

İLANLAR :

ELEŞKİRT YATILI BÖLGE OKULU MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964-1965 ders yılında Okulumuzda öğretmen olarak çalışan bilahare askerlik nedeni ile görevinden ayrılarak bugüne kadarda adresi bilinmeyen İsmet Bilgin'in Eğitim tazminatından 134.50 lira alacağı bulunmaktadır.

Mezkûr şahsa ilgili paranın ödenebilmesi için açık adresinin bildirilmesi ilân olunur.

BEDEN EĞİTİMİ VE İZCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN

11-13 Nisan 1969 tarihleri arasında 4 ilde yapılan Kız Okul Spor Yurtları Voleybol Grup Birinciliği aşağıda gösterildiği şekilde sonuçlanmıştır:

ADANA : 1. Adana Kız İlköğretmen Okulu
2. İçel Toros Koleji
3. Hatay Kız İlköğretmen Okulu

BOLU : 1. Bolu Kız Öğretmen Okulu
2. Manisa Kız Öğretmen Okulu
3. Eskişehir Sanat Enstitüsü

KONYA : 1. Ankara Koleji
2. Sivas Kız İlköğretmen Okulu
3. Elâzığ Kız Enstitüsü

TOKAT : 1. Tokat Gaziosmanpaşa Lisesi
2. Sivas Sağlık Koleji
3. Çorum Kız Enstitüsü

11-13 Nisan 1969 tarihleri arasında 8 ilde yapılan Erkek Okul Spor Yurtları Voleybol Grup Birincilikleri aşağıda gösterildiği şekilde sonuçlanmıştır.

ANKARA : 1. Ankara Atatürk Lisesi
2. Zonguldak Demir-Çelik Lisesi
3. Eskişehir Erkek Sanat Enstitüsü

ÇORUM : 1. Sivas Erkek Sanat Enstitüsü
2. Kayseri Ticaret Lisesi
3. Yozgat Erkek Sanat Enstitüsü

EDİRNE : 1. Edirne Lisesi
2. Çanakkale Lisesi
3. Takirdağ Sanat Enstitüsü

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ELÂZİĞ : 1. Elâzığ Lisesi
2. Erzurum Yapı Enstitüsü
3. Malatya Akçadağ İlköğretmen Okulu

HATAY : 1. Mersin Sanat Enstitüsü
2. Antakya Lisesi
3. Diyarbakır Ziya Gökalp Lisesi

İZMİR : 1. İzmir Atatürk Lisesi
2. Denizli Lisesi
3. Balıkesir Muharrem Hasbi Lisesi

KOCAELİ : 1. İstanbul Pertevniyal Lisesi
2. Bursa Özel Koleji
3. Arifiye İlköğretmen Okulu

SAMSUN : 1. Rize Erkek İlköğretmen Okulu
2. Samsun 19 Mayıs Lisesi
3. Sinop Erkek Sanat Enstitüsü

19-24 Nisan 1969 tarihleri arasında Adana'da yapılan Erkek Okul Spor Yurtları arası Türkiye Voleybol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. İstanbul Pertevniyal Lisesi
2. Mersin Sanat Enstitüsü
3. Ankara Atatürk Lisesi

20-24 Nisan 1969 tarihleri arasında Konya'da yapılan Kız Lise ve Dengi Okullararası Türkiye Voleybol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Maarif Koleji
2. Bolu Kız İlköğretmen Okulu
3. İzmir Ticaret Lisesi

22-26 Nisan 1969 tarihleri arasında Kocaeli'nde yapılan Erkek Liseler arası Türkiye Basketbol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Atatürk Lisesi
2. İstanbul Saint Joseph Lisesi
3. Özel Adana Koleji

30 Nisan - 5 Mayıs 1969 tarihleri arasında Bolu'da yapılan Erkek Okul Spor Yurtları arası Türkiye Futbol Birinciliği aşağıda gösterilen şekilde sonuçlanmıştır.

1. Ankara Yıldırım Beyazıt Lisesi
2. İstanbul Motor Sanat Enstitüsü
3. Bursa Özel Koleji

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 32

30 HAZİRAN 1969

SAYI: 1561

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s. 309

Karar t. 22-4-1969

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilâtındaki eğitimle ilgili uzmanlıklara atanacaklar hakkında yönetmelik.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilâtındaki eğitimle ilgili uzmanlıklara atanacaklar hakkındaki yönetmeliğin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
22-4-1969

İlhamî ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDAKİ EĞİTİMLE İLGİLİ UZMANLIKLARA ATANACAKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtındaki eğitimle ilgili uzmanlıklar, görev yerleri ve bu görevlere atanacakların menseleri aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Uzmanlıklar	Görev yerleri
Rehberlik	Tahim ve Terbiye Dairesi İlköğretim Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
Okul Psikoloğu	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İlköğretim Genel Müdürlüğü

Eğitim Planlaması	Tahim ve Terbiye Dairesi Planlama ve Araştırma Dairesi Etüd ve Planlama Dairesi İnsangücü Eğitimi Genel Müdürlüğü Metot ve Organizasyon Dairesi Eğitim Birimi Müdürlüğü Millî Eğitim Müdürlükleri
Ölçme ve Değerlendirme	Tahim ve Terbiye Dairesi Planlama ve Araştırma Dairesi Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Öğretim Daireleri Program Geliştirme Büroları Eğitim Birimi Müdürlüğü
Program Geliştirme	Tahim ve Terbiye Dairesi Öğretim Daireleri Program Geliştirme Büroları Mektupla Öğretim Genel Müdürlüğü
Özel Eğitim	İlköğretim Genel Müdürlüğü Körler Okulu Sağır ve Dilsizler Okulu Eğitimi Güç Çocuklar Okulu

Halk Eğitimi	Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü Millî Eğitim Müdürlükleri Halk Eğitimi Merkez Müdürlükleri Kredi ve Yurtlar Kurumu
--------------	--

Madde 2 — Bu uzmanlıklara atanacak elemanların seçiminde, adayların öğrenim sırasında izledikleri alanlar, konular ve dereceleri gözönünde tutulur. Eğitimde doktora, eğitimde mesleki ihtisas, eğitimde yüksek-lisans, eğitim lisansı, lisans ve yüksek okul diploması alanlar arasında bir üst öğrenim görmüş olmak tercih sebebidir.

Madde 3 a) Üniversite veya yüksek okul mezunu olmakla beraber doktora yapmış ve kendi ihtisas alanında orijinal bir eser meydana getirmiş ve en az bir batı diline vakıf bulunmuş olanlar uzman kadrolarına,

b) Yalnız üniversite veya yüksek okul mezunu olanlar uzman yardımcısı kadrolarına atanabilirler.

Uzman yardımcısı olarak altı yıl başarılı hizmet görenler uzmanlığa geçirilebilirler.

Madde 4 — İlk defa atanacaklar altı aydan iki yıla kadar aday olarak çalıştırılırlar. Bunlardan başarıları usulüne göre tesbit edilenlerin asillikleri onanır.

Madde 5 — Atamalarda, adaylar arasında öğrenim seviyesi ve derecesi eşit bulunduğu takdirde, yabancı dil bilenler tercih edilir.

Madde 6 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 7 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Adayların menseleri

Eğitim Fakültesi
Edebiyat Fakültesi Pedagoji veya Psikoloji Bölümleri
Hacettepe Üniversitesi Eğitim veya Psikoloji Bölümleri
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Eğitim veya Psikoloji Bölümleri veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Edebiyat Fakültesi Psikoloji veya Pedagoji Bölümleri
Hacettepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Edebiyat Fakültesi Pedagoji Bölümü
Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bölümü
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Eğitim Bölümü veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi Eğitim veya Psikoloji Bölümleri
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bölümü veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bölümü
Gazi Eğitim Enstitüsü Özel Eğitim Bölümü
Eğitim Enstitüleri Eğitim Bölümleri veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

Eğitim Fakültesi
Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü
Edebiyat Fakültesi Sosyal Antropoloji veya Etnoloji Bölümleri
Hacettepe Üniversitesi Sosyoloji veya Eğitim Bölümleri
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Sosyoloji Bölümü
Eğitim Enstitüsü Eğitim Bölümü veya Bakanlıkça kabul edilecek yurt içi ve yurt dışındaki diğer fakülte veya yüksek okullar.

(Baş tarafı 1560. sayıda)

SİVİL SAVUNMA KILAVUZU'NUN DEVAMI

Servisin Hareket ve Faaliyeti
(Çalışma Şekli)

8. Olağanüstü halde veya seferde
- a. Yoklama ve hazırlık
- b. Malzeme ve teçhizat:
- c. Emniyet tedbirleri:
- d. Gizleme tedbirleri:
9. İkaz ve aların sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)
- a. Personeli gözetleme
- b. Kapı ve pencereler
- c. Işıkların söndürülmesi
- d. Sığınma
- e. Panikleri önleme
- f. Radyasyon tehlikesinde
10. Ani (ihbarsız) taarruzda:
11. Tehlike geçtikten sonra:
- a. Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler,
- b. Bulaşmış sahaların tahdid,
- c. Personelin normale dönmesi,

Servis amiri tarafından personelin yoklamalarının yapılması, taarruz ihtimaline karşı hazırlıklı olmalarının, ikaz ve aların sıralarında hareket tarzlarının tebliği;

Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek işe hazır bulundurulması, hangi teçhizatın personele dağıtılacağı, bunların mesaiden sonra gelen vardiyecekilere teslimi veya ne suretle saklanacakları.

Ne gibi sıkı emniyet tedbirleri alınacağı, bu maksatla hangilerinin nerelerde ve ne gibi görevlerde görevlendirilecekleri.

Gizleme ve karartma bakımından alınacak tedbirlerin hazırlanması.

Hangilerinin hangi yerlerdeki, hangi personele ve ne suretle nezaret ve kılavuzluk edecekleri.

Hangilerinin hangi kapı ve pencereleri kapatacakları

Gece ise hangi yerlere ait ışıkların hangi anahtarlardan kesileceği.

Hangilerinin hangi personelle birlikte hangi sığınak yerlerine gidecekleri.

Panik ve moral bozucu hareketleri önlemek için ne gibi faaliyetlerde bulunacakları.

Radyoaktif serpinti tehlikesi ihbarında personel evlerine gönderilecekse, sivil savunma amirliğince bildirilecek zaman ve şekle göre personelin işlerinden ayrılmasının ve gönderilmelerinin ne suretle tebliğ ve düzenleneceği.

Buldukları yerlerde ne suretle siperlenerek saklanacakları; bu arada etraftakilardan yanlış hareketlerde bulunacaklara ne gibi ikaz ve yardımda bulunacakları.

İçten ve dıştan yapılması muhtemel yağmacılık hareketlerine, yabancı ve şüpheli görülenlere karşı ne gibi tedbirler alınacağı.

NBC maddeleriyle bulaşmış veya patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin araştırılması, varsa tesbit ve tahdid için ne suretle hareket olunacağı.

Personelin sığındıkları yerlerden çıkmaları ve işleri başına dönmeleri için ne gibi yardımda bulunacakları.

d. Trafikün düzenlenmesi.

Müessesesi bölgesi içinde ne gibi trafik faaliyetleri bulunduğu ve aksaklıklarının ne suretle kontrol ve tanzim edileceği gibi.....

Servis personelinin, olağanüstü hâlde veya seferde; ikaz veya aların sırasında, (ihbarsız) bir taarruzda ve tehlike geçtikten sonraki hareket ve çalışma şekilleri, 7 nci maddede yazılı görevlerin bu devrelerde kimler tarafından ve ne suretle yapılacağı teferuatı ile tesbit ve yazılır.

N O T:

Bu örnek Emniyet ve Kılavuz Servisine göre hazırlanmış; açıklamaları da çoğunlukla bu servise göre yazılmıştır. Diğer servisler için de, bu örnekten faydalanılmak ve kendi görev ve özellikleri dikkate alınmak suretiyle ayrı ayrı düzenlenir.

(ÖRNEK — 4)

IV. BÖLÜM

Karşılıklı Yardım ve İşbirliği

1. Müesseseler arasında, mevcut araç ve imkânlarına göre, birbirlerine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tesbit olunan yardımlaşma şekilleri:
- a. Sığınaklar konusunda:
- b. Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri konusunda:
- c. Makine, malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konularında:
- d. Gizleme, gömme, yedekleme konularında:
- e. Aların ve irtibat konusunda:
- f. Sağlık ve sosyal yardım konularında:
- g. Diğer servis hizmetlerinde.
- h. Tahliye veya seyrekleştirme konusunda:
- d. Bir müessesedeki hastahane veya revirden civardaki halk veya müesseseler personelinin de faydalanabilmeleri;
- gibi yardım yapma veya alma araç imkân ve şekilleri tesbit ve yazılır.
- Buraya; müessesenin, civarındaki hangi şehir bölgesi (Kılavuzluk, Başkılavuzluk koruma bölgesi, veya tâli bölge gibi) ve hangi müesseselerle, herhangi bir taarruzdan sonra hâsıl olacak duruma göre ihtiyacından fazla kuvvet ve imkânları olanların

3. Yardımlaşma ve işbirliği protokol ve emirleri:

İhtiyacı olanlara yardım ve işbirliğinde bulunacakları yazılır ve bir krokisi eklenir.

Yukarıdaki karşılıklı yardım ve işbirliği hususlarına ait, tüzüğün 31 inci maddesi gereğince ilgili müesseseler arasında yapılacak protokolün bir nüshası ile mülki idare emirliklerinin emirleri eklenir.

(ÖRNEK — 5)

V. BÖLÜM

Tahliye ve Seyrekleştirme

Genel Bilgiler:

1. Emir ve direktifler: Tahliye veya seyrekleştirmeye esas emir ve direktifler konulur. (Bu konudaki her türlü yazışmalar değil).
2. Müessesenin tehlikeli veya hassas bölgede bulunduğu:
3. Taşınacak personel ve aileleri:
- a. Personel miktarı
- b. Personel aileleri miktarı
4. Taşınacak madde ve malzeme:
- a. Ham maddelerin cins ve miktarı
- b. Mamül maddelerin cins ve miktarı
- c. Eşya ve malzemenin cins ve miktarı
- d. Kıymetli ve önemli evrak ve defterlerin cins ve miktarı

Hazırlık İşleri:

5. Boşaltma, yükleme ve hazırlık işleriyle görevli personel
6. Lüzumlu ambalaj malzemesi cins ve miktarları
7. Personelin nerede toplanacakları.
8. Personel ailelerinin nerede toplanacakları ve bindirilecekleri.
9. Telâş ve paniği önlemek için alınacak emniyet tedbirleri.
- Adları, soyadları ve görevleriyle yazılır.
- a. Mevcut olanlar
- b. Tedariki gerekenler
- Eşya ile birlikte gidecekler müessesede, diğerleri ailelerinin toplanma yerlerinde toplanabilirler.
- Mahalli Mülkiye Amirliği ve tahliye planı ile koordineli olarak tesbit edilir.

Taşınma İşleri:

10. Emir alındıktan kaç saat sonra taşınmağa hazır bulunulabileceği.
11. Taşınmanın hangi yol ve araçlarla yapılacağı.
12. Müessesenin mevcut araç miktarı.
13. Kendi araçlarından başka ihtiyaç bulunan araç miktarı.
14. Bu araçların nerelerden, ne suretle sağlanabilecekleri.
- Cins, miktar ve tonajlarıyla
- Cins, miktar ve tonajlarıyla
- Mahalli Mülkiye Amirliği ve tahliye veya seyrekleştirme planı ile koordineli olarak tesbit edilir.

15. Taşınmanın bir defada veya kademeli mi yapılacağı?

Hangilerinin hangi araçlara yüklenecekleri?

Mahallî mülki idare emirliğiyle koordine edilerek verilecek araç durumuna göre tesbit edilir.

Gerekenler listeler halinde eklenebilir. Kademeli taşınmaların kaçar saatlık aralıklarla kaç kademede yapılacağı belirtilir.

Hangilerinin hangi kademede ve taşıtlarla gidecekleri de gösterilir.

16. Taşınmada eşya ile birlikte gidecek personel.

17. Yollarda alınacak emniyet tedbirleri.

Yerleştirme (*):

18. Müessesenin taşınacağı mevkii veya bina.
19. Taşınabilecek binada yerleşme.
20. Yerleştirme işleriyle görevli personel.
21. Müessesenin haberleşme, aydınlatma, ısıtma ve diğer işletme hizmetlerinin ne suretle görüleceği.
22. Personel ailelerinin yerleştirme işleri.
23. Taşınma ve yerleştirme işleri için tahmini para miktarı ve gerektiğinde bu paranın ne suretle sağlanabileceği.
24. Yerleşme bölgelerinde alınacak emniyet tedbirleri.
- a. Mevki: Seyrekleştirmede müessesenin bulunduğu yerden itibaren taşınma yerine kadar basit bir krokisi ile mesafesi ve taşınma yolu ile birlikte gösterilir.
- b. Yerleştirilecek bina: (Mümkün olanlarda basit bir krokisi ile)
- Hangi büro, tesis ve malzemenin hangi yerlere yerleştirilecekleri gibi.
- Adları, soyadları, görevleri.
- Haberleşmeden maksat, yerleşme bölgesindeki iç ve dış irtibatlarıyla ilgili muhabere işlerinin düzenlenmesidir.
- Bu yerleştirme mahallî mülki idareye aittir. Buraya genel olarak (o mahalde bulunan aileler nezdinde veya fiilen binalarda yerleştirileceklerdir) şeklinde yazılır.

(*): Kabul bölgelerindeki kendisine yerleştirme yapılacak müesseselerde bu kısım (3, 4 üncü maddelerdeki bilgileri de ihtiva etmek suretiyle) bu müesseseler tarafından tesbit ve düzenlenir. Bu takdirde tahliyeye tâbi müesseselerde 17 nci maddedekilerden sonrakiler yer almaz.

(ÖRNEK — 6)

VI. BÖLÜM

Donatım ve İkmâl

I. Ödenek Durumları: Yılı Lira

1. Müessesenin ayrı ayrı idare veya şahıslara ait üniter halinde ise her ünitenin cari yıl bütçesine veya programına koydukları veya aldıkları ödenek (para) miktarları.
2. Gelecek seneler için konulması veya istenilmesi düşünülen para miktarları.

II. Hazırlık Tesis, Tedbir ve Araçları :

Malzemenin veya işin Nev'i Miktarı	Tahmini tutarı Lira Kr.	En çok beş yıla bölünmüş olarak her yıl yapılabilecek harcama			
		Yılı	Yılı	Yılı	Yılı
1. II. Bölüm A. 2 de yazılı sığınak yerleri inşa veya takviyesi.
2. A. 2 de yazılı sığınak donatım malzemesi noksanlarının ikmali.
3. II. Bölüm B. 1 de yazılı yangın söndürme tesis ve araçlarının ikmali.
4. B. 2 de yazılı ahşap kısımların yanmaz maddelerle boyanma veya değiştirilmesi için gerekli malzeme ve işçilik.
5. C. 2 ye göre alınacak emniyet tedbirleri.
6. C. 3 de yazılı yedek makine ve malzemeler.
7. II. Bölüm D - 1, 3, 4, 5 inci maddelerinde yazılı tedbirlerin gerektirdiği malzeme (her madde ayrı ayrı).
8. II. Bölümde yazılı gömme tedbirleri.
9. II. Bölümde yazılı yedekleme tesisleri.

III. Sivil Savunma Servisleri Araç, gereç ve Teçhizatı :

1. Kontrol merkezi ve karargâh servisi noksanı malzemenin ikmali.
2. Emniyet Kılavuz Servisi noksan malzemenin ikmali.
3. İtfaiye Servisi noksan malzemenin ikmali.
4. Kurtarma Servisi noksan malzemenin ikmali.
5. İlk Yardım Servisi noksan malzemenin ikmali.
6. Sosyal Yardım Servisi noksan malzemenin ikmali.
7. Teknik Onarım Servisi noksan malzemenin ikmali.

IV. Tahliye ve Seyrekleştirme :

1. Tahliye veya seyrekleştirme için gerekli malzeme ikmali (ambalaj v.s.)

N O T : Bu örnekte gösterilen sütunlar, malzeme veya işin miktar ve özelliklerine göre çeşitli şekillerde detaylandırılabilir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PAHASİZ GÖNDERİLİR.

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSAVDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

7 TEMMUZ 1969

SAYI: 1562

Karar s. 408

Karar t. 16-5-1969

Konu: Sekreterlik Okulları Yönetmeliği'nin 45. ve 48 maddelerinin değiştirilmesi h.

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 30 Ocak 1969 günlü ve 324/221 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen, «Sekreterlik Okulları Yönetmeliği»nin 45. ve 48. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
16-5-1969

İlhamî ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

SEKRETERLİK OKULLARI YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞEN 45. VE 48. MADDELERİ

Madde 45 — Sekreterlik Okullarında ders yılı iki yarı yıla ayrılır:

- a) Birinci yarı yıl, okulun açıldığı tarihten 31 Ocak akşamına,
- b) İkinci yarı yıl, 16 Şubattan okulun tatil olduğu tarihe kadar devam eder.

Yarı yıl imtihanları aşağıdaki şekilde yapılır:

I — Birinci yarı yıl içinde, Kasım ve Aralık aylarında en az birer yazılı, birer sözlü ve birer ödev notu verilir. Ocak ayının son haftası içinde yarı yıl sonu imtihanları yapılır.

Yarı yıl sonu imtihanlarının yapıldığı günler ders yapılmaz.

II — İkinci yarı yıl içinde de Nisan ve Mayıs aylarında yine en az birer yazılı, birer sözlü imtihanla birer ödev notu verilir. Derslerin kesilmesinden itibaren bir hafta içinde ve okul idaresince tesbit edilen günlerde yarı yıl sonu imtihanları yapılır.

Yarı yıl sonu imtihanları, o yarı yıl içinde okutulan bütün konulardan yapılır.

Her öğretmen, yukarıda belirtilen aylar sonunda, öğrencilere verdikleri notların bileşkesi ile yarı yıl sonu imtihanı notlarını en geç imtihanları takip eden iki gün içinde idareye teslim ederler.

Öğretmenler, ödev notlarını doğrudan doğruya ders notlarına tesir ettirmeyip verdikleri en az nottan aşağı ve en yukarı nottan fazla olmamak üzere, takdir edecekleri ders notunun belirtilmesinde gözönünde bulundurulur.

İş uygulamasında öğrencinin aldığı not, Büro Uygulaması dersi öğretmeni tarafından, bu dersten verilen notlarla birlikte ortalaması alındıktan sonra idareye tek not halinde verilir.

Verilen her not öğrencilere, öğretmenleri tarafından bildirilir.

Madde 48 — Öğrenciler, başarı notları beşten aşağı olan en çok dört dersten bütünlüme bırakılır.

Öğretimi birinci yarı yılda son bulan derslerin bütünlüme imtihanları, yaz dönemi ve güz döneminde yapılır. Ancak, öğrenciler bu imtihanların bir dönemine katılmak hakkına sahiptir. Öğrenciler, bu haklarını, okul idaresine dilekçe vermek suretiyle kullanırlar.

İki yarı yıl devam eden derslerin bütünlüme imtihanları güz döneminde yapılır.

41. maddedeki hükümlerine göre haklarında diğer öğrenciler gibi işlem yapılacak olanlarla rapora dayalı bir özürden dolayı birinci yarı yıl sonu imtihanına girememiş olanlar, ikinci yarı yıl içinde ve idarece belirtilen günlerde yapılacak imtihanlarla eksik notları tamamlanır.

Aynı durumlar dolayısıyla, ikinci yarı yıl sonu imtihanına giremeyenler için de bütünlüme imtihanlarından önceki hafta içinde yapılacak imtihanla ikinci yarı yıl sonu notu tamamlanır.

Her ne sebeple olursa olsun, bu imtihanlara da girememiş olanlar o derslerden başarısız sayılırlar.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 410

Karar t. 30-5-1969

Konu: Antalya Özel İlkokulu 5. sınıfının resmi ilkokullarımızın aynı sınıflarına denkliğinin kabulü h.

Antalya Özel İlkokulunda, İlköğretim Müfettişleri Muammer Erdoğan ve Mehmet Ali Er tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 26-5-1969 günlü raporda, adı geçen ilkokulun 5. sınıfında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçları program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan; Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 28-5-1969 günlü ve 7170 sayılı teklif yazıları üzerine sözü geçen ilkokulun 5. sınıfının resmi ilkokullarımızın aynı sınıfa denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
30-5-1969

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 428

Karar t. 13-5-1969

Konu: Orta Dereceli Teknik ve Meslek Okullarına dayalı yüksek okulu veya akademiye bitirenlerin Lise Bitirme İmtihanları h.

Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 17 Mayıs 1969 günlü ve 531/10032 sayılı yazıları üzerine, Orta Dereceli Teknik ve Meslek Okullarına dayalı yüksek okulu veya akademiye bitirenlerin okul dışından girecek Lise Bitirme İmtihanlarında «Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği'nin 57 nci maddesinin (c) fıkrasında belirtilen ve sevecekleri kolla ilgili 6 dersten sorumlu tutulmaları hususu uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
13-5-1969

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 429

Karar t. 14-6-1969

Konu: Beslenme Teknisyenliği Yönetmeliği h.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 24 Mart 1969 günlü ve 324.U.05700 sayılı yazıları ile teklif edilen Beslenme