

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-00461

10-1-1969

9809

Konu: «İlkokullarda Trafik Eğitimi» adlı eser h.

Selâhattin Sarkun ve Ahmet Hamdi Annaç tarafından yayımlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı kitap ilkökul öğrencileri için başvurma (Müracaat) kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	Fiyatı:	Satış adresi:
İlkokullarda Trafik Eğitimi	250 Kuruş	Posta Kutusu: 65 Fatih - İstanbul

İLANLAR:

SUNGURLU İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964, 1965, 1966, 1967 mali yıllarında İlçemiz merkez ve köy ilkökullarında öğretmenlik yapmakta iken İlçemizdeki görev yerlerinden ayrılan ve adresleri Dairemizce bilinmeyen, aşağıda adları yazılı öğretmenlerin eğitim ödeneklerinin kendilerine ödenebilmesi için İlçemiz İlköğretim Müdürlüğü Daktilo Memuru Abdullah Karaca'yı mutemet tayin ettiklerine dair yazacakları birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilân olunur.

Adı ve soyadı:	1964	1965	1966	1967
Aziz Barutçu (Kemal Köyü)	300	—	—	—
A. Kemal Küçük (Beşköy Köyü)	300	—	—	1050
İsmet Turgut (Kaledere Köyü)	—	—	450	450

Kocaali, İzmit, Alemdar Caddesi No. 7 de Hüsnü Kılıçoğlu'nun kuruculuğu altında faaliyette bulunan Telsiz Telgraf, Radyo Tamirciliği, Genel Elektrik ve Oksijen Kaynakçılığı Özel Kurslarının, «süreleri tamamlanan kursların 625 sayılı kanunun 15.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 25/1/1969 tarihinde basılmıştır)

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA

maddesi gereğince kapatılması» Bakanlığımızın 24 Aralık 1968 gün ve 8976 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

625 sayılı kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Manisa, Saruhan Mahallesi İzmir Caddesi No. 61 ve Şerife Şengül'ün kuruculuğu altında faaliyette bulunan Özel Bülten Dershanesinin «625 sayılı kanunun -5. maddesi gereğince bir yıl müddetle kapatılması» Bakanlığımızın 26 Ekim 1968 gün ve 7246 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

625 sayılı kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

HAKKÂRİ İLİ YÜKSEKOVA İLÇESİ
İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve köylerinde öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle İlçemizdeki görev yerlerinden ayrılan ve adresleri Dairemizce bilinmeyen, aşağıda adları yazılı öğretmenlerin eğitim ödeneklerinin kendilerine ödenebilmesi için yazacakları birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilân olunur.

Adı ve soyadı	Alacaklı olduğu yıllar	Alacağı miktar Lira	Eski görev yeri
Yusuf Kirman	1964	225	Güvenli (Şahi)
Ömer Mermertaş	1964	225	Bostancık (Gulurt)
Hasan Aydın	1964	525	M. Cumhuriyet İlk
Halil Emre	1964	225	Beşbulak (Dara)
Halil İ. Yıldırım	1964	225	Akocak (Heleyis)
Nazmi Karakaş	1964	225	B. Çiftlik (Hırvata)
Abdullah Erdoğan	1964	225	Uzunırt (Miçic)
Mehmet Akbulut	1964	225	Adaklı (Alakan)
Ali Eren	1964	225	Köşkönu (Pişkasır)
Hanefi Gür	1961	225	(?)

DÜZELTMELER:

11/11/1969 tarih ve 1528 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 488. sayfasında 9765 genelge sayısı ile yayımlanan eser adının «Çözümü Problemlerle Düzlem ve Uzay Analitik Geometri» olduğu düzeltilerek ilgililere duyurulur.

30 Aralık 1968 tarih ve 1535 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 530. sayfasında 9801 genelge sayısı ile yayımlanan «Encyclopedia Americana» adlı ansiklopedinin fiyatının 2720 lira olduğu düzeltilerek ilgililere duyurulur.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PABASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MABUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 32

27 OCAK 1969

SAYI: 1539

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞININ ANKARA NAMIK KEMAL ORTAOKULU TOPLANTI SALONUNDA YAPILAN XIII. GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR

(1538. sayıdan devam)

Madde 5 — Yukarıda açıklanan şekilde düzenlenecek evlenme yardımı isteme kâğıdı bir dilekçe ile İlçe Kurulu Başkanlığına verilir. İlçe Kurulunca, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak hazırlandığı tesbit edildikten sonra alınacak kararla birlikte dosya yine İlçe Kurulu Başkanlığınca Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Doğum Yardımları:

Madde 6 — Sandığımız üyesi iken çocuğu doğan her üyeye her çocuk için (150) lira doğum yardımı yapılır.

Madde 7 — Normal doğumlarda aşağıdaki (a-d) fıkralarda yazılı belgelerden biri yardım isteme dilekçesine eklenerek İlçe Kurulu Başkanlığına verilir. İlgili kurul, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak düzenlenmesini tesbitten sonra gerekli yardım kararını alır. Dilekçe ve eklerini Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

a) Doğan çocuğun nüfus hüviye tezdani örneği, (Bu örnek resmi bir makam tarafından okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin adı, soyadı ve unvanı açıkça yazılmak suretiyle onaylanmış ve doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

b) Resmî doğumevi veya resmi hastahane raporu,

c) Resmî müracaat üzerine nüfus idaresinden alınmış onaylı kayıt örneği, (Doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

ç) Doğum yaptıran hekim, ebe, özel doğumevi veya özel hastahaneden alınmış ve o yerin sağlık amirliğince onaylanmış bir belge, aslı veya tasdikli örneği,

d) Köy okullarında görevli öğretmenlerin düzenleyerek imzalayacakları ve İlköğretim veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı bir çocuk beyannamesi.

Altı ayda dünyaya gelen çocukların doğumu da tipça normal sayıldığından gerek müdahale ile, gerek ölü olarak yapılan doğumlarda, çocuğun altı aylık olduğu, 7. maddedeki esaslara göre düzenlenecek belgelerde belirtildiği takdirde yine doğum yardımı yapılır. (Altı aydan evvel olan doğumlara yardım yapılmaz.)

Madde 8 — Ana ve babanın ikisi de Sandık üyesi oldukları takdirde her ikisine de ayrı ayrı doğum yardımı yapılır. Bu takdirde yardım isteme belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 9 — İkiz veya daha fazla doğumlarda her çocuk için ayrı yardım yapılır. Bu gibi hallerde her çocuk için ayrı belge düzenlenir.

Madde 10 — Yardıma esas olan ve 7. maddenin fıkralarında yazılı bulunan belgeleri onaylayanların resmi görevleri ile adları ve soyadları açıkça yazılmalı ve mühürler okunaklı basılmalıdır.

Nakdi Yardımlar:

Madde 11 — Aşağıda yazılı hastalıklara tutulan üyelere bu hastalıkların resmi hastahane Sağlık Kurulu, resmi Sanatoryum ve Prevantoryum Sağlık Kurulu, Verem Dispanserlerinin üç imzalı konsey raporu veya Tıp Fakültelerinin üç yetkilisi tarafından imzalanmış raporları ile belgelendirmeleri halinde yılda bir defa için (bir takvim yılı içerisinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden ve yine aynı takvim yılı içinde Sandığa başvurularında) karşılıklarında gösterilen miktarlarda nakdi yardım yapılır.

Ancak, aynı takvim yılının aralık ayı içinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden nakdi yardım isteğinde bulunan ve bu isteklerini ertesi yılın ocak ayının 31 ine kadar Sandıkta bulunduran üyelerin bu dilekçeleri işleme konulur. Bu tarihten sonra yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

Nakdi yardım gerektiren hastalıklar dolayısıyla yardım isteyip de resmi bir hastahane ve Sanatoryum ve Prevantoryumda yatarak tedavi görmekte bulunanların yardım dilekçeleri için İlçe Kurulu kararı istenmez.

Nakdi yardımı gerektiren hastalıklarla bu hastalıklar için verilecek yardım miktarları:

Hastalığın adı	Yapılacak yardım miktarı
a) Çift taraflı faal açık akciğer veremi...	1.250 Lira
b) Tek taraflı faal açık akciğer veremi	625 Lira
c) Çift taraflı faal kapalı akciğer veremi ...	625 Lira
ç) Tek taraflı faal kapalı akciğer veremi ...	310 Lira
d) Deri veremi	310 Lira
e) Kemik veya belkemiği veremi	625 Lira
f) Hançere veremi	625 Lira
g) Husye veremi	310 Lira
h) Dil veremi	625 Lira
ı) Diğer organlar veremi	470 Lira
i) Kanser	800 Lira
j) Kanayan ülser	470 Lira
k) Felç	470 Lira
l) Psoryazis	470 Lira
m) Addison	470 Lira
n) Siroz	470 Lira

Madde 12 Sağlık durumları icabı, haklarında 5434 sayılı kanun hükümleri uygulanan üyelere bir defaya mahsus olmak üzere;

a) Fiili hizmet süresi 5 yıla kadar olanlara	750 Lira
b) Fiili hizmet süresi 10 yıla kadar olanlara	1.250 Lira
c) Fiili hizmet süresi 15 yıla kadar olanlara (Emekli aylığına hak kazanmış olması şartıyla) 2.000.— lira yardım yapılır.	

Dış memleketlerde yapılacak tedaviler için yardım:

Madde 13 — Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen hastahane Sağlık Kurulu raporları ile, memleketimizde tedavisi mümkün olmayıp dış memleketlerde tedavisine zaruret görülen üyelere 5.000 liraya, Sağlık Kurulu raporu gereğince refakatçi ile gidceklere 6.000 liraya kadar tedavi yardımı yapılır.

Birinci defa tedavi maksadiyle dış memleketlere gönderilenlerden salâh bulmadıkları ve bir kere daha dış memlekette tedavilerine tam teşekküllü Sağlık Kurulunca lüzum görülüp, Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen raporlara göre ikinci bir defa yukarıdaki şartlar dahilinde dış memleketlerde tedavileri yaptırılarak gereken ödemeler yapılır. Bu miktar yukarıdaki fıkradaki miktarı geçemez. Üçüncü bir defa tedavi maksadiyle hiçbir kimse dış memlekete gönderilemez.

Yapılacak yardımın kesin miktarı ibraz edilecek Sağlık Kurulu raporu, hastahane ve doktor ahıncısı, reçete ve yol paraları belgeleri incelenmek suretiyle Merkez Yönetim Kurulu kararı ile tesbit edilir.

Madde 14 — Dış memleketlerde tedavi karşılığı yardım yapabilmek için;

a) Sağlık Bakanlığı tarafından tasdikli Sağlık Kurulu raporunun Merkez Yönetim Kurulunca incelenerek «Dış memleketlerde tedavi görmesi zaruridir.» kararının verilmesi, (bu karar tebliğ edilmeden dış memleketlere gidenlere tedavi yardımı yapılmaz.)

b) Sağlık durumuna göre hangi taşıt aracı ile yolculuk yapabileceğinin hastahane Sağlık Kurulunca tesbiti,

c) Dış memleketlerde tedavi gördüğü sırada tedavi yardımı yapılmasını isteyenlerin ilgili dış memleket Sağlık Kurulu raporları ile hastahane ve doktor alıncısı, reçete tutarlarını bildirir belgelerin memleketimiz Konsolosluğuna tasdik ettirilip gönderilmesi,

ç) Yurda döndükten sonra tedavi yardımı talebinde bulunanların (c) fıkrasında belirtilen belgeleri bizzat Sandık Genel Müdürlüğüne vermeleri şarttır.

Madde 15 — Yol taşıt ücretleri deniz, hava ve demiryolları tarifelerine göre hesaplanır. Dış memleketlerde tedavi görmekte iken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası vasıtası ile döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma yardımları:

Madde 16 — Her ne suretle olursa olsun, sakatlanan üyelere aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre sakatlanma yardımı yapılır;

a) Sakatlanan üyelerin sakatlanma şekli ve derecelerini, hâdisenin oluşu tarihinden itibaren iki yıl içinde Sağlık Kurulu raporu ile tevsik etmeleri şarttır,

b) Sakatlanmanın oluş sebebi ve tarihi ile şekil ve derecesini bildirir Sağlık Kurulu raporu, örneğine uygun basılı yardım isteme dilekçesine bağlanarak İlçe Kurulu yolu ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 17 — Sakatlanan üyelere Sağlık Kurulu raporunda belirtilen sakatlık derecelerine göre aşağıdaki cetvelde gösterilen miktarlarda ve her maddede gösterilen aynı çeşit sakatlanma için bir defa olmak üzere sakatlanma yardımı yapılır.

% 100 sakatlanmalarda yapılacak azami yardım miktarı 5.000 (beş bin) liradır.

	Yardım miktarının % si	
	Sağ	Sol
Kolun veya elin tamamen kaybı	100	80
Omuz hareketinin tamamen kaybı	40	30
Dirsek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Bilek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Başparmak ile şahadet parmağının kaybı	50	40
Başparmakla beraber şahadet parmağından gayri bir parmağın tamamen kaybı	40	30
Şahadet parmağı ile beraber başparmaktan gayri bir parmağın tamamen kaybı	30	25
Baş ve şahadet parmaklarından gayri üç parmağın tamamen kaybı	40	30
Yalnız başparmağın tamamen kaybı	30	25
Yalnız şahadet parmağının tamamen kaybı	25	15
Yalnız orta parmağın tamamen kaybı	15	13
Yalnız yüzük parmağının tamamen kaybı	13	11
Yalnız küçük parmağın tamamen kaybı	11	10
Bir bacağın dizden yukarısının tamamen kaybı	80	
Bir bacağın dizden aşağısının tamamen kaybı	60	
Bir ayağın tamamen kaybı	60	
Bir ayağın (bütün parmaklar dahil) kısmen kesilmesi	50	
Bir bacağın hareketinin tamamen kaybı	50	
Bir dizin hareketinin tamamen kaybı	30	
Bir ayak bileğinin hareketinin tamamen kaybı	25	
Bir ayak parmağının tamamen kaybı	15	
Kırılan bir bacağın iyi kaynamaması	50	
Kırılan bir ayağın iyi kaynamaması	30	
Kırılan bir dizkapağının iyi kaynamaması	30	
Bir bacağın 5 santimetre veya daha fazla kısalması	25	
İki gözün tamamen kaybı	100	
Bir gözün tamamen kaybı veya iki gözün rüyet kudretinin yarı yarıya kaybı	40	

	Yardım miktarının % si	
	Sağ	Sol
Her iki kulağın tamamen sağırlığı	60	
Bir kulağın tamamen sağırlığı	15	
Kırılan alt çenenin iyi kaynamaması	40	
Alt çenenin tamamen kaybı	50	

Yukarıdaki cetvelde zikredilmiş bulunan malûliyetlerin nisbeti daha az vahim olsalar bile, bunların ehemmiyet derecesine göre bu cetvelde yazılı nisbetlere kıyasen tayin olunur.

Madde 18 — Sakatlanma yardımı aşağıdaki hallerde 17. maddede gösterilen miktarların iki katı olarak yapılır;

a) Üyenin memuriyetteki fiili hizmet yılı 15 seneyi dolmamış ise,

b) Üye, sakatlanmadan dolayı daimi olarak vazife yapamaz hale gelmiş ise. (Bu durumun Sağlık Kurulu raporu ile tevsiki şarttır.)

Tabii âfetler yardımları:

Madde 19 — Sel, yangın, deprem ve heyelan gibi tabii âfetlerden birisinde evi veya eşyası zarar gören veya hâsara uğrayan üyelere, gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi şartıyla, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile (2.000) liraya kadar karşılıksız tabii âfetler yardımı yapılır.

Bu yardım, evi ve eşyası tamamen harap olanlar için 2.000 liradan az olamaz.

Gerekirse, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bunların borç taksitleri de ertelenebilir.

Madde 20 — Ondokuzuncu maddede sayılan tabii âfetler yardımının yapılabilmesi için;

a) Yetkili makamlardan birinin (yetkili makamlardan kasit, Vali, Kaymakam, Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürüdür) veya idare âmirlerince tensip edilecek bir kimsenin başkanlığında kurulacak ve bir de teknik elemanın katılacağı üç kişilik komisyon tarafından yerinde tesbit edilen zarar ve ziyana beraber olayın oluş şeklini belirten onaylı bir belgenin,

b) Hasar gören evin il ve ilçelerde tapu sicil muhafızlıkları veya memurları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makamlar tarafından, üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) İlçe Kurulu tarafından (Örnek: 1 e göre) düzenlenmiş ve imza edilmiş zarar ziyan listesinin matbu yardım isteme dilekçesine eklenerek Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lazımdır,

ç) Olayın oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen tabii âfetler yardımları ödenmez.

Emekli yardımları:

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olup emekli aylığı bağlanan her üyeye bir defaya mahsus olmak üzere (7.500.—) lira emekli yardımı yapılır. Eğitimden üyelere aylık bağlanma şartı aranmaz.

Madde 22 — Emekli yardımı yapılabilmesi için üyenin 10 tam yıl fiilen aidat ödemiş olması şarttır. Ancak, 6741 sayılı kanun hükümlerine girenler (kendi kendine idame hayat edemez. Âharın yardımına muhtaçtır kayıtlı rapor alanlar) bu hükümden müstesnadır.

Madde 23 — Emekli yardımı isteğinde bulunan üyeler, aşağıda yazılı belgeleri formül dilekçeye ekleyerek İlçe Kurulu Başkanlıklarına müracaat edebileceklerdir;

a) Emekliye ayrıldığı tarihi de gösteren Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdürlüğüne onaylı hizmet cetveli örneği,

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne emekli aylığı bağlandığını gösterir özel belge (Emekli cüzdanının) tasdikli örneği veya emekli aylığı bağlandığına dair T. C. Emekli Sandığına Millî Eğitim Bakanlığınca yazılan yazının Bakanlıkça, siciline işlenmek üzere valiliğe yazılan tebliğatin tasdikli örneği.

Madde 24 Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar, emeklilerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren üç ay içerisinde üyeliklerini devam ettireceğine dair taahhütnameyi doğrudan Sandık Genel Müdürlüğüne vermek veya taahhütlü olarak posta ile

göndermek yahutta alındı belgesi karşılığında İlçe Kurulu Başkanlığına vermek şartıyla üyeliklerini devam ettirdikleri takdirde üyelikten ayrılıncaya kadar emekli yardımı yapılmaz.

Usulüne uygun şekilde taahhüt belgesi (Örnek: 2) veremeyen veya İlçe Kurulunca zamanında taahhüt belgeleri Sandık Merkezine gönderilmeyen üyelere, aidat ödemiş olsalar dahi, emekliye ayrıldıkları tarihteki miktar kadar yardım yapılır.

Ölüm yardımları:

Madde 25 — Sandık üyesi iken ölenler için aşağıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre (15.000) liraya kadar karşılıksız ölüm yardımı yapılır;

a) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanmadan ölenler için (15.000) Onbeş bin lira,

b) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanan, fakat emekli ikramiyesine hak kazanmadan ölenler için (10.000) on bin lira,

c) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre hem emekli aylığına, hem de emekli ikramiyesine hak kazandıktan sonra ölenler için (7.500) yedi bin beşyüz lira karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

ç) Emekli maşına hak kazanmadan ölen eğitimden üyelere bu maddenin (a) fıkrasındaki miktar üzerinden ölüm yardımı yapılır.

Madde 26 — Ölüm yardımı yapılabilmesi için:

I — Sağlığında ölüm beyannamesi doldurmuş olanlara ait:

a) Ölen üyenin gömme izin kâğıdı veya köylerde görevli üyeler için muhtarlıkça tanzim edilip kayda uygunluğu nüfus dairelerince tasdik edilen ölüm ilânı haberi,

b) Üyenin sağlığında kendi el yazısı ile doldurmuş olduğu ölüm yardım beyannamesi,

c) Millî Eğitim Müdürlüğü veya Millî Eğitim Bakanlığınca mevcut sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği, 2 — Sağlığında ölüm beyannamesi doldurmuş olanlara ait:

a) Bu maddenin I. fıkrasının (a ve c) bentlerinde belirtilen belgeler,

b) Aile fertlerine ait nüfus kayıt örneği. Yardım yapılmasına dair İlçe Kurulu kararı ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 27 — Üyenin ölümünde yardımı alacak ölüm beyannamesinde isimleri yazılı kişilerle, ölen üyenin aile fertlerinin müracaat edememiş olmaları halinde yardım talebi müracaatı İlçe Kurulu Başkanları tarafından da yapılabilir.

Madde 28 — Sağlığında ölüm beyannamesi vermiş olanların ölüm yardımları beyannamede belirtilen kimselere; sağlığında ölüm beyannamesi doldurmadan ölmüş olanların yardımları ise aile fertlerine eşit olarak pay edilir.

Madde 29 — Üyenin ölümüne, yapılacak yardımda hak sahibi olanlardan bir veya birkaçının azmettirmesi veya kasten öldürmesi halleri adli veya idari makamlarca tesbit edildiği takdirde bu kişilerin hisselerine isabet eden yardımlar ödenmeyecek Sandığa kalır.

Madde 30 — Üyenin defni sırasında ihtiyaç hasıl olduğunda İlçe Kurulu Başkanının ihbarı üzerine (2.000) iki bin lira avans olarak Genel Müdürlüğe İlçe Kurulu Başkanı adına gönderilir. Ve bilâhare yapılacak yardımdan mahsup edilir.

Madde 31 — Ölüm beyannamesi olmayan ve aile fertleri bulunmayan üyenin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları, hakkı olan ölüm yardımını geçmemek ve rayice uygunluğu da o yerin belediyesince onaylatılmak suretiyle tevsik edildiği takdirde Sandığa ödenir.

Madde 32 — Statüye göre üye kendi el yazısı ile bir beyanname doldurup bu beyannamede ölüm yardımının kimlere verilmesini istediğini yazar. İlçe Kurulu Başkanları bu beyannameleri Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Madde 33 — Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait bütün karşılıksız yardımları usulüne uygun bir şekilde tamamlattırdıktan sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esasa göre ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karşılıklı yardımlar:

Madde 34 — Sandığımız, üyelerine aşağıdaki madde ve fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre karşılıklı yardımlar yapar.

Madde 35 — Ödünç para isteyen üyeler formülüne uygun

basılı dilekçeye gerekli belgelerini de bağlayarak İlçe Kurulu Başkanlığına verirler.

İlçe Kurulu Başkanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilen borç isteği belgeleri Genel Müdürlükçe incelenir, üyenin alabileceği borç miktarına göre borç senedi ile mutemet belgesi hazırlanarak İlçe Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bu senede % 04 nisbetinde pul yapıştırılarak borçlu ve müteselsil kefiller tarafından imza edilir ve mutemet belgesi de imza edilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Pullu ve imzalı borç senedi ile imzalı mutemet belgesi Genel Müdürlüğe gelmedikçe borç para verilmez.

Madde 36 — Bu yönetmelikte belirtilen durumlardan dolayı ödünç para alabilecek olan üyeler bunlardan yalnız birisini seçmek zorundadırlar.

Her ne sebep ve suretle olursa olsun, ayrı mazeretler için ayrı yardım yapılmaz ve alınan bir borç tamamen ödenmedikçe ikinci bir borç verilmez.

Madde 37 — Borçlu olmayan üyeler iki kişiye, borçlu olan üyeler ise ancak bir kişiye kefil olabilirler.

Madde 38 — Borçlarını her ne sebeple olursa olsun, düzgün ödemeyen üyelerin borçları, senette kabul ettikleri şartlara göre kendilerinden veya kefillerinden haciz yoluyla alınır. Bu gibilere borcun tamamının alınmasından itibaren üç yıl ödünç para verilmez.

Aldığı ödünç parayı ikinci defa ödemeyen üyelere hiçbir suretle borç para verilmez. 10 taksitle verilmiş olan borçlarını azami 15 ay içinde ödememiş olanlar da borçlarını ödememişler gibi işleme tâbi tutulurlar.

Madde 39 — Borcunun tamamını zamanında ödemediği ölen, sakatlanan veya emekliye ayrılan üyelerin evvelce almış oldukları ödünç paralar kendilerine veya aile fertlerine yapılacak yardımdan kesilir, bakiyesi ilgililere ödenir.

Madde 40 — Ödünç para isteyen üyelerin;

a) Maasının hacizli olmaması,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak, borçlu tarafından mutemede hitaben yazılmış bulunan mutemedeince maasının hacizli olmadığını ve borcun her ay, belirtilen taksitler üzerinden kesileceğinin kabul edildiğini bildirir mutemet belgesinin verilmiş olması şarttır.

Madde 41 — Her ne sebeple olursa olsun, üyelik hakkını kaybeden üyenin kalan borcu genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 42 — Borç taksitleri adata karıştırılmadan ayrı dekont veya havale ile gönderilir. Ancak, bu dekont veya havalede borç miktarı açıklanır. Ayrıca, gönderilen aidat bordrolarının borç bölümünde hangi üyenin kaçınca taksiti olduğu ve taksit miktarı açıklanır.

Madde 43 — Borçlu başka il'e veya ilçeye gittiği takdirde geri kalan borcunun ödenmesi için durum, ayrıldığı yerin Kurul Başkanlığı tarafından Sandık Genel Müdürlüğüne ve gittiği yerin Kurul Başkanlığına derhal bildirilir.

Madde 44 — Sandık gelirinin tesbit edilen miktarlar üzerinden bütün yardımları karşılamayacağı görülürse, bu takdirde karşılıklı yardımda, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile, en çok % 30 a kadar bir indirim yapılır.

Verilecek Borç Para Çeşitleri:

Çocuklarını okutanlara verilecek borç para:

Madde 45 — Çocuk okutmadan dolayı ödünç para isteyen üyeler için çocuğunu kendi hesabına yahut devlet veya bir kurum hesabına okuttuğuna dair çocuğun kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğünün imzasını, okunaklı başlık ve mühürünü taşıyan örneğine uygun bir belgenin bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lazımdır.

Belgelerin, borcun istendiği öğretim yılı içinden düzenlenmiş olması gerektir. Eski tarihli belgelerle borç yardımı yapılmaz.

Madde 46 — Çocuğunu okutan üyelere aşağıdaki cetvelde durumlarına uyan miktarlar üzerinden hesaplanarak yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitte ödenmek şartıyla ve % 5 faizle para verilir.

Aynı zamanda İlçe Kuruluna ait mühür, başlık gibi demirbaş eşya ile her türlü evrak, banka cüzdanı yeni İlçe Kuruluna devredilerek, yapılan devir teslimine ait üç örnek olarak tanzim edilecek tutanakta bir örneği eski İlçe Kurulu Başkanına, bir örneği de Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir ve üçüncü örneği de Kurul dosyasında saklanır. Devir tutanağında bankadaki alacak bakiyesinin gösterilmesi şarttır.

Madde 14 — İlköğretim Müdürlüklerince, eski İlçe Kurulu Başkanının görevinin sona erdiği, yeni İlçe Kurulu Başkanının göreve başladığı, yeni İlçe Kurulu Başkanının imza sirküleri (tatbik imzası) ile birlikte bir yazı ile İlçenin banka ve postahanesine bildirilir.

Madde 15 — Bir seçim süresi içinde nakil, istifa ve benzeri sebeplerle İlçe Kurulu Başkanının ayrılması halinde, yedek üyelere göre birisi asil üyeliğe alınmak suretiyle asil üyeler aralarında toplanarak gizli oyla yeni bir İlçe Kurulu Başkanı seçerler. Bu seçime ait tutanak hakkında 10. maddede açıklanan esaslara göre işlem yapılır. Bu suretle, seçilen yeni İlçe Kurulu Başkanı eski İlçe Kurulu Başkanının seçim süresini tamamlar. Hastalık veya özüründen ötürü izinli olarak ayrılan Kurul Başkanına İlçe Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Vekilin ismi ile görevinin Sandık Genel Müdürlüğüne bildirilmesi lazımdır. Ancak, bu vekâlet altı aydan fazla devam edemez. Uzun süren hastalık veya özürlerde yukarıdaki esaslara göre yeniden başkan seçimi yapılır.

Madde 16 — İlçe Kurulu seçimi aşağıdaki hallerde ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yenilenebilir.

a) Sandık üyelerinin üçte ikisinin isteği,

b) İlçe Kurulunun Sandığa ait işleri iyi yürütmediği, Sandığa ait paraları ve bordroları zamanında Genel Müdürlüğe göndermediği, üyelere ödenmek üzere gönderilen paraları ödemediği.

Sandık Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü veya İlköğretim Müfettişlerince tesbit edilenler,

c) İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifaları, yedeklerin bitmiş olması veya toptan başka yere nakilleri.

Madde 17 — Bir seçim süresi içinde yukarıdaki maddede yazılı sebeplerle yeniden seçim yapılması zorunluğu olduğu takdirde yeni İlçe Kurulu eski İlçe Kurulunun seçim süresini tamamlar.

Madde 18 — Yalnız üç üyesi bulunan ilçelerde mevcut üyeler aralarından birini başkan seçmek suretiyle İlçe Kurulunu kurarlar.

Yalnız iki üyesi bulunan ilçelerde ise üyenin biri başkan, diğeri kurul üyesi olmak suretiyle İlçe Kurulu teşekkül eder.

İlçede birden fazla üye bulunmadığı takdirde bu üye İlçe Kurulunun görevlerini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İl Temsilcilerinin Seçimi

İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu ve Görevleri:

Madde 19 — İl merkez ilçesi üyeler topluluğu kongresi yapıldıktan sonra Merkez İlçe Başkanlık Divanı (bir başkan, bir başkan vekili, iki kâtip) ile hâlen görev yapmakta olan Merkez İlçesi İlçe Kurulu Millî Eğitim Müdürü veya vekilinin başkanlığında toplanarak İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu'nu meydana getirirler.

Madde 20 — Bu seçim kurulunca, ilçelerden gelen seçim tutanaklarına göre, İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarının listesiyle, (bu listede adayların adları, soyadları ve görevleri gösterilir) İl Genel Kurul Seçiminin yapılacağı tarih, (bu tarihin tesbitinde bütün ilçelerin yol ve araç durumu gözönünde bulundurulur) bir tutanakla (örnek: 4 e göre tesbit edilir.

Madde 21 — Aday listeleri Genel Kurul Temsilcisi aday sayısına çoğaltılarak mühürlenirken sonra bu listeden birer örneği mühürlü boş bir oy pusulası, yine mühürlü ve oy pusulasının konulacağı boş ve açık bir zarf ilçelerdeki Genel Kurul Temsilcisi adaylarına yazılmış bir yazıya (örnek: 5 e göre) eklenerek posta ile doğrudan doğruya taahhütlü olarak Millî Eğitim Müdürlüklerince kurul temsilcisi adaylarına gönderilir. Gönderilecek yazıda ilin üye sayısına göre Genel Kurula göndereceği temsilci sayısı ile İlçe Genel Kurul Temsilcisi adaylarından gelecek oy pusulalarına göre (İl Genel Kurul

Temsilcisi Seçim Kurulu) tarafından il merkezinde yapılacak İl Genel Kurul Temsilcisi seçimi tarihi de açık olarak belirtilir.

Madde 22 — İlçelerdeki Genel Kurul Temsilcisi adayları 13. maddede belirtilen şekilde Millî Eğitim Müdürlüklerinden alacakları açıklama ve aday listesine göre,

a) Listede yazılı adaylardan yine Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilen sayıda seçeceği İl Genel Kurul Temsilcisinin adı, soyadı ve görevi gönderilmiş bulunan mühürlü boş oy pusulasına mürekkeple yazar. (İlçe Genel Kurul Temsilcisi adayları oylarını yazdıkları bu pusulaya imzalarını koymayacakları gibi, gerek oy pusulasına, gerek oy pusulasını koyacakları zarfa herhangi bir işaret koymamalıdır.)

b) Bu suretle hazırlanan oy pusulasını yine gönderilmiş bulunan mühürlü boş zarf içine koyarak zarfı kapatır.

c) İçinde oy pusulası bulunan kapalı ve mühürlü zarfın ilâhik olarak gönderildiğini belirten, Millî Eğitim Müdürlüğüne bir yazı hazırlar.

d) (b) fıkrasındaki, içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfı (c) fıkrasındaki yazıyı ayrı bir zarf içerisinde koyarak yine taahhütlü olarak ve en geç 24 saat zarfında Millî Eğitim Müdürlüğü adresine postaya verir.

Madde 23 — İlçe Genel Kurul Temsilcisi adaylarından gelecek oy zarflarının dış zarfları Millî Eğitim Müdürlüğüne açılarak içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfla yazılar seçimin yapılacağı gün ve saate kadar yine Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından saklanır.

Madde 24 — 12. madde gereğince tesbit edilen tarihte «İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu» Millî Eğitim Müdürü veya vekilinin başkanlığında toplanarak o ana kadar İlçe Genel Kurul temsilcisi adaylarından gelen ve içinde oy pusulası bulunan kapalı zarf adedini ve hangi ilçelerden geldiğini (örnek: 6 ya göre) bir tutanakla tesbit eder. Sonra içinde oy pusulası bulunan mühürlü zarflar açılarak oylar tasnif edilir. Yapılan tasnif sonunda en çok oy alanlardan sıra ile ilin genel kurula göndereceği sayıda İl Genel Kurul Temsilcisi ve bir o kadar da yedeği seçilir. (Eşit oy almış olanlar arasında kur'a çekilir ve durum bir tutanakla açıklanır.) Seçilen Genel Kurul Temsilcileri ve yedeklerinin isimlerini, görevlerini belirten ve seçim kurulunca iki örnek olarak (örnek 6 ya göre) düzenlenen ve imza edilen seçim tutanaklarından bir örneği Millî Eğitim Müdürlüğüne 24 saat içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Diğer örneği oy pusulası ile birlikte Millî Eğitim Müdürlüğü dosyalarında saklanır. Aynı zamanda durum Millî Eğitim Müdürlüğüne İl Genel Kurul Temsilcisine, İlköğretim Müdürlüklerine yazılı olarak bildirilir ve 8. maddede belirtilen dilekler İl Genel Kurul Temsilcisine gönderilir.

İl Genel Kurul Temsilcisi seçimlerine yapılacak itirazlar, seçimin yapıldığı günü takibeden en geç 7 gün içinde İl Seçim Kuruluna, itiraz sebeplerini belirten bir dilekçe ile bildirilir. İl Seçim Kurulu itirazları en geç 7 gün içinde inceledikten ve doğruluğuna kanaat getirdikten sonra seçimin bozulmasına karar vererek yönetmelik hükümleri uyarınca seçim yenilenir.

Madde 25 — Genel Kurul Temsilcilerinin görev süresi dört yıldır. Bu süre seçildiği yılda toplanan Genel Kurulca seçim tutanağının onanması ile başlar. Dört yıl sonra toplanacak Genel Kurulun toplantı tarihinden bir gün önce biter. Süresi bitenlerin tekrar seçilmesi caizdir.

Çeşitli sebeplerle üyelik hakkını kaybeden veya il değiştiren Genel Kurul Temsilcilerinin dört yıllık görev sürelerinden kalan kısmını yedek üyeler tamamlar. Yedekler de kalmamış ise seçim yenilenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 26 — İlçe Kurulları ve İl Genel Kurul Temsilcilerinin seçimleri ile ilgili olup bu yönetmelikte yer almamış bulunan hususlar seçimlerden asgari iki ay önce Millî Eğitim Bakanlığınca veya Bakanlığın izniyle Sandık Genel Müdürlüğüne illere bildirilir.

Madde 27 — Millî Eğitim Müdürleri ile İlköğretim Müdürleri il ve ilçelerde bu yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesinde lüzumlu her türlü tedbiri alırlar.

Madde 25 — Bu yönetmeliğin uygulamasında doğacak tekdütlerin giderilmesinde en yetkili merci Merkez Yönetim Kuruludur.

Bu hususta Merkez Yönetim Kurulunun alacağı karar kesin olup itiraz olunmaz.

Madde 29 — İl merkez ilçeleri İlçe kurulu seçimleri ile aynı ilçelerin İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarının seçimlerine yapılacak itirazlarla İl Genel Kurul Temsilcisi seçim kurulu hakkında yapılacak şikâyetleri Merkez Yönetim Kurulu inceleyecektir. Lüzum gördüğü takdirde inceleyebilir ve sonucu bir karara bağlar. Bu karar kesindir, itiraz olunmaz. Merkez ilçesi dışında kalan ilçelerin İlçe kurulu ve il temsilcisi adaylarının seçimleri ile ilgili itirazları (İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu) inceler. Veya inceleyerek bir karara bağlar. Vereceği karara en geç üç gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Merkez Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

Madde 30 — Merkez Yönetim Kurulu ve il temsilcisi seçim kurulları kendilerine yapılan itirazları bizzat veya memur edecekleri biri vasıtasıyla inceleyebilecekleri gibi, Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müfettişleri aracılığı ile inceleyebilir.

Madde 31 — İl Genel Kurul Temsilcisinin seçim tutanakları Genel Kurulun ilk toplantı günü Başkanlık Divanı seçimini müteakip incelenir ve Genel Kurulca onaylanır.

Genel Kurulun kararı kesindir. Hiçbir merci itiraz olunmaz.

Madde 32 — Bu yönetmelik, XIII Genel Kurulca hazırlanmış olan Ana Statü ile birlikte yürürlüğe girer.

SEÇİM YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ ÖRNEKLER

Ö R N E K : 1

(Yönetmeliğin 7/B maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının üyesi ve aylık âidat bordrolarında yazılı İlçesi Öğretmenleri İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek üzere üyenin katılımıyla/196... günü saat de toplanmıştır.

Gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılan seçim sonunda:

- A — 1) Okulu Öğretmeni (.....)
 2) Okulu Öğretmeni (.....)
 3) Okulu Öğretmeni (.....)
 Oy ile İlçe Kurulu asil üyeliklerine;
- B — 1) Okulu Öğretmeni (.....)
 2) Okulu Öğretmeni (.....)
 3) Okulu Öğretmeni (.....)

Oy ile İlçe Kurulu yedek üyeliklerine, seçildiklerini gösteren üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

BAŞKANLIK DİVANI:

Başkan	Başkan Vekili
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Kâtip	Kâtip
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

Ö R N E K : 2

(Yönetmeliğin 7/C maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇESİ GENEL KURUL TEMSİLCİSİ ADAYI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyesi ve aylık âidat bordrolarında yazılı İlçesi Öğretmenleri Genel Kurul İl Temsilcisi adayını seçmek üzere üyenin katılımıyla/196... günü saat de toplanmıştır.

Gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılan seçim sonunda: Okulu Öğretmeni in (.....) oy almak suretiyle Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçildiğini gösteren iki örnek tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza edildi.

BAŞKANLIK DİVANI:

(Görevi, Adı ve Soyadı)	Başkan Vekili
Başkan	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Kâtip	Kâtip
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

Ö R N E K : 3

(Yönetmeliğin 11. maddesi ile ilgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU BAŞKANI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlçe Kurulu asil üyeliklerine seçilen bizler/196... tarihinde toplanarak, aramızdan Okulu Öğretmeni İlçe Kurulu Başkanlığına seçtiğimizi gösteren üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

İLÇE KURULU ÜYELERİ:

Başkan	Başkan
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza
Üye	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

Ö R N E K : 4

(Yönetmeliğin 20. maddesi ile ilgilidir.)

İLİ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİ ADAYLAR İLE İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİMİNİN YAPILACAĞI TARİHİN TESBİTİNİ GÖSTEREN TUTANAK

İl ilkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı «İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu»/196... günü saat de Millî Eğitim Müdürü'ın Başkanlığında yaptığı toplantıda:

a) İl Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçilenler hakkında,

.....

İlçelerden olmak üzere toplam olarak adet ilçeden İl Genel Kurul Temsilcisi adayı tutanağının geldiği,

b) İlçelerden gelen «İl Genel Kurul Temsilcisi adayı seçimi» tutanaklarına göre:

- 1) İlçesinden Okulu Öğretmeni
 2) İlçesinden Okulu Öğretmeni
 3) İlçesinden Okulu Öğretmeni
 İlçesinden Okulu Öğretmeni
 İlçesinden Okulu Öğretmeni
 İlçesinden Okulu Öğretmeni
 İlçesinden Okulu Öğretmeni
 İlçesinden Okulu Öğretmeni
 'nun Genel Kurul Temsilcisi adayı olarak seçildikleri anlaşılmış.

c) «İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin ilçelerin yol ve araç durumu da gözönünde bulundurularak/196... günü saat de de yapılmasına karar verilmiştir.

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU:

Başkan	Üye
Millî Eğitim Müdürü	(Görevi, Adı ve Soyadı)
(Görevi, Adı ve Soyadı)	İmza
İmza	Üye
Üye	(Görevi, Adı ve Soyadı)
(Görevi, Adı ve Soyadı)	İmza
İmza	Üye
(Görevi, Adı ve Soyadı)	(Görevi, Adı ve Soyadı)
İmza	İmza

Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza

Ö R N E K : 5
(Yönetmeliğin 21. maddesi ile ilgilidir.)

Sayın Okulu Öğretmeni
(İl Genel Kurul Temsilcisi Adayı)

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İl Genel Kurul Temsilcisi Adaylığına seçildiğiniz Kurulumuzca gelen seçim tutanaklarından anlaşılmıştır.

1 — Sizinle birlikte diğer ilçelerden İl Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçilenlerin ad, soyadlarıyla görevleri ilişik listede gösterilmiştir.

2 — İlimizin üye sayısına göre Genel Kurula adet temsilci gönderilecektir.

3 — Bu itibarla, listedeki adaylardan adedinin adı, soyadlarıyla görevlerini yine ilişik mühürlü ve boş oy pusulasına mürekkeple yazarak, ilişik boş zarfın içine koyduktan sonra içinde oy pusulası bulunan zarfın gönderildiğini belirten bir yazı ile 24 saat zarfında Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermenizi,

Adaylardan gelecek oy pusulasına göre İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin/196..... günü saat de de yapılacağına bilgi edinilmesini rica ederim.

...../196.....

İl Genel Kurul Temsilcisi
Seçim Kurulu Başkanı
Millî Eğitim Müdürü

Ek : 1 Aday listesi,
1 Boş oy pusulası,
1 Boş zarf.

İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İl Genel Kurul Temsilcisi seçimi oy pusulası.
Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Mühürü

(Örnek: 5 ektir.)

İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ ADAYLARININ LİSTESİDİR

Adı ve Soyadı:
1 — İlçesi Okulu Öğretmeni
2 — İlçesi Okulu Öğretmeni
3 — İlçesi Okulu Öğretmeni
4 — İlçesi Okulu Öğretmeni
5 — İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni
İlçesi Okulu Öğretmeni

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU:

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 1-2-1969 tarihinde basılmıştır)

Başkan
Millî Eğitim Müdürü
(Adı, Soyadı)
İmza

Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza

Ö R N E K : 6
(Yönetmeliğin 24. maddesi ile ilgilidir.)

İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİLER SEÇİM TUTANAĞI

İl'i İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu/196..... günü saat de de Millî Eğitim Müdürü 'nın Başkanlığında toplandı.
a) İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarından:

.....
.....
.....

İlçeleri Genel Kurul Temsilcileri adaylarından içinde oy pusulası bulunan adet kapalı zarfın geldiği tesbit edildi.
b) Yapılan tasnif neticesinde:

1 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
2 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
3 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
'ın İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul asil üyeliğine,
1 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
2 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
3 — İlçesinden Okulu Öğretmeni
'ın İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul yedek üyeliğine, seçildiklerine dair düzenlenen bu tutanak iki örnek olarak tarafımızdan imza edildi.
...../196.....

Başkan
Millî Eğitim Müdürü (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza
Üye (Görevi, Adı ve Soyadı) İmza

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASİZ GÖNDERİLİR.

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MAL SANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

3 ŞUBAT 1969

SAYI: 1540

GENELGE:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şubesi: Personel

Tarih: 24-1-1969

Sayı : 230/1657

9810

Konu : Nakil sıraları h.

VALİLİKLERE

1102 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Nakil ve Becayış Yönetmeliğinin hükümleri uyarınca yeniden nakil dileğinde bulunacak öğretmenlerin dikkat edeceği hususlar ile, nakil sıraları geçen yıldan bu yıla devredilen öğretmenlerin durumlarının açıklanması gerekli görülmüştür.

Orta dereceli okul öğretmenlerinin Nakil ve Becayış Yönetmeliğinde zaman zaman yapılan bazı küçük değişiklikler uygulamada kolaylığı sağlamak için açıklanmış ve bu açıklamalar çeşitli ve son olarak da 1486 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır. Buna rağmen Bakanlığımıza gönderilen dilekçelerden Yönetmelik esaslarına dikkat edilmediği, lüzumsuz yazışmalara ve hizmetin aksamasına sebebiyet verildiği ve yeni açılan okullarımızda mezkûr Tebliğler Dergisinin de bulunamayacağı düşüncesiyle yeniden bir açıklama daha yapılması gerekli görülmüştür. Yönetmeliğin açıklama esaslarına uygun olarak tatbikinden okul ve Millî Eğitim müdürlükleri sorumludurlar.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
İhamî ERTEM

(A) Özür Grubu: (Kendisi hasta olanlar)
Dilekçeye resmi bir devlet hastanesinden içinde bulunulan öğretmen yılı içinde alınacak Sağlık Kurulu raporu eklenecektir.

(B) Özür Grubu: (Eş durumu)
Dilekçeye eşinin görev yerinden alınan iş yeri belgesi ve nüfus idaresinden evlilik durumunu gösterir (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ) eklenecektir. Bu belgeler içinde bulunulan takvim yılı tarihli olacaktır. (meselâ: Bu yıl için 1.1.1969'dan önceki tarihli belgelerle müracaat etmiş ve sıraya alınmış olanların belgelerini yenilemeleri gerekir.) Eşi avukat, doktor, tüccar, olanlardan; avukatlar baro, doktorlar Tabipler Odası, tüccarlar Ticaret Odası v.b. gibi mesleki kuruluşlardan iş yeri belgelerini alacaklar ve bu belgelerin arkasına, vergiye kayıtlı olduklarına dair vergi kayıt numarasını da belirtir bir şerh koyduracaklardır.

Eşleri çiftçi, küçük zanaat sahibi olan ve diğer serbest mesleklerde çalışanlar, vergi dairesi veya mahallinde bunu temsil eden daireden alacakları (vergiye kayıtlı olduklarını ve vergi kayıt numarasını bildiren) bir yazıyı, iş yeri belgesi olarak gönderceklerdir.

(a) Eşleri mukavele ile bir yerde çalışanların en az iki yıl süreli mukavelelerin noterden tasdikli örneğini göndermeleri gerekir.

(b) Eşleri; yedek subay, muvazzaf olmakla beraber sınıf okullarında öğrenci bulunan asteğmen, asistan aday, avukatlık stajı gibi geçici görevde olan öğretmenler bu özür grubundan nakil dileğinde bulunamaz.

(C) Özür Grubu: (Bir yerde uzun süre çalışmak)
Herhangi bir merkezde, belediye hudutları itibarıyla 10 takvim yılı aralıksız çalışan; bir yerde 5 takvim yılı çalışmakla beraber Bakanlıktan iki takdimname veya bir takdimname ile iki te-

şekkür almış olanlar veya yönetmeliğin sonunda belirtilen mahrumiyet bölgesi il ve ilçelerdeki aralıksız hizmet süresi toplamı 5 takvim yılı veya daha fazla olanlar bu özür grubundan nakil dileğinde bulunabilirler.

(D) Özür Grubu: (Eşi veya çocuğu yahut kanunen bakmağa mecbur olduğu anne, baba veya kardeşi hasta olanlar)

Bu özür grubundan nakil dileğinde bulunacak öğretmenlerin dilekçelerine:

(a) Hasta olan yakınının resmi bir devlet hastanesinden alınacak Sağlık Kurulu raporunu,

(b) Hasta olan yakına kanunen yalnız kendisinin bakmakla mükellef olduğunu tesbit etmek üzere mahallin mülki amirliğince (İlde Valilik, İlçede Kaymakamlıkça) düzenlenecek bir belgeyi, (Eşi, kendisi ve çocukları için belgeye ihtiyaç yoktur.)

(c) Söz konusu yakınının kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alınacak ve ailenin bütün fertlerini gösterir (Nüfus kayıt örneği) ni eklemeleri gerekir.

(E) Özür Grubu: (Çocuk okutma: kendi çocuğu, kanunen vasisi bulunduğu çocuk, kanunen yalnız kendisinin bakmakla mükellef bulunduğu çocuk.)

Bu özür grubundan nakil dileğinde bulunacak öğretmenler dilekçelerine (D) özür grubuna ait açıklamanın b ve c şıklarında gösterilen belgelerle (kendi çocuğu için istenmez) nakil dileğine konu olan çocuğun okulundan alınan ve devamlı öğrencisi olduğunu gösteren belgeyi ekleyecektir. Öğretmenin görevli bulunduğu yerde öğrencinin devam etmesi gereken okulun bulunması veya öğrencisinin parasız yatılı olması hallerinde öğretmen bu özür grubundan nakil dileğinde bulunamaz. (Bu özür grubundan da F ve C özür grubunda olduğu gibi müracaatların Şubat ayında yapılması gerekir.)

(F) Özür Grubu: (Başka sebepler)

1 — Bu özür grubundan nakil dileğinde bulunacak öğretmenlerin halen görevli oldukları okulda en az iki takvim yılı çalışmış ve ceza almamış olması gerekir. (ceza mahiyette olmayan istek veya ihtiyaç üzerine yapılan il onayı nakillerinde, eski görev yerindeki çalışma süresi yeni görev yerindeki çalışma süresine katılarak, yeni okuldaki çalışma süresi hesaplanır. Bakanlık mucibi veya ceza mahiyetteki il onayı ile görev yeri il içinde değiştirilmiş olanların, eski görev yerindeki çalışma süreleri, halen bulunduğu okuldaki çalışma süresine katılmaz.)

2 — Hizmet sürelerinin hesaplanmasında 30 Haziran tarihi esas alınacaktır. Meselâ F özür grubundan nakil isteğinde bulunabilmek için, göreve başladığı tarihten 30 Haziran tarihine kadar en az iki takvim yılını doldurmuş olması gerekir. Mezuniyet tarihi, dağıtım için tayin, kararname tarihi v. b. gözönünde bulundurulmaz.

3 — A ve D özür grupları için okulların öğretime başladığı tarihten sonra alınan ve Bakanlığımız Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünce öğretmenin naklinin gerektiği yönünde mütalaada bulunularak bu gruplardan nakil sırasına girmiş olan öğretmenlerin yeniden rapor almalarına lüzum yoktur. Bu öğretmenler yalnız dilekçe ile baş vurarak isteklerini yenileyecekler, dilekçelerinde daha önce gönderilen raporun alınmış yeri, tarih ve numarasını da belirteceklerdir.

4 — C ve F özür gruplarından nakil dileğinde bulunan öğretmenlerin hizmet süreleri okul müdürlerince dikkatle hesaplanacak ve gerekli süreyi doldurmamış öğretmenlerin dilekçeleri hiçbir suretle Bakanlığa gönderilmeyecektir. Buna rağmen gönderilenler hakkında hiçbir işlem yapılmayacaktır.

5 — Naklini isteyen öğretmenler, mazeret ve nakil sebeplerini bildiren, örneğine uygun bir dilekçe ile (Örnek 1) her yılın