

Adı ve Soyadı	Vazifesi	Maası	Terfi edeceği Tarih
Hatun Başaran	Bivki-Dikiş Öğ. (417)	950	28.2.1966
M. Yilmazer	Mat. Öğ.	1750	7.6.1966
M. Erişen	Felsefe Öğ.	1250	28.5.1966
İSTANBUL-BAKIRKÖY ORTAOKULU			
Fatma Özşavın	Tabiye Öğ.	950	29.5.1966
Ümrân Saner	Fransızca Öğ.	950	30.11.1966
U. Özkan	Tarih Coğ. Öğ. (418)	1250	30.7.1966
M. Özsay	Mat. Öğ.	800	25.4.1966
R. Bilginer	Türkçe Öğ.	1750	30.12.1966
Ş. Barutcu	Ev. İş Öğ.	800	30.12.1966
Fehmi Okan	Türkçe Öğ.	1750	6.5.1966
C. Dolaysel	Resim-İş Öğ.	1100	7.6.1966
Ramiz Yapan	Fen Grb. Öğ.	950	30.11.1966
Servet Orgun	Almanca Öğ.	1500	21.3.1966
İSTANBUL-BEYKOZ ORTAOKULU			
Ziya Kaplan	Müd. Tab. Bilgisi Öğ.	1500	21.3.1966
N. Canbazoglu	Beden Eğ. Öğ.	800	25.4.1966
T. Andan	Ede. Grb. Öğ.	800	29.5.1966
Remzi Yüce	Mat. Öğ.	1250	15.2.1966
Z. Özyayın	Fen Grb. Öğ.	1250	6.5.1966
M. Çiçek	Türkçe Öğ.	800	29.5.1966
Mihri Hışan	Fransızca Öğ.	1250	7.6.1966
P. Hıçılmaz	Fen Grb. Öğ.	600	30.12.1966
A. Z. Görgün	Beden Eğ. Öğ.	800	7.6.1966
İSTANBUL-BEYOĞLU KIZ ORTAOKULU			
İbrahim Özkan	Müd. Türkçe Öğ.	1500	6.5.1966
F. Çetin	Resim Öğ.	950	31.1.1966
F. B. Edirne	Fizik Kimya Öğ.	950	15.2.1966
S. Alpkurt	Resim Öğ.	1100	7.6.1966
Nimet Parlar	Tab. Bilgisi Öğ.	1250	7.6.1966
Fitnat Keskin	Tabiye Öğ. (419)	2000	3.10.1966
S. M. Ustar	Tabiye Öğ.	950	31.1.1966
Ş. Atabey	Tarih Öğ.	950	29.5.1966
Semiha Çirimen	İng. Öğ.	700	28.10.1966
Sabahat Avral	Türkçe Öğ.	1250	26.4.1966
N. B. Isındağ	Ev-İş Öğ.	1250	7.6.1966

(417) 5439/2 Erenköy Kız Lisesinde görevli

(418) 5439/2 Dadyan Ermeni Ortaokulunda görevli

(419) Tazminatlı

BU DERGİDEKİ KANUNLAR KARARLAR VE TAVİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUK

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM
MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PA-
ZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İL-
GİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLA-
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 29

10 OCAK 1966

SAYI: 1389

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI ORHAN DENGİZ'İN MİLLÎ EĞİTİM ÇALIŞMALARI HAKKINDA BASINA VER- DİĞİ MESAJ

Millî Eğitimin millî kalkınmamızdaki yeri, Hükümet Programımıza in'ikâs eden millî eğitim politikamızın esasları ve başlıca eğitim meselelerimiz hakkında, 29 Kasım 1965 tarih ve 1383 sayılı Tebliğler Dergisi'nde meslektaşlarıma hitaben yayınladığım bir mesajda, genel olarak bilgi vermiştim. Aynı çerçeve içinde bu defa da, Bakanlık olarak üzerinde önemle durduğumuz bazı konular hakkında basınımızı ve bu yoldan halkımızı aydınlatmağı faydalı buldum.

1 - Türk Millî Eğitimi Temel Görüşü Üzerine Çalışmalar:

Anayasamızda, çeşitli kanunlarda ve programlarımızda ifadesini bulan millî eğitimimizin temel ilke ve amaçları ile, eğitim kurumlarımızda uygulanan müfredat muhtevası arasında fonksiyonel bir bağıntı kurmayı ve böylece muhtevaya, evlatlarımızın ve toplumumuzun muhtaç olduğu hayatiliği kazandırmayı hedef tutan ve millî eğitim politikamızın dayanağı vazifesini görecek olan temel eğitim görüşümüzün tesbiti yolundaki çalışmalar ve araştırmalar Talim ve Terbiye Kurulumuzca geliştirilmektedir. Bu konuda çeşitli eğitim, bilim ve kültür kurumlarımızın ve yetkili şahsiyetlerin yardım ve işbirliğine önem verilmektedir. Bu kolektif tefekkür ve araştırma sayesinde Millî Eğitiminiz, zamanla zararlı olması muhtemel yabancı etkilerden korunabilme ve istikrarlı bir gelişme düzeyine intikal edebilme gücü kazanacaktır.

2 - İlköğretim Programı ve Yönetmeliği:

Geliştirilmekte olan "İlkokul Program Taslağı"nın, alınmakta bulunan sonuçlara göre, yurt ölçüsünde uygulanması yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Bu maksatla uygulayıcılar arasında, özellikle ilköğretim müfettişleri arasında, görüş birliği sağlamak ve tecrübeleri değerlendirmeye imkân vermek üzere, seminerler tertiplenmektedir.

Ayrıca program taslağı ile ilgili klâvuzlar yayımlanmaktadır. Bu arada ilköğretim çalışmalarını düzenleyen yönetmelik günümüzün ihtiyaçlarına göre, yeniden hazırlanmış ve bu hafta içinde yürürlüğe konmuş bulunmaktadır. Bu yönetmelikle, öğrencilerimizin üst sınıflarda telâfisi mümkün gecikmeler yüzünden sınıfta kalmalarını önleyen, devam ve disiplin meselelerini eğitsel bir anlayış içinde çözen ve öğrencilerin gelişme hızları ve öğrenme güçleri yönünden gösterdikleri farkları değerlendiren daha tesirli tedbirler getirilmiştir.

3 - Yeni Ortaokul Programı:

Ortaokullarımızı, ilkokulun devamı ve orta öğretimin ortak gövdesi niteliğinde gören ve hayata atılacaklar için de ilgi, istidat ve kabiliyetlerine göre meslek öncesi bilgiler kazandıran, bir genel öğretim kurumu olarak düzenleyen, yeni ortaokul programı ile buna paralel yönetmeliklerin hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmaların sonu alınınca 1966-1967 öğretim yılından itibaren söz konusu program ve yönetmeliklerin belirli merkezlerde geliştirilmesi, kademeli olarak yeterli bir süre içinde değerlendirilmesi ve yayılması düşünülmektedir.

İdareci ve öğretmenlerin yeni program gereklerine göre yetiştirilmeleri de ayrıca ele alınacaktır. Bununla ilgili olarak öğretmen klavuzları, ders kitapları ve diğer araç ve gereçlerin hazırlanması da, yetkili dairelerle işbirliği halinde, Talim ve Terbiye Dairesince sağlanacaktır.

4 - Lise ve Ortaokullar İmtihan Yönetmeliği:

Halen yürürlükte bulunan lise ve ortaokullar imtihan yönetmeliğinin, uygulamada rastlanan aksaklıklarıyla ilgili, bazı maddeleri yeniden ele alınmış ve çeşitli zamanlarda yapılan değişiklikler bir araya getirilerek yönetme-

liğin bütünlüğü sağlanmıştır. Özellikle, ders yılı sonunda yapılan öğretmenler kurulunda, öğrenciler hakkında alınacak kurul kararları, yeni kâstaslara bağlanmış; okul dışından imtihana girenler için yeni hükümler getirilmiş ve Devlet lise ve ortaokul imtihan kâğıtlarının okunmasıyla ilgili hükümler, bütün okullarda birliği sağlamak amacıyla, yeniden düzenlenmiştir.

Ayrıca not ortalamasına göre sınıf geçme sistemiyle ilgili olarak okullardan istenilen imtihan sonuçları üzerinde çalışılmaktadır.

Diğer taraftan, yukarıda belirtilen yeni ortaokul müfredat programlarına uygun olarak yeni bir imtihan yönetmeliği hazırlanması çalışmalarına da başlanılmıştır.

5 — Meslekî ve Teknik Öğretim Kurumları:

Erkek ve Kız Teknik öğretim kurumlarını daha seviyeli bir hale getirmek amacıyla, bu okulların öğrenim süreleri ortaokul üzerine üç yıla çıkarılmış bulunmaktadır. Buna uygun olarak Müfredat Programları, ders araç ve gereçleri geliştirilmektedir. Böylece bu müesseselerimiz, çağımızın teknik icaplarına cevap verecek nitelikte elemanlar yetiştirmek suretiyle, toplumumuzda daha fazla rağbet göreceklidir. Bu arada, uzun yıllar huzursuzluk konusu olan tekniker okullarının durumu, program ve bünyelerinde yapılan değişiklikle, ıslah edilmiş ve mezunları na yüksek öğrenim görmüş olma hakkı tanınmıştır.

6 — Öğretmen Yetiştiren Kurumlar:

İlerde öğretmenlik için menşee birliğini sağlayıcı ve meslek istikametinde daha yüksek öğrenime geçişi kolaylaştırıcı bir adım olmak üzere, ilk öğretmen okullarımızın öğrenim süresini bir yıl artırmış bulunuyoruz.

Orta öğretimimizin başlıca öğretmen kaynağını teşkil eden ve bir kısım bölümleri üçer yıl olan eğitim enstitülerimizin geri kalan bölümlerinin de üç yıla çıkarılması ele alınmıştır.

7 — Çeşitli Olgunluk İmtihanları Sistemi:

Lise öğrencileriyle her çeşit meslekî ve teknik okullar öğrencilerinden kabiliyetli ve başarılı olanları, tercihan kendi meslekî istikametlerinde, yüksek okul ve üniversitelerimize girebilmelerini sağlamak amacıyla, prensip olarak kabul edilmiş bulunan "Çeşitli Olgunluk İmtihanları Sistemi"nin, yüksek okul ve üniversitelerle işbirliği edilecek, gerçekleştirilmesi hususu çalışma konularımız arasında yer almaktadır.

8 — Devlet Memurları Kanunu ve Öğretmenlik Mesleği:

Memleketimizin en ücra köyündeki ilkokulundan en yüksek dereceli öğretim kurumumuzda görevli olanına kadar bütün öğretmenlerimizin, mesleğin ortak niteliğini teşkil eden değişmez önem ve sorumluluğundan doğan bütünlüğü içinde, sınıflandırılması; Bakanlık olarak üzerinde hassasiyetle durduğumuz bir konudur.

9 — Millî Eğitim Tarihi Araştırmaları:

Türkiyemizde güvenilir kaynaklara ve gerçeklere dayalı genel bir "Millî Eğitim Tarihi"ne duyulan ihtiyaca cevap vermek amacıyla Talim ve Terbiye Dairesine bağlı bir "Millî Eğitim Tarihi Araştırma ve Derleme Bürosu" kurulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

10 — Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilâtının Yeniden Düzenlenmesi:

Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtının yeniden düzenlenmesi konusunda bugüne kadar yapılan çeşitli çalışmaları gözden geçirmek ve Bakanlar Kurulu kararı ile Devlet Plânlama Teşkilâtı bünyesinde kurulan "İdareyi ve idari metotları yeniden düzenleme komisyonu" na paralel olarak Bakanlığımızla ilgili çalışmaları yapmak üzere, kurulan Komisyonun faaliyetleri devam etmektedir. Bu çalışmalar millî eğitim hizmetlerinin bugünkü ihtiyaç ve şartlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesini sağlayacak olan bir teşkilât kanunu tasarısının meydana getirilmesi ile sonuçlanacaktır.

Yukardan beri sıraladığım hususlar, büyük millî eğitim davamızın çözümlenmesinde, Bakanlıkça üzerinde durulan meselelerden bazılarına ve özellikle Talim ve Terbiye Dairesi çerçevesinde ele alınan konulara temas etmiş bulunmaktadır. Halkımızın bütünü ile eğitimi konusunda amaçlarımızın her yönden gerçekleşmesi, toplumumuzun davalarımıza olan samimi ilgisinin devamına bağlı bulunmaktadır. Bu düşünce ile, Bakanlık olarak, çalışmalarımızın gelişme safhalarından basıncımıza zaman zaman bilgi vermeyi ve akislerini değerlendirmeyi verimli bir yol saymaktayım.

Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 259

Karar t. 11-12-1965

Konu: İlkokullar yönetmeliği h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 7-12-1961 gün ve 50530 sayılı teklif yazısı üzerine «İlkokullar Yönetmeliği»nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onamına sunulması kararlaştırıldı.

Orhan DENGİZ

Uygundur.

Millî Eğitim Bakanı

ILKOKULLAR YÖNETMELİĞİ (ESASLAR)

Madde 1 — Devlet tarafından ya da Devlet adına açılan ve yönetilen ya da denetlenen resmî ve özel ilkokullar, mecburi öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocukların eğitim ve öğretimini sağlayan ilk öğrenim kurumlarıdır.

Madde 2 — İlkokullarda eğitim ve öğretimin amaç ve gerekleri şunlardır:

İlkokul öğrencilerini —İlkokul programında belirtilen amaç ve ilkelerin sınırları içinde— bedence, ruhça, ahlâkça, toplumsal yönden ve insanlık ilişkileri bakımından Türkiye Cumhuriyetine bağlı iyi birer vatandaş olarak yetiştirmektir.

(BİRİNCİ BÖLÜM)

Kayıt ve kabul

Madde 3 — İlkokullara, mecburi öğrenim çağında bulunan çocuklar alınır.

Mecburi öğrenim çağı, çocuğun altı yaşını bitirdiği yılın Eylül ayında başlar, ondört yaşını bitirip onbeş yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

Her veli, vasi ya da aile başkanı mecburi öğrenim çağında bulunan çocuğunu zamanında ilkokula yazdırmakla yükümlüdür. Ancak bunlardan özel eğitime muhtaç olan çocuklar hakkında «Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Yönetmeliği» hükümleri uygulanır.

Madde 4 — Her yıl, Eylül ayı sonuna kadar altı yaşını bitirmiş olanlar, ilkokula kayıt olunurlar. Bunlar ilkokulu bitinceye kadar ya da onbeş yaşına girdikleri öğretim yılı sonuna kadar okula devam etmek zorundadırlar.

Mecburi öğretim çağını bitirdiği öğretim yılı sonuna kadar ilkokulu bitiremeyen çocukların ilk öğrenimlerini tamamlamak üzere, en çok iki öğretim yılı daha okula devamlarına izin verilir. Bu iki yıllık uzatma sonunda da okulu bitiremeyen çocuklara tasdikname verilerek kayıtları silinir.

Aralık ayı sonuna kadar altı yaşını bitirecek olan çocuklardan kayıt için baş vuranlar, bedence ve zekâca gelişmiş oldukları ve okulda yer bulunduğu takdirde, okula kayıt edilebilirler.

Madde 5 — Mecburi öğrenim çağında olup da yurt dışında bulunanların oturdukları köylerde ya da mahallelerde okul bulunmayanlardan ve sağlık durumları dolayısıyla okula devam edemiyenlerden özel olarak yetiştirilmiş çocuklar; okulca yapılacak bir sınav ile ve yaş gruplarına göre layık oldukları sınıflara ya da ilkokulu bitirme sınavına alınır.

Madde 6 — Resmî ya da denkliği kabul edilmiş özel okullardan naklen gelen çocuklar nakil belgelerinde gösterilen sınavsız; denkliği kabul edilmemiş olan özel okullardan gelen çocuklar ise sınav yapılarak yaş ve bilgi durumlarına göre layık oldukları sınıfa kabul olunurlar.

Yabancı memleketlerdeki okullara devam etmiş olup Türkiye'ye dönen öğrencilerin öğrenim belgeleri Bakanlıkça incelenerek girebilecekleri sınıflar tesbit olunur.

Madde 7 — Ailesi tarafından özel surette yetiştirilmiş ya da bir ana okuluna devam etmiş olup da Eylül ayı sonuna kadar altı yaşını bitiren çocuklardan beden, ruh ve sosyal gelişmeleri elverişli görülenler sınavla ikinci sınıfa alınabilirler.

Madde 8 — Normal olarak hangi yaştaki çocukların hangi sınıflara alınabilecekleri aşağıda gösterilmiştir:

Birinci sınıf : 6-9 (Bu yaşları dolduranlar)
İkinci sınıf : 7-10 (Bu yaşları dolduranlar)
Üçüncü sınıf : 9-11 (Bu yaşları dolduranlar)
Dördüncü sınıf : 10-13 (Bu yaşları dolduranlar)
Beşinci sınıf : 11-14 (Bu yaşları dolduranlar)

Madde 9 — Mecburi öğrenim çağında olup da okuma yazma bilmiyenler, yaşlarına bakılmaksızın okula alınurlar. Ancak sayıları çok olduğu takdirde açılacak ayrı bir sınıfta ya da kurslarda, özel yönetmeliğine göre yetiştirilirler.

Madde 10 — 5-1-1961 gün ve 222 sayılı Kanunun 48. maddesine göre: her yıl derslere başlamadan en az 15 gün önce, muhtarlar okul müdürleri ile işbirliği yaparak köy ve mahallelerdeki mecburi öğrenim çağında bulunan çocukların künyelerini gösterir üç nüsha çizelge hazırlarlar. Bunlardan bir nüshası okul idaresine, bir nüshası ilköğretim müdürlüğüne verilir, bir nüshası da muhtarlıkta saklanır.

Nüfus hüviyet cüzdanı bulunmayan ya da henüz nüfus kaydı yapılmamış bulunan yahut da nüfusa gerçek yaşlarından küçük ya da büyük yazdırılmış olan çocukların yaşları, çocuklar görülmek suretiyle, okul müdürünün de katılacağı ihtiyar kurullarınca tayin ve tesbit olunur. Bunlar da mecburi öğrenim çağında olanlar çizelgesine yazılırlar.

Buna göre de o yıl okula yazdırılması mecburi olan çocukların veli, vasi ya da aile başkanlarına çocuklarını zamanında okula yazdırmaları hususu duyulur.

Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilk öğrenimlerini resmî ya da özel Türk okullarında yapmakla yükümlüdürler.

Madde 11 — İlkokullara kayıt ve kabul, derslerin başlamasından 15 gün önce başlar ve bir ay sürer. Ancak:

a) Velisinin, vasisinin ya da aile başkanının oturma yerinin değişmesi dolayısıyla, çocuğun okulun bulunduğu yere başka bir şehir, kasaba, semt ya da köyden gelmiş olması,

b) Kayıt zamanı geçmiş olsa da bağlı bulunulan millî eğitim müdürünün yazılı emir vermesi halinde, çocuklar okula kayıt ve kabul edilir.

Madde 12 — Kayıt işlemi şöyle yapılır:

a) Veli, çocuğu ile çocuğun nüfus cüzdanını, çiçek aşısı kâğıdını, trahom, frengi, cüzam ve verem gibi bulaşıcı hastalıkların yaygın bulunduğu yerlerde sağlık raporunu da alarak okul idaresine başvurur.

b) Doktoru olmıyan yer ve köylerde çocuğun okula kaydı için aşı kâğıdı ve sağlık raporu istenmez. Doktor ve sağlık memuru geldiğinde çocukların aşıları ve muayeneleri yapılır.

c) Çocuklar, nüfus süzdanlarındaki kayıtlara uygun bir şekilde okul künye defterine yazılırlar.

d) Öğretim çağında olup da nüfusa kaydedilmemiş, nüfus cüzdanı almamış, gerçek yaşlarından büyük ya da küçük yazılmış çocukların yaşlarının düzeltilmesi, nüfus cüzdanlarının dört ay içinde çıkartılması ve kayıtlarının tamamlanması hususu

velilerine okul idaresince duyurulur. Velinin bu işleri yapması halinde okul idaresi durumu ilköğretim müdürlüğüne bildirerek yaş düzeltilmesi ve nüfus cüzdanı alınması işinin tamamlanması isteginde bulunur.

e) Herhangi bir sebeple öğrenimine ara vermiş ve sonradan okula devamları sağlanmış çocuklar, öğretmenler tarafından yoklanarak yaşlarına ve bilgi seviyelerine göre uygun sınıflara alınırlar.

f) Yabancı uyruğunda bulunanlardan Türk vatandaşlığına kabul işlemini yaptırmakta olanların çocukları, nüfus cüzdanı alınuncaya kadar ikamet belgelerindeki bilgiye göre, okula geçici olarak kayıt ve kabul edilir.

g) Yabancı uyruklu çocuklar ellerindeki belgelere göre okula kaydedilerek belgede belirtilen sınıfa geçici olarak devam ettirilirler. Ancak bu gibilerin devam etmeleri gereken sınıf, belgeler Bakanlıkça incelendikten sonra, tayin ve tesbit olunur.

(İKİNCİ BÖLÜM) İş ve Tatil Zamları

Madde 13 — İlkokulların açılma, kapanma, öğretime ara verme süreleri ve günlük çalışma saatleri, bir önceki öğretim yılının Mart ayı içinde bölge özellikleri gözönüne alınarak ilköğretim kurullarınca kararlaştırılır ve ilgililere bildirilir. Olağanüstü sebeplerle değişiklik yapılırsa durum zamanında ilgililere duyurulur.

Madde 14 — İlkokulların yıllık eylemli öğretim süresi köylerde 170, şehir ve kasabalarda 200 günden az olamaz. Sınav günleri eylemli gün sayılmaz. Yarısi resmî tatile rastlayan günler tam eylemli gün sayılır.

Madde 15 — Yaz tatili, sınavların bitimi tarihinden yeni öğretim yılının başına kadar sürer. Yaz tatili dışındaki tatil günleri şunlardır:

- Haftanın resmî tatil günleri
- Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim günü öğleden sonra başlar, 30 Ekim günü akşamı biter.)
- Yılbaşı tatili (31 Aralık öğleden sonra başlar, Ocak ayının birinci günü akşamı biter.)
- Dinlenme tatili (Şubat ayının birinci günü sabahı başlar 15. günü akşamı biter.)
- Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (22 Nisan günü öğleden sonra başlar, 24 Nisan günü akşamı biter.)
- Bahar bayramı (1 Mayıs günü.)
- Gençlik ve Spor Bayramı (19 ve 20 Mayıs günleri).
- 27 Mayıs Hürriyet ve Anayasa Bayramı (26 Mayıs öğleden sonra ve 27 Mayıs günü).
- Zafer Bayramı (30 Ağustos günü).
- Şeker Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere üç buçuk gün).
- Kurban Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere dört buçuk gün).
- Mahalli kurtuluş bayramı (olan yerlerde birgün)

Madde 16 — Öğretmenlere yaz tatili içinde aralıksız iki ay izin verilir. Bu iki ay dışında kalan tatil zamanlarında, bu yetkinliğin altıncı bölümünde tesbit edilen esaslara göre, öğretmenler mesleki çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

Tek öğretmenli okullarda görevli öğretmenlerin yaz tatili izinleri; bölge ilköğretim müfettişleri ile ilköğretim müdürleri tarafından okulların iç ve dış tesislerinin korunması, bakımı ve yenilerinin yapımı gözönünde tutularak düzenlenir.

Öğretmenlerin ve okul müdürlerinin yaz ve dinlenme tatili dışında, diğer tatil günlerinden görev yerlerinden ayrılmalari usulüne göre alacakları izine bağlıdır.

Madde 17 — Okul müdürleri ile yardımcıları tatil aylarında, okul işlerini düzene koymak ve ayarlamak şartıyla, sıra ile izinlerini kullanırlar. Okul hiç bir surette idarecisi bırakılmaz.

Madde 18 — Milli Eğitim Müdürleri ilköğretimin bütün görevlerine; ilköğretim müdürleri, okul müdürlerine ve ilkokul öğretmenlerine çok lüzumlu hallerde ve bir yılda ikişer günden üç defa izin verebilirler.

İlkokul müdürleri ve öğretmenlere aynı şartlar altında bir yılda toplamı üç günü geçmemek üzere üç defa izin verebilirler. Verilen izinlerle ilgili belgeler, öğretmenin milli eğitim müdürlüğündeki kişisel dosyasında saklanır.

Ancak, milli eğitim müdürleri, ilköğretim müdürleri ve okul müdürleri tarafından verilen izinlerin toplamı bir haftayı geçemez.

Madde 19 — Cumhuriyet Bayramı, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının ve orta dereceli okulların bulunmadığı yerlerde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının birinci günlerinde ve 27 Mayısta okullarda kutlama törenleri yapılır.

Madde 20 — Çarşamba günleri öğleden sonraları okulca ya da sınıfa yapılacak gezilere, fabrika ve benzeri kurum ziyaretlerine, okuldaki konferans, temsil, müsamereler ya da bahçe işlerine, müzik yahut beden eğitimi hareketlerine ayrılır. Bu çalışmalar, mevsim ve diğer şartlar gözönünde bulundurularak okul idaresince ayarlanır.

Çarşamba günü öğleden sonra çalışmaları, mahallin şart ve özelliklerine göre diğer bir günle de değiştirilebilir.

Madde 21 — İlkokullarda haftada 26 saat ders yapılır. Cumartesi ve Çarşamba günleri üçer, diğer günler ise beşer ders yapılır. Normal öğretim yapan okullarda üç ders öğleden önce, iki ders öğleden sonra yapılır. Çift öğretim yapan okullarda bu yönetmeliğin sonuna eklenen günlük çalışma programı uygulanır. (örnek 1 ve2)

Madde 22 — Derslerin başlama ve bitme saatleri bölgenin özelliklerine göre ve ilköğretim müfettişlerinin de düşünceleri alınarak ilçe ilköğretim kurumlarına tesbit edilir ve ilköğretim kurullarının onayından sonra uygulanır.

Madde 23 — Bir ders kırk dakikadır. Ara paydosları normal olarak 20, öğle paydosları 90 dakikadır. Normal öğretim yapan okullarda günlük ders, teneffüs ve öğle paydosu süresi günde üçbuçuk saatten az olamaz.

Öğrencilerin dersaneye girmek ve dersaneden çıkmak için geçirecekleri zaman paydos zamanından alınır.

(ÜÇÜNCÜ BÖLÜM) Okula Devam

Madde 24 — Her öğrenci velisi, vasisi ya da aile başkanı çocuğunun ilkokula aralıksız devamını sağlamakla ve devamsızlık bir özürden doğuyorsa, bu hususu üç gün içinde okul idaresine bildirmek ve gerekirse bu özürü belgelendirmekle zorunludur.

Madde 25 — Okula devam edemiyen öğrencilerin devamına engel olan durumlar, okul idaresi ve müfettişlerce incelenir ve giderilmesine çalışılır.

Okul idareleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasıyla yakından ilgilenirler. Öğrencilerin okula devamları sağlanamazsa durdurum ilköğretim müdürlüğü yoluyla bölge ilköğretim kuruluna bildirilir.

Madde 26 — Ailede ölüm, yaralanma, düğün, askere gitme bağ, bahçe ve tarlada tarım, sürüde hastalık savaşı yapılması gibi özürlere dayanılarak bir yıl içinde öğrencilere okul idaresince onbeş günü geçmemek üzere tek tek izin verilebilir.

Madde 27 — 25. Madde gereğince yapılacak teşebbüs ve alınacak tedbirlere rağmen:

- Çocuğunu okula göndermeyen,
- Verilen izin süresini geçiren,
- Geç nakil yaptıran,
- Okul çevresi dışına çıkarak izini kaybettiren,
- Çocuğunun devamsızlık durumunu, özürsüz olarak zamanında okul idaresine bildirmeyen,

Öğrenci veli, vasi ya da aile başkanları hemen bölgenin ilköğretim kuruluna bildirilir. Bunlar hakkında kurulca en çok bir hafta içinde gerekli karar alınır.

Hastalık, sel, kar, deprem ve yangın gibi ilköğretim kurullarınca takdir edilecek zorlayıcı sebeplerle okula gelemediği anlaşılan öğrenciler devamsız sayılmaz ve gelmedikleri günler için izni sayılırlar.

Kurulca özürlü sayılmıyan öğrencilerin veli, vasi ya da aile başkanlarına üç gün içinde çocuklarını okula göndermelerinin gerektiği yazılı olarak ihtar olunur.

Zorlayıcı sebeplerin takdiri hususunda kurulca alınan kararlar hakkında okul idareleri ya da bölge ilköğretim müfettişleri yahut öğrenci, veli, vasi ya da aile başkanları tarafından üç gün içinde yazılı olarak üst kurula itiraz olunabilir.

Üst kurulca, en çok bir hafta içerisinde verilecek kararlar derhal ilgililere duyurulur.

Madde 28 — İlköğretim kurullarınca yapılan ihtar ya da itiraz üzerine üst kurulca verilen red kararına rağmen çocuğunu okula göndermeyen veli vasi ya da aile başkanları hakkında, 5-1-1961 gün ve 222 sayılı Kanunun 56, 57, 58, ve 59. maddeleri hükümlerine göre işlem yapılır.

(DÖRDÜNCÜ BÖLÜM) Eğitim ve Öğretim

Madde 29 — Eğitim ve öğretim ilkokul programında belirlenen esaslara ve Bakanlığın vereceği emirlere uyularak hareket edilir.

Madde 30 — İlkokullarda sınıf öğretmenliği esastır. Aile bilgisi, Dil Bilgisi, Yazı, Resim-İş, Müzik ve Beden Eğitimi dersleri daha yararlı olabilecek durumlarda, başka öğretmenlere verilebilir. Birinci sınıfların tecrübeli öğretmenler tarafından okutulması önemle gözönünde tutulur.

Madde 31 — Dersler önceden hazırlanan bir plâna göre verilir. Her öğretmen, öğretim yılı başında o yıl içinde okutacağı konuları ne zaman ele alacağını ve bunlara ne kadar süre ayıracığını gösteren yıllık bir plân hazırlar.

Birinci devre öğretmenleri, ayrıca, hayat bilgisi konuları ile ilgili bütün öğretim çalışmalarını gösteren ünite plânlarını, ikinci devre öğretmenleri de hergünkü derslerle ilgili konulara ait çalışmaları belirten günlük plânlarını önceden hazırlarlar.

Yıllık ve günlük plânlarla ünite plânları, defterlere ya da kâğıtlara yazılarak özel dosyasında saklanır. Önceden tahmin edilmeyerek ders sırasında ortaya çıkan olaylar dolayısıyla işlenen yada ilerde işlenmesi gereken konular da plânlara yazılır.

Ancak, birleştirilmiş sınıfları idare eden öğretmenler, öğretmenli ve öğretmensiz geçecek dersler için günlük çalışma plânları hazırlar ve uygularlar.

Plânların hazırlanmasına elden geldiği kadar öğrenciler de katılır. Özellikle günlük işlerin plânlanmasına öğrencilerin katılmasına önem verilir.

Madde 32 — İnceleme ve gözlem gezintilerine çıkılmadan ve okul içinde bu türlü çalışmalara başlamadan önce öğrencilere gözlem ve incelemenin niçin ve ne yolda yapılacağı açıklanır ve programı birlikte plânlanır. Konunun, yerinde birlikte incelenmesine lüzum görüldüğü ve imkân bulunduğu durumlarda ders gezintilerine başvurulur. Gezinti sırasında görülenler sınıfa gözden geçirilerek değerlendirilir.

Gözlem ve inceleme gezintilerinin sınıfa yapılmasına imkân bulunmıyan durumlarda ya da öğrencileri bireysel gözlem ve incelemeye alıştırmak amacı ile ayrı ayrı ya da gruplar halinde inceleme ödevleri de verilebilir. Bu ödevler yerine göre birlikte hazırlanan plânlara bağlanır. Ancak, konunun, öğrencilerin kendi kendilerine inceliyebilecekleri seviyede olmasına ve incelemelerin nerede ve nasıl yapılabileceğinin açık olarak belirtilmesine özenilir.

Bireysel gözlem ve inceleme sonuçlarıyla, gözlemler ve yazılı raporlar da sınıfa değerlendirilir.

Çocukların bulamıyacakları, göremeyecekleri ve öğrenmede güçlük çekecekleri araştırma ve incelemeler ödev olarak verilmeyebilir.

Yapılacak gezilerden önce okul müdürlüğüne bilgi verilir. Madde 33 — Ders kitapları, öğrencinin ezberlemesi için değil; başka kaynaklardan kazanılan bilgilerin tamamlanmasına ve kontrolüne, öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesine, karşılaşılan herhangi bir güçlüğün yenilmesine yardım için kullanılır.

Okuma kitapları ise, öğrencilere okuma tekniği ile birlikte okuma zevkini kazandıran, söz dağarcıklarının gelişmesine yardımcı eden birer araçtır.

Madde 34 — Her okulda bir müze bulunur. Elverişli odası bulunmıyan okullarda ise öğrenci çalışmalarını gösteren köşeler kurulur.

Madde 35 — Yeni bilgiler edinmek ya da kazanılan bilgileri güçlendirmek amacıyla, evde ve sınıfta yapılmak üzere, öğrencilere sözlü, yazılı ya da iş şeklinde ödevler verilir. Ancak: a) Birinci devre öğrencilerine evde yapılmak üzere yazılı ödev verilmeyebilir. Diğer sınıflara verilecek ödevler öğrencileri bir saatten fazla meşgul etmeyecek şekilde düzenlenmelidir.

b) Ödevlerin düzenlenmesinde, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyeleri aile ve çevre durumları dikkate alınır. Dikkatsizliğe, üstün körü iş yapmağa ve bu yollarla kötü alışkanlıklar kazanmalarına yol açacak ödevler verilmeyebilir.

Metin kopyaları, uzun yazı tekrarlamaları gibi öğrencinin usanmasına, imlâsının ve yazısının bozulmasına yol açacak ödevlerden kaçınılır.

c) Yazılı ödevlerde kâğıt israfına, amaca uygun olmıyan gereksiz süslemelere yer verilmeyebilir.

Madde 36 — Öğrencilere verilen ödevler öğretmen tarafından gözden geçirilerek yanlışlar renkli kalemle işaret edilir. Ortak yanlışlar dersanede, öğrencilerle konuşularak birlikte düzeltilir.

Madde 37 — Okul düzenine uymamazlık, devamsızlık, oyunlarda dürtüst davranmamak, arkadaşları ile iyi geçinmemek gibi hareketleri görülen öğrencinin bu türlü davranışları üzerinde önemle durularak öğrenciyi intibaksızlığa götüren iç ve dış çevrenin kötü etkileri ile; bedensel, ruhsal ve toplumsal etmenlerin ortadan kaldırılmasına çalışılır. Bunun için, ilkokulda cezalandırmak esas olmalıdır. Ancak, zorunlu hallerde öğrencinin mükâfatlardan, okul içi ortak etkinliklerden yoksun bırakılması gibi eğitici nitelikte bir takım tedbirlerin alınması yoluna gidilebilir.

Öğrencinin okulunun değiştirilmesi tedbirine, ancak olağanüstü durumlarda ve aynı kasaba ya da şehirde ikinci bir okul varsa, öğretmenler kurulu tarafından verilecek karar ile başvurulabilir.

(BEŞİNCİ BÖLÜM) Sınavlar

Madde 38 — İlkokullarda öğrencilerin okul başarılarının tesbiti konusunda aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir:

a) Birinci ve ikinci sınıflarda öğrencilerin başarıları ve ilerleme durumları, sınıf öğretmenleri tarafından sözlü ve yazılı yoklamalarla sürekli olarak tesbit edilmek, gerekli yetiştirme tedbirleri alınmak, durumları velilerine duyurulmak ve dosyalarına işlenmekle beraber prensip itibarıyla bütün öğrencilerin bir üst sınıfa devamları esastır.

Birinci ve ikinci sınıflarda, sınıf seviyesi yönünden herhangi bir konuda çok açık yetersizlikleri ya da gerilikleri görülen öğrencilerin, günlük çalışmalara ek olarak yer verilecek olan çalışmalarda yetiştirilmeleri sınıf öğretmenleri ve okul idarelerince birlikte sağlanır.

b) Üçüncü sınıfta, yukarıda söz konusu edilen nitelikteki sürekli bir değerlendirme sonunda, birinci devredeki temel bilgi ve becerileri kazandıklarına ve genel olarak üst sınıfı başatabileceklerine kanaat getirilen öğrenciler, sınıf geçirilirler. Bu seviyeye ulaşamıyan öğrenciler ise sınıfta bırakılırlar. Bu sınıfta bütünlemeye kalma yoktur.

c) Dördüncü sınıfta öğrenciler, öğretim yılı içinde yapılacak yazılı ve sözlü yoklamalarda gösterecekleri genel başarı durumunu gözönüne alınarak üst sınıfa geçirilirler. Genel olarak üst sınıfı başaramıyacaklarına kanaat getirilen öğrenciler sınıfta bırakılırlar. Dördüncü sınıfta da bütünlemeye kalma yoktur. d) Öğretim yılı sonunda beşinci sınıf öğrencileri «İlkokulu Bitirme Sınavı»na girerler. Bu sınavda başarı gösterenlere «İlkokul Diploması» verilir.

«İlkokulu Bitirme Sınavı» bütün ilkokul öğrenim süresi içinde kazanılan bilgi ve becerilerin yoklanmasını sağlayacak tarzda ve derslerin bünyesine göre, yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak ayırtmanlar önünde yapılır.

Madde 39 — Öğrencilerin başarı ve gelişme dereceleri aşağıdaki notlarla değerlendirilir:

Derece	Sayı
Pekişi	5
İyi	4
Orta	3
Zayıf	2
Pek zayıf	1

Bir desten orta'dan aşağı not alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Karnelere, diplomalara ve nakil belgelerine notların yalnız dereceleri yazılır. Ortalamaların hesabında yarım ve yarımdan büyük kesirler tama çıkarılır. Yarımдан küçük kesirler hesaba katılmaz.

Madde 40 — Okulda her öğrencinin bir karnesi bulunur. Öğrencilerin durumlarını velilerine duyurmak için Ocak ve Mayıs ayları sonlarında olmak üzere yılda iki defa karne verilir. Bu karnelerde karnenin verileceği güne kadar olan süre içindeki öğrencinin çalışmasını ve başarısını gösteren değerlendirme sonuçları belirtilir. Her sınıf öğretmeni kendi sınıfındaki öğrencilerin karnelerini kendisi doldurur.

Karnelerde: Öğrencilerin derslerde gösterdikleri başarı dereceleri, temizlik intizam ve davranışları hakkında bilgi ve açıklamalar bulunur. Karneler, sınıf öğretmeni ile ilkökul müdürü tarafından imzalanır. Ayrıca öğrencilerin velilerine gönderilerek imza ettirilir.

Madde 41 — Beşinci sınıf öğrencilerine de Ocak ve Mayıs ayları sonlarında karne verilir. Ancak, bu notların sonucu ne olursa olsun öğrenci «İlkokulu Bitirme Sınavı»na girer.

Madde 42 — «Devam», «intizam», «temizlik», «gidiş» ve «Dış koruma» notları karnelere yazılırsa da bunların sınıf geçmiye etkisi yoktur.

Madde 43 — İlkokulu bitirme sınavı komisyonu: Çok öğretmenli okullarda sınıf öğretmeni ile birlikte üç, tek öğretmenli okullarda okul öğretmeni ile birlikte iki öğretmenden kurulur. Sınavlarda dışardan ayırtman bulunmaz. Not verirken, ayırtmanlarla sınıf öğretmeni arasında bir anlaşmazlık çıkarsa, ayrı ayrı verilmiş olan notların ortalaması öğrencinin sınav notu olur.

Madde 44 — «İlkokulu Bitirme Sınavı» aşağıdaki derslerden ve karşılıklarında gösterilen şekilde yapılır.

1 — Türkçe ve Yazı	Sözlü ve yazılı
2 — Türkçe-Coğrafya ve Yurt. Bil.	Yazılı
3 — Matematik	Yazılı
4 — Tabiat Bilgisi	Yazılı
5 — Din Bilgisi	Yazılı
6 — Aile Bilgisi	Yazılı ve uygulamalı
7 — Resim-İş	Uygulamalı
8 — Beden Eğitimi	Uygulamalı
9 — Müzik	Uygulamalı

Madde 45 — «İlkokulu Bitirme Sınavında» grup dersleri notlarının hesaplanmasında gruba giren derslere tek tek not verilip ortalama almak yoluna gidilmez. Öğrencinin, gruba giren derslerdeki genel durumu gözönünde tutulmak suretiyle, tüm olarak değerlendirilir ve tek not verilir.

Madde 46 — «İlkokulu Bitirme Sınavlarında» her dersten üç veya üçten yukarı not alan öğrenciler başarılı sayılır. Üçten aşağı not almış olan öğrencilerin durumu beşinci sınıfta aldıkları kanaat notları ile sınıf öğretmenin kanaati de dikkate alınarak bir defa daha incelenir ve başarılı sayılıp sayılmamaları hususunda bunlara dayanılarak sınav komisyonunca karar verilir. Bu suretle elde edilen notların ortalaması öğrencinin diploma derecesidir. Böylece, 44. maddede belirtilmiş olan ders ve ders gruplarının beşinden ya da daha fazlasından geçer not alamayan (üç ten aşağı not alan) öğrenci sınıfta kalır.

Madde 47 — «İlkokulu Bitirme Sınavı»nda dört ya da daha az dersten bütünlümeye kalan öğrencilerin bütünleme sınavları, «İlkokulu Bitirme Sınavı»nın sonuçlanmasından iki hafta sonra yapılır. Bu süre içinde öğrenciler öğretmenleri tarafından yetiştirilir. Bütünleme sınavında bir dersten dahi üçten aşağı not alan öğrenci sınıfta kalır.

Bütünleme sınavları 43, 44 ve 45. madde hükümlerine uygun olarak yapılır. Bu sınavlarda başarı gösterenlere «İlkokul Diploması» verilir.

Madde 48 — «İlkokulu Bitirme Sınavı»nda başarı elde edemeyen öğrencilerden yaş yönünden mecburi öğrenim çağı dışına çıkmış olanlar ertesi yıl okula devam zorunlu tutulmazlar. Devam etmek isteyenlere, en çok iki öğretim yılı daha okula devam için izin verilir. Bu gibiler, gelecek sınav döneminde, sınava girerler. Başaranlara «İlkokul Diploması» verilir. Bu iki yıllık uzatma sonunda da okulu bitiremeyenlere tasdikname verilir ve kayıtları silinir.

Madde 49 — «İlkokul Diploması»nı sınıf öğretmeni ile okul müdürü imzalar ve milli eğitim müdürleri de onaylar.

Madde 50 — Mecburi ilköğrenim çağını geçirmiş ve ilkökul diplomasını almamış olanlar aşağıda belirtilen esaslara göre dışardan ilkökulu bitirme sınavlarına girebilirler:

a) Bu şekilde sınavlara girmek isteyenler ilerde Valiliğe, ilçelerde kaymakamlığa dilekçe ile başvururlar. Kaymakamlığa verilen dilekçeler topluca Valiliğe gönderilir. İstekliler dilekçelerinde sınava girecekleri il ve ilçe merkezlerini belirtirler, milli eğitim müdürlükleri bu dilekçeleri, ilgililerin sınava girmek istedikleri il veya ilçe ilköğretim müdürlüklerine havale ederler.

b) İlköğretim müdürleri, sınava girmek isteyenlerden iki adet vesikalık fotoğraf (Fotoğraflardan biri dilekçesine, diğeri sınava girme belgesine yapıştırılır) ve nüfus kâğıdı örneğini aldıktan sonra ilgililere sınava giriş belgesini verirler.

c) Bu sınavlar her ay sonunda yapılır.

d) Dışardan ilkökulu bitirme diploması almak isteyenlerin sınavları, bir ilköğretim müfettişi, bulunmazsa ilköğretim müdürü ve iki öğretmenden kurulacak bir komisyon tarafından yapılır.

Sınav komisyonuna katılacak öğretmenler, bölge ilköğretim müfettişi tarafından zaman zaman değiştirilerek merkez okulları öğretmenleri arasından seçilir.

e) Dışardan ilkökulu bitirme diploması almak isteyenlerin sınavlarında bu yönetmeliğin «İlkokulu Bitirme Sınavları» hakkındaki hükümleri gözönünde bulundurulur. Sınavlara genel olarak saat 8, 30 da başlanır. Gerekirse sonraki günlerde devam olunur.

Sınavda başarı gösteremeyenler, kabule değer bir özürü bulunur, ve ara da vermezlerse gelecek aylarda, yalnız başarısız sayıldıkları derslerden sınava girebilirler.

f) Sınavlarda başarı gösterenlere «İlkokul Diploması» verilir. Ancak bu diplomaların arkasına «Milli Eğitim Müdürlüğünün19..... gün ve sayılı emirleriyle dışardan diploma alma sınavına girmiştir.» diye yazılır ve bu ilköğretim müdürlüğü tarafından onaylanır.

Dışardan ilkökulu bitirme sınavında başarı gösterenlere verilecek diploma, sınav komisyonu tarafından imza edilir ve milli eğitim müdürlüğünce de onaylanır.

Diplomalar, milli eğitim müdürlüklerinde ve ilköğretim müdürlüklerinde tutulacak özel defterlere yazılır.

Madde 51 — Milli Eğitim Bakanlığınca denkliği tanınmamış özel Türk ve azınlık ilkokulları «İlkokul Diploması» veremezler.

Madde 52 — Bir özü yüzünden «İlkokulu Bitirme Sınavı»na belirli günlerde giremeyecek olanlar sınav başlamadan önce özürlüğünü okul idaresine yazı ile bildirirler. Okul idaresi bunların özürlüğünü kabul ederse öğrenci; bu yönetmeliğin 47. maddesinde belirtilen bütünleme sınavına, özürlü o zamana kadar ortadan kalkmadığı takdirde gelecek yıllarda sınava girer. Özürlüğünü zamanında bildirmeyenler, özürlü kabul edilmeyenler ya da kabul edilip de sınavlara zamanında girmemiş olanlar ancak gelecek yıllarda sınava girebilirler.

Madde 53 — Diplomasını kaybedenler, kayıplarını gazete ile yayımlayarak bu gazetenin bir nüshasını bir dilekçeye bağlar ve milli eğitim müdürlüğüne başvururlar. Milli eğitim müdürlüğü dilekçeyi ilgili okula havale ederek incelettirir. İnceleme sonunda diploma sahibinin diplomasıyla başka bir okula yazmadığı kanısına varılırsa, okul idaresi okuldaki kayda göre ve bir defaya mahsus olmak üzere dilekçenin arkasına diplomanın bir örneğini çıkarır ve bunu «..... tarihinde kendisine verilmiş olan sayılı diplomasının, diploma defterindeki kayıt örneğidir.» açıklaması ile onaylar. Bu açıklama-

lara dilekçe sahibinin bir fotoğrafı yapıştırılır. Bu örnek milli eğitim müdürlüğünce de onaylandıktan sonra sahibine verilir. Aldıkları bu örneği de kaybedenler ikinci müracaatlarını doğrudan doğruya Milli Eğitim Bakanlığına yaparlar.

Madde 54 — Bir okuldaki diğer bir okula nakleden öğrenciye nakil belgesi verilir. Bu belgeye öğrencinin karnelerine göre okula kaydından itibaren aldığı notlar ve varsa devamsızlıkla ilgili kovuşturma işleminin hangi safhada olduğu yazılır. Nakil belgelerini sınıf öğretmeni ile okul müdürü imzalar.

Madde 55 — Diplomalara ve nakil belgelerine biri genel, diğeri özel olmak üzere iki sayı verilir. Genel sayı okulun açıldığından itibaren diploma ve belge alanların özel sayılar da o yıl içinde verilen diploma ve belgelerin sırasını gösterir. Bu belgeler mürekkeple, kazıntısız ve silintisiz olarak doldurulur.

Madde 56 — Şehir, kasaba, semt ve mahalle değiştirmesi gibi durumlar olmadıkça öğrenciye nakil belgesi verilmaz. Nakil belgeleri öğrenciye ve velisine elden verilmeyip gideceği okul müdürünün yazılı isteği üzerine posta ile gönderilir.

(ALTINCI BÖLÜM) Görevler

A — Müdür:

Madde 57 — Okul müdürü, kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırları içinde okulun yönetimi, eğitim ve öğretimi ile ilgili bütün işlerini; okul bina ve eşyasının korunmasından, iyi kulanılmasından, temizlik ve düzeninden sorumludur. Tek öğretmenli okullarda çalışan öğretmenler müdürlük yetkisini ve sorumluluğunu taşır.

Madde 58 — Müdür, eğitim ve öğretimin yönetmelik ve programlara uygun olarak yürütülmesini, öğretmenlerin ve varsa memurların görevlerini gereği gibi yapmalarını izler.

Madde 59 — Bir okula yeni atanan müdür, okulun demirbaş eşya defterini, evrakını, ders araç ve gereçleri ile kitaplarını defterlerine göre eski müdürden ya da yerine bakan kimse-den devralır. Devir işleri dört nüsha tutanak ile belgelenir. Müdür böylece devraldığı eşyadan sorumludur. Devir ve teslim tutanaklarının nüshalarından biri devri verende, diğeri ise okul dosyasında saklanır.

Göreve yeni başlıya müdür en çok 15 gün içinde devir ve teslim işlerinin tamamlandığını bildiren yazıyı iki nüsha tutanakla birlikte ilköğretim müdürlüğüne gönderir.

Bir okuldaki ayrılan müdür de, yukarıda gösterilen eşya ve evrakı yeni müdüre ya da onun yerine bakacak kimse yahut makama yine tutanak ile devreder.

Madde 60 — Müdür her yıl derslerin başlamasından 15 gün önce okulda bulunur ve öğrenci kayıt kabul işlemini yapar. İlköğretim kurulu kararına göre günlük iş ve haftalık ders çizelgelerini düzenliyerek bunları öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebilecekleri yerlere asar.

Madde 61 — Altı ve daha fazla öğretmeni olan ve öğrenci sayısı 300 ü aşan okulların müdürlerine ve ilköğretim müdürlerine sınıf verilmaz. Bunlar ikinci devre sınıflarında haftada en az altı saat ders okuturlar.

Madde 62 — Müdür, derslerin açık kalmamasına dikkat eder. Herhangibir sebeple açık kalan derslere o saatte boş olan öğretmeni gönderir, yoksa kendisi gider ya da yardımcısını görevlendirir. Buna imkân olmayıan durumlarda da öğrencilere ödev vermek ya da diğer sınıflarla birleştirmek gibi çarelerden birine baş vurulur.

Madde 63 — Müdür, bir hafta ya da daha fazla süre ile görevine gelemeyeceği anlaşılan öğretmenin durumunu ilköğretim müdürlüğüne hemen bildirir ve derslerin açık kalmaması için yerine vekil ister ya da uygun birini vekil olarak önerir.

Madde 64 — Müdür, okuldaki öğretmenlerden ve memurlardan görevinde kusurlu gördüklerini önce, sözlü uyarır. Bu uyarıma etki yapmazsa madde göstererek, dufumu yazı ile üst makamlara bildirir.

Madde 65 — Müdür, hergün okulun açılışından kapanma zamanına kadar okulda bulunur. Öğle paydosunda yemek ve dinlenmek için bir saat süre ile okuldaki ayrılabilir. Resmî bir görevi yerine getirmek için ya da makûl bir özürü çıktığında yardımcısı yoksa öğretmenlerden birini vekil bırakarak okuldaki ayrılabilir.

Madde 66 — Müdür, biri Şubat ayının ilk haftası içinde diğeri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda iki defa ilköğretim müdürlüğüne rapor gönderir. Bu raporların birincisinde; sınıf üzerine öğrenci mevcudunu, öğretimin yıl sonuna kadar tamamlanabilmesi için alınan tedbirleri, gözlem ve inceleme gezilerini, öğretmenlerin çalışmalarını sıra ile belirtir, ve öğretim yılının ikinci yarısı için istekleri varsa onları da yazar.

İkinci raporda; sınıf üzerine öğrenci mevcudunu, beşinci sınıftan diploma alanların sayısını, eğitim ve öğretimin çalışmalarında elde edilen sonuçları, öğretmenlerin çalışmalarını, okulun bina, eşya, ders araç ve gereçlerinin durumunu, ders kitapları hakkındaki düşüncelerini bildirir ve gelecek öğretim yılı için istediklerini belirtir.

Madde 67 — Müdür; karneleri, nakil belgelerini ve diplomaları, sınıf öğretmeni ile birlikte imzalar. Diplomalara, milli eğitim müdürlüğünün onayından sonra diploma defterinin ilgili sütunu imzalatılmak suretiyle sahibine verilir.

Madde 68 — Müdür, sınıf ve yoklama defterlerini sık sık gözden geçirerek derslerin gereği gibi yürütülüp yürütülmediğini ve öğrencilerin okula devam durumunu yakından izler.

Madde 69 — Müdür; her yıl okul açılmasından itibaren geçen ilk ayın sonunda okulda mevcut öğrencilerin adı, soyadı, numarasıyla sınıf üzerine listesini, öğrencilerin yıl sonu durumuna göre aldıkları notları ve beşinci sınıf diploma sınavı sonuçlarını, ders notlarını ayrı ayrı göstermek üzere düzenleyeceği çizelgeyi iki nüsha olarak ilköğretim müdürlüğüne gönderir. Bunun bir nüshası milli eğitim müdürlüğünce onaylandıktan sonra okula gönderilir ve okuldaki dosyasında saklanır.

Madde 70 — Öğretmenlerin görevlerini yapmalarını gözetlemek, derslerini denetlemek, öğrencilerin bilgilerini yoklamak, eğitim ve öğretim konuları hakkında zaman zaman öğretmenlerle konuşmak, öğretmenlerin çalışmaları hakkında notlar tutmak, öğretmenlere yol göstermek, eğitim ve öğretimi geliştirmek için gerekli tedbirleri almak, araştırma ve denemeler yapmak (üst makamlardan izin alarak), öğretim yılı başında öğretmen ve velilerin katılmasıyla yeni öğretim yılının çalışmalarını planlaştırmak ve programlaştırmak, öğretim yılı sonunda eğitim ve öğretim çalışmalarını en ileri yollarla değerlendirmek, okulun çevresi için bir eğitim merkezi durumuna getirilmesine, çalışmak müdürün başlıca görevlerindendir.

Madde 71 — Müdür, okulun hizmetlilerini okul işlerinde gereği gibi çalıştırır, görevini yapmayanları usulüne göre değiştirir ve yerine yenisini alır.

Madde 72 — Müdür, yukarıda belirtilen görevleri ile ilgili olarak aylık planlar hazırlar ve bunların uygulanışı ile ilgili kayıtları bir deftere yazar.

Madde 73 — İlkokul müdürlüklerine, en az iki yıl başarı ile öğretmenlik ya da bir yıl müdür yardımcılığı yapmış olanlar arasından, Bakanlıkça, usulüne göre atanma yapılır.

İlkokul müdürlerinin birinci derecede bağlı bulundukları makam ilköğretim müdürlüğüdür.

B — Müdür Yardımcısı

Madde 74 — İlkokullara; okulun öğrenci sayısı, okulda normal ya da çift öğretim yapılması, okul müdürünün aynı zamanda ilköğretim müdürü olup olmaması gibi durumlarda, Bakanlıkça tesbit edilen esaslara göre müdür yardımcısı atanabilir.

Madde 75 — Müdür yardımcısı, okul müdürü tarafından öğretim yılı başında yazılı olarak belirtilen görevleri yerine getirir.

Madde 76 — Müdür yardımcısı, okulun defter ve kayıtlarını düzenli bir şekilde tutar.

Madde 77 — Müdür yardımcısı, müdür bulunmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.

Madde 78 — Müdür yardımcısı haftada en az altı saat ders okutur.

Madde 79 — Müdür yardımcısı okulda rehberlik, öğretim ve eğitim çalışmaları ile sınıf dışı çalışmaları ve yönetim işlerinin gereği gibi yürütülmesinde, müdürden sonra sorumludur.

C — Öğretmenler:

Madde 80 — Öğretmen, okul ile ilgili olarak kendisine düşen eğitim ve öğretim işlerinin iyi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi ve öğretmeni bulunduğu sınıf öğrencilerinin her yönden iyi yetişmesi için gerekli tedbirleri alır.

Madde 81 — Öğretmen, sınıfın temizlik ve düzeninden, öğrencilerle ilgili sağlık ve okul-beslenme programlarının uygulanmasından sorumludur.

Madde 82 — Öğretmen, derslerde işlenen konular ile öğrencilerin yaptığı işleri ve verilen ödevleri, dersten sonra kısaca sınıf defterine yazar. Her gün derslerin başlamasından onbeş dakika önce okulda bulunur ve sınıfın temizlik ve devam yoklamasını kendisi yapar.

Madde 83 — İlkokullarda gün nöbetçiliği yoktur. Öğretmenler okulun açık bulunduğu zamanlarda okulda bulunarak öğrencileriyle yakından ilgilendirir.

Öğle paydosunda öğretmenler, yemek ve dinlenme için okuldan ayrılacak olan müdür ve diğer öğretmenlerin yerine nöbette okulda kalarak öğrencileri gözetirler.

Madde 84 — Öğretmenler, okul idaresinden kendilerine verilen ya da sınıfa sağlanan eşya, ders araç ve gereçleri ve kitapları gereği gibi kullanır ve bunları yıl sonunda okul idaresine olduğu gibi teslim ederler.

Madde 85 — Öğretmenler, müdürün kendilerine vereceği eğitim ve öğretimle ilgili görevleri yaparlar. Gerekirse yönetim işlerinde de yardım ederler.

Madde 86 — Öğretmenler, öğrencilerine verdikleri notlarla, öğrenciler hakkındaki düşüncelerini yazmak üzere bir not defteri tutarlar ve bu defteri istenildiği zaman müdür ve müfettişe ve denetleme yetkisi olan diğer ilgililere gösterirler.

Madde 87 — Öğretmenler, giyim-kuşamlarına özen gösterir ve aşırı derecede süs ve gösterişten sakınırlar.

Madde 88 — Öğretmenler, öğrencilerine karşı davranışlarında anlayışlı, şefkatli, sabırlı olmalı ve ayrı davranışlarda bulunmamalıdır.

Madde 89 — Öğretmen ve memurlar, günlük davranış ve yaşayışlarında öğrencilere örnek olurlar.

Madde 90 — Öğretmenler, günlük işleri öğrencilerle birlikte değerlendirirler.

Madde 91 — Öğretmenler, okul aile arasında işbirliğini sağlarlar.

Madde 92 — Hastalık yüzünden dersine giremeyen öğretmenler, durumu ilk günde müdüre bildirmek zorundadırlar.

D — Kurullar:

Madde 93 — Öğretmenler:

a) Öğretim yılı başında,

b) Ocak ayı sonunda,

c) Nisan ayı başında olmak üzere yılda en az üç defa müdürün başkanlığında toplanarak okulun eğitim ve öğretim konularını gözden geçirirler. Bu toplantılarda, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi için çocukların ve çevrenin gerçek ihtiyaçları gözönünde bulundurularak, alınacak gerekli tedbirler birlikte kararlaştırılır. Öğretmen toplantısında tartışılan ve karar altına alınan konular bir deftere sıra ile ve kısaca yazılır. Öğretmen kurulu, ders saatleri dışında toplanır.

Madde 94 — İlkokullarda, okulun durumuna uygun bir rehberlik hizmeti kurulur ve Bakanlıkça bildirilen esaslara göre yürütülür. Küçük okullarda karşılaşılan rehberlik problemleri, öğretmenler tarafından birlikte incelenerek gereken tedbirler alınır. Büyük okullarda rehberlik işleri istekli ve yeterli bir ya da iki öğretmen tarafından kendi sınıflarındaki işlere ket vurmamak üzere yürütülür. Bu öğretmenlerin okulun rehberlik hizmetlerine zaman ayırabilmeleri için okul müdür ve yardımcısının bu öğretmenlerin sınıflarından ders almaları sağlanır.

Madde 95 — 5-1-1961 gün ve 222 sayılı Kanunun 43. maddesine göre ilköğretim müdürleri, okul müdür ve yardımcıları, ilköğretim ve gezece öğretmenlerinin yaz tatilinde yapacakları mesleki çalışmaları ile ilgili esaslar aşağıda gösterilmiştir:

a) Tatil aylarındaki mesleki çalışmaların amacı; öğretmenlerin bilgi ve görgülerini artırmak, onlara yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemleri çözmek, çocuğun ve çevrenin ihtiyacına göre plân ve programlar hazırlamak ve uygulamaktır.

b) Bu çalışmalar; öğretmenlerin, öğrencilerin, okulun ve çevrenin ihtiyaçları ve imkânları yönünden belli merkezlerde, bölgelerde kurs, seminer ve kongreler şeklinde olacağı gibi, öğretmenlere araştırma, deneme ve uygulama ödevleri veril-

mek suretiyle bireysel ya da küçük grup çalışmaları şeklinde de yapılabilir.

c) Türlü şekillerde yapılabilecek olan mesleki çalışmaların amacı konuları, süresi ve örgütlenmesi ilgililer ve ilköğretim kurullarınca önceden belli bir plân ve programa bağlanır.

d) Konuların seçilmesinde, çalışma plân ve programlarının hazırlanmasında öğretmenlerin ilgi, ihtiyaç ve düşüncelerine yer verilir. Konuların tekrarından, uzun ve sıkıcı konuşmalardan sakınılır.

e) Gerek plânlamada, gerekse çalışmalarda, bölge ilköğretim kurulları, bölgede bulunan öğretmen okulları, yüksek okullar, mesleki ve teknik öğretim okulları, tarım, sağlık okulları ve diğer kurumlardaki uzmanlardan yararlanılır.

f) Yaz aylarında yapılacak mesleki çalışmalar, usulüne göre değerlendirilir ve alınan sonuçlar ilköğretim müfettişleri tarafından bir rapor halinde millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Kurs ve seminerler sonunda yapılan değerlendirme ve katılanların başarıları gözönünde bulundurularak verilecek belgelerin bir örneği öğretmenlerin sicil dosyalarına konulur.

(YEDİNCİ BÖLÜM)

Kalem İşleri

Madde 96 — Her okulda aşağıda gösterilen dosya, defter ve kayıtlar tutulur:

A — Desimal dosya sistemine göre, ilkokullarda aşağıdaki dosyalar tutulur:

Dosya Numarası:	Dosyasının Adı:
000	Genel işler
013	Öğrenci istatistikleri
100	Muhasebe işleri
200	Personel işleri (genel)
243	İlkokul öğretmenlerinin ve müdürlerinin personel işleri
300	Eğitim ve öğretim işleri
400	Yönetim işleri
510	Öğrencilerin kayıt ve nakil işleri
531.1	Sınavla ilgili yazılar
531.2	Sınav not cetvelleri
531.3	Yıl sonu not defterleri
531.4	Diploma çizelgeleri ve diploma defteri
540	Öğrencilerin sağlık işleri
580	Öğrenci devamsızlığını takip işleri
600	Kitap işleri
700	Bina ve onarım işleri
852.1	Eşya satın alma ve kayıt silme işleri
852.2	Devir teslim ve yılbaşı sayım liste ve tutanakları

B — Öğrenci dosyası: Sınıf ve numara sırasına göre tutulacak bu dosyada öğrencinin:

a) Kayıt belgeleri,

b) Karnesi,

c) Nakil belgesi,

d) Sağlık, sosyal ve ruhsal durum kayıtları

e) Velisi ile yapılan yazışmalar ve her türlü belgeler bulunur. (Öğrencinin başka bir okula naklinde, bu dosya gittiği okula gönderilir.)

C — Öğrenci karne kayıt defteri,

D — Öğretmenler sicil defteri,

E — Öğrenci künye defteri

F — Demirbaş eşya defteri (Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre işlenir.)

G — Kitaplık ve ders aletleri defteri (örgütü geniş olan okullarda)

H — Sınıf, ders ve yoklama defteri,

İ — Gelen ve giden evrak kayıt defteri (desimal sistemine göre)

I — Yıl sonu not defteri

J — Öğretmenler kurulu karar defteri

K — Teftiş raporları dosyası

L — Diploma kayıt defteri,

M — Tebliğler Dergisi koleksiyonu

N — Öteberi masraflarının ve avans hesaplarının kaydına mahsus defter,
O — Teftiş defteri

(SEKİZİNCİ BÖLÜM)

Sosyal Çalışmalar

Madde 97 — Okul, öğrenci için gerçek bir toplumdur. Bu yönden öğrencilerin, yalnız kendilerine verilen dersleri öğrenmekle, bahçede ya da oyun alanında oynamakla yetinen, yükler tarafından güdülen bir topluluk olmaması, okul içinde kendi güç ve yetenekleri derecesinde ve kendi girişkenlikleri ile de çalışmalarda bulunmaları ve okul hayatına bir aile üyesi gibi istekle katılmaları için gerekli tedbirler alınır. Bunun için aşağıdaki ya da benzeri çalışmalara yer verilir:

a) Sınıfların temizlik ve düzeninin sağlanması hususunda öğrencilere de sorumluluk verilir. Her sınıfta o sınıf öğrencilerinin seçimi ile meydana gelen «temizlik ve düzen gözçüleri» bulunur.

b) Okul eşyalarının korunması için de öğrencilere görevler verilir.

c) Okulda 4. ve 5. sınıf öğrencileri, sınıf öğretmenlerinin yol göstericiliği ile kendi aralarından seçecekleri en az dört üyeli bir «Öğrenci Danışma Kurulu» meydana getirirler.

Bu kurul, öğrenci arasında çıkacak ve okulun düzenini bozacak olayları inceler, önleyici tedbirler alır ve öğrencilere, görgü kurallarına sağlık esaslarına uymaları hususunda yol gösterir.

d) Okulda: Kızılay, Çocuk Esirgeme Kurumlarına yardım, hayvanları ve ağaçları koruma gibi eğitsel kollar kurulur.

e) Yerli ve yabancı diğer okulların öğrencileri ile mektuplaşma karşılıklı kartpostal gönderme, bulunulan yer hakkında bilgiler verilmesi gibi amaçlar ile haberleşme kolları kurulabilir.

f) 4. ve 5. sınıf öğrencilerinden bir grupun okul içinde bir «duvar gazetesi» çıkararak okulun çalışmalarını ve okul dışında öğrenciyi ilgilendiren olayları her hafta bu gazete ile arkadaşlarına haber vermeleri teşvik olunur. Duvar gazetesi sınıf öğretmenlerinin gözetimi altında hazırlanır.

g) Futbol dışında, öğrenciler yaş ve gelişmelerine uygun oyunlara katılmaya teşvik olunur. Oyunlarda öğrencilerin takım çalışmasında kıskançlık derecesine varmamalarına, birbirlerini kırıcı davranışlardan sakınmalarına dikkat edilir.

Okulda, toplu kır gezintilerine, elden geldiği kadar tatil kamplarının kurulmasına, turistik gezilere ve çalışmalara yer verilir.

h) Kız ve erkek ilişkilerinin normal ve düzenli olmasına dikkat edilir.

ı) Öğrencilerin toplumumuza karşı sevgi ve bağlılıklarının artırılması için özellikle bayram törenlerinden geniş ölçüde yararlanılır.

j) Türk Bayrağına karşı, her uygun durumda, sevgi ve saygı aşılanır. Her ilkokulda haftanın ilk günü sabahleyin ve son günü paydosta yapılacak bayrak törenine okulda bulunan bütün öğretmen ve öğrenciler katılır. Resmi tatil ve bayram günlerinde okula, özel kanununda yazılı durumları ve şartları taşıyan bayrak çekilir.

k) Çevre ve özellikle veliler ile içten bir bağlılık kurulması ve bunun sürdürülmesine özen gösterilir.

l) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal gelişmelerini sağlamak, okulla aile arasındaki bağları sağlamlaştırmak ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını yararlı ve geliştirici bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla okullarda zaman zaman müsamereler ve nezh eğlenceler düzenlenir.

m) Öğrencilerin, oyun etkenliklerinin toplumsal gelişmedeki önemi gözönünde bulundurularak, bu durumlarda öğrenciler arasında iyi insan ve arkadaşlık ilişkilerinin gelişmesine önem verilir.

(DOKUZUNCU BÖLÜM)

Okul Binası

Madde 98 — Okul binası, amaca en uygun bir şekilde kurulmalıdır. En iyi havalandan, en bol ısk alan odalar sınıf ve işliklere ayrılır. Odalardan biri müdüre, yeteri kadar odası bulunan

okullarda bir oda da öğretmenlere ayrılır. Oda sayısı yeter olmayan okullarda öğretmenler müdür odasından yararlanırlar.

Madde 99 — Okul binasının iç ve dış kısımlarının temiz tutulmasına ve yıkımdan korunmasına özen gösterilir. Binanın iç ve elden geliyorsa dış kısımları her yıl büyük tatilde badana ettirilir.

Madde 100 — Bol güneş gören odalar açık filizi ya da saman renginde, loş kalan sınıflar da beyaz renkte badana edilir.

Koridorlarda, ders hanelerde duvarın yerden bir metre yükseklikte olan kısmı, duvarın üst kısım rengiyle uyayabilecek bir tonda tatlı koyu bir boya ile boyanır ve duvarlara süs yapılmaz.

Madde 101 — Her dersanede Atatürkün fotoğrafı ve Türk Bayrağı bulundurulur. 3. 4. sınıflarda öğrencilerin karşısına gelen duvara bezli çitalı olarak Türkiye haritası da asılır. Dersane duvarlarına, bunlar dışında asılması gerekli ve yararlı görülen levha ve resimler için kotroplak ve benzeri maddelerden yapılmış bir taban hazırlanarak duvarın zedelenmesi önlenir. Dersanelerde bunun dışında, günlük çalışmalarda her zaman el altında bulundurulması gerekli ders araç ve gereçlerini saklamağa mahsus bir dolap da bulundurulur.

Madde 102 — Öğle yemeklerini okulda yemek zorunda kalan öğrenciler için okulda bir yemek odası ayrılır. Bu odalarda kullanılacak sofraya gereçleri, masaları ve diğer araçlar temiz tutulur.

Madde 103 — Binası elverişli olan okullarda en büyük odalardan biri, toplantılar ve müsamereler için kullanılır.

Madde 104 — Okulda her akşam küçük temizlik, haftada bir de büyük temizlik yapılır. Okul camları sürekli olarak temiz tutulur.

Madde 105 — Abtesanelerin temizlenmesine ve susuz kalmamasına özen gösterilir. Abtesane duvarları yazı tutmayacak tarzda boyatılır. Kız öğrenciler için mutlaka ayrı aptesane tahsis edilir.

Madde 106 — Bahçesi küçük olan okullarda, bahçeden yalnız öğrencilerin gezip oynamaları için yararlanılır. Bahçesi elverişli olan okullarda tarım denemeleri ve çiçek yetiştirilmesi için yerler ayrılır.

Madde 107 — Okulda içme suyu, temizlenmesi kolay, kirilenmesi güç, kapağı sağlam musluklu kaplarda korunur. Kendi özel bardağı olmayan öğrenciler musluktan avuçları ile su içerler. Ortak masrafa ya da bardak bulundurulmaz.

Madde 108 — Okulun ve dersanelerin tozdan ve çamurdan korunması için giriş yerlerine paspaslar konur. Okulda öğrencilerin çorapla gezmelerine izin verilmez.

Madde 109 — Okulda öğrencilerin palto ve şapkalarını asmaları için uygun yerler, vestiyer olarak kullanılır.

(ONUNCU BÖLÜM)

Eşya ve Ders Araçları

Madde 110 — Okulda öğrenci sayısına göre sıra ya da masa bulundurulur. Sıraların iki kişilik, elverişli yerlerde bir kişilik ya da masa olarak yaptırılmasına çalışılır. Sıraların sınıflara yerleştirilmesinde öğrencilerin yaşları ve beden gelişmeleri gözönünde tutulur.

Madde 111 — Yazı tahtalarının yüzeyinin iki metre kareden küçük olmamasına, öğrencilerin boylarına uygun gelecek ve rahatça görülebilecek şekilde çakılmasına, mat renkte olmasına dikkat edilir. Yazı tahtalarının boyaları sık sık yenilenir. Her yazı tahtasının yanında bir tebeşir ve silgi rafı bulunur. Elverişli yerlerde dersanenin yan duvarlarının boydan boya yazı tahtası haline getirilmesi uygun olur.

Madde 112 — Sıralar, masalar ve yazı tahtalarından başka ilkokulda bulunması zorunlu olan eşyalar şunlardır:

a) Okulun adını taşıyan levha (yönetmeliğine göre),

b) Bayrak ve sereni ve iki metre uzunluk ve o oranda genişlikte az olmamak üzere Türk Bayrağı (Kanun ve nizamnamedeki tanımlara uygun),

c) Okul mühürü,

d) Ders zili ya da çanı,

e) Duvar saati,

f) Termometre (her dersane için ayrı ayrı sağlanamazsa, okulda hiç olmazsa bir tane bulundurulur),

g) Yeteri kadar soba ve teferruatı,

h) Koridorlar için tükrük hokkaları (Bunların içine anti-septik bir maddeli su konur ve bunlar sık sık temizlenir),

i) Her dersane için bir kağıt kutusu ya da sepeti,

j) Akar suyu olmayan okullarda kapalı sağlam, temizlenmesi kolay musluklu su kapları ve sızdırmaz musluklu küpler, elden gelirse süzme düzeni olan kaplar bulundurulur,

k) Müdür ve öğretmen odaları için yeteri kadar yazı masası, sandalye ve evrak dolabı; dersaneler için de masa, sandalye ve dolap bulundurulur.

Madde 113 — Okul salonlarına şu levhalar asılır:

a) Atatürk'ün büyük boyda çerçeveli fotoğrafı,

b) Türk büyüklerinin çerçeveli resimleri,

c) Türk tarihinin büyük varlıkları ile, Türk vatanının önemli yerleriyle ilgili levhalar, Türk anıtlarının resimleri, sanat değeri olan başka resimler.

Madde 114 — İlkokullarda ilkököl Programında gösterilen ders araç ve gereçleri bulundurulur.

Madde 115 — Okul koridor ve salon duvarlarına güzel düşünceler aşılayacak, güzel yazı ile yazılmış levhalar asılır.

Madde 116 — Ders levhaları ve haritalar, salon ve koridorları süslemek için kullanılmaz.

Madde 117 — İlkokullarda bulundurulması zorunlu olan kitaplar şunlardır:

a) Türkçe sözlük,

b) İmlâ klavuzu,

c) Anayasa,

d) Tarih ve coğrafya atlasları,

e) İlköğretimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, Tebliğler Dergisi.

f) Millî Eğitim Bakanlığınca yayımlanan ilköğretimle ilgili öğretmen meslek kitapları.

Madde 118 — Yoksul öğrencilere okulca kitap, defter, kâğıt, kalem, mürekkep gibi ders araçlarının parasız verilmesi için tedbirler alınır.

Madde 119 — Okulda her dersanede bir sınıf kitaplığının kurulması gereklidir.

(ONBİRİNCİ BÖLÜM)

Okulda Sağlık ve Beslenme Çalışmaları ve Hizmetleri

Madde 120 — Öğrencilerin sağlık alışkanlıklarını kazanmaları için okulda her fırsattan yararlanılır. Öğrencilerin dersanelerde otururken ve işliklerde çalışırken bedence düzgün durumda bulunmalarına dikkat edilir. Özellikle okur ve yazarken ve resim yaparken gözlerin kitap ve kâğıda fazla uzak da yakın olmaması üzerinde önemle durulur (normal ölçü 30 santimetredir.) Bu normal ölçü içinde rahatça göremiyenler uzman doktorlara gönderilir ve sonuç çocuğun velisine de bildirilir. Göz lüğe ya da tedaviye ihtiyaç duyulup da yoksullukları yüzünden bunları sağlayamayacak durumda olanlara gerekli yardımın yapılması için tedbir alınır. Görme ve işitme arızaları bulunan çocuklar, dersanede durumlarına uygun yerlerde oturtulurlar.

Madde 121 — Dersanelerin ve diğer odaların havaları sık sık değiştirilir. Vasistaslı olan pencerelerin birisi yaz kış açık bulundurulur.

Madde 122 — Ders aralarında ve paydoslarında dersane havasının değiştirilmesi için öğrenciler nöbetle görevlendirilir. Madde 123 — Kışın dersane ısısının 16 ile 18 dereceden az ya da çok olmamasına dikkat edilir.

Madde 124 — Fazla sıcak ve soğuklarda sağlık ve sosyal yardım müdürlüklerinin Valilik makamınca onanacak raporları üzerine okul tatil edilir.

Madde 125 — Öğrencilere dişlerini koruma konusunda sık sık telkinler yapılır. Bu arada diş fırçasının gereği gibi kullanılması öğretilir.

Okulda yapılacak diş muayenelerinde dişleri kusurlu ve hastalıklı görülen çocukların durumu velilerine bildirilir. Bu çocuklardan yoksul olanların tedavileri için gerekli tedbir alınır.

Madde 126 — Öğrencilerin sık sık yıkanmaları ve saçlarını kestirmeleri için gerekli telkinler yapılır. Her sabah yapılacak temizlik yoklamasında vücutlarında başlarında yara görülen çocuklar hemen muayene ettirilir.

Madde 127 — Bulaşıcı hastalık geçiren öğrenciler bulaşma tehlikesi kalmadığı hakkında doktor raporu getirmediği okula kabul olunmazlar. Doktor olmayan yerlerde hastanın iyi olmasından itibaren, geçirilen hastalığın bulaşma devresinde belirli süre geçmeden öğrenci okula alınamaz.

Madde 128 — Okulda, içinde aşağıda gösterilen maddeler bulunan bir ecza dolabı bulundurulur:

a) Cam kapaklı ve renkli şişe içinde tertüdyot ve oksijen (küçük sıyrıntı, çizik gibi yaralara sürülür.)

b) Cam kapaklı, renkli şişe içinde amonyak (Arı, karınca v. b. gibi böceklerin soktukları yerlere sürülür.)

c) Camkapaklı ve şeffaf şişe içinde eter (bayılma olaylarında koklatılmak suretiyle kullanılır.)

d) Bir miktar saf ispirto:

e) Bir kaç paket gazlı bez ve idrofil pamuk.

Bunlardan başka iyi bir tıbbi termometre ile kullanışlı cum-bız, boğaz muayeneleri için bir (Abisselange) ve tıbbi bir makas bulundurulur. Bunlar, gerektiğinde hemen kullanılabilircek şekilde temiz ve düzenli bulundurulur.

Madde 129 — Okulda 128. maddede gösterilenlerden başka ilaç bulundurulmaz ve öğrencilere verilmez. Yalnız sıtma mücadelesinde, uzmanların tavsiyesine göre kinin verilir.

Madde 130 — Her üç ayda bir öğrencilerin boy ve ağırlıkları ölçülerek sonuçlar sağlık karnelerine geçirilir. Önemli değişiklikler velilerine haber verilir, ve gerekli tedbir alınır.

Elden gelen yerlerde öğrenciler yılda en az bir defa doktor muayenesinden geçirilerek muayene sonuçları öğrencilerin sağlık karnelerine yazılır.

Madde 131 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi ve 5-1-1961 gün ve 222 sayılı Kanunun hükümlerine göre hazırlanmış olan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 132 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

(Örnek 1)

ÇİFT ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN CUMARTESİNDEN BAŞKA GÜNLERDE TÂBİ OLACAKLARI VAKİT ÇİZELGESİ

I. Öğleden evvel	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Temizlik yoklaması	8	45	9	—
Birinci ders	9	—	9	40
Teneffüs	9	40	9	50
İkinci ders	9	50	10	30
Teneffüs	10	30	10	40
Üçüncü ders	10	40	11	20
Teneffüs	11	20	11	30
Dördüncü ders	11	30	12	10

II. Öğleden sonra	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Temizlik yoklaması	12	25	12	40
Birinci ders	12	40	13	20
Teneffüs	13	20	13	30
İkinci ders	13	30	14	10
Teneffüs	14	10	14	20
Üçüncü ders	14	20	15	—
Teneffüs	15	—	15	10
Dördüncü ders	15	10	15	50

ÇİFT ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN CUMARTESİ GÜNLERİ TÂBİ OLACAKLARI VAKİT ÇİZELGESİ

I. Grup	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Birinci ders	8	30	9	10
Teneffüs	9	10	9	15
İkinci ders	9	15	9	55
Teneffüs	9	55	10	—
Üçüncü ders	10	—	10	40
II. Grup	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Birinci ders	10	50	11	30
Teneffüs	11	30	11	35
İkinci ders	11	35	12	15
Teneffüs	12	15	12	20
Üçüncü ders	12	20	13	—

Not: Yukarıdaki çizelge 1 Kasım'dan - 1 Mart'a kadar olan süre içinde uygulanır.

(Örnek 2)

ÇİFT ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN ÇARŞAMBA VE CUMARTESİNDEN BAŞKA GÜNLERDE TÂBİ OLACAKLARI VAKİT ÇİZELGESİ

I. Öğleden önce	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Temizlik yoklaması	8	30	8	40
Birinci ders	8	40	9	20
Teneffüs	9	20	9	30
İkinci ders	9	30	10	10
Teneffüs	10	10	10	20
Üçüncü ders	10	20	11	00
Teneffüs	11	00	11	15
Dördüncü ders	11	15	11	55
Teneffüs	11	55	12	05
Beşinci ders	12	05	12	45

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

İLKOKULLARDA SINIF GEÇME VE OKUL BİTİRME İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMEDE GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK HUSUSLAR HAKKINDA AÇIKLAMA

1 — İlkokullar Yönetmeliğinin 38. maddesinin (a) fıkrasında birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin prensip itibarıyla bir üst sınıfa devamlarının esas olduğu belirtilmiştir.

Buna göre birinci ve ikinci sınıf öğrenimi süresince, öğrencilerin öğrenme güçlerinin sınırı içinde yaşadıkları ile birlikte yetiştirilmeleri için gerekli her türlü tedbirler alınacak ve sınıf tekrarlama yoluyla gidilmiyecektir.

Bu tutum: Mecburi öğrenim çağına giren öğrenciler arasında öğrenme hızı ve okul başarısı açısından önemli bireysel farklılıklar bulunduğu ilkesine bağlanmaktadır. Bunun sonucu olarak birinci sınıfa alınan çocuklardan bir kısmı; hayat bilgisi, okuma-yazma ve aritmetik gibi konularda o sınıf seviyesinde kendilerinden beklenen başarıyı zamanında sağlayabilir. Diğer bir kısmı ise bu yeterliğe fazla bir zamanda ulaşabilecektir. Buna karşılık, bu yeterliği birinci gruptan da daha kısa bir zaman içinde sağlayanlar bulunacaktır.

Bu farklılıklar bir yandan öğrenme yetenekleri yönünden, her çocuğun birbirinden farklı oluşundan, diğer yandan da beğeni arızaları ya da aile çevresinin yetersizliklerinden ileri gelmekte olabilir.

Buna göre ilkökölün birinci devresindeki eğitim ve öğretimle, okul başarısının değerlendirilmesinde şu tedbirlere başvurulmalıdır:

a) Çevrelerinde, Türkçeden başka dillerin konuşulması dolayısıyla, Türkçeyi yeteri kadar öğrenememiş olan birinci sınıf öğrencilerine, öğretim yılının başından itibaren en az iki ya da üç ay süre ile, bu sınıf programının uygulanması için gerekli olan Türkçeyi konuşma yeterliğinin kazandırılmasına çalışılmalıdır. Ana sınıfları bulunan ilkökullarda, Türkçenin ilkökullarda hazırlık olarak öğretiminde bu hususa önemle yer verilmelidir.

II. Öğleden sonra	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Temizlik yoklaması	13	—	13	10
Birinci ders	13	10	13	50
Teneffüs	13	50	14	—
İkinci ders	14	—	14	40
Teneffüs	14	40	14	50
Üçüncü ders	14	50	15	30
Teneffüs	15	30	15	45
Dördüncü ders	15	45	16	25
Teneffüs	16	25	16	35
Beşinci ders	16	35	17	15

ÇİFT ÖĞRETİM YAPAN OKULLARIN ÇARŞAMBA VE CUMARTESİ GÜNLERİ TÂBİ OLACAKLARI VAKİT ÇİZELGESİ

I. Grup	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Birinci ders	8	30	9	10
Teneffüs	9	10	9	15
İkinci ders	9	15	9	55
Teneffüs	9	55	10	—
Üçüncü ders	10	—	10	40
II. Grup	Saat	Dakika	Saat	Dakika
Birinci ders	10	50	11	30
Teneffüs	11	30	11	35
İkinci ders	11	35	12	15
Teneffüs	12	15	12	20
Üçüncü ders	12	20	13	—

Not: Yukarıdaki çizelge öğretim yılı başından Ekim sonuna ve 1 Mart'tan öğretim yılı sonuna kadar olan süre içinde uygulanır.

Bu sınıflardaki öğrencilerin çoğunluğu Türkçeyi konuşma yönünden yeterli duruma geldikten sonra birinci sınıfın öğretim programının uygulanmasına geçilmelidir. Yeni yönetmelikte ilkökölün birinci devresi bir bütün olarak ele alındığına göre Türkçe öğretimi yüzünden gecikecek olan birinci sınıf programının üst sınıflarda ya sınıf programları içinde ya da ek çalışmalarla telafisi cihetine gidilmelidir.

b) Birinci devre sınıflarının öğretim programlarının uygulanmasında, başarıdaki farklılıkları karşılayabilmek için çalışmalar öğretim konularına göre seviye grupları meydana getirilerek yürütülmelidir. Örneğin: Birinci veya ikinci sınıflarda okuma ve yazma ya da aritmetikten öğrenciler eriştikleri başarı seviyesine göre en az üç gruba ayrılarak yetiştirilebilirler. Bu gruplardan birincisi sınıfının seviyesine erişmiş olanlar, ikincisi sınıf seviyesinin üstünde olanlar, üçüncüsü de sınıf seviyesinin altında kalanların grubu olarak düzenlenebilir. Bu durumda bir öğrenci zayıf ya da kuvvetli olduğu taraflarına göre grup değiştirilmelidir.

Özellikle birleştirilmiş sınıflarda sınıf durumu gözönünde tutulmadan bu türlü gruplaştırmalardan yararlanılmamalıdır.

c) Okul başarısında sınıfının seviyesinin altında gözüken öğrencilerin bu durumlarının nedenleri araştırılmalı; özellikle görme, işitme ve benzeri zorluklar, aileden gelen bozucu etkiler giderilmeye çalışılmalıdır.

ç) Yönetmelikte de belirtildiği gibi öğrenci başarısı yazılı ve sözlü yoklamalarla sürekli olarak değerlendirilmeli ve ailelerine de bu hususta muntazaman bilgi verilmelidir.

d) Öğrencilerin okul durumlarının değerlendirilmesinde yalnız derslerdeki başarı durumlarına işaret etmekle yetinmemeli; öğrencilerin devam durumu, okula karşı ilgisi, arkadaşlık ilişkileri ve sosyal olgunluğu, düzen ve okul disiplini karşındaki durumu, özel başarıları ve yetenekleri gibi hususlara da yer verilmeli ve öğrencilerin bu durumları ailelerine de duyurulmalıdır.

e) Sınıf çerçevesi içinde alınan bütün tedbirlere rağmen

başarı seviyeleri bulundukları sınıfın hayli altında görülen öğrencilere ders saatleri dışında özel yardımlar yapmak için gerekli ek tedbirler alınmalıdır.

Bunlar arasından özel eğitime muhtaç olanlar varsa, bunlar için özel yönetmeliğine göre yetiştirici tedbirlerin sağlanması çetihine gidilmelidir.

2 — Yönetmeliğin 38. maddesinin (b) fıkrasında ise üçüncü sınıfın sonuna kadar yetiştirilip, durumları devamlı olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bir üst sınıfı başarabilecek yeterliğe erişmiş olup olmadıkları sınıf öğretmenlerince değerlendirilecek ve ilkokulun birinci devresindeki temel bilgi ve beceriler bakımından genel olarak bir üst sınıfı başarabileceklerine kanaat getirilenler sınıf geçeceklerdir.

Ancak, bu değerlendirmede bütünlüme söz konusu olmadığına göre üst sınıfı başarma konusunda öğrencinin genel durumu gözönünde bulundurulmalı, bir yukarı sınıfta da kısa süre içinde kolayca telâfi edilebilecek sınırlı bilgi ve beceri eksikliği yüzünden öğrenciyi tekrar ettirmek yoluna gidilmemelidir. Şu cihet bir defa daha tekrar edilmelidir ki, bu değerlendirmede, üçüncü sınıf sonunda birtakım şekilci sınavlar yapılması konusu değildir. Burada önemli olan husus öğrencinin geçen üç yıl içindeki gelişme ve başarıda eriştiği genel seviyenin sınıf öğretmeni tarafından saptanmasıdır.

3 — Dördüncü sınıftan beşinci sınıfa geçişte de bütünlüme yoktur ve bu sınıfta da aynen üçüncü sınıfta olduğu gibi, öğrencinin genel durumu gözönünde bulundurulmalı; beşinci sınıfta kısa bir süre içinde tamamlanabilmesi mümkün olabilecek sınırlı bilgi ve beceri eksiklikleri yüzünden öğrenciyi sınıf tekrar ettirmek yoluna gidilmemelidir.

4 — İlkokulu bitirme sınavlarının düzenlenip uygulanmasında da aşağıdaki hususlar önemle gözönünde bulundurulmalıdır:

a) İlkokulu bitirmede sözlü sınavların yetersizliği ve güvensizliği gözönünde bulundurularak, uygulamalı olarak yapılması gereken birkaç ders dışında sınavların yazılı olması usulü kabul edilmiştir.

b) Bitirme sınavları soruları sınavlardan birkaç gün önce öğretmen tarafından, birden çok beşinci sınıfı bulunan okullarda ise bu okulların beşinci sınıf öğretmenleri tarafından birlikte, hazırlanmalıdır.

Hazırlanan sorular sınavdan en az bir saat önce sınav komisyonu tarafından gözden geçirilmeli ve son şekli verilmelidir. Sorular ya çoğaltılarak öğrencilere sınav başında dağıtılmalı ya da tahtaya okunaklı bir şekilde yazılmalıdır. Cevaplandırılmaya geçilmeden önce de, sorular sınıf öğretmeni tarafından öğrencilere bir defa daha okunmalıdır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

c) Öğrencilerin bu okul basamağında okuma-anlama ve yazma bakımından erişebilecekleri seviye gözönünde tutularak, sınav sorularının genellikle kısa cevaplarla karşılanabilecek, mümkün olduğu kadar çok sorulu ve kolay anlaşılır şekilde düzenlenmesi yoluna gidilmelidir. Bu bakımdan sınav soruları her bir ders için (10) dan aşağı olmayacak şekilde ayarlanmalıdır.

ç) Bitirme sınavları sorularının düzenlenişinde, soruların büyük çoğunluğunun yalnız belirli bir konu ya da ünite ile ilişkili olmamasına dikkat edilmeli, genel bir başlıktan ibaret olan sorulardan kaçınılmalı ve bütün konuların önemleri oranında sorularda temsil edilmesi sağlanmalıdır.

d) Sınav Komisyonu, soruların doğru cevaplarını önceden yazılı olarak saptamalı; her soruya verilen not ağırlığını da önceden kararlaştırmalıdır. Not ağırlığı sınavdan önce öğrencilere de duyurulmalıdır.

e) Bitirme sınavlarının mümkün olduğu kadar öğrencilerin alışık oldukları, sınıfın günlük çalışma havası içinde yapılmasına önem verilmeli; yersiz ve yararsız birtakım heyecan ve gerginliklere sürükleyecek şekilciliklerden kaçınılmalıdır.

f) Sınav kâğıtları sınav komisyonu tarafından ve birlikte okunmalıdır. İlk okumada başarısız görülen sınav kâğıtları ikinci bir defa daha gözden geçirilmelidir.

g) İlkokulu bitirme sınavlarında bir ders ya da ders grubundan üç veya üçten yukarı not almış olan öğrenci başarılı sayılır.

Üçten aşağı not almış olan öğrencilerin durumu, beşinci sınıfta aldıkları kanaat notlarıyla sınıf öğretmeninin kanaatı da alınmak suretiyle bir defa gözden geçirilmelidir. Sınav Komisyonunca yapılan bu inceleme sonucunda öğrencinin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyonca başarılı sayılanların diploma notu üç olarak saptanır.

h) İlkokulu bitirme sınavlarında en çok dört dersten başarısızlığa uğrayanlar bütünlüme bırakılır. Bitirme sınavlarının sonuçlanmasından sonraki iki hafta içinde, okul müdürünün düzenleyeceği bir yetiştirme programı çerçevesine göre, öğretmenler bütünlüme kalan öğrencileri zayıf oldukları dersler ve konularda yetiştirirler. Yetiştirme çalışmaları günde üç saatten az olmamalıdır.

ı) Bütünlüme sınavlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde de bitirme sınavları hakkında yukarıda açıklanan esaslar aynen gözönünde bulundurulmalıdır. Ancak öğrencinin bütünlüme sınavında aldığı not esaslır. Bütünlümede bir dersten dahi üçten aşağı not alan öğrenci sınıfta kalır.

i) Dışardan ilkokulu bitirme sınavına girenlerin sınavları, bütünlüme sınavlarının tabi olduğu şartlara göre yürütülmelidir.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM
MODORLOĞONCE HER HAFTA PA-
ZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR. İL-
GİLİ MAKAM VE MOESSELERE
PARASIZ GÖNÖRİLİR.

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

VILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLA-
RINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞIYAYIM MODORLOĞONE
GÖNÖRİLMELİDİR.

CİLT: 29

17 OCAK 1966

SAYI: 1390

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 256 Karar t. 8.12.1965

Konu: Kız Enstitüleri Çocuk Gelişimi

Ruh Sağlığı programının kabulü h.

Üç yıla çıkarılmış bulunan Kız Enstitülerinin "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Meslek Dalı Ruh Sağlığı" müfredat programının, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 22 Ekim 1965 gün ve 18681 sayılı teklif yazısı üzerine, ilişik örneğine göre kabulü uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

A. Rıza ÖZGÜÇ

Millî Eğitim Bakanı y.
Eğitim Müsteşar Muavini

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI

RUHSAĞLIĞI
Sınıf 3 (Haftada 1 saat)

KONULAR:

I — Ruhsağlığı, Tanımı, Alanı ve Amaçları:

a) Çocukluk ve gençlikte sosyal uyum ve ruhsağlığı ile ilişkisi.

b) Evlilik hayatında uyum ve ruhsağlığı.

c) İş hayatında uyum ve ruhsağlığı.

d) Okul hayatında uyum ve ruhsağlığı.

e) Sosyal ilişkilerle ruhsağlığının bağlantıları.

f) Beden sağlığı ile ruhsağlığının ilişkileri.

II — Kişiliğin gelişimi ve uyum:

a) Kişilik ve biyolojik ve fizyolojik faktörlerin ilişkisi.

b) Kişilik ve uyum ile aile yapısı ve ilişkilerin bağları ve etkileri.

c) Kişilik ve uyum ile kültür yapısı, gelenek ve değer yargılarının ilişkisi.

d) Motivasyon-güdülenme ile kişilik ve uyumun ilişkileri.

III — Çocuklar ve gençlikte ruhsağlığı ve uyum sorunları:

a) Temel alışkanlıkların geliştirilmesi (Yemek, uyku, abdest kontrolü, temizlik v.s.) ile ilgili sorunlar.

b) Fiziksel, duygusal, anıksal ve sosyal bağımsızlığın kazandırılması ile ilgili ruhsağlığı sorunları.

c) Çocuk suçları ve anti-sosyal davranışlar.

d) Davranış ve uyum zorunlukları ile ruh hastalıkları arasındaki ilişkiler ve farklılıkları.

e) Cinsel gelişim ve uyumsuzlukları.

f) Okul uyumsuzlukları.

IV — Önleyici ve koruyucu tedbirler:

a) İlk çocuklukta bakım ve eğitimin önemi ve ruhsağlığı açısından gerekleri.

b) Ana-baba eğitimi.

c) Okul hayatına uyumda rehberliğin yeri ve görevleri.

d) Boş zamanların değerlendirilmesi.

e) Okul Rehberlik örgütü, Rehberlik araştırma merkezleri, Ruhsağlığı klinikleri ve benzerlerinin görev ve yardımları.

Karar s. 257 Karar t. 8.12.1965

Konu: İstanbul Özel Şişli Kojelinin Orta ve Lise sınıflarının denkliliğinin iadesi h.

17 Haziran 1964 tarih ve 175 sayılı Kurulumuz kararı ile ilk kısım hariç bütün sınıflarının denkliliği kaldırılmış olan, İstanbul Özel Şişli Kojelinin denkliliğinin iadesi hakkındaki, 22 Mayıs 1965 gün ve 555 sayılı teftiş raporu ile, 1964-1965 öğretim yılı yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılan ve özellikle okulun randımanıyla ilgili teftişler sonunda düzenlenmiş bulunan 30 Haziran 1965 gün ve 1090 sayılı; ayrıca, 24 Eylül 1965 gün ve 31, 553, 2911 sayılı teftiş raporlarının değerlendirilmesi sonucunda, okulun olumlu bir çalışma düzenine girerek, aynı derecedeki resmî okulların seviyesinde bir eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunduğu, kanaatına varılmış olduğundan, Özel Okullar Genel Müdürlüğünün mütalâasına dikkate alınarak, yukarıda sözü edilen İstanbul Özel Şişli Kojelinin lise ve ortaokul sınıflarının denkliliğinin iadesi uygun görülerek, keyfiyetin Bakanlık Makamına tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

A. Rıza ÖZGÜÇ

Millî Eğitim Bakanı a.
Eğitim Müsteşar Muavini

Müdürler Komisyonu Kararları:

Karar s. 405.1-312 Karar t. 29.11.1965

Konu: Elâzığ Merkez Ortaokulunun "Atatürk Ortaokulu" adıyla adlandırılması h.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 10.11.1965 tarihli ve 14974 sayılı teklif yazısıyla ilişikî dosya incelendi; işin gereği düşünüldü:

1964-1965 öğretim yılından itibaren

faaliyete geçmiş bulunan Elâzığ Merkez Ortaokulunun, teklif veçhile "Atatürk Ortaokulu" adıyla adlandırılması uygun olacağına ve gereken tescil muamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne görülmek üzere Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş; Bakanlık Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.

Orhan DENGİZ

Millî Eğitim Bakanı

Karar s. 405.1-313 Karar t. 18-11-1965

Konu: İstanbul-Ali Fuat Bezman Ortaokulunun «Mensucat Santral Ortaokulu» adıyla adlandırılması h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 16-11-1965 tarihli ve 15243 sayılı teklif yazısıyla ilişikî dosya incelendi; işin gereği düşünüldü:

İstanbul-Mensucat Santral Fabrikasının yapmış olduğu yardımlarla inşaatı tamamlanan, Ali Fuat Bezman Ortaokulunun, teklif veçhile, «Mensucat Santral Ortaokulu» adıyla adlandırılması uygun olacağına ve gereken tescil muamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne görülen Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş; Bakanlık Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.

Orhan DENGİZ

Millî Eğitim Bakanı

Karar s. 405.1-314 Karar t. 29-11-1965

Konu: İstanbul - Karagömrük Ortaokulunun «Ahmet Rasim Ortaokulu» adıyla adlandırılması h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 18-11-1965 tarihli ve 405 sayılı teklif yazısıyla ilişikî dosya incelendi; işin gereği düşünüldü:

İstanbul - Karagömrük Ortaokulunun, teklif veçhile, «Ahmet Resim Ortaokulu» adıyla adlandırılması uygun olacağına ve gereken tescil muamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne görülmek üzere Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş; Bakanlık Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.

Orhan DENGİZ

Millî Eğitim Bakanı