





den derslerin kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Ara verme günleri ve her ne sebeple olursa olsun okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Bu ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Herhangi bir ders gününün bir dersine girmemiş bulunan bir öğrenci o günün bütün derslerine girmemiş sayılır. Hakkında birgün devamsızlık gösternmesine işlem yapılır. Yataktan tedavî ve ameliyat gerektirmiş bulunan bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenci gibi işlem görebilir. Bunlardan bütünlüğe bırakılanlar imtihana girip girmekte serbesttiler. Fakat girip de kazananlar o yıla at okuma hakkını kullanmış sayılır. (T. T. K. K. 73, 29 Nisan 1964)

#### BÜTÜNLEME VE ENGEL İMTİHANI

Madde 26 — Bütünleme imtihanları Eylül ayı içinde yapılır.

Madde 27 — Bütünleme imtihani esas ve yardımcı derslerde kültür derslerine mahsustur. Bütünleme imtihانında bir dersin muvaffak olamayan öğrenci sınıfta kalır. (23. maddede açıklanmıştır.)

Madde 28 — Engel imtihani idarece kabul edilen bir engel yüzünden sınıf geçme veya bütünlükle imtihannı giremeye öğrenciyi mahsustur. Bu imtihan derslerin başlığından itibaren geçerek bir hafta içinde yapılır. Engellerini sınıf geçme veya bütünlükle imtihannı başlığından saatle kadar idareye haber vermeyenlerle engelleri kabul edilmeyenler veya engel imtihannı zamanında giremiyeler veya girip de başarımları sınıfta bırakılır.

#### SINIF GEÇME, BÜTÜNLEME VE ENGEL İMTİHANLARI KOMİSYONLARI

Madde 29 — Sınıf geçme, bütünlükle ve engel imtihanlarında imtihani komisyonları söyle teşekkül eder:

a) Esas derslerin imtihannı o dersin bütün esas ders öğretmenleri bulunur. Saz, ses imtihani komisyonlarına kulak terbiyesi, (solfej) ve genel müzik bilgisi öğretmenleri kulak terbiyesi imtihani komisyonuna da her öğrencinin saz-ses öğretmeni ile genel müzik bilgisi öğretmeninden başka kulak terbiyesi öğretmenlerinin sayısı kadar saz-ses öğretmeni ayrılmıştır.

b) Yardımcı derslerin imtihannı dersin öğretmeni ile Müdürün konservatuvar öğretmenleri arasından seçeceği kişi bulunur.

c) Kültür dersinin imtihannı dersin öğretmeni ile aynı ders öğretmenlerinden müdürün seçceği diğer iki öğretmen bulunur. Konservatuvarın aynı ders öğretmenleri bu sayıya doldurulmuyorsa eksikler Bakanlıkça tamamlanır.

#### SINIF ATLAMA İMTİHANI

Madde 30 — Konservatuvarın her hangi bir sınıfında bulunan öğrenciler sınıf geçme imtihannı fevkâlâde bir kaabiliyet göstererek sınıf geçikleri takdirde, esas ders öğretmenlerinin teklifi ve yalnız bir defaya (Bale şubesinde iki defaya) muhsus olarak üzere geçikleri sınıfın bir üstüne atlama hakkına maliktirler.

Madde 31 — Bu gibi öğrenciler esas ders öğretmenleri tarafından bir raporla idareye bildirilir. Ancak rapor sınıf geçme imtihannı neticesi beli olduktan sonra en geç bir hafta içinde idareye verilmiş olmalıdır.

Madde 32 — Bu gibi öğrenciler yardımcı derslerle kültür dersleri de dahil olduğu halde athiyacıkları sınıfın bütün derslerinden bütünlükle imtihani komisyonu üzerinde imtihana girmek mecburiyetindedirler.

#### Muvakkat Maddede:

Bale bölümünün izhari sınıf ile başlangıç öncesi devresinde okulan öğrenciler ilkokulun 3, 4, ve 5inci sınıf derslerinin Konservatuvara okutulması sağlanmaya kadar en yakın bir ilkokulda öğrenimlerine devam edeceklerdir. (Tebliğler Dergisi C. 14 S. 647 22-5-1951)

#### MEZUNİYET İMTİHANI

Madde 33 — a) Mezuniyet imtihani genel öğrenim derecelerine tekabül eden devrelerin sonunda bir sınıf geçme imtihannı. Bu imtihanda Müdür, Müşavir Heyet ve bütün esas ders öğretmenleri bulunur. Orta devre mezuniyet imtihannarında

yüksek devreyi ve ayrıca Kompozisyon Yüksek devresi mezuniyet imtihannarının da ileri devreyi takibe elihâr görürlerin durumu imtihani komisyonu (Yüksek devreye girebilir) veya (İleri kompozisyon devresine girebilir) şeklinde testit eder. Bu notu alamayanlar sonraki yıllarda ancak kabül imtihannı geçerek yüksek devreye veya ileri kompozisyon devresine girebilirler. (Baş ve orta mezuniyet kültür dersleri yazılıdır.) (T. T. K. K. 73, 29 Nisan 1964)

b) Bitirme imtihannarında hazırlanın döneminde başarı gösterenlerin eylül döneminde girdikleri imtihannar en az (5) beş numara alındıkları takdirde ders yılı içinde kanaat notları ne olursa olsun muvaffak olmuş sayılmalari hakkında 12-10-1959 tarih ve 268 sayılı kararın Konservatuvarımızın orta dönemlerinde okutulan kültür derslerine tatbiki uygun görülmüştür.

Madde 34 — Bütün dersler için tam numara (10) dur.

Geçer Notlar	10-9	Pekiyi
	8-7	İyi
	6-5	Orta
Geçmez Notlar	4-3	Zayıf
	2-1	Pek zayıf
	0	Boş

Başarı; esas derslerden her dersden hiç olmasa iyi, diğer derslerden de orta derecede not alamaya bağlıdır.

#### IV. ÖĞRENİM BELGELERİ

Madde 35 — Konservatuvara mezuniyet imtihani kazananlara bu imtihannı tekabül ettigi genel öğrenim derecesine göre tastikname veya diploma verilir. Tastikname başlangıç devrelerini mezunlarına mahsustur.

Madde 36 — Diplomat tekabül ettikleri genel öğrenim derecelerine iki türlü olur.

1. Birinci derecede orta iktisat tahsili diploması lise derecesinde mesleki tahsil lise üzerine en az bir yıllık mesleki tahsil olmak üzere iki tipi vardır.

#### 2. Yüksek tahsil diploması

Madde 37 — Konservatuvarın her hangi bir sınıfından ayrılan öğrenciyi öğrenim derecesini gösterir bir belge verilir.

Madde 38 — Diploma dereceleri öğrencinin mezun olduğu devre içinde bütün sınıf geçme imtihannarında aldığı esas ders notlarının ortalaması ile tayin edilir.

Madde 39 — Tastikname, diploma veya belgelerini kaybedenler kayıtlarını gazete ile ilân ederler ve ilânı hâvi gazete nüshasını bir dilekçe bağlayarak bunun konservatuvara mürazaat ederler. Konservatuvarı adilesi dilekçenin arkasına kaybolan vesikanın bir suretini çıkarır ve bunu ..... tarihinde kendisine verilmiş olan ..... numaralı ..... in suretidir. Serhi ile tasdik eder. Bu serhe dilekçe sahibinin fotoğrafı da yapıştırılır. Bu surette alındıkları sureti de kaybedenler yeni bir suret almak için Bakanlıkta müracaat ederler.

#### AVRUPAYA GÖNDERİLECEK MEZUNLAR

Madde 40 — Konservatuvarın her hangi bir bölümünü pek derece ile bitiren mezunlar arasında Müşavir Heyetçe tavaşıye edileceklerin Avrupa'ya göndermesi Konservatuvar Müdürlüğü tarafından Bakanlıkta teklif olunabilir.

#### VII. TEDRİSAT HEYETİ VE VAZİFELERİ

##### 1. Bölüm Şefleri

Madde 41 — Konservatuvara her bölümün Milli Eğitim Bakanlığında görevlenenler arasında tayin edilen bir şefi vardır. Bölüm şeflerinin başlıca vazifeleri sunlardır:

a) Bölümülerin mesleki tedrisatı ve faaliyetini devamlı sertete takip ve teftiş etmek.

b) Bölümülerin ihtiyaçlarını tespit ederek idareye bildirmek.

c) Sömestr sonunda bölümün genel tedrisat ve faaliyeti hakkında müdüre rapor vermek.

##### 2. Öğretmenler

Madde 42 — Öğretmenler yalnız ders vermekle değil Konservatuvarın eğitimsel işlerini yapmakla mükelleflerdir. Her öğretmen her öğrenci için bir öğrenim ve eğitim fizi tutar. Aralık ve Mart aylarında ders yılı sonunda bu fışların birer özeti Müdürlüğü, örneklerini de her isteniste bölüm şefine verir.

(41-42inci maddeler: Teb. De. C. 11. S. 401 21 Haziran 1948)

Madde 43 — Mazeretsiz vazifeye gelmeyen öğretmenler hakkında 1702 numaralı kanuna göre ceza tertip edilir. Mazeretsiz vazifeye gelmeyenler olanlar vazife zamanından evvel Müdürüğe mazeretlerini yazmaya mecburdurlar. Bu mazeretin kabule değer olup olmadığını müdür taktir eder. Bununla beraber müdür iki günden fazla izin veremez. Her ne sebeple olursa olsun devamsızlığı bir haftaya geçen öğretmenleri müdür bağlı olduğu makama bildirir, hastalık sebebiyle bir haftadan az bir müddet vazifeye gelmeyen öğretmenlerin bazeretlerini tanımadan müdürün selâhiyeti dahilindedir. Ancak iki günden fazla suren hastalıkla için doktor raporuna lüzum vardır. Hastalık yüzünden vazifeye gelmeyen öğretmenlerin evine icerde Konservatuvar Doktoru gönderilir.

Madde 44 — Öğretmenler Eylül başında Konservatuvara bulunmaya mecburdurlar.

Madde 45 — Öğretmenler memur edilmiş bulundukları meclis ve komisyonlara muntazaman devam etmeye mecburdurlar.

##### 3. Nöbet

Madde 46 — Öğretmenler Konservatuvar Müdürünün tertip edecigi etevle göre sıra ile nöbet tutular nöbet müddeti 24 saatir. Nönetçi öğretmen Konservatuvarın bütün idare ve terbiye işlerinden mesuldür.

Madde 47 — Nöbetçi öğretmen Konservatuvara yalnız bulunduğunda taktirde gördüğü noksanları bizzat izleye çalışır. Müdür veya muavin bulunduğu taktirde keyfiyeti kendilerine haber verir.

Madde 48 — Konservatuvara terbiye ve inzibat işlerini muayyen ve muttarit esaslara göre cereyanı temin etmek için her ders yılı başında Konservatuvar meclisi bu esasları talimatname hükümleri dairesinde tesbit eder. Nöbetçi öğretmenler buna göre hareket ederler.

##### 4. Konservatuvar meclisi:

Madde 49 — Konservatuvar Meclisi, bütün Konservatuvar öğretmenleriyle stajyer ve velik öğretmenlerden mürekkep olmak üzere müdürün daveti üzerine senede en az üç defa müdürün, müdür mezun veya hasta ise başmuavinin reisliğinde toplanır. Meclis tedrisatın cerayunu mektebin intizam ve terbiyeyle alakadar bütün işler hakkında müzakerelebilir.

b) İnzibati bir ceza alarak okulla ilişkisi kesilenler hariç sihhi sebepten, başarısızlığınından veya isteği ile okuldan ayrılanlar yaş ve tahsil durumu uygun olduğu taktirde diğer bölgüne kabül imtihannı girebilirler. (Enstruman bölgüleri bir bütün sayılır her hangi bir enstruman bölümünde muvaffak olamayıp ayrılan öğrenci diğer bir enstruman bölümünde kabül imtihannı giremez.)

c) Başlangıç devresini bitirenler ortaokul, orta devreyi bitirenler lise mezunu (Yalnız Konservatuvara kayıt ve kabulde) muamele görürler. (T. T. K. K. 237 6 Ekim 1960)

Madde 61 — Öğrenci nişanlanmaz ve evlenmez. Nişanlanlığı veya evlendiği tespit edilenlerin Konservatuvarla alakaları kesilir.

Madde 62 — Yatılı öğrenci hiçbir yerde ücretli veya maaslı bir vazife alamaz.

#### XI. İDARE HEYETİ

##### 1. Müdür

Madde 63 — Müdür Konservatuvarın bütün idare, tedris, dnevde ve mali işlerinde birinci derecede nazım ve mesuldür.

##### 2. Başmuavin

Madde 64 — a) Vazife hususunda müdüre yardım eder, onun tarafından kendisine verilecek işleri yapar.

b) Müdürün mezuniyetinde ona vekâlet eder.

c) Konservatuvarın intizam ve inzibatini temin eder.

d) Terbiye, öğretmenlere müstahdemlere ait bütün defter, cetyl ve vesikalaların tanzimini temin eder.

e) Haftalık ders programını, öğretmen ve muavinlerin nöbet etvillerini tanzim eder. Müdüre tâstik ettirir. Nöbet etviline nazaran Konservatuvara nöbetçi kalır.

##### 3. Muavinler

Madde 65 — Muavinler Konservatuvarın terbiye, idare ve inzibati ile kayıtlarına saireye taalluk eden hususlarda Müdür ve başmuavin tarafından kendilerine gösterilen vazifeleri yapmakla mükelleflerdir. Nöbet etviline nazaran Konservatuvara nöbetçi kalırlar.

##### 4. Dahiliye Şefi

Madde 66 — Dahiliye Şefi Konservatuvar binasının ve

müstemilatın, konservatuvar eşya ve teçhizatının güzelce muhafazası intizam ve temizliği velihesil Konservatuvarın bil umum maddi hususların idaresiyle mükelleftir. Bu işlerden dolayı müdürü karşı sorumludur. Bunlardan başka şu vazifelerde dahiye şefine aittir:

a) Konservatuvarın alınacak her türlü levazim temsili zamanında hazır bulunarak bunları kemyet ve keyfiyetinin ihtiyaç ve mubayaşa şartlarına mutabık ve müvafık olmasına bakar.

b) Ayda en az bir defa gayri muayyen zamanlarda anbar defterini tetkik, anbar ve depoyu teftiş eder. Şüpheyi davet edecek bir hal gördüğü taktirde konservatuvar müdürüne məlumat verir.

c) Anbardan tabela mucibince erzak teslim edildiği zaman hazır bulunarak murakebe eder.

#### 5. Kâtîp ve Hesap Memurları

Madde 70 — Kâtîp, Mütür ve Başmuavin tarafından verilen yazı işlerini yapar. Gelen ve giden evraklar ait defterleri tutar ve muamelelerini günü gününe takip eder. Bunlardan başka:

a) Konservatuvarın resmi muamelelerine ait her nevi yaziların suret ve asıllarını muhafaza ve dosyalarını tanzim eder.

b) Memur ve öğretmenlerle mustahdemle ait sicili tutar.

c) Konservatuvarın demirbaş eşya defterini tutar. Ve başmuavin tarafından bildirilecek vukuatı gününe deftere kaydeder.

Madde 71 — Kâtîpin, hesap memurlığına ait vazifeleri sunlardır.

a) Münakasaların şartlarını ve mukavelenamelerini hazırlama.

b) Mütür ve başmuavinden maaş ve hesaplara ait alacağı vukuatı gününe kaydetme,

c) Her gün öğle zamanı tabelayı tanzim ve müdürüne tasdik ettirdikten sonra anbar memuruna vermek,

d) Anbar ithalat ve ihracatına ait kontrol defterini tutmak ve senetlerinin suretlerini numara tahtunda deftere kaydetmek.

e) Konservatuvarın idari, talim heyetleriyle hademelerin maaş ve ücret bordolarını tanzim etmek ve müdürüne tazik etmek, suretlerini deftere kaydederek tediyeyi mutaakip eshabına imza ettirmek,

#### 6. İdare memuru

Madde 72 — Dahiliye şefinin yardımcısıdır. Onun göstereceği sekilde çalışır.

#### XII. AYNIYAT

##### 1. Anbar ve Depo Memuru

Madde 73 — Anbar ve depo memuru aşağıdaki vazifelerle mükelleftir:

a) Mübayaşa olunan erzak ve eşyayı teslüm ederek anbara itina ile muhafaza etmek,

b) Kâtîp ve hesap memuru tarafından verilen tabelaları muhalefiyatın birer birer anbar defterine kaydetmek ve tabelaları saklamak,

c) Teslim ve teslüm ettiği erzak ve eşyayı gününe defteri mahsusuna kayıt ve evrakı müsbiteyi saklayarak senetlerini tazik etmek,

d) Tabelâ mubâbice mutbağa teslim edeceğî erzakı nöbetçi muavin ve dahiliye şefi hazır bulunduğu halde tâtip sayarak teslim etmek ve tabelaların altını nöbetçi muavin ile daâhileye imza ettirmek,

Madde 74 — Anbar ve depo memuru teslüm ettiği elbise çamasır, havlu, yatak takımları, yemekhane edevati ile mutfağın levâzimini ve demirbaş ait bâlcümle eşyayı iyi muhafaza eder. Başmuavin veya muavin yahut dahiliye şefinden alacağı yazılı emre göre bunları senet veya makbuz mukabilinde talebe ve müstahdemle deâğıtılır.

#### 2. Ders aletleri ve kütüphane memuru

Madde 75 — Ders aletleri memurunun vazifeleri sunlardır:

a) Kendisine terlim olunan ders aletlerinin muhafazasını ve bu aletlerin muhafaza oldukları yerlerin temizlik ve infazını temin etmek,

b) Öğretmenlerin ders zamanından evvel istedikleri aletleri muayyen zamanlarda lâzım gösterilen mahallerde bulundurmak ve dersten sonra öğretmenden teslim almak,

c) Aleflere mahsus defter ve kayıtları tanzam tutmak ve takip etmek,

d) Ders esnasında kırılan ve bozulan aletlerin kırılma, bozulma sebeplerini muhâtevi raporu gününe müdürlüğe vermek,

Madde 76 — Kütüphane memurunun vazifeleri şunlardır:

a) Kütüphanedeki kitapların muhafazası,

b) Kütüphane demirbaş defterinin montazam tutulması,

c) Fişlerin tanzimi,

d) Mazbatâ ve mütâzakerelerin tanzimi,

e) Kitap verip alma işlerinde intizam temini,

f) Folklor Arşivi

Madde 77 — Folklor arşivinde su işler yapılır

a) İlmi usullerle derlenen halk müziğine ait eserlerin tasnifi ve fişlerinin tanzimi,

b) Halk müziğine ait yerli ve yabancı neşriyattan mürekkep bir kütüphane tanzimi,

c) Halk oyuncularının, oyuncularının fotoğraf ve filmlerde tesbiti,

d) Halk sazlarının muhâtelî nevilerine ve halk kıyafetlerine ait koleksiyonun tanzimi,

e) Halk müziğine ait neşriyat yapılması,

Madde 78 — Folklor arşivinden konservatuvar mensupları istifade eder.

Hariçten gelenler folklor arşivinden istifade etmek için konservatuvar müdürlüğünden müsaade alırlar.

Madde 79 — Arşiv şefi, folklor arşivinin bilumun faaliyetini tanzim ve idare eder. Arşiv memur olanları arasında vazife taksimi yapar. Plaklara alınan halk müziği parşalarının nota ile tespit eder. En geç Şubat sonuna kadar arşivindeki eksikleri bir raporda müdürlüğe bildirir. Şef demirbaş eşya ve malzemenin iyi korunmasından sorumludur.

4. Enstruman Tamirhanesi

Madde 80 — Enstruman tamirhanesinde konservatuvarın bütün müzik enstrumanları tamir ve akort edilir. Burada yeni müsaade enstrumanları da yapılr.

Madde 81 — Tamirhane şefi enstruman tamirhanesindeki bütün faaliyetleri tanzim ve idare eder, asistanları yetestirir. Konservatuvarın müzik enstrumanlarını ayda en az bir defa muayene eder. Şef, demirbaş eşya ve malzemenin iyi korunmasından da sorumludur.

Madde 82 — Enstruman tamirhanesine sanat mektebi mezuñlarından müsabaka ile asistan alınır. Müsabakada talibin bilhâssa işitme kabiliyetinin iyi olması nazarı itibare alınır. Yeni alınanlar iki ay tecrübe edilir. Muvaffak olamayanlar çıkarılır. Asistanlar kulak terbiyesi ve müziğin nazariyatı derslerine dinleyici sıfatı ile montazam devam ederler. Asistanlar 4 sene içinde enstruman akort, tamir ve imali için icabeden mesleki bilgisi edinmek mecburiyetindedirler. Dördüncü sene sonunda muvaffak olanlar istemeleri üzerine müdürlükçe birer musaddak ihtisas vesikası verilebilir.

5. Umumi Ayniyat Hükümleri

Madde 83 — Ayniyat umumi idaresi (Ayniyat talimatname) hükümlerine tabidir.

6. — Alım Satım Heyeti

Madde 84 — Alım satım heyeti, müdürenin başkanlığında Konservatuvar meclisi tarafından bir sene müddetle seçilen iki öğretmen ile Konservatuvar doktoru, hesap memuru ve dahiliye şefinden mürekkeptir. Bu Heyet emanetin satın alınmacak erzak ve eşyayı mubâbice ve her nevi masrafları tetkik ve her ay niyâyetinde anbar mevcudunun kontrolü ile mükelleftir.

XIII. SAĞLIK İŞLERİ

Madde 85 — Konservatuvara bir doktor ve bir hastabakıcı vardır.

Madde 86 — Konservatuvarın meslekî özelliğinden konservatuvar doktorunu kulak boğaz burun hastalıkları mübahassesi olmasından ibâde.

Konservatuvar Doktorunun vazifeleri:

Madde 87 — a) Öğrencinin sihhi hallerine ve konservatuvarın sihhi işlerine taallük eden meselelerde müdürinin müşavir ve muavini.

b) Her ders yıl başında konservatuvara girecek öğrenciyi esaslı bir şekilde muayene ederek bunlardan bende ve fikri inkışaflarına zarar vermeden dersleri takibe edebilecekleri tespit ve tâhsilâne mani bedeni arızaları bulunanlarıveyahut tehlîki hastalığa müsait olanları ayırarak her talebe için ayrı ayrı

rapor tanzim ve müdürü tevdî eder. Bu raporlar kabül edilen öğrencilerin dosyalarda saklanır.

c) Konservatuvarın bütün öğrencisi sene iki defa umumi muayeneye tabi tutulur. Konservatuvar doktoru bir ders selesi başında diğer mart başında olmak üzere bütün yatılı ve yatsız öğrenciler birer birer muayene ederek sonucu karneleme kaydeder.

d) Bulâşıcı bir hastalığa maluliyetinden şüphe ettiği memur, öğretmen ve müstahdemleri müdür vasıtâsıyla muayeneye davet edileceğî gibi konservatuvara yeni alınacak müstahdemlerin kabulünden evvel muayene ile mükelleftir.

e) Her gün muayeneyi saatlerde konservatuvara bulunarak idare tarafından gösterilen öğrenciyi konservatuvarca tâhsis edilen yerde muayene eder muayene neticesinde lâzım gelen tedbirleri alır. Düsünsesini hususi deftere gününe kaydeder.

f) Sene iki kere öğrenciyi tartar, boyalarını ölçer, sonuçları sihhat karnelerine kaydeder.

g) Konservatuvarın hastane ve eczanesine nezaret eder. İlk tedavi için lâzım olan ecza ile ilaçların konservatuvara daima mevcut bulundurulmasını temin eder.

h) Konservatuvara öğrenciyi verilen yiyecek ve içeceklerin cinsine, sıfatına dikkat eder. Yemek listesinin tanziminde reyini bildirir. Hastâ öğrenciye verilecek yemekler hakkında pasula tanzim eder.

i) Konservatuvarın mütalâhane, dersane, yemekhane, ya-takâhane, teneffûshane ve sair kısımlarını sık sık teftîş ederek sihhat aykırı görüldüğü halleri çocukların sihhati için lâzım gelen tedbirleri yazı ile müdürlüğe bildirir.

j) Sihhi özürlerden veya hataları yüzünden dolayî öğrenciye verilecek olan mezuniyet müddetini tâyin eder, konservatuvarın müdüre verilen raporlar ve olağanüstü hâle-re dair mülahazalar ve sihhi evrak cetveli bu dosyada bulunur.)

#### XIV. YEMEK İŞLERİ VE MÜTEFFERİK İŞLER

Madde 88 — Öğrencilere verilecek yemeklerin günlük çeşit ve miktarı ihya olana besin maddelerini, kalori ve vitamini sağlamaîdir. Yemek listeleri okul hekiminin mütalâası ve ödeneğe göre öğrencilerin arzuları ve mevsim şartları göz önünde tutularla idare edilir. Günlük tabelâda nufus başına Bakanlıkta fastik olmuş bulunan erzak listesinde gösterilen miktarlarda fazla erzak verilmel. Mütür, müdür yarımçıları, nöbetçi öğretmenler, iç hizmetler şefi ve idare memurları ile müstahdemler tabelaya alınır.

Bölüm şefleri ile hesap memurlarına okulda yalnız öğle yemekleri verilir. Konservatuvara devamlı surette ikametine müsaade edilen memur ve hizmetçilerin zati çamaşırları yıktılabilir. (T. K. K. 33. 19 Mart 1963.)

#### XV. DEFTERLER

Madde 89 — Konservatuvara tutulması mecburi olan defterler sunlardır:

1. Namzât Defteri (Bu deftere kayıt ve kabül olunmak üzere müracaat denler kaydedilir.)

2. Künye defteri

3. Öğrenci dosyası (Öğrenciye ait resmi evrak öğrencinin velisi ile vuku bulan yazışmalar ve öğretmenler tarafından öğrenci hakkında müdüre verilen raporlar ve olağanüstü hâle-re dair mülahazalar ve sihhi evrak cetveli bu dosyada bulunur.)

4. Yoklama defteri

5. Memur ve öğretmenlerin devam defteri

6. İmtihan defteri ve cetveleri

7. Diploma defteri

8. Teftîş defteri

9. Talebe sağlık cuzdanı

10. Hastane ve eczane defteri

11. Demirbaş eşya defteri

12. Kütüphane defteri

13. Memur ve öğretmenlerin sicil defteri

14. Tahsîsat defteri

15. Maas tahâkkuk ve tediye defteri

16. Avans defteri

17. Anbara giren ve çıkış defteri

18. Anbar hesabı yöymeye defteri

19. Depo defteri

20. Eşya dağıtıma defteri

21. Tastikname defteri

22. Belge defteri

Bunlardan başka konservatuvarın tedrisi idari ve mali hâmesi) mülâhâzalar ve sihhi evrak cetveli ve cetveller.

Madde 90 — Bu talimatname Ankara Devlet Konservatuvarına tebliğ tarihinden muteberdir.

Madde 91 — Parasız yatılı öğrenciler okudukları müddet iki misli bir mecburi hizmete tabidir. Kendilerinden okula gitmekten aşağıda yazılı esaslarla göre taahhüt ve kefalet senedi alınır. Bu öğrencilerden:

a) Kendi istekleri ile öğrenimi terkedeler.

b) Başka banâlikârlarla müesseseler hesabına diğer bir öğrenci dahil tutularla tabii. Kendilerinden okula gitmekten önce aşağıda yazılı esaslarla göre taahhüt ve kefalet senedi alınır.

c) Sihhi sebeplerle başka sebeplerle sınava girmeyenler.

d) Kanun ve yönetmeliklerde yazılı hususlarla Milli Eğitim Bakanlığının ve Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü'nün emirlerine riayetsizlik yüzünden yahut kanuni veya inzibati cezâlarla gerekten hareketler dolayısıyla kaydi silinenler.

e) Öğrenim sırasında nişanlanan veya evlenenler, konservatuvara girerken verdikleri taahhüt ve kefalet senetleri uyarınca parasız yatılı olarak okudukları yıllar için okul

tazminat istenmez. Ancak konservatuvari bitirdikten sonra parasız yaşılar olarak okudukları müddetin iki misli müddetle hizmet ederek taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Parasız yaşı iken yatsıza çıkarılan öğrenciler ögrenimlerini yardıma bırakıkları veya hiç devam etmediği takdirde haklarında 91. maddenin hükümleri aynen tabib olunur. (T. T. K. K. 187 28-6-1959 ve G. San. G. Müd. 327-11/6-1-196 93. maddeye aittir.)

Madde 93 — İhzarı sınıfta eleme sınavında veya ders yılı sonunda başarı gösteremiyerek çıkarılan öğrencilerden tazminat istenmez. Ancak 91. maddenin a, b, d, e, fikralarında belirtilen sebepler yüzünden ayrılanlarla siihi sebeplerden başka sebeplerle sınava girmeyenler tazminata tabi tutulur.

Madde 94 — Konservatuvara ait nota, kitap, saz ve her türlü eşyayı kaybeden, kırın veya herhangi bir arzaya uğratın öğrencilerin veli veya kefillerine bu gibi eşya aynıya taliatnamesinin 10. maddesi uyarınca aynen veya yeni kıymetine göre bedelen ödetilir.

Madde 95 — Devlet Konservatuvarının gerek orta gerekse yüksek devresi bitirme imtihanlarına dışardan girilebilir. Bu gibiler aşağıdaki hükümlere tabi olurlar:

a) Orta devre bitirme imtihanlarına girmek istiyenler başlangıç devresi ile orta devrenin bütün sınıflarından ve bütün derslerinden,

b) Yüksek devre imtihanına girmek istiyenler orta devre ile yüksek devrenin bütün sınıflarından ve bütün derslerinden imtihan vermek mecburiyetindedirler.

c) Bir önceki devrenin bütün sınıf ve derslerinin imtihanları başarılmadıkça müteakip devrenin bitirme imtihanlarına girilmez.

d) Ortaokul ve lise ile bunlara muadil okullardan gelenler bu okullarda başarı ile ayrıldıkları sınıfın konservatuvardaki sınıflarda okunan kültür dersleri imtihanlarından muaf tutulurlar.

e) Meslek okullarından gelenlerin o okullarda başarı ile ayrıldıkları sınıfların konservatuvarın hangi sınıflarına tekabül edecek Milli Eğitim Bakanlığının tayin ve bitirme imtihanlarında gözetilecek muafiyetler buna göre tesbit olunur.

f) Ortaokul son sınıfından sürekli imtihan hakkı olanlar, başaramadığı dersin imtihani verip diplomasını ibraz etmediğe orta devre imtihanına giremezler. (Bu gibiler isterlerse konservatuvar başlangıç devre son sınıfının "kültür dersleri dahil" bütün derslerinden imtihan vermek şartıyla orta devre imtihanına girebilirler. Fakat imtihan başarı ile verdiği takdirde kültür dersleri bakımından konservatuvar başlangıç devresi mezunlarının hak-

larını iktisap etmekle beraber bu durum kendisine ortaokul mezunu hakkını vermez.)

g) Lise son sınıfından sürekli imtihan hakkı olanlar, başaramadığı dersin imtihani verip diplomasını ibraz etmediğe yüksek devre imtihanına giremezler. (Bu gibiler isterlerse konservatuvar orta devre sınıflının "kültür dersleri dahil" bütün derslerinden imtihan vermek suretiyle yüksek devre imtihanına girebilirler. Fakat imtihan başarı ile verdiği takdirde kültür dersleri bakımından konservatuvar orta devre mezunlarının haklarını iktisap etmekle beraber bu durum kendilerine lise mezunu hakkını vermez.)

h) Dışardan imtihanı girenlerin yaşları taliatnamede her bölüm için gösterilen asgari yaş haddinin sınıf seviyesi de hesabedilmek suretiyle aşağısında olmaz.

i) İlkokul mezunu olmamışlar imtihanı giremez.

j) Konservatuvara tâhil ederken mecburi tasdikname veya uzaklaştırılmış, ilişkili kesme ve kovulma cezası alanlar dışardan bitirme imtihanına giremezler. Konservatuvarın herhangi bir bölümünün orta ve yüksek devre son sınıflardan önceki sınıflarda sadece başarısızlıklar sebebiyle ilgili kesileren o bölümünden veya başka bir bölümde mezuniyet imtihanına dışardan girome hakkı verilir. Ayrıldıkları bölümünden mezuniyet imtihanına talip olanlar konservatuvardan ayrıldıkları yıldan başlayarak mezuniyet yılının sonuna kadar olan zamandan ancak bir yıl sonra imtihanı alırlar. Başka bir bölümde mezuniyet imtihanına alıhmda kayıt aranmaz. Konservatuvarın herhangi bir bölümünün orta ve yüksek devre son sınıflarında başarısızlıklar sebebiyle okulla ilgili kesilerin müraaca ettileri takdirde ilgilerinin kesildiği ders yılını hemen takiben ders yılının sonundaki yaz ve güz dönemlerinde imtihanı girome hakkına haizdir. Bu gibiler sadece başaramamış oldukları derslerden imtihanı tabi tutulurlar.

Madde 96 — 2287 sayılı Kanunu göre hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 97 — Bu yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

#### XVI. MUVAKKAT MADDELER

Madde 1 — Yönetmeliğin uygulanmasına başlandığı tarihte konservatuvara mevcut olup da hiçbir izhazı sınıfta tecrübe edilmemiş olan öğrenciler bir eleme sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başaramayan öğrencilerin konservatuvarla ilgilerini kesilir. Bu sınavlar eleme sınavı komisyonu tarafından yapılr.

Madde 2 — Yeni teşkilat bakımından konservatuvarın her bölümünde bir sınıf tayini sınavı yapılacaktır. Bu sınavda liyakat ve kaabiliyetleri tespit edilen öğrenciler gerekli sınıflara geçirilir. Diğerlerin bulundukları sınıftaki ögrenimlerine devam ederler. Bu sınavlar sınıf geçme sınavları komisyonları tarafından yapılr. Bu madde gereğince yukarı sınıflara geçmeye muvaffak olan öğrenciler 30. maddedeki hakları kaybetmezler.

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 18.8.1965 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

17inci madde ile ilgili çizelgeler

#### BANDO ŞEFLİĞİ BÖLÜMÜ

Esas Dersler	Yardımcı Dersler	Orta devre			Yüksek devre		Düşünceler
		I	II	III	I	II	
Solfej		6					
Armoni Mebadisi		4					
Musiki Nazariyatı		2					
Armoni			6	6	6	4	
Musiki Analizi			4	4			
Kontrpuvant					4	4	
Füg						4	
Eostrumentasyon ve Orke-trasyon					4	4	
Kompozisyon					4	4	
Orkestra ve (1) Bando idaresi					4	4	
Meslek Enstrümanı (3)		2	2	2			
Piyano		1,5	1,5	2	2	2	
Deşifre, piyano ile		1	1	1			
Partitür çalma					2	2	
Koro toplu solfej (2)		4	4	4			
Müzik Tarihi		2	2	2			
Enstrüman Bilgisi					2		
Meslek Enstrümanları					2	2	
Orkestra		8	8	8			
Oda Müziği		2	2	2			
TOPLAM		32,5	30,5	37	28	26	
<b>KÜLTÜR DERSLERİ</b>							
Devrim Tarihi						2	
Yabancı Dil		3	3	3	2	2	
GENEL TOPLAM		35,5	33,5	40	30	30	

1) Tatbikati Devlet Konservatuvarında ve Cumhurbaşkanlığı Armoni Mizikasında.

2) Koroya ayrılmayanlar toplu solfej'e iştirak ederler.

3) Öğrencilerin kaldıkları sazlardan Konservatuvara görenler, Cumhurbaşkanlığı Armoni Mizikasında tediş olunacak, imtihanları Devlet Konservatuvar rejimine tabidir.

Tas dik tarihi: Teb. Der. 23 Aralık 1963, cilt 26, sayı 1258.

**KOMPOZİSYON BÖLÜMÜ**  
Meslek Dersleri

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	İlhz.	Armoni		Kontrpuvan		Kompozisyon		İteri Kompozisyon		Düşünceler
			I	II	I	II	I	II	I	II	
Solfej, Armoni Mebadisi		8									
Armoni (1)			4	4	4	4					
Kontrpuvan (1)					4	4					
Füg							4	4			
Kompozisyon (1)							4	4	4	4	
Enstrümantasyon						2	2				
Orkestrasyon							2	2	4	4	
Modal Musiki							2	2	2	2	
Piyano		1	1	1	1	2	2	2	2	2	
Deşifre (Piyano ile)		1	1	1	1	1					
Partisyon Çalma							1	1	2	2	
Koro, Toplu Solfej (2)		4	4	4	4	4	4				
Müzik Tarihi		2	2	2							
Örneklerle Türk Müziği Tarihi								2	2		
Müzik Folklorü ve Semineri							2	2	4	4	
Enstrüman Bilgisi				2							
Sanat Tarihi					2	2					
TOPLAM		16	12	14,5	18,5	21	21	21	20	20	
<b>KÜLTÜR DERSLERİ</b>											
Şark Mitolojisi Edebiyatı						2					
Edebiyat		3	3	2							
Eski Yunan, Latin Edebiyatı					2	2					
Felsefe							2	2			
Devrim Tarihi								2			
Yabancı Dil		4	3	3	3	3	3	2	2		
Milli Savunma			1	1	1						
TOPLAM		7	7	6	6	5	7	7	2	2	
GENEL TOPLAM		23	19	20,5	24,5	26	28	28	22	22	

1) Öğrenci adedi azamı üç olmak üzere.

2) Koroya ayrılmayanlar toplu solfej'e istirak ederler.

T. T. K. K. Sayı 36. 28. Ocak 1958.

**PIYANO - HARP BÖLÜMÜ**

Meslek Dersleri

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	İlhz.	Başlangıç			Orta - Lise			Yüksek		Düşünceler
			I	II	III	I	II	III	I	II	
Piyano - Harp		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	
Solfej		8	8	6	4						
Deşifre, Dörtlal			1	1	1	1	1				
Koro, Toplu Solfej					4	4	4	4	4	4	
Müzik Tarihi							2	2	2		
Ritmik Jimnastik		2	2								
Müzik Nazariyatı						1					
Oda Müziği							2	2	2	2	
Refakat								2	2	2	
Armoni						3	3	3			
Form Bilgisi							2	2	2	2	
Enstrüman Bilgisi								2			
Piyano - Edebiyatı									2	2	
Piyano Akort, Tamir								1			
Sanat Tarihi							1	1			
Klavsen Edebiyatı								1	1	1	
TOPLAM		11	12,5	8,5	11,5	14	17	21	14	14	
<b>KÜLTÜR DERSLERİ</b>											
Türkçe - Edebiyat		4	3	3	3	3	3	3	2		
Tarih			1	1	1						
Coğrafya			1	1	1						
Matematik			2	2	2						
Tabiat Bilgisi - Fizik					1	1					
Felsefe									1	1	
Genel Pedagoji									1		
Devrim Tarihi										2	
Yabancı Dil		4	3	3	3	3	3	3	2	2	
Milli Savunma			1	1	1			1	1	1	
TOPLAM		8	12	11	11	7	7	6	4	5	
GENEL TOPLAM		19	24,5	19,5	22,5	21	24	27	18	18	

x) Koroya ayrılmayanlar toplu solfej'e istirak ederler.

T. T. K. K. Sayı 36. 28. Ocak 1958.

## NEFESLİ - VURMA SAZLAR

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	İbz.	Başlangıç			Orta Devre			Düşünceler
			I	II	III	I	II	III	
Flüt		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Klarinet		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Obus		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Fagot		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Trompet		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Korno		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Trombon		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Vurma S.		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	
Solfej		8	8	6	4				
Piyano		1	1	1	1	1	1		
Koro veya Toplu Solfej				4	4	4	4		
Müzik Tarihi					2	2	2		
Ritmik Jimnastik		2	2						
M. Nazariyatı				1					
Oda Müziği			2	2	2	2			
Piyano ile Çalma			1	2	2	2			
Armoni					3	3	3		
Form Bilgisi					2	2			
Enstrüman Bilgisi					2				
Orkestra					8	8	8	8	8
Keman Korosu (K.K. için)					1	1	1		
Viyola (Keman Kolu için)						1/2	1/2		
Sanat Tarihi							1	1	
Keman Kolu Toplam		12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19
Viyola Kolu Toplam		12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19
Viyolonsel Kolu Toplam		12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19
Kontrbas, Bastuba K. T.		12	13,5	10	13	25,5	28,5	31	17
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>12,5</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>24,5</b>	<b>27,5</b>	<b>29,5</b>	

## KÜLTÜR DERSLERİ

Türkçe - Edebiyat	4	3	3	3	3	3	2		
Tarih		1	1	1					
Coğrafya		1	1	1					
Matematik		2	2	2					
Tabiat Bilgisi		2	1	1					
Yabancı Dil	4	3	3	3	3	3	3		
Millî Savunma				1	1	1	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>24,5</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>34,5</b>	<b>35,5</b>		

Vurma sazlarda iħzari sıftan itibaren başlangıç devresi sonuna kadar sazla birlikte yaylı veya nefesli bir saza öğretilecektir.

x) Koroya ayrılmayanlar toplu solfej'e iştirak ederler.

T. T. K. K. Sayı 36. 28. Ocak 1958.

## YAYLI SAZLAR

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	İbz.	Başlangıç D.			Orta D.			Yüksek D.	Düşünceler
			I	II	III	I	II	III		
Keman		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	
Viyola		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	
Viyolonsel		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	
Kontrbas		1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	Beraber
Bastuba										
Solfej		8	8	6	4					

Piyano	1	1	1	1	1	1	1	1		
Koro veya Toplu Solfej			4	4	4	4				
Müzik Tarihi				2	2	2				
Ritmik Jimnastik	2	2								
M. Nazariyatı			1							
Oda Müziği		2	2	2	2					
Piyano ile Çalma	1	2	1	2	2					
Armoni			3	3	3					
Form Bilgisi			2	2						
Enstrüman Bilgisi										
Keman Tarihi										
Orkestra										
Keman Korosu (K.K. için)			1	1	1					
Viyola (Keman Kolu için)						1/2	1/2			
Sanat Tarihi							1	1		
Keman Kolu Toplam	12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19		
Viyola Kolu Toplam	12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19		
Viyolonsel Kolu Toplam	12	13,5	10	13	23,5	26,5	29	19		
Kontrbas, Bastuba K. T.	12	13,5	10	13	25,5	28,5	31	17		

## KÜLTÜR DERSLERİ

Türkçe - Edebiyat	4	3	3	3	3	3	3			
Tarih		1	1	1						
Coğrafya		1	1	1						
Matematik		2	2	2						
Tabiat Bilgisi		2	1	1						
Felsefe								1	1	
Genel Pedagoji									1	
Devrim Tarihi									1	
Yabancı Dil	4	3	3	3	3	3	3	2	2	
Millî Savunma				1	1	1	1			
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>Keman Kolu</b>	<b>20</b>	<b>25,5</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>30,5</b>	<b>33,5</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	<b>Viyola Kolu</b>	<b>20</b>	<b>25,5</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>30,5</b>	<b>33,5</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	<b>Viyolonsel Kolu</b>	<b>20</b>	<b>25,5</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>30,5</b>	<b>33,5</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	<b>Kontrbas, Bastuba K.</b>	<b>20&lt;/b</b>								

**TIYATRO BÖLÜMÜ**  
Meslek Dersleri

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	Ihz.	Orta - Lise		Yüksek		Dügünceler
			I	II	I	II	
Sahne				8	12	16	
Mimik		5					
Diksiyon		4	3	3	3	3	
Fonetik		4	3	2			
Rol			5				
Mitoloji		2					
Tiyatro Tarihi			3	2	2	1	
Sahne Tekniği				1	1	1	
Makyaj				2	1	1	
Dekor ve Kostüm Tar.				2	2	2	
Sanat Tarihi			1	1			
T. Tiyatro Tarihi ve Metinler					2	2	
Estetik					1	1	
Garp Edebiyatı			2	2	2	2	
Şan		1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	
Solfej		2	2	2			
Ritmik Jimnastik		2	2	1			
Akrobasi			2	2	2	2	
Eskrim		1	1	1	1	1	
Millî Danslar		1	1	1			
Klasik Danslar				1	1	1	
<b>TOPLAM</b>		21,5	25,5	29,5	30,5	33,5	
<b>KÜLTÜR DERSLERİ</b>							
Psikoloji		2					
Edebiyat		3	3	3			
Türk Edebiyatı		3	3	2			
Felsefe		1					
Mantık				2			
Genel Pedagoji				1	1	1	
Devrim Tarihi						2	
Yabancı Dil		4	3	3	3	3	
Millî Savunma		1	1	1			
<b>TOPLAM</b>		13	11	12	4	6	
<b>GENEL TOPLAM</b>		14,5	36,5	41,5	34,5	39,5	

T. T. K. K., sayı 36, 28 Ocak 1958.

17inci madde ile ilgili çizelgeler  
**OPERA - ŞAN BÖLÜMÜ**

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	Ihz.	Orta			Opera Muganlılığı YÜKSEK			Kosyer Muganlılığı YÜKSEK			Dügünceler
			I	II	III	I	II	III	I	II	III	
Şan		1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Mimik			3	5								
Sahne						5	5	5	5			
Solfej		8	8	6	4							
Piyano			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Koro, Toplu Solfej					4	4	4	4				
Müzik Tarihi							2	2	2	2	2	
Ritmik Jimnastik		2	2	1								
Piyano ile Çalma		1,5	1	1,5	1,5	2	2	2	1,5	1,5	1,5	
M. Nazariyatı						1						
Armoni							3	3	3	3	3	
Form Bilgisi							2	2		2	2	
Enstrüman Bilgisi												
Opera Tarihi						1	1	1	1	1	1	
Türkçe Fonetik			2	2	2							
Türkçe Diksiyon		2	2	2								
T. M. Müzik Diksiyonu						2	2	1	2	2	1	
Akrobasi							2	1	1			
Eskrim							1	1	1			
Millî Danslar		1	1	1	1	1	1	1				
Klasik Danslar						1	1	1				
İtalyanca		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Dekor ve Kostüm						1	1	1				
Makyaj								1	1			
Ses Bakımı		1	1	1	1							
Sanat Tarihi					1	1						
<b>TOPLAM</b>		18	25	29,5	28,5	30	32	27	14,5	16,5	15,5	
<b>KÜLTÜR DERSLERİ</b>												
Edebiyat		4	3	3	2							
Felsefe							1	1		1	1	
Genel Pedagoji								1				
Devrim Tarihi									2		2	
Yabancı Dil		4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	
Millî Savunma		1	1	1								
<b>TOPLAM</b>		8	7	7	4	2	4	5	2	3	5	
<b>GENEL TOPLAM</b>		26	32	36,5	32,5	32	36	32	16,5	19,5	28,5	

T. T. K. K., sayı 36, 28 Ocak 1958.

**BALE BÖLÜMÜ**  
Meslek Dersleri

17inci madde ile ilgili çizelgeler

Esas Dersler	Esas Yardımcı Dersler	İhz.	Baş. Öncesi		Başlangıç		Orta			Düşünceler
			I	II	I	II	III	I	II	
Bale		4	5	6	6	6	9	9	9	
Tatbikat, Plastik								1	1	
Padöö						1	1	2	2	
Mimik					1	1	1	1		
Karakter ve Dans					1	1	1	2	2	

Solfej	2	2	1	1						
Piyano		1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	
Müzik ve Bale Tarihi							2	2	2	
Ritmik Jimnastik	2	2	1	1	1	1	1			
Milli Danslar		1	1	1	2	2	2	2	2	
Jimnastik, Puvant				1	1	1	1	1	1	
Sanat Tarihi							1	1		
Resim				1	1	1	1	1	1	
Dikiş							1	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>10<sub>1</sub>/<sub>2</sub></b>	<b>9,5</b>	<b>11,5</b>	<b>13,5</b>	<b>17,5</b>	<b>20,5</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>	

**KÜLTÜR DERSLERİ**

Türkçe - Edebiyat			3	3	3	3	3	2		
Tarih			1	1	1					
Coğrafya			1	1	1					
Matematik			2	2	2					
Tabiat Bilgisi			2	1	1					
Yabancı Dil			4	3	3	3	3	3		
Milli Savunma						1	1	1		
<b>TOPLAM</b>			<b>13</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>24,5</b>	<b>24,5</b>	<b>28,5</b>	<b>27,5</b>	<b>30,5</b>	<b>29,5</b>	

Ihzař ve Baş öncesi devreleri İlkokul Öğretimlerini Milli Eğitim Bakanlığı İlkokul Programlarına göre tamamlar.

**NOT:** Erkekler haftada (50) dakika Jimnastik.

Kızlara haftada (50) dakika Puvant.

T. T. K. K., sayı 36, 28 Ocak 1958.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM  
MÖDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PA-  
ZANTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR IL-  
GİLİ MAKAM VE MÜŞESELELERE  
PARASIZ GÖNDERİLİR.

VİLLİK ABONESİ 250 KURUSTUR  
ARONE TUTARI MALSANDIKLA-  
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE  
ALINACAK MAKBUZ MILLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI YAYIM MÖDÜRLÜĞÜNE  
GÖNDERİLMELİDIR

**T. C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ**

CİLT: 28

30 AĞUSTOS 1965

SAYI: 1370

**KARAR NAME :**

T. C.

**BAŞBAKANLIK  
KANUNLAR VE KARARLAR  
TETKİK DAİRESİ**

Karar sayısı: 6/5001

**KARANAME SURETİ**

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ya-  
tılı ve pansiyonlu okulların yiyecek  
maddeleri ihtiyacı için bütçedeki tert-  
bine konulan ödeneğin yarısını geç-  
memek üzere 1966 mali yılın geçici  
yüklenmeye girişilmesi Maliye Bakan-  
lığının uygun mütlâasına dayanan Millî  
Eğitim Bakanlığının 1/7/1965 tarihli ve  
853/1/12780 sayılı yazısı üzerine, 1050  
sayılı Kanunun 5209 sayılı Kanunu de-  
ğiştirilen 50inci maddesine göre Bakan-  
lar Kuruluna 24/7/1965 tarihinde ka-  
raraştırılmıştır.

**CUMHURBAŞKANI  
Cemal GÜRSEL**

Başbakan Devlet Bakanı ve  
S. H. ÜRGÜPLÜ Baþb. Yardımcısı  
S. DEMİREL

Devlet Bakanı H. ATAMAN Devlet Bakanı M. ALTINSOY

Devlet Bakanı S. İNAL Adalet Bakanı İ. BARAN

Milli Sa. Başkanı H. DİNÇER İçişleri Bakanı İ. H. AKDOĞAN

Disisleri Bakanı Hasan İŞIK Maliye Bakanı İ. GÜRSAN

Millî Eğitim Bakanı Bayındırlık Bakanı C. BİLGEHAN O. ALP

Ticaret Bakanı M. ZEREN Sağı. ve Sos. Y. Ba.  
Dr. F. SÜKAN

Güm. ve Te. Bakanı A. TOPALOĞLU Tarm. Bakanı T. KAPANLI

Ulaştırma Bakanı M. SAN Çalışma Bakanı İ. S.ÇAĞLAYANÇIL

Sanayi Bakanı A. N. ERDEM En. ve T. K. Bakan  
M. TURGUT

Turz. ve T. Bakanı İmar ve İş. Bakanı  
Ö. Z. DORMAN R. İSKENDEROGLU

Köy İşleri Bakanı S. ÖZTÜRK

**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:**

Karar s. 115 Karar t. 15-7-1965

Konu: Özel Gaziantep Koleji ilk kısım

1inci ve 2inci sınıflarının resmi  
ilkokulların aynı sınıflarına denk-  
liginin kabulü h.

Özel Gaziantep Koleji ilk kısım 1.  
ve 2inci sınıflarında İlköğretim Müfet-  
tişi İzzettin Uzuncan tarafından yapılan  
teftiş neticesinde düzenlenen 20-3-1965  
tarihli ve Ahmet Aktekin ile Abbullah  
Baştuğ tarafından yapılan teftiş netice-  
sinde düzenlenen 2 Haziran 1965 tarihli rapor-  
lardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının  
program ve yönetmeliklerde uy-  
gun olduğu, okul idaresiyle öğretmen-  
lerin, okulun amaçlarını yerine getirmek  
hususunda olumlu bir şekilde çalışıkları  
anlaşılmış olduğundan Özel Okullar Ge-  
nel Müdürlüğü'nün 30-6-1965 tarihli tek-  
lif yazısı üzerine, adı geçen kolejin ilk  
kısım 1. ve 2inci sınıflarının resmi ilk-  
okulların aynı sınıflarına denk sayılma-  
si hususunun, Bakanlık Makamının tas-  
vibine arzi kararlaştırıldı.

Uygundur  
Mehmet ARSLANTÜRK  
Millî Eğitim Bakanı y.  
Müsteşar Muavini

**Müdürlüler Komisyonu Kararları:**

Karar s. 405.1-130 Karar t. 8-7-1965

Konu: 1965-1966 Öğretim yılından iti-  
barena faaliyete geçirilmek üzere  
Urfa İl Siverek İlçe Merkezinde  
ortaokula dayalı bir Erkek Sanat  
Enstitüsü açılması h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Mü-  
dürlüğünün 19 Haziran 1965 tarihli ve  
9548 sayılı tekli yazısı incelendi; işin  
gereği düşünüldü.

1965-1966 Öğretim yılından itibaren  
faaliyete geçirilmek üzere, Urfa İl Si-  
verek İlçe Merkezinde ortaokula dayalı  
bir Erkek Sanat Enstitüsü açılmasına  
ve gerekten tescil muamelesi yapılmak  
üzere işbu kararımız kopyalarının Er-  
kek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü  
görülerek Özülüklileri Genel Mü-  
dürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş: Bakanlık Makamının tasdikleri-  
ne sunulur.

Uygundur  
Cihat BİLGEHAN  
Millî Eğitim Bakanı

Karar s. 405.1-157 Karar t. 27-7-1965

Konu: 1965-1966 Öğretim yılından iti-  
barena faaliyete geçirilmek üzre-  
(11) yerde akşam Ortaokulu  
açılması.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün  
15-7-1965 tarihli ve 8659 sayılı tekli ya-  
zısı incelendi; işin gereği düşünüldü:

1965-1966 Öğretim yılından itibaren  
faaliyete geçirilmek üzere, aşağıda adla-  
rı yazılı (11) yerde, tekli vechile, birer  
Akşam Ortaokulu açılmasına ve gerekten  
tescil muamelesi yapılmak üzere iş bu  
kararımız kopyalarının Ortâ Öğretim  
Genel Müdürlüğü'nce görülecek Özük  
İşleri Genel Müdürlüğüne tevdiine oy-  
birligiyle karar verildi.

1 — Konya-Merkez Karma Orta-  
okulunda «Konya Akşam Ortaokulu»