

XI. Merdiven Otomatığı, Zil ve Çağırma Tesisleri:

- 1 — Merdiven otomatığı,
- 2 — Çeşitli zil tesisleri,
- 3 — Numaratorler,
- 4 — Arama (refkontak) tesisleri.

XII. Elektrik Tesislerinin Muayenesi ve Şebekeye Bağlanması:

- 1 — İnşaatı tamamlanmış bir iç elektrik tesisinin muayenesi,
- 2 — Bransman (rakortman) hatlarının ve dam direklerinin yapılması,

XIII. Anten Tesisleri:**XIV. İç Elektrik Tesislerinde Topraklama ve Sıfırlama:**

- 1 — Topraklama ve sıfırlamanın tanımı,
- 2 — Topraklama ve sıfırlama nıçın ve nasıl yapılır?,
- 3 — Topraklama hatları ve topraklama levhalarının malzemeleri, özellikleri ve yapıtları.

XV. Basit Bir Işık Tesisinin Projelendirilmesi (Uygulama Örneği):

- 1 — Tesisin genel dağıtım şemasının çizilmesi,
- 2 — İletken kesitlerinin ve sigorta değerlerinin tesbiti,
- 3 — Malzeme listesinin çıkartılması ve malolma hesabının yapılması. (Keşif hazırlanması)

XVI. Küçük Bir Kuvvet Tesisinin Projelendirilmesi (Uygulama Örneği):

- 1 — Tesisin genel dağıtım şemasının çizilmesi,
- 2 — İletken kesitlerinin ve sigorta değerlerinin tesbiti,
- 3 — Malzeme listesinin çıkartılması ve malolma hesabının yapılması (Keşif hazırlama).

XVII. Yeraltı Kablolarının Döşenmesi, Başlıkların ve Eklerin Yapılışı:

- 1 — A. G. ve Y. G. yeraltı kablolarının döşenmesi,
- 2 — Kablo başlıklarının yapılması (kâğıt ve plastik izole kablolarla),
- 3 — Kablo eklerinin yapılışı,

XVIII. A. G. ve Y. G. Hava Hatları:

- 1 — Y. G. hava hatları ile Y. G. ve A. G. elektrik şebekelerinin genel tanımı,

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI
VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLEN ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜDÜRSİSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 250 KURUSTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MU-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

10 MART 1969

SAYI: 1545

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s. 51

Karar t. 4-2-1969

Konu: İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 11 Ocak 1968 gün ve 296 sayılı teklif yazıları üzerine, «İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği»nun bağlı örneği-göre kabul hulusunun Bakanlık Makamının tasvipilerine arzı kararlaştı.

Uygundur,
4/II/1969

Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

**İLKÖĞRETMEN OKULLARI SINIF GEÇME VE
BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**
Genel Hükümler

I — Öğrenci başarısının tespiti, kanaat notları ve imtihan sekilleri.

Madde 1 — Her öğrencinin başarısı:

a) Öğretmen tarafından yapılacak sürekli bir kontrol ile, bundan elde edilen kanaate,

b) Yapılmış ödevlerle, yazılı ve sözlü yoklamaların sonucuna göre verilecek notla tespit olunur.

Gerek sürekli kontrollerde, gerek yoklama ve imtihanlar da öğrencinin edindiği bilgi ve maharetleri benimsayıp benimsediği, bunları uygulama gücünde olup olmadığı aranır. Bu hususlar testir edilirken öğrencinin ezberelige düşmemesine dikkat edilir.

Madde 2 — İkinci devre son sınıf öğrencileri hariç olmak üzere, diğer sınıflarda bulunan öğrenciler, kanaat notları esas tutularak sınıf geçerler.

Madde 3 — Ders yılı içinde öğrencilere verilecek kanaat notu,

a) Ders sırasında yapılacak sözlü yoklamalarda,

b) Atelye dersleri ile uygulamalı derslerin özellikle de dikkate alınarak her dönemde uygun aralıklarla, en az üç defa olmak ve önceden öğrencilere duyurulmak suretiyle yapılacak yazılı yoklamalarda,

c) Okulda ve okul dışında yapılmak üzere verilen her türlü ödevlerle is ve atelye çalışmalarında öğrencinin elde ettiği başarı gözünden tutularak ve bir kanaat dönemindeki çalışmalarına bileskeş olaraq takdir edilir.

Notların tesbitinde öğrencilerin o yıl içinde ulaşmaları hedef tutulan genel bilgi seviyesi dikkate alınır.

Kanaat notu, öğrencinin bir dönemde aldığı notların basit bir ortalaması olmamakla beraber, onlara dayanmalı ve onlarla açıklanmalıdır.

Madde 4 — Okulda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenmesi ve yazılı yoklamaların yapılabileceği günlerin ayarlanması için, o sınıfta dersi olan öğretmenler aralarında işbirliği yaparlar. Bu işbirliği Okul Müdürü ve Eğitim Şefi tarafından düzenlenir.

Madde 5 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere

Üçüncü maddede gösterilen esaslara göre tespit ettiği notları ayrı ayrı yazar.

Öğretmenler sözlü yoklama notlarını dersin sonunda öğrencilere duyurabilirler. Yazılı yoklama kâğıtları, yapılan hataları, üzerinde açıklayarak suretiyle bir süre için öğrencilere gösterirler.

Her öğretmen, bu not defterini okul idaresine vereceği etveler için esas olarak kullanmakla ve istediği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür.

Madde 6 — İmtihan şekilleri şunlardır:

I — Bütünleme ve Engel İmtihanları,

II — Okulu Bitirme İmtihanları,

III — Okul Dışından Bitirme İmtihanları,

IV — Belge İmtihanları.

Madde 7 — İmtihanlar bu Yönetmelikte belirtildiği üzere yalnız olarak yapılır, ancak:

a) Türkçe, Kompozisyon, Yabancı Dil derslerinin imtihanları sözlü ve yazılı olarak,

b) Resim - Yazı, Beden Eğitimi, Müzik, Tarım, İş ve Ev-İş derslerinin imtihanları özelliğine uygun olarak yapılır.

c) Uygulama dersinin notu 59uncu maddede açıklandığı şekilde tespit edilir.

(a) fikrasında yazılı derslerin sözlü ve yazılı notlarının ortalaması öğrencinin başarı notu sayılır.

Madde 8 — İmtihanları yapacak Komisyonlar şu şekilde kurulur:

a) Bütünleme ve buna bağlı engel imtihanları dersin öğretmeni ile Okul Müdürünün seçeceği en az bir üyeden,

b) Bitirme ve buna bağlı engel imtihanları, dersin öğretmeni ile en az iki üyeden teşkil eder.

Bitirme ve buna bağlı engel imtihanlarını yapacak Komisyonlar, tek okul bulunan yerlerde Okul Müdürü tarafından, il merkezinde ise Millî Eğitim Müdürinin başkanlığında toplanacak Okul Müdürleri tarafından, imtihandan en geç bir hafta önce tayınye tesbit edilir.

İmtihan Komisyonları listeleri Millî Eğitim Müdürlüklerince tetkik ve tasdik edilir ve bir örneği alkonulur. Mecburi sebeplerle Komisyonlarda yapılacak değişimleri, Okul Müdürü hemen yapar ve Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirir. Fili olarak öğretmenlerin yapmayı anıltır olamazlar. İmtihanları yapacak Komisyonların üyeleri imtihani yapılan ders ile ilgili dersleri gözönüne alırmak seçilmelidir.

Her imtihan döneminin bir gün önce Öğretmenler Kurulu toplanarak Yönetmelik hükümlerine göre imtihana ait tefferruatı görüşüp kararlaştırırlar.

Okul Müdürleri, imtihanlar için yeteri kadar öğretmeni görevlendirirler.

Madde 9 — Her iki kanaat döneminde yapılan yoklamaların kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıfta çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılır. Kendilerine «0» not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Komisyonlarda yapılan imtihanlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler hemen imtihan salondan çıkarılırlar. Bu gibiler o dersin imtihandan başarısız sayılır. Kopya yapma veya yapılmasına yardım etme tekrarlanırsa ilgililer o imtihan döneminde bütün derslerden başarısız sayılır.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler kopya yaptıkları derslerden kurul kararlarıyla geçirilemezler.

Madde 10 — İmtihan odasına Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları ile okulu denetleme yetkisi, olanlardan başka kimse giremez.

Madde 11 — Sözlü ve uygulamalı imtihanlara sabahleyin 8.00 de başlanır. 12.00 den 13.30 a kadar ara verilir. 13.30 dan 19.30 a kadar imtihana devam edilir. Ancak, 19.30 da imtihani yapılamamış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. İmtihani yapılamamış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok ise imtihan ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi lüzum görürse, sözlü ve uygulamalı imtihanları en geç saat 9.00 da başlatılır. Yazılı imtihana girecek öğrencilerin imtihana girme belgeleri nöbetçi Müdür Yardımcısı öğretmen ve gözüler tarafından kontrol edilir. Yazılı imtihanlara saat 9.00 da başlanır.

Tesbit edilen imtihan süresi yetişmediği zaman, bir teorik dersle uygulamalı bir dersin imtihani biri öğleden evvel, diğer öğleden sonra olmak üzere aynı günde yapılabilir.

Bir günde iki imtihan yapıldığı takdirde, ikinci imtihana 14.30 da başlanır.

Madde 12 — Sözlü ve yazılı imtihan soruları müfredat programlarının hedeflerine uygun olarak o sınıf müfredatının yalnız bir veya birkaç bölümünden değil, bütünü kapsayacak şekilde ve sayıda hazırlanmalıdır.

Sorular, açık ve kesin olmalı, sade ve tek anlam çkarılabilecek bir dile yazılmalı ve imtihan süresi içerisinde cevaplandırılacak nitelikte olmalıdır.

Madde 13 — Sözlü imtihanlarda, imtihana giren öğrenciye, imtihan komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra, her öğrenciye düşünmek için 10 dakikayı geçmemek üzere bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplardırırken içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar.

Madde 14 — Sözlü imtihanlarda öğretmen ve ayırtmanlar öğrenci verdikleri soruları cevabı sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kiracak ve korkutacak söz ve hareketlerden sakınmalıdır. İmtihan sırasında öğrenci cevap verirken sözü kesilmeyez. Ancak, alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunursa bu noktalar öğrenciye açıklatırılabilir.

Sözlü imtihanlarda cevap verme süresi 30 dakikadır. Ancak, bu süre geçtiği halde öğrenci henüz cevabını bitirmemiş ise, bitirinceye kadar beklenir.

Madde 15 — Cevapların değerlendirilmesine imtihan komisyonu üyelerinden başka kimse karışmaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa ayrı ayrı verilen notların ortalaması cetvele geçirilir. Ancak, üyelerden birinin bu ortalamaya notu itiraz etmesi halinde, ortalamada not cetvele geçirilmez. Her üyenin o öğrenciye verdiği not ve gerçeklerini tutanak halinde açıklayan bir belge tanzim edilerek cetvele eklenir ve imtihanlara devam edilir.

İmtihanın devamı sırasında bir defa daha, herhangi bir öğrenciye verilecek ortalamaya nota itiraz edilmesi halinde aynı şekilde bir tutanak hazırlanarak durum hemen Okul Müdürüğe bittiir.

Okul Müdürü, ortalaması alınan notlar arasında büyük farklar bulursa imtihani durdurup olayı gereksi ile birlikte Vilâyet Makamına ve varsa Bakanlık Mütəfettisine bildirir. Bir tarafta kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir Komisyonla imtihanın devamını sağlar.

Madde 16 Yazılı imtihan soruları, usulüne uygun olarak kurulmuş olan Komisyonlar tarafından imtihan günü, imtihanlardan en az iki saat önce okulda hazırlanmaya başlanır.

İmkânları müsait olan okullarda hazırlanın soruları öğrencilerin dağıtılmıştır ve imtihanlar bu suretle de yapılabilir.

Madde 17 — Yazılı imtihanlarda öğrenciler, Bakanlıkca kabul edilmiş formlara uygun kâğıtları, üzerinde yazılı kayıtlara göre kullanırlar.

Madde 18 — Yazılı imtihanlarda soruların cevaplarını yazmak üzere öğrencilere 4 saatlik zaman verilir.

Madde 19 — Yazılı imtihanlar için Komisyon, sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlar ve her sorunun not bareminini, gereklilik olacak şekilde belirtir. Köşeleri kapalı imtihan kâğıtlarının incelenmesine başlanmadan önce bu kâğıtlara renkli kalemlle birer sıra numarası verilir. İmtihan kâğıtları Komisyonca okunur. Okuma sırasında rastlanan yanlışların altı, aslı bozulmaksızın renkli kaleme çizilebilir.

Üyeler her soruya, cevap anahtarına göre ve aralarında anlaşarak not verirler. Bu notlar doğrudan doğruya imtihan kâğıdı üzerine yazılmayarak, kâğıtların sıra numaralarına göre ve her sorunun değerini ayrı ayrı göstererek şekilde hazırlanın bir cetvele geçirilir. Cetvele, üyeler tarafından imzâ edilir. Sonra notlar hepsi cetvele imtihan kâğıdının üzerindeki birinci inceleme sütununa geçirilerek kâğıdin notu tesbit olunur. Kâğıtlar üyeler tarafından imzâ edilir.

Soruların değerlendirilmesinde anlaşmazlık olursa, her üye notlarını ayrı ayrı yerle ve bu notların ortalaması imtihan kâğıdının o soruya ilgili notu teşkil eder. Ancak üyelerden birinin bu nota da itiraz etmesi halinde hazırlanacak tutanak imtihan kâğıdına eklenecek bu kâğıt üzerinde başka bir işlem yapılmaz ve cetveledeki sıra numarası hizasında bu durum belirtilir.

Tutanak imtihan kâğıtları, Okul Müdürünün teşkil edeceğinden takviyeli bir komisyon tarafından yeniden incelenir. Takviyeli komisyon, ilk komisyon, aynı veya yakın brans öğretmenlerinden bir veya ikisinin katılımıyla kurulur. Bu incelemede, üyeler tarafından ayrı ayrı verilen notların ortalaması alınır ve böylece tesbit edilen not, imtihan kâğıdının üzerindeki birinci inceleme sütununa geçirilir.

Madde 20 — İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesinin sonunda yalnız 5 (beş) ve 5 (beş) ten yukarı not alan öğrencilere kâğıtları açılır. Besten aşağı not alan öğrencilerin kâğıtları açılmaz. Besten yukarı not alan öğrenciler arasında ortalamayı tutturamamak yüzünden başarısız duruma düşen öğrencilerin kâğıtları, besten aşağı not almış olan öğrencilerin kâğıtları ile birlikte, isim ve ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde yeniden kapatılır ve her iki bakımından başarısız olan öğrencilerin imtihan kâğıtları Okul Müdürünün Başkanlığına Komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, bu mümkün olmadığı takdirde, en kısa sürede içinde bir kere daha incelemeden değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla tesbit edilir.

İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittiğinden sonra öğrencilerin aldığı notlar, gerekine göre notu cetveline geçirilir.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilemez. Cetvellerde cevap anahtarları ve sorular imtihan kâğıtları ile birlikte üç yıl saklanır. İmtihan kâğıtları okulu denetlemeye yetkil oılmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.

Madde 21 — Öğrenci sayısı fazla olan okullarda Okul Müdürü, gereklilik doğrultusunda imtihan Komisyonunu en az ikişer kişilik gruplara ayırır ve imtihan kâğıtlarını gruplar arasında paylaşır. Bu gruplar imtihan kâğıtlarını yukarıdaki esaslara göre inceleyip değerlendirilir.

Madde 22 — İmtihan sonuçları, bütün imtihanlar bittiğinden sonra, tasdiqlilerle topluca ilan edilir. Bu cetvellerde, her öğrencinin aldığı not belirtilir. Cetvellerin asılları dosyaında saklanır.

İmtihanları geçen dönemlerden devreden öğrencilere imtihan sonuçları son imtihanlarının değerlendirilmesinden sonra bildirilebilir.

Madde 23 — İmtihanlar bittiğinden sonra Okul Müdürü her imtihana kaçı kişi girdiğini; bunlardan kaçının başarılı olduğunu, bir yazı ile Millî Eğitim Müdürlüğüne ve bir nüshasını da hazırlayacağı bir raporla birlikte Bakanlığa bildirir.

Madde 24 — İmtihanlardan önce Öğretmenler Kurulu, 1, 2, 3 ve 4 Haziran tarihlerinde toplanır. Kurul önce gündeminde bulunan konular görüşüp karara bağlandıktan sonra sınıf öğretmenler kurulları halinde çalışır ve öğrencilerin başarı durumlarını gözden geçirir.

Madde 25 — Yaz dönemi imtihanları, 5 - 30 Haziran, güz dönemi imtihanları ise 20 Ağustos - 10 Eylül tarihleri arasında ve okullarca tesbit edilecek programlara göre yapılır.

Madde 26 — Her dersten iki kanaat döneminde alınan notların ortalaması o dersin sınıf geçme notudur. Kanaat ve imtihan notları 10 esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not ve-

rilmek. Kanaat notlarının ortalaması alınırken çikan yarıy ve yarıdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

- 10 - 9 = Pekiyi,
- 8 - 7 = İyi,
- 6 - 5 = Orta,
- 4 - 3 = Zayıf,
- 2 - 1 = Pek zayıf,
- 0 = Boş.

Madde 27 — Diploma derecesi son sınıfta okutulan bütün derslerden sınıf geçmeye esas olan notlar toplamının ders sayısına bölünmesiyle tesbit edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Devam - Devamsızlık

Madde 28 — Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesiştiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayilarak hesaplanır. Tatil günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Sabah ve öğleden sonrası zamanları yarımşar gün sayılır. Cumartesi tam gün sayılır. Okul idaresi tarafından verilen görevler yüzünden doğan devamsızlıklar dikkate alınmaz ve devamsızlık sayılmaz. (Öğrenci nobet hizmetleri v. b.)

Madde 29 — Öğretmen okula devam etmek zorundadır. Bir ders yıl içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayilarak sınıfta bırakılır. Bu süre okul idaresinin takdiri ile 30 güne çıkarılabilir. Ancak, son 10 güne giren özürler için sadece özür teskeresi gönderilmesi yetmez; gündüzlu öğrenci velisinin veya temsilcisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özürünü belgeleştirmesi gereklidir.

Yatılı öğrenci özürünün kabulü, velisi olması sebebiyle Okul Müdürüne aittir.

Disiplin Yönetmeliğine göre verilen ilk defaki okuldan uzaklaştırma cezasından doğan devamsızlık hesaba katılmaz. Öğrencinin cezadan mütenebbih olmayacak ikinci defa alacağı okulda uzaklaştırma cezası devamsızlıkta hesaba katılır. Okul Müdürü'nün yetkisini kulanarak öğrenciyi okuldan ayırmadan doğan devamsızlıklar, öğrencinin disiplin veya sağlık sebepleriyle başka bir okula nakli halinde normal sürede yolda gezen zaman yüzünden meydana gelen devamsızlıklar, hesaba katılmaz.

Madde 30 — Geç gelen öğrenciler birinci dersin sonuna kadar okula gelmemiş olmak ve ikinci dersin başında okulda bulunmak şartıyla geç gelmiş sayılır. İkinci ve ondan sonrasında dersler içinde okula gelenler, okula kabul edilmekle beraber o yarım gün okula gelmemiş sayılır.

Okula geldikten sonra izinsiz ayrılanlar da ayrıldığı o her yarım gün için okula gelmemiş sayılır. Bunlarla okula geç gelmeye alışkanlık haline getirler, Disiplin Kuruluna verilirler.

Madde 31 — Okula devam ederken, yanık, zehze gibi tabii afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarının ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenlerle, tedavi yahut ameliyat gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenciler:

a) Davranış notu kırılmamış olmak,
b) Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak,
c) Özürler resmi bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tesbit edilmiş olmak,

d) Çalışkanlığına, Sınıf Öğretmenler Kuruluna kanaat getirilmiş bulunmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

Bunlardan bütünlemeye kalınlar imtihana girip gitmeye serbesttirler. Fakat girip de kazanamayanlar o yila ait okuma hakkını kullanmış sayılır.

Madde 32 — Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller sunlardır:

a) Kanaat notları ortalaması geçer derecede de olsa okulca tanınmış bir özü olmaksızın 29. maddede belirtilen devamsızlık süresini doldurarak sınıfta kalmak,

b) Öğretim yılı sonunda sınıfta kalmak, bütünleme veya engele imtihanları sonunda başarısız duruma düşmek,

c) Her ne sebeple olursa olsun, 16 Şubat tarihinden itibaren okula devam etmeks olmak.

Madde 33 — 31 Ocaktan önce tasdikname almak suretiyle okuldan ayrılanlar ile okul idaresince makbul sayılan özürlerinden dolayı okula devam edemeyen öğrenciler o yila ait okuma hakkını kullanmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Yılı Süresi - Kanaat Dönemleri ve Kanaat Notlarının Verilmesi

Madde 34 — İlköğretim Okullarında öğretim yılı Eylül ayının 25. günü başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer.

Madde 35 — Öğretim yılı bütün sınıflarda iki kanaat dönemi ayrılmıştır. Birinci dönem okulun açıldığı tarihten 31 Ocak akşamına, ikinci dönem de 16 Şubat sabahından 31 Mayıs akşamına kadar sürer.

Madde 36 — Öğrencilere 1 Şubat'tan başlamak üzere 15 günlük dinlenme tatili verilir.

Madde 37 — Her öğretmen, okuttuğu dersten her öğrenciyi üçüncü maddede belirtilen esaslarla göre her kanaat dönemi için bir kanaat notu verir. Ancak:

a) Meslek dersleri grubuna dahil her ders için ayrı ayrı,

b) Türk Dili ve Erciyati grubuna dahil olan derslerden birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda Okuma, Dil Bilgisi ve Kompozisyon dersleri için tek; dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda Kompozisyon, Türk Dili ve Edebiyatı Tarihi (Okuma ve Dil Bilgi dahil) ve Çocuk Edebiyatı dersleri için ayrı ayrı,

c) Sosyal bilgiler grubuna dahil derslerde birinci devrede Tarih, Coğrafya, Yurttaşlık Bilgisi için tek, ikinci devrede Tarih ve Coğrafya dersleri için ayrı ayrı,

d) Tabiat ve Fen Bilgileri grubuna dahil derslerde birinci devrede Tabiat ve Fen Bilgi dersleri için tek, ikinci devrede Fizik, Kimya, Biyoloji ve Sağlık Bilgisi dersleri için ayrı ayrı,

e) Birinci devrede Matematik dersi için tek, ikinci devrede Cebir, Geometri dersleri için ayrı ayrı,

f) Millî Güvenlik, Din Bilgisi, Beden Eğitimi, Müzik, Resim-Yazı, İş (Kız Okullarında Ev-İş, İş dersleriyle müstere) ve Tarım dersleri için her iki dönemde de ayrı ayrı,

g) Yabancı Dil okunan İlköğretim Okullarında Yabancı Dil dersleri için ayrı, not verilir.

Madde 38 — Birinci kanaat dönemi notlarını gösteren cetveller 25 Ocakta, ikinci kanaat dönemi notlarını gösteren cetveller ise 28 - 31 Mayıs tarihleri arasında okul idaresine teslim edilir. Her öğrencinin o dönemde 3. maddede hükümlerine göre sözlü veya yazılı yoklama notları ile ödevler karşılığı olarak aldığı notlar da ayrı ayrı her cetvellerde gösterilir.

Madde 39 — Millî Güvenlik Bilgisi dersinin kanaat notlarıyla imtihanlarında özel yönetimine uyulur.

Madde 40 — Sağlık halleri veya beden eğitimi dersine veya ameli çalşmalara katılmayıcazları Sağlık Kurulu raporu ile tespit edilen öğrenciler okula ilişkili kesilir.

Beden Eğitimi'ne bir süre katılmayıcağı raporla tespit edilen birinci devre öğrencileri ile ikinci devre birinci sınıf öğrencileri o dönemde veya o ders yili Beden Eğitimi derslerinden muaf tutulurlar. İkinci devre ikinci sınıf öğrencileri dersin ameli çalışmalarından muaf tutulmakla beraber bu dersin nazari yönünden 3. maddede belirtilen esaslarla göre not alınmak suretiyle sınıflarla gecerler. Raporlu olma durumu her devrede bir yıl geçmez. İkinci yilda, ne kadar olursa olsun bu dersin ameli çalışmalarına katılmayıcağına dair rapor alanlar okuldan çıkarılabilir.

Madde 41 — Başka bir okula nakledilen öğrencinin tasdiknamesine:

a) Birinci kanaat döneminin bitiminden 20 gün önce nakledilmiş sayılır,

b) Birinci kanaat döneminin son 20 günü içinde nakledilmişse yalnız kanaat notları,

c) İkinci kanaat döneminin içinde nakledilmişse, birinci kanaat dönemi notları ile ikinci dönem ara notları,

<p

verilir ve tasdiknameleri Kurul Kararından sonra tanzim edilerek nakledildiği okula gönderilir.

Maddde 42 — Her kanaat dönemi sonunda öğrenciler, o dönemde ait kanaat notları ile devam durumlarını gösteren birer karte verilir. Birinci kanaat döneminde verilen karnelerin veliler tarafından imzalandıktan sonra okul idaresine geri getirilmesi şarttır. İkinci dönemde verilen karneler geri istenmez. Parasız yaşı生活的 öğrenciler, karte yerine ilan suretiyle de kanaat notları duyurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sınıf Geçme

Maddde 43 — Birinci kanaat dönemi sonunda sınıf öğretmenler kurulu okul müdürü tarafından toplantı çağrılır. Bu toplantıda her sınıfta bulunan öğrencilerin o dönemdeki durumları ayrı ayrı incelenir. (Her dersten gösterdiği başarı ile birlikte bir bütünü olarak genel durumu) basarı durumları yeterli görülmeyenlerin ikinci döneminde bilgi ve maharet noksalarını tamamlayabilecekleri için alınması gereklidir. İlgili öğretmenler bu toplantıda verilmiş olan kararları uygulayarak eide ettikleri sonuçlardan okul müdürünü zaman zaman haberدار ederler.

Oğretim yılı sonunda toplanan öğretmenler kurulu son sınıfın gittiği sınıflarda bulunan öğrencilerin:

- Başarı durumlarını gözden geçirir,
- O ders yilina ait durumlarına göre Disiplin Kuruluna teklif edilen davranış notlarını inceleyerek karara bağlar,
- Raporlu veya mazeretli öğrencilerin sınıf geçme durumlarını inceleyerek testi eder,
- Bütünleme imtihanları için alınacak tedbirleri görüşür ve karara bağlar.

Maddde 44 — Ara sınıflarda aşağıda yazılı esaslara göre sınıf geçirilir:

I — Doğrudan doğruya,

Her dersten iki kanaat notu ortalaması en az 5 olan öğrenciler haklarında Öğretmenler Kuruluna aksine bir karar alınmaması halinde, doğrudan doğruya sınıf geçerler.

II — Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile,

a) Sınıf Öğretmenler Kurulu, ara sınıflarda bütün öğrencilerin durumlarını incelemek üzere, ikinci kanaat dönemi sonunda toplantı. Son sınıf öğrencilerinin sınıf geçme durumları Sınıf Öğretmenler Kurulunda incelenmez. Ancak, 31. madde uyarınca işlem yapılması gereken öğrencilerde haklarında 43. maddenin (b) fıkrası gereğince işlem yapılması gereken öğrencilerin durumlarını görüşür ve karara bağlar.

Toplantılarda okul müdürü, müdür yardımcılarından biri veya o sınıfın öğretmenleri arasında okul müdürünün seçeceği bir öğretmen başkanlığı eder.

Kurul, her öğrencinin ayrı ayrı her dersten gösterdiği başarı ile birlikte yıl içinde harcadığı çabayı, bir üst sınıf yapıp yapamayacağı, disiplin ve devam durumunu gözönüne bulundurarak o öğrenciyi başarısız olduğu derslerden öğretmeninin müvafakatini almak şartıyla ve coğulluk kararile başarılı sayabılır.

b) Kurul, birinci kanaat döneminde orta ve ortantan üstünde başarı göstererek ikinci kanaat döneminde yapılan sözlu ve yazılı yoklamalarda bulunamamış, okul ve ev ödevlerini yapamamış ve çalışmaya zayıf not almış öğrenciyi kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa, bu gibi derslerden başarısız sayabılır.

c) Birinci kanaat dönemi notu zayıf ve pek zayıf derecede olan bir öğrenci ikinci kanaat döneminde öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ikeri bir başarı göstermiş (notu düzelttilmesi düşünülen dersten en az beş alım) ve yukarı sınıf derslerini başaracak durumda yetişmiş ise ortalaması besten az tutan bu derslerin ortalaması notu Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile beşinci kırıkkale öğrenci başarılı sayılabilir.

d) Okul idaresince kabul edilen bir engelden dolayı iki kanaat notu döneminin herhangi birinde kanaat notu alamamış öğrenci öğretmenlerin takdirini kazanacak şekilde ikeri bir başarı göstermiş, yukarı sınıf derslerini yapacak kadar yetişmişse Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile ilgili derslerden başarılı sayılabilir.

Maddde 45 — Sene sonu Sınıf Öğretmenler Kurulu bir sınıf öğrencileri hakkında karar verirken, sınıf subeleri ayrılmış ise,

yalmaz o şubede ders okutan öğretmenler oy verirler. Okul müdürü ile eğitim şefi de öğrenciler hakkında oy vermeye katılırlar.

Maddde 46 — Sınıf Öğretmenler Kuruluna kabul edilmiş olan notlar bir daha değiştirilemez.

BESİNCİ BÖLÜM İmtihanlar

I — Ara sınıflarda bütünleme ve engel imtihanları:

Maddde 47 — Ara sınıfları öğrencileri yıl sonu Sınıf Öğretmenler Kuruluna tesbit edilen son not durumlarına göre en çok dört dersten başarısız iseler bütünlemeye bırakırlar. Daha fazla dersten başarılı olanlar doğrudan sınıfta kalırlar.

Maddde 48 — Bütünleme ve engel imtihanlarında başarılı sayılabilmek için her dersten beş veya daha yukarı not almak şarttır.

Bütünleme ve engel imtihanları sonunda birden fazla dersenin başarısız durumda olan öğrenci sınıfta kalır.

Maddde 49 — Bütünleme ve engel imtihanları sonunda yalmaz bir dersten başarısız olan öğrencinin sınıf geçme notlarının ortalaması (başarısız olduğu dersten bütünleme ve engel imtihanında alınan not esas tutularak bulunacak ortalamadan):

- Birinci devre öğrencileri için "5,5" beş bucuk,
- İkinci devre öğrencileri için "6" altı ve daha yukarı ise, öğrenci sınıfı geçer. Aksi halde başaramadığı ders bir ders de olsa sınıfta kalır. Bu ortalamalarda kesirler hesaba katılmaz.

Bu haktan faydalananma öğrencinin bütünleme veya engel imtihanlarına katılması mümkün değildir. İmtihana katılmayanlar ortalamaları ne olursa olsun sınıfta kalırlar. Bu gibi öğrenciler aynı devrede aynı dersten ikinci defa bu haktan faydalananmazlar.

Türk Dili ve Edebiyatı grubuna dahil olan derslerde bu haktan faydalananlamaz.

Maddde 50 — Bütünleme imtihanlarına gireceklerde yaz çalışmalarında kurslar açılır. Bu kurslara ancak okulun devamlı öğrencileri katılır. Bütünleme imtihanları 25 Ağustos (tatil rastalarla müteakip ilk iş günü) 20 Eylül tarihleri arasında ve okul idaresince düzenlenecek programlara göre yapılır.

Maddde 51 — Özürleri sebebiyle bütünleme imtihanlarına girememiş olan öğrenciler 31/c maddesi uyarınca alacakları belgeyi imtihandan önce yazı ile okul idaresine bildirmeye mecburdurlar. Özürleri okul idaresi tarafından kabul edilen öğrenciler engel imtihanlarına alımlar.

Engel imtihanları öğretim yılı başı ile 10 Kasım tarihi arasında ve bütünleme imtihanları hükümlerine göre yapılır.

Raporları okul idaresince kabul edilmiş olup hastalkları devam edenler raporda belirtlen sürenin sonunda hemen imtihana alımlar.

Özürleri vaktinde haber vermeyenler, özürleri kabul edenler engel imtihanına girmeyenler veya girip de başaramayanlar sınıfta kalırlar.

Bunlardan başarılı olarak üst sınıf geçenler okula devam yönünden 29. maddenin hukümüne tabi olurlar. Okula devam edenler yila ait okuma hakkını kullanmış sayılabilir.

Maddde 52 — Birinci veya ikinci devrelerin her birinde, aynı sınıflarda iki defa kalan öğrencilerin yetti hakları kaldırılır. Bunlardan başarılı olanlar İdare Yönetmeliğinin 122. maddesine uyarınca tekrar yetişlikte alınlabilirler.

II — Okulu Bitirme İmtihanları:

Maddde 53 — Devamsızlıktan sınıfta kalma durumuna düşmemiş olan son sınıf öğrencileri, kanaat notları ne olursa olsun bitirme imtihanına girerler. Ancak, 31. madde hukümünden faydalanan öğrenciler de bu imtihanına alımlar. Bitirme imtihanları 25. madde uyarınca yaz ve gün döneminde olmak üzere yilda iki defa yapılır. Diploma almak için bu imtihanlara girip başarılı göstermek şarttır.

Maddde 54 — Bitirme ve buna bağlı engel imtihanlarında herhangi bir dersten başarılı sayılabilme için öğrencinin iki kanaat notu ortalaması ile bitirme imtihanı notunun ortalamasının en az beş tutması lâzım geldiği gibi bitirme imtihanında da en az beş alması gereklidir. Bitirme imtihanlarında yedi veya daha yukarı not alınan her dersten ortalamaya bakılmaksızın sınıf geçer. Bu takdirde ortalamaya beş iblağ edilir ve öğrencinin diploma derecesi de bu ortalamaya göre tayin edilir.

Maddde 55 — Yaz dönemi imtihanlarında başarı gösteren öğrenciler başarısız oldukları derslerin imtihanlarına gün döneminde girerler. Güz döneminde hangi dersten olursa olsun en az beş nu-

mara alanlar o dersi basarmış sayılır. Bütünleme imtihanlarında alınan beş ve daha yukarı notlar öğrencinin sınıf geçme notu olup diploma derecesi de buna göre hesap edilir.

Maddde 56 — 31. maddede gösterilen sebeplerle birinci ve ikinci kanaat notlarından birini almamış olanlar bitirme imtihanına bir kanaat notu ile alınırlar. Bu kanaat notu ile bitirme imtihanında aldığı notun ortalaması öğrencinin sınıf geçme notu olur.

Maddde 57 — Okulun aslı öğrencileri bitirme imtihanlarında yalnız son sınıfı okunan derslerden imtihan edilirler.

Maddde 58 — Bitirme imtihanı altı dönemlik bir süre içinde yapıılır.

- Birinci dönemde başarılı olan derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde devam edilir.
- Yeni çıkartılmış dört adet vesikalık fotoğraf,

Maddde 59 — Öğrencilik yapmayı mani bir hastahâye beden arazisi bulunmadığını gösteren Sağlık Kurulu Raporu (kekemelik, körlük, sağılık, topaklı, çökaklı, kamburlık, cücelik ve bulasıcı kellek gibi beden arızaları İlköğretmen okuluna dışardan bitirme imtihanlarına alınmağa engel özürlerdir.)

Maddde 60 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile İlköğretim Okulu Müdürlüğü'ne başvururlar. Dilekçelerine şu belgelerin eklenmesi gereklidir.

- Öğrenim belgelerinin asılları (örneği ahdiktan ve arkasına gerekli mesra hat verildikten sonra iade edilir.) Üniversiteye devam edenlerin öğrenime devam ettikleri Fakülte Dekanlığından getirecekleri belge,
- Kimlik cüzdanı veya onanmış örnegi,
- Yeni çıkartılmış dört adet vesikalık fotoğraf,
- Öğrencilik yapmayı mani bir hastahâye beden arazisi bulunmadığını gösteren Sağlık Kurulu Raporu (kekemelik, körlük, sağılık, topaklı, çökaklı, kamburlık, cücelik ve bulasıcı kellek gibi beden arızaları İlköğretmen okuluna dışardan bitirme imtihanlarına alınmağa engel özürlerdir.)

Maddde 61 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin belgeleri okul idaresince incelenir ve dilekçileri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınır.

Maddde 62 — İlköğretim okullarının ikinci devre imtihanlarında yalnız son sınıfı okunan derslerden imtihan edilirler.

Maddde 63 — Bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin belgeleri okul idaresince incelenir ve dilekçileri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınır.

Maddde 64 — İlköğretim okullarının ikinci devre imtihanlarında yalnız bir süre devam ettikleri sonra tasdikname alarak veya belge olarak veya belge kurtarma imtihanında başarı gösterenlerin ayıraları bu imtihanlara anacak en son beraber okudukları sınıf arkadaşları ile birlikte, ortaokul mezunları emsalleri lise mezunu oldukları yıl, şartları taşıdıkları takdirde girebilirler.

Maddde 65 — Bitirme imtihanlarına okul dışından girmek isteyenler müracaat ettikleri Nisan - Temmuz ayı takip eden ilk dönemde imtihana başlarlar. Bu gibilere imtihana girmeye başladıkları dönemde bundan sonra sıra ile gelen beş imtihanı döneminde imtihanlarını vermeye mecburdurlar.

Altı dönemlik süre içinde başarılanlarla, başarılamadıkları dersin sayısını bire indirenler bu dersin imtihanına müteakip dönemlerde devam ederler.

Maddde 66 — Altı dönemlik süre içinde başarılanlarla, başarılamadıkları dersin sayısını bire indirenler bu dersin imtihanına müteakip dönemlerde devam ederler.

Maddde 67 — Dışardan bitirme imtihanlarına girenler 16. maddenin hukümüne göre imtihanı edilirler. Fakat, muhtelif sınıflarda okunan aynı derslerin imtihanları aynı günde yapılır. (5. ve 6. sınıfların Eğitim Psikolojisi derslerinin aynı günde olacağının) Her sınıfın dersi için ayrı ayrı sonradan sorulur. Ve her sınıfın dersi için ayrı not takdir edilir. İmtihan süresi de gereği kadar uzatılır.

Maddde 68 — Resim - yazı, iş, beden eğitimi, müzik, ev - iş derslerinin her üç sınıf için bitirme imtihanı yapılmır ve tek not verilir.

Maddde 69 — Dışardan İlköğretmen okulu bitirme imtihanına gireceklerin imtihanı edilecekleri dersler Bakanlıkta belirlidir.

Maddde 70 — Dışardan bitirme imtihanlarına girenlerin kopya yapmaları, kopyaya teşebbüs etmeleri veya kopya yapanlara yardım etmeleri ve disiplini bozacak başka hallerde hukümlerinin hukümlerini uygulamaları. İkinci altı ayın sonunda başarılamayan dersin sayısını bire indiremeyenler, bir daha imtihana alınmazlar.

Maddde 71 — Bitirme imtihanına girmeye başlayıp da okulca kabul edilen mazeretleri yüzünden imtihana giremeyeceklerin hukümü uygulanır.

Bunlardan askere alınanlar kitalarından izin almak suretiyle imtihana devam ederler. İzin alamayanların bu hususu belgelendirmek şartıyla, imtihanları terhislerinden sonra kadar erterler.

Maddde 72 — İmtihanlarının süresi içinde tamamlamayan son sınıf öğrencileri ile aynı sınıfı üst üste iki yıl kalan öğrencilerin birer belge verilmek suretiyle okulka ilgililer kesilir.

Maddde 73 — İmtihanlarında belgelenenler ertesi yıl yaz ve gün döneminde belgelenenler derslerden imtihanına girebilirler. Başarı sağlananlarla olacak okula devam edebilirler. Tekrar yetişlik istedikleri takdirde İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği hükümlerine göre işlem görürler.

Belgelendikleri yahut takip eden yaz ve güz döneminde (Engel dahil) imtihanlarına girmeyenlerle birlikte başarı sağlanamayanlar bir daha İlköğretmen Okulunda okuyamazlar. Başka okullarda öğrencilerine devam etmek isterlerse girecekleri okulun yönetimeline göre işlem görürler.

Madde 73 — Okulun aslı öğrencileri ile okul dışından bitirme imtihanlarına girenlerin hiçbir surette imtihanı nakilleri yapamaz.

Madde 74 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girenler aynı derslerden okulun aslı öğrencileri ile beraber, aynı günden imtihan edilirler.

Madde 75 — Bitirme imtihanlarını başarınlara ilkokul öğretmenliği diploması verilir. Diploma sahibinin başarı derecesi de yazılır. Bu diplomaın sahibi ilkokul öğretmenleri için kanunların tanıldığı bütün hukuklardan faydalananır.

Madde 76 — Okul mensupları, aileleri ve yakını akrabaları aynı okulda dışardan bitirme imtihanına giremezler.

Madde 77 — 837 ve 838 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan yönetmeliğe aykırı olan genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici madde I — 1967-1968 öğretim yılında son sınıfta başarısızlığı için okula devam ettirilen öğrenciler okuldan çıkartılırlar. Bu öğrenciler bitirme imtihanlarında kaldıkları derslerden imtihana girerler.

Geçici madde II — Halen dışardan bitirme imtihanlarına girmekte olanlar eski statü içerisinde mütkesap haklarını kullanmaya devam ederler.

Geçici madde III — Yabancı dilin okutulduğu bir okulda bulunan öğrenci öğretim yılı içerisinde, İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliğinin 159. maddesine göre yabancı dilin okutulmadığı bir okula naklettiği takdirde o yıl takip ettiği yabancı dil dersinden muaf tutulur. Ancak; yabancı dil dersinden yahutta diğer derslerle birlikte yabancı dilde, sınıfı kalan öğrenci yabancı dilin okutulmadığı bir okula naklette de sınıfta kalmış olur.

Geçici madde IV — Yabancı dilin okutulmadığı bir okuldan yabancı dilin okutulduğu okulun ara sınıflarına nakleden öğrenci, naklettiği okulda okutulan yabancı dil dersinden de sorumlu tutulur. (Bunlar için idarece yetişirici tedbirler alınabilir.) Son sınıfta nakleden öğrenci ise bu dersten muaf tutulur.

Geçici madde V — Halen dışardan İlköğretmen okulu bitirme imtihanına girmekte olanlar kontenjan sayısına bakılmaksızın imtihanlarına girmeye devam ederler.

Madde 78 — Bu yönetmeliğin hükümleri 1968-1969 öğretim yılında uygulanır.

Madde 79 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 80 — Bu Yönetmeliği Milli Eğitim Bakan yürüttür.

ANKARA İKTİSADI VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİ İSTATİSTİK ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNİN 1. MADDE 3. PARAGRAFININ DEĞİŞİRTİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İstatistik Enstitüsü Öğrenci ve Öğretim Yönetmeliğinin 1. maddesi ile 5. maddede 3. paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Öğretim amacı:

Öğretim amacı, entansif bir programla, nisbeten kısa bir süre içinde istatistik tabiatçılığını yetiştirmektir.

Madde 5 —

3. Paragraf:

Bir dersin sınavından başarılı sayılmak için, 10 üzerinden en az 5 numara alınması gereklidir.

Madde 2 — 7334 Sayılı Kanunu gereğince Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca, hazırlanan bu yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliğin hükümleri Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Reisiğince yürürlüğe girer.

DÖNEM SİSTEMİ UYGULAYAN İZMİR İKTİSADI VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİNDE "DÖNEM GEÇME VE MEZUN OLMA ŞARTLARının 3 VE 4. MADDELERİİN DEĞİŞİRTİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — Dönem Sistemi uygulayan İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde "Dönem Geçme ve Mezun Olma Şartları" ile ilgili kararın 3 ve 4. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 3 — Kredi Sisteminde başarılar, ağırlıklı ortalamalar ile saptanır. (Ağırlıklı ortalamalar - standartlar). Şöyledir:

a) Birinci yılın (I ve II ncü sümestrler) ağırlıklı ortalaması 1.50

b) İkinci yılın (I-IV ncü sümestrler) ağırlıklı ortalaması 1.75

c) Üçüncü yılın (I-IV ncü sümestrler) ağırlıklı ortalaması 2.00

d) Dördüncü yılın (I-VIII ncü sümestrler) ağırlıklı ortalaması 2.00 dir.

Akademiyi bitirmek için akademik ortalamanın 2.00 olması şarttır.

Sümestrlerde 18. sekizinci sümestrde 15 ve mezuniyet için 141 kredinin alınması zorunludur.

Yukarıda gösterilen ağırlıklı ortalamalar, sümestr atlama ortalamalarıdır. Ortalama hesaplamalarında tam sayıdan sonra gelen rakamların bulunması iki basamağa kadar yürütülür.

Madde 4 — Derslerin not yüzdeleri, dereceleri ve kalite puanları aşağıda gösterilmiştir.

Not yüzdeleri Not dereceleri Hesaplanan puanlar

Not yüzdeleri	Not dereceleri	Hesaplanan puanlar
100-90	A Pekiyi	Kredi saatı 4 puan
89-80	B İyi	Kredi saatı 3 puan
79-65	C Orta	Kredi saatı 2 puan
64-50	D Yeterli	Kredi saatı 1 puan
49-0	F Geçmez	Kredi saatı 0 puan
Girmeden	G Geçmez	Kredi saatı 0 puan

Kredi ve ortalama derece hesaplamalar ile ilgili örnekler aşağıda gösterilmiştir.

2.00 ortalama esası gözönüne tutularak bir öğrencinin bütün derslerden orta (C) almasına göre hesaplama örneği:

Dersler	Krediler	Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	C (2)	4.2=8
2	4	C (2)	4.2=8
3	4	C (2)	4.2=8
4	3	C (2)	3.2=6
5	3	C (2)	3.2=6
	18		36

Öğrencinin ders sümestrlerinde sağladığı kredi

Ortalama = Sümestrin toplam kredisi

Ortalama = 36 / 5 = 7.20 (c olarak sümestre ortalaması)

3.00 ortalama esasına göre bir öğrencinin bütün derslerden (B) alması durumunda hesaplama örneği:

Dersler	Krediler	Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	B (3)	4.3=12
2	4	B (3)	4.3=12
3	4	B (3)	4.3=12
4	3	B (3)	3.3=9
5	3	B (3)	3.3=9
	18		54

Sümestre ortalaması = 54/18 = 3.00

Bir öğrencinin bütün derslerden pekiyi (A=4) alması durumunda hesaplama yukarıda verilen örneklerde uygun olarak yapılabilir.

2.00 ortalama esasında öğrencinin değişik notlar alması durumunda iki sümestre için ortalamanın hesaplanması örneği:

Dersler	Krediler	1 ncı sümestr için: Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	B-3	4.3-12
2	4	B-2	4.2-8
3	4	D-1	4.1-4
4	3	C-2	3.2-6
5	3	D-1	3.1-3
	18		33

Sümestre ortalaması = 33 : 18 = 1.83

Dersler	Krediler	2 ncı sümestr için: Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	C-2	4.2-8
2	4	C-2	4.2-8
3	4	C-2	4.2-8
4	3	C-2	3.2-6
5	3	C-2	3.2-6
	18		36

İkinci sümestrin ortalaması = 36 : 18 = 2

İki sümestrin Akademik ortalaması = 33 + 36 / 18 + 18 = 69 / 36 = 1.91

Bundan sonraki sümestrlerin ortalamaları yukarıdaki hesaplamalarla göre devam ettirilir.

Madde 2 — 7334 Sayılı Kanun ve Dönem Sistemi uygulanan İktisadi ve Ticari İlimler Akademileri öğrenci ve lisans öğretim ve Sınav yönetmeliği gereğince İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca hazırlanan bu yönetmeliğin tarihinde yürürlüğe girer.

G E N E L G E :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/3914

Tarih: 5-3-1969

9845

Konu: "Okul - Aile Birliklerimiz" adlı dergi h.

Faik Türkmen (Çankırı Cad. Mektep Sok. No: 7 Ulus - Ankara) tarafından yapılanın aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı derginin ilokul öğretmenleri ile orta dereceli okullar öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA Milli Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı: Fiyatı:

Okul - Aile Birliklerimiz 250 Ks.

I L A N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞUNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane

Kurumun adresi : Bagış Cad. Çocuk Esirgeme Kurumu binası kat: 4 — Zonguldak

Kurumun kurucusu: Ahmet Aygün

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞUNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Bil Fen - Lisan Dershane

Kurumun adresi : Meydan Mh. Belediye Garajı yanı No. 15/A Mut — İğel

Kurumun Kurucusu: Celal Taşkan</

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : İst. Eyüp, Düğmeciler Mah. Nişancı Nîmet Sokak No. 2

Kurumun kurucusu: Nebahat Dündar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretme başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yıldırım Dershaneleri

Kurumun adresi : Yıldırım Beyazıt Meydanı, Uzun Otel yanı No. 2/5 Dışkapı — Ankara

Kurumun kurucusu: Emine Karakaş

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane

Kurumun adresi : Bakırköy, İstanbul Caddesi No. 46/2 — İst. Kurumun kurucusu: İsmet Dölek

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Fulya Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Dumlupınar Mahallesi Sunak Sokak No. 19/1 — Balıkesir

Kurumun kurucusu: Naciye Onguroğlu

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MİDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜSESELELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN-
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL Mİ-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 32

17 MART 1969

SAYI: 1546

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ 1969 BÜTÇESİ DOLAYISIYLA SAYIN BAKANIMIZ İLHAMİ ERTEM'İN MİLLET MECLİSİNDE YAPTIKLARI KONUŞMA'DAN KİSİMLAR

Muhterem Başkan, Muhterem Milletvekilleri,

Milli Eğitim Bakanlığı, çalışma alanının bütün yurdu kaplayan, pek çok vesilelerle yurt dışına da taşın genişliği; çalışma konularının çeşitliliği, millet topluluğunun bütününe hizmet götürüşü ve muhabat oluşu sebepleriyle, ötedenberi fakat gittikçe artan bir oranda kamu oyunda ve Büyük Millet Meclisinde yakın ve devamlı bir ilgini merkezi olmaktadır.

Bu hal, belirttiğim sebeplere ilâveten, özellikle Bakanlığımızın çalışmalarının hayatı öneminden çok iyi kavranmış bulunduğu en bariz, en sevindirici işaretidir.

Türk kamu oyundan ve Parlamentosundan bu içten alaklıka bizim için, bütün çalışmalarımızda bir ilham ve heyecan kaynağı olmaktadır.

Eğitim - öğretim hizmetlerinin, yurdun en ücra köşelerine kadar ulaştırılması ve gittikçe seviyeli hale getirilebilmesi için geceli gündüzli gayret harcamamızda bu ilgi ve teşviklerin payı şüphesiz çok büyüktür.

Arzettığım bu yapıcı ve mes'ud edici gerçeğin yanında, Milli Eğitimimiz çeşitli çevrelerden, çeşitli dozlarda tenkitlere, hattâ ağır ithamlara uğramaktadır.

Bu tenkitlerin bir kısmı ideolojik açıdan ve maksatlı mihenklerden, bir kısmı ictidarı y普ratmak isteyen siyasi çevrelerden, bir kısmı tatmin olamamış kişilerin bissi bogalarından, bir kısmı isim ve şöhret yapma arzularından, bir kısmı da lîyî niyetli olmakla beraber bu atmosferin tesirinde kalarak, yaşıtlarında rastladıkları olumsuz, mümînî hadiseleri büyütterek umumilesitirmen kimselerden gelmektedir.

Türk Millî Eğitiminin de, her sosyal müessesesi gibi eksikleri, yetersiz ve tekemâile muhtaç yönleri vardır. Bu tabiidir.

Bütün bûnlara rağmen, Türk millî eğitimi, iftihâr edilecek bir inkişaf içindedir.

Bu hem keyfiyet, kalite, hem de adet, miktar itibariyle böyledir.

Türk millî eğitimi, hızla kalkınan mülteffeh ve mes'ut Türkiye'yi yaratan genleri yetiştirmiştir.

Çağımızın ilim, teknik ve san'at alanlarındaki gelişmelerini yakından takip ederek daha mutlu yarınları gerçekleştirecek değerli genleri yetiştirmeye devam edecektir.

Milli eğitimi, mîcûdiyetimizin en güvenilir dayanağı; hürriyet rejiminin, demokratik düzenin en sağlamı vasıtısı; sosyal, ekonomik, kültürel kalkınmanın en verimli kaynağı olarak kabul etmektedir. Eğitimi hizmetlerini eşit şartlar içinde, daha geniş imkânlarla yurdun her köşesine ulaştırmamın çalışmalarında olduğuyuz. Her Türk vatandaşına eğitimin her kademesinden faydalananı imkân hazırlamak, onları bilgili, kültürülü, iyi ahlaklı, vatansever, demokratik düzen içinde millet bütünlüğü sızırına erişmiş kimseler olarak yetiştirmek yolundayız.

Eğitim ve öğretim kademelerini gerek kapasite ve gerek kalite bakımından birbirini destekleyici ve tamamlayıci olacak şekilde düzenlemektedir. Yeni yetişen nesillerin, kabiliyet ve istidatları yönünde ve ölçüslünde eğitimin her kademesinden yarananmasının mutlaka mümkün kılacağınız.

İLKÖĞRETİM:

İlköğretim, kişileri, bilgi ve davranış bakımından, içinde bulundukları toplumun sorunlarını kavrayacak, çevrelerini tanyaca, yurttaşlık haklarını kullanacak, sorumluluklarını idrak ede-

cek seviyeye ulaştıran, onlara yaşamak için gerekli kabiliyetleri kazandıran bir eğitim kademesidir.

İlköğretimde bu amacı gerçekleştirmek için 1968-1969 öğretim yılında, yenil bir program uygulanmaya başlanmıştır.

Bakanlığımızın, öðretnenlerin, idarecilerin, konu ile ilgili üniversite ve yüksek okul öğretimi üyelerinin uzun çalışmaları sonunda, memleketimizin ekonomik ve sosyal gerçeklerine, kültürümüzün icaplarına, çağdaş ilmin gelişmelerine uygun olarak hazırlanınca program, millî hedefimize ulaşmamızı sağlayacak ve yillardır özlemini çektiğimiz bir hamlenin bir ifadesidir.

Eğitim hayatımızda ciddî bir merhale olan bu programın en seçkin vasfı, hareket noktası olarak millî ülkeleri alması olmalıdır. Diğer özelliğe de araştırma, inceleme, gözlem ve deneye dayanan bir eğitim metodunu getirmesidir.

Bu öğretim yılında çağ nüfusunun okullaşma oranı %90 bulmuştur. 1972 yılında çağ nüfusunun tamamını ilkokula kavuşturmuş olacaktır.

1968 mali yılında köylerde 3808 derslik, şehir ve kasabalarada 2668 derslik olmak üzere 6476 derslik yeniden yapılarak öğretim açılmıştır. Böylece köylerimizde derslik sayısı 56960 a. şehir ve kasabalarımızda 30009 a olmak üzere toplam olarak 86969'a yükselmıştır.

Aynı yıl içinde 12789 ilkokul öğretmeni yeniden vazifeye başlatılmış suretiyle öğretmen sayısı 117900'e çıkmıştır.

1968-1969 öğretim yılında 98000 öğrenci yeniden kaydedilmek suretiyle ilköğretimdeki öğrenci sayısı 4950000'e ulaşmıştır.

Son üç yılda derslik sayısı 17609 artarak 87826 ya; öğretmen sayısı 32885 artarak 117900'e öğrenci sayısı 1 milyon 75000 artarak 495000 e; yatlî bölge okulu sayısı 19 artarak 42 ye; yatlî bölge okulundaki öğrenci sayısı 12350 artarak 16100 e; çağ nüfusunun okulagma oranı %70 den %90 a ulaşmıştır.

Bugün 35965 olan muhtarlımlardan 5917 si okuldan mahrumdur. 2. Beş Yılık devre sonunda nüfusu 150 den fazla olan 4113 muhtarlı okula kavuşturulacaktır. Geri kalan 1804 muhtarlığın çocukları da Yatılı Bölge Okullarından faydalanaçlardır.

YATILI BÖLGE OKULLARI:

Mahrumiyet bölgelerinde ve nüfusu 250 den az olan dağlık yerleşme alanlarında köy çocukların eğitimidde fırsat ve imkân esitliğinin icabı olarak Devlet hesabına okutup yetiştirmek maksadıyla açılan Yatılı Bölge Okulları bilhassa Dağ ve Güneydoğu Anadolu'nun kalkınmasına önemli rol oynayacaktır. Yatılı Bölge Okulları, hem öğrenim çağındağı çocuklara ilköğrenim veren, hem mezunlarına yetiştireći kurslar açmak suretiyle onlara beceriler kazandıran, hem de kabiliyetli onlara üst öğrenim için ortaokul öğrenimi yapan kurulular halinde geliştirilmektedir.

1968-1969 öğretim yılında 10 Yatılı Bölge Okulu yeniden öğretime açılmıştır. 15 okulun da inşası devam etmektedir. Bu yıl, 4238 öğrenci yeniden parasız yatılı olarak alınmak suretiyle Bölge Yatılı Okullarındaki öğrenci sayısı 16100 e yükselmiştir.

ANA OKULLARI VE SINİFLARI:

Gelişen ekonomik hayatımızın icabı olarak çalşan anne saysının her yıl sürütle artması ana okullarının açılmasını mecburi kılmaktadır.