. Yapılan işe harcanan emeği değerlendirme alışkanlığını vermek,
5. Bu bilgileri verirken öğrencilere giyim meslek dalını tanıtmak ve yeteneklerine göre bu dallardan birine yönelmelerine rehberlik etmek.

AÇIKLAMALAR:

1. Öğrenci, birinci öğretim yılının sonunda giyim derslerinde öğrendiği konuları kolaylıkla kendi kendine dizebilecek seviyeye gelmelidir.
2. Öğretmen müfredatta bulunan bütün konuları, öğrencileri yukarıda belirtilen seviyeye yetiştirebilmek için en az iki defa işleyecektir.
3. Öğretmen bir konuya başlamadan önce sınıf mevcudunu gruplara ayırıp modayı ve giyim esas prensiplerini gözönüne alarak öğrencilerle beraber birkaç tip standart model tesbit edecek bu modelleri bütün öğrencilere uygulatacağıdır.
4. Öğretmen öğrencilerin iyi yetişmelerini sağlamak amacı ile, işlenen konularla ilgili ev ödevleri ve alıştırmalar verecektir.
5. Konular işlenirken öğretmenin ve öğrencilerin daha önceden konuyu birlikte hazırlayacaklar, öğrenciler daima aktif durumda olacaktır.
6. Öğretmen konuların verimli olması ve ayarlanması, öğretmenden iyi sonuçlar alınması bakımından daima plânlı çalışarak her konuya ait ünite plânını zamanında hazırlamış olacaktır.
7. Öğretmen canlı ve objektif bir ders işleyebilmesi için göze ve kulağa hitap eden türde ders materyalleri kullanacaktır. Ayrıca, Öğretici Filmler Merkezi'yle de işbirliği yapacaktır.

NOT: Çeşitli modellerin küçük ölçülerde kâğıttan hazırlanması ve garnitürlerin gösterilmesi gerekir.

Giyim
Sınıf I.
(Haftada 10 saat)

Dış Giyim
(Haftada 7 saat)

KONULAR:

Dikiş Bohçası

1. Amerikan veya patiskadan cepli iş bohçası,
- a. Köşe çalışmaları,
- b. Dikiş makinasının kullanılması ve bakımı,
- c. Örgü ve atkı ilik.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

- d. Atelyede bulunan ders araçlarının tanıtılması,
- e. Pamuklu kumaş cinslerinin tanıtılması, kısaca özellikleri,
- f. Kumaşların en, boy ve verev ipliklerinin incelenmesi,

NOT: Öğretmen dersi işlerken öğrencileri konudan daha önce haberdar edecek, ders birlikte hazırlanacaktır.

Atelye Önlüğü

2. Öğrencilerin ihtiyacı olan giyim derslerinde kullanacağı atelye önlüğünün dikilmesi,
- a. Ölçü alma esası,
- b. Kalıp çıkarma,
- c. Kumaşa yerleştirme,
- d. Kalıba dikiş payı verme tekniği,
- e. Çizme tekniği,
- f. Basit prova tekniği,
- g. Yaka çevresinin temizlenmesi,
- h. İlik yerinin tesbiti,
- i. Düğme dikilmesi (ayaklı veya ayaksız.)

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

- j. Pamuklu kumaşların ütülenmesi,
- k. Bitmiş bir atelye önlüğünün ütülenmesi.

Etek

3. Öğrencilerin yaşlarına ve durumlarına uygun pamuklu veya yünlü basit bir etek diktirilmesi,
- a. Aile bütçesinde öğrencinin giyim için ayrılacak paranın ve elde bulunan malzemenin gözönünde bulundurulması,
- b. Günlük spor ve fantazi giyimlerin tanıtılması,
- c. Model seçimi, yaş ve tiplere göre,
- d. Kalıp çıkarılması,
- e. Kumaşa uygulanması (dikiş payı verme tekniği),
- f. Çizme tekniği,
- g. Basit prova tekniği,
- h. Yırtmaç yapılması,
- i. Bel çalışması (agraf, fermuar, düğme dikilmesi),
- j. İç dikişlerin temizlenmesi,
- k. Etek baskıları (çeşitleri gösterilecektir).

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

- l. Yünlü kumaşların tanıtılması ve kısaca özellikleri,
- m. Pamuklu ve yünlü kumaşlar arasındaki farklar,
- n. Yünlü kumaşların ütülenmesi,
- o. Bitmiş bir etek ütüsü.

NOT: 1. Öğrencilerin modaya uygun olarak hazırladıkları etek modelleri sınıfta öğretmenlerle birlikte incelenip birkaç standart model meydana getirilecek,
- 2. Sınıflar gruplar halinde çalışacaklar,
- 3. Modeli serbest olan ikinci eteği öğretmenin kontrolü altında yardimsız dizebilecektir.
- 4. Bu etek sipariş olabilir.

Blüz

5. Öğrencilerin ihtiyacı olan bir blüz diktirilmesi,
- a. Blüz için lüzumlu ölçülerin alınması ve bu esasın kavratılması,
- b. Takma kollu, bebe veya şömiziye yakalı, önden açık blüz modellerinin yaş ve tiplere göre hazırlanması,
- c. Blüz kalıbının çıkarılması,
- d. Kol ve yaka kalıplarının çıkarılması,
- e. Kumaşa uygulanması (dikiş payı verme tekniği)
- f. Çizme tekniği,
- g. Basit prova tekniği (ön ortasının önemi)
- h. Kol takılması,
- ı. Yaka takılması,
- j. Dikilmesi,
- k. Yakada düz iplik istikametleri ve çalışmaları,
- l. İlik yerlerinin tesbiti.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

- m. Blüz yapılacak kumaşların incelenmesi,
- n. İpeklî ve suni kumaşlar hakkında kısa bilgi özellikleri,
- o. Suni kumaşların ütüsü,
- p. Bitmiş bir blüzün ütülenmesi,

NOT: 1. Öğrencilerin modaya uygun olarak hazırladıkları blüz modelleri, sınıfta öğretmenle beraber incelenip birkaç tip standart model meydana getirilecektir.
- 2. Sınıf gruplar halinde çalışacaktır.
- 3. Öğrenci, modeli serbest olan ikinci blüz öğretmenin kontrolü altında yardimsız dizebilecektir.
- 4. İkinci blüzler sipariş olabilir.

Elbise

5. Öğrencilerin ihtiyacı olan spor bir elbisenin diktirilmesi,
- a. Spor elbise hakkında bilgi verilmesi,
- b. Giyilecek yere ve yaşa göre spor elbise için
- c. Kumaşa uygulanması (dikiş payı verme tekniği)
- d. Çizme tekniği,
- e. Bel çevresinin belirlenmesi,
- f. Basit prova tekniği,
- g. Daha önce verilmiş dikiş tekniğinin tekrarlanması,
- h. Elbisenin süslenmesi.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

- k. Elbiselik kumaşlar hakkında bilgi,
- l. Daha önce öğrenilmiş olan bilgilerin tekrarı.
- m. Bitmiş elbisenin ütülenmesi.

NOT: 1. İkinci elbiselerin modelleri serbest olarak seçilecek,
- 2. Bu elbise sipariş olarak dikilebilir.
- 3. Bütün çalışmalarda öğretmen öğrencilerin kişisel teşebbüs ve buluşlarına çok önem verilecektir.

İç Giyim:
(Haftada 3 saat)

Cepli İş Bohçası

1. Köşe çalışmaları,
2. Dikiş makinasının kullanılması ve bakımı,
3. Örgü ve atkı ilik,
4. Çeşitli ipliklerin kullanılacağı yerler,

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

5. Atelyede kullanılan ders araçlarının kullanılması,
6. Pamuklu kumaş cinslerinin özellikleri,
7. Kumaşın en, boy veren ipliklerinin incelenmesi.

NOT: Bu çalışmalar Amerikan veya patiska üzerinde yaptırılacaktır.

Kadın Külötu

1. İç giyim özellikleri,
2. Ölçü alma esası,
3. Kalıpların kullanılması,
4. Dikilmesindeki özellikler.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

5. Pamuklu ve ipeklî kumaş cinslerinin özellikleri,
6. Kumaşlarda renk seçimi, yıkanması, ütülenmesi.

NOT: Dikişler makinada dikilecek, aynı konu bazı esasları kavratarak şekilde tekrar edilecektir.

Gecelik

1. Gecelik provalarının esasları,
2. Örgü ilik ve biye çalışmaları,
3. Verev biye ekinin özelliği.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

4. Çeşitli biyelerin yapıma şekilleri ve kullanılacağı yerler hakkında bilgi verilmelidir.

NOT: 1. Dikilen eşyanın rahat, kullanışlı, günlük ihtiyacına cevap verilebilecek şekilde olmasına dikkat edilecektir.
- 2. Öğrencilerin bu konularda yetişmelerini sağlamak için çalışmalar mümkün olduğu kadar tekrar edilecektir.

Kombinezon

1. Prova tekniği,
2. İç giyimde kullanılan dikiş şekilleri,
3. Dantel dikilmesi.

TEKNOLOJİK BİLGİLER:

4. Kumaşlara uygulanması, uygun garnitür cinsinin seçimi.
- NOT: 1. Bu konuların dikiminde makina kullanılacak ve süslemek için zaman alan nakış iğnelerinden daima kaçınılacaktır.
- 2. Öğrencilerin yetişmesi bakımından konu ikinci defa bazı yapıcı değişikliklerle tekrarlanacaktır.

Kız Enstitüleri
Ev Yönetimi ve Beslenme
Müfredat Programı

AMAÇLAR:

1. Öğrenciler, toplum için, sağlıklı, kişilik sahibi, yetenekli, çalışkan, Millî hisleri kuvvetli, kendine güvenilir, çalışmasında yararlanır kişiler olarak yetiştirilecektir.
2. Öğrenci ilderdeki hayatı için, bilgili, çalışkan, fedakâr, iyi niyetli, sabırlı, enerjisini boşuna harcamayan çevresi ile iyi ilişkiler kuran, anlayışlı, yaşama şartlarını daima iyiye yöneltme çaba ve isteğine sahip olarak yetiştirilecektir.
3. Öğrencinin öğrenim süresinde almış olduğu bilgi ve maharetleri ilgili iş yerlerinde uygulayabilmesini ve böylece toplumun kalkınmasında yararlı eleman olmasını sağlayacak şekilde yetiştirilmesine çalışılacaktır.

AÇIKLAMALAR:

1. Ünitelerin sıralanmasında, konuların öğrenciler tarafından kolayca kavranıp, günlük hayata aktarılmasının önemi düşünülerek kolaydan zora doğru bir sıra takip edilmiştir.
2. Beslenme bilgisi ile ilgili teorik bilgilerin, mutfaklara girebilmesini sağlamak amacıyla, teorik dersi takip eden yemek pişirme derslerinde mümkün olduğu kadar, konu ile ilgili yiyeceklerin hazırlanması düşünülmüştür.
3. "Beslenme programı eski programlara oranlı tutulmuşsa da, konular, hazırlama sınıfında daha basit, diğer sınıflarda ise daha geniş olarak ele alınacaktır.
4. Evde kullanılan araçların bakımı, muhafazası ve tamiri konusunda fizik, kimya öğretmenleriyle program birliği yapılarak derslerin birbirleriyle ilgili olarak yürütülmesi için mümkün olduğu kadar konuların aynı tarihlerde işlenebilmesi düşünülmüştür.

Ev Yönetimi ve Beslenme
Sınıf I.
(Haftada 4 saat)

KONULAR:

Ev İdaresi

1. Dersin amacı ve görgü kuralları,
Evde, sofrada, okulda, sokakta, eğlence yerlerinde, alışverişte, taşıt araçlarında, davete gitmede, davet etmede, hediye verme ve kabul etmede,
2. İş plânı yapmanın önemi ve plân yapma tekniği,
Az enerji harcıyarak kısa zamanda en iyi şekilde gayeye varan yolların açıklanması,
a. Bir günlük iş plânı yapılması,
Ders içi ve dışı çalışmalarında öğrenciyi, daima saatle ve plânla çalışma alışkanlığı verilecektir.
- b. Temizlik araçlarının tanıtılması,
Piyasada bulunan ve çevrede kullanılan temizleyici araç ve maddelerin tanıtılması ve kullanılması,
c. Haftalık iş plânı yapılması,
Ev eşyası temizlikleri: çeşitli döşeme, tavan, kapı, cam ve ayna temizlikleri hakkında genel bilgi, araç ve gereçlerin tanıtılması ve temizlik işleri,
3. Evde kullanılan araçların bakımı, muhafazası ve basit tamiri,
Çeşitli cins ütü, ocak dikiş makinası, radyo, buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi v.b.
4. Aile giyceklerine ve ev çamaşırlarına ihtimam gösterme:
a. Onarım: basit örgü tekniği ile küçük deliklerin onarılması. İplikleri atılarak ve kumaş geçirilerek örgü.
b. Kullanılan eşyalar üzerinde açık ve kapalı yama tekniğinin öğretilmesi ve uygulanması öğrencinin getirmiş olduğu eşyanın cinsine, desenine ve kalınlığına göre yama yapılacaktır.
5. Ev çamaşırlarının temizlenmesi, kola ve ütüsü:
a. Çamaşır temizliğinin gereği, çamaşır yıkama yeri, gerekli araç, makina ve malzemenin tanıtılması, muhafaza ve düzeni,
b. Kirli çamaşırların ayrılması, ıslatılması ve yıkanması,
c. Beyazlatılması, "javel suyu" nun hazırlanması,
d. Ütülenmenin önemi,
e. Çeşitleri,
f. Ütü masasının hazırlanması,
g. Ütü araçlarının tanıtılması, muhafazası ve satın alınması sırasında gözönünde bulundurulacak hususlar,
Yıkamış olan düz çamaşırlardan birinin ütülenmesi,

(Peçete, mendil),

h. Kola hakkında genel bilgi,

1. Piring kolasının uygulanması,

6. Aylık iş plânı:

- a. Evin genel temizlik ve yerleştirilmesi,
Evde bulunan her çeşit dolap ve eşyanın temizlik ev düzeni yapılacaktır.
- b. Tabii ve suni nitelikte parçalardan yararlanılarak çeşitli pösetler yapılması,
Plâstikten de yararlanılmalıdır.
- c. Göğüs yastığı, omuz yastığı, kravat kalıbı, çeşitli tutaçlar, iş önlükleri, çaydanlık muhafazaları, kirli ve mandal torbaları yaptırılması.

Yemek Pişirme

1. Kiler, mutfak ve araçların tanıtılması,
2. Süt, sütlü kahve, kakao, kahvaltılık yumurta çeşitleri, ekmekten sandviç yapılması, kahvaltı sofrasının hazırlanması,
3. Yağlı ve yumurtalı bisküvitli yaptırılması sable bisküvit peynirli bisküvit, düğme bisküvit v.b.
(Beslenme dersinde yağlar konusunun işlenmesi)
4. Protein bakımından zengin besin maddeleri:
Kıymalı, sütlü yumurtalı börekler, tepsi böreği, tatar böreği, kıymalı makarna v. b. (Beslenme dersinde protein konusunun işlenmesi).
5. Kalori bakımından zengin besin maddeleri:
Marmelat, basit sütlü tatlılar v.b. Beslenme dersinde kalori konusunun işlenmesi.
6. Minarel bakımından zengin besin maddeleri (basit, sebze et yemeği).
(Beslenme dersinde insan beslenmesinde önem taşıyan mineraller konusunun işlenmesi).
7. Vitamin bakımından zengin besin maddeleri (çeşitli meyva suları, meyva salatalarının hazırlanması ve süslenmesi, sofra kremi ve muhallebinin yapılması).
(Beslenme dersinde vitaminler konusunun işlenmesi)
8. Günde alınması gereken besin maddelerinin gram olarak gösterilmesi.
Örneğin, "yetişkin bir kimse günde ihtiyacı olan C vitaminini hangi kaynaklardan ne miktarda alabilir" şeklinde.
9. Gıda maddeleri ve bunların besleyici değerleri, besin bilgisi dersi müfredatının 9. Ünitesinde belirtilen besin maddelerinin hangi bakımlardan zengin olduğunun öğrencilere öğretilmesi.
10. Basit et balık, sebze yemeklerinin çeşitli pişirme metotları ile karşılaştırmalarının yapılması, örneğin, et haşlanarak, ızgara yapılarak, yağda kızartılarak; sebze haşlanarak, yağda kızartılarak v.b.
(Beslenme dersinde pişirme konusunun işlenmesi),
11. Öğrencinin öğrenmiş olduğu besin bilgileriyle, orta halli bir ailenin öğle yemek listesinin hazırlanması.
(Beslenme dersinde gıda ihtiyacı konusu işlenecek),
12. Bebe mamaları, büyüme çağındakiler, hamile ve emzikli için basit yemek listeleri hazırlanması ve uygulanması. Bu ders Çocuk Bakımı öğretmenleri ile işbirliği yapılarak işlenecektir.
(Beslenme dersinde gıda ihtiyacı konusunun işlenmesi),
13. İyi veya fena beslenmeye örnek vermek üzere tam ve eksik kahvaltı hazırlanması.
(Beslenme dersinde iyi ve fena beslenme konusunun işlenmesi)
14. Çeşitli besin muhafaza metotlarına uyarak basit örnekler verilmesi (kurutma, salamura, tarhana, v. b.)
(Beslenme dersinde besin maddelerinin muhafazası ve gıda zehirlenmeleri konusunun işlenmesi).

Besin Bilgisi

1. Beslenmeye giriş, insan vücudunun yapısı,
a. İnsan hayatının devamı ile gıdanın ilgisi,
b. Türkiyede beslenme durumu.
2. Besin maddelerinin vücuttaki fonksiyonu,
Karbonhidratlar (yemek pişirme dersinde kahvaltıda yenilen yiyecekler ve kahvaltı sofrasının hazırlanması konusunun işlenmesi).
3. Yağlar:
a. Hayvansal yağlar,
b. Bitkisel yağlar, yağların sindirilmesi ve vücutta kullanılması,
c. Yağ ihtiyacı (yemek pişirme dersinde yağlı hamurdan yapılan bisküvitler konusu işlenecek),
4. Proteinler:

- d. İşlemeler, mümkün olduğu kadar dayanıklı gereçlerle, her zaman kullanılmaya yarar eşya üzerinde yapılacaktır.
3. El işleri derslerinde resim dersleriyle iş birliği yapılacaktır.
- f. Konuların işlenmesinde, başlangıçta, öğretmen renk ve desen hakkında bilgi verecek, mümkün olduğu kadar yerel zenginliklerden yararlanmaya dikkat ederek öğrenciyi burslarına yer verecektir.
- g. Öğretmen öğrencilerin yapmış oldukları işleri günlük hayatlarında kullanma alışkanlığı verme üzerinde önemle duracaktır.
- h. Derslerde kullanılan araçlar ve gereçler hakkında teknolojik bilgi verilecektir.
1. Bitin konular ekonomik ilke gözönünde bulundurulacak işlenecektir. (süre, insan gücü, madde bakımından).

El İşleri ve Süs Eşyaları
Sınıf I.
(Haftada 4 saat)

KONULAR:

El İşleri Hakkında Genel Bilgi (süre 2 ders saati)

1. Kullanılan araç ve gereçlerin tanıtılması,
2. Kumaşı germe şekilleri,
3. Kumaşı germenin gereği,
a. Kasnak ile,
b. Gergeç ile,
c. Kağıt ile.
- Deseni Kumaşa Geçirme Şekilleri (süre 2 ders saati)
1. Çizerek,
2. Teyelliyerek,
3. Delerek,
4. Kopya kağıdı ile,
5. Deseni kumaş altına koyarak (gölge işi, tül işi, İngiliz dantelinde olduğu gibi),
6. Sayarak (hesap iğneleri, Antep işi, kanavva, goblen işlerinde olduğu gibi),

Türk İşi (süre: 6 hafta — 24 ders saati),

1. Düz, verev hesap,
2. Susma,
3. Ciğer deldi,
4. Pesent düz, verev)
5. Bu iğnelerin bir veya birkaçının kalın kumaşlar üzerine kalın ipliklerle, günlük ihtiyaçlara cevap verecek şekilde giyim veya ev eşyası üzerine uygulanması gerekir.
- Basit Nakış İğneleri (süre: 5 hafta — 20 ders saati),
1. Uygulama makina dikışı, çöp işi, sap iğnesi, hristo teyelle-ri, balık sırtı, battaniye iğneleri, çengel iğneleri, düğüm işi, tohum iğnesi,
2. Bunlardan yararlanarak yapılacak kreasyonlar diğer fantazi iğneler,
3. Yukarıda sayılan iğnelerden bir veya birkaçının desene uygulanması,
4. Kalın kumaşlar üzerine, kalın ipliklerle (Ayancık keteni, Rize bezi, diğer yerli dokumalar, etamin, çuval, yünlül kumaş, yün tela üzerine koton, yün, rafyalarla işlenmek) giyim ve ev eşyaları üzerinde çalışmalar,
5. Bu işler; yastık, çanta, kemer, çeşitli örtüler, Amerikan servisi, çeşitli eşya muhafazalığı, çocuk elbisesi, önlüğü ve yatak takımları v.b. üzerinde uygulanacaktır.
- Yerel El İşlerini Değerlendirme: (Süre: 6 hafta — 24 ders saati).

1. Her öğretmen; çevresinde bulunan bir el işlemesini veya gereci, özelliğini bozmadan, herhangi bir giyim ve ev eşyası olarak uygulanacaktır.
2. Yerel zenginlikleri ve sanat eserlerinden desen, motif konusunda yararlanacaktır.
3. Yerel bir değer bulunmadığı takdirde çevreye ve eldeki gerece göre herhangi bir işleme seçilebilir. (Millî işlerimizden Antep işi, oyalar, Bartın işi tel kırma, Maraş işi v.b.)
4. Sade, kolay, zevkli ve göze hoş görünen desenlere verilecektir.
5. İşleme teknikleri öğrenciyi yormuyacak bir sadelikte olacak ve dayanıklı, her zaman kullanılmaya yarar eşya üzerinde yapılacaktır.
- Çiçek Düzeni (süre: 2 hafta — 8 ders saati),
1. Çiçek düzeni hakkında genel bilgi, çiçek düzeninde öğretilecek esaslar.

Kız Enstitüleri
El İşleri ve Süs Eşyaları
Müfredat Programı

AMAÇLAR:

1. Öğrenciyi, günün ve çevrenin ihtiyaçlarına göre ev ve giyim eşyasını kullanma, çeşitli el işlerinin yapabileme maharet ve alışkanlığının kazandırılması,
2. Çevrede mevcut yerel iş ve eşyaların değerlendirilmesi ve kullanılabilir bir hale getirilmesi,
3. Öğrenciyi hızlı çalışma ile az zamanda çok ve iyi iş çıkarma alışkanlığının kazandırılması.
4. Öğrenciyi, ileride seçeceği nakış ve süs eşyaları ihtisas dalları üzerinde gerekli ön bilgilerin verilmesi (bu bilgiler öğrenciyi 2. sınıfta meslek dalı seçiminde rehber olacaktır.)

AÇIKLAMALAR:

1. Öğrencilerin, ileride el işleri ve süs eşyaları meslek dalını seçecekleri düşünülerek konular, öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde işlenecektir.
2. Konular işlenirken öğrencilere gerekli teknik, el maharetleri verilmekle beraber öğrencilerin zevklerinin gelişmesi üzerinde de önemle durulacaktır.
3. Konular işlenirken yerel gereçlerin kullanılmasına özellikle yer verilecektir. Bu öğrenciyi çevresinde bulunan gereçleri araştırma ve değerlendirme yeteneğini kazandıracaktır.
4. Zamanı değerlendirme ilkesine yer verilebilme için çalışmalar;
a. Kalıp (patron) kullanılacaktır.
b. Sade kolay, zevkli ve göze hoş görünen desenlere yer verilecektir.
c. İşleme teknikleri zevkli ve öğrencileri yormuyacak bir sadelikte olacaktır.

2. Kullanılan araç ve gereçlerin tanıtılması (vazo, tabak, her çeşit seramik kaplar, çiçek takacı — pikflor — tel, sünger, kütlü, taş, mozaik, yosun v.b.)

3. Tanzim edilecek çiçek için uygun gereçlerin seçimi.
 4. Çeşitli yol ve usullere göre çiçeklerin düzeni.
- Yapma Çiçek** (süre: 5 hafta — 20 ders saati)
1. Yapma çiçek hakkında genel bilgi,
 2. Kullanılan araç ve gereçlerin kısaca tanıtılması,
 3. Kumaş sertleştirme (kola, jelâtin),
 4. Patron çıkarma,
 5. Patronu kumaşa uygulama,
 6. Boya hazırlama ve boyama,
 7. Ütüleme,
 8. Toplama ve dallama,

Bu konu ilerde El İşleri ve Süs Eşyaları meslek dalını seçerek öğrenciler için bir ön çalışma olacağından, öğretmen tabii ve fantazi bir çiçek üzerinde çalıştırmakta serbesttir.

Tabiatın alınan bir çiçek üzerinde çalışıldığı takdirde, yapılan çiçeklerin kullanılacağı yere göre düzenlenmesi yapılacaktır.

Çocuk Oyuncakları (süre: 4 hafta — 16 ders saati),

El İşleri ve Süs Eşyaları dersinde işlenecek çocuk eşyaları konusu, çocuk bakımı ve eğitimi derslerinde işlenen "oyun ve oyuncaklar ünitesi" den farklı olarak işlenecektir. Oyuncaklar büyük patronlarla çalışılacak, kullanılan gereç kolay temizlenir nitelikte olacaktır.

1. Çeşitli çocuk oyuncakları hakkında genel bilgi,
2. Oyuncak yapımında kullanılacak gerecin seçilmesi (kullanılacağı yer ve çocuğun üzerinde çalışma),
3. Oyuncak kalıplarını kumaşa uygulanması,
4. Oyuncak kalıbının kumaşa uygulanması,
5. Oyuncak dikiminde kullanılacak çeşitli dikişler hakkında öğrenciyeye gerekli bilgiyi vermek, oyuncuğun dikilmesi,
6. Çeşitli gereçlerle oyuncuğun doldurulup süslenmesi.

Çocuk Şapkası Bere — Kapaşon (süre: 4 hafta — 16 ders saati)

1. Çocuk şapkaları hakkında genel bilgi.
- a. Yaşa, mevsime, kıyafete göre model ve kumaş seçimi (yakınabilen kumaşlar, hasır v.b.)
- b. Çeşitli çocuk şapkası kalıplarının (patronlarının) öğrenciyeye tanıtılması ve seçimi,
- c. Çocuk şapkası kalıplarının çeşitli kumaşlar üstüne uygulanması.
- d. Çocuk şapkasının dikilmesi,
- e. Garnitür hakkında genel bilgi ve çocuk şapkası modeline göre garnitür hazırlanması.
- a. Kalıpla (patronla) bere çalışması,
- a. Yaşa, mevsime kıyafete, yüze göre bere model ve kumaşın seçilmesi,

- b. Baş ölçüsü alma usulleri,
- c. Bere kalıbına, alınan baş ölçüsünün uygulanması,
- d. Bere kalıbının kumaşa uygulanması,
- e. Berenin dikilmesi ve astarlanması (kenarla tepenin birleştirilmesi, antre kurdelesinin geçirilmesi, ön işareti alınması gibi teknik bilgilerin verilmesi),
- g. Garnitür hakkında genel bilgi, garnitür seçimi ve hazırlanması,
3. Kalıpla kapaşon çalışması,
- a. Yapılacak kapaşon kalıplarının hazırlanması,
- b. Kapaşon kalıplarının kumaşa uygulanması (yünlü, jarse, pazen, vinleks, plâstik),
- c. Kapaşon dikilmesi.

NOT: Öğretmen çevreye ve öğrencinin ihtiyacına göre şapka, bere, kapaşon konularından birini işleyecektir.

Çanta — Kemer — Çeşitli Eşya Muhafazalığı (süre: 3 hafta — 12 ders saati).

Bu konular, el işlemleri konularının işleme süresi gözönüne alınarak uygulanacaktır. Çeşitli eşyalar öğrencilere tanıtılacak, öğrencinin ihtiyacına göre bu konulardan biri seçilip uygulanacaktır.

1. Çanta çalışması,
- a. İhtiyaca göre çanta modellerinin seçilmesi,
- b. Çanta kalıbı üzerinde çalışma,
- c. Çanta kalıbının kumaşa uygulanması,
- d. Çanta yapma teknikleri hakkında öğrenciyeye gerekli bilginin verilmesi.

e. Çanta astarlama yollarının gösterilmesi, çantanın astarlanması,

- f. Çanta sapı, fermuar ve kapaşonun takılması.
2. Kemer çalışması:
- a. Çeşitli kemerlerin öğrenciyeye tanıtılması, model seçimi,
- b. Bel ölçüsü alma usulü, modele göre kemer kalıbının çıkarılması.

c. Kemer yapma teknikleri, bu tekniklerden birinin yapılacak kemere uygulanması,

3. Çeşitli eşya muhafazalığı (gözlük, tarak, mendil, eşarp, çorap, makyaj esyası, çamaşır, ayakkabı muhafazalığı sigaralık ve peçetelik).

NOT: 1. Yukardaki konulardan herhangi birinin işlenmesinde seçilecek gereçlerin kolay temizlenir nitelikte olması gerekir.

2. Yapılan eşyalar günlük ihtiyaçları karşılayacak ölçekte olmalıdır.

3. Yapılacak işlerde öğrencinin zevkinin geliştirilmesine önem verilmelidir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 18.2.1964 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 27

20 OCAK 1964

SAYI: 1289

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00218 7.1.1964

6548

Konu: "Tilkî'nin Romani" adlı eser h.

Varlık Yayınevi (Ankara Caddesi No: 49/A - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokulların 4. ve 5. sınıf öğrencileriyle ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Tilkî'nin Romani	100 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00219 7.1.1964

6549

Konu: "Eflâtun" adlı eser h.

Varlık Yayınevi (Ankara Caddesi No: 49/A - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Eflâtun	200 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00221 7.1.1964

6550

Konu: "Selectes Poems Of Yahya Kemal" adlı eser h.

İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi (Talebe Neşriyat ve Yardım Bürosu Başkanlığı - İstanbul) tarafından yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevlerinde de satılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Selectes Poems Of - Yahya Kemal	6 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/81.16962-00347 9.1.1964

6551

Konu: "Çocuk Yuvası" adlı derginin 20-22. sayısı h.

Kültür Yayın Limited Ortaklığı (Bahçekapı, Türk Ticaret Bankası Han Kat: 4 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı belirtilen derginin öğrenciler tarafından okunmasında bir sakınca görülmemiştir.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
"Çocuk Yuvası" sayı 20-22	100 er Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 616.740-00349 9.1.1964

6552

Konu: "Yavruların Dilinden" adlı eser h.

Zeki Ozan (30 Ağustos İlkokulu Müdürü - Samsun) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Yavruların Dilinden	150 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3/544-00634 15.1.1964

6553

Konu: "Düzlem Analitik Geometri" adlı eser h.

Cevdet Bilsay tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin, lise fen kolu öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Düzlem Analitik Geometri	550 Krş.
Satış adresi	
Yeni Yol Matbaası Gazi Bulvarı	
1329. Sokak No: 19 - İzmir	

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00642 15.1.1964

6554

Konu: "İran Mektupları" adlı eser h.

İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Caddesi No: 95 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
İran Mektupları ciltli	30 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00644 15.1.1964

6555

Konu: "Gübreler" adlı eser h.

Nuri Benlioğlu (Örnek Sokak No: 4 Bornova - İzmir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
Gübreler	6 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00646 15.1.1964

6556

Konu: "İzmir Karataş Ortaokulunda Bir Eser - Atatürk Heykeli" adlı eser h.

"Karataş Ortaokulu Müdürlüğü - İzmir" tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet Arslantürk
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın adı	Fiyatı
İzmir Karataş Ortaokulunda Bir Eser - Atatürk Heykeli	3 Lira