

2 — İmtihanlara orta dereceli okulların Sınıf Geçme ve imtihan Yönetmeliğine göre sızıksız hak ile girmeye başlamış olanlar bütün haklarından vazgeçineleri şartıyla yeni yönetmelik hükümlerine göre 6 dersten imtihana alılabileceklerdir.

3 — Yeni yönetmelik hükümlerine göre imtihanlar, okul dışından lise bitirme imtihanlarında olduğu gibi, il merkezlerinde yapılacaktır. Birden fazla lisesi bulunan illerde imtihanların hangi okuda veya okullarda yapılacağı o il Milli Eğitim Müdürlüğüne tesbit edilecek ve müracaatlar doğruda bu liseler müdürlüklerine yapılacaktır.

4 — Yeni yönetmelik hükümlerinden, Bakanlığımıza bağlı veya başka Bakanlıklara bağlı olup Bakanlığımıza tescil edilmiş bulunan ilkokula dayan en az 6 yıllık veya ortaokula dayan en az 3 yıllık öğrenim veren teknik ve meslek okullarını bitirenler faydalansacaklardır.

Müracaatların diplomalarında öğrenim durumları kesinlikle açıklanmamış olanlarla mahallerince tesbit edilememiyanların diplomalarının asılları Bakanlığımıza gönderilerek bu yönetmelik hükümlerinden faydalanan faydalansıracaklarının açıklanması istenecektir.

İlgili tebliğimi rica ederim.

İlhami ERTEM
Milli Eğitim Bakanı

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Subesi: Öğ. İş.

9895

Sayı: 503/9954

8-5-1969

1 — Liseler, ortaokullar ve Milli Eğitim Basımevindeki mevcudu bitinceye ve yeni basılıncaya kadar Ortaokul, Lise Edebiyat ve Lise Fen Kolu son sınıf sınıf geçme defterlerinin kullanılması,

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLI EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

2 — Sınıf Geçme ve Diploma Defterleri ile Diplomaların Tanzimine Dair Talimatın 28. maddesine göre son sınıf sınıf geçme defterinde bulunması gereken öğrencilerin durumlarının geçti, kaldı, ertesiyla kaldı, ayrıldı şeklinde sonuç hanesine, diploma alanların diplomalarının dönem, numara, tarih ve depreceerinin de düşünceler hanesine aşağıda gösterildiği şekilde işlenmesi;

Uygun görülmüştür.

İlgili tebliğimi rica ederim.

Ferid SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

DÜŞÜNCELER			
Diplomamın			
Döneni	Tarihi	Numarası	Derecesi

DÜZELTME :

31 Mart 1969 tarih ve 1548 sayılı Tebliğler Dergisinin 105. sayfasının 38. satırında yayımlanan ve taltif edilen öğretmenler listede yer alan Samsun Ticaret Lisesi Öğretmenlerinden Osman Nahit Özler'in isim ve görevi yanlış yazıldığından, doğrusu aşağıya çıkarılmıştır.

İlgili tebliğimi rica ederim.

Adı ve soyadı	Görevi
Osman Nahit Özler	Samsun Ticaret Lisesi Türkçe Öğretmeni

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

TİLLİK ABONESİ 1000 KURULUS FİRMASI
ABONE TUTARI MALSANDIKLAR
DAH BİRİNE YATIRILMALI VE ALI
HACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 32

14 TEMMUZ 1969

SAYI : 1563

GENEL GELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

611-07786

5-5-1969

9896

Konu: «Yunus'tan Bugüne Türk Şiiri» adlı eser h.

H. Fethi Gözler tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresleri yazılı kitabın, orta dereceli okullar için kaynak kitabı olarak tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı Yardımcısı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
«Yunus'tan Bugüne Türk Şiiri»	20 Lira	Genel Dağıtım Yeri: 1 — Hiz Kitap Dağıtım Necatibey Cd. 46/5 Ankara
		2 — P. K. 421 — Ank.
		3 — Milli Eğitim Ba kanlığı Yayınev leri

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-08539

15-5-1969

9897

Konu: «Yakınma» adlı eser h.

Munis Faik Ozansoy (Mithatpaşa Cad. 63/5 Yenicehîr — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eseri lise ve dengi okul öğrencileri ile edebiyat öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Yakınma	4 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/2421-09049

21-5-1969

9898

Konu: «Millî Edebiyat ve Sonrası» adlı eser h.

Muzaffer Ender tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin yayındığı ilgililere duyurulur.

H. Hüsnü CIRITLI
Milli Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Millî Edebiyat ve Sonrası	10 Lira	Muzaffer Ender Belediye Başkanı Kırklareli

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ

I — AMAÇ VE KURULUŞ :

Madde 1 — Eğitim Enstitüsü, ortaokullarla muadili öğretim kurumlarına ve ilköğretmen okullarına öğretmen, ilköğretim müfettiş ve ilköğretmen okullarla ve ilköğretmen okullarıyla ilgili problemler üzerinde incelemeler yaparak ve bu okullar öğretmenlerinin mesleki gelişmelerine yardım eden bir yükseköğretim kurumudur.

Eğitim ve Öğretim Çalışmalarında Öğrencilerin:

- a) Milli ahlaklı ilkelerine bağlı, millet ve insanlık ülküsüne benimsenmiş;
- b) Pozitif ilim anlayışı kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını öğrenmiş;
- c) Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmette bulunmaya hazır;
- d) Yaşayışı ve çevresine yaptığı tesir bakımından örnek tutulmaya lâyk;
- e) Bedenice ve karaktere sağlam, şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirmelerini amaç sayar.

Madde 2 — Eğitim Enstitüsü, ihtiyaca göre aşağıdaki bölümlere ayrılr:

- a) Türkçe,
- b) Sosyal Bilgiler (Tarih - Coğrafya - Yurttaşlık Bilgisi),
- c) Matematik,
- d) Fen ve Tabiat Bilgileri,
- e) Eğitim,
- f) Resim - İş,
- g) Beden Eğitimi,
- h) Müzik,
- i) Fransızca,
- j) İngilizce,
- k) Almanca.

Bu bölümlerin öğretim süreleri üç yıldır.

Madde 3 — Ortaokul müfredat programında yer alan Ticaret ve Tarım derslerinin okutulmasına imkân sağlamak üzere Matematik Bölümü öğrencilerine ortaokulların Ticaret, Fen ve Tabiat Bilgisi Bölümü öğrencilerine ortaokulların Tarım Derslerini okuma ehliyeti kazandırılır.

Madde 4 — Eğitim Enstitüsü yatılı ve parasızdır. Mezuniyet, kanun hükümlerine ve enstitüye girerken verdikleri taahhüt ve kefalet senetlerine göre. Milli Eğitim Bakanlığı emrinde mecburi hizmet görürler.

Teşkilatın imkânına göre Enstitü İdaresince gündüzü öğrenci de alınabilir.

Madde 5 — Eğitim Enstitüsü öğrencisi bir bütün teşkil eder. Bu öğrenciye ilk sınıfın başlanır ve Enstitü'ye devam etmek suretiyle tamamlanır. Yukarı sınıflara öğrenci alınmaz, ve Enstitü öğrencilerinin bölüm değiştirmelerine izin verilmmez.

İlkokul öğretmenlerinden veya lise öğrenim bakımından liseye denk bir okuldan mezun olup, Ortaöğretim Öğretmen Muavinliği imtihanlarında başarı göstererek «Yeterli Belgesi» almış olanlardan diğer şartları hızlı bulundukları halde, yaşılarının büyüğü olusundan veya 7. maddenin (h) fıkrasına göre evli; boşanmış veya dul oldukları için kayıt ve kabulleri yapılamayanlar, 5 yıl başarı ile öğretmenlik yapmış olmaları kaydıyla, 65. maddede esasla göre, devam kaydından muaf olarak daşınan Enstitü imtihanlarına kabul edilirler. Bunların imtihana

girmeye başlamadan önce vaki olacak bölüm veya yardımcı ders değiştirmeye dilekleri ilgili Enstitü Müdürlüğüne 15 Mayıs'a akşamına kadar dilekçe ile müracaat etmeleri şartıyla kabul olunur.

Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dile yapan lise de-recesindeki resmi ve özel Türk okulları ve yabancı okullar mezuniyetiyle diğer lise mezuniları; yaşı ve 5 yıl başarılı öğretmenlik yapmış olmak kaydına bakılmaksızın yalnız dışardan Eğitim Enstitüsü Yabancı Dil Bölümü imtihanlarına kabul edilirler.

II — ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL İŞLERİ:

Madde 6 — Eğitim Enstitüsüne alınacakları ilgilendiren hususlar her yıl Aralık ayının ikinci yarısı içinde Enstitü Müdürlüğüne ilan edilerek isteklilerle bildirilir.

A) Kayıt ve Kabul İşleri:

Madde 7 — Eğitim Enstitülerine alınma şartları şunlardır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığı olmak; (Yabancı Devlet Tabiiyetinde olanlar Milli Eğitim Bakanlığının izni ile kabul edilirler).

b) Eğitim Bölümünden başka bölmelere girecekler için ilköğretim okulu veya lise mezunu olmak;

c) Eğitim Bölümüne girecekler için, ilköğretim okulu mezunu olmak; en az üç yıl başarı ile ilkokul öğretmenliği yapmış olmak ve bu bölüme girme elbitesi Milli Eğitim Bakanlığında tesbit edilmiş bulunmak.

d) 30 yaşını (Beden Eğitimi Bölümüne girecekler için 25 yaşını) bitirmemiş olmak;

e) Sağlam ve sihhatli olmak, (Kekemelik, pepelik, körlük, sağlıklık, sağılık, topaklı, çolaklı, kamburlık gibi sakatlıklar olmamak; verem ve trahom gibi bulguları hastalıkları ve öğretmenlik mani olacak başka beden ve ruh árizaları bulunmamak;

f) Aday seçilmiş olmak ve seçme imtihanlarında başarı göstermek;

g) Erkek adaylar öğrenciye ara vermişse askerlikle ilişkili olduğunu belgeliştirmek;

h) Bayanlar için evli, boşanmış ve dul olmamak;

i) Herhangi bir yerde görevli olmamak.

B) Müracaat Şekli:

Madde 8 — Eğitim Enstitüsüne girmek isteyenler bu yönetmeliğin sonundaki (1) sayılı örneğe uygun Fis-Dilekçe ile mezun oldukları veya öğrencisi bulunduğu okul müdürülklerine 2 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında müracaat ederler. Lise ve Öğretmen Okullarının son sınıfında bulunanlar bu okulların mezuniyet imtihanlarında bütünleşmeli olarak, Eğitim Enstitüsü imtihanlarını katılmak için müracaat edebilirler.

İlköğretim okullarından mezun olup en az bir ders yili öğretmenlik yapmış istekliler Fis-Dilekçelerini görevli bulundukları ilan Milli Eğitim Müdürlüğüne verirler.

Madde 9 — İsteklilerin durumları Fis-Dilekçe ile müracaat ettileri okulların Öğretmenler Kurularına (Öğretmenlik görevinde bulunanları Milli Eğitim Müdürlüklerince) incelenecek bunların Eğitim Enstitüsüne alınacak vasıfta olup olmadığı test edilir ve Fis-Dilekçelerinin arkası sahibeleri buna göre doldurulup tasdik olunur. Bu iş yapılmış isteklilerin ortaokulda, lisede ve meslek okulunda geçen öğrenciliğin sırasındaki çalışkanlığı, itidali, sabırı ve kügüklere karşı şefkatli olup olmadığı, çevresine ve öğretmenlik mesleğine karşı ilgi derecesi, konusma kabiliyeti, ahlaklı durumu, milli duygusu, bilinen bir sakatlığı yahut bedeni veya ruhi árizası bulunup bulunmadığı, öğrencine araya vermişse bu esnada ne işe meşgul olduğu gözönüne tutulur.

Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılacak aday seçimi sırasında istekli öğretmenlerin ilk tayinlerinde okullarından gönderilmüş olan gizli filer de tetkik edilir.

Madde 10 — Aday seçilenlere seçimi yapan okul veya Milli Eğitim Müdürlüklerine bu yönetmeliğe eki (2) numaralı öğrenciye uygun (imtihana girme belgesi) verilir. Ve bunların Fis-Dilekçeleri taahhütü olarak Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir. Bu işler Şubat ayı sonuna kadar bitirilir. Aday seçilmeyen istekliler keyfiyet müracaat etmiş oldukları okul veya Milli Eğitim İdarelerince Nisan ayının ilk haftasında bildirilir.

C) Seçme İmtihanları:

Madde 11 — Eğitim Enstitüsüne girecek adaylar eleme ve giriş imtihanına tâbi tutulurlar. Bu imtihanların hepsine birden «Seçme İmtihanları» denir. Seçme İmtihanları, ilgili ders yilina

mahsus olup bu imtihanlarda kazanan başarı, mütekip yollar için mülktesep hak teşkil etmez.

Madde 12 — Eleme imtihanları Mayıs ayının birinci Pazartesi günü (Resmi tatil rastlarda tatili takip eden ilk iş gününde) bütün il merkezlerinde yapılır. Elinde imtihana girme belgesi bulunan adaylar, eleme sınavına ancak Fis-Dilekçelerinde berittikleri il merkezinde girebilirler.

Bütünleşmeli adaylar eleme ve giriş imtihanlarına kabul edilirler.

Eleme imtihani soruları Bakanlıkta hazırlanarak imtihan gününden önce Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilir. Eleme imtihanları Milli Eğitim Müdürlük ve görevlendirileceği bir oku İmzûrûnun başkanlığı altında ve Milli Eğitim Müdürlük seçeceğin en az üç öğretmenden teşekkül edecek bir komisyon üzerinde yapılır. İmtihana yerine komisyon üyeleri başka kimse giremez. Adaylar imtihana yerine alınırken imtihana girme belgeleri ve sahısların bu belgelerdeki fotoğraflara uygunluğu imtihana komisyonuna kontrol edilir. İmtihanlarda kösesi kapalı kâğıt kullanılır. Bu kâğıtlar Milli Eğitim Müdürlükten temin edilir. Herhangi bir sebeple özel imtihana kâğıdı temin olunamasa veya temin olunan kâğıtlar yetmezse imtihana kâğıdı olarak beyaz kâğıt da kullanılabilir. Bu takdirde kâğıdin bir kösesi, usulüne göre zamkanlıp kapatılır. Adaylar imtihana kâğıtlarının kapatılacak köşesine adlarını, soyadlarını, baba adlarını ve son okudukları okulun adını yazalar. Hangi Enstitütün, hangi bölümne girmek istediklerini de imtihana kâğıtlarının kapatılmacak köşesine kaydedeler.

Bu bilgilerin eksiksiz yazılması, imtihana komisyonuna temin olunur.

İmtihana sorularını ihtiyaç eden zarflar, adayların ve imtihan komisyonunun önünde saat tam 9.00'da açılır. Zarf açıldıktan sonra gelen adaylar imtihana kabul olunmazlar.

Eleme imtihanlarının bitiminden sonra imtihana kâğıtları, düzenlecik isim listeleri ve imtihana tutanakları ile birlikte zarflanıp mühürlendikten sonra aynı gün taahhütlü olarak Milli Eğitim Bakanlığı Test Bürosuna gönderilir.

Madde 13 — Eleme imtihana kâğıtları Milli Eğitim Bakanlığında incelettilerken, bu işlerde görevlendirilenler inceleyip değerlendirildikleri imtihana kâğıtlarını imza ederler.

İmtihana giren adaylar, başarı derecesine ve girecekleri bölgelere göre sıraya konular. Bu sıraya uyularak bir bölüm kadrosunun en çok üç katı miktarında aday, giriş imtihanına çağırılır. Bu işler 10 Haziran tarihine kadar bitirilir.

Madde 14 — Eleme imtihani sonuçları bütün adaylara ve adayların ilk müracaatlarını yaptıkları okullara bildirilir. Bu bildirmelerle ilgili yazılılar 15 Haziran akşamına kadar postaya verilir.

Madde 15 — Giriş imtihani Eylül ayının son haftası içinde ilgili Enstitüde Müdürlüğüne kurulacak ve en az üç kişilik komisyonlar tarafından yapılr. Giriş imtihanlarının şekli, müdürüne başkanlığında her bölüm şefi veya temsilcisi ile ayrıca bölümdeki seçilecek birer öğretmenden teşekkül eden bir kurul tarafından test edilir ve Fis-Dilekçelerinin arkası sahibeleri buna göre doldurulup tasdik olunur. Bu iş yapılmış isteklilerin ortaokulda, lisede ve meslek okulunda geçen öğrenciliğin sırasındaki çalışkanlığı, itidali, sabırı ve kügüklere karşı şefkatli olup olmadığı, çevresine ve öğretmenlik mesleğine karşı ilgi derecesi, konusma kabiliyeti, ahlaklı durumu, milli duygusu, bilinen bir sakatlığı yahut bedeni veya ruhi árizası bulunup bulunmadığı, öğrencine araya vermişse bu esnada ne işe meşgul olduğu gözönüne tutulur.

Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılacak aday seçimi sırasında istekli öğretmenlerin ilk tayinlerinde okullarından gönderilmüş olan gizli filer de tetkik edilir.

Madde 16 — Giriş imtihanlarında başarılı sayılanlar, kazanıkları derecede göre sıraya konularak, kadroları müsâadeesi nisbetinde kabul olunurlar. İmtihanda başarılı sayılıp da kadronun müsâadesizliği yüzünden kabul olunamayanlar yedekleme alırlar. Keyfiyet okulda ilan edilmek suretiyle ilgiliye bildirilir.

Eşit not almış olanlar sıra ile:

- a) Diploma derecesi üstün olanlar;
- b) Öğretmen çocuğu veya kardeşi olanlar;
- c) Şehit çocuğu olanlar;
- d) Babadan ve anadan öksüz olanlar;
- e) Yalnız babadan öksüz olanlar;
- f) Yalnız anadan öksüz olanlar öne alınır.

Okullara ayrılan yatalı ve gündüzlu öğrenci kontenjanlarının

% 5' i sınavda girip kazanamayan fakat emsalleri arasında en yüksek puanı olan öğretmen çocuklarına verilir.

Madde 17 — Kabulü kararlaştırılan adslara, belgelerini tamamlayıp kayıtlarını yaptırmaları için okul müdürüne gerekli mühlet verilir. Bu müddet içinde kaydını yaptırmayanlar hanımların vazgeçmiş sayilarak yerlerine derece sırasına göre yedekler alınır.

Madde 18 — Kayıtların yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin okul idaresine verilmesi şarttır.

a) Nüfus kimlik城堡ının asıl, (Enstitü İdaresince sureti alındıktan sonra geri verilecektir.)

b) İlköğretim okulu veya lise diplomasının asıl, diploması almamış olanların diploma yerine gececek öğrencinin belgeleri,

c) Tam teknikli resmi hastaneden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Enstitü İdaresinin vereceği örnek uygul olarak düzenlenenecektir.)

d) Çıçak asısı kâğıdı,

e) Noterden tasdikli taahhüt ve kefalet senetleri, (Örneği Enstitü İdaresinden alınacaktır.)

f) Beyan kâğıdı, (Örneği Enstitü İdaresinden alınacaktır.)

g) Öğrenime ara vermiş ve askerlik yapmamış erkek adaylar için askerlige henüz karar verilmedigine dair ilgili askerlik subesinden alınmış belge, askerliğini yapmış olanlar için terhis teskeresi örnek,

g) 12 tane yesikalik fotoğraf.

III — YÖNETİM İŞLERİ:

A) Müdür:

Madde 19 — Enstitü Müdürü, enstitü öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu, düzenleyicisi ve amiriidir.

Madde 20 — Müdürün başlica görevleri şunlardır:

a) Enstitüyü temsil etmek; Enstitüye ait evrakı, öğrenci diplomalarını ve başka belgeleri imzalamak ve tasdik etmek,

b) Tâyini veya terfi gereken müdür yardımcılarını, bölüm şeflerini, öğretmen, asistan ve memurları inha etmek, 3656 sayılı kanunun 19. maddesi hükmüne tâbi hizmetçileri tâyin ve ücretlerini tesbit etmek,

c) Enstitün odeneği ihtiyacı hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığına talep edilmek için, verilen tahsisatı kanun hükümlerine uygun olarak harcamak ve itââmîliği görevini yapmak,

d) Enstitün bütün kurul ve komisyonlarına, gereği halinde, başkanlık etmek,

e) Enstitün çalışmalar hakkında her yıl Temmuz sonunda Bakanlığa rapor vermek,

f) Enstitüde yapılacak öğretim ve uygulama çalışmalarının yönetimlik ve programlara göre düzenli cereyan etmesini sağlamak ve gerektiginde derslere girerek bu çalışmaları denetlemek.

B) Müdür Yardımcıları:

Madde 21 — Müdürün, Milli Eğitim Bakanlığından izin alınmak suretiyle, müdür yardımcıları arasında görevlendirileceği biri başyardımcılık vazifesini yapar. Başyardımcı, Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Vekilliği görevini yapar; Enstitü Disiplin Kuruluna başkanlık eder; enstitün büro işlerini düzenler. Öğretmen ve memurların sicil dosyasını tutar. Öğretmenler Kurulu karar ve zabıtlarını muhafaza eder; diploma defterinin ve diplomaların düzenlenmesini sağlar. Ve enstitü ile ilgili olup müdür tarafından verilecek başka işleri yapar.

Madde 22 — Diğer müdür yardımcılarının görevleri başka işler şunlardır:

a) Enstitün yazı işleri;

b) Öğrenci kayıt ve kabul, devam, izin, imtihana, askerlik ve disiplin işleri; bunlarla ilgili defterlerin, dosyaların, cetylelerin ve diğer belgelerin düzenlenmesi;

c) Öğrencilere verilecek esya ve paramın dağıtılması ve kayıtlarının tutulması ve mecburi hizmet takibine ait işler;

d) Mezunlara ait işler; mezunlarla temas işleri;

e) Haftalık ders, günlük çalışma cetylelerinin ve uygulama işlerinin düzenlenmesi;

f) Günlik tabelanın hazırlanması ve müdüre tasdik ettirdikten sonra ambar memuruna verilmesi;

g) Ambar kontrol defterinin tutulması;

h) Aylık sarfıyat cetylelinin hazırlanması;

i) Sipariş pusulasının tanzimi ve müdüre imzalatılarak ilgiliye gönderilmesi ve takibi.

J — Mutemelik ve Satınalma İşleri:

a) Avans alınması ve bu paranın, müdürün tasdik edecegi lüzum müzakerelerine göre kanun ve yönetmeliklere uygun olmasının tâyini;

b) Okulun öğretmeni, idareci, memur ve hizmetçilerine ait masas ve ücretlerin satın alınarak zamanında istihkak sahiplerine dağıtılması;

c) Öğrencilere nakit olarak verilecek istihkakların saymanlıktan alınıp ilgiliye dağıtılması;

d) Satınalma komisyonunun kararını gerektirmeyen küçük satınalma işlerinin yapılması ve okula ait olup dışında görülmesi içabeden işlerden idarece tâyin edileceklerin takibi.

4 — Ambar İşleri :

a) Satın alınan yiyecek ve yakacakların muayene ve kabulu ile ilgili işlerin yapılması ve kabul olunanların tesellüm edilecek muhafazası;

b) Tabelâ gereğince ve nöbetçi müdür yardımcısiyle iş hizmetler sefimin, nöbetçi öğrencinin huzurunda, günlük erzakın ve yakacak maddelerinin tartılıp aşıya ve diğer ilgili tere lesim edilmesi;

c) Yiyecek ve yakacak maddelerinin ambara konulup çıkıştırılmışlığı ilgili defter, dosya ve başka kayıtların tutulması ve muhafazası;

d) Her ay sonunda ambar devir cetylisinin ve yıl sonunda yıllık sayılmış cetylisinin düzenlenmesi;

e) Ambar ayniyat mutemelitliğinin, ayniyat yönetmeligine uygun olarak yapılması.

5 — Depo İşleri :

a) Satın alınan istihlak maddelerinin, demirbaş eşya ve aletlerin muayene ve kabulu ile ilgili işlerin yapılması ve kabul olunanların tesellüm edilecek muhafazası;

b) Depodan çıkışma, ilgili tere lesim veya tevzi, kayıt terkini işlerinin yürütülmesi; demirbaş eşyanın kullanılmak üzere konulduğu yerlere tasdiqli listeler asılması;

c) Depoya ve demirbaş eşya ve aletlere ait defter, dosya ve başka kayıtların tutulması ve muhafazası; değişikliklerin gününe işlenmesi;

d) Her yıl sonunda, o yıl gelen, giden ve kalan eşya, alet ve malzemeyi gösterir sayılmış ve içmeli cetylellerin düzenlenmesi;

e) Depo ve demirbaş eşya ayniyat mutemelitliğinin, Ayniyat Yönetmeligine uygun olarak yapılması.

6 — Kitaplık İşleri :

a) Satın alınan kitapların muayene ve kabulu ile ilgili işlerin yapılması ve kabul olunan kitapların tesellüm edilecek muhafazası; bu işlere ait kayıt ve dosyaların tutulması;

b) Kitaplık demirbaş defterinin tutulması;

c) Kitaplığın ilmi usullere göre tasnifi ve belirli zamanlarda açık bulundurularak enstitü mensuplarının istifadelerinin temini;

d) Kitap verip alma ve gerekçinde öğrencilere dağıtmaya işlerinin yürütülmesi ve bünlara ait kayıtların tutulması;

e) Her yıl sonunda kitaplık sayım cetylellerin düzenlenmesi;

f) Kitaplık ayniyat mutemelitliğinin, Ayniyat Yönetmeligine uygun olarak yapılması.

7 — Muamelât :

a) Müdür, müdüri yardımıcıları ve iç hizmetler şefi tarafından verilen yazı işleri;

b) Mecburi hizmet takibatına ait olup hesap dışında kalan muhabere işleri;

c) Mezunlara ve eski öğrencilere ait yazı ve dosya işlerinin yapılması.

8 — Evrak ve Dosya İşleri :

a) Enstitüye gelen ve enstitüden gönderilen evrakin kaydedilmesi ve dosyalarının tutulması;

b) Daktilo ve teksir işlerinin yapılması.

Madde 27 — Memuriyet unvanları ne olursa olsun, Milli Eğitim Bakanlığının müsadesini alarak, mevcut memurları bu hizmetlerin biri veya birkaçı ile yahut bunlar dışında kalan, fakat enstitü ile ilgili bulunan başka işlerde görevlendirmeye, enstitü müdüri yetkilidir.

Madde 28 — İç hizmetlere ait işleri yapmakla görevlendirilen memur, okul için satın alınan eşya ve erzakın muayene ve tesellümünde, komisyondan tabii üyesi sıfatıyla, hazır bulunur.

D) Enstitü Doktoru :

Madde 29 — Enstitü doktorunun görevleri sunlardır:

a) Her sönestrin başında ve tatile gidecekleri sırada öğrencileri birebire muayene ederek sağlık durumlarını tesbit etmek ve fisilerine geçirmek;

b) Sağlıklı durumları yönünden bakma muhtaç görülen öğrencileri tesbit ederek idareye bildirmek, kendilerine lüzumlu tavsiyelerde bulunmak; bunların bakımı için tedbir almak;

c) Preventoryum ve Sanatoryuma gönderilmeleri gereken öğrencilerin raporlarını düzenliyerek enstitü idaresine vermek;

d) Mezuniların sağlık raporlarını düzenlemek;

e) İdarece tesbit olunan saatlerde enstitüye gelerek hasta öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetçileri muayene etmek; sağlık durumlarını bir deftere kaydererek her biri hakkında gerekten tedbirleri almak;

f) Enstitü Müdürlüğüne lüzum görürse öğretmen veya memurları evlerinde muayene etmek;

g) Revirde yatan hastaları tedavi etmek;

h) Hastabakıcı (Hemşire) nin görevlerini tayin ve çalışmalarını kontrol etmek;

i) Lüzumlu ihtiyaçların ve tedavi malzemelerinin Enstitüde bulundurulmasına sağlamak;

j) Enstitünün dershane, yatakhaneye, yemekhane ve diğer kisimlarını sağlık bakımından sık sık kontrol ederek alıhinasını gerekli olduğu tedbirleri müdürü yazı ile bildirmek;

k) Tabelâları zaman zaman kontrol etmek ve lüzumlu görüğü cihazları Enstitü Müdürüne bildirmek.

E) Öğretmenler :

Madde 30 — Eğitim Enstitüsü öğretmenlerinin görevleri, bu yönetimlikte ve enstitü programlarında belirtilen amaçlara göre ders vererek, seminer, laboratuvar, atelye, uygulama çalışmalarını yaparak, ders dışı başka faaliyetlerde bulunarak öğrencileri ve gerekliği zaman yanlarına verilecek asistanları yetiştirmektir.

Madde 31 — Enstitü öğretmenleri: a) Haftada 12 saatte ka-

da, üzerinde Müdür, Müdür Yardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı bulunanlar haftada 4 saat ders okutmak ve ayrıca seminar, laboratuvar, atelye çalışmaları idare etmekle; b) Yönetmelikte göre gerekli imtihanları yapmakla; c) Dersine ait programı (Aynı dersi okutan başka öğretmen varsa onlara işbirliği halinde) hazırlamakla; d) Her sönestrde okutacağı konuları ve yaptıracağı uygulama, seminer, laboratuvar ve atelye çalışmaları benzeri öğretim faaliyetlerini tesbit edip sönestr başında öğrencilere ve müdürü bildirmekle; e) Yönetmelikte gerekince enstitüde yapılacak toplantıları katılmakla; f) Öğrencilerin ders dışı çalışmalarını düzenlemek ve mürazaatlarını kabul etmek için ayrıca haftada en az yarım gün (uhdesinde idari görev bulunanlar her gün) enstitüde bulunmakla; g) Kanun, nizamname ve yönetmeliklerle ve öğretmenler kurulu kararıyle uhdesine verilen diğer işleri yapmakla mükelleflerler.

Uygulama faaliyetleriyle görevlendirilen öğretmenler, ilgili ders öğretmenleriyle de işbirliği yaparak, öğrencileri ilk ve ortaokul program ve yönetmeliklerini inceletirirler; uygulama hizmetlerinde laboratuvar, ve atelye çalışmalarında kılavuzluk ederler; ders uygulamalarında hazır bulunur ve bu uygulama sonuçlarının incelenmesiyle ilgili çalışmaları idare ederler.

Her öğretmen, muhtelif zamanlarda ve gerekine göre yazılı, sözlü, pratik yoklamalar yapmak; çeşitli vazifeler, deneyler ve uygulamalar yapmak; lütümlü öğrencilerle konuşmak ve onların toplantılarına katılmak suretiyle öğrencilerin bilgi, karakter ve mesleki ehliliyet yönlerinden yetişme derecelerini takip eder; ikaz ve işsaz muhtaç gördüklerine gerekli rehberliği yapar ve öğrencilerinin her biri hakkında edindiği kanaati Mayıs ayı içinde öğrencilerin durumlarını incelemek üzere toplantıda bölüm öğretmenler kuruluna bildirir.

Madde 32 — Öğretmenlerin her öğretim yılina ait devam, çalışma ve başarı durumlarını göstermek üzere ilgili bölüm şefi veya temsilcisinin (asistan belli bir bölüm için alınmaması ilgili enstitüne) teknili ve enstitü kurulunun kararı ile tesbit edildikten sonra müdürlükçe şartlar, gazete ile ilan edilerek isteklere duyurulur.

b) Asistanlığa tayınlı isteyenler dilekçe ile enstitü müdürlüğe müracaat ederler. Bunların durumları ilgili bölüm öğretmenler kurulunda (o enstitüde söz konusu ittihatsız bölüm yoksa başka bir enstitüdeki ilgili bölüm öğretmenler kurulunda) incelenir. Şartlı hizmet görenler enstitü kurulunca en az üç öğretmenlik olacak komisyon üzerinde istihnat edilirler.

c) Asistanlığa alınmak üzere seçilenler, enstitü müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığının iha eder. İha kaldırılana aday hakkındaki ilgili kurul veya komisyonca verilmiş olan karar da eklenir.

Madde 33 — Asistanın hangi öğretmenle birlikte çalıştırılacağı, ilgili bölüm öğretmenler kurulunun mütafaşasını alarak, enstitü kuruluna tayınlı eder.

Bölümülerin ve derslerin hususiyeti göz önünde tutularak

asistanlar birde fazla öğretmenle birlikte çalışması kararlaştırılır. Bu takdirde asistanın üç yıllık çalışma programını ilgili öğretmenler beraber tanzim ederler.

Madde 34 — Çalışma programı, asistanın Türkçe, Matematiğ, Tıbbi gibi bir ders grubu veya müstakil iki ders öğretmenliğini yapmaya yetki kazanmasını sağlayacak şekilde hazırlanır.

Beden Eğitimi, Ressim-İş, Müzik Bölümü asistanları için bu iki dersten birinin ameli ders olması şarttır.

Asistanın, yetişirileceği saha ile ilgili bulunan başka derslere

yöre çalışmalarına muayyen zaman zarfında devam etmesi için de çalışma programına hükm konulabilir.

tyle, enstitünün bulunduğu şehirden ayrılabılır; ancak, taflı içinde yapılacak imtihan, resmi toplantı veya enstitüye ait başka bir lütmet olursa idarenin bildireceği tarihle vozife başına dönmekle ödevlidirler. Uhdesinde idari görev bulunan öğretmenler, tatillerde izin almaksızın bu görevlerinden ayrılamazlar.

Tatiller içinde öğretmenler enstitünün bulunduğu şehirden başka bir yere izinsiz gidemeyecekleri gibi, kendilerine makbul mazeretleri olmadıkça izin de verilmez.

Diğer mazeret izinleri ile hastalık izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre ve Milli Eğitim Bakanlığında verilir.

Madde 34 — Enstitü öğretmenleri, kanunlara uygun olmak şartıyla, haftada 12+6=18 saatte ilâveten, ihtiyaci olark 6 saatte kadar kendi okullarında ders alabilirler. Diğer okullarda 18 saatin üstüne 6 saatte kadar daha ders alınmalarına Milli Eğitim Bakanlığında izin verilebilir. Uhdesinde idari görev bulunan öğretmenlerin ayrıca bir ek görev almalarına müsaade edilmez.

Madde 35 — İzinli ve mazeretsiz görevine devam etmeyeen veya enstitünün bulunduğu şehirden başka bir yere giden veya içinde kusuru görülen öğretmenler hakkında ilgili kanun hükümleri uygulanır. Derse, imtihanı, toplantıya veya enstitüde yapılacak başka bir görevde bir defa gelmemek, bir gün devamsız sayılır.

Öğretmenler hakkında disiplin muameleleri, müdürlük teknili ile Milli Eğitim Bakanlığında yürütülür.

F) Asistanlar :

Madde 36 — Eğitim Enstitüsü asistanlığına tayin edileceklerin üniversitede yüksek dereceli öğretmen veya ihtiyac okulu mezunu olmaları, orta dereceli okullarda başarı ile en az iki yıl öğretmenlik (Eğitim bölümü asistanlığına alınacakların en az iki yıl başarı ile meslek dersi öğretmenliği veya İlköğretim müfettişliği) yapmış ve 35 yaşını geçmemesi olmalıdır şarttır. Beden eğitimi ve müzik bölgeleri asistanlıklarına, orta dereceli okullarda iki yıl öğretmenlik yapmamış olanlar da tayin olunabilirler. Bu gibiler, asistanlıklarını süresince iki ders yili ve haftada 4 saatten az olmamak kaydıyle, enstitü ve Milli Eğitim Müdürlüğü hizmetlerine müstererek tesbit olunacak orta dereceli bir okulda stajyer öğretmenler gidiyecek derslere devam etmekle ve gereği halinde uhdesinde verilecek dersleri okutmakla yükümlü tutulurlar. Bünlar hakkında her ders yili sonunda staj görevleri okul müdürlüğe başarı ve devam durumunu bildirir bir rapor düzenlenerek İlgi Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir. Bu gibilerin enstitü öğretmenliğine tayin edilemeyecekler.

Madde 37 — Asistanların tayin muamelesi şöyle yapılır:

a) Asistan alınmasına ihtiyaç olduğu, ilgili bölüm şefi veya temsilcisinin (asistan belli bir bölüm için alınmaması ilgili enstitüne) teknili ve enstitü kurulunun kararı ile tesbit edildikten sonra müdürlükçe şartlar, gazete ile ilan edilerek isteklere duyurulur.

b) Asistanlığa tayınlı isteyenler dilekçe ile enstitü müdürlüğe müracaat ederler. Bunların durumları ilgili bölüm öğretmenler kurulunda (o enstitüde söz konusu ittihatsız bölüm yoksa başka bir enstitüdeki ilgili bölüm öğretmenler kurulunda) incelenir. Şartlı hizmet görenler enstitü kurulunca en az üç öğretmenlik olacak komisyon üzerinde istihnat edilirler.

c) Asistanlığa alınmak üzere seçilenler, enstitü müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığının iha eder. İha kaldırılana aday hakkındaki ilgili kurul veya komisyonca verilmiş olan karar da eklenir.

Madde 38 — Asistanın hangi öğretmenle birlikte çalıştırılacağı, ilgili bölüm öğretmenler kurulunun mütafaşasını alarak, enstitü kuruluna tayınlı eder.

Bölümülerin ve derslerin hususiyeti göz önünde tutularak asistanlar birde fazla öğretmenle birlikte çalışması kararlaştırılır. Bu takdirde asistanın üç yıllık çalışma programını ilgili öğretmenler beraber tanzim ederler.

Madde 39 — Çalışma programı, asistanın Türkçe, Matematiğ, Tıbbi gibi bir ders grubu veya müstakil iki ders öğretmenliğini yapmaya yetki kazanmasını sağlayacak şekilde hazırlanır. Beden Eğitimi, Ressim-İş, Müzik Bölümü asistanları için bu iki dersten birinin ameli ders olması şarttır.

Asistanın, yetişirileceği saha ile ilgili bulunan başka derslere

yöre çalışmalarına muayyen zaman zarfında devam etmesi için de çalışma programına hükm konulabilir.

Çalışma programı enstitü kurulunca tetkik ve lasik olunur.

Madde 40 — Asistanlar günün çalışma saatlerinde enstitüde bulunurlar. Başlica vazifeleri şunlardır:

a) Programına göre ödevli bulunduğu her türlü çalışmaya yapmak;

b) Yanna verildiği öğretmenlerin enstitüdeki her eğit öğretim ve eğitim çalışmalarında hazır bulunmak ve bunlara gerekçinde yardım etmek;

c) Enstitü idaresince, başta dört saatte geçmemek üzere, içindedi uhdese verilecek dersleri ilgili öğretmenin nezaret ve sorumluluğu altında okutmak;

d) Öğrencilere ders, deney ve uygulama hazırlıklarında yardım etmek; onların enstitüdeki ders arac ve gerekliliklerinden faydalananmalarını sağlamak;

e) İlili öğretmenin kılavuzluğu ile seçeceği bir konuda ve en çok üç yıl içinde her eser hazırlamak;

f) Esas çalışmalarını aksatmamak şartıyla ve idari sahada yetiştirilmesi maksadıyla enstitü müdürlüğince verilecek nöbet, imtihanlara ve başka öğretim, eğitim faaliyetlerine nezaret, kütüphane ve büro çalışmaları gibi işleri yapmak.

Madde 41 — Asistanların çalışma ve bagari durumları, her öğretim yılı sonunda, birlikte çalışıkları öğretmenin bölüm şefi ve enstitü müdüri tarafından müstererek düzenlenerek bir raporla tesbit olunur. Bu raporların birer sureti enstitü öğretmenlerin içinden düzenlenen raporla birlikte Milli Eğitim Bakanlığına verilir.

Bulunduğu aylık derecesindeki kıdem süresini dolduran asistanın aylığı, bu süre içinde başarısı tesbit edilmiş olmak şartıyla, enstitü müdürlüğün inhası üzerine Milli Eğitim Bakanlığında yükseltildi.

Madde 42 — Asistanlık görevinde üç yıl başarılı çalışıp 40. maddenin (e) fıkrasında belirtilen eseri hazırlayan asistan, enstitü kurulunca seçilecek dört öğretmen ile o asistanı yetiştiren öğretmenlerden tescikli edecek komisyon üzerinde eserini başarı ile müdafaa eder ve komisyonun tayin edeceğini konuya hazırlayıp başarılı bir denemeli eder (ameli veya nazari) verirse kendisinin enstitü öğretmenliğine tayin edilme ehliliğini kazanacağı halinde uhdesinde verilecek derslere okutmakla yükümlü tutulurlar. Bünlar hakkında her ders yili sonunda staj görevleri okul müdürlüğe başarı ve devam durumunu bildirir bir rapor düzenlenerek İlgi Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir. Bu gibilerin enstitü öğretmenliğine tayin edilemeyecekler.

C) Bölüm Şefleri — Bölüm Temsilcileri :

Madde 43 — Bölüm şefleri, ilgili bölüm öğretmenler kuruluna iki yılda bir seçilir. Ve enstitü müdürlüğün inhası üzerine Milli Eğitim Bakanlığında tayin olunurlar. Süresi biten bölüm şeflerinin yeniden seçilmeleri caizdir; seçilmeyen ek görevi uhdesinden, enstitü müdürlüğün tekniliyle Milli Eğitim Bakanlığında alınıcaya yerine yeni seçilen öğretmen tayin olun

lüm öğrencilerinin kurslara devamları ve ősüne göre imtihanlarını vermekle mecburidir. Zaruret halinde bazı kursların yapılmamasına veya bazı öğrencilerin bir veya daha ziyade kursları müdaf tutulmasına bölüm öğretmenler kurulu karar verebilir.

Bu kararlar, Milli Eğitim Bakanlığının tasdikliyle uygulanır.

Madde 63 — İmtihanlarında takdir olunan öğrenciler itiraz edilemez. Usul yönünden vaki olacak itirazları enstitü kurulu inceleyip karara bağlar.

Madde 64 — Öğrenciler, imtihanlarını kendi enstitülerinde vermeğe mecburdurlar.

Madde 65 — Beşinci madde gereğince dışardan eğitim enstitü imtihanlarına girecek öğretmenler hakkında aşağıdaki esaslarla göre işlem yapılır:

1) İstekli öğretmenler, enstitüde devam etmeyen öğrenciler gibi 8. madde hükümleri gereğince görevli bulundukları ilin Milli Eğitim Müdürlüklerine bir dilekçe ile başvururlar. Bu dilekçeye İlköğretmen Okulu veya Musiki Mülâmmet Mektebi diplomasının veya lise diploması ile birlikte Orta Öğretmen Muavinliği imtihanlarını kazandığını gösterir. «Yeterlik Belgesi»nun, nüfus kimlik cüzdanının tasdikli örnekleri, 4 vesikalik fotoğraf ve medeni hallerini gösterir Milli Eğitim Müdürlüğüne tasdıklı bir belge (bu belge evli, dul veya boşanmış olan öğretmenlerden istenir.) eklenir.

Bu gibiler hakkında Milli Eğitim Müdürlüğüne yönetmeninin (.), (7.), ve (74.) maddeleri hükümleri de dikkate alınarak (9.) ve (10.) maddeleri gereğince işlem yapılır.

2) Dışardan enstitü imtihanlarına girmek üzere aday seçenler enstitüde devam etmeli isteyen öğrencilerle aynı gün ve aynı yerde imtihanlarına tâbi tutulurlar.

3) Her yıl Eğitim Enstitülerinin çeşitli bblümlerine dışardan enstitü imtihanlarına girmek üzere kabul edilecek öğrenci sayısı ihtiyaca göre Bakanlıkca tesbit edilir.

4) Eleme (Test) imtihanları sonucuna göre dışardan enstitü imtihanlarına girmek üzere seçilenler ilgili enstitü idarelerince Valilikler yoluya gerekli tebliğat yapılır. En geç Ekim ayı içinde kayıtlarını yaptırmaları istenir. Kasım ayı başına kadar kayıtlarını yaptırmayanları daha sonraki müracaatları dikkate alınmaz.

5) Enstitü idarelerince dışardan imtihanlara girecekler ayrı bir kümeye defterine kaydedilerek her biri için fotoğraflı bir «Dışardan Enstitü İmtihanına Girme Belgesi» düzenlenir. Ve Valilikler yoluya ilgilere gönderilir. Bunlar imtihan dönemlerinde usulüne göre izin alırlar.

6) Dışardan enstitü imtihanlarına girmek üzere kaydını yaptıranlar ilgili bölümün birinci sınıf öğrencileriley birlikte yaz döneminde itibaren imtihana gitmeye başlarlar. Ve haklarında yönetmenin bütün hükümleri (Devam ve kanaat noşalarına dair olanlar hariç) uygulanır. Ancak, dışardan enstitü imtihanlarına girenler için kış döneminde imtihan açılmaz. İmtihanlarda başarısızlığı ders sayısını bire indirenler müteakip dönemden itibaren üst sınıf imtihanlarına girerler. İmtihanlarda bütün haklarını kullandıkları halde gerekli başarıyı gösteremeyenlerin enstitü ile ilişkileri kesilir. Bu gibiler bir daha dışardan enstitü imtihanına kabul edilmeler.

V — ÖĞRENCİLER

Öğrencilerin Tâbi Tutulacakları Esaslar

Madde 66 — Eğitim Enstitü öğrencileri derslere, seminerlere, kurslara devam etmekte; uygulama, atelye ve laboratuvar çalışmalarına, ders tabiatları mühendisindeki gezilere katılmakla; öğretmenler, kurullar ve enstitü idaresi tarafından verilecek vazifeleri günü güne yapmakla ve yüksek okul mensubuna yaracak tarzda hareket etmeyecektir.

Madde 67 — Hastalık dışından makbul bir özrü olan öğrenciye enstitü müdürlüğince, bir öğretim yılında en çok 20 güne kadar, izin verilebilir.

Aynı öğretim yılında mazeretsiz ve izin almaksızın 20 gün devamsızlık eden öğrenci yathılıktan çıkarılır. Devamsızlığı bütün öğretim yılı boyunca sürenlerin (Hastalar hariç) kayıtları silinir.

Madde 68 — Hafif surette hasta olan öğrenci, enstitü reviri ne yatarılır. Uzun müddet tedaviye muhtaç bulunanlarla, had ve hummalı hastalıklara tutulanlar vellilerinin yanına yahut di-

şerideki bir hastahancye, preventoryuma ve sanatoryuma gönderilirler. Bulaşıcı hastalıktan kurtulan öğrenci, enstitü doktoru veya resmi bir hastahane sağlık kuruluşu tarafından enstitüde bulunmasına engel bir hal olmadığını daır, rapor verilmelidike enstitüye alınmaz.

Madde 69 — Hastalık özrü bulunan öğrenci, bu özrüne 20 gün içinde (İmtihana gitmeyecekse imtihan gününden önce) enstitü idaresine bildirmeye ve resmi tabib raporlarıyla belgelendirmeye mecburdur.

İki aydan fazla süreli raporların resmi hastahane sağlık kuruluşundan alınması gereklidir. Hastanın sağlık kuruluşu bulunan yere gidemeyecek durumda olduğu tespit edilirse, tek doktoranın en çok 6 ay süreli tasdıklı rapor, enstitü doktorunun mütlakası alınmak şartıyla sağlık kuruluşu raporu yerine kabul olunur.

Madde 70 — Hastalık özürü olan öğrenciyeye, normal durumda bulanıklara göre, bütün öğrenim süresinde en çok bir yıl gecikme hakkı tanınır. Gecikme hakkını kullanan öğrenci yatılı ise bu durumu muhafaza eyler. Hastalığı bir yıldan fazla süren öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Bu gibilerden, müteakip bir yıl içinde iyileşerek öğrenciye devam edebilecek hale geldiklerini sağlık kuruluşu raporu ile tesbit ettirenlerin dilekçe ile mürazaatları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere ve ilişigi kesildiği zamanki durumlarıyla (yatılı ve gündüzülü) kayıtları yenilenir. Belli süre sonuna kadar müracaatta bulunmayanların kayıtları silinir.

Madde 71 — Hastalık dışında bir sebeple üst sınıfa geçemeyen veya birden fazla dersten bütünlükle olup üst sınıfa devamına izin verilmeyenlerin yathılık ilgileri kesilir. Bunlardan müteakip öğretim yılında üst sınıfa geçenler, bir defaya mahsus olmak üzere ve kadro mütasıt bulunduğu takdirde enstitü müdürlüğince tekrar yathılığa geçirilirler.

Birinci sınıfta gündüzülü devam edip imtihanlarda bütün derslerden başarı göstererek ikinci sınıfta geçenler de kadro müttakip olursa yathılığa geçirilirler.

Madde 72 — Umumi durumu itibariyle mezun olduktan sonra täyini gereken görevi yapacak vasıta bulunmadığı, ilgili bölüm öğretmenler kuruluna tesbit olunan öğrenci enstitüden çıkarılır ve kendisine bir öğrencim belgesi verilir. Bu çıkarma kararları Milli Eğitim Bakanlığının tasdikinden sonra uygulanır.

Madde 73 — Enstitüde devamlı ödevli bulunan veya devam etmediği halde yathılık durumunu muhafaza eden öğrenci, dışardan herhangi bir görev alamaz. Bir görev aldığı tesbit olunanların enstitüde kayıtları silinir.

Madde 74 — Herhangi bir sebeple enstitüden çıkarılan veya kaydi silinen öğrencilerin dirimi, lise veya öğretmen okulu diplomasının arkasına yazılır. Disiplin Kurulu kararı ile veya başarısızlık yüzünden veya 72. maddeye göre bölüm öğretmenler kurulular kararı ile enstitüden çıkarılanlar bir daha eğitim enstitüsüne veya yüksek dereceli başka bir öğretmen okuluna kabul olumazlar. Başarısızlığı dolayısıyla kaydi silinenlerin diğer şartları haiz bulundukları takdirde dışardan enstitü imtihanına (ayni veya değişik bölümde) kabulleri caizdir.

Madde 75 — 1338 sayılı kanun gereğince haklarında tazminat takibi yapılması gereken yaşılı öğrencilerin belgeleri enstitü idaresince en az üç ay içerisinde hazırlanıp Milli Eğitim Bakanlığına gönderilir.

Madde 76 — Öğrenciler büyük tatili vellilerinin yanında geçirirler. Yaz dönemi imtihanlarının bitiminde en çok bir hafta sonraya kadar bütün öğrenciler enstitüden ayrılmaya mecburdurlar.

VI — ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 77 — Yemekhane dışına yemek çıkarılmaz ve yemek zamanları dışında hiçbir kimseye yemek verilemez. Enstitü revirinde yatan öğrencilerin yemekleri revire gönderilir. Tedavi altında bulunan veya sağlıkloru yönünden bakıma muhtaç olan öğrencilere enstitü hekiminin tesbit ve tavsiye edecegi veya gündelik yemeklere ekleneşine lüzum göstereceği yiyeceler, revirde yenilmek şartıyla verilebilir.

Madde 78 — Enstitünün demirbaş eşya ve malzemesi Milli

Eğitim Bakanlığından izin alınmadan, geçici dahi olsa, başka bir daireye veya okula verilemez; ancak, uygulama okullarında kullanılması caizdir.

Madde 79 — Talim ve Terbiye Heyetinin 1 Ağustos 1943 tarihli, 241 sayılı kararla kabul edilmiş olan Gazi Orta Öğretmen Okulu ve Terbiye Enstitüsü Talimatnamesi, 21 Ocak 1947 tarihli, 21 sayılı kararla kabul edilmiş olan Eğitim Enstitüleri Geçici Yönetmelik ve öğretmen yetiştiren her derecedeki okul okul ve enstitüleri öğrenci kayıt ve kabul işleri hakkındaki «Geçici Yönetmelik» ile ek ve tadillerin Eğitim Enstitüsünü ilgilendiren kısımları yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Köy Enstitüsünde okuyup, ilkokul öğretmenliği diploması almış olanlar diğer şartları haiz bulunurlarsa dışardan enstitü imtihanına kabul edilirler.

Geçici Madde 2 — 1967-1968 öğretim yılı sonunda ara sınıflarda bir dersten kalıp da beklemeli duruma düşmüş olan öğrencilerden istenilen (59.) madde hükümlünden faydalananlar. Bu öğrencilerin devamları derslere başladıkları günden itibaren hesapp edilir.

Madde 80 — Bu Yönetmelik 1968-1969 dahil ders yılından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 81 — Bu Yönetmeligi Milli Eğitim Bakanı türür.

ÖRNEK : I

(ÖN SAYFA)

Fotograf

EĞİTİM ENSTITÜSÜNE GİRMEK İSTEYENLERE MAHSUS FİŞ - DİLEKÇE

1. Dilekçe sahibinin adı ve soyadı :
2. Babasının adı :
3. Anasının adı :
4. Doğduğu yer ve yil :
5. Öğretmen çocuğu veya kardeşi mi?
6. Şehit çocuğu mu?
7. Mezun olduğu veya kayıtlı bulunduğu okul :
8. Girmek istediği okulun adı ve yeri :
9. Hangi bölüm girecegi :
10. Yatılı mı, gündüzülü mü girecegi?:
11. Başka bir yüksek okula kayıtlı veya evvelce devam ederek ayrılmış olup olmadığı, kayıtlı ise durumu :
12. Öğrenimleri dolayısıyla mecburi hizmeti bulunup bulunmadığı :
13. Öğretmen olanların hizmet süresi :
14. Askerlik durumu :
15. Eleme sınavına gireceği il :

Müdürlüğünne

Eğitim Enstitüsünün bölümme girmek istiyorum. Bugünkü durumum yukarıda yazılıdır. Giriş imtihanlarına kabulüm için gereken işlemin yapılmasını rica ederim.

İmza

A D R E S :

(Bütün bildirimlerin bu adrese yapılacağını göz önünde tutulması läzmürdür.) Dilekçenin nereye verileceği hakkında not:

1. Aday, henüz mezun olmamışsa dilekçeyi, kayıtlı bulunduğu okul müdürüngine verecektir.

2. Geçen yıllarda liselerden, öğretmen okulundan veya köy enstitüsünden mezun olup öğretmenlik yapmamış olanlar, mezun oldukları okul müdürüngine vereceklərdir.

3. Öğretmenlik yapmış veya yapmakta olanlar, mensup bulundukları maarif müdürlüklerine vereceklərdir.

ÖRNEK : I

(ARKA SAYFA)

OKUL VEYA MAARİF MÜDÜRLÜKLERİNCE DOLDURULACAK KİSM

I. Adayın Öğrenim Durumu

1 — Bütünlemeli olup olmadığı:

2 — Öğrenimi bitirmişse :

- a) Lise bitirme tarihi ve derecesi :
- b) İlkokul öğretmeni yetiştiren kurumu bitirdiği tarih ve bitirme derecesi :

II. Umumi Durumu :

- 1 — İlkokul bitirdikten sonraki öğrenimi süresince aldığı cezalar ve kısaca sebepleri :
- 2 — Tespit edilmiş iyi halleri varsa neler olduğu :
- 3 — Bilinen veya sezilen fena hal ve temayılleri varsa neler olduğu :

Bu fizde durumu gösterilen
Oğlu
Kızı
in Eğitim Enstitüsünde
Kurulunca
alınacak vasıta olduğu okulumuz öğretmen
Dairemizce
tespit

/ 19
Müdürlü
Resmi Mühr ve İmza

İ L A N L A R :

SAMSUN MERKEZ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

1964-1967 Öğretim yılları arasında ilimiz merkez ve merkez ilçeye bağlı köy okullarında görev yaparken nakıl veya askerlik sebebiyle ayrılan, adresleri Dairemizce bilinmeyen, aşağıda adları ve kollarında eğitim ödemiği miktari yazılı öğretmenlerin dilekçe ile Müdürlüğüme müracaat ederek adreslerini bildirmeleri rica olunur.

Adı ve soyadı	Lira K.Ş.	Adı ve soyadı	Lira K.Ş.
Sevgi Özmen	43 00	Sadettin Köksal	87 00
S. Aytekin	43 00	Murat Çelik	87. 00
Ayfer Dilek	43 00	S. Danacı	87 00
M. Tanrıverdi	43 00	Erol Yüce	87 00
Gazi Çevik	43 00	Tuncer Altunel	87 00
Salih Özden	43 00	Sevim Okutan	87 00
Ali Özkan	43 00	Osman Uzun	87 00
Kenan Turhan	43 00	Sebahattin Uslu	87 00
Lütfi Dinçer	43 00	Feza Turan	87 00
Zakir Tayfun	43 00	Huriye Turanlı	87 00
Semih Yetkil	43 00	Musa Koşar	87 00
Sükrü Yaşar	43 00	Naciye Sönmez	87 00
Mehmet Ulusal	43 00	Gülser Demiröz	87 00
Perihan Önder	43 00	Şener Çelik	87 00
A. Özbayramoğlu	43 00	H. Yeşildal	87 00
Hatice İlyiqli	43 00	Nazife Ayoğlu	87 00
Hizir Cihan	43 00	Mustafa Çivil	87 00
Sevgi Türkoglu	43 00	Süleyman Yaşar	87 00
Galip Akça	43 00	Kenan Yazar	87 00
Pasar Kul	43 00	Yalçın Genç	87 00
Fuat Gül	43 00	Kenan Aydin	87 00
İsmail Cengiz	43 00	M. Karabacak	87 00
Cemal Ertan	43 00	Aynur Yüksel	87 00
Yüksel Albayrak	43 00	M. Pinardag	87 00
Zehra Kudu	43 00	E. Töre	87 00
Sadi			

Adı ve soyadı	Lira Krs.	Adı ve soyadı	Lira Krs.
H. Ömer Yılmaz	87 00	İsmet Çavdar	87 00
İsmail Köse	87 00	Hüseyin Aktaş	87 00
Hüsnü Uyan	87 00	Samiye Güral	87 00
Mustafa Aydin	87 00	Celal Hoş	87 00
B. Ekmekçi	87 00	M. Aksakal	87 00
Yıldız Yazıcı	87 00	Talat Küçük	87 00
Necati Çığsar	87 00	Yılmaz Doğan	87 00
Ismet Karabey	87 00	Kadri Şahin	87 00
Hilmi Tosun	87 00	Y. Katmerlikaya	87 00
Efraim Karagöl	87 00	Fazlı Temiz	87 00
Metin Kökten	87 00	Vecit Demirok	87 00
Fahri Özmen	87 00	Ş. Serdar	87 00
Yılmaz Şahin	87 00	Zeki Gümüş	87 00
Mustafa Yaman	87 00	Şahin Hangül	87 00
Muhsin Baran	87 00	Sahip Gümüşay	87 00
Aynur Uzuner	87 00	M. Arslan	220 00
Leman Yöndemli	87 00	Veysel Özter	265 00
Y. Gürkaynak	87 00	İlhan Başaran	532 00
Hasan Onmuş	87 00	Bilal Çakır	265 00
M. Ali Kaynar	87 00	Ahmet Akoğlu	197 00
Nafi Yücel	87 00	Yaşar Aslan	265 00
İbrahim Tatar	87 00	Fahrettin Geçir	265 00
Kerime İltekin	87 00	Beyham Erdemir	1243 00
Ismail Hündür	87 00	B. Erdemir	1243 00
Süleyla Gönül	87 00	Sevim Aysan	132 00
Feyzi Yılmaz	87 00	D. Beşiroğlu	177 00

BERGAMA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve köy okullarında öğretmenlik yapmakta iken bonolarını alamayarak nakil, askere gitme ve Yd. Sb. Öğretmen olarak terhis edilmeli suretiyle ayrılan öğretmenlerin adresleri Daireimize bilinmemektedir.

Aşağıda adları ve slacıkları bono miktarları yazılı, bono sahiplerinin bonolarını alabilecekleri için İlköğretim Müdürlüğüne müracaatları ilan olunur.

Adı ve soyadı	Bono miktarı	Adı ve soyadı	Bono miktarı
Adı ve soyadı	Lira	Adı ve soyadı	Lira
Güngör Karakaya	10	Vılmaz Okşar	60
Cahit Otoloğ	70	Halil Şen	10
M. Fuat Türker	120	Fethi Özdemir	10
Necati Umaç	60	Zeki İncaz	10
İlhan Yeşin	120	Hilmiye Özdamar	30
Abdullah Aslan	110	Fatin Eren	60
Zeynep Günay	30	Kâzım Bülbül	60
Tülay Geçgel	30	Tosun Ürün	60
Necati Umaç	60	Atilla Öztürk	10
Naciye Topuz	250	Faik Yesilnacar	60
Teslime Doğan	60	A. Vahit Kasıd	60
Özen Ulu	40	Cemalettin Ötügen	60
Ismail Satılmış	270	Yüksel Acun	60
Aziz Ölmeler	120	Hüsameddin Tan	60
Fatma Demirel	20	Reşat Hisninoğlu	60
Musa Kâzım Tekeli	150	Fatin Eren	120
Zeki Büyüktanır	60	Sami Diler	40
Emin Kostem	20	F. Çetin Öner	60
Cânan Gulgün	60	Mehmet Akdeniz	20
Hasan Ay	60	Nurettin Karslıoğlu	100
Nesim Akbay	60	Necati Karakulak	40
Mustafa Zaimoglu	60	A. Yaşar Bozkuş	60
Necati Bacar	60	İsmail Kızılpolat	60
Fatih Ünal Çetin	20	Şinasi Er	40
Necati Kandemir	120	Ramazan Yüce	100
I. Halil Kızıle	40	Dursun Düzgün	40
Ziya Altıngök	120	Sedat Olcay	180
Dudu Lâle Dale	80	Dilar Yaşartan	170
Fikri Polat	80	Hüseyin Akdeniz	110
Sabahattin Zeren	10	Ahmet Şamlı	420
Hıdır Türkkan	40	Ismet Özterk	110
Hayrettin Tokmak	20	Şahin Çelik	20
A. Yaşar Bozkuş	60	Birsen Doğan	20

ÇARŞAMBA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz köylerinde öğretmenlik yapmakta iken nakil, aske gitme ve yedek subay öğretmeni iken terhislerini müteakip görevlerinden ayrılan, adresleri Daireimize bilinmeye, aşağıda adları, görev yerleri ve alacak olduğu bono miktarı gösterilen öğretmenlerin bir liralık posta pulu (Dairemiz P.T.T. ödeneği kâfi gelmediği için) ile birlikte dilekçesine ekleyeceği imzali alındı kağıdı ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilan olunur.

Adı ve soyadı	Görev yeri	Alacağın bono miktarı Lira
Yaşar Öztürk	Döngel	60
Metin Saracoğlu	Vakıfköprü	30
Fevzi Önsalan	Ayvacık	60
Ali Bayraktar	Porsuk	10
Hakkı Albayrak	Terice Köyü	10
Bekir Güven	Hamzalı	10
Suhhi Sevilmiş	Kâyahı	10
Ahmet Göktas	Alan	10
Köksal Örtülü	Taşdemir	10
F. Mine Çelikhan	Büyükköy	10
Turhan İlbars	Karakaya	30
Galip Akca	Kürtün	120
Erol Çetin	Y. Donurlu	90
Erdem Canuyal	Ordu	60
Turgut Aslan	Güzpınar	10
Osmal Delibaş	Eğridere	40
Cafev Akalanlı	Gülören	40
Mahmut Ateş	Kocalar	60
Süleyman Öztelek	Boyacıh	20
Dincer Alyanak	Terice	30
Ahmet Güney	Tepealtı	80

Adı ve soyadı	Görev yeri	Alacağın bono miktarı Lira
Vehbi Alıcı	Demirci - Y. Zi.	40
Emin Derin	Yağbasan	30
Yılmaz Şahin	Sofualan	150
A. Osman Çam	Uzunu	30
Nasip Sayan	Namazlı	30
Mithat Sözen	Konukluk	30
H. Ömer Yılmaz	Söğütpinarı	30
Servet Ayyıldız	Yazılıar II.	30
Oktay Cayman	Dikencik Köyü	180

İstihkak sahiplerinin adreslerini daireimize bildirerek alacaklarımı istemeleri ilan olunur.

Öğretmenin Adı ve soyadı	Çalıştığı Okulun adı	Alacağın para Lira
Ahmet Zorlu	Armutlu	134.00
Nedim Elçiçek	Alagömek	311.00
Mustafa Aydin	Değirmencili	130.00
Mehmet Sarac	Gökçöl	225.00
Mustafa Civil	Demirci	134.00
Şefik İnan	Emirli	60.00
İsmet Bayram	Bayraklı	86.00
Saim Erdem	Kılavuzu	86.00
Gönül Yılmaz	Cukurbük	86.00

ÖZALP İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 - 1965 - 1966 - 1967 - 1968 Yıllarında İlçemiz köy ve merkez ilkokulların da öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle ayrılan ve adresleri Müdürlüğümüze bilinmeyeen aşağıda adresleri yazılı öğretmenlerin Eğitim ödeneklerinin kendilerine ödenmesi için açık adreslerini belirten bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilan olunur.

Görev yeri	Adı ve soyadı	Bono tutarı Lira
Kayabogaç	Hikmet Tutumlu	80
Hürriyet	Nahit Nair	100
Konalga	Rifat Külc	70
Sırmalı	Eyüp Sargin	70
Narlı	Sabri Öztürk	60
Atatürk	Mustafa Kuttaş	40
Atatürk	Münir Yetim	120
Atatürk	Fahriye Yetim	140

SEREFLİKOÇHISAR İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1966 - 1967, 1967 - 1968 Öğretim yılında İlçemiz Merkez ve köy ilkokullarında öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle ilçemizdeki görev yerlerinden ayrılan, adresleri daireimize bilinmeyeen aşağıda adları yazılı öğretmenlerin eğitim ödeneklerinin kendilerine ödenmesi için açık adreslerini belirten bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilan olunur.

Adı ve Soyadı:	Ödenek tutarı Krg. Lira
Zeynep Ökse	15 50
Hasan Avan	987 48
Mete Yıldırım	76 25
Remziye olcay	179 20
Turabi Öztoprak	134 20
Erol Ergenekon	80 00
Meral Toygan	318 50
Belkıs Turan	178 00
İlhami Atalay	27 20
Sebahattin Gülşen Aydin	104 00
Eli Eroğlu	102 90
Kasım Aydin	99 50
M. Cengiz Öztaş	275 00
Vural Bayraktarolu	343 20

ETLİK ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Okulumuzda ücretle ders okuttuları süre içerisinde ücretlerinden kesilen ve alınan tasarruf bonları açık adreslerinin bilinmemesi sebebiyle kendilerine verilememiştir.

SELENDİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz köy ilkokullarında öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle İlçemizdeki görev yerlerinden ayrılan ve adresleri Dairemize tesbit edilemiyen, aşağıda adları yazılı öğretmenlerin eğitim ödeneklerinin kendilerine ödenebilmesi için birer dilekçe ile Müdürlüğüne müracaat etmeleri ilân olunur.

- 1 — Salih Aran
- 2 — Müslüm Kurt
- 3 — Ömer Kurt

MİLÂS İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda eski görev yeri, adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin 1968 mali yılina ait donanım bedelleri alınmıştır.

Adres bırakmadıklarından, bugüne kadar paraları göndermemiştir. İlğillerin bir dilekçe ile Milâs İlköğretim Müdürlüğüne müracaatları ilân olunur.

Eski görev yeri	Adı ve soyadı	Donanım bedeli
		Lira Kuruş
Akgâlı Kö. Ok. Öğ.	Lâatif Kopmaz	346 60
Fesleyen Kö. Ok. Öğ.	Feyzullah Yüksel	346 60

BOZOVA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve köy ilkokullarında görevli iken çeşitli nedenlerle İlçemizden ayrılan, aşağıda adı ve soyadı, eski görev yerleri yazılı öğretmenlerin şimdiki adresleri Dairemizce mehul olduğundan, Dairemizden alacakları eğitim ödenekleri kendilerine ödenmemiştir.

Adı geçen öğretmenlere eğitim ödeneklerinin udenebilmesi için adresleriyle Müdürlüğüne müracaatları ilân olunur.

Adı ve soyadı	Eski görev yeri	Alacağı yıl	Alacağı miktar
Mustafa Afacan	Bozova - Büyükhane Kö. Öğ.	1964	201 60
Hüseyin Sayılı	Bozova - İncirli Kö. Öğ.	1964	201 60
Halit Büyükkler	Bozova - Yaylak Kö. Öğ.	1964	67 20
Ihsan Toy	Bozova - Koçhisar Kö. Öğ.	1964	67 20

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımıza kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Şoför Kursu
Kurumun adresi : Uray Caddesi No. 130 — İcel
Kurumun kurucusu : Necati Eroğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımıza öğretme başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Çağdaş Dershaneleri
Kurumun adresi : Kocamustafapaşa Cad. No. 273 — İstanbul
Kurumun kurucusu : Şükru Kiravat

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımıza öğretme başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel İnan Dershaneleri ve Muhasebe Kursu
Kurumun adresi : Demirtaş Caddesi No. 149 — Eskişehir
Kurumun kurucusu : Tuncer Şekersoy

DÜZLETMELER :

Halim Öksüzoglu «Ankara Tekniker Yüksek Okulu Yapı Makinaları Öğretmeni» tarafından yayımlanan ve 10 Şubat 1969 tarih ve 1541 sayılı Tebliğler Dergisinde tavaşısı yapılan «Yapı Makinaları» adlı eserin «Teknik Öğretim Okulları Öğretmen ve öğrencilerine tavaşısı» edilmiş olduğu, düzeltilecek ilgililere duyurulur.

Tükkan Sanayi ve Ticaret Organizasyonu tarafından ithal edilen, 3-3-1969 tarih ve 1544 sayılı Tebliğler Dergisinde tavaşısı yapılan «Automat Ders Araçları» fiyatının 6500 Lira olduğu düzeltilecek ilgililere duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BÂKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MUDÜRLÜĞÜNDEN
HER HAFTA FAZARTESİ GÖNDERİLERİ İLGİLİ MAKAM VE MÜDDESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BÂKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESENİ YODOKURUSTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI
HACAK MAKBUZ MILLÎ EĞİTİM
BÂKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MUDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32

21 TEMMUZ 1969

SAYI: 1564

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 440

Karar t. 28-6-1969

Konu: Yıldız Saçılırlar Ortaokulu Yönetmeliğinin deşîn 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10. Maddeleri ve Ders Dağıtım Cetveli ile Dudaktan Anlama, Ses Eğitimi - Artikülasyon Dersleri Öğretim Programları h.

İlköğretim Genel Müdürlüğü 20 Haziran 1969 günlü ve 311/28395 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen «Yıldız Saçılırlar Ortaokulu Yönetmeliğinin 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10. maddeleri ve «Ders Dağıtım Cetveli» ile Dudaktan Anlama, Ses Eğitimi - Artikülasyon dersleri öğretim programlarının bağlı örneğine göre kabulü hususunu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.

28-VI-1969

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteğar

YÖNETMELİK

Madde I — 11821 sayılı Resmi Gazetedede yayımlanan Yıldız Saçılırlar Ortaokulu Yönetmeliğinin 1, 2, 5, 6, 7, 9 ve 10. maddeleri aşındırılmış şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Saçılırlar Ortaokulu:

A — Ortaokul kımı, B — Sanat kımı olmak üzere iki bölündür.

A — Ortaokul kımı:

Sağılırlar Okullarının ilk kısımından (okula devam ederek veya dışarıdan) mezun olan çocukların, temel olarak ortaokul öğrencimini gerektiren meslek ve teknik okullarına devam yeteneğine sahip olanlar yeterlik, güç ve ilgileri lise, yüksek öğrenime devamı uygun olanlar bu kısma sınavla alınırlar. Öğrenim süresi üç yıldır.

B — Sanat kımı:

Sağılırlar Okullarının ilk kısımını (okula devam ederek veya dışarıdan) bitiren çocukların ortaokul kımı takip etmeye yeterli olmayanlarla ortaokula devamları hayatı pratiğe blf fayda sağlamayıcaolanlar sınavla bu kısma alınırlar. Öğrenim süresi üç yıldır.

Madde 2 — Dersler her iki kısımında da normal ortaokul programına göre (muzik hariç) haftalık ders dağıtım cetvelinde gösterildiği gibi okutulur.

Programın uygulanmasında öğrencilerin özel durumları ve ihtiyacları dikkate alınır.

Madde 5 — Sanat kısımında dokunacılık, halıcıılık, bıçaklılık, nakkış, terzilik, çiltçılık, müretteplik, klisicilik, baskıçılık, örtü ve kolçaklı, yağılıboya, sepet, örgü işleri, suni çiçekçilik, bahçe çicekciliği, aşıçılık, ayakkabıcılık, seramik işleri gibi zamanın gerektirdiği sanatlardan biri öğrencinin yetenek ve ilgisine göre değerlendirilir.

Madde 6 — Sanat çalışması haftada 20 saatdir. Bunun iki saatte teknik resme ve bilgiye ayrılr.

Madde 7 — Öğretilenek sanatlar, okul idaresinin teklifi, Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile tesbit edilir. Bu sanatların seçiminde piyasanın ihtiyacı, öğrencilerin ilgili ve yetenekleri göz önünde tutulur.

Sanat öğretimi okul içinde açılan atelyelerde yapılabilecegi gibi, çevredekî iş yerlerinde de yapılabilir.

Madde 9 — Ortaokul kısımında başarı sağlanamayacaklarına kanaat getirilenlerle, bu kısımın sanat kısımı ayrılmak isteyen öğrencilerden, durumları öğretmenler kurulunca da uygun görülenler sanat dersinden sınav geçtikten başarı gösterenler, sanat bölümünün durumuna uygun sınıfına geçirilirler. Ortaokul kısmini başarılamayanlar, ders öğretmenlerinin teklifi üzerine, öğretmenler kurulunca saptanır.

Madde 10 — Sanat kısımında okuyan bir öğrenci, ortaokul kısımına geçmek isteyen bir öğrenci derslerden sınav geçtikten başarı göstermek şartıyla orta kısım denk sınıfına geçirilir.

Ortaokul kısımından sanat kısına, sanat kısından ortaokul kısımına geçmek isteyen bir öğrenci dilekçe ile Millî Eğitim Müdürlüğüne müracaat ederek bu isteğini bildirir. Dilekçede hem öğrencinin, hem de velisinin imzası bulunur.

Madde II — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde III — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanı yürütür.

SAĞIYLAR ORTAOKUL KISMI HAFTALIK DERS DAĞITIM CETVELİ

Dersin adı	D e r s	S a a t l a r :		
		1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf
Türkçe		6	6	6
Ses eğitimi - Artikülasyon		2	2	2
Dudaktanlama		2	2	2
Sosyal Bilgiler		7	7	7
Matematik		5	5	5
Fen Bilgisi		4	4	4
Tarım ve Ticaret		2	2	2
Yabancı Dil		5	5	5
Beden Eğitimi		2	2	2
Resim - İş (1)		4	4	4
Serbest Çalışmalar		4	4	4
Din Bilgisi		1	1	1
	Toplam	44	44	44

SANAT KISMI HAFTALIK DERS DAĞITIM CETVELİ

Dersin adı	D e r s	S a a t l a r :		
		1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf
Türkçe		6	6	6
Ses eğitimi - Artikülasyon		2	2	2
Dudaktanlama		2	2	2
Sosyal Bilgiler		7	7	7