

Yüksek Atlama

1 — Ömer Giray	Ankara	1.80 M.
2 — Çanel Tarancı	Ankara	1.70
3 — Ratip Yanardağ	İzmir	1.70

800 Metre

1 — İlhan İçerler	İzmir	2.00
2 — Melek Araz	İstanbul	2.003
3 — Bülent Belensoy	Zonguldak	2.038/10

Mızrak Atma

1 — Orhan Albayrak	İzmir	44.— M.
2 — Osman Aslan	Ankara	43.96
3 — İsmet Yürekli	Mersin	42.74

1500 Metre Engelli

1 — Muzaffer Yılmaz	Zonguldak	4.29.7/10
2 — Mustafa Silay	Konya	4.32.6/10
3 — İsmet Çağlar	Kilis	4.41.1/10

4 X 100 Bayrak

1 — İzmir Karma Takımı		45.—
2 — Ankara Karma Takımı		45.5/10
3 — İstanbul Karma Takımı		47.9/10

Uzun Atlama

1 — Arif Dorman	Antalya	6.45 M.
2 — Ayhan Şengönlü	İzmir	6.32
3 — Tuncer Demir	Ankara	6.30

400 Metre Engelli

1 — Osman Çiçikara	Mersin	59.4/10
2 — Edip Akarsu	İzmir	1.00.3/10
3 — Sami Yalçın	Ankara	1.01.8/10

1500 Metre

1 — İlhan İçerler	İzmir	4.10.5/10
2 — Melek Aras	İstanbul	4.13.2/10
3 — Yahya Ath	Ankara	4.18.2/10

Disk Atma

1 — Nurullah İvak	Mersin	39.42
2 — Şerafettin Saroğlu	İstanbul	37.2
3 — Tekin Dadakoğlu	İstanbul	35.44

200 Metre

1 — Ertuğrul Oğulbulan	İzmir	23.2/10
2 — Melih Güneygil	İstanbul	23.9/10
3 — Erol Yıldırım Türk	İzmir	23.9/10

3000 Metre

1 — Mustafa Silay	Konya	9.06.5/10
2 — Nevzat Yıldırım	Denizli	9.09.7/10
3 — Yüksel Erdoğan	Ankara	9.37.3/10

3 Adım Atlama

1 — Atilla Sivri	İzmir	13.73 M.
2 — Kemal Güreici	İzmir	13.41 M.
3 — Samet Uğuroğlu	Ankara Jan.	13.28 M.

Çekiç Atma

1 — Nurullah İvak	Mersin	49.85 M.
2 — Cemal Düzyol	İzmir	35.83 M.
3 — İsmail Düzyol	İzmir	35.55 M.

4 X 400 Bayrak

1 — İzmir Takımı		3.38.2/10
------------------	--	-----------

Sırkla Atlama

1 — Tayfun Akgün	Ankara	3.10 M.
2 — Zeki Tok	Ankara Jan.	3.10 M.
3 — Murat Şınlak	İzmir	3.00 M.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜDİRELERE PARASİZ GÖNDERİLİR.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 29

15 AĞUSTOS 1966

SAYI: 1416

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 201

Karar t.: 27-7-1966

Konu: İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Öğretim Yönetmeliği h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 1 Ocak 1966 tarih ve 523 sayılı yazıları ile incelenmesi ve kabulü teklif edilen, İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Öğretim Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

İSTANBUL TATBİKİ GÜZEL SANATLAR YÜKSEK OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

I — OKULUN AMACI VE KURULUŞU:

Madde 1 — İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu; tatbiki güzel sanatlar alanında artistik, teknik ve bilimsel öğretim ve eğitim veren; yeni buluşlar yapmaya ve bunları uygulamaya yetkili, endüstri ve el sanatlarımızın muhtaç olduğu yaratıcı ve yapıcı sanatçıları yetiştiren yüksek dereceli bir öğretim ve araştırma kurumudur.

Okul, bu görevini, gündüz öğretimi, gündüz ve gece kursları, sergiler, seminerler, konferans ve yayımlar yaparak gerçekleştirir.

Madde 2 — İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun öğretim süresi dört yıldır. Okul, yüksek derecelidir ve temel güzel sanatlar eğitimi yapan atelyeleri de kapsayan aşağıda adları yazılı bölümlerden kuruludur:

MOBİLYA - İÇMİMARLIK,
DEKORATİF RESİM,
GRAFİK SANATLARI,
SERAMİK SANATLARI,
TEKSTİL SANATLARI.

Madde 3 — Okulda yeni bölümlerin ve bölümlerarası atelyelerin açılması veya bunlarda değişiklik yapılması, Okul Kurulunun kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile olur.

II — ÖĞRENCİ KAYIT VE KABULÜ:

Madde 4 — Okula öğrenci olabilmek için, önce aday olarak kaydolunmak lazımdır.

Aday kaydı, her öğretim yılı Eylül ayının 15 inci günü başlar ve 30 uncu günü akşamı sona erer. Bu tarihlerde Okul Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlığın kabulü ile değişiklik yapılabılır.

Aday kaydı, Okul İdaresince düzenlenecek ve aday tarafından doldurulup imzalanacak bir fiş dilekçe ile yapılır.

Madde 5 — Okula öğrenci olarak kabul edilebilmek için, aşağıda yazılı şartları taşımak lazımdır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (yabancı uyruklu öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığının izni ile alınır),
- Kız Enstitüsü, Erkek Sanat, Yapı Sanat, Kimya Sanat, Mensucat Sanat Enstitüleri, Matbaacılık Okulu, Kız ve Erkek Öğretmen Okulu, Lise ve Ticaret Liseleri mezunu veya bu okullara denkliği Bakanlıkça kabul edilmiş bir okul mezunu olmak,
- 24 yaşından büyük olmamak,
- Sağlam ve sıhhatli olmak, mesleki çalışmalara engel olacak organik veya ruhsal arzularla, bulaşıcı hastalıklardan biri ile malûl olmamak,
- Herhangi bir okuldan disiplin cezası ile çıkarılmış olmamak,
- Adaylık kaydını süresinde yaptırmış bulunmak,

YILLIK ABONESİ 350 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

g) Giriş imtihanlarında başarı göstermek.
Madde 6 — Giriş imtihanlarını kazanan adayın, kesin öğrenci kaydının yapılabilmesi için, aşağıda yazılı belgelerle Okula başvurması lazımdır:
(Süresi içinde başvurmayanlarla, belgeleri eksik olanların kesin kayıtları yapılmaz ve postadaki gecikmeler nazara alınmaz).

a) Diploma veya diploma yerini tutacak geçici belge (diploma aslı bir yıl içinde Okula verilecektir),

b) Nüfus kimlik cüzdanı örneği (Okulca karşılaştırılmak üzere aslı da birlikte verilir),

c) Sağlık raporu ve aşı kâğıdı (rapor Okul Doktorundan, doktor bulunmadığı takdirde resmi bir tabipden alınır),

d) 12 adet 4,5x6 cm. büyüklüğünde fotoğraf,

e) Öğrenime ara vermiş olanlar için yetkili makamlardan alınmış iyi hal kâğıdı ile askerlik durumunun öğrenim yapmasına elverişli olduğuna dair belge.

Madde 7 — Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olup da diplomalarının Okula kabul için, aranan diplomalara denkliği Okul İdaresince uygun görülen adaylar, giriş imtihanlarına şartla alınır. Bu gibiler, imtihanları kazandıkları takdirde hiçbir hak iddia etmemek şartı ile aday öğrenci olarak Okula devam edebilirler. Bunların kesin kayıt ve kabulleri, diplomalarının denkliğinin Bakanlıkça onaylanması üzerine yapılır.

Yabancı uyruklu adaylar için, her yıl, Okula alınacak öğrenci sayısının %5'i oranında, bir kontenjan ayrılır. Bu adaylar, giriş imtihanlarında ve ayrıca yapılacak Türkçe imtihanında aldıkları notlara göre, kendi aralarında sıralamaya tâbi tutulurlar. Kontenjane girebilenler, 5 inci maddedeki esaslara göre Okula alınır.

Madde 8 — Başka Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulları veya Güzel Sanatlar Akademilerinden, Okulda mevcut ilgili bölümlere nakletmek isteyen, en az iki yarıyılı başarı ile bitirmiş Türk veya yabancı öğrenciler, 5 inci maddedeki şartları haiz buldukları takdirde, girmek istedikleri Bölüm Kurulunun teklifi ve Okul Kurulunun onayı ile tesbit edilecek sınıflara alınır.

III — GİRİŞ İMTİHANLARI:

Madde 9 — Giriş imtihanları, her yıl Ekim ayının ilk haftası içinde ve iki aşamada yapılır. Giriş imtihanlarına bütün adaylar katılmak zorundadırlar. Birinci aşama eleme niteliğinde olup;

- Canlı veya cansız tabiatın resim,
- Hayalden resim, konularından yapılır.

Aynı adayın her iki konuya ait imtihan kâğıtları birleştirilerek, adı kapatılır ve birlikte değerlendirilir. Sonuçlar, (başarı) veya (başarısız) şeklinde tesbit edilerek, Okulda ilân olunur.

İkinci aşama, ilk aşamayı başaran adaylar arasında bölümlerin özelliğine göre aşağıda gösterilen konulardan açık olarak yapılır:

Bölümler:	İmtihan konuları:
Mobilya-İçmimarlık	1 — Meslekle ilgili resim, 2 — Serbest şekillendirme, 3 — Türkçe kompozisyon, 4 — Mesleki ve genel kültür üzerine mülakat.
Dekoratif Resim	1 — Meslekle ilgili resim, 2 — Renk kompozisyonu, 3 — Türkçe kompozisyon, 4 — Mesleki ve genel kültür üzerine mülakat.

Grafik Sanatları	: 1 — Meslekle ilgili resim, 2 — Yazı, 3 — Türkçe kompozisyon, 4 — Mesleki ve genel kültür üzerine mülakat.
Seramik Sanatları	: 1 — Meslekle ilgili resim, 2 — Modlaj (kil ile üç boyutlu çalışma), 3 — Türkçe kompozisyon, 4 — Mesleki ve genel kültür üzerine mülakat.
Tekstil Sanatları	: 1 — Meslekle ilgili resim, 2 — Renk kompozisyonu, 3 — Türkçe kompozisyon, 4 — Mesleki ve genel kültür üzerine mülakat.

İkinci aşamadaki imtihan çalışmaları (10) numara esaslı üzerinden değerlendirilir. Birinci ve ikinci konular (4) katsayı ile, üçüncü ve dördüncü konular (1) katsayı ile çarpılarak sonuçlar puan halinde toplanır.

Gördükleri mesleki öğrenimin, girmek istedikleri bölüme uygunluğu Okul Kurulunca kabul edilen Sanat Enstitüsü veya Meslek Okulu mezunu adaylara, mesleki yeterlikleri karşılığı olarak önceden (10) puan tanınır.

Okula alınacak öğrenciler, en fazla puan alandan başlamak üzere, puan sırasına göre tesbit edilir.

Giriş imtihanlarının sonuçları Okulda ilân edilir.

Madde 10 — Giriş imtihan günleri, her yıl en geç 15 Eylül tarihine kadar Okulda ilân edilir.

Giriş imtihanlarının denetleme ve değerlendirme komisyonlarının üyeleri ve üye sayısı Okul Kurulunca tesbit edilir. İmtihanda yaptırılan işler, imtihan belgeleri ile birlikte Okul İdaresine teslim edilir.

Madde 11 — Giriş imtihanını kazanan adayları, en geç Ekim ayının üçüncü Pazartesi gününün akşamına kadar kesin kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Bu tarihe kadar kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, Okula giriş hakkını kaybederler. Bunların yerine giriş imtihanlarındaki başarı sırasına göre yedek adaylar alınır. Ancak bu yedek adayların Ekim ayının sonuna kadar kesin kayıtlarını yaptırmaları şarttır.

IV — MİSAFİR ÖĞRENCİLER:

Madde 12 — Dershane, laboratuvar ve atelye durumları elverişli olduğu takdirde, Okulun bir bölümüne veya bölümün bir kısmı derslerine misafir öğrenci alınabilir.

Misafir öğrenci olarak devam etmek isteyenler, öğretim yılının ilk ayı içinde bir dilekçe ile Okul Müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar. Dilekçe ilgili Bölüm Kurulunca incelenerek, yapılacak yoklamayı adayın başarması halinde, kabulü Okul Kurulunun onamına sunulur.

Devamları uygun görülenler, aşağıda yazılı belgeleri İdareye verirler:

- İkamet belgesi,
- İyi hal kâğıdı,
- Nüfus kimlik cüzdanı örneği (Okulca karşılaştırılmak üzere aslı da birlikte verilir),
- Sağlık raporu (Okul Doktorundan, bulunmadığı takdirde resmi bir tabipten alınır),
- İki adet 4,5x6 cm. büyüklüğünde fotoğraf.

Madde 13 — Okuldan ayrılan misafir öğrencilere, istedikleri takdirde, okuldaki çalışmalarını belirten bir belge verilir. Misafir öğrenci olmak, hiçbir şekilde asil öğrencilik haklarını sağlamaz. Misafir öğrenciler asil öğrenciler gibi, Okulun Disiplin kurallarıyla bağlıdırlar.

V — ÖĞRETİM VE PROGRAMLAR:

Madde 14 — Öğretim, ilgili Bölüm Kurullarının teklifi üzerine Okul Kurulunca kabul ve Bakanlıkta tasdik edilen Ders Dağıtım Çizelgesi ve Müfredat Programlarına göre yapılır.

Ders Dağıtım Çizelgesi ve Müfredat Programları, kişisel eğitim kurallarına uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Öğrencilerin özel yetenek ve eğilimleri gözönünde tutularak, Bölümün ana meslek derslerinin birinde veya bir kısmında, daha genişliğine ve derinliğine yetişmelerine imkân verilir.

Ders Dağıtım Çizelgesi ve Müfredat Programlarında yapılacak değişiklikler Bakanlığın onamına sunulur.

Madde 15 — Dersler, Bölümlerdeki uzmanlık dallarının bünye ve özelliklerine göre, üç gruba ayrılır.

Birinci grup: Ana Meslek Dersleri,
İkinci grup: Tamamlayıcı Meslek Dersleri,
Üçüncü grup: Kültürel Meslek Dersleri'dir.
Dersler ve ayrıldıkları gruplar, Bölümlerin Ders Dağıtım Çizelgesi ve Müfredat Programlarında belirtilir.

Madde 16 — Okulda bir öğretim yılı, kış ve yaz yarıyollarından oluşur. Kış yarıyılı Ekim ayının üçüncü Pazartesi günü başlar, 7 Şubat akşamı biter. Yaz yarıyılı 1 Martta başlar, 21 Mayıs günü akşamı biter.

Bitim tarihi, son sınıflar için 15 Mayıstır.

İki yarıyıl arasında üç haftalık dinlenme tatili yapılır.

Öğretim ve imtihanlar süresi dışında kalan yaz aylarında, öbür okullar gibi genel yaz tatili yapılır.

Madde 17 — Okulda, her sınıf için haftada en az 40 saat ders ve atelye çalışması yapılır. Ders saatleri 50'er dakikadır. Ayrıca haftada 4 saat, seminer, konferans, inceleme gezisi ve benzeri çalışmalara ayrılır. Haftalık çalışma programı ilgili Bölüm Kurullarının teklifi üzerine Okul Kurulu tarafından düzenlenir.

Ders ve uygulama çalışmaları, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde; dershane, atelyede, laboratuvarında veya ders öğretmeni yahut Bölüm Başkanının göstereceği lüzum üzerine Okul Müdürünün müsaadesi ile okul dışındaki ilgili kurum ve yerlerde yapılır.

Madde 18 — Öğrenciler derslere ve atelyelere devam etmek zorundadırlar. Öğretim yılı süresince, özürü veya özürsüz olarak herhangi bir dersin % 25 inden fazla devamsızlık yapanlar, o dersten doğrudan doğruya başarısız sayılarak, sözü geçen öğretim yılında o dersin imtihanına alınmazlar.

Devamsızlık süresinin hesaplanmasında, Okulun açık bulunduğu ve dersin fiilen yapıldığı saatler esas tutulur.

VI — YIL İÇİ KANAAT NOTU:

Madde 19 — Öğrencilere her ders yılının kış yarıyılı sonunda, gördükleri derslerde ve yaptıkları çalışmalarda başarı derecelerini gösteren birer (kanaat notu) verilir.

Yapılacak sözlü veya yazılı yoklamalarda, yahut o dersin özelliğine göre resim, proje ve uygulama ödevlerine ait çalışmalarda verilmiş olan notların ortalaması, o dersin yıl içi kanaat notudur.

Yıl içi kanaat notu alamıyan öğrenci, yıl sonu imtihanına giremez.

Madde 20 — Öğrenciler resim, proje ve uygulama ödevlerini kendileri yapmak ve öğretmenin tayin edeceği süre içinde teslim etmek zorundadırlar.

VII — YIL SONU İMTİHANLARI:

Madde 21 — Son sınıf öğrencileri dışındaki öğrencilere mahsus olmak üzere, her öğretim yılı sonunda iki imtihan dönemi vardır:

- Haziran imtihan dönemi; ders kesiminden bir hafta sonra başlar ve en çok Haziran ayı sonuna kadar devam eder.
- Eylül imtihan dönemi; Haziran imtihan döneminde başarılammış derslerin imtihanlarına mahsus olup, 15 Eylülde başlar ve iki hafta sürer.

Madde 22 — Yıl sonu imtihanları, dersin öğretmeni ile iki üyeden kurulmuş en az üç kişilik komisyonlar tarafından yapılır. İmtihan komisyonu üyeleri, her dersin özelliğine göre Okul Müdürlüğüne okul içindeki veya dışındaki yetkili öğretim üyeleri arasından seçilir.

Madde 23 — Yıl sonu imtihanları; derslerin bünye ve özelliklerine göre artistik, pratik, yazılı, sözlü veya proje olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, ilgili Bölüm Kurullarınca tesbit edilir.

Bu imtihanlarda not verilirken, öğrencilere yaz yarıyılı içinde yaptırılan resim, proje ve uygulama ödevlerinin değerlendirilmesi de gözönünde tutulur.

Madde 24 — Yıl sonu imtihan günlerini gösterir çizelge Okul İdaresince hazırlanır ve Bölüm Kurullarınca her ders için tesbit edilen imtihan şekli ile birlikte, imtihanlara başlama tarihinden en geç bir hafta önce okulda ilân edilir.

Madde 25 — İmtihan sonuçları, imtihan döneminin bitiminden en geç bir hafta sonra okulda ilân edilir.

Madde 26 — Öğrenciler imtihana, ilân edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Herhangi bir sebeple imtihan gün ve saatini geçire öğrenciler, aynı dönem içinde o dersten imtihana alınmazlar.

Madde 27 — Yıl sonu Haziran dönemi imtihanları sırasında hastalık özürü bulunan öğrenci, bu özürünü imtihan dönemi

inde Okul İdaresine bildirmek ve resmi tabip raporu ile belgelendirmek zorundadır.

Bu gibi öğrenciler Eylül dönemi imtihanına alınır.

Madde 23 — Bir yarıyıl devam eden derslerin imtihanları, o yarıyılın sonunda yapılabilir.

Madde 29 — Sözlü ve yazılı imtihanlar saat 9.00 da başlar. Yazılı imtihanlar için en çok 4 saat süre verilir. Sözlü imtihanlar ise saat 18.00 e kadar devam edebilir. Arada bir saatlik öğle tatili yapılır. Sözlü imtihanlar bu süre içinde tamamlanamazsa, resmi tatil dışındaki daha sonra gelen günlerde bu imtihanlara devam edilir.

Yıl sonu imtihanlarında, artistik veya pratik çalışmalar, Bölüm Kurulunun vereceği karara göre, bir ilâ üç gün sürebilir. Bu hallerde, İmtihan Komisyonu her akşam, yapılan işleri teslim alır.

VIII — SINIF GEÇME VE SORUMLULUK:

Madde 30 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için, yıl sonu imtihanlarında bütün derslerden en az (5) not alması ve ayrıca bu imtihan notu ile yıl içi kanaat notu ortalamasının da en az (5) olması gerekir.

Madde 31 — Haziran dönemi imtihanlarında;

- Birinci gruba giren derslerin birinden,
 - İkinci ve üçüncü gruba giren derslerden, başarı gösteremeyen öğrenciler Eylül dönemi imtihanlarına girebilirler.
- Madde 32 — Eylül dönemi imtihanları sonucunda ikinci veya üçüncü gruba giren derslerin yalnız birinden başarısız olan öğrenciler, birinci gruba giren derslerden aldıkları notların ortalaması (7) yi tuttuğu takdirde o tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.

Bu gibiler üst sınıfın imtihanlarına girebilmek için önce sorumlu oldukları tek dersti, o öğretim yılı Şubat ayının ilk haftasında veya Haziran dönemi imtihanlarından önce yapılacak imtihanda başarmak zorundadırlar. Aksi takdirde, sorumlulukları devam etmek üzere buldukları üst sınıfta kalmış sayılırlar.

IX — SINIFTA KALMA:

Madde 33 — Durumları aşağıdaki koşullardan birine uyan öğrenciler sınıfta kalırlar:

- Haziran dönemi imtihanlarında birinci gruba giren derslerin birden fazlasından başarı gösterememek,
- Haziran döneminde başarılammış birinci gruba giren dersten Eylül dönemi imtihanlarında başarı gösterememek,
- Eylül dönemi imtihanlarında ikinci veya üçüncü gruba giren derslerin en az ikisinden; veya (Birinci gruba giren derslerin not ortalaması (7) yi tutmayan hallerde) ikinci yahut üçüncü gruba giren derslerin yalnız birinden başarı gösterememek,
- Sorumlu bulunulan ikinci veya üçüncü gruba giren dersten Haziran döneminde başarı gösterememek,
- Öğretim yılı sonunda herhangi bir dersten, bu yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen devamsızlık süresini doldurmuş bulunmak.

X — OKULDAN ÇIKARILMA:

Madde 34 — Okulun herhangi bir sınıfında iki yıl üst üste kalan veya disiplin yönetmeliğine göre okuldan çıkarılma cezası alan öğrenci okuldan çıkarılır.

XI — BÖLÜM DEĞİŞTİRME:

Madde 35 — Birinci sınıfta kalmış olanlar ile ikinci sınıfa geçenler arasından bölüm değiştirmek isteyen öğrenciler, ders yılının başında dilekçe ile Okul Müdürlüğüne başvururlar. Ayrılacakları ve girmek istedikleri Bölümlerin Başkanları bu dileği inceliyerek karara bağlarlar. Uyşmazlık halinde Okul Müdürünün katıldığı oy, uygulanır. Dileği kabul edilenler seçtikleri bölümün birinci sınıfına alınır. Bu gibilerden birinci sınıfı geçmiş olanlar başarmış buldukları ortak derslerden muaf sayılırlar.

Nakledildikleri bölümde birinci sınıfta kalanlar Okuldan çıkarılırlar.

Okuldan çıkarılmış veya Okulla ilişgi kesilmiş bulunanlar, başka bir bölümün giriş imtihanına yeniden katılamazlar. Bölüm değiştirme işlemi tekrarlanamaz.

XII — YABANCI DİL:

Madde 36 — Almanca, Fransızca ve İngilizce dillerinden birini Okulun sağladığı seviyede bildiğini ileri sürenler için, her öğretim yılı başında o yabancı dilden (Okul Muaflik İmti-

hanı) açılır. Bu imtihanı kazananlar, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren bütün öğretim süresinde yabancı dil derslerine girmekten ve bu dersin yıl sonu veya bitirme imtihanını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin bundan sonraki yıllarda yabancı dil dersinden sınıf geçme notu olarak, muaflik imtihanında aldığı not hesabı katılır.

Bundan başka, her öğretim yılı başında, her sınıf için yukarıda yazılı yabancı dillerden (Sınıf Muaflik İmtihanı) açılır. Bu imtihanı başaran öğrenci, o sınıfın yabancı dil derslerinden muaf sayılır ve aldığı not, o sınıftaki yabancı dil sınıf geçme notu olarak kabul edilir.

XIII — PRATİK STAJ:

Madde 37 — Öğrenciler öğretim süresi içinde, yaz tatilinde en az 90 iş günü pratik staj yapmak zorundadırlar.

Madde 38 — Staj programları Bölüm Başkanlığı tarafından her öğrencinin özel durumuna göre hazırlanır. Stajlar ilgili fabrika veya diğer iş yerlerinde yapılır.

Okul dışında uygulanmasının mümkün olmadığı hallerde staj programı okul içinde uygulanır.

Madde 39 — a) Stajını yapmamış veya eksik yapmış bulunan öğrenciler, bu stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Stajları başarılı görülmemeyen öğrenciler, bu stajlarını başarmaya kadar tekrarlarlar. Bu durumdaki öğrencilerin, stajları tamamlanmadıkça diplomaları düzenlenmez.

b) Pratik staj süresinin sonunda Okul İdaresince ilgili iş yerinden, öğrencilerin pratik çalışma ve başarılarını gösteren bir staj belgesi istenir.

c) Öğrencilerin pratik staj belgeleri, ilgili Bölüm Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

d) Pratik stajlarını başarılı olarak yaptıkları kabul edilen öğrencilerden sınıfta kalanlar olursa, bunlar pratik stajlarını tekrarlamaya mecbur tutulmazlar.

e) Staj çalışmaları, ilgili iş yerlerinin kurallarına bağlıdır.

f) Okul dışında yapılacak stajlarda, fabrika veya iş yerinin çalışma saatlerine uyulur.

g) Okul içinde yapılacak stajların çalışma saatleri Okul Müdürlüğüne tesbit edilir.

XIV — DİPLOMA ÖDEVİ:

Madde 40 — Son sınıf öğrencilerine (Ana Meslek Derslerinin bitirme imtihanı konusu olarak) yaz yarıyılı sonunda verilir 28 Haziranda toplanmak üzere, Bölüm Kurulunca «Artistik-Teknik» bir diploma ödevi yaptırılır.

Bu ödev, okulda ve ilgili öğretmenlerin kontrolü altında yapılır.

Yapılan işler okulunun malı olur.

Madde 41 — Devam edilen öğretim yılı sonunda yapılacak Diploma Ödevini alabilmek için:

- Diploma Ödevi konusunu teşkil eden derslere özürü veya özürsüz olarak % 25 ten fazla devamsızlık etmiş olmamak,
- Birinci ve ikinci grup derslerden yılı içinde verilen işleri (proje, uygulama, ödev ve benzerlerini) eksiksiz yapmış olmak,
- Diploma Ödevi konusunu teşkil eden derslerin her birinden kış yarıyılı kanaat notları ile yaz yarıyılı içinde alınan notların ortalaması (6) dan aşağı düşmemek, gerekir.

Madde 42 — 41 inci maddede yazılı koşulları yerine getirmiyerek Diploma Ödevi alma hakkı olmayan öğrenciler, son sınıftaki Diploma Ödevine giren derslere bir yıl daha devam ederler.

Bu öğrenciler, ertesi yılda sözü geçen derslerde 41 inci maddede yazılı devam, ödev, ve not koşullarını yerine getirdikleri takdirde, Diploma Ödevi alabilirler. Bu koşulları yerine getirmeyenler ise Diploma Ödevi alamazlar, öğrencilik hakları düşer ve okulla ilişkileri kesilir.

Bu Diploma Ödevini alıp başaramayanların da öğrencilik hakları düşer, ancak bunlara üç yıl içinde, bir defaya mahsus olmak üzere, Diploma Ödevi alma hakkı tanınır. Bunu da başaramayanların okulla ilişgi kesilir.

Madde 43 — Aldıkları ilk Diploma Ödevinde başarı gösteremeyen öğrenciler, ertesi öğretim yılı sonunda yapılacak Diploma Ödevini alır.

Bu ödevde de başarı gösteremeyenlerin öğrencilik hakları düşer. Ancak bu gibilere, üç yıl içinde, bir defaya mahsus olmak üzere Diploma Ödevi alma hakkı tanınır. Bunu da başaramayanların okulla ilişgi kesilir.

Madde 44 — Diploma Ödevinde kazanılan not, Diploma Ödevi konusunu teşkil eden son sınıftaki Ana Meslek Dersleri için, başarı notudur. Bu derslerden ayrıca bitirme imtihanı yapılmaz ve kanaat notu ile ortalaması alınmaz.

Madde 45 — Diploma Ödevi çalışmaları, Müdürün başkanlığında ilgili Bölümün Başkanı ile meslek dersleri öğretmenlerinden kurulan jüriler tarafından değerlendirilir.

Müdür ve jüri komisyonlarına okulun öbür bölümlerinden veya okul dışından mesleki yeterliği bulunan öğretim üyelerinden de üye seçebilir.

XV — BİTİRME İMTİHANLARI:

Madde 46 — Bitirme imtihanları, son sınıftaki Diploma Ödevi dışında kalan derslerden, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere yılda iki defa yapılır.

İmtihan komisyonları, dersin öğretmeni ile, ilgili iki üyeden kurulan en az üç kişilik kurullardan oluşur.

Madde 47 — Son sınıf öğrencilerinden, devam ettikleri öğretim yılı Haziran dönemi bitirme imtihanlarında başarı gösteremeyenler, başarısız oldukları derslerden, ard arda üç dönem daha bitirme imtihanlarına katılabilirler.

Ancak, son sınıf öğrencilerinin öğrencilik hakları iki yıldan fazla devam edemez ve bu sürenin bitimi ile düşer.

Madde 48 — Hastalık veya başka zorlayıcı sebebe dayanan özürlerinden ötürü, bitirme imtihanlarına giremeyen veya Diploma Ödevi alamayan öğrenciler, özürlerini o imtihan dönemi içinde Okul İdaresine belgeleri ile bildirmek zorundadırlar.

Özürsüz olarak bitirme imtihanlarına girmeyen veya Diploma Ödevi almayan yahut özürünü süresinde belgelendirip Okul İdaresine bildirmeyen öğrenciler, o döneme ait bitirme imtihanına girme veya Diploma Ödevini alma haklarını kullanmış sayılırlar.

Özür belgeleri, Okul Kurulunca kabul edilenler, o döneme ait bitirme imtihanlarına girme veya Diploma Ödevini alma haklarını kullanmış sayılırlar. Bu gibilere tanınan erteleme hakkı, tekrarlanamaz.

Madde 49 — Bitirme imtihanlarına girip veya Diploma Ödevini alıp da başarı gösteremeyen öğrencilerden, isteyenler başarısız oldukları derslere, ilgili Bölüm Kurulunun kabulü ve Okul Müdürünün onamı ile misafir öğrenci olarak devam edebilirler.

XVI — NOTLAR, DERECELER VE ÜNVANLAR:

Madde 50 — Okulun yıl içi kanaat, yıl sonu ve bitirme imtihanları ile Diploma Ödevi çalışmalarının değerlendirilmesinde, tam not (10) dur.

Kesirli not verilmez. Not ortalamaları alınırken çıkan yarı not veya daha büyük kesirler tam sayıya yükseltilir.

Madde 51 — Öğrencilerin, okulu bitirme dereceleri, bütün sınıflarda okutulan birinci grup derslerden aldıkları notlar ile Diploma Ödevinden aldıkları not toplamının ortalaması bulunmak suretiyle tesbit edilir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

Bu ortalama sonucuna göre:

- 10 - 9 (pekiyi),
- 8 - 7 (iyi),
- 6 - 5 (orta)

derece sayılır.

Bu derece okul diploma defterine işlenir, ayrıca diplomaya kaydedilmez.

Madde 52 — Okulda adaylara ve öğrencilere takdir edilen bütün notlar kesindir. Bu notlara hiçbir suretle itiraz edilemez.

Madde 53 — Okulda öğrenim gördüğü bölümün bütün dersleri ile bitirme imtihanlarında ve Diploma Ödevinde başarı gösteren öğrencilere (Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu) diploması verilir.

Diplomalarda öğretim süresi yazılır ve öğrencilerin mezun oldukları bölümlere göre, ünvanları şu şekilde belirtilir:

Bölüm :	Ünvan :
Mobilya - İçmimarlık :	Mobilya-İçmimarlık Dekoratörü,
Dekoratif Resim :	Ressam Dekoratör,
Grafik Sanatları :	Grafikçi Dekoratör,
Seramik Sanatları :	Seramikçi Dekoratör,
Tekstil Sanatları :	Tekstilci Dekoratör.

Okulu bitiren öğrencilere diplomadan başka, diledikleri takdirde, ilgili bölümdeki bütün derslerin imtihanında ve bitirme imtihanlarıyla Diploma Ödevinde aldığı notları gösteren tasdikli bir belge verilir. Bu belgede Diploma Ödevinin konusu da belirtilir.

XVII — YÖNETMELİĞİN YORUMU VE YÜRÜRLÜĞÜ:

Madde 54 — Bu yönetmelikte yer almayan veya hüküm bulunmayan hususlarda Okul Kurulunun kararı ve Bakanlığın onamına göre işlem yapılır.

XVIII — GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce okulun yüksek döneminden mezun olanların 4 yıllık yüksek okul diplomasını alabilmeleri için, yeni müfredat programlarında bulunan farklı derslerden imtihan vermeleri ve Diploma Ödevini başarmaları gereklidir.

Öğrencilik hakkını haiz olmayan bu gibilere, ard arda üç dönemde imtihan hakkı tanınır.

Geçici Madde 2 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce birinci sınıfta kalmış veya ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflara geçmiş olan öğrenciler, bu yönetmelikteki hükümlere tâbi tutularak öğrenimlerine devam ederler.

Halen ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflarda bulunanlara, değişen müfredat programlarına göre eksiklerini tamamlamak üzere Okul Kurulunca düzenlenerek Bakanlıkça onanacak bir intibak programı uygulanır.

Madde 55 — 2287 sayılı kanunun 9 uncu maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 56 — Bu yönetmelikteki hükümleri Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSAZLIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MARBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 29

22 AĞUSTOS 1966

SAYI: 1417

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 192

Karar t. 24.6.1966

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesinde görevlendirilecek Başkan ve Üyelerle Müşavirlerde, İhtisas Büroları Müdürlerinde, Raportörlerde, Uzmanlarda ve Mütercimlerde aranacak nitelikler ve bunların görevleri hakkında Yönetmelik.

4 Şubat 1966 tarih ve 536 sayılı müceple kabul edilen Dairemiz reorganizasyonuna göre çalışmaları temin için hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesinde Görevlendirilecek Başkan ve Üyelerle Müşavirlerde, İhtisas Büroları Müdürlerinde, Raportörlerde, Uzmanlarda ve Mütercimlerde aranacak nitelikler ve bunların görevleri hakkında Yönetmelik'in ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur

23.6.1966

Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE DAİRESİNE BAŞKAN, ÜYE, MÜŞAVİR, İHTİSAS BÜROSU MÜDÜRÜ, RAPORTÖR, UZMAN VE MÜTERCİM OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLERLE BUNLARIN GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

I. Nitelikler ve görevler,

Madde 1 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesinde genel olarak belirtilen hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla, Talim ve Terbiye Dairesinde, aynı kanunun aynı maddesinde sayıları tesbit edilen Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı ve Üyeleri ile birlikte, işlerin hacmine ve niteliğine göre, yeterli kadar müşavir, ihtisas bürosu müdürü, raportör, uzman ve mütercim görevlendirilir.

Madde 2 — Talim ve Terbiye Dairesinin Başkanlığım da yapmakla yükümlü bulunan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, bu yönetmeliğin 4. maddesindeki vasıfları taşıyan ve eğitim alanında temayüz etmiş bulunan şahsiyetler arasından seçilir.

Madde 3 — Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının görevleri şunlardır:

- Kurulun toplantılarına Başkanlık etmek;
- Daireye ait işleri ve incelenmesi gereken konuları üyelere, ihtisas bürolarına ve Daire içinde uygun göreceği kişilere dağıtmak, özellikle Daire mensupları arasında iş dengesi sağlamak;
- Dairenin çalışma düzenini sağlamak;
- Sonuçları kontrol etmek ve bunların ahengini ve tutarlılığını sağlamak;
- Gerektiğinde kendi ihtisas alanında araştırmalar yapmak.

Madde 4 — Talim ve Terbiye Kurulu Üyeleri, üniversite öğrenimi veya bu nitelikte bir öğrenim görmüş bulunan, Doğu veya Batı kültürüyle doğrudan teması olan, en az bir Batı dili bilen, Genel Eğitim, Mesleki ve Teknik Öğretim veya Kültür alanlarından birinin problemleri üzerinde veya mensubu olduğu bilim dalında araştırma yapma ve bilimsel senteze varma niteliğini taşıyan, Millî Eğitimimizin çeşitli öğretim ve idare kademelerinde başarı ile hizmet görmüş, bir yüksek öğretim kurulunda öğretim üyesi olabilecek vasıfta, tecrübeli meslek mensupları arasından seçilirler.

Madde 5 — Talim ve Terbiye Kurulu üyelerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına katılmak, oyunu kullanmak, gerektiğinde Kurul dışı toplantılara katılmak;

b) Dairenin bilimsel karar organı olarak Kurulun görevleri arasında yer alan, millî ülkülerimize ve çağdaş şartlara göre Millî Eğitimimizin amaçlarını, ilkelerini tesbit etme; öğretim sistemimizi ve metotlarını geliştirme, kurumlarımızın standartlarını koruma; eğitim planlarının esaslarını tesbit etme; Bakanlığa bağlı olan kurumlarla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlama veya hazırlatıp geliştirme; okulların ve gerektiğinde kurumların öğretim programlarını hazırlama veya hazırlatıp geliştirme; ilk ve orta dereceli öğretim kurumlarının ders, öğretmen, yardımcı ders, müracaat ve kaynak kitaplarını ve öğretim araçlarını inceleme, inceletip değerlendirme, bunların gelişme tedbirlerini araştırma; öğretim kurumlarının derecelerini, denklüklerini, okullar arası geçişlerin esaslarını tesbit etme; öğretmenlik mesleğinin ve eğitim idareciliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri düşünme; Millî Eğitim Şurası kararlarının uygulanması ile ilgili incelemeleri yapma; Bakanlığın millî ve genel kültür yayımları ile meslek yayınlarında gözönünde bulundurulacak esasları tesbit etme, yayımlanacak eserlerden ve yazılardan gerekli gördüklerini inceleme veya inceletip değerlendirme; halkın kültür seviyesini yükseltecek tedbirleri düşünme; yurt içi ve dışı eğitim hareketlerini, müfettiş ve uzman raporlarını ve belli eğitim kurumlarında yapılan denemeleri, kurumlarımızın gelişmesi bakımından, değerlendirme; memleketimizle başka memleketler arasında yapılacak kültür anlaşmaları hakkında mütalâa verme; milletlerarası eğitim ve kültür toplantılarında milletimizin temsilî ile ilgili hazırlıkları inceleme ve bu toplantılarda varılan kararların yurdumuzda değerlendirilmesini sağlama konularında ve benzeri işlerde kendine düşenleri yapmak ve elde ettiği sonuçları Kurula getirmek;

c) Müşavirlerinin çalışmalarını düzenlemek ve kendi hizmet alanıyla Dairenin organları veya mensupları arasındaki işbirliğini sağlamak;

d) Kendi iş konuları ile ilgili olarak, ihtisas bürolarınca veya raportörlerce yapılacak ön çalışmaların esaslarını belirtmek ve bu çalışmalarını planlamak;

e) Millî Eğitim Şurası hazırlıklarına ve çalışmalarına katılmak;

f) Eğitim alanında, konusuyla ilgili araştırmaları yapmak;

g) Gerektiğinde, Bakanlığın yayın organlarında, meslek çevrelerini ve halkı aydınlatmak üzere, çalışma alanı ile ilgili yayınlarında bulunmak;

h) Kurulca her ders yılı başında yapılacak Daire çalışma programı hazırlıklarına kendi çalışma alanının problemlerini getirmek.

Madde 6 — Talim ve Terbiye Kurulu müşavirleri, ihtisas alanlarıyla Kurul üyelerini tamamlamak üzere, üniversite veya yüksek okul öğrenimi yapmış bulunan, en az bir Batı dili bilen, memurlukta yüksek derecelere ulaşmış başarılı ve tecrübeli meslek mensupları arasından seçilir.

Madde 7 — Müşavirlerin başlıca görevleri şunlardır:

a) Başkanın veya onun tensibiyle işbirliği yaptığı üyenin vereceği işleri, incelemeleri ve araştırmaları yapmak ve sonuçlandırmak;

b) Bu yönetmeliğin 5. maddesinin "b" fıkrasında belirtilen konularda kendine düşenleri yapmak ve sonuçları bağlı bulunduğu üyeye bildirmek;

c) Kendi ihtisas alanında Dairenin diğer organları ile veya mensupları ile işbirliği yapmak;

d) Millî Eğitim Şurası hazırlıklarına ve çalışmalarına katılmak;