

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.2-08695

19-6-1965

8013

Konu: Hollanda Coğrafi Dokümantasyon Merkezi h.

Avrupa Konseyine üye olan memleketlerde coğrafya ders kitapları müfredatının gözden geçirilmesi ve ıslah maksadıyla, her memlekette bir haberleşme ve dokümantasyon merkezi kurulması kararlaştırılmıştır.

Bu karar gereğince Hollanda'da böyle bir merkezin kurulmuş olduğu öğrenilmiş bulunmaktadır.

Devlet Üniversitesi Coğrafya Enstitüsünün himayesinde kurulan adı geçen merkezin Müdürlüğünü yapmakta olan ve aşağıda adresi yazılı Dr. H. S. Verduin Müller, Hollanda ile ilgili Sosyal, Ekonomik ve Fizio-Coğrafi alanlarda isteyenlere Türk Dilinde doküman gönderebilecektir.

Coğrafya kitabı yazan ilgililere duyurulur.

Ziya KARAMUK
Millî Eğitim Bakanı y.

Adres:

Dr. H. S. Verduin-Müller
Institut Géographique de L'Université
d'Etat, Drift 21
UTRECHT

HOLLANDA

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

İLANLAR:

KADIRLI
İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken, nakil ya da Yd. Sb. görevini ifa etmek üzere ayrılan ve bilâhare adresleri tesbit edilemeyen, aşağıda adları ve karşılıklarında bono miktarları gösterilen öğretmenlerin «Tasarruf Bonolarını» almak üzere, birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Osman SAYGILI
İlköğretim Müdürü

Adı ve soyadı	Bono tutarı Lira	Adı ve soyadı	Bono tutarı Lira
Osman Güldür	180	Mustafa Çakır	60
Şahin Özer	60	Hüseyin Çakır	60
Muhittin Çalışkan	60	Necati Şenyüz	60
Zafer Solim	60	Muhsin Sağır	60
Aytek Azeloğlu	60	İsmet Kuş	60
Ali Rıza Koser	60	Muharrem Erdoğan	60
Mehmet Özcan	60	Mustafa Borhan	60
Ömer Cinoğlu	60		
Altan Beylikci	60		
		Toplam:	1080

Adana-Osmaniye Lisesi halen birbirinden oldukça uzakta bulunan iki ayrı binada öğretim yapmakta ve binalar arasından Adana-Gaziantep bulvarı geçmektedir.

Bu durum öğrenciler için trafik bakımından tehlikeli olmakta, ayrıca iki bina arasında bağlantı kurulmasını güçleştirmekte olduğundan idari yoldan de zorluklarla karşılaşılmaktadır.

Halen 2100 öğrencisi bulunan okulu daha normal şartlar altında öğretim yapmasını sağlamak için, orta kısmın liseden ayrılarak bağımsız hale getirilmesi yerinde olacaktır.

Bu itibarla, Osmaniye lisesi orta kısmının liseden ayrılarak «Osmaniye Ortaokulu» adı ile bağımsız bir ortaokul haline getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

T. C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM
MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PA-
ZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İL-
GİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİR

YILLIK AGONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANIKLA-
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 28

12 TEMMUZ 1965

SAYI: 1363

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 96 Karar s. 29-6-1965

Konu: Antakya Özel Ata Koleji lise I. sınıfının resmi okullarımızın aynı sınıflarına denkliği h.

Antakya Özel Ata Koleji, lise birinci sınıfında, Bakanlığımız Başmüfettişi Osman Bener ve Müfettiş Mustafa Davioğlu tarafından yapılan teftiş sonunda düzenlenen, 26-5-1965 tarihli ve 465/367 sayılı rapordan, eğitim ve öğretim çalışmalarının müfredat programlarına ve yönetmeliklere uygun ve verimli olduğu; yöneticilerle öğretmenlerin okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda müspet gayretler harcadıkları anlaşıldığından, adı geçen Antakya Özel Ata Koleji lise birinci sınıfının Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 1-6-1965 tarihli ve 420.1-975 sayılı teklif yazısı üzerine, resmi liselerin aynı sınıflarına denk sayılması hususunun, Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Sıtkı BİLMEN

Müsteşar a.

Millî Eğitim Bakanı y.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 97 Karar t. 29-6-1965

Konu: Mektupla Öğretim Merkezi Yönetmeliğinin 4. maddesi (d) fıkrasının değiştirilmesi h.

Mektupla Öğretim Merkezi Yönetmeliğinin 4. maddesi (d) fıkrasının ekli örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Sıtkı BİLMEN

Müsteşar a.

Millî Eğitim Bakanı y.

Madde 4 — Kurslara devam edenleri:

.....
.....
.....

d) Öğrencileri daha yüksek bir okulun imtihanlarına hazırlamak maksadıyla düzenlenen mektupla öğretim merkezi kurslarını bitirenlere herhangi bir belge verilmez.

Ancak, bir meslek üzerinde çalışanlar ile boş zamanlarını değerlendirme amacıyla mektupla öğretim merkezi ta-

rafından kurs mahiyetinde açılmış bulunan kursları bitirenlerden mektupla öğretim merkezinin usulüne uygun olarak uygulayacağı imtihanlarda başarı sağlanana, (yalnız bu kurslara devam ettiklerine dair) örneği Talim ve Terbiye Dairesince onanmış bir belge verilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 100 Karar t. 30-6-1965

Konu: Okul-Aile Birliği Yönetmeliği h.

VII. Millî Eğitim Şurasının Kabul ettiği esaslara göre hazırlanan Okul-Aile Birliği yönetmeliğinin ekli örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Cihat BİLGEHAN

Millî Eğitim Bakanı

OKUL - AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — İlk ve ortaokullarla liselerde ve bu derecelerde bulunan diğer bütün okullarda birer Okul-Aile Birliği kurulur.

Madde 2 — Birliğin amacı, aile ve okul arasındaki ilişkileri kuvvetlendirmek suretiyle ana, baba ve öğretmenler çocukların eğitiminde işbirliğine götürmek ve böylece:

a) Çocuğun eğitiminde birbirine zıt kuvvetlerin çatışmasını önlemek,

b) Çocuğun gelişim ihtiyaçları ve bu ihtiyaçların karşılanmasında okul ve ailenin görev ve sorumluluğu hakkında aile üyelerini aydınlatmak,

c) Okulda velilerin, eğitim için yararlı yaşantılarından, bilgi, beceri ve mesleklerinden faydalanmak,

e) Toplumsal yardımlaşma ve dayanışma anlayış ve alışkanlıklarını geliştirmeye yarayacak bir çerçeve içinde öğrenci velilerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmak.

Madde 3 — Okul ve öğrencilerin maddi ihtiyaçları birinci derecede okul koruma ve yardımlaşma derneklerince karşılanır. Bu ihtiyaçların saptanması için Okul-Aile Birliği okul ve öğrencileri koruma derneği ile işbirliği yapabilir.

Madde 4 — Birlikler, kendi amaçlarına benzer amaçları gerçekleştirmeğe çalışan «Okul ve Öğrencileri Koruma Dernekleri»nden başka «Çocuk Esirge-

me», «Kızılay Gençlik Dernekleri», ve «Yardım Sevenler Cemiyeti» gibi kurumlarla işbirliği yapabilir.

Madde 5 — Okulda mali, idari ve eğitsel işlerden doğrudan doğruya okullar sorumludur. Bu işlerle ilgili dileklerini birlikler ilgili makamlara duyurabilirler.

Madde 6 — Birlikler, okulu yapmakta olduğu işler üzerinde desteklemeyi iş edinip onu güç duruma sokacak kararlar vermektен, tamamiyle eğitsel olan amaca politika ya da çıkar karıştırmaktan çekinirler. Birlik, konusu yönünden okulun bir kuruluştur. Okul dışında bir kişiliğe sahip değildir.

ÜYELİK:

Madde 7 — Okulun bütün öğretmenleriyle öğrencilerin ana-babaları ya da velileri «Okul-Aile Birlikleri Okul-Aile Birliği»nin tabii üyesidir.

Madde 8 — Öğrencinin okuldan ayrılması ile baba, anne ya da velinin üyeliği kendiliğinden düşer. Bunlardan üye kalmak isteyenler, isteklerini yazı ile başkanlığa bildirirler.

Madde 9 — Bütün üyeler genel toplantılara serbestçe gelir, konuşur ve oylara katılırlar.

Madde 10 — Baba ile anne, ikisi birden de birliği üye olabilirler.

ORGANLAR:

Genel Kurul:

Madde 11 — Genel Kurul, okulun açılmasından başlamak üzere bir ay içinde birlik yönetim kurulunun ve başkanın davetiyle okulda, okul elverişli değilse, uygun bir yerde ilk toplantısını yapar. Toplantıya bütün üyeler çağılır.

Genel Kurul, gelen üyelerle toplantı ve bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

Madde 12 — Genel kurul, yönetim kurulu başkanı tarafından açıldıktan sonra kendi başkanı ile iki kâtip seçerek çalışmalarına başlar.

Madde 13 — Genel Kurul, yönetim kurulunun biten öğretim yılıyla ilgili çalışma raporu ile yeni başlayan öğretim yılında nasıl çalışmak gerektiği hakkındaki düşüncelerini dinler, müzakere eder, karara bağlar. Üyelerin önerileri olursa onlar üzerinde de aynı şekilde hareket eder.

Madde 14 — Ana-Babalar, öğretmenler bu toplantılarda çocukları ile kendilerini ilgilendiren kişisel ve özel sorunlardan çok genel ve ortak konular

üzerinde durmalı, kişisel ve özel sorunlarını doğrudan doğruya okul idareleriyle çözümlerle.

Madde 15 — Genel Kurul, konuşmalarının sonunda yeni yönetim kurulu üyelerini seçer ve uygun görürse kurul başkanını da belirir. Seçilecek üyelerin sayısı 3 ten aşağı olmamak üzere yine genel kurulca belirtilir. Bunun üçte ikisini genel kurul öğretmen olmayan üyeler arasında, üçte birini de okulun öğretmenler kurulu, öğretmenler arasından seçer.

Madde 16 — Genel Kurul, öğretim yılı başındaki ilk toplantısından başka yıl içinde de yönetim kurulu kararı ile toplantıya çağrılabilir. Bu toplantılarda kurulu başkanı yönetir.

Madde 17 — Yönetim Kurulu, seçildiği hafta içinde toplanarak gizli ya da açık oyla aralarından ihtiyaca ve üye sayısına göre başkan, başkan vekili ve kâtip seçer. Okul müdürü yönetim kurulunun tabii üyesidir.

Madde 18 — Yönetim Kurulu, okulda toplanır ve toplantılarını elden geldiği kadar sık yapar. Toplantılara, gelen üyelerle yapılır ve kararlar, bulunanların çoğunluğu ile verilir.

Madde 19 — Yönetim Kurulu, birlik üyeleri arasından 30 uncu maddede belirtilen hususlarda ya da lüzum göreceği diğer konularda inceleme ve düzenleme komiteleri kurabilir.

Madde 20 — Yönetim kurulu ve gerekirse okulun sınıf öğretmenleri kurulu öğrenci, baba, anne ya da velilerini, öğrencilerin devam ettiği dönem, sınıf ya da bölüme göre ayrı ayrı da toplantıya çağrılabilir.

Orta dereceli okulların sınıf öğretmenleri, sınıflarındaki öğrencilerin ana-babalarını, okulun açılmasından başlayarak iki ay içinde okula davet ederek onlarla tanışır. Bu toplantının amacı sınıf öğretmenin rehberliğini yapacakları çocukların bazı özelliklerini tanımak, velileri, okul amaçlarına uygun öğrenci davranışları hakkında aydınlatmak ve çocuğun eğitiminde yapılacak işbirliği esaslarını saptamaktır.

Madde 12 — Birden fazla Okul-Aile Birliğinin kurulduğu yerlerde, ortak meseleleri karara bağlamak ve verilen kararları daha iyi gerçekleştirmek üzere, bir «Birlikler Arası Kurul» meydana getirilebilir. Bu kurulun kararları Okul-Aile Birlikleri Yönetim Kurullarını kesinlikle bağlamaz.

Madde 22 — Birlikler arası kurulun genel kurulu, birlik başkanları ile her birlikten, biri öğretmen olmak üzere, seçilecek 3 er temsilciden meydana gelir.

Madde 23 — Birlikler arası genel kurulu, illerde Milli Eğitim Müdürü, ilçelerde en yüksek dereceli okul müdürü, dereceler aynı ise bir müdürün en kıdemlisi ya da temsilcisinin okul-aile birliklerine göndereceği mektupla da-

vet edilir ve onun başkanlığında ilk toplantısını yapar, yönetim kurulunu seçer.

Madde 24 — Birlikler arası genel kurulunun toplantısı birliklerin en az üçte ikisinin temsilcilerinin katılması ile çalışmalarına başlar.

Madde 25 — Birlikler arası genel kurulu, birlik temsilcilerinin çoğunluğunun katılmalarıyla çalışmalarına başlar.

Madde 26 — Birlikler arası kurulların genel kurulları elverişli yerlerde, isterse, birliklerin ortak işlerini yürütmek üzere, kendi aralarından bir yönetim kurulu seçerler ya da ihtiyaca göre çeşitli konular üzerinde çalışacak komiteleri kurarlar.

Madde 27 — Yönetim kurulu ya da komiteler sık sık toplanarak işlerini yürütürler.

Madde 28 — Birlikler arası genel kurulu ya da yönetim kurulu da yurdun ya da bulunulan yerin kendisinininkine benzer amaçları gerçekleştirmeye çalışan öteki kurumları ile de işbirliği yapar.

Madde 29 — Yönetim kurulları, genel kurul kararları ile kendi kararlarını dosyasında ya da defterinde saklı bulundurur ve yıllık çalışma raporları hazırlar.

Madde 30 — Birliklerin çalışmalarında, okulun içinde bulunduğu imkân ve koşullar, öğrencilerin ve çevrelerinin özellikleri önemli rol oynar.

Bununla beraber genel olarak Okul-Aile Birliğinin uğraşabileceği konular, şunlar olabilir:

A — Okulun amaç ve eğitim, öğretim ilkeleriyle eğitim ve öğretim çalışmalarını hakkında ana-babaları aydınlatmak:

a) Okulun program ve yönetmeliğinin ana çizgilerini açıklamak.

b) Okulun eğitim ve öğretim prensipleri ile metotlarını anlatmak.

c) Okul-Aile Birlikleri yönetmeliği hakkında açıklamalarda bulunmak.

ç) Okulu, çalışma yerlerini ve öğretim araçlarını tanıtmak.

d) Yerine göre, okul müdürünün izni alınarak ana-babaların derslere girmelerini sağlamak maksadı ile ders yılının belli zamanlarında «Eğitim Günleri ya da Haftaları» düzenlemek.

e) Bu amaç ve ilkeleri gerçekleştirmede okulun karşılaştığı güçlüklerin açıklanması, tartışılması ve bunların giderilme çarelerinin beraberce araştırılması.

B. Sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada ortak tedbirler almak:

a) Öğrencilerin el-yüz, üst-baş, vücut temizliği ve alışkanlıkları hakkında ana-babalarla görüşmeler yapmak ve alınacak tedbirleri ayrı ayrı ve bir elden sağlama yollarına gitmek.

b) Çocukların muntazam olarak beslenmelerinin ve istirahatlerinin sağlanmasının önemi üzerinde durmak ve çocuk bakımı hakkında ana-babalarla samimi konuşmalar yapmak.

c) Bulaşıcı hastalıklardan korunma çareleri ile bunları tedavi yolları hakkında ana-babalarla konuşmalar yapmak.

ç) Çocukların her türlü kazalardan nasıl korunacakları ve kazalarda ne gibi ilk tedbirleri alınacakları hakkında ortak tedbirler almak.

e) Ailede, okulda ve çevrede çocukların sağlık ve temizliği ile ilgili öteki sorunları incelemek ve gerekli tedbirleri elbirliği ile almak.

C. Eğitim ve öğretim işlerinde çocukların başarılarını artırmada ana-babalarla işbirliği yapma:

a) Sürekli ve vaktinde okula devamının önemi üzerinde durmak, devamsızlığın nedenlerini araştırmak, bunları elbirliği ile gidermeye çalışmak.

b) Okula seve seve devanda ana-babaların okul hakkındaki görüş ve anlayışlarının önemi üzerinde durmak.

c) Çocukların beslenme, dinlenme ve duygusal dengelerinin okul başarısı üzerindeki etkileri hakkında görüşmelerde bulunmak.

ç) Çocuklarının ev ve yaşama koşulları ve özellikleri hakkında ana-babaların öğretmenleri sık sık aydınlatmalarının yetiştirme ve başarı üzerindeki rolünü açıklamak, öğretmenlerin bu hususta dikkat ve ilgiyle durmalarını, ana-babaların da hiçbir kaygıya kapılmadan, çocuklar hakkında öğretmene samimi olarak açılmalarını sağlamak.

d) Çocukların okuldaki davranış ve çalışmalarını yakından izlemek için ana-babaların okulu sık sık kendiliklerinden ziyaret etmek alışkanlığını kazandırmalarını sağlamaya çalışmak.

f) Ana-babaların okul idaresi ve öğretmenlerle sık sık ilişki kurmalarını sağlamak maksadı ile okulda ve öğretmenler arasında belli görüşme saatleri ayırmak.

g) Okula-Aile Birlikleri ile ilgili faydalı yayınları ana-babalara ve öğretmenlere tanıtmak.

h) Mümkün olan yerlerde sınıf öğretmenlerinin çocuk ana-babalarını yerlerinde ziyaretlerini teşvik etmek.

mak, bu konuda çevrenin ilgili kuruluşlarından faydalanma yollarına gitmek.

ç) Salgın hastalık hallerinde sağlık savaslarına bilgili bir şekilde beraberce katılmak ve gerekli yardımlarda bulunmak.

d) Çocukların her türlü kazalardan nasıl korunacakları ve kazalarda ne gibi ilk tedbirleri alınacakları hakkında ortak tedbirler almak.

e) Ailede, okulda ve çevrede çocukların sağlık ve temizliği ile ilgili öteki sorunları incelemek ve gerekli tedbirleri elbirliği ile almak.

C. Eğitim ve öğretim işlerinde çocukların başarılarını artırmada ana-babalarla işbirliği yapma:

a) Sürekli ve vaktinde okula devamının önemi üzerinde durmak, devamsızlığın nedenlerini araştırmak, bunları elbirliği ile gidermeye çalışmak.

b) Okula seve seve devanda ana-babaların okul hakkındaki görüş ve anlayışlarının önemi üzerinde durmak.

c) Çocukların beslenme, dinlenme ve duygusal dengelerinin okul başarısı üzerindeki etkileri hakkında görüşmelerde bulunmak.

ç) Çocuklarının ev ve yaşama koşulları ve özellikleri hakkında ana-babaların öğretmenleri sık sık aydınlatmalarının yetiştirme ve başarı üzerindeki rolünü açıklamak, öğretmenlerin bu hususta dikkat ve ilgiyle durmalarını, ana-babaların da hiçbir kaygıya kapılmadan, çocuklar hakkında öğretmene samimi olarak açılmalarını sağlamak.

d) Çocukların okuldaki davranış ve çalışmalarını yakından izlemek için ana-babaların okulu sık sık kendiliklerinden ziyaret etmek alışkanlığını kazandırmalarını sağlamaya çalışmak.

f) Ana-babaların okul idaresi ve öğretmenlerle sık sık ilişki kurmalarını sağlamak maksadı ile okulda ve öğretmenler arasında belli görüşme saatleri ayırmak.

g) Okula-Aile Birlikleri ile ilgili faydalı yayınları ana-babalara ve öğretmenlere tanıtmak.

h) Mümkün olan yerlerde sınıf öğretmenlerinin çocuk ana-babalarını yerlerinde ziyaretlerini teşvik etmek.

i) Çocukların gelişimi ile okuldaki başarı ve gidışleri hakkında ana-babaları zamanında ve teker teker haberdar etmek için tedbirler almak ve her öğrenci hakkında bu alanda açık ve güvenilir bilgi verecek fişler tutulmasına çalışmak.

j) Derslerine çalışmak için çocuklara evde gerekli zamanı, yeri ve rahatlığı sağlamaları hususunda ana-babalarla görüşmeler yapmak.

k) Derslere çalışmak için evde elverişli yer ve fırsatı bulamayan çocukların okula gelip iyi bir şekilde çalışabilmelerini sağlayacak tedbirler almak.

l) Özel yetiştirmeye ve teşvike muhtaç çocuklar hakkında ayrıca gerekli çarelere başvurmak.

m) Derslerde geri kalan çocukları vaktinde ana-babalarına bildirecek yetiştirmeleri için elbirliği ile gerekli tedbirleri almak.

n) Öğrenciler ve ana-babalar için kitaplık sağlama ve evlere kitap ver-bilme yollarını araştırmak.

o) Okul çağındaki çocukların bakımı, gelişimi ve eğitimi hakkında elverişli zamanlarda velilere faydalı konferanslar vermek, kurslar açmak.

p) Okulun kendi programında olmayan da öteki okullarda yada çevrenin başka kurumlarında gösterilen yabancı dil, daktilo, defter tutma, sanat gibi ders ve kurslara katılmalarını sağlamak, resim-iş, müzik, yabancı dil gibi derslerde ayrıca ilerlemeye istekli çocuklar için okulda ve çevrede elverişli ortam hazırlamak.

r) Okulu bitirecek çocukların kendi istidat ve yetenekleri hakkında aydınlatmak, hangi okula ve mesleğe girmeleri gerektiği hakkında kendilerine ve ana-babalarına olumlu yollar göstermek, bu alanda yardımda bulunmak.

s) Öğretimin mahallileştirilmesi için komiteler halinde çalışma, yakın yurt hakkında elbirliği ile incelemeler yapmak.

ş) Dönem ya da ders yılı sonlarında sınıf ve okul çalışmalarını topluca gösteren sınıf ya da okul dergileri, raporları, sergileri hazırlamak.

t) Çocuklarının tatillerini nasıl geçirmeleri gerektiği hakkında ana-babalarla tedbirler düşünmek.

Ç. Ailede, okulda ve çevrede çocukların iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak:

a) Çocukların disipline, insanlık kurallarına topluluk düzenine ayak uydurmalarını sağlamak, bu türlü bir saygı yolu ile kendilerine hâkim olmayı öğrenebileceklerini onlara telkin etmek.

b) Her fırsattan faydalanılarak öğrencilerin millet, vatan ve insanlık sevgilerini, dayanışma duygularını pekiştirmeye işbirliği yapmak.

c) Ailede, okulda ve çevrede görülen, duyulan öğrenilecek olaylar (teşebbüs sorumluluk, dürüstlük, naziklik, düzensizlik v. b.) üzerinde konuşmalar yapmak, çocuklarının başarılarını toplu şekilde ana-babalarına göstermek.

ç) Çocukların evde, yolda ve okulda büyük ve küçüklere karşı nasıl davranmaları gerektiği hakkında alınan kararları desteklemeye ana-babaların yardımını istemek.

d) Öğrencilerin yapmaları ve gitmeleri uygun olmayan işleri ve yerleri

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 102

Karar t. 30-6-1965

Konu: İstanbul Özel Bomonti İlkokulu 4 üncü sınıfının, resmi ilkokulların aynı sınıflarına denkliğinin kabulü h.

İstanbul'da faaliyette bulunan Özel Bomonti İlkokulu 4 üncü sınıfında İlköğretim Müfettişi Nazım Gürses ile Avni Ülküner tarafından yapılan teftiş neticesinde düzenlenen 17 Mayıs 1965 tarihli raporda, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, daha önce 1, 2, 3 üncü sınıflarının denkliği kabul edilmiş olan, Özel Bomonti İlkokulu 4 üncü sınıfının da, Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 15 Haziran 1965 tarih ve 420/1112 sayılı teklif yazısı üzerine, resmi ilkokulların aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Sıtkı Bilmen

Or. Öğ. Genel Müdürü,
Milli Eğitim Bakanı y.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 103

Karar t. 3-7-1965

Konu: Orta dereceli okulların sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliklerinin ara sınıflarındaki ortalama ilgili hükümlerinin değiştirilmesi h.

Orta dereceli okulların sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliklerinin bütünlüme ve sorumlulukla ilgili hükümlerinin değiştirilmesine dair ve 1283 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan yönetmeliğin 3 üncü maddesinin a fıkrasının, bağı örneğe göre değiştirilmesinin Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Cihat BİLGEHAN

Milli Eğitim Bakanı

Madde 3 —

a) Ortaokul ve liseler ile mesleki ve teknik öğretim okullarının ara sınıflarında bulunan öğrencilerin bütünlüme imtihanları sonucuna göre yalnız bir dersten başarı gösterememiş olanlar, başaramadıkları ders dahil bütün derslerden aldıkları sınıf geçme notları ortalama ortaokullarla dengi okullarda en az beşbuçuk, liselerle mesleki ve teknik öğretim okullarının ikinci devrelerinde en az altı olmak kaydı ile bir üst sınıfa geçmiş sayılırlar. Bu ortalama sonucunda çıkan kesirler hiçbir surette bire tamamlanmaz.

Ancak, liselerin fen kolunda fen derslerinden, edebiyat kolunda edebiyat derslerinden, mesleki ve teknik öğretim okullarında meslek derslerinden, atelye ve atelye mahiyetindeki labora-

beraberce saptayarak bu hususlarda ana-babalarla ortak tedbirler almak.

e) Disiplin olayları hakkında ana-babalara bilgi vermek ve onların bu alanda yardımını istemek.

f) İsraf, gösteri, saygısızlık, kötü söz v. b. gibi kötü eğilimler üzerinde durmak ve bu alanda ortak tedbirler almak.

D. Sosyal Yardım ve Hizmetler:

a) Bakıma, yedirilmeğe, giydirilmeğe ve eksikleri tamamlamağa muhtaç hasta ve fakir çocuklara elbirliği ile gereken yardımları sağlamak.

b) Korunmağa muhtaç çocukları saptayarak genel yurtlara alınmasını sağlamak.

c) Kör, sağır, sakat, zekâca geri, çok üstün ya da herhangi bir alanda yetenekli çocuklarla, eğitimi zor çocuklar gibi özel bir eğitim ve öğretime muhtaç çocuklar için tedbirler almak, özel yurtlara alınmalarını sağlamak.

ç) Tatillerde ya da derslerden sonra okulun kitaplık, laboratuvar, dershane, bahçe ve oyun yeri tesislerinden çocukları ve ana-babaları faydalandırma yollarını düşünmek ve tedbirini almak.

d) Çocuklar için okulda ve yöresinde cinnastik ve oyun yeri ile araçları hazırlamak.

e) Çalışan ana-babaların okul çağında olmayan çocuklarının bakım ve gözetilmesi için mümkün olan yerlerde okulda tedbir aramak.

f) Çevrede okuma-yazma bilmeyen, belli alanlarda yetişmek isteyen vatandaşları yetiştirmek üzere okulda tedbirler almak.

Madde 31 — Okul-Aile Birlikleri yukarıda sayılan işlerden ancak görevli olanları ve başarabileceklerini üzerine alırlar.

Madde 32 — Birlikler, alınmasında imkân gördükleri yeni ve faydalı tedbirleri okul ve Milli Eğitim idaresine önerebilirler.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Madde 33 — Bu yönetmelik birliklerce değiştirilemez. Ancak birlikler genel kurullarından geçirecek, tamamlayıcı nitelikte özel yönetmelikler yapabilirler.

Madde 34 — Birlikler örnek olabilecek nitelikte gördükleri çalışmalarını, Bakanlıkça yayılması düşünülmek üzere, bir rapor halinde Milli Eğitim idaresine verebilirler.

GEÇİCİ MADDE:

Madde 1 — Birliğin kuruluş toplantısı, içinde bulunulan öğretim yılının ilk toplantısı sayılır. Bu toplantı müdürün daveti ile yapılır.

Madde 35 — 2287 Sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 36 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

tuvar derslerinden geçer not alamayanlar ile bir üst sınıfa yukarıdaki fıkra hükmüne göre geçmiş sayılan öğrencilerden aynı devrenin diğer sınıflarında aynı dersten ikinci defa başarı gösteremiyenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.

Ayrıca, liselerin fen kolunda fen derslerinden, edebiyat kolunda edebiyat derslerinden geçen not alamayanlardan sınıf geçme notları ortalaması en az altı tutan öğrenciler kol değiştirmek suretiyle ortalamadan faydalanabilirler.

GENELGELER :

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 503/12140 23-6-1965

8014

Konu: Damga vergisi kanunu h.

VALİLİKLERE

488 Sayılı damga vergisi kanununa göre damga pulundan muaf olan belgeler aşağıda açıklanmıştır.

Buna göre işlem yapılmasının okul müdürlüklerine tebliğini rica ederim.

Ziya KARAMUK

Yüksek Öğretim Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Sicil Cüzdanları,
Şahıslara verilen hizmet belgeleri,
Olumluk kağıtları,
Öğrenim Belgeleri (Diploma, Belge, Tasdiknameler)
Askerlik Terhis tezkeresi,
Nüfus Hüviyet Cüzdanı örneği,
Tebellüğü ve Tesellüm makbuzları,
Birikmiş Belgeleri,
Öğretmen Memur ve öğrenci hastalık raporları,
Çıkma yazıları,
Kayıt suretleri,
Öğrenci ve öğretmen kimlik kartları,
Not: Lise diplomalarına 5, Ortaokul diplomalarına 3 liralık harç pulu yaptırılacaktır.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-8731 19-6-1965

8015

Konu: «Eğitime Giriş I» adlı eser h.

Hıfzırahman Raşit Öymen (Basın Sitesi E Bloku No: 3-Posta Caddesi, Çankaya-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın meslekdaşlara duyurulması uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK

Yüksek Öğretim Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı: Fiyatı:

Eğitime Giriş I 6 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-08733 19-6-1965

8016

Konu: «Sarıkkaraağaç Ortaokulu Eğitim Çalışmaları» adlı eser h.

Tevfik Tortop (Osmangazi Ortaokulu Müdürü-Eskişehir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ortaokul öğretmenlerine ve idarecilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK

Yüksek Öğretim Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı: Fiyatı:

Sarıkkaraağaç Ortaokulu eğitim çalışmaları 10 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-08735 19-6-1965

8017

Konu: Şiirimizde Öğretmen adlı eser h.

İbrahim Zeki Burdurlu (İzmir Eğitim Enstitüsü Edebiyat Öğretmeni-Buca-

İzmir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilkököl öğretmenleriyle orta dereceli okul öğretmenlerine ve ilköğretmen okulu öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ziya KARAMUK

Yüksek Öğretim Genel Müd.
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı: Fiyatı:

Şiirimizde Öğretmen 2 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 614.9/2-08941 24-6-1965

8018

Konu: Takdirname ve Teşekkür alan Millî Eğitim Müdür ve Yardımcıları h.

VALİLİKLERE

1964-1965 Öğretim yılından gösterdikleri başarıdan dolayı Bakanlığımızca Takdirname ve Teşekkürle taltif edilen Millî Eğitim Müdürleri ve Yardımcılarının adı aşağıda gösterilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Cihat BİLGEHAN

Millî Eğitim Bakanı

Galip Aksöz-Muğla Millî Eğitim Müdürü Takdirname

Abdülkadir Arıç-Hatay Millî Eğitim Müdürü Takdirname

Mehmet Arseven-Bolu Millî Eğitim Müdürü Teşekkür

Nazif Süner-Maraş Millî Eğitim Müdürü Teşekkür

Veli Kaya-Hatay Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Teşekkür

Fikret Tümer-Hatay Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Teşekkür

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İL GİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PAPAŞIZ GÖNDERİLİR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALİ SAĞLIKLA RINDAN BİRNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 28

19 TEMMUZ 1965

SAYI: 1364

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 92 Karar t. 24-6-1965

Konu: «İlköğretmen okulları İdare Yönetmeliği» h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 2 Kasım 1964 gün ve 12836 sayılı teklif yazısı üzerine «İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği»nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.

Nuri KODAMANÖĞLU

Müsteşar

Millî Eğitim Bakanı a.

İLKÖĞRETMEN OKULLARI İDARE YÖNETMELİĞİ GENEL MADDELER

Madde 1 — İlköğretmen Okullarının amaçları:

A — «Türk Millî Eğitiminin Amaçları» İlköğretmen Okullarının da amaçlarıdır.

B — İlköğretmen Okulları: a) İlkokullara öğretmen yetiştiren, b) Bölgelerindeki ilkökulları geliştiren ve ilkököl öğretmenlerinin işbaşında yetişmelerine yardımcı olan, c) mezunlarının çalışmalarını izleyip değerlendiren, d) dışarıdan bitirme yoluyla öğretmen yetiştirmeyi geliştirmeye çalışan, e) çevresine kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmada önderlik eden eğitim kurumlarıdır.

C — İlköğretmen Okulları a) öğrencilere hizmet sürelerinin bir bölümünde köylerde görev alacakları düşünülerek, daha çok köye ve köy okuluna yararlı, bilgi beceri ve davranışları kazandırmak; tarım ve aletye öğretime gereken önemi vermek; okulun eğitim, öğretim çalışmalarını çevre köylerinin sorunlarına bağlamak, b) öğrencileri yurdun her yerinde özellikle şartları güç köylerde seve seve görev almağa hazırlamak, c) yapma ve yaratmayı gerçek öğrenmenin önemli bir ölçüsü sayma, okula ve çevreye bu türlü yapıtlar ortaya koymanın ortamını hazırlamak, d) öğrencilerin yetişmelerini değerlendirirken, çalışkanlık, yapma, yaratma, nesnel düşünme, yurdumuzu sevmeye ve demokratik davranış, başkalarıyla işbirliği yapabile, ciddilik, samimilik ve

iyimserlik gibi kişilik özelliklerine de diğer yönlerdeki gelişmeler kadar yer vermek, e) öğrencilere ilkököl öğretmenliğinin gerektirdiği özel meslek formasyonunu kazandırmak, bu amaçla eğitim ve öğretimle ilgili yayınlardan yararlanmak, ilkököl çocukları üzerinde incelemelerde bulunmak; eğitim, öğretim uygulamaları yapmak, f) öğrencileri kitap okumayı seven, bunu fikri ve mesleki gelişmenin vazgeçilmez aracı sayan; söz, yazı ve düşünce özgürlüğüne inanan kişiler haline getirmekle görevlidir.

Madde 2 — İlköğretmen okullarının öğretim süresi, ilkököl üzerine altı, ortaokul üzerine üç yıldır.

İlköğretmen okulları bölgelerin gerekseme, olanak ve koşullarına göre yatılı ya da gündüzlü altı ya da üç sınıflı karma eğitim kurumlarıdır. Bu okullarda gerekirse hazırlık sınıfları açılabilir.

YÖNETİM İŞLERİ MÜDÜRÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 3 — Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak, yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Okul demokratik ilkelere göre yönetilir. Müdür, okul topluluğunun —öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetli— bütün üyelerinin eğitim, öğretim ve yönetim sorumluluklarına etkin bir şekilde katılmalarını sağlayıcı tedbirleri alır. Okulda yeni eğitim, öğretim ve yönetim yollarını olumlu bir tutum içinde ve düzeni bozmadan egemen kılmağa çalışır.

Madde 4 — Müdür okuldaki bütün görevlilerin başıdır. Bunların ödevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve Bakanlıkça verilen emirlere göre yapmalarını denetler. Aralarında ahenkli bir işbirliği kurulmasını sağlar. Gerekirse görevlerini değiştirmek üzere üst makamlara önerir.

Madde 5 — Müdür görevlerini yerine getirebilmek için aşağıdaki ve benzeri tedbirleri alabilir:

a) Okulun yeni öğretim yılı başlamadan önce öğretmenler kurulunu toplantiya çağırarak yeni öğretim yılında okul içinde ve çevresinde, yapılacak eğitim, öğretim çalışmalarının planlamasını sağlar.

b) Derslik, atelye, laboratuvar, tarım alanları ve çevrede ele alınan eğitim, öğretim projeleri, incelemeler ve sosyal çalışmaları denetler ve değerlendirir. Eğitim, öğretim çalışmalarını de-

ğerlendirip geliştirmek için öğretmenler kurulu, sınıf ve zümre öğretmenleri, öğrenciler ve temsilcilerini sık sık toplantıya çağırır.

c) Öğretmenlerin bir yıl içinde bütün eğitim, öğretim alanlarında yaptıklarını gözlem ve belgelere dayanan notlar halinde saptıyarak özel dosyalarına koyar. Öğretmenlerin talim sicillerine bu notların özetlerini yazar. Talim sicillerine somut delillere dayanmayan öznel yargılar yazılmaz. Öğretmenleri değerlendirmede çalışkanlık, yapma (bir yapıt ortaya koyma), yaratma, nesnel düşünme, deneyci tutum, özgeci ve demokratik davranış, yurdumuzu sevmeye ve yurdumuzun sorunlarıyla yakından ilgilenme temel ölçülerdir. Düzenli yaşama, başkalarıyla işbirliği yapabileme, kendi kendini yetiştirme, okulun ve çevrenin gelişmesini olumlu yönde etkileme, ciddi, samimi ve iyimser olma, gözönünde tutulması gereken öteki önemli özelliklerdir.

ç) Müdür; öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetlilere çalışmalarında rehberlik etmekte görevlidir. Stajyerler hakkında 1702 sayılı kanunun 4. maddesine göre hareket edilir.

Madde 6 — Müdür okulu, öğrencilerin çalışacakları, araştırma yapacakları, boş zamanlarını iyi kullanabilecekleri, eğitim ve öğretime uygun bir çevre haline getirecek her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

Madde 7 — Müdürün genel yönetim işleriyle ilgili personel, memur, öğretmen ve hizmetlilerin atanma ve yönetimine ilişkin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Müdür tasdikname, diploma ve belgeleri onaylar. Bunların doğruluğundan birinci derecede sorumludur.

b) Müdür okulun masraf tahakkuk memurudur. Bu sıfatla harcama belgelerini ve bordrolarını onaylar. Müdür, verilen özel yetkilerle ita amirliğini gördüğü takdirde; masraf tahakkuk memurluğu müdürün uygun bulacağı bir müdür yardımcısı tarafından yapılır.

c) Müdür, ayniyat işlerini bu konudaki kanun ve yönetmeliklere göre yürütür. Demirbaş eşyanın ve gereçlerin iyi korunup kullanılmasından birinci derecede sorumludur. Müdür eşya ve gereçlerin dikkatsizlik yüzünden kırılıp bozulmamasını izlemek ve zararı ödetmek, kaza ile kırılanlar hakkında ayniyat yönetmeliğine göre gereken işlemleri yaptırmakla görevlidir.