

DİN EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 132-0-1916

5-5-1969

9886

Konu: İmam-Hatip Okulu ve Yüksek İslam Enstitülerinin yiyecek maddelerinin temini h.

VALİLİKLERE

İliniz İmam-Hatip Okulu ve Enstitünüz parasız yatılı öğrencilerin yiyecek maddeleri ihtiyaçlarının pazarlıkla temin edileceği hakkındaki 17-4-1969 tarih ve 6/11692 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı örneği iliskitir.

Geregi hususunda ilgili lere emirlerinizi rica ederim.

M. Hüsnü ÖZKUL

Milli Eğitim Bakanı a.
Din Eğitimi Genel Müdür V.T.C.
BAŞBAKANLIK

Kanunlar ve Kararlar Tefkik Dairesi Başkanlığı

9887

Karar sayısı: 6/11692

KARARNAME SURETİ

Milli Eğitim Bakanlığının bağlı yatal ve pansiyonlu okulların yiyecek maddelerinin temini için yapılan eksiltmelere istekli çekildiği ve 2490 sayılı kanunun 40 ve 43 tıncı maddelerine göre işlem yapılmasına rağmen ihanen mümkün olmadığı hallerde bu maddelerin (1969 mali yılına münhasır olmak şartıyla) pazarlıkla satın alınmasına izin verilmesi; Maliye Bakanlığının uygun mütlâasına dayanarak adı geçen Bakanlığın 26-3-1969 tarih ve 132-0-1242 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı kanunun 46 nci maddesinin (R) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulu 17-4-1969 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
C. SUNAY

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLI EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

Başbakan S. DEMİREL	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. ATABEYLİ
Devlet Bakanı K. OCAK	Devlet Bakanı S. T. MÜFTÜOĞLU	Adalet Bakanı H. DINÇER
M. Sa. Bakanı V. H. ATABEYLİ	İçişleri Bakanı F. SÜKAN	Disisleri Bakanı V. S. T. MÜFTÜOĞLU
Maliye Bakanı C. BİLGİEHAN	Milli Eğ. Bakanı İ. ERTEM	Bayındırık Bakanı O. ALP
Ticaret Bakanı A. TÜRKEL	Sağ. ve S. Y. Bakanı V. A. ÖZCAN	G. ve Tek. Bakanı N. MENTEŞE
Tarım Bakanı B. DAĞDAŞ	Ulaştırma Bakanı S. BİLGİÇ	Çalışma Bakanı T. TOKER
Sanayi Bakanı M. TURGUT	E. ve T. K. Bakanı Tzm. ve Ta. Bakanı R. SEZGİN	N. KÜRŞAD
İmar ve İş Bakanı H. MENTEŞEOĞLU	Köy İş. Bakanı S. KILIÇ	

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.5/26-07392

29-4-1969

9888

Konu: «Psikoloji I» adlı eser h.

Fahri Toplu tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı kitabı, Kız Enstitülerinin II. sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

H. Hüsnü CIRITLI		
Milli Eğitim Bakanı y. Kültür Müsteşarı		
Psikoloji I	Fiyatı	Satış adresi
Kitabın adı	600 Kuruş	Emek Yayınevi P. K. 456 — İzmir

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI
ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
HER HAFTA FAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR ILGİLİ MAKAM VE MESSEGELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONE 11000 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI
NACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖNDERİLMEZ.

CILT: 32

16 HAZİRAN 1969

SAYI: 1559

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 391

Karar t. 20-5-1969

Konu: İlkokulların 4. ve 5. sınıflarında okutulacak matematik ders kitapları h.

Kurulumuzun 1 Temmuz 1968 gün ve 171 sayılı kararı ile 1968 - 1969 öğretim yılında itibaren geçici olarak bütün ilkokullarımızda uygulanması kararlaştı ilkokul programının matematik dersi ile ilgili olarak; 1970 - 1971 öğretim yıl için kabul edilmek üzere, hazırlanan şartnameye göre, ilkokulların ikinci devrelerinin matematik ders kitaplarının yazılmasının serbest basıma bırakılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzi kararlaştırıldı.

Uygundur.
20-5-1969
Milli Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 406

Karar t. 23-5-1969

Konu: Kız Enstitülerine Burslu Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 16 Mayıs 1969 günü ve 510/9999 sayılı yazıları ile teklif edilen «Kız Enstitülerine Burslu Olarak Alınacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik»in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzi kararlaştırıldı.

Uygundur.
23-5-1969
Milli Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

KIZ ENSTITÜLERİNE BURSLU OLARAK ALINACAK ÖĞRENCİLER HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Kız Enstitülerinin çeşitli meslek dallarında okutulmak ve yetişeceği mesleki bilgi ve ihtisasından Devletçe yararlanmak üzere seçimle Kız Sanat Ortaokul mezunu arasındaki burslu öğrenci alınır.

(Çeşitli Kurumlar hesabına da ihtiyaç gereği burslu öğrenci alınır. Bu öğrencilerin seçim işleri ile diğer hususlar ilgili Kurum ile Okul Müdürlüğü tarafından ortaklaşa yürütülür.)

Madde 2 — Her yıl bütünlüme imtihanlarının bitimini takip eden gün, Öğretmenler Kurulu toplanır, Kız Sanat Ortaokulunun (PEKİYİ) ve (İYİ) derece ile geçen gündüzlü öğrencilerden çalışan ve yardıma muhtaç olanlarının durumunu inceleyerek, istekiller arasında:

a) Bakanlıkta tâhsis edilen kadro ile mezun olanlar ve yıl içinde herhangi bir sebeple ayrılanlardan açılan burs kadrosu sayısından bir misli fazla olmak üzere bursluluğu aday seçilir.

Aday seçilen bu öğrenciler, Öğretmenler Kurulu tutanakına aşağıdaki örneğe göre kaydedilir:

Okul No. Adı, soyadı: Sınıf geçme notu ortalaması ve derecesi:

b) Okullarca bursluluğa teklif edilenlerin Öğretmenler Kurulu tutanığı bütünlüme imtihanlarının bitimini takip eden hafta içinde Valilik yoluyla Milli Eğitim Bakanlığımıza (Kız Teknik Öğ-

retim Genel Müdürlüğü) gönderilir. Bu süre içinde gönderilmeyen tutanaklar işleme konmaz ve okul idareleri sorumlu tutulur.

Madde 3 — Okullardan gelen teklifler Bakanlıkta incelenir; adalar arasında her okulun burs kadrosu sayıda burslu öğrencisi seçilerek, bu öğrencilerin listeleri Valiliklere gönderilir.

Madde 4 — Okul müdürlükleri Bakanlıkta bursluluğa kabul edilenlerin sahibi muayenelerini yapar; durumları öğrenci elverişli olanların yüklenme ve kefalet senetlerini hazırlatar. Sağlık Kurulu raporu ve yüklenme senetleri öğrencilerin dosyalarında saklanır.

Madde 5 — Burslu kadroya alınan öğrencilerin yüklenme ve kefalet senetlerini hazırladıkları tarihi takip eden ay başından itibaren burs aylıkları peşin olarak ödenemeye başlanır. (Örnek I Yüklenme Senedi), (Örnek II Kefalet Senedi).

Madde 6 — Burslu olarak okutulan öğrenciler, öğrenimleme bitirdikten sonra ihtiyaç olduğu takdirde Bakanlığın gösterdiği yerde öğrenim süresi kadar çalışmayı mecbur tutulurlar. Her öğretim yılı, tam bir hizmet yolu olarak hesaplanır.

Madde 7 — Burslu öğrencilerin tedavi masrafları Bakanlıkça ödenir. Tedavilerinin devam ettiği ve raporlu bulundukları sürece (Raporlarını Okul İdaresine vermek şartıyla) burslu öğrencilerin bursları tam olarak ödenir.

Madde 8 — Burslu öğrencilerin aylıkları tatil aylarında da ödenir.

Madde 9 — Sağlıklarının, devlet hesabına öğrenim yapmayı devam etverişli olmadığı Sağlık Kurulu raporu ile tescit edilmiş olanların burslulukla ilgileri kesilir. Bu gibi öğrenciler hakkında masraf takibe yapılmaz.

Madde 10 — Burslu öğrencilerden öğrenim süresi içerisinde 2 defa sınıfta kalanlar bir yıl ve daha fazla okuldan uzaklaştırıma cezası olanlar bursluluktan çıkarılır ve bir daha bursluluğu almazlar.

Madde 11 — Son sınıf öğrencilerinden yaz döneminde mezun olanların bursları mezun oldukları tarihi takip eden ay başında, gün içinde mezun olanlarla, ertesi yıla kalanların bursları gün içi bitirme imtihanlarını takip eden aydan itibaren kesilir.

Madde 12 — Burslu öğrencilerin başka bir okula nakli, Sağlık Kurulu raporunda lizüm gösterilmesi veya ailesinin başka bir yere nakledildiğini Emniyet Müdürlüğünden alınacak bir belge ile ispatladıkları takdirde yapılabilir.

Madde 13 — Mezun olan burslu öğrenciler, yaz ve gün içi bitirme imtihanlarının bitimini takip eden hafta içinde Bakanlıkta bildirilir.

Madde 14 — Burslu öğrencilerden öğrenimi terk edenlerle gündüzler olarak devam etmek isteyenler veya bursluluk haklarını kaybedenlerden (suglik sebebiyle ayrılanlar hariç) okul idaresince tahakkuk ettirilen masraflar ilgili öğrenciler veya kefilleri tarafından Deftardarlık, Saymanlık Müdürlüklerine yatırılır ve alınacak makbuzun bir örneği Okul Müdürlüğüne Bakanlığa gönderilir.

Bu masraf kendi arzusu ile ödemeyenlerin masraf listeleri, kanuni kovuturma yapılmak üzere en geç bir ay içinde Bakanlıkta gönderilir.

Madde 15 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 16 — Bu yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakan yürüttür.

BÜTCE VE PLÄNLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
28-5-1969
Sayı: Ce/288

Konu: İhtisas yapacak elemanlar h.

Bakanlığımız adına ihtisas yapmak üzere Amerika'ya gönderilecek elemanların seçimiyle ilgili açıklama aşağıdadır.

İlinizdeki genel, mesleki ve teknik her çeşit orta dereceli okullarla Bakanlığımıza bağlı kurumlara duyurulmasını rica ederim.

Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteğar

AÇIKLAMA

Araştırma, Plänlama, İstatistik ve IBM makineleri üzerinde ihtisas yapmak ve döndürülerinde Milli Eğitim Bakanlığı Plänlama ve Araştırma Dairesinde çalışmak üzere Amerika'ya sınavla eleman gönderecektir.

AID'den temin edilen bu burslar kısa süreli ihtisas bursları olduğundan, gönderilecek elemanlar bir veya en çok iki yıl içinde master öğrenimlerini tamamlayacaklardır. Master veya buna denk bir öğrenimi daha önce yapmış olanlar bu süre içinde doktora öğrenimi yapacaklardır. Bu sebepten, açılkak sınavlara üniversite veya dört yıllık yüksek okul mezuniyeti ile master veya dengi öğrenim yapmış olanlar alınacaktır. İhtisas yapılacak konularda daha önce master öğrenimi yapmış olanlar lisans yapmış olanlara tercih edilecektir.

Seçilenler Plänlama ve Araştırma Dairesine atanacak ve suruları geldikçe Amerika'ya gönderileceklidir. İhtisas konuları, aranan şartlar ve sınavla ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Sınavlar 4 ve 5 Temmuz Cuma ve Cumartesi günleri, saat 9.00 da Milli Eğitim Bakanlığı Araştırma ve Degerlendirme Bürosunda yapılacaktır. İstekçilerin sınavlara alınbilmeleri için, dilekçilerini en geç 1 Temmuz 1969 Pazartesi aksamına kadar Milli Eğitim Bakanlığı Dış Münasebetler Genel Müdürlüğü'nde bulundurulması ve yukarıda belirtilen gün ve saatlerde sınav yerinde olmaları gereklidir.

Adaylarda Aranan Genel Özellikler:

1) Dört yıllık yüksek okullardan, üniversitelerin herhangi bir fakültesinin aşağıda gösterilen bölümlerinden mezun olmak veya herhangi bir yüksek okul mezunu olup söz konusu ihtisas konularından birinde daha önce master yapmış bulunmak.

2) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okul veya kurumlarda en az iki yıl başarıyla çalışmış olmak.

Ihtisas Konuları ve Gonderilecek Eleman Sayısı:

1) Eğitim Plänlaması ve Eğitim Ekonomisi (4 eleman). Bu bölüm için, üniversitelerin maliye veya ekonomi ile ilgili fakültelerinden veya İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Maliye Bölümünden mezun olanlar sınava girebilecektir.

2) İstatistik ve IBM makineleri üzerinde ihtisas (6 eleman).

Bu bölüm için, üniversitelerin matematik veya fizik, teknik okulların makine, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu'nun elektronik veya elektrik bölümünde mezunları veya istatistik konularında master yapmış olanlar sınava girebilecektir.

3) Eğitim Araştırmaları (6 eleman).

Bu bölüm için, üniversitelerin herhangi bir fakültesinden veya dört yıllık yüksek okullardan mezun olanlar sınava girebileceklidir.

Sınav Konuları:

- 1) Türkçe kompozisyon,
- 2) Zeka ve kabiliyet testi,
- 3) İngilizce (Eşit puan alanlar arasında tercih sebebi olacaktır).

N o t : 1) Master öğrenimi yapmış olanlar, almış oldukları kursları ve derecelerini gösteren resmi belgelerin örenmesi veya fotokopisini dilekçelerine ekleyeceklerdir.

2) İstenen şartları taşımadıkları sonradan tesbit edilen adaylar sınavda başarı göstereleri dahi kabul edilmeyecektir.

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5-07731

5-5-1969

9889

Konu: Sivil Savunma Kılavuzu h.

V A L I L İ K L E R E

Sivil Savunma hizmetlerinin yürütülmesinde yararlanmak üzere, İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan «Daire ve Müesseselerin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu»ndan bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi ve gereğine göre hareket edilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA

Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

DAIRE VE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU

I BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 1 — Bu kılavuz; 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ekleriyle bu kanunun uygulanmasına ait olarak şimdiden kardeş yağılmış bulunan tüzük, talimat ve emirlerin göre, resmi yetki kabul edilmiş olan resmi ve özel bütün daire, teşkilat, fabrika, müesseses, imalathane, atelye, okul, üniversite, yurt, pansion, 100 den fazla yataklı hastahane ve oteller ve benzeri toplu ve detaylı olarak bir arada göstermek ve bu konuya ilgili kolaylık sağlanmak üzere hazırlanmıştır.

Tanım ve Kapsam

Madde 2 — Bu kılavuz; hassas bölgeler içinde olup da yıllık ortalamada mevcudu 100 den fazla bulunan veya ayrıca hassasiyeti kabul edilmiş olan resmi ve özel bütün daire, teşkilat, fabrika, müesseses, imalathane, atelye, okul, üniversite, yurt, pansion, 100 den fazla yataklı hastahane ve otellerde de bu kılavuz esasları uygulanabilir.

Madde 3 — Bu kılavuzda; ikinci maddede yazılı bütün daire, müesseses, fabrika ve teşekküler için kısaca «Müesseseler» deyişi kullanılmıştır.

Personel sayısına bakılmaksızın aynı çatı altında bulunan, aynı veya başka başka idare veya şahıslara ait daire ve müesseseler, aynı müessesesi sınırlı içinde bulunan, aynı idareye bağlı ayrı ayrı daire, fabrika ve kurumlar, aynı müessesesi içinde birer ünite itibar olunur. Aynı sınır içinde bulunan müessesesi peroneline ait konutlar da müesseselerle birlikte mütalaâ edilir. Aynı hassas bölgede ayrı ayrı yerlerde bulunan aynı idareye bağlı teşekkül ve müesseseler, aynı müessesesi olarak kabul edilmiştir.

Madde 4 — 3 ve 109 uncu maddedere göre birleşik plânlama tâbi müesseselerin gruplarına ait müsterek teşkilat ve hizmetler, personel mevcudu en fazla, personel eşitliği halinde mülki idare amârlığında tensip edilecek olanın koordinatörüğü altında müsterek bir plâna tesbit ve düzenlenir. Bu hususta üniteler arası anlaşmazlıhâ halinde, çözüm mercî mülki idare amârlığıdır. Bu plâna göre her ünite kendine düşen hazırlık, tedbir ve faaliyetleri ve bunların gerektirdiği harcamaları yapmakla mükellefdir.

Madde 5 — Hassas bölgelerdeki resmi ve özel müesseseler veya aynı bölgede toplanmış müesseselerin gruplarından personel mevcutları ve alanları;

- a. Bir kılavuzluk bölgeye yaklaşıklık olanlar bir kılavuzluk,
- b. Bir başkılavuzluk bölgeye yaklaşıklık olanlar bir başkılavuzluk,

16 Haziran 1969

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 249

c. Bir korunma bölgelerine yaklaşıklık olanlar bir korunma bölgeleri,

Teskilat ederler. Buna göre bir üst kademedeki başkılavuzluk; şef, şef kılavuzluk veya tâbi bölge idare merkezleri ile bağlantı ve işbirliğinde bulunurlar.

Kılavuzluk kademedeleri bakımından müesseselerin durumları mahalli mülki idare amârlıklarince tâyin ve kendilerine de tâbî olunur.

Madde 6 — Bir kılavuzluk, başkılavuzluk veya korunma bölgeleri seviyesinde sayılan müesseseler veya müesseseler grupları arasında veya yakın çevresi içinde kalan evler, dükkânlar gibi oturma veya işyerleri de, kılavuzluklar, hizmetleri bakımından bu müesseselerin görev bölgelerine girerler.

Madde 7 — Hassas bölgeler dışında bulunan mevcudu 100 den fazla müesseselerde 7126 sayılı kanunun 9 uncu maddesine göre, bu kılavuzun ilgili bölüm ve maddelerinde belirtildiği şekilde bir sivil savunma amâri, itfaîye ve ilk yardım servisleri teşkilat, eğitim ve donatımları ile radyoaktif serpenti tehlikesine ve yangınlara karşı korunma tedbirleri, gizleme, tehlîkeli sinir boğalarına karşı korunma tedbirleri, tâbî tutulacakların tâbîlîleri, kendisine yerlestirme yapılacak kabul bölgelerindeki müesseselerde yerleştirme ile ilgili hazırlıklar ve plânlamalar yaptırır. (Kılavuz Madde: 12, 13, 29-32, 35-41, 43, 45, 59-61, 64, 65, 75-78, 79, 81, 89 - 92, 94, 101 - 108)

Görev ve Sorumluluklar

Madde 8 — Bu kılavuz esaslarına göre müesseselerde gerçekleştirilen sivil savunma tesis, teşkilat ve tedbirlerini plânlamak, yüküme getirmek ve yürütütmekten müesseselerin yetkili temsil organları, amârleri veya sahipleri görevli ve sorumludurlar.

Madde 9 — Bu kılavuzda göre sivil savunma teşkilat ve tesislerinde yüküme getirmekle mükellef olan müesseselerin ana görevleri sunlardır:

- a. Personelin korunması;
- b. Hayati önemi haiz makanızmanın, malzemenin ve stokların korunması, acil tamir ve İslâhi;
- c. Sivil Savunma Servislerinin kurulması, donatımı, eğitimi;
- d. Sivil Savunma tesislerinin kurulması.

Madde 10 — Büyüük ve çeşitli üniteleri ve brânları bulunan müesseselerde, müesseselerde ait sivil savunma hizmetlerinin tesbit, koordine ve plânlaması için, müesseselerin başkanlığında her ünite veya branşın yetkili idare veya teknik amârlarından mürekkep bir «Sivil Savunma Komisyonu» kurulur. Savunma sekreteri bulunan müesseselerde sekreter bu komisyonun ikinci başkanıdır. Sivil savunma amârları bu komisyonun tabii üyesi ve raportörleridir.

Madde 11 — Bu komisyonun başlıca görevleri sunlardır:

- a. Barışta; Başkanın daveti ile gerçeklikte toplanarak;
- (1) Mevzuata ve müesseselerin durum ve özelliklerine göre Sivil Savunma bakımından yapılması gereklî teşkilât, tesisat, hizmet ve tedbirlerini ve bunların plânlama şekil ve esaslarını tetkik ve tesbit eder.

(2) Bu esaslarla göre Sivil Savunma amâri ile yardımlaşma ve işbirliği suretiyle Sivil Savunma plânlını hazırlamak üzere gereklî personeli görevlendirir. Hazırlanacak plânları tetkik ve tamamıyla imzalandıktan sonra müesseseler amâri vasıtâsıyla yetkili makamlar onayına sunar.

(3) Plânlara tesbit edilen teşkilat, tesis ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tesbit, koordine ve kontrol eder.

(4) Bu hususlarda üyeler ve üniteler arasında gereklî işbirliği ve işbölümüdür.

b. Olağanüstü halde veya seferde; sivil savunma teşkilât ve tedbirlerini tespit ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikâmi için sivil savunma komisyonuna veya müesseseler amârine teklif ve sonuçlandırılmasını takip eder.

c. Taarruz-alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

Bulunan müesseselerde bu görev sivil savunma uzmanları tarafından yapılır. Birden fazla sivil savunma uzmanı bulunan müesseselerde derece itibarı en kıdemli sivil savunma amâri, diğerleri de yardımcı olur.

Madde 13 — Sivil Savunma Amârinin başlıca görevleri sunlardır:

a. Barışta; müesseselerin sivil savunma plânlının hazırlanmasını, onaylamasını, gerçekleştirilmesini sağlar. Bu cumleden olarak plânlar tesbit olunur:

(1) Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, deşîliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam hândurulmasını;

(2) Malzeme ve tezhibatın tedarik, bakım ve saklanması;

(3) Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tesbit, Sivil Savunma Komisyonuna veya müesseseler amârine teklif ve sonuçlandırılmasını takip eder;

(4) Şehirde veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademedeleri ve müesseselerin sivil savunma amârlarıyle temas ve koordinasyonu sağlar.

b. Olağanüstü halde ve seferde; müesseselerdeki sivil savunma teşkilât, tespit ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikâmi için sivil savunma komisyonuna veya müesseseler amârine teklifte bulunur. Bu meyanda;

(1) Sivil Savunma kontrol merkezi ve karargâh servisini, ikâz, alarm ve irtibat araç, gereç ve tesislerini iğne hazırlar.

(2) Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an görevde hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

(3) Servislerin malzeme ve tezhibatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanında bulunması gereklî olanların kendilerine dağıtılmamasını sağlar.

(4) Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı işaretname, yanına karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tesbit ve plânlanan tedbirleri alır.

c. İkâz-alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

II. BÖLÜM

Plânlama

Madde 14 — Hassas bölgeler içinde bulunan veya ayrıca hassasiyeti kabul edilmiş bulunan müesseselerin mevzuat esaslarına göre yapmakla mükellef bulundukları sivil savunma teşkilât, tesisat, hizmet ve tedbirlerini bir plâna düzenlemir.

Hassas bölgeler dışında olup da, ilgili Bakanlık veya Valiliklerde lûzum görülecek istenilen, müesseselerde de sivil savunma plâni yapılır.

Bu plânlar, işgâller Bakanlığı ile müesseselerin bağlı bulunduğu suretiyle Sivil Savunma plânlını hazırlamak üzere gereklî personeli görevlendirir. Hazırlanacak plânları tetkik ve tamamıyla imzalandıktan sonra müesseseler amâri vasıtâsıyla yetkili makamlar onayına sunar.

Plânların gerçeğe uygun ve uygulama yeterliği olması şarttır. Bu husus silgilî makamlarla yapılacak deneme ve denetlemelerle sağlanır.

Madde 15 — Resmi ve yarı resmi müesseselerde ait plânlar mahalli mülki idare kademedeleri yolu ile valiliğe ve valilikte uygun görüldükten sonra bağlı bulundukları makamlar kanalıyla ilgili Bakanlık gönderilir. Bakanlıkta uygun görülen plânlar onaylanarak, uygun görülmeyenler tamamlanmak ve düzeltilemek üzere müesseseye iade edilir. Yapılan işlem hakkında bağlı bulunduğu valiliğe de bilgi verilir.

Özel sektörde ait plânlar, valiliklerin tetkik ve tasdikinden sonra kesinleşir.

Madde 16 — Sivil Savunma plânları düzenlenip onaylandıkten sonra da devamlı şekilde gözden geçirilir. Lûzum görülecek

benzeri şeffaf veya parlak maddelerle örtülü damların, tarasların ışık vermemeleri için gerekli tedbirler alınır.

Madde 92 — Belediyeler ve elektrik işletmelerince şehir ve kasabaların genel aydınlatma tesislerine ait karartma ve maskeleme tedbirleri, Sivil Savunma Tüzüğü hükümlerine ve mahalli mülki idare ámirliğince bildirilecek esaslara göre tesbit ve düzenlenir.

Madde 93 — Diğer gizleme tedbirleri: Etraftaki arazi veya binaların bázır şekilde farklı görüntüde bulunan müesseselerde, klasik silahlarla yapılacak taarruzlara karşı havadan kovaya tanınmaları için:

a. Etraftaki arazi sekillerine uydurmak, ağaçlandırmak, gölgeleri bölmek veya kısıtarmak,
b. Mümkün ve müsaít olanların üzerlerini örtülmek veya sislenmek,
gibi gizleme tedbirleri alınır.

5. Tahliye ve Seyrekleştirme (Dağıtma):

Tahliye:

Madde 94 — Tahliyeye tâbi bölgelerdeki müesseselerin, araç, malzeme ve personelinin tahliye, taşıma ve yerlestirilmesi ve bunlarla ilgili hazırlıklar, bu konudaki tüzük hükümlerine göre ilgili Bakanlıklarla içsleri Bakanlığı tarafından ve tazelecek direktifler dairesinde ve mahalli mülki idare ámirliklerde ısrarıyla suretiyle düzenlenir.

Tahliyeye tâbi, bu kılavuzun kapsamı içine giren müesseselerde de, baskın taarruzlarına karşı bu tüzükte yazılı bütün teşkilat ve tedbirler uygulanır.

Seyrekleştirme (Dağıtma):

Madde 95 — Hassas şehir ve kasabaların tahliye veya seyrekleştirme bölgelerinde bulunan İl Genel İdaresine dahil veya mahalli hizmet ve ihtiyaçlarla ilgili bulunan resmi dairelerde taşınmaları kabil devlete bağlı veya denetlemesine tâbi diğer teşekküler, Sosyal Yardım Kurumları, tâhip veya kapanmaları topyekün savunma gücüne ve kamu ihtiyaçlarına tesis edecek özel teşekkül ve müesseseler, taşınabilir tesis, araç ve malzemeleriyle ve hizmetlerinin icaplarına göre yakın mahalle, köy, mevkî veya kasabalarla taşınmak suretiyle seyrekleştirme (dağıtma) yapılır.

Madde 96 — Bu maksatla;

a. Büro halinde çalışan müesseselerde, hassas bölge çevresinde barıştan tesbit edilecek yerlere büro personel ve malzemelerini taşıyarak, buralarda çalışmaya devam edilmek üzere tedbir alınır.

b. Çok kısa bir zaman içinde taşınabilir eşya ve tesisleri bulunan müesseseler için, olağanüstü hâle derhal hassas bölge dışında barıştan tesbit edilecek elverişli yerlere taşınmak ve buralarda faaliyetle gerçekleştirilecektir.

(Devam: gelecek sayıda)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI-YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR ILGİLİ MAKAM VE NOESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KUTUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNE YATIRIMLI VE ALI-
NACAR MAKBUZ MILLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MU-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 32

23 HAZİRAN 1969

SAYI: 1560

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 385

Karar t. 15-5-1969

Konu: Türkçe ve İlkokuma kitaplarının ilânının yayımlanması h.

17 Mart 1969 tarih ve 98 sayılı olup 31 Mart 1969 gün ve 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanmış olan Talim ve Terbiye Kurulu kararının 1. maddesi gereğince ilkokulların bütün sınıfları için birbiriley ilgili olarak «Dilbilgisi» ve «Okuma» dersini uygun bir şekilde birlestiren Türkçe kitaplarının yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

Uygundur.
15-5-1969

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

1 — 5429 sayılı kanun ve 31 Mart 1969 gün, 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanmış olan Talim ve Terbiye Kurulu kararının 1. maddesi gereğince ilkokullar için bir İlkokuma (Alfabeye) kitabının yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

2 — Yarışma süresi 2 Şubat 1970 Pazartesi günü saat 17.00 de biteceğinden kitap müsveddeleri bu tarihten önce Bakanlığa verilmiş olmalıdır. Postadaki geçikmeler dikkate alınmaz.

3 — Yarışmada kazanan kitaplar, üç yıl süre ile ilkokullar da okutulmak üzere telif haklarına dair yönetimelik hükümleri uyarınca telif hakkı karşılığında Bakanlığımıza satılacaktır.

4 — Yarışmaya gireceklerin, eserlerini üç nüsha olmak üzere makina ile ve kâğıtların yalnız birer taraflarına yazılış olarak makbuz karşılığında Millî Eğitim Bakanlığımıza vermelileri veya göndermeleri gereklidir.

Resimler müsveddelerin birinci nüshasında yerlerine konulmuş olmalıdır.

Gönderilecek müsveddelerin kapak ve iç sayfalarında yazarın adını, adresini veya hüviyetini belirtir herhangi bir işaret bulunmayacaktır.

Ancak, yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin iç kapagina yazılmalı ve bu sayfa kolayca çıkarılabilмелidir.

5 — Yarışmaya girecekler, eser müsveddeleri ile birlikte, eseri kabul edildiği takdirde eserini telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek 3 öğretim yılı için Bakanlığımıza terkedeceğini ve Bakanlık istediği takdirde bu süreden sonraki yıllar için telif hakkı karşılığının süreyi uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışının tashihlerinin kendisi veya kendi sorumluluğu altında, tâyin edeceğine diğer bir kimse tarafından yapılacağını gösterir noterlikten tasdikli bir taahhüt senedi vereceklidir.

6 — Kitapta bulunması gereken pedagojik ve teknik nitelikleri gösteren şartname sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır.

Taahhüt senedi formülü Yayimlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğü'nden alınacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

1 — 5429 sayılı kanun ve 31 Mart 1969 gün, 1548 sayılı Tebliğler Dergisinde 9848 sıra sayısı ile yayımlanmış olan Talim ve Terbiye Kurulu kararının 1. maddesi gereğince ilkokulların bütün sınıfları için birbiriley ilgili olarak «Dilbilgisi» ve «Okuma» dersini uygun bir şekilde birlestiren Türkçe kitaplarının yazdırılması yarışmaya konulmuştur.

2 — Yarışma süresi 2 Şubat 1970 Pazartesi günü saat 17.00 de biteceğinden kitap müsveddeleri bu tarihten önce Bakanlığa verilmiş olmalıdır. Postadaki geçikmeler dikkate alınmaz.

3 — Yarışmada kazanan kitaplar, üç yıl süre ile ilkokullar da okutulmak üzere telif haklarına dair yönetimelik hükümleri uyarınca telif hakkı karşılığında Bakanlığımıza satılacaktır.

4 — Yarışmaya gireceklerin, eserlerini üç nüsha olmak üzere makina ile ve kâğıtların yalnız birer taraflarına yazılış olarak makbuz karşılığında Millî Eğitim Bakanlığımıza vermelileri veya göndermeleri gereklidir.

Resimler müsveddelerin birinci nüshasında yerlerine konulmuş olmalıdır.

Gönderilecek müsveddelerin kapak ve iç sayfalarında yazarın adını, adresini veya hüviyetini belirtir herhangi bir işaret bulunmayacaktır.

Ancak, yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin iç kapagina yazılmalı ve bu sayfa kolayca çıkarılabilмелidir.

5 — Yarışmaya girenlere, eser müsveddeleri ile birlikte, eseri kabul edildiği takdirde eserini telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek 3 öğretim yılı için Bakanlığımıza terkedeceğini ve Bakanlık istediği takdirde bu süreden sonraki yıllar için telif hakkı karşılığının süreyi uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışının tashihlerinin kendisi veya kendi sorumluluğu altında, tâyin edeceğine diğer bir kimse tarafından yapılacağını gösterir noterlikten tasdikli bir taahhüt senedi vereceklidir.

6 — Kitapta bulunması gereken pedagojik ve teknik nitelikleri gösteren şartname sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır.

Taahhüt senedi formülü Yayimlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğü'nden alınacaktır.

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-8150

10-5-1969

9890

Konu: «Mavi Kırlangıç» adlı gazete h.

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi (Çağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi 17/1 — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı haftalık çocuk gazetesi ilk ve orta dereceli okullara tâsviye edilmesi uygun görülmüştür.

Euer ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayimlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Gazetenin adı:

Fiyatı:

Mavi Kırlangıç

50 Kuruş