

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-13593

20-9-1966

9212

Konu: «Doktor Albert Schweitzer'in Hayatı» adlı eser h.

Redhouse Yayınevi (P. K. 142-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve satış fiyatı yazılı kitabı ilk ve orta dereceli okul öğrencilere tavaşıyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitapın Adı:

Fiyatı:

Doktor Albert Schweitzer'in
Hayatı 250 Kuruş

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-13596

20-9-1966

9213

Konu: «Çınaraltı Konuşmaları» adlı eser h.

Diyarbakır Tanıtma ve Turizm Derneği Başkanlığı tarafından yayımlanan aşağıda adı ve satış fiyatı kayıtlı kitabı öğretmen ve öğrencilere tavaşıyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitapın Adı:

Fiyatı:

Çınaraltı Konuşmaları

7.50 Kuruş

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 28.9.1966 tarihinde basılmıştır.)

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-12269

17-8-1966

9214

Konu: İngilizce'de Başarı Yolları adlı kitap h.

Neriman Tosun (Atatürk Caddesi Apaç Apt. Daire 3 Kon-ya) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve satış fiyatı kayıtlı kitabı orta dereceli okul öğrencilere duyurulması uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitapın Adı:

Satış Fiyatı:

İngilizce'de Başarı Yolları 750 Krs.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 13426

15-9-1966

9215

Konu: İlkokul Türkçe Çalışmaları Kılavuzu Sınıf: 4,5» adlı adlı eserler h.

Haklı İnan tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitapların ilkokulların dört ve beşinci sınıf öğrencilerine tavaşıyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitapın Adı:

Fiyatı:

- 1) İlkokul Türkçe Çalışmaları-Kılavuzu 4 2.50 Krs.
2) İlkokul Türkçe Çalışmaları Kılavuzu 5 2.50 Krs

Satış adresi:

Inan Yayınları, Necatibey Cd. Mimarhan
No: 58/6 Karaköy-İstanbul

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNİ YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-
DÜRLÜĞUNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 29

26 EYLÜL 1966

SAYI: 1421

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s. 224

Karar t. 8-9-1966

Konu: Tekniker Okullarını Bitirenlerin Tekniker Yüksek Okulu mezunu sayılmasız için görevcleri tamamlayıcı öğrenime ait yönetmeligin 8. maddeinin değişirilmesi h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 3 Eylül 1966 tarih ve 324/16776 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen «Tekniker Okulunu Bitirenlerin Tekniker Yüksek Okulu Mezunu Sayımları için Görevcleri Tamamlayıcı Öğrenime Ait Yönetmelik»in 8. maddeinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Yüksek Makamının tasvibine arzu kararlaştı.

Uygundur.
8/9/1966

Orhan DENGİZ
Milli Eğitim Bakanı

TEKNİKER OKULUNU BITİRENLERİN TEKNİKER YÜKSEK OKULU MEZUNU SAYİMLALARI İÇİN GÖREVEKLERİ TAMAMLAYICI ÖĞRENİME AİT YÖNETMELİĞİN DEĞİŞEN 8. MADDESİ

Madde 8:

Girdikleri imtihanlarda başarı gösteremeyen öğrenciler, başaramadıkları derslerin imtihanlarına yedinci madde uyarınca bu dersin imtihanının yapıldığı müteakip dönemde girerler.

Devamsızlıktan dolayı en çok iki dersten sınıfı kalan öğrencilerin bu derslerin bitirme imtihanlarına girebilmeleri, ertesi yıl bu derslere devam etmek şartıyla mümkündür.

İkiden fazla dersten devamsızlık sebebiyle sınıfı kalan öğrenciler ertesi yıl bütün derslere tekrar devam ederler.

Ancak bu gibi öğrencilerin kayıtlarını her yılın 1-15 Eylül tarihleri arasında okul müdürlüğüne yaptırmaları gereklidir.

Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler ile iki yıl üst üste devamsızlıktan sınıfı kalanların okulla ilişkileri kesilir.

Karar s. 226

Karar t. 12-9-1966

Konu: Doç. Dr. Hasan Olalı'nın yazdığı «Ekonomi II Sınıf» adlı kitabı Ticaret Liselerinin ikinci sınıfları için ders kitabı olarak kabulün Bakanlık Makamının arzı kararlaştı.

Doç. Dr. Hasan Olalı tarafından Ticaret Liselerinin ikinci sınıfları için yazılan «Ekonomi II Sınıf-Sosyoji ve Genel Ekonomi» adlı eserin, 1967-1968 öğretim yılında başlamak üzere ders kitabı olarak kabulün Bakanlık Makamının arzı kararlaştı.

Uygundur.
12-9-1966

F. SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

Müdürlüler Komisyonu Kararları :

Karar s. 405.1-154

Karar t. 13-8-1966

Konu: İki yerde II. Devre gündüz, iki yerde de Akşam Ticaret Lisesi açılması h.

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10-8-1966 tarih ve 15301 sayılı teklif yazısı incelendi; işin gereği düşünüldü.

1966-1967 Öğretim yılında faaliyete geçmek üzere teklif veçhile Çankırı ve Kırşehir illerinde II. devreleri olan birer gündüz, Adapazarı ve Kütahya'da da birer Akşam Ticaret Lisesi açılmasına ve gerekli teskil muaamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü'nce görülenek Özük İşleri Genel Müdürlüğü'ne tevdiine karar verildi:

İş, Bakanlık Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur.

18-8-1966

F. SANER

Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

Karar s. 405.1-183

Karar t. 7-9-1966

Konu: 26 Tane yeni ortaokul açılması h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 25-8-1966 tarih ve 11319 sayılı teklif yazısı incelendi; işin gereği düşünüldü:

1966-1967 Öğretim yılında faaliyete geçmek üzere aşağıda adları yazılı 26 yerde birer ortaokul açılmasına ve gerekli teskil muaamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nce görülenek Özük İşleri Genel Müdürlüğü'ne tevdiine karar verildi.

Uygundur.

7-9-1966

F. SANER

Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

1) İzmir-Balçova semtinde

«Bolgova Ortaokulu»

2) İzmir-Beştepeler semtinde

«Beştepeler O. O.»

3) İzmir-Gülçesme semtinde

«Gülçesme O. O.»

4) Muğla-Datça İlçesinde

«Datça Ortaokulu»

5) Erzurum-Tekman İlçesinde

«Tekman Ortaokulu»

6) Erzurum-Karayazı İlçesinde

«Karayazı Ortaokulu»

7) Erzurum-Çat İlçesinde

«Çat Ortaokulu»

8) Ağrı-Hamur İlçesinde

«Hamur Ortaokulu»

9) Van-Gürpınar İlçesinde

«Gürpınar O. O.»

10) Giresun-Görele-Çanaklı Buc.

«Çanaklı Ortaokulu»

11) Uşak-Banaz-Büyükkoturak Kas.

«Büyükkoturak K. O.O.»

12) Afyon-Dinar-Haydarlı Bucagında

«Haydarlı Ortaokulu»

13) Eskişehir-Sivrihisar-Kaymaz Buc.

«Kaymaz Ortaokulu»

14) Isparta-Bademli Kasabasında

«Bademli Ortaokulu»

15) Kütahya-Emet-Hisarcık Kas.

«Hisarcık Ortaokulu»

16) Bursa-Demirtaş Bucagında

«Demirtaş Ortaokulu»

17) Kuyucuk-Burhaniye Kasabasında

«Burhaniye O. O.»

18) Elâzığ-Poyraz Bucagında

«Poyraz Ortaokulu»

19) Ankara-Kalecik-Çandır Bucagında

«Çandır Ortaokulu»

20) Malatya-Polat Kasabasında

«Polat Ortaokulu»

21) Rize-Gündoğdu Bucagında

MÜDÜRLER KOMİSYONU

Karar s. 405.1-184

Konu: 7 Yerde birer lise açılması h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 25-8-1966 tarih ve 11318 sayılı teklifi yazılıları incelendi; işin gereği düşünüldü:

1966-1967 Öğretim yılında faaliyete geçmek üzere aşağıda adları yazılı 7 yerde birer lise açılmasına ve gereken tescil müamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Orta Öğretim Genel Müdürlüğünce görürlerek Özük İşleri Genel Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.

İş; Bakanlık Makamının tasdiklerine sunuldu.

Uygundur.

7-9-1966

F. SANER

Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüzsteşar

- 1 — Bursa-İnegöl İlçesinde
2 — Afyon-Emirdağ İlçesinde
3 — Giresun-Tirebolu İlçesinde
4 — Kastamonu-İnebolu İlçesinde
5 — Kütahya-Sırvı İlçesinde
6 — Urfa-Birecik İlçesinde
7 — Van-Erciş İlçesinde

İnegöl Lisesi
Emirdağ Lisesi
Tirebolu Lisesi
İnebolu Lisesi
Sırvı Lisesi
Birecik Lisesi
Erciş Lisesi

GENELGE :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.2-13655

21-9-1966

9216

Konu: «Milli Güvenlik Bilgileri» dersi programları h.

Genelkurmay Başkanlığın Milli Güvenlik Dersleri ile ilgili 13 Haziran 1966 tarih ve HRK: 0907-34-66/OK. KRS sayılı yazısı ve eki (Milli Güvenlik Dersi Programları ve bu programların uygulanması ile ilgili açıklamalar) aşağıda gösterilmiştir.

İlgililere önemle duyurulur.

Adnan ÖTÜKEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

T. C.

GENELKURMAY BAŞKANLIĞI
A N K A R A

HRK: 0907-34-66/OK. KRS.

13-Haziran-1966

Konu: Milli Güvenlik Dersi Programları.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA

1. Lise ve dengi okullarda 1967-1968 öğretim yılı başından itibaren uygulanacak «Milli Güvenlik Dersi Programları ve bu programların uygulanması ile ilgili açıklamalar» yayımlanmıştır.

2. 15 Nisan 1957 tarih ve OPS: 0900-13-1-57 Nabos sayılı yazı ile yayınlanan programlar ve programların uygulanması ile ilgili açıklamalar yürürlükten kaldırılmıştır.

3. Yeni programlara göre hazırlanacak kitaplar, 1 Aralık 1966 tarihine kadar Genelkurmay Başkanlığına gönderilmeli olacaktır.

Gereğini arz ederim.

Refik TULGA
Genelkurmay Başkanı V.
Orgeneral

EKLERİ:

EK — 18 Parça Milli Güvenlik Dersi Programları ve Açıklamalar.

MİLLİ GÜVENLİK DERSİ PROGRAMLARININ UYGULANMASINA
AIT AÇIKLAMALAR

1. MİLLİ GÜVENLİK ÖĞRETİM VE EĞİTİMİNİN GENEL MAKSAKI:

Türk gençliğini daha okul çağlarından itibaren yurt savunmasına hazırlamak, milliyetçi ve vatansavar bir gençlik yetiştirmektir.

2. OKULLARDAKI MİLLİ GÜVENLİK DERSLERİNİN HEDEFLERİ:

a. Türk İstiklal ve Cumhuriyetini her türlü şartlarda korumak ve yükseltmek için her Türk gencinde esasen mevcut olan Milli Güvenlik ruh ve suurunu toplayan harbin isteklerine göre pekleştirmek.

b. Modern harbin psikolojik, politik, ekonomik ve sivil savunma konuları üzerinde her vatandaşın bilmesi ve yapması gereken ödev ve görevlerle genel savunma meselelerinde öğrencilere aydınlatmak.

c. Silahlı Kuvvetleri tanıtmak, öğrenciler Silahlı Kuvvetlere sevgi ve aşkıla bağlamak onları Silahlı Kuvvetlere yapılan ana savunmanın temel bilgileri üzerinde fikren hazırlamak. Bu surette onları her an için Silahlı Kuvvetlere ve Sivil Savunmanın aktif organlarında vazife alabilecek bir duruma getirmektir.

3. MİLLİ GÜVENLİK DERSİ PROGRAMLARININ ŞÜMÜLÜ:

a. Genel:

Milli Güvenlik dersi müraciat programları, Milli Güvenlik öğretimin ve eğitiminin maksat ve hedeflerine ve Milli Eğitimin ilkelerine göre haftada 1 saatlik nazari derslerde işlenerek şekilde düzenlenmiştir.

Milli Güvenlik Bilgileri, her üç sınıfın programlarına ana bölümde konmuştur. Her bölüm, Pedagojik tasnif ile yararlı konular bütçesine almıştır. 1 nci derste (Giriş); Milli Güvenlik dersinin gayesi ve önemi belirtilecektir.

b. Silahlı Kuvvetlerin lizunu ve tantılmasını şümülü:

Bu bölümde Silahlı Kuvvetlerin, hür yaşamak için lizumu ve şart olduğu öğretilecektir. Silahlı Kuvvetlerin tarihi ve vazifesi yanında bîhâsa Kuvvetlerin ayrı ayrı özel olarak tarihî, görevleri, teşkilatı ve belli başlı silahları öğretilecektir. Teşkilâtta orneğin Kara Kuvvetleri Komutanlığına bağlı olan Ordu bağlı birlik adedî değil, birliğin adı sıra ile zikredilecektir. Orneğin Kara Kuvvetleri Ordulardan, Ordular Korolar dan meydana gelmiştir gibi. Ayrıca her kuvvetin en küçük birliğinden bölüm çapına kadar teşkilatı gizliliği ihlal edilecektir.

Yeni anayasamiza göre Silahlı Kuvvetlerin vazifesi ve Komutanı özellikle belirtilecektir.

e. Harbe dair bilgilerin şümülü:

Bu bölümde, Askeri sahislardan başlayarak, Rütbeler sınıflar, andıme ve Askerin hizmetinin kudsiyeti, Bayrak, Sanca, Selâmlama, Askerin nitelikleri Nöbet hizmetleri, Garnizon ve Merkez Komutanlıklar ile Askerlik Şube ve Dairelerinin görevleri, ve Disiplin konuları özel olarak ve bütün canlılığı ile genelğimize anlatılacak ve Askerlik hakkında hiçbir bilgiye sahip olmayan öğrenciler bilgi sahibi kılınacaklardır.

d. Sivil Savunma:

Bu bölüm her sınıfın programına Sivil Savunmanın konuları basitten mükemmelle doğru bölümnek suretiyle konmuş bulunmaktadır.

Sivil Savunma konularının toplayan harp içinde taşıdığı anlamları anlatılması, içiye açıklanması lazımdır. Yarın çeşitli devlet hizmetlerinde görev alacak olan gençlerin, Sivil Savunmanın her kademeğinde vazifelerini ve sorumluluklarını bilmelesi çok önemlidir.

Bu hususatı mevzuat açıklanacaktır.

e. Harbe dair bilgilerin şümülü:

Bu bölümdeki bilgilerle, öğrencilere harbin mana ve hayatı öğretilecektir.

Milli Güvenliğin, vatandaşların toplayan harp içindeki vazifesi olduğu, harbin arzu edilmemekle beraber devlet varlığını savunma için asla korkulacak ve kaçınılmak bir hadise olamayacağı, bilakis istiklal uğrunda yapılacak harplerin mil-

26 Eylül 1966

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 231

İlk Öğretim Yapan Diğer Okullarda:

(1) Birinci sınıflarda: Lise I nci sınıf programı.

(2) İkinci sınıflarda: Lise II nci sınıf programı.

(3) Üçüncü sınıflarda: Lise III ncü sınıf programının birincisi, ikinci ve üçüncü bölmeleri.

(4) Dördüncü sınıflarda: Lise III ncü sınıf programının dördüncü ve beşinci bölmeleri.

b. İlkokul Üzerine Beş Yıllık veya Ortaokul Üzerine İki Yıllık Öğretim Yapan Okullarda:

(1) Dördüncü sınıflarda: Lise I nci sınıf programı.

(2) Beşinci sınıflarda: Lise II nci sınıf programı (Milli Güvenlik Dersinde).

(3) Beşinci sınıflarda: Lise III ncü sınıf programı (ders hâriç konferanslarda veya teknik edilmiş derslerde özel olarak ana hatlarıyla) Yapı ve Sanat Enstitülerinin okuma süreleri altı yılca civarında veya Milli Savunma dersi için lislere muadil ders saatı tâhsis edilince programlar, liselerde olduğu gibi uygulanacaktır.

5. MİLLİ GÜVENLİK DERSİ YILLIK PLAN VE PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI:

Milli Güvenlik Öğretimi Yönetmeliğinin 5inci maddesine göre, Milli Güvenlik dersi, lise ve dengi okulların her sınıfında haftada birer saat olarak okutulacaktır. Yıllık plan ve programlar bu esasa göre, bir öğretim yılında mevcut azami 36 ders saatinden, sümestr ve bayram tatilleriyle, yazılı yoklamalarda genel istisna edilirse ortalama olarak 26 fulli ders saatına göre düzenlenecektir.

Haftalık ders saatı miktarı artırtılıldığı takdirde, programdaki ders saatı miktarı da müraciatta değişiklik yapılmaksızın buna göre artırtılacaktır.

Programlarda dersler numaralanmıştır ve her numara bir ders saatında verilecek dersi göstermektedir.

27 ve 28 numaralı dersler okuma parçalarıdır. Programlarda bölmeler, ders sıraları ve kapsadığı konular değiştirilemez.

Fikralanmış konular, fıkralara uygun yazılr.

Yazarlar, konularla ilgili ayrıca okuma parçası koyabilirler. Fakat her halükarda 28 ders yazılması olacaktır.

Milli güvenlik öğretimi müraciat programı hazırlanırken bilgiler, kolaydan zora doğru, birbirileriley ve diğer dersler bilgileriley ahenkli olarak sıralanmıştır. Milli güvenlik dersi öğretmenleri tarafından yıllık plan ve programların yapılması da bu hususa dikkat edilecek ve diğer derslerin yıllık plan ve programları koordinasyon sağlanacaktır. Bu makale her öğretmen, bulunduğu okulun müraciat programlarını inceleyecektir.

Milli Savunma Öğretimi Yönetmeliğine göre yapılacak kira ziyerleri, okullara silâh, malzeme ve göstergi kitalarının getirilmesi gibi tatbiki faaliyetlerle, Yapı ve Sanat Enstitülerinin son sınıflarında konferanslarda veya teknik edilmiş dersler şeklinde verecek Milli Savunma Bilgileri de okullarla Garnizon Komutanlıklar arasında işbirliği yapılarak zamanında ayrıca planlanacaktır.

Hazırlanacak yıllık plan ve programların birer nüshası bilgiler için okul idarelerinde bulundurulacak, birer nüshası da Garnizon Komutanlıklarına yapılmak üzere denetlemelerde dikkate alınmak üzere bu Komutanlıklarla verilecektir.

6. MİLLİ GÜVENLİK DERSİ PROGRAMLARININ UYGULANMASINDA DİKKATE ALINACAK DİĞER HUSUSLAR:

a. Milli Güvenlik Dersi Kitapları:

Milli Güvenlik dersleri, bu programlara göre hazırlanmış resmi ders kitaplarına göre yürütülecektir.

5429 sayılı kanuna göre resmi ders kitabı olarak kabul edilmiş olan çeşitli kitaplardan istediği seçmek ve öğrencilere okutmak.

Milli güvenlik dersi öğretmenlerinin yetkisi dahilindedir. Birden fazla öğretmenin vazife gördüğü öğretim müesseselerinin sınıflarında okutulacak kitap, öğretmenlerce müsteriken seçilir ve ismi okul idaresine bildirilir.

b. Yardımcı Ders Kitapları:

Milli Güvenlik dersi kitaplarından maada, mevzu ile ilgili olarak Genelkurmay Başkanlığına veya Kuvvetler Komutanlıklarına yayınlanan ve gizli işaretini taşımayan eserlerle, bu konularda serbest olarak yayınlanan diğer yayınlardan yar-

dmci ders kitabı olarak faydalı olacaktır. Bu maksadı sağlamak üzere, her okulum kitaplığında veya hukuk Milli Güvenlik Öğretmenlerine ayrılmış bir dolapta bu çeşitli kitaplardan kâfi miktarda bulundurulması hususu ilgililerce dikkate alınacaktır.

c. Yardımcı Ders, Malzeme ve Vastaları:

Okullardaki ve birliklerde film makinelerinden ve konu üzerindeki filmlerden, ders levhalarından, maddelerden ve benzeri malzemeden Milli Güvenlik derslerinin yürütülmesinde imkânlar nispetinde faydalı olacaktır.

Gösteri kitası, malzeme ve vasta temin edilebileceği takdirde; silâh, teşkilât ve muharebe bilgisi gibi konuların okul bahçelerinde veya yakınında açık havada öğretilemiş faydalı olur.

Bu husus, Garnizon Komutanlıklarına düzenlenecektir.

d. Milli Güvenlik derslerinde geçecek askeri genel konulara ait terimler (örneğin; hazar, sefer, mütarık, barış, olağanüstü hal v. b. gibi) konuların izahı sırasında öğrencilerin bilmekleri kabul edilecek kendilerine açıklanacaktır.

Bu açıklamalar mevcut mevzuat ve talimatnamelerin isteğine göre yapılacaktır.

Mevzuat ve talimatnamelerde tarifleri yapılmayan terimler için Genelkurmay Başkanlığına yayınlanan eserlerde, özellikle Harb Akademileri yayınlarında geçen tarifler, esas alınacaktır.

Kitapların sonuna askeri terimler lügatçısı konacaktır.

e. Milli Güvenlik Ev Ödevleri:

Milli Güvenlik ev ödevleri, bu programlarda belirtilen konularla ilgili ve bir araştırmayı icabet etmek faydalı olan konularda verilecektir. Ev ödevleri, her dönemde bir tane olmak üzere iki defa verilecektir.

(Ek - 1)

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA OKUTULACAK DERS KİTAPLARININ SEÇİLMESİ, BASILMASI VE DAĞITILMASI HAKKINDA KANUN

Kabul tarihi: 6-Haziran-1949

Resmi Gazete ile yayımı ve ilanı: 11-Haziran-1949, sayı: 7230.

Canun No: 5429.

Madde 1 — Milli Eğitim Bakanlığının bağlı okullarda okutulacak ders kitaplarının seçilmesi ve bunların nitelikleri ile satış fiyatlarının tâyin edilmesi, Milli Eğitim Bakanlığının aittir. Okul kitabı olarak kabul edilen bir eserin okutulma süresi kabul tarihini takiben ders yılından başlayarak üç ders yıldır. Sürenin bitmesi, eserin aynı sene ile tekrar kabulüne engel değildir. Sürenin uzatılması işlemi, sürenin sona ertemesinden bir yıl önce tamamlanır.

Madde 2 — Milli Eğitim Bakanlığı, herhangi bir dersi karşılayacak, ihtiyaca uygun bir kitap bulunmadığı veya hukuk müellifler tarafından hazırlanan Bakanlık kabul edilmiş kitapları ihtiyaca yeter gormedigi takdirde, kendisi de okul kitabı yazdırıp, bastırır ve dağıtır. Bakanlık tâlîf hakkı ödenderek bastırılan okul kitaplarının edebî mülkiyeti süresi içinde, mutlak olarak Bakanlık geçer. Bakanlık bu eserler üzerinde faydalı ve lizumu görecegi her türlü değişikliği yaptırabilir.

Madde 3 — 3-Haziran-1933 tarihli ve 2259 sayılı kanun kalınlıktır.

Geçici madde 1 — 3-Haziran-1933 tarih ve 2259 sayılı kanunla tesis edilmiş olan Okul Kitapları Sandığı tasfiye edilecek bu Sandığa ait paralar, Devlet Kitapları Mütədavil Sermayesine maledilir.

Geçici madde 2 — Bakanlık, 2259 sayılı kanuna göre, bastırma olduğu kitaplardan her yıl serbest basına bırakacaklarının listesini ders yılı başından bir yıl önce ilan eder.

Madde 4 — Bu kanun, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 5 — Bu kanunu, Milli Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

(Ek - 2)

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı: 2-1366/20

2669

5429 sayılı kanun gereğince serbest basına bırakılan okul ders kitaplarının genel vasıfları aşağıya çırılmıştır.

İlgili duyuşulmasını rica ederim.

B. KADIRGAN
Müsteşar
Milli Eğitim Bakanı y.

OKUL KİTAPLARINDA ARANACAK GENEL VASIFLAR

I. Kitap, Muhteva Bakımından Programın İsteklerini Karşılamalıdır:

a. Kitap, programda bu ders için gösterilmiş olan amaçlara ve pedagojik açıklamalara uygun olmalıdır.

b. Konular, gündelik hayataki tezahürleriyle ve doğal, topografikal, ekonomik ve estetik cephelerde birer bütün olarak ele alınmalıdır; bu çağ öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayan ve onlara gündelik hayatlarında uygulama imkânları sağlayan canlı bahisler veya üniteler halinde işlenmelidir.

c. Her konu (ünite), bilimsel metodun gerektirdiği; problemi belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yoluyla çeşitli bilgi toplama, bu bilgileri probleme çözme ve elverişli olacak şekilde sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuçlar çıkarma ve bu sonuçları kontrol ederek genel fikre varma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu telkin edecek surette işlenmelidir.

d. Kitapların ifadesi, öğrencilerin yaş ve olgunluk seviyelerine uygun olmalıdır (bu hususta ilk ve ortaokul programlarına bağlanan "Çocuk Gelişiminin Ana Çizgileri" cetveline başvurulması).

e. Kazandırılacak bilgiler, gerek bilimsel yönden, gerek açıklamalar bakımından doğru olmalıdır.

II. Kitaplarda Konular Iyi Bi Şekilde Tertiplenmiş Bulunmalıdır:

a. Konuların tertibinde, öğrencilerin psikolojik durumları ve ilgileri dikkate alınmalıdır (bu hususta da "Çocuk Gelişiminin Ana Çizgileri" cetveline başvurulması).

b. Konuların işlenişinde tedrici riayet olunmalıdır.

c. Kazandırılacak esas bilgiler, mümkün olduğu kadar, minden hareket edilerek varılmalı ve bahislerde ana bilgileri açıklamaya yetecek kadar tefferruat bulunmalıdır.

d. Konular içindeki ana bilgiler ve tefferruat iyi bir şekilde tertiplenmelidir. Esas bilgiler, tefferruattan ayrıdedilebilecek şekilde belirtilmiş bulunmalıdır. Konuların nispi değerleri de dikkate alınmalıdır.

e. İşlenen konuların, bu dönemde okutulan ilgili diğer derslerle münasebeti göz önünde bulundurulmalıdır (bunun için müellif bu devrenin alâkâlı diğer ders programlarını da incelemelidir).

f. Müellif, sınıflar ve devreler arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere, bir eylemde devre veya sınıf programını incelemeli ve eserin bunu tamamlayıcı ve bir sonraki sınıf veya devreye hazırlayıcı mahiyette olmasını çalışmalıdır.

g. Konularla ilgili pratik alıştırmalar, deneyler, gözlem ve araştırma ödevleri arasında uygunluk ve bağlantı sağlanmalıdır.

h. Kitapların ifadesi doğru ve sade olmalı, karışık ve fazla uzun cümlelerden kaçınmalıdır. Cümleler arasında münasebet bulunmalı ve bir paragraf, bir ana fikri ifade etmelidir. Paragrafların numaralandırması da mümkündür.

i. Kitap, noktalama ve imlâ bakımından kusursuz olmalıdır (imlâ için Türkçe sözlük esastır).

III. Kitaplar Öğrenime Yardımcı Unsurlar Bakımından Zengin ve İyi İşlenmiş Olmalıdır:

a. Kitaplar, öğrencileri, kendi kendilerine çalıştmaya, araştırma, gözlem ve deney yapmayı târik ve teşvik edici sorular, alıştırmalar, deney ve işleri ihtiyaç etmelidir.

b. Kitaplarda konuları açıklayıcı ve aydınlatıcı resimler, tablolar, grafikler, semalar, istatistikler, plânlar bulunmalı ve bunlar ilgili metinlerin yanına yerleştirilmelidir.

c. Kitapların başında, öğrencilerin aradıkları konulara koymaya bulabilecekleri tefferruatlı bir fihrist bulunmalıdır.

26 Eylül 1966

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 233

d. Kitapların sonunda, yeni kelimeleri ve lizumu terimleri açıklayıcı alfabetik bir lügatçe ile sınıf seviyesine uygun Türkçe eserler gösterir bir bibliyografyanın bulunması faydalı olur.

e. Aynen yazılması gereken yabancı kelimelerin Türkçe okunuşları da yanlarında gösterilmelidir.

IV. Terimler, Milli Eğitim Bakanlığında kabul edilmiş olan terimlere uygun olmalıdır.

V. Kitaplar, şıkları bakımından çekici ve göz sağlığını uygun olmalıdır.

a. Kitapların kâğıtları, mümkün olduğu kadar uygun, iyi kaliteden (beyaz ve mat olan, ışık refleksi vermeyen cinsten) olmalıdır.

b. Kitapların tipografisi bu çağ öğrencileri için uygun olmalıdır.

c. Kitapların içine konan resimler, grafikler, semalar, planlar v. s. açık, temiz, çekici ve basıldıkları zaman güzelliklerinde kaybetmeyecek evsafa olmalı, bunların altlarında gerekli açıklamalar bulunmalıdır. Memleket içinde yaptırılması mümkün olan resimler temini kabil fotoğrafların başka kitaplar dan aynen naklı yoluna gidilmemelidir.

d. Kitapların bağlanması, mümkün olduğu kadar; «iplik dikişli ve sağlam olmalıdır».

(Ek - 3)

MİLLÎ GÜVENLİK DERSİ KİTAPLARININ HAZIRLANMASINA AIT AÇIKLAMALAR

1. 5429 Sayılı Kanuna (Ek-1) göre, okullarımızda okutulan kitapları yazmak serbesttir. Bu itibarla yayınlanan program ve bu açıklama esaslarına göre her vatandaş veya yetey Milli Güvenlik Dersi Kitaplarının tümünü veya herhangi bir sınıfın kitabını yazabılır. Ancak bu kitapların okutulabilmesi için Genelkurmay Başkanlığına uygun görmesi üzerine Milli Eğitim Bakanlığında, resmi veya yardımcı ders kitabı olarak yayınlanması müsaade edilmesi şarttır.

2. Milli Güvenlik Dersi Kitapları Yazılırken şu hususlara Bilhassa Dikkat Edilecektir:

a. Kitapların şekil ve tertibi bakımından:

(1) Kitaplar genel nitelikleriyle Milli Eğitim Bakanlığının ilişkisi (Ek-2) tamimine göre hazırlanacaktır.

(2) Öğrencilerin daha fazla ilgilerini çekmesi için kitaplar bol resim, harita, kroki, şekil, grafik v. s. ile zenginleştirilecektir.

(3) Kitaplarda; plan, özeti, alıştırma, soru ve ödevler hâkim itibarıyle ait olduğu konu metnin nihayet beşte birini geçmeyecektir.

(4) Kitaplarda metin harici yazılar daha küçük puntolarla yazılacaktır.

(5) Kitapların yazılmasında askeri yazı ve şıkları de dikte alınacaktır.

(6) Kitaplarda ordu kıyafetlerine, harp silâh ve vastalara, bilhassa modern silâh ve vastalara ait resimlere behemal yer verilecektir.

b. Konuların işlenisi bakımından:

Askeri konular, mevcut en son talimname ve askeri yasalara uygun ve doğru bilgileri kapsayacaktır.

Bilgiler gizliliği icab ettirmeyen bir ölçüde düzenlenecaktır.

3. Kitapların Hazırlanışı ve Tetkiki:

a. Hazırlanacak kitap müsveddeleri her yıl Ağustos ayı sonuna kadar Genelkurmay Başkanlığına gönderilecektir.

b. Kitap müsveddeleri, Milli Eğitim Bakanlığında okul kitaplarının hazırlanmasına ait talimatlara uygun nitelikte olacak şekilde dört nüsha (birinci resimli) hazırlanıp gönderilecektir.

c. Kitaplar Genelkurmay Teşkilat Eğitim Dairesinin Okul ve Kurslar Şubesi, Eğitim Şubesi ve Seferberlik Dairesinden bir şb. Md. veya vekilleri ile Teşkilat Eğitim Daire Baş-

kâni'nın görevlendirileceği ayrıca iki Subay'la birlikte beş kişilik bir komisyonca incelenecaktır.

d. İnceleme neticesinde komisyon bir rapor tanzim edecektir. Komisyon ekseriyetince, kabulü uygun görülen kitaplar (resimli nüsha dahil) üç nüshası Milli Eğitim Bakanlığına gönderilir. Bir nüsha Genelkurmay Başkanlığına arşiv olarak alıkonulur.

Komisyon ekseriyetince, kabulü uygun görülmeyen kitapların eksikleri yazılı olarak yazara duyurulur. En az 15 gün müddet verilecek eksikleri düzeltmesi istenir. Verilen müddet içinde yazarı tarafından düzeltilecek komisyon geri getirilen kitaplar tekrar incelenir. Uygun görülfürse yukarıda kabul edilen emsalleri gibi işleme tabi tutulurlar.

İnceleme sonucu komisyon ekseriyetince tekrar uygun görülmeyen kitaplar bir daha düzeltme müddeti verilmez. Bu gibi kitapların mûraâatının yenilenmesi ve incelenmesi bir yıl sonraki emsalleriyle birlikte yapılır.

Gerek birinci ve gerekse ikinci defa kabulü uygun görülmeyen kitaplara ait komisyon raporlarında uygun bulunmama sebepleri açıkça belirtilir. (Eksik ve yanlış kısımlar açıklanır).

Netice olarak:

Programda madde başlarıyla bilgiler, konuya tâhis edilen zamanda öğretilibilecek şekilde ana hatlarıyla ve öğrencilere kolaylıkla okuyup anlayabilecekleri şekilde yazılacaktır.

Talebenin genel kültür seviyesiyle mütenasip olmayan teknik bilgilerle ve yüksük tâhsil Milli Güvenlik Konferansları programlarına ait tefferruatı, şîmûlü ve akademik izahlara kitaplarda hiçbir surette yer verilemeyecektir.

Bu hususları dikkate alıyan eserler, ne ders kitabı ve ne de yardımcı kitabı olarak kabul edilmeyecektir.

MİLLÎ GÜVENLİK DERSİ KONULARI

I. İnci Sınıf

1. GIRİŞ: Niçin Milli Güvenlik Dersi Okuyoruz?

BİRİNCİ BÖLÜM:

A. Silâhî Kuvvetlerin Lüzumunun Belirtilmesi ve Tanıtılması:

2. Bir milletin bağımsızlığı ve yurt savunması ne demektir?

a. Hür Milletler (Bağımsız Milletler) ve esir milletler (Hürriyete henüz kavuşmamış milletler)in izahı.

b. Bağımsızlığın kazanılması ve korunması.

3. Türk İstiklâl Harbi ile kazanılan bağımsızlığın önemi ve yeri Türkiye Cumhuriyetinin korunması.

4. Silâhî Kuvvetlerin (genel olarak):

a. Lüzumu ve önemi

b. Tarihçesi.

(1) Genel,

(2) İlk çağlarda Silâhî Kuvvetler,

(3) Orta çağlarda Eîlâhî Kuvvetler,

(4) Yeni çağda Silâhî Kuvvetler,

6. Türk Kara Kuvvetleri:

- a. Tarihçesi,
- b. Görevi,
- c. Teşkilatı,
- d. Belli başlı silahları.

7. Türk Hava Kuvvetleri:

- a. Tarihçesi,
- b. Görevi,
- c. Teşkilatı,
- d. Belli başlı silahları.

8. Türk Deniz Kuvvetleri:

- a. Tarihçesi,
- b. Görevi,
- c. Teşkilatı,
- d. Belli başlı silahları.

9. Türk Jandarma Kuvvetleri:

- a. Tarihçesi,
- b. Görevi,
- c. Teşkilatı,
- d. Belli başlı silahları.

İKİNCİ BÖLÜM:

B. Temel Askerlik Bilgileri:

10. Askerlik nedir, Askeri şahıslar kimlere denir? Askerin esas vazifeleri nelerdir?

- a. Askerlik,
- b. Askeri şahıslar,

11. Askerlikte disiplinin önemi ve bir askerde bulunması lâzım gelen ahlâki ve manevî vasıflar nelerdir?

12. Rütbelер ve kiyafetler (her üç kuvvette).

13. Sınıflar, kısa görevleri ve işaretleri (her üç kuvvette).

14. And içme ve askerlik hizmetinin kudsiyeti,

15. Bayrak ve Sancak,

16. Selâmlama,

17. Madalyalar, Forslar, Semboller ve özel işaretler hakkında bilgi,

18. Askerlikte nobet hizmetleri,

19. Garnizon ve Merkez Komutanlıklar ile Askerlik Daire ve Şubelerinin görevleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

C. Sivil Savunma:

20. Sivil Savunmanın tanımı, tarihçesi, lüzum ve önemi, konuları, yetki ve sorumluluklar (iradenin ve halkın),

21. Sivil Savunmada planlama, eğitim, mülkelîfîyet ve cezai hükümler,

22. Sivil Savunma teşkilatı (Merkez ve Taşra Teşkilatı) ve görevleri,

23. Hassas bölge kademeleri, idare merkezleri ve koruma kılavuzları,

24. Şehir ve kasaba sivil savunma teşkilleri,

25. Daire ve müesseseler Sivil Savunma teşkilleri,

26. Caddé ve sokak kılavuzları, bina koruma personeli, görevleri ve malzemesi.

OKUMA PARÇALARI:

27. Tarihte Türk-Rus harpleri, (özet olarak ve özellikle Panislavizm ve Komünizm emelleri belirtilecek),

28. Çanakkale Savaşı:

- a. Sebepleri,
- b. Özet olarak yapılması,
- c. Türk tarihinde Çanakkale Savaşının önemi ve mânasının belirtilmesi.

II ncı Sınıf:

BİRİNCİ BÖLÜM:

A. Harb:

- 1:2 Harbin,
- a. Tarifi,
 - b. Tarihçesi (sebepleriyle birlikte),
 - c. Harb ile muharebe arasındaki fark,
 - d. Harbin dünükü ve bugünkü mahiyeti, (özellikle topyekûn harbin belirtilmesi).

3:9 Harbin Çeşitleri:

- a. Soğuk Harb,
- b. Silâhî Harb,
- c. İç Harb,
- d. Özel Harb.

10:11 Harbin önlenmesi için yapılan çalışmalar ve kurulan teşkilatlar:

- a. Cemiyeti AKVAM,
- b. Birleşmiş Milletler (kısaca teşkilatı ve görevleri, özellikle harbi önleme çalışmaları zikredilecek),
- c. Silâhsızlanma Konferansı.

İKİNCİ BÖLÜM:

B. Milletin Harbe Hazırlanması:

12:13 Milli Güvenlik:

- a. Tarifi,
- b. Mânası,
- c. Hedefi,
- d. Konuları,
- e. Milli Güvenlik öğretim ve eğitiminin safhaları,
- f. Askerlik öncesi Milli Güvenlik öğretim ve eğitimi,
- g. Milli Güvenlik Kurulu.

14:15 Askerlik çağrı Milli Güvenlik öğretim ve eğitimi (asker alma usulleri, asker alma teşkilatı, tecil ve cezayı icabettiiren haller dahil),

16. Assubayların ve Subayların yetiştirilmesi:

- a. Kara,
- b. Deniz,
- c. Hava,
- d. Jandarma.

17. Seferberlik:

- a. Tarifi,
- b. Önemi,
- c. Çeşitleri,
- d. Seferberlik ilânında yapılacak işler,
- e. Seferberlik gecikmesinin doğuracağı tehlikeler,
- f. Milli Seferberlik:

- a. Tarifi,
- b. Önemi,
- c. Konuları,

- (1) İnsan Gücü Seferberliği,
- (2) Psikolojik Savunma Seferberliği,
- (3) Silâhî Kuvvetler Seferberliği,
- (4) Sivil Savunma Seferberliği,
- (5) Sağlık Seferberliği,
- (6) Ticaret ve İlaç Seferberliği,
- (7) Sanayi Seferberliği,
- (8) Ziraat Seferberliği,
- (9) Maliye Seferberliği,
- (10) Ulaştırma Seferberliği,
- (11) Bayındırılık Seferberliği.

19. Silâhî Kuvvetler Seferberliği:

- a. Tarifi,
- b. Önemi,
- c. Personel seferberliği,
- d. Lojistik seferberliği.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

C. Sivil Savunma:

20. Nükleer silâhların tesirleri ve koruma çareleri.

21. Radyoaktivitenin tanınması ve Radyak aletler, Radyosyon hastalıkları ve radyosyon zehirlenmesi.

22. Biyolojik harp maddeleri (silâhlar) ve koruma çareleri.

23. Kimyasal harp maddeleri ve korunma çareleri.

24. Sivil Savunma harekâtı. (Bir taarruzdan sonra servislerin mücadele ve kurtarma faaliyeti).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:

D. Çeşitli Konular:

25. Önderlik ve Askerlikteki Önemi.

26. Moral Eğitimi ve moral eğitiminin askerlikteki önemi.

OKUMA PARÇALARI:

27. Balkan harbi ve alınacak dersler.

28. Harp Tarihi.

Sakarya Muharebesi ve Türk tarihindeki önemi.

III ÜNCÜ Sınıf:

BİRİNCİ BÖLÜM:

A. Türkiye'nin Dahil Olduğu Paktlar Hakkında Bilgi:

1. NATO

2. CENTO

İKİNCİ BÖLÜM:

B. Yeni Harb Silâh ve Araçları:

3-5

a. Atomik Silâhlar:

- (1) Kudret bakımından cinsleri,
- (2) İnfilâk şekilleri,
- (3) Tesirleri,
- (4) Atma vasıtaları,
- (5) Korunma çareleri,
- (6) Koruyucu teçhizat hakkında bilgi,
- (7) Radyoaktiviteden temizlenmek.

b. Harp silâh ve araçlarındaki yeni gelişmeler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

C. Özel Konular:

6-8. Gayri nizamî harp:

- a. Mukavemet harekâtı,
- b. Gerillâ harbi,
- c. Düşman elinden kaçip kurtulma.

- 9. Komando harekâtı,

10. Fezayı kontrol altına alma yarışı ve neticeleri.

11. 5 ncı Kol ve korunma çareleri.

12. Savaşta hayatı kalabilece bilgileri.

- a. Bitkilerden faydalana,

- b. Sulardan faydalana,

- c. Hayvanlardan faydalana,

- d. Barınak yapma,

- e. Ateş yakma.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:

D. Sivil Savunma:

13-15

a. Haber alma ve yayma:

- (1) Aktif Hava Savunma,

- (2) Passif Hava Savunması,

(3) İkaz ve alârm teşkilâti, radyolojik (NBC inbar sistemi dahil) ikaz ve alârm sistemi hakkında bilgi.

b. Hassas bölgeler için hassasiyet sırası.

c. Hava tehlikesi haberlerinin hassas bölgelere ulaştırılması.

(1) Haberlerin ulaşılması.

(2) İkaz ve alârm işaretleri ve bu işaretlerde alınacak tedbir ve yapılacak hareketler.

16. Tahliye ve seyrekleştirme ve kabul işleri ve işlerde halkın tarafından alınacak tedbir ve hareketler. (Serpenti bölgelerinin tahliyesi dahil).

17. Sığınaklar: Tanım ve çeşitleri, binalarda halkın tarafından vücuda getirilecek sığınak, yerleri, bunlarda aranacak nitelikler, sığınaklarda bulundurulacak malzeme ve hareket tarzları.

18. Gizleme: İşıkların söndürülmesi ve karartılması ve diğer gizleme tedbirleri, radyoaktif serpintinden yiyerek, içecek maddelerin korunması ve yedeklenmesi.

19. Yayınlarına karşı önleyici ve söndürücü tedbirler.

20. Birbirlerine yardım (acil ilk yardım ve hafif kurtarma).

BEŞİNCİ BÖLÜM:

E. Çeşitli Konular:

21. İstihbarat ve istihbarata karşı koyma.

22. Lojistik (ikmal maddeleri dahil).

23. Muharebe şekilleri hakkında özet bilgi:

- a. Taarruz,

- b. Savunma,

- c. Geri hareketler.

24. Bakım:

- a. Tarifi,

- b. Önemi (Sivil işlerde ve askerlikte),

- c. Çeşitleri.

25. Askere giderken:

a. Er olacaklar için (yoklamadan terhis oluncaya kadar hareket tarzı ve yapılacak işler),

b. Yedek Subay olacaklar için (yoklamadan terhis oluncaya kadar hareket tarzı ve yapılacak işler),

26. Askerî Yargı Sistemi (kuruluş sebepleri, disiplin, tecavüzer, As. suçlar, As. mahkemeler).

28. 27 Mayıs İnkılâbı.

OKUMA PARÇALARI:

29. Tarihte Türk-Yunan Harpleri (özellikle Yunanlıkların Anatolu'yu işgâllerindeki mezalim (Kıbrıs dahil), Magaloide emelleri belirtilecek).

30. Harp Tarihi:

30 Ağustos, Başkomutanlık Meydan Muharebesi ve neticeleri.

I L A N L A R :**İSPİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞUNDEN**

Okulumuzda çalışmış olan ve eski yillardan yakacak zaman almamış, adresleri bize meçhul öğretmenlerin isim ve alacakları para miktarı aşağıda gösterilmiştir.

Yakacak zamının tediyesi için, mezkür öğretmenleriyle birlikte ortaokul kâtibi Nihat Erdem'i mutemet tayin ettiklerini bildirir birer dilekçe ile müracaatları rica olunur. 27-8-1966

Öğretmenin adı Görevi:
ve soyadı:

Alacağı para
Lira Kuruş

Adı ve Soyadı:	Bono Tutarı:	Lira
Mehmet Yoldaş	Fen Grup Öğretmeni	90.00
Sürrü Ünlüler	Edebiyat Grup Öğ.	90.00
Türkân Arkun	Tarih-Coğrafya Öğ.	90.00
Nurten Ertan	Fransızca Öğretmeni	105.00
Macide Kaptanoğlu	Fen Grup Öğretmeni	180.00

YEŞİLOVA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken nakil veya Yedek Subay Öğretmen iken terhisini müteakip ilçemizdeki görevinden ayrılan ve adresleri dairemizce bilinmiyen, aşağıda adları ve karşılırlarında bono miktarı gösterilen öğretmenlerin «Tasarıf bonolarını» almak üzere, birer dilekçe ile Müdürlüğümze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur. 31-8-1966

Adı ve Soyadı:	Bono Tutarı:	Lira
Ziya Korkmak		60
Mustafa Kovan		120
Kadir Güngör		30
Güner Sözen		90
İsmet Şen		100
Mustafa Metin		40
Mehmet Türkyılmaz		40
Doğan Özbay		60
Nusret Pamuk		60
Muammer Kendirli		120

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 28.9.1966 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

Adı ve Soyadı:	Bono Tutarı:	Lira
Ahmet Sağlam	120	
Aycan Aksavaş	20	
Mehmet Özтурk	170	
Mehmet Özcan	20	
Osman Ergen	120	
Bahattin Yıldırım	100	
Bekir Yıldız	60	
Kâzım Odabaşı	120	
Güleren Ercan	90	
Mustafa Saatçi	80	
Mustafa Kaya	90	
İhsan Orhan	60	
Ali Alpkaya	60	
Salih Bağrı	60	
Halis Fidan	10	

Alacaklı Öğretmenler:	Alacak Miktarı:
A. Müttalip Aksoy	75 Lira
İbrahim Topcu	75 Lira
Mehmet Özer	75 Lira
Mustafa Oca	75 Lira
Ferit Yılmaz	75 Lira
Yaşar Bahçivan	75 Lira
Suat Karabulut	75 Lira
Süleyman Güngör	75 Lira
Talât Yeter	75 Lira
Ali Hıfzı Selvi	75 Lira
Ömer Kocabas	75 Lira
Ağa Elçi	75 Lira
Sadi Gürel	75 Lira
Celâl Güll	75 Lira
İbrahim Doğan	75 Lira
	1125 Lira

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI
VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MUDURLÜĞÜNCÜ
18 HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

YILLIK ABONEŞİ 250 KURUSTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI
NACAK MAKBUZ-MILLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MUD
DORLUĞUNA GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 29

3 EKİM 1966

SAYI: 1422

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s. 228

Karar t. 23-9-1966

Konu: Eğitim Enstitülerinin Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Tabiat Bilgileri Bölümüne ait ders dağıtım çizelgeleri h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü 10 Eylül 1966 gün ve 325.30 (2) 11196 sayılı teklif yazısı ve ekleri incelenmiş; Eğitim Enstitülerinin Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Tabiat Bilgileri Bölümüne ait ders dağıtım çizelgelerinin, ilişkili örneklerine göre kabulü uygun görüлerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzi kararlaştırılmış.

Uygundur.

23-9-1966

Orhan DENGİZ

Millî Eğitim Bakanı

TÜRKÇE BÖLÜMÜ

Dersler

Sınıflar

I II

Kompozisyon	2	2
Türk Dili Bilgisi	3	3
Edebiyat Bilgileri	3	—
Eski Türk Edebiyatı	3	4
Yeni Türk Edebiyatı	5	6
Türk Tarihi	2	—
Sanat Tarihi	2	2
Yazı	2	—
Seminler ve Uygulama	2	3
	==	==
Toplam :	24	20

Meslek Dersleri :

Eğitim Psikolojisi	4	—
Değerlendirme	—	1 1/2
Eğitim Sosyolojisi	—	1 1/2
Kompozisyon	2	—
Yabancı Dil	3	3
	==	==
Genel Toplam :	32	32

Not:

Ayrı bir konusu olmamakla beraber, her iki sınıfın tarihi saatlarından birer tanesi Sanat Tarihi dersine ayrılmaktır.

MATEMATİK BÖLÜMÜ

Dersler

Sınıflar

I II

Teorik ve Pratik Aritmetik	2	2
Cebir - Trigonometri	7	—
Geometri - Analitik Geometri	6	8
Genel Matematik	—	7
Ticaret Bilgileri (*)	2	—
Fizik	2	2
Resim - İş	2	—
Seminler ve Uygulama	2	3
	==	==
Toplam :	23	22

Meslek Dersleri :

Eğitim Psikolojisi	4	—
Değerlendirme	—	1 1/2
Eğitim Sosyolojisi	—	1 1/2
Öğretim Bilgisi	—	2
Kompozisyon	2	—
Yabancı Dil	3	3
Devrim Tarihi	—	2
	==	==
Genel Toplam :	32	32

(*) Ticaret okutan öğretmenlerce okutulacaktır.

SOSYAL BİLGİLER BÖLÜMÜ

Dersler

Sınıflar

I II

Türk Tarihi	4	—

<tbl