

2 — Piyenin yazılışında ilk maddede belirtilen hedef esas itihaz edilip ihmal edilmemek şartıyla, hedefe tamamen san'at ve teknik yolundan gidilerek ulaşılabilmektir; san'atı maksada fedâ edici, doğrudan doğruya didaktik bir yol tâkib edilmeyecektir.

3 — Eser, mevzuunu tarihten ve günlük hayattan alabilir.

4 — Eser, İstanbul Türkçesiyle yazılacak, uydurma kelime kullanılmayacak; yaşayan tabii cümle yapısına riayet edilecek, sahne lisanının icab ettirdiği haller dışında devrik cümlelere yer verilmeyecektir.

5 — Eserin daha önce neşredilmemiş, temsil edilmemiş olması şarttır.

6 — Eser metni beyaz pelür kâğıdın bir yüzüne yazı makinası ile normal aralıkla yazılmış, okunaklı 5 nüsha hâlinde verilecektir.

7 — Eser sahipleri müsâbakaya katılırken, eserleri altında «takma ad» kullanacaklardır. Yazarın hakiki adı, adresi ve eserinde kullandığı tama ad ayrıca kapalı bir zarfa konup, Cemiyet Merkezine taahhütlü mektupla bildirilecek ve gönderilecek zarfın üzerine «Piyas Müsâbakası» ibaresi kaydedilecektir.

8 — Eserin en geç 31/5/1969 günü akşamına kadar İstanbul, Cağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi 17/1, kat: 3 de bulunan Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi'ne ulaşabilecek şekilde posta ile taahhütlü olarak veya elden gönderilip imza mukabilinde teslim edilmiş olması şarttır.

9 — Müsâbakada birinci gelene 3000, ikinciye 2000, üçüncüye 1000 lira mükâfat verilecektir.

10 — Derece almış eserlerin basılması hakkı Cemiyete aittir.

11 — Jüri heyeti: «Prof. Faruk Timurtaş-Nihad Sâmî Banarlı-Nermin Pekin-Nureddin Sevin ve Yücel Hekimoğlu»ndan müteşekkildir.

#### TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ GENEL MERKEZİ

#### YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611/05043

22-3-1969

9859

Konu: «Okulda, Evde, Tatilde Matematik Oyunları» adlı eser h.

Tahsin Pelit tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 17-4-1969 tarihinde basılmıştır.)

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

satış adresi yazılı kitabın ilkokullar için kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Kültür Müsteğar Yardımcısı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
«Okulda, Evde, Tatilde Matematik Oyunları»	3 Lira	Gül Kitap Dağıtım Merkezi Ulus P. K. 708 — Ankara

#### İ L A N L A R :

#### ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1968-1969 öğretim yılından itibaren Malatya-Hekimhan Özel Lisesi «Hekimhan Lisesi» adıyla resmî lise haline getirilmiştir.

İlgilere duyurulur.

#### TUNCELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1961 öğretim yılında Okulumuzda Edebiyat Öğretmenliği yapmakta iken aynı yıl içerisinde Elâzığ Lisesine tayin edilen ve 1966 yılında vefat eden Öğretmen M. Ali Arslan'ın dünyına kalan 38 saatlik ders ücreti olan 190 liranın vârislerine ödenebilmesi için açık adreslerini belirten bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilân olunur.

Afyon, Karahisar, Dumlupınar Mahallesi Karagözoğlu Apartmanı No. 10, kat 1 de İhsan Karagözoğlu'nun kuruculuğunda açılmasına izin verilen Özel Zafer Dershanesine Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Adana, Gazipaşa Mahallesi, Öğretmen Evleri'nde Fatma Tınalan'ın kuruculuğu altında açılması istenilen Özel Güneş Konfeksiyon Kursuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ KURUM VE BÖLGESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSAZINDAKİLERİNİN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

21 NİSAN 1969

SAYI: 1551

#### Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

#### TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 178

Karar t.: 7-4-1969

Konu: Pratik Sanat Okulu Yönetmeliği h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 31 Mart 1969 günü ve 324/20-6222 sayılı yazıları ile teklif edilen «Pratik Sanat Okulu Yönetmeliği» nin bağlı örneğine göre kabulü hususunu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

7-4-1969

İlhami ERTEM  
Millî Eğitim Bakanı

#### PRATİK SANAT OKULU YÖNETMELİĞİ

#### TANIM:

Madde 1 — Pratik Sanat Okulu en az ilkokulu bitirenler ile daha üst öğrenim veren orta dereceli okullarda çeşitli sebeplerle öğrenimini devam ettirememiş gençleri ve yetişkinleri iş ve üretim hayatı ile ilgili bir meslek sahibi yapmak veya çalıştırdıkları mesleklerde daha yetenekli ve yeterli hale getirmek veya gelişen teknolojinin, sosyal ve ekonomik şartların ve sağlık durumunun gereği olarak meslek değiştirmek isteyenlere gündüz ve akşam değişik süreli ve seviyeli program üniteleri içinde eğitim ve öğretim yapan bir okuldur.

#### AMAÇLAR:

Madde 2 — Pratik Sanat Okulu öğretim ve eğitim çalışmalarında öğrencilerinin:

- Türkiye Cumhuriyetinin, millî ahlakı benimsemiş, işine bağlı, çalışkan ve yararlı bir yurttaşı olarak yetişmelerini,
- Seçmiş oldukları belli bir meslek bölümünün içinde başlangıç seviyesinde bir iş tutabilmeleri için gerekli olan işlemleri doğru ve çabuk olarak yapabilmelerini,
- "a" ve "b" fıkrasındaki amacı gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan geliştirici genel bilgi ve teknolojik bilgileri kazanmalarını,
- Mesleklerinde başarı ile çalışabilmeleri ve ilerleyebilmeleri için endüstrinin kabul etmiş olduğu iş alışkanlıklarını, tutumlarını takdir etme olanaklarını ülke için ve kişisel mutlulukları yönünden verimli, üretici ve tatmin edici bir iş hayatı ile sonuçlanabilecek niteliklerinin gelişmesini,
- İş kazalarına karşı kendilerini, beraber çalıştıkları kişileri ve çevrelerini koruyabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıklarının gelişmesini, sağlamayı amaç sayar.

#### GENEL HÜKÜMLER:

Madde 3 — Pratik Sanat Okulları, Sanat Enstitüsü bulunan merkezlerde, enstitünün imkânları müsait olduğu takdirde Sanat Enstitüsüne bağlı, olmadığı takdirde bağımsız olarak; Sanat Enstitüsü bulunmayan merkezlerde ise ihtiyaca göre yine bağımsız olarak açılırlar. Ancak, açılma yerlerini Bakanlık tayin eder.

Gerektiğinde, atelye ve laboratuvar uygulamaları ve öğretimi müsait olan iş yerlerinde yapılabilir.

Madde 4 — Pratik Sanat Okulunda faaliyete geçirilerek meslek öğretimi program üniteleri, mesleğin özelliğine ve gerekleri-

ne göre değişik sürelidir. Bu okullarda öğretilecek meslek çeşitleri, süreleri ve öğretim programları Bakanlıkça tesbit edilir.

14 yaşından küçük ilkokul mezunlarına devam ettiği program ünitelerinde öğrencilerin Millî kültürlerini ve genel bilgilerini artıracak derslere de yer verilir.

Büyük endüstri merkezi dışında kurulacak Pratik Sanat Okulları için meslek seçimi ve öğretim programlarının hazırlanmasında, genellikle bölgenin tabii kaynaklarını kullanacak, yeni ekonomik faaliyetlerin gelişmesi imkânlarını sağlayacak veya o bölgenin kendine mahsus mahalli sanatlarını geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı öngörecektir hususlar da dikkate alınır.

Madde 5 — Pratik Sanat Okullarında her yıl öğretime başlanması ve son verilmesi mahalli şartlar ve program ünitelerinin süresi dikkate alınarak mevcut mevzuata göre Bakanlıkça tesbit edilir.

Madde 6 — Herhangi bir meslek kolunda kendini yetiştirmiş olup meslekleri ile ilgili ileri bir program ünitesine devam etmek isteyenler, o ünitenin gerektirdiği ön bilgi ve becerileri kapsayan bir giriş sınavına alınmak suretiyle uygun program ünitesine intibak ettirilir.

Madde 7 — Pratik Sanat Okulunda, endüstri ve iş yerlerinde hali hazırda çalışmakta olup meslekleri ile ilgili beceri ve teknoloji bilgilerini yükseltmek ve geliştirmek isteyen gençler ve yetişkinler için, faaliyette olan meslek öğretimi program üniteleri dışında, kısa süreli gündüz ve akşam kursları düzenlenebilir. Ancak, belli bir kursun düzenlenip açılabilmesi için en az 15 isteklinin bulunması gerekir.

Madde 8 — Pratik Sanat Okulunda görevlendirilecek yönetici, öğretmen, öğretici ve uzmanların nitelikleri, yeterlikleri mevcut kanuni mevzuata göre Bakanlıkça tesbit edilir.

Madde 9 — Pratik Sanat Okulunun her program ünitesini başarı ile bitirenlere bu başarılarını gösteren birer belge verilir.

#### KAYIT KABUL ŞARTLARI:

Madde 10 — Pratik Sanat Okulunun her program ünitesine gireceklerin aşağıdaki şartları taşıması gerekir.

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
  - En az ilkokulu bitirmiş olmak,
  - 18 yaşından büyük olmamak (akşam öğretimine ve kurslara gireceklerde yaş kaydına bakılmaz),
  - Sağlığı sanat öğrenimine elverişli bulunmak.
- Madde 11 — 10. maddedeki şartları taşıyan isteklilerin okula kayıt olabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tam olarak okul idaresine vermeleri gerekir.
- Örneğine uygun olarak doldurulmuş bir müracaat fişi,
  - Öğrenim belgesi (İlkokul mezunları için diploma, üst okullardan gelenler için öğrenim belgesi),
  - Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği (kimlik cüzdanı örneği doldurularak okul idaresince onandıktan sonra geri verilir),
  - Sağlık raporu (Sağlık raporu okul doktorundan, okul doktoru bulunmayan yerlerde hükümet doktorundan alınır),
  4. 5x6 boyutunda başı açık önden çekilmiş 6 adet fotoğraf,
  - Öğrenci dosyası (okuldan sağlanır),
  - Kayıt bildirisi (okuldan sağlanır), (18 yaşından büyük olanlardan veli istenmez),
  - 4 adet posta pulu ve 4 adet zarf.

Madde 12 — Okula yazılmak için başvuran öğrenci evvelâ aday defterine kaydedilir; okula devama başlandıktan 7 gün sonra kaydı kânye defterine geçirilir.

Madde 13 — Bütün kayıt ve kabul işleri okulun öğretim ve eğitime başlanmasından bir gün önce bitirilir.

**DEVAM, DISİPLİN VE NAKİL İŞLERİ:**

Madde 14 — Okula kayıt ve kabul olunanlar devam etmekle yükümlüdürler.

Hastalık özürlerini doktor raporu ile belgelendirenler buldukları program ünitesinin toplam atelye ve ders saatlerinin en çok %20'sinden ve özürsüz olanlar ise aynı toplamın en çok %10'undan fazla süre devam etmedikleri takdirde başarsız sayılırlar ve okuldan ilişkileri kesilir. Bunlar daha sonra aynı program ünitelerine girmek isterlerse, haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 15 — Orta dereceli okullarda bir süre öğrenim yaptıktan sonra gelenler için, öğrenciler isterse genel bilgi derslerine devamdan muaf tutulmalarını sağlamak amacıyla o dersin öğretmeni tarafından bir seviye sınavı yapılır. Bu sınavı kazananlar o derse devam etmeye zorunlu tutulmazlar.

Madde 16 — Öğleden önce ve öğleden sonra ders ve atelye çalışmalarına bir saat devam etmeyenler okula yarım gün devam etmemiş sayılırlar.

Madde 17 — Sürekli olarak okula üç gün devam etmeyen ve bu hususta kabul edilir özür göstermeyen öğrencilere veya velisine bir tescir yazılarak devam edilmesi veya devamı sağlanması ve özürün belirlenmesi istenir. Bunu takiben 7 gün içinde devama başlanmadığı veya özür bildirilmediği takdirde öğrenci okuldan ayrılmış sayılır. Bu durum kendisine veya velisine yazılır. Bu gibiler, tekrar okumak isterlerse haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 18 — Pratik Sanat Okullarında disiplinle ilgili tedbir ve işlemler, Sanat Enstitülerinde uygulanmakta bulunan Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 19 — Pratik Sanat Okullarında öğrenci nakil işlemleri, Sanat Enstitülerinde yapılan genel öğrenci nakil hükümleri uyarınca yürütülür. Ancak, bir Pratik Sanat Okulunun belli bir program ünitesinde bir başka Pratik Sanat Okuluna öğrenci nakli, nakledilen okulda aynı program ünitesinin bulunması halinde mümkündür.

**BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Madde 20 — Pratik Sanat Okulu meslek öğretimi program ünitelerinde veya kurslarında öğretim süresince öğrencilerin başarıları:

- Yazılı sınavlarına,
- Okulda ve okul dışında yapılmak üzere verilen ödevlere,
- Atelye ve laboratuvar çalışmalarında yaptıkları işlere,
- Atelye ve laboratuvar ara sınavlarına,
- Öğretim sonunda yapılacak genel sınavlara,

göre değerlendirilir.

Madde 21 — 20. maddede yazılı esaslara göre öğrencilere verilecek meslek öğretimi program ünitesi veya kursu başarı notu, genel bilgi dersleri, teknoloji ve atelye için aşağıda gösterildiği gibi tesbit edilir.

**GENEL BİLGİ DERSLERİ:**

Herhangi bir dersten öğretim süresince öğrencinin:

- En az üç defa yapılan yazılı sınavlardan (öğrenciler daha önceden sınav günleri duyurulur).
- Okul içinde ve dışında yaptığı ödevlerden,
- Öğretim sonunda yapılan genel sınavlardan,

aldığı notların ortalaması, genel bilgi dersinin başarı notu olur.

**TEKNOLOJİ VE ATELYE:**

Teknoloji ve atelye beraber yürütülür. Öğrencinin teknoloji bilgisi ve atelye becerisi ayrı ayrı değerlendirilir.

Teknoloji bilgisinin değerlendirilmesi, genel bilgi dersleri için tesbit edilen esaslara göre yapılır.

Atelye becerisinin değerlendirilmesi ise, öğretim süresince öğrencinin:

- Atelye ve laboratuvarında yaptığı işlerden,
- En az üç defa yapılan atelye ve laboratuvar ara sınavlarından,
- Öğretim sonunda yapılan atelye ve laboratuvar genel sınavından,

aldığı notların ortalaması başarı notu olur.

Madde 22 — Pratik Sanat Okulunda değerlendirme tam not "10" üzerinden yapılır. Öğrenciyi kesirli not verilmez, yarım notlar tamsayı olarak çıkarılır.

Madde 23 — Bir meslek veya kursun öğretim programlarında belirtilen her genel bilgi dersinden, Teknoloji ve Atelye'den öğrencilerin başarılı olması için, öğretim içinde aldığı notların or-

talaması ile genel sınavda aldığı notların ortalamasının en az "5" olması ve ayrıca genel sınavlarda en az "5" alınması şarttır.

Madde 24 — Genel Bilgi derslerinden "5" ten aşağı not alan öğrenciler bütünlüme hakkı. Bütünlüme sınavları her meslek öğretimi program ünitesi veya kurs için bir defa yapılır. Teknoloji ve atelye dersinin bütünlüme yoktur.

Bütünlüme sınavlarında "5" ten aşağı not alan öğrenciler başarı belgesi almağa hak kazanamazlar.

Ancak, teknoloji ve atelye derslerinin başarı notu ortalaması "7" ve daha yukarı olan öğrenciler, genel bilgi derslerinin yalnız birinden "5" ten aşağı not almış olsalar da o meslek veya kurs öğrenimini başarmış sayılırlar.

Bir meslek öğretimi program ünitesi veya kurs sonunda başarı gösteremeyen öğrenciler tekrar okumak isterlerse, haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 25 — Her öğretmen öğrencilere vereceği notlar için bir not defteri tutar ve bu deftere yazılı, ödev, atelye ve laboratuvarında yaptığı işler, atelye ve laboratuvar ara sınav notlarını ayrı ayrı yazar. Bu not defterini okul idaresine vereceği cetvelere esas olarak kullanmak ve istenildiği zaman okul müdürlüğüne veya denetleme yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

Madde 26 — Her öğretmen, meslek öğretimi program ünitesi veya kurs süresince okuttuğu genel bilgi, teknoloji ve atelye derslerinin notlarının ayrı ayrı ortalamasını alıp bir not halinde cetvelle yazarak öğretim sonundan üç gün önce okul idaresine teslim eder.

Madde 27 — Pratik Sanat Okullarında her program ünitesi genel sınavlarına öğretim sonunu takip eden ilk Pazartesi günü başlanır ve bir haftada bitirilir.

Madde 28 — Okul idaresi genel ve bütünlüme sınavlarının günlerini, program ünitesi öğretim süresinin bitiminden bir hafta önce tesbit ve ilân eder.

Madde 29 — Okul idaresi her ders ve atelye için öğretim sonunda öğretmenlerin vermiş olduğu cetvelerde gösterilen öğretim içinde öğrencilerin almış olduğu notların sonuçlarını, genel sınav notları ile birleştirilerek öğrencinin meslek öğretimi program ünitesinin veya kursunun başarıp başarmadığını tesbit eder ve sonucu iki gün içinde ilân ederek öğrencilere duyurur.

Madde 30 — Bütünlüme kalan öğrencilerin bütünlüme sınavları, genel sınavların bitimini takip eden bir haftalık ara vermeden sonra gelen hafta içinde yapılır.

Madde 31 — Genel ve bütünlüme sınavları okul müdürü veya müdür yardımcısının başkanlığında dersin sorumlu öğretmeni veya yöneticisi ve bir ayırtmandan kurulu üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Endüstriden ve iş yerlerinden ayırtman davet edilebilir.

Madde 32 — Bir meslek öğretimi program ünitesi veya kursundan başarı belgesi alınabilmesi için bunların öğretim programlarında gösterilen ders ve atelye çalışmalarında başarı sağlamak gerekir. Yapılan genel ve bütünlüme sınavları sonunda başarı gösteremeyen öğrenciler, başarı belgesi almaya hak kazanmak için, sadece başarısız olduğu derslerin veya atelye ve laboratuvar çalışmalarını tekrar eder.

Madde 33 — Pratik Sanat Okulunda bir meslek öğretimi program ünitesini veya kursunu başaran öğrencilerin başarı derecesi, genel bilgi dersleri, teknoloji ve atelyeden aldıkları başarı notları ortalaması alınarak tesbit edilir.

Bu dereceler aşağıda gösterildiği gibi değerlendirilir.

- 5-6 : Orta
- 7-8 : İyi
- 9-10: Pekiyi

Madde 34 — 15. maddede göre seviye sınavına girip de başarı sağlanmayan belgelerinin derecesinin tesbitinde, öğretim süresince devam ettikleri derslerden aldıkları notlar esas alınır.

Madde 35 — Pratik Sanat Okulundaki her meslek öğretimi program ünitesini veya kursunu başarı ile bitiren öğrencilere verilecek belgede başarı notu, kursun veya ünitenin adı, başarı derecesi, öğretim süresi belirtilir. Bu belge okul müdürü ve Millî Eğitim Müdürü tarafından imzalanır.

Bu okulda öğretim bir meslek kursu niteliğindedir.

Madde 36 — Pratik Sanat Okullarında bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda, Sanat Enstitülerinin İdare Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Madde 37 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi uyarınca çıkarılan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 38 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**İZMİR İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİ İŞLETME ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ****I — KURULUŞ:**

Madde 1 — 7334 sayılı kanunun 5. maddesine göre İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulan "İşletme Enstitüsü" bu yönetmeliğe göre yönetilir.

**II — AMAÇLAR:**

Madde 2 — İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde kurulan "İşletme Enstitüsü"nin amaçları şunlardır:

- Akademi ile iş hayatı arasında daha yakın ilişki kurmak,
- İşletmecilik ile ilgili alanlarda araştırmalar ve yayımlar yapmak, yaptırmak ve araştırma yayım olanaklarını geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- Yönetim ve ihtisas ile ilgili türlü işletmecilik dallarında, işletme yöneticileri, uygulamacıları ve teknisyenler için sürekli öğretim, eğitim ve staj olanaklarını sağlamak.

**III — ÇALIŞMALAR:**

Madde 3 — İşletme Enstitüsü, ikinci maddede açıklanan amaçları gerçekleştirmek için şu çalışma esaslarını izler:

- İşletmelerin türlü dallarında çalışan yöneticileri bir araya getirerek seminerler, kurslar ve konferanslar tertipler, yurt içinde ve dışında işletmecilik konusunda düzenlenen seminerlere, kurslara ve konferanslara katılır,
- Yurt içinde ve dışında araştırmalar yapar ve yaptırır, bu gibi çalışmalarını maddi yönden destekler,
- İşletmecilikle ilgili konularda özel kuruluşların veya kamu kuruluşlarının istekleri üzerine araştırmalarda bulunur,
- Memleketimizde ve dış ülkelerde yayım alanına konmuş olan çalışmaları izleyerek bütün verileri toplar, bunları yayımlar.

Madde 4 — Kabul ve sınav bitirme koşulları İşletme Enstitüsü Genel Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelik ile belli edilir.

**IV — ÖRGÜTLEME:**

Madde 5 — İşletme Enstitüsünün temel ve onursal üyeleri bulunur.

Madde 6 — İşletme Enstitüsünün temel üyeleri: İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Reisi, İşletmecilik dallarındaki dersleri okutan öğretim üyeleri, Profesörler Kurulunca seçilecek iki öğretim üyesi, öteki akademilerden ve işletme fakültelerinden işletmecilik dalları mensupları arasından seçilecek birer üye.

Madde 7 — İşletme Enstitüsünün Onursal Üyeleri:

- İzmir Ticaret Odası, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Borsası, İzmir İhracatçıları Birlikleri, İzmir Ziraat Odası, Esnaf Dernekleri Birliği arasında seçilen birer temsilciden ve
- İşletme Enstitüsüne gerek maddi ve gerekse manevi yardımlarda bulunan iş adamları, Ticari ve Sınai Kuruluşlar, bankaların ve başka ekonomik kuruluşların temsilcileri, İşletme Enstitüsünün yönetim kurulunca kabul edilendir.

**V — ORGANLAR:**

Madde 8 — İşletme Enstitüsünün organları şunlardır:

- 1 — Genel Kurul,
- 2 — Yönetim Kurulu,
- 3 — Müdür.

Madde 9 — Genel Kurul:

Genel Kurul, temel ve onursal üyelerden kurulur. Bu kurul her yılın Mayıs ayında toplanır. Genel kurul hazır bulunan üyelerle toplanır, toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir.

Madde 10 — Genel kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim kurulu üyelerini seçmek,
- İşletme Enstitüsünün çalışmaları ile ilgili ilkeleri tesbit etmek,
- Çalışma planlarının, programlarını incelemek ve İşletme Enstitüsünün hesaplarını onaylamak,
- Yönetim kurulunun getireceği başka konular üzerinde karar almak,

e) İşletme Enstitüsünün çalışmalarını düzenlemek, hazırlanan yönetmelikleri onaylamak.

Madde 11 — Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu, genel kurulca iki yıl için seçilen 5 üyeden kurulur. Bu üyelerden üçü Genel Kurulun İzmir İktisadi ve Ticari İlimler öğretim üyeleri, ikisi de Onursal Üyeleri arasından seçilir.

Madde 12 — Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
- Öğretim programlarını saptamak, programlar ile ilgili gerekli değişiklikleri düzenlemek, ayarlamak ve izlemek,
- İşletme Enstitüsünün hesaplarını tutmak, bütçeyi hazırlamak, yürütmek ve yıl sonu hesaplarını tutmak,
- Genel Kurula, Enstitüye seçilecek üyeler üzerinde teklifler getirmek,
- Genel Kurulun gündemini hazırlamak.

Madde 13 — Müdür:

Müdür; yönetim, uzun süreli planlamalar, öğretim eğitim ve programlama gibi konuların düzenlenmesi ve yönetimi gibi işleri görür.

Müdür, İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin işletmecilik öğretimi ile ilgili konularında sürekli görevi olan öğretim üyeleri arasından iki yıl için genel kurulca seçilir.

Müdür, arka arkaya bir defa seçilebilir. Akademi Reisliği ile İşletme Enstitüsü Müdürlüğü aynı kişi üzerinde toplanamaz.

Madde 14 — İşletme Enstitüsü Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kısa süreli kursları, seminerleri, öğretim ve eğitim programlarını düzenlemek,
- Araştırma ve yayım işlerini örgütlemek, araştırma programlarını geliştirmek, özel araştırma projelerini düzenlemek, uygun görülen yayım araştırmalarını bulmak,
- İşletme Enstitüsünün normal ders programlarını düzenlemek.

**VI — FİNANS HÜKÜMLERİ:**

Madde 15 — İşletme Enstitüsünün gelir kaynakları:

İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, başka devlet daireleriyle kamu kurumları, İzmir Ticaret Odası, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Borsası, İzmir İhracatçıları Birlikleri, İzmir Ziraat Odası, Esnaf Dernekleri, Bankalar, Ticaret ve Endüstri İşletmeleri ve başkaca kuruluşların bütçelerinden yapılacak yardımlardan, her türlü yurt içi ve dışı gerçek ve tüzel kişilerden sağlanacak bağışlardan ve yardımlardan, Enstitünün öğretim ve eğitim hizmeti için öğrencilerden alınan ücretlerden, bilimsel nitelikteki araştırma çalışmalarından, yayım gelirlerinden ve türlü bağışlardan oluşur.

Madde 16 — Kitap ve dergi yayımlarında müellife ve tercüme edene verilecek ücretler, İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Yayın Yönetmeliğindeki esaslara göre hesaplanır:

Enstitü Müdürü ve Yardımcılarıyla Enstitüde çalışacak personelin aylık ücretleri ve Enstitüde ders okutacak, seminer veya Konferans ve buna benzer öğretici bilimsel faaliyette bulunacak kimselerin ücretleri genel kurul tarafından tesbit edilir ve Müdür tarafından uygulanır.

**VII — GEÇİCİ HÜKÜMLER:**

Geçici Madde 1 — 7334 sayılı İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Kanunu gereğince, İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca kabul edilen bu yönetmelik, Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 2 — Genel Kurulca, Yönetim Kurulu seçilinceye kadar, Yönetim Kurulunun görevleri, İşletmecilik dallarında ders okutan Profesör ve doçentlerden, Profesörler Kurulunca seçilecek 5 kişilik bir komite tarafından yürütülür.

## İZMİR İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİ İŞLETME ENSTİTÜSÜ GEREKÇESİ

Türkiye'nin gelişen ekonomik ortamı ve gidişi, sermaye, emek ve örgütlenme gibi temel faktörler ve bu faktörler arasında kombinasyonun ve koordinasyonun kurulması, ilişkilerin düzenlenmesi yanında, insan oğluna ilişkin elemanlara bağlı bazı sorunları da beraberinde getirmektedir. Bu sorunların teknik anlamı; yönetim ve yüksek yönetimdir.

Zamanımız işletmeciliğinde yöneticilerin, en az sermaye sahipleri kadar yararlı oldukları kabul edilmektedir. Bunun nedeni; yönetim kadrosunu oluşturan elemanların ihtisaslaşmaları ve bu ihtisaslaşmayı, işletmelerin amaçlarına daha uygun biçimde de koordine edebilme yeteneklerine sahip olmalarıdır. Açıklanabilir. Yine yönetim kadrosunda bulunan araştırmacıların, her geçen gün büyük bir önem taşıdıkları gözlemlenmektedir.

Bundan böyle, işletmelerin gerek kuruluşlarında ve faaliyetlerinde gerekse büyümelerinde yöneticilerin rolü artmaktadır.

Ancak, yöneticilerin, işletmelerin kaderi üzerinde oynayabilecekleri rolün önemi de bazı faktörlere bağlıdır. Yöneticilerin, işletmecilik bilgisine sahip olmaları, bu faktörlerin başında gelmektedir. İşletmecilik; yöneticilerin işletme, ekonomi, psikoloji, işletmenin temel sorunları ile ilgili hukuki konularda, sosyal politikada ve kültür bilimlerinde derinleşmeleri ve yaratıcı nitelik kazanmaları biçiminde anlaşılmalıdır. Böyle bir nitelik de; İktisadi ve Ticarî İlimler Akademilerinin mevcut ders programları ve eğitim koşulları üstünde bazı olanakların sağlanmasına bağlı bulunmaktadır. Örneğin; yöneticilerin teorik bilgileri yanında uygulayıcı güce de sahip olmaları gerekmektedir. Uygulama gücü, iş hayatına atıldıktan sonra kazanılabilirse de, işe uyabilme süresinin başarı üzerindeki rolü, insan gücü potansiyelinden üretken sayılacak biçimde yararlanamamasından ötürü olumsuz faktör olmak özelliğini taşımaktadır. Bu açıklamalarımızın ışığı altında:

1 — Yönetici adaylarının, işletmecilik dışında genel kültür dersleri ötesinde yetiştirilmeleri,

2 — İş hayatına uyabilme süresinin azaltılması ve böylece başarılı olabilmek zamanının daha önceden başlaması gerekmektedir.

Ancak, akademilerimizin, önceden düzenlenmiş bulunan ders programlarının ve eğitim yönünün yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirilmesi büyük bir güçlük göstermektedir. Bu ise; yukarıda belirtilen nitelikleri sağlamak bakımından yetersiz bir ortam yaratmaktadır.

Öte yandan, akademilerimizin maddî ve manevî nedenlerden dolayı, kanunda belirtilen görevleri gereği gibi yerine getiremediği gözlemlenmektedir. Oysa, akademiler, gerek kuruluş kanunları, gerekse öğretim amaçları itibarıyla iş hayatı ile çok sıkı bir ilişkiyi yapmak, bu konularda ve alanlarda araştırmalar meydana getirmek gibi önemli fonksiyonları yükümlenmiş bulunmaktadır. Bu konularda rastlanan eksikliklerin nedeni, akademilerin, bugünkü koşullar, ortam ve statü içinde imkânsızlıklarla karşılaşmalarıdır.

Öğretim potansiyelinden daha geniş biçimde yararlanabilmek veya potansiyel yaratabilmek için iş adamlarına da öğretim ve eğitim kapılarının açık tutulması, akademilerin bir başka sorunu olarak ele alınmalıdır. Bugünkü iş hayatının koşulları akademilerimizi böyle bir gidişe zorlamaktadır. Bundan böyle akademilerin, bu imkânları değerlendirmeleri gerekmektedir.

İşte yukarıdanberi açıklanmaya çalışılan nedenler ve sorunları, akademilerin, normal dört yıllık öğretim programları üstünde ve dışında faaliyet gösterebilecek kuruluşlara ihtiyacı olduğunu belirtmektedir. Bu kuruluşlar genellikle, akademilerin bünyelerine bağlı olarak faaliyette bulunan enstitüler biçimindeki kuruluşlardır.

Teklif edilen statü; akademimizin, gerek kendi bünyesi, gerekse iş hayatı için gerekli uzman elemanları yetiştirmek, akademi ile özellikle Ege Bölgesi gibi büyük bir potansiyel taşıyan iş hayatı arasındaki ilişkileri geliştirmek, kısaca akademimizin öğretim ve eğitim dinamizmini genişletmek olanaklarını sağlayacak olan İşletme Enstitüsü'nün kurulması için düzenlenmiş bulunmaktadır.

Prof. Şükü F. ERLAÇIN  
İzmir İkt. Tic. İlimler Akad.  
İşletme Kürsüsü Başkanı  
Doç. Dr. Ömer AŞICI

Doç. Dr. Hasan OLALI  
Doç. Dr. Cengiz PINAR

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 28-4-1969 tarihinde basılmıştır.)

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAYİMLER VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜDÜRLÜĞÜNE PARASİZ GÖNDERİLİR.

YILLIK ABONESİTODOKURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSAKINDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

28 NISAN 1969

SAYI: 1552

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 305

Karar t.: 11-4-1969

Konu: 625 Sayılı Kanununun 25. maddesinde söz konusu edilen okullarla yabancı okullarda Türkçe okutulan dersler h.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 25. maddesinde söz konusu edilen okullarla yabancılar ait okulların özel yönetmeliklerinde sınıf geçme ve imtihan usulleri ayrı ayrı hükümlere bağlanmış bulunduğundan; bu okullardan özel yönetmeliklerinde Türkçe ve Türkçe Kültür Derslerinin sınıf geçme ve imtihan işlemlerinin resmi okullar yönetmeliklerine göre yapılacağına dair hüküm bulunan okullarla, böyle bir sınıfta bulunmayan okullarda Türkçe ve Türkçe Kültür Derslerinin sınıf geçme ve imtihan işlemlerinin değişik şekilde uygulandığı, bu halin haklı şikâyetlere ve çeşitli yazışmalara sebebiyet verdiği anlaşıldı.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 25. maddesinde söz konusu edilen okullarla yabancılar ait okullarda Türkçe ve Türkçe Kültür Derslerine gereken önemin verilmesini sağlamak ve bu derslerin sınıf geçme ve imtihan işlemlerinde birliği temin etmek için, bu okulların orta kısımlarında okutulan Tarih, Coğrafya, Yurttaşlık Bilgisi derslerinin eskiden olduğu gibi ayrı ayrı mütalâa edilmeleri; sınıf geçmede ve imtihanlarda da müstakid dersler olarak işleme tâbi tutulmaları; birinci ve ikinci devrede okutulan Türkçe ve Türkçe Kültür Derslerinden, ortalamadan faydalanmak suretiyle ve öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçirilmemesi hususunun Bakanlık Makâmının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

11-4-1969

İlhami ERTEM  
Millî Eğitim Bakanı

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 306

Karar t.: 15-4-1969

Konu: A. B. C. Özel Ortaokulunun III. sınıflarının denkliği h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün, 2 Nisan 1969 günlü ve 420.1-4779 sayılı teklif yazıları üzerine, İstanbul'da öğretim yapan ABC Özel Ortaokulu üçüncü sınıfının resmi ortaokulların üçüncü sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makâmının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

15-4-1969

Ferit SANER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

## GENELGELER :

## İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 322.1/17-13293

Tarih: 19-3-1969

9860

Konu: Eylemli gün sayısı h.

## VALİLİKLERE

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 41. maddesine

göre ilkokulların yıllık eylemli öğretim süresi, köylerde 170, şehir ve kasabalarda 200 günden aşağı olamaz. Sınavlara ile resmi tatiller eylemli gün sayılmaz.

İlkokulların eylemli gün sayısı kısaca yukarıda açıklandığı şekilde kanunda yer almaktadır. Bazı illerde soğuk ve sıcaklar, sel, deprem ve hastalık sebebiyle yapılan tatiller veya her hangi bir sebeple okulun kapalı kaldığı zamanlar eylemli gün sayılmayarak, okulların tatilinin bazan Haziran sonuna kadar uzatıldığı görülmektedir.

Söz geçen kanunda ve İlkokullar Yönetmeliğinin 14. maddesinde belirtildiği şekilde sınav günleriyle resmi tatiller eylemli gün sayılmamaktadır. Bunun dışında yapılan tatillerin ilgili kanunda eylemli gün sayılmayacağına dair bir hüküm olmaduğundan, yukarıda açıklanan sebeplerle okulların kapalı bulunduğu zamanların da orta öğretimde olduğu gibi, programa göre öğrencileri yetiştirmek şartıyla eylemli gün olarak mütalâa edilmesini ve durumun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

İlhami ERTEM  
Millî Eğitim Bakanı

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 3

Tarih: 10-4-1969

9861

Konu: Sınıf Geçme ve Diploma Defterleriyle Diplomaların Tanımına Dair Talimat.

## VALİLİKLERE

Bakanlığımıza bağlı resmi ortadereceli okulların sınıf geçme ve diploma defterleriyle diplomaların tanzimine dair talimat yeniden düzenlenerek 10 Şubat 1969 tarih ve 1541 sayılı Tebliğler Dergisinde 9811 sıra numaralı genelge ile yayımlanmıştır.

Söz geçen talimat 1968-1969 öğretim yılından itibaren resmi ortadereceli okullarımızda uygulanacağından resmi okullarla özel okullar arasında birlik ve beraberliği sağlamak ve uygulamadan doğacak karışıklıkları önlemek amacıyla Özel Türk, Azınlık ve Yabancı ortadereceli okullarda da yukarıda tarih ve numarası yazılı bulunan talimata göre hareket edilmesini rica ederim.

İlhami ERTEM  
Millî Eğitim Bakanı

## YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-06048

Tarih: 8-4-1969

9862

Konu: "Eğitimde Öğrencileri Tanıma ve Teknikleri" adlı eser h.

Yahya Özsoy (Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Sınavlar Şubesi Müdürü - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilköğretmen okulları ve eğitim enstitüleri öğrencileri ile ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA  
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı

Fiyatı

Eğitimde Öğrencileri Tanıma Teknikleri

5 TL.