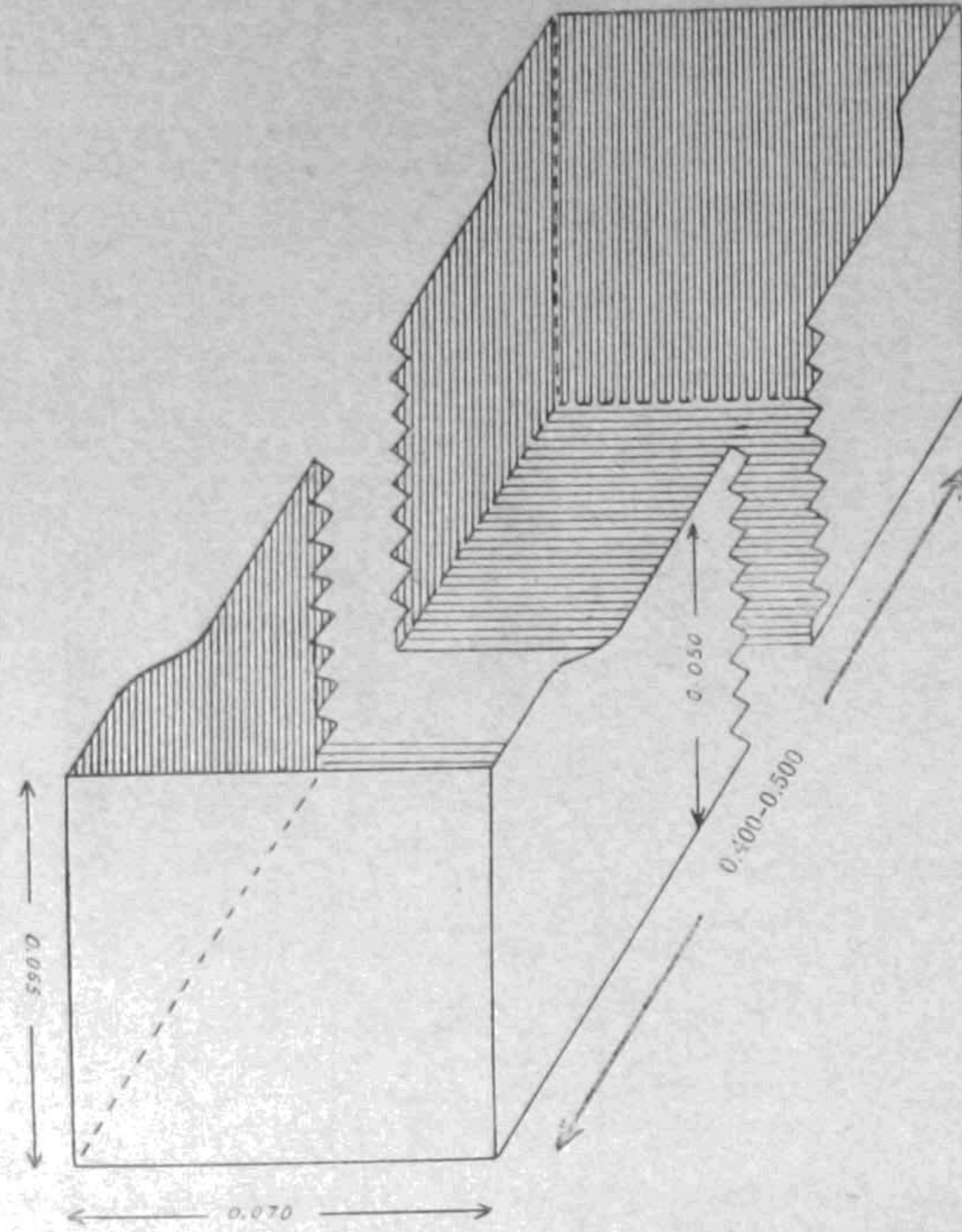


ÖDÜNÇ VERME KUTUSU ÖRNEĞİ: 7



Ödünç Verme Kutusu, 0.070 genişlik ve 0.065 yüksekliğinde, 0.40-0.50 derinliğinde kalın mukavvadan ya da kontrplaktan yapılır. Kutunun içine, yanlarına tümü ile değecek biçimde ve yararlanma kartını dikey tutabilmek için ileri ve geri sürebilecek dikey bir bölme konulur.

Bundan başka mukavvadan yapılp, her birinin üst tarafına 12 aydan birinin ismi yazılmış 1-2 tane ay ve ayrıca günlerin sayısını gösterecek 31 tane gün bölmesi hazırlanır. Gün bölmeleri 1'den 31'e kadar olan sayılardan 3 takım yapılır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 4.8.1965 tarihinde basılmıştır.)

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611-1/471-09522 7-7-1965

8036

Konu: «Hayat Bilgisi Ünitelerine Uygun I. Sınıf İçin İlkokuma» adlı eser h.

Fahri Toplu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiatı ve satış adresi yazılı kitabın, İlkokul I. sınıf öğrencilerimiz için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet ARSLANTÜRK
Müşteşar Muavini
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı: Fiyatı:

Hayat Bilgisi Ünitelerine uygun I. Sınıf İçin İlkokuma 175 Krş.

Satış Adresi:

Ege Kitabevi-İzmir

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.9524 7-7-1965

8037

Konu: «Yakın Yurt Çevremiz Sakarya» adlı eser h.

Mehmet İşler (İlköğretim Müfettişi-Sakarya) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Sakarya İli İlkokullarında kaynak kitap olarak kullanılması uygun görülmüştür.

Mehmet ARSLANTÜRK
Müşteşar Muavini
Millî Eğitim Bakanı y.

Kitabın Adı: Fiyatı:

Yakın Yurt Çevremiz Sakarya 175 Krş.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAHBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 28

9 AGUSTOS 1965

SAYI: 1367

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 114

Karar t. 12-7-1965

Konu: «Kütüphaneler Arası Basma Kitapları Ödünç Verme Yönetmeliği» h.

«Kütüphaneler Arası Basma Kitapları Ödünç Verme Yönetmeliği»nin bağlı örneğe göre kabulü hususunun Bakanlık Yüksek Makamına arzı kararlaştırıldı.

Uygundur

Mehmet ARSLANTÜRK

Millî Eğitim Bakanı y.

Müşteşar Muavini

KÜTÜPHANELER ARASI BASMA KİTAPLARI
ÖDÜNÇ VERME YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Türkiye il ve ilçe halk kütüphaneleri ile bucak ve köy kütüphaneleri, kütüphaneler arası işbirliğinin bir sonucu olarak basma kitapların ödünç verme işlerini kendi aralarında doğrudan doğruya yürütürler.

Madde 2 — Basma kitapların kütüphaneler arası ödünç verilmesi konusunda düzenin sağlanması ve karşılıkların önlenmesi için İlk Halk Kütüphanesi, bu işin yönetimini kolaylaştırmak üzere çevresindeki ödünç verme kütüphaneleriyle birlikte bir iç tüzük hazırlar.

Madde 3 — Halkın okuma isteklerini karşılamak amacıyla her kütüphane kendisinde bulunmayan basma kitapları bir başka kütüphaneden belli bir süre ile iğreti olarak kütüphanesine getirir ve kitabın özelliğine göre okuma salonunda, yada, ödünç verme servisinde okuyucuların hizmetine koyar.

Madde 4 — Kütüphaneler arası ödünç kitap verme çalışmalarını düzenlemek üzere bu işlerin merkezi olan İl Halk Kütüphanesinde İl içindeki kütüphanelerin koleksiyonlarını gösterir yazar adına göre bir katalog bulundurulur. Bu katalogun yapılması için kütüphaneler arası ödünç verme hizmetini üzerine alan kütüphaneler kendi kitaplarının kataloglarını hazırlarken (yazar adına göre) bir ek fiş çıkarır ve bu hizmetin merkezi olan İl Halk Kütüphanesine gönderir. Kataloga alınacak fişlerden kitabın hangi kütüphanede ve hangi kayıt numarasında bulunduğunu belirten bilgi, fişin (not) yerine yazılır.

Madde 5 — Kütüphaneler arası ödünç olarak verilecek kitaplar genellikle iki çeşittir.

a) Halk ödünç verme servisi yönetmeliğine göre evlere ödünç olarak verilmesinde sakınca görülmemeyen kitaplar,

b) Bir incelemeye esas olacak ve kaynak niteliği taşıyan kitaplar,

Madde 6 — Başvurma kitapları niteliğindeki eserler bu hizmette kullanılmaz.

Madde 7 — Başka bir kütüphaneden ödünç olarak sağlanması istenilen eserler için kütüphanelerin uzaklıkları, yol durumları ve mevsim dikkate alınarak, kitabın ne zaman okuyucuya verilebileceği bildirilir. Aynı şehir içindeki kütüphanelerden kitap getirme işi bir haftayı geçmemelidir. Aranılan kitap bulunmazsa durum okuyucuya bildirilir.

Madde 8 — İl Halk Kütüphanesi kütüphaneler arası ödünç verme işlerini aşağıda açıklandığı gibi yürütür.

a) Çevre kütüphanelerinden istenen kitap, kitabın bulunduğu kütüphaneden örneği ekli fişlerle istenir.

b) Söz konusu fişler kütüphane salonunda ya da ireti olarak evlerde okunacağı dikkate alınarak iki renkte düzenlenir.

c) Bunlar A, B, C, fişleri diye adlandırılır. Bunlardan (A) fişi kitap isteme fişidir, (B) fişi koğuşturma fişidir, (C) fişi ise geçici alındı fişidir.

d) (A) Fişi, kitabı ödünç veren kütüphanede bırakılır, (B) ve (C) fişleri kitabı isteyen İl Halk Kütüphanesi ya da öteki Halk Kütüphanesine gönderilir.

(B) fişini kitabı isteyen kütüphane kendisinde alakoyar. (C) fişini ise kitabın alınacağı kütüphaneye «alındı alıtı» karşılığı olarak gönderir.

e) Ödünç verme süresi biten kitap ilişkin bulunduğu kütüphaneye doğrudan doğruya gönderilebilir. Bu durumda kitap isteme işi halk kütüphanesi aracılığı ile yapılmışsa, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne bilgi verilir.

f) Kitap yerine geri verilmek üzere gönderildiği zaman, ilgili kütüphane geçici alındı fişini, işlemin akımına göre, İl Halk Kütüphanesine ya da kitabı ödünç olarak alan kütüphaneye geri verir. Bunun üzerine İl Halk Kütüphanesindeki koğuşturma fişinin kaydı kapatılır.

Madde 9 — Kütüphaneler arası ödünç verme yoluyla okuyucuların incelenmesine sunulan kitapların okuyuculara nasıl verileceği, kitaplarda meydana gelecek zararlar ile kaybolma hallerinde alınacak tedbirler Halk İare Servisi Yönetmeliğinin genel yargularına göre yürütülür.

Madde 10 — Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri için ayrı bir dosya düzeni kurulur.

Madde 11 — İl sınırları çerçevesi içinde ilçeler ve kasabalar arası ödünç kitap verilmesinde posta ücretleri kitabı isteyen okuyucular tarafından ödenir.

Madde 12 — Kütüphane yöneticileri kütüphanelerinin bina durumlarına göre bu çeşit çalışmalar için ayrı bir büro kurabilirler.

Madde 13 — Bu servis için kütüphane kadrosunun gösterileceği olanaklara ve iş yoğunluğuna göre ayrı bir memur görevlendirilebilir.

Madde 14 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer. melik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 15 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

FİŞ ÖRNEKLERİ

A	B	C
Kütüphanelerarası İğreti Kitap İsteme Fiş	Kütüphanelerarası İğreti Kitap Koğuşturma Fiş	Kütüphanelerarası İğreti Kitap Peçici Alınma Fiş
Kitabın adı : Yazar adı : Kitap No : Kütüphanesi : İsteme tarihi : Ödünç verme süresi : Geri çevirme tarihi : Kitabın ödünç verileceği kütüphane :	İsteyen Kütüphane : Kitabın adı : Yazar adı : Kitap No : Kütüphanesi : İsteme tarihi : Ödünç verme süresi : Geliş tarihi : Geri çevirme tarihi : Kitabın ödünç verildiği kütüphane :	İsteyen Kütüphane : Kitabın adı : Yazar adı : Kitap No : Kütüphanesi : İsteme tarihi : Ödünç verme süresi : Veriş tarihi : Geri alış tarihi : Kitabı isteyen kütüphane :
Kütüphane Müdür Mühür ve İmza		Mühür ve İmza

Karar s. 120

Karar t. 21.7.1965

Konu: Akşam Ortaokul ve Liseleri Yönetmeliği h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 11 Mayıs 1965 tarih ve 531/5388 sayılı teklif yazısı üzerine akşam ortaokul ve liseleri yönetmeliğinin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

Cihat BİLGEHAN

Millî Eğitim Bakanı

AKŞAM ORTAOKUL VE LİSELERİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Akşam ortaokul ve liseleri, hayatlarını kazanmak üzere çalışmak zorunda kalarak öğrenimlerine gündüz devam edemeyenlerle, yaşları öğrenim çağını aşmış olanlara ortaokul ve lise öğrenimi sağlar.

Madde 2 — Akşam ortaokul ve liseleri bağımsız veya gündüz ortaokul ve liselerine bağlı olarak açılabilir.

Madde 3 — Akşam ortaokul ve liselerinde öğretim, bu okulların müfredat programına ve ders dağıtım çizelgelerine göre yapılır.

Madde 4 — Akşam ortaokul ve liselerinin öğrenim süreleri dörder yıl olup, gündüz ortaokul ve liseleriyle aynı zamanda öğrenime başlar, ara verir ve kapanır.

Madde 5 — Akşam ortaokul ve liselerinin günlük vakit çizelgeleri, mahalli şartlara göre okul idarelerince saptanır. Cumartesi ve Pazar günlerinden başka her gün;

a) Ortaokullarda günde üçer saat, "son sınıfta haftada iki gün dörder saat" ders yapılır.

b) Liselerde dört saat ders yapılır.

c) Her ders 45 dakikadır.

Kayıt ve kabul,

Madde 6 — Akşam ortaokullarına ilkökul mezunları ile ortaokuldan veya ilkökula dayalı resmi meslek okullarından ayrılanlar;

Akşam liselerine;

Ortaokul veya ilkökula dayalı, mesleki kültürle birlikte en az ortaokul seviyesinde genel kültür de veren okullardan meslek okulu mezunlarıyla gündüz liselerinden tasdikname veya belge ile ayrılanlar,

Belgeli öğrencilerden askerliklerini yapmış olanlar, kaydedilirler.

Madde 7 — Üç veya dört yıllık ortaokul ve liselerin ara sınıflarından tasdikname veya belge ile ayrılmış olanların hangi sınıflara kabul edilecekleri aşağıda gösterilmiştir:

a) 3 yıllık okullardan gelenler

Ayrıldığı sınıf	Kabul edileceği sınıf
3. sınıf öğrencileri	4. sınıfa imtihanla
2. sınıf öğrencileri	3. sınıfa imtihanla
3. sınıf öğrencileri	3. sınıfa imtihanla
2. sınıf öğrencileri	2. sınıfa imtihanla
1. sınıf öğrencileri	1. sınıfa imtihanla

b) Dört yıllık ortaokul ve liselerden gelenler ayrıldıkları sınıfa kabul edilirler.

Madde 8 —

a) İlk ve ortaokula dayalı resmi meslek okullarının ara sınıflarından gelenlerin "program bakımından denk olanlar hariç" alınacakları sınıf lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 95. maddesinin e fıkrasına göre, saptanır.

b) Resmî meslek okullarından mezun olanların denklik yoklamasında okullarında okudukları ve Millî Eğitim Bakanlığınca tayin edilmiş olan derslerin yoklamasından ayrık tutulurlar.

c) Gündüz ortaokul ve liseleri ile meslek okullarından akşam ortaokul ve liselerine öğretime başlandıktan bir ay sonra nakil yapılamaz.

Madde 9 — Okula kaydedilenlerden şu belgeler istenir:

a) En son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı (Diploma, çıkma, tasdikname, belge)

b) Nüfus cüzdanının aslı,

c) Kayıt bildiriği, (okuldan verilir)

d) Sağlık raporu ve aşı kâğıdı,

e) 4,5x6 boyutunda başı açık cepheden çekirilmiş altı fotoğraf,

f) Altı adet pullanmış ve üzerine öğrenci ya da veli adresi yazılmış mektup zarfı, (bunlardan ikisi iadeli taahhütlü olacaktır)

g) Emniyet makamlarından onaylı iyi hal kâğıdı (öğrenime ara veren ve Devlet Memuru Statüsü dışında bulunanlar için)

h) Çalıştığı yerden alınmış meşguliyet belgesi (öğrenim çağında bulunanlardan istenecek olan bu belgenin ticaret, sanayi odaları ya da emniyet makamlarınca onanmış olması gerekir.)

i) Askerlik terhis tezkeresi, (belgiler ve askerlik çağında olanlar için)

Madde 10 — 18 yaşından küçük olanlar okula veli göstermek zorundadırlar.

Madde 11 — Kayıt ve kabul şartlarını taşıyanlarda yaş hadi aranmaz.

Madde 12 — Bir okuldan kovulmak suretiyle ayrılanlar ancak üç yıl sonra Millî Eğitim Bakanlığının izniyle okula kaydedilebilirler.

Madde 13 — Okula yazılma, Bakanlıkça her yıl belirlenecek süre içinde yapılır.

Madde 14 — Okula devam zorunludur. Bir öğretim yılı içinde 30 gün devam etmemiş olanlar sınıfta kalmış sayılırlar.

Devamsızlık; hastalık, görevlendirme gibi özürlerle dayanır ve okul idaresinin kabul ettiği resmi belgelerle saptanır. Bu süre öğretmenler kuruluna kararlaştırılır. Öğretmenlerin en geç bir hafta içinde belgeye bağlanmış olarak okul idaresine bildirmesi şarttır.

Sınıf geçme yoklamaları:

Madde 15 — Her sınıfın birinci ve ikinci not döneminde okul idaresince saptanan ve öğrencilere duyurulan günlerde ikiser yazılı yoklama yapılır. Okul idaresince kabul edilen özürleri sebebiyle herhangi bir yoklamada bulunamayanların yoklamaları bir hafta içinde uygun görülecek günde yapılır. Bu yoklamalara özürü veya özürsüz girmemiş olanların o döneme ilişkin not durumları aldıkları tek notun ikiye bölünmesi suretiyle saptanır.

Madde 16 — Ara sınıflarda bir dersten başarılı sayılmak için birinci ve ikinci not döneminde alınan notların ortalaması ile sene sonu imtihanında alınan notun ortalamasının en az beş tutması, sene sonu imtihanında alınan notun da beşten az olmaması şarttır.

Madde 17 — Beş dersten geçer not alamayanlar ise sınıfta kalırlar, daha fazla dersten geçer not alamayanlar ise sınıfta kalırlar.

Madde 18 — Bütünleme imtihanında bir dersten başarılı sayılmak için en az beş not alınması lâzımdır.

Madde 19 — Okul idaresince kabul edilen özürleri sebebiyle bütünleme imtihanına giremeyenler, okulun açıldığı ilk onbeş gün içinde ve belli günlerde engel imtihanına alınırlar. (Lise son sınıflar hariç)

Madde 20 — Tek dersten başarısız olanlar hakkında orta dereceli okullar öğrencilerine uygulanan hükümler bu okullar öğrencilerine de uygulanır.

GENELGELER :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı: 1691/10

14-7-1965

8038

Konu: «Turizm Haftası» h.

VALİLİKLERE

Turizm ve Tanıtma Bakanlığının 21-5-1965 tarih ve 241-3445-7991 sayılı yazı ile yaptığı teklif üzerine, her yılın mart ayının üçüncü pazarıyla başlayan haftasının, okullarımızda «Turizm Haftası» olarak kabulü ve anılması uygun görülmüştür.

Turizm Haftasındaki çalışmalar sırasında, 1310 sayılı Tebliğler Dergisindeki 6692 ve 1352 sayılı Tebliğler Dergisindeki 7041 sayılı genelgelerde belirtilen hususlar dikkate alınmalı, çalışmalar bu esaslara göre yürütülmelidir. Durumun ilgililere duyurulmasını rica eder, saygılarımı sunarım.

Mehmet ARSLANTÜRK
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 1704/11

16-7-1965

8039

Konu: «Verem Savaşı Propaganda ve Eğitimi Haftası» f.

İLGİ:

1335 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 6878 sayılı yazımız:

VALİLİKLERE

Türkiye Ulusal Verem Savaşı Derneğinden alınan 26-3-1965 tarih ve 445 sayılı yazıda, «Verem Savaşı Propaganda ve Eğitimi Haftası»nın, her yıl, yılbaşını takip eden ilk pazar günü başlatıldığı bildirilmektedir.

Durumun ilgililere duyurulmasını rica eder, saygılarımı sunarım.

Mehmet ARSLANTÜRK
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.09528

7-7-1965

8040

Konu: «Çocuk Yuvası» adlı derginin 38-40. sayıları h.

Kültür Yayın Limited Ortaklığı (Bahçekapı-Türk Ticaret Bankası Kat: 4-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve sayısı yazılı derginin öğrenciler tarafından okunmasında bir sakınca görülmemiştir.

Mehmet ARSLANTÜRK
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın Adı:

Fiyatı:

Çocuk Yuvası Sayı: 38-40 100 er Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.09530

7-7-1965

8041

Konu: «Tomurcuk» adlı Çocuk Gazetesinin 11-16. sayıları h.

Öğretmenler Bankası Ders Alet ve Malzemeleri Endüstrisi A. Ş. (Çankırı Caddesi 18/6-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı gazetenin ilkökul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ARSLANTÜRK
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Muavini

Kitabın Adı:

Fiyatı:

«Tomurcuk» adlı Çocuk Gazetesinin 11-16. sayısı 50 şer Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-10057

19-7-1965

8042

Konu: «Türkiye'nin Ana Eğitim Problemleri» adlı eser h.

Hıfzırrahman Raşit Öymen (Basın Sitesi E. Blok No: 3 Çankaya-Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.

Kitabın Adı:

Fiyatı:

Türkiye'nin Ana Eğitim Problemleri 5 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.1-09711 10-7-1965

8043

Konu: «Konuşan Aritmetik Problemleri I-II» adlı eserler h.

Sami Ertek tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı kitapların, ilkokullarımızın 1., 2., ve 3. sınıf öğrencileri için alıştırma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın adı: Fiyatı:

Konuşan Aritmetik I. kitap 200 Krş.
Problemleri I-II-II II. kitap 250 Krş.
III. kitap 250 Krş.

Satış adresi:

İnkılâp ve Aka Kitabevleri
Ankara Caddesi No. 95 — İstanbul

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.2/581-09713 10-7-1965

8044

Konu: «Aritmetik-Cebir Alıştırmaları» adlı eser h.

Ahmet Mesut Özener tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı kitabın, ortaokullarımızın 2. ve 3. sınıf öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın adı: Fiyatı:

Aritmetik-Cebir Alıştırmaları 300 Krş.

Satış adresi:

1 — Gençlik Kitabevi, Atatürk Caddesi No. 28 — Sivas

2 — Önal Kitabevi, Cumhuriyet Caddesi — Merzifon

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-10087 21-7-1965

8045

Konu: Doğan Kardeş Matbaacılık Sanayi Anonim Şirketi (Divanyolu Binbirdirek Klod Farer Caddesi No: 7, P. K. 1146-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın Adı: Fiyatı:

Küçük Preses 250 Krş.
Noktacık ile Anton 400 Krş.
Şahnameden Hikâyeler 400 Krş.
Toby Tyler 400 Krş.
Klementine Teyzenin Arabaları 300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 10093 21-7-1965

8046

Konu: «Güzel Aritmetik Problemleri Sınıf 2 ve Sınıf 3» adlı kitaplar h.

Sevim İnançlı-Raziye Kaftan-Osman İnançlı tarafından yazılan ve yayımlanan aşağıda adı fiyatı ve satış adresi yazılı kitapların alıştırma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın Adı: Fiyatı:

Güzel Aritmetik Problemleri Sınıf 2 ve Sınıf 3 200 er Krş.

Satış Adresi:

Bab Yayınevi Şerefefendi Sokak
No: 5/2
Cağaloğlu—İstanbul

DÜZELTME

Orta Okulların I. sınıflarında ders kitabı olarak okutulan 17 Mayıs 1965 tarih ve 1355 sayılı ders ve yardımcı ders kitaplarına ait Tebliğler Dergisinin 162. sayfasında 150-170 kuruş fiyatla gösterilen «Almanca I» adlı kitabın fiyatının 190 kuruş olduğu ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 28

16 AĞUSTOS 1965

SAYI 1368

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s. 98

Karar t. 30.6.1965

Konu: Ticaret Ortaokulları gündüz ve akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliği h.

Ticaret Öğretim Genel Müdürlüğünün 2.3.1965 gün ve 324-3191 sayılı yazılıyla teklif olunan "Ticaret Ortaokulları gündüz ve akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliği"nin ekli örneğe göre kabulü hususunun Bakanlık Makamına arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
Cihat BİLGEHAN
Millî Eğitim BakanıTİCARET ORTAOKULLARI GÜNDÜZ VE AKŞAM
TİCARET LİSELERİ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ VE AMAÇ:

Madde 1 — Orta dereceli ticaret öğretim kurumları;

- Ticaret ortaokulu,
- Ticaret lisesi,
- Akşam Ticaret Lisesi adını taşıyan okullardan meydana gelir.

Madde 2 —

- Ticaret ortaokulları; ilköğretim üstünde genel ve mesleki bilgiler veren, öğrencisini liselere ve dengi meslek okullarına hazırlayan okullardır.
- Ticaret liseleri, öğrencilerin, 1 — Genel ve mesleki bilgi ve beceriklerle donatmak ve onların bizzat inceleme, bilgilerini uygulama ve özellikle kişisel teşebbüslerde bulunma yeteneklerini artırmak, 2 — İş hayatının ilgili meslek dallarına kaliteli elemanlar yetiştirmek, 3 — Kabiliyetli öğrencilerin meslekleriyle ilgili yüksek öğretime hazırlanmalarını sağlamakla görevli ve ortaokula dayalı bir kurumdur.

Madde 3 — Bu okulların amaçları; Millî Eğitimin amaçları yanında öğrencilerinin,

- Türkiye Cumhuriyetinin iyi bir yurttaşı, ticaret hayatının doğru ve bilgili bir elemanı olarak yetişmelerini,
- Programlarla belirtilen ve yüksek meslek öğrenimi için gerekli bulunan; hayata atılacakları ekonomi, ticaret ve maliye kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir kültür ve bilgi düzeyine erişmelerini,
- Çalışma, araştırma, inceleme ve bilgilerini uygulama konusunda işletme yollarını öğrenmelerini ve meslek hayatına uyma yeteneklerinin gelişmesini,
- İyi alışkanlıklar, beceriler kazanmalarını, ruh ve vücutta sağlam yurttaşlar olarak yetişmelerini,
- Sağlam bir karakter kazanmalarını, yüksek ahlâklı insanlar olarak yetişmeyi her şeyden üstün bir ülkü saymalarını sağlamaktır.

Okullarımız, öğretim ve mesleki eğitim metodlarından faydalanmak, öğrenciden çalışma, temizlik, doğruluk ve bilgi aramak; okul dışı iş hayatını, olabildiği kadar, okul içinde yaşatmak, millî hayatımızın değerlerini okul içinde belirtmek ve öğretmenlerin her bakımdan öğrencilere örnek olmaları yolları ile bu amaçların gerçekleştirilmesini sağlarlar.

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANOKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Madde 4 — Ticaret ortaokullarında ve ticaret liselerinde okutulan derslerin çeşitlerini ve konuları programlarla belirtilir. Her sınıfta derslere ayrılan haftalık ders saatleri programda bulunan ders dağıtım çizelgesinde gösterilmiştir. Öğretim işlerinin bu çizelge ve programlar gereğince yürütülmesi gereklidir.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ:

Madde 5 — Okulu müdür yönetir. Müdülden; arkadaşlarına ve öğrencilerin her bakımdan örnek olacak şekilde hareket etmesi, okulun bütün elemanları ile işbirliği yapması istenir. Yönetim işlerinde müdürün yardımcıları; müdür yardımcısı, bütün öğretmenler ve stajiyer öğretmenlerdir. Bunlardan başka, okullarda ihtiyaca göre iç hizmetler şefi, kâtip ve hesap memuru; kitaplık memuru, ayniyat mutemedi ve yönetim memurları vardır. Müdür, yönetim ödevlerini bu memurlara dağıtmaya ve gereğine göre ödevlerini değiştirmek üzere Valilik yolu ile Bakanlığa teklifte bulunmaya yetkilidir.

Madde 6 — Müdür, kanunlarla yönetmeliklerin ve emirlerin sınırları içinde okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Bunlardan başka müdür; okulun yapı ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili görev sahiplerini yakından izlemekle de yükümlüdür.

Madde 7 — Müdür; öğretim işlerini her hangi bir aksama meydan vermeden yürütür. Bu husustaki görev ve yetkileri şunlardır:

- Öğretim yılı başında öğretmenlerden programın aylara bölünüşünü gösteren bir plan almak, bu planların tasarlanan zamanlar içinde uygulanıp uygulanmadığını denetlemek ve izlemek, müfredat programlarından bitirilmeyen kısımları nedenleriyle birlikte Bakanlığa bildirmek,
- Derslerin birbirleriyle ahenkli bir surette okutulmasını ve aynı ders zümresi ile ilgili öğretmenlerle aynı sınıfta ders veren öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlamak,
- Derslerin verimini artıracak maddi olanakları hazırlamak, okulda bulunan eşya ve ders araçlarından, laboratuvar ve işlerden çalışma saatlerinde öğrencilerin yararlanmalarını düzenlemek, bu uygulama ve araçlar çoğaltmak, okul dışından getirilecek ders araçlarının sağlanmasına çalışmak, öğretmenlerin derslerinde bu araçları kullanmalarını ve öğrencisine de kullandıklarını işini önemle izlemek,
- Öğrencilerden öğretmenleri ile birlikte ticaret, ekonomi ve akçalı kurumlarda yapacakları inceleme gezilerini, eski eser ve müzeleri ziyaret gibi çalışmalarını plâna, programa bağlamak ve kolaylaştırmak, öğretmenleri bu hususta ödevle çağırmak; 57. maddenin (h) fıkrasında yazılı raporları zamanında toplayıp tarih sırası ile özel dosyalarında saklamak ve bu dosyaları her öğretim yılında yenilemek,
- Haftalık ders çizelgeleri ile öğretmen, müdür yardımcısı ve stajiyer öğretmenlerin nöbet çizelgelerini düzenlemek ve uygulamak, (haftalık ders programlarında yapılacak değişiklikler önemli bir neden olmadıkça hafta başlarında yapılır. Değişikliklerin vaktinde öğretmen ve öğrencilere duyurulması gerekir. Haftalık ders programının düzenlenmesinde eğitilebilir ilkelere gözünde bulundurulur. Çift öğretim yapan okullarda öğretmenlere bir günde altı saatten fazla ders konulmayacağı gibi öğretmenlerin bir haftalık ders saatlerinin bir ya da iki güne toplanması da doğru değildir.
- Öğretim yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve işlerini yakından izlemek, (bir yıl içinde her öğretmenin en az iki dersine girilmesi zorunludur.)
- Ders içi ve dışı çalışmalarda gördüğü eksiklikler ve alınması gereken tedbirler hakkında öğretmenlerle ayrı ayrı görüş-