

RADYO İLE EĞİTİM PROGRAMLARI

9 ŞUBAT 1970 - 27 ŞUBAT 1970 ARASI

YAYIN TARİHİ	PROGRAM DİZİSİ	II. HAFTA 9 - 13 ŞUBAT	III. HAFTA 23 - 27 ŞUBAT
PAZARTESİ SABAH	Bize Gelenler (Genel) Biraz da Cebir (Lise II.) Sosyal Bilgiler (İlkokul V.) Bu Kitabı Okudunuz mu?	İkinci Derece Gn. Denk. Çözümü Osmanlılarda Devlet Örgütü	İkinci Der. Bir Bilin. Eğitimsizlikler Seçim ve B.M.M. Kuruluşu
ÖĞLE	Çocuklarımız ve Biz (Genel) Fizik (Orta II.) Turizm ve Folklor (Genel) Yakın Tarihimiz (Orta III.)	Boş Zamanı Değerlendirme Özet II. İstanbul (III) Tanzimat Devri	Çocukta ve Gençte Gaddarlık Maddenin Hal Değiştirmesi II. Trabzon Bir. Meş. Dev. N. Kemal, Mithat Pş.
SALI SABAH	Nasıl Konuşurlar? (Or. Gen.) Yurdumuz Türkiye (Orta III.) Fen ve Tabiat (İlkokul IV.) Fen ve Tabiat (İlkokul V.)	Sabit Fikirlilik Yeraltı Zenginliklerimiz Çevremizdeki Hayvanlardan Yarar. Hastalıklardan Korunma	Yapmacık Yapmak Kentlerimiz (Antalya) İlaç ve Boyacılıkta Bitki Çevremizin Sağ. İçin Çalışmalar
ÖĞLE	Pazartesi sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.		
ÇARŞAMBA SABAH	Halk Ozanları (*) (Lise I.) Şiirimizde aruz (*) (Lise I.) Matematik (Orta II.) Müzik (İlkokul Genel)	Bayburtlu Zihni Tales Bağıntısının Gn. Tekrarı Kulaktan Şarkı Öğretimi	Namık Kemâl Dik Üç, Dik Kenarlar Bağıntısı Yurtta ve Dünyada Okul Müziği
ÖĞLE	Salı sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.		
PERŞEMBE SABAH	Sosyal Bilgiler (İlkokul V.) Ülkeden Ülkeye (Orta II.) Fen ve Tabiat (İlkokul IV.) Fen ve Tabiat (İlkokul V.)	Kurtuluş Savaşı'nın Sebepleri ve Ulusal Kongreler Ren Geyikleri Arasında Verimli Hayvan Yetiştirme Kazalardan Korunma	Hükümetin Kuruluşu İngiltere Süs Bitkileri Çevremizin Sağ. Yardım Yolları
ÖĞLE	Çarşamba sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.		
CUMA SABAH	Pazartesi öğleden sonra yayınlanan programların tekrarıdır.		
ÖĞLE	Perşembe sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.		

(*) 15 günde bir yayınlanır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASİMEVİ — ANKARA

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANCIKLARIN-
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK. HAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33

26 OCAK 1970

SAYI: 1591

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 623

Karar t.: 27-12-1969

Konu: Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin I., IV., VI., VII. ve VIII. bölümleri maddelerinin değiştirilmesi h.

Meslek ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün, 14 Ağustos 1969 günlü ve 15405 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin I., IV., VI., VII. ve VIII. bölümleri maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviline arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

27-12-1969

Millî Eğitim Bakanı
Prof. Dr. Orhan ÖGÜZANKARA TİCARET VE TURİZM YÜKSEK
ÖĞRETMEN OKULU

Öğrencilere Mahsus Fis - Dilekçe

— A —

(Örnek: 1)

Dilekçe sahibinin:

- 1 — Adı ve Soyadı
- 2 — Baba adı ve mesleği
- 3 — Anne adı ve mesleği
- 4 — Doğum yeri ve yılı
- 5 — Mezun olduğu son okul ve okuldaki No.sı
- 6 — Mezuniyet yılı ve derecesi
- 7 — Fen veya Edebiyat kolundan mı mezun olduğu
- 8 — Yüksek bir okula kaydolmuş mudur veya müracaat etmiş midir?
- 9 — Askerliğini yapmış mıdır veya askerliğini tecil etmiş midir?
- 10 — Lise tahsilinden sonra ara vermiş midir, vermişse kaç yıl ne işle meşgul olmuştur?
- 11 — Mecburi hizmet varsa kaç yıl olduğu
- 12 — Takip ettiği yabancı dil ve bu dili kaç yıldır takip ettiği, en son okuduğu kitap bu kitabın kaçınıcı dersine kadar okuduğu
- 13 — Adayın daimi adresi

Adayın imzası
Tarih

NOT: Fis - Dilekçe ile beraber bu fişe yapıştırılıp omaylanacak fotoğraftan başka 1 fotoğraf ile üzerinde adres yazılı ve 100 kurusluk posta pulu yapıştırılmış bir zarf birlikte gönderilir.

OKUL VEYA MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURU-
LACAK KISIM

— B —

Fotoğraf
ve
Mühür

- 1 — Adayın son mezun olduğu okul
- 2 — Mezuniyet yılı ve derecesi
- 3 — İlkokulu bitirdikten sonraki öğrenim süresince
 - a) Aldığı cezalar
 - b) Cezaların kusaca sebepleri
 - c) Hangi sınıfta iftihara geçtiği
- 4 — Adayın Millî duygusunun kuvvetli olup olmadığı
- 5 — Öğretmenlik mesleğine karşı ilgi derecesi
- 6 — Ahlakî durumu
- 7 — İtidalli ve sabırlı olup olmadığı
- 8 — Küçüklere karşı şefkat derecesi
- 9 — Konuşma kabiliyeti ve davranışlarının öğretmenliğe elverişli olup olmadığı
- 10 — Bilinen veya sezilen fena hal ve temayülleri varsa neler olduğu
- 11 — Adayın öğretmen olup olmayacağına dair kesin kanaatiniz

Fis - dilekçeyi tasdik eden makamın
Memuriyeti, Adı ve SoyadıMühür ve imza
TarihTİCARET VE TURİZM YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU YÖ-
NETMELİĞİNİN I., IV., VI., VII. VE VIII. BÖLÜMLERİ
MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA
YÖNETMELİKMadde 1 — a) 24 Ekim 1965 günlü ve 12126 sayılı,
b) 25 Nisan 1968 günlü ve 12883 sayılı,
c) 5 Aralık 1968 günlü ve 13069 sayılı,
Resmî Gazete'lerde yayımlanan Ankara Ticaret ve Turizm
Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin I., IV., VI., VII. ve VIII.
bölümlerinin bütün maddeleri aşağıda yazıldığı şekilde değiştirilmiştir.

BÖLÜM I

Madde 1 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu,
Ticaret Liseleri, Sekreterlik Okulları, Otelcilik Okulları ile Ti-
icaret ve Turizmle ilgili dersler okutulan orta dereceli diğer okul-
lara meslek dersleri öğretmeni; turizm işletme ve tesislerindeki
personelin yaygın eğitim yoluyla eğitim ve öğretimini yapacak
eğiticileri, yetiştiren dört yıllık (sekiiz yarı yıllık) yüksek de-
receli bir öğretim kurumudur.

Madde 2 — a) Okulda, "İşletme ve Muhasebe", "Büro İdaresi" ve "Turizm" bölümleri vardır.

b) Birinci ve ikinci sınıflar müstektir.

c) Üçüncü sınıfa geçen öğrenciler, idarenin ve öğretim üyelerinin rehberliği ile bu bölümlerden birini seçerler.

ç) Yatılılığa ve bursluluğa ayrılmış öğrencilerin bölümleri, gerekirse, birinci sınıftan itibaren okul idaresince tespit edilir.

Madde 3 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulunun amacı:

Eğitim ve öğretim çalışmalarında öğrencilerini;

a) Millî ahlakın ilkelerine bağlı, millet ve insanlık ülküsünü benimsemiş,

b) Pozitif ilim anlayışı kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını öğrenmiş,

c) Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmette bulunmaya hazır,

ç) Yaşayışı ve çevresine yaptığı tesir bakımından örnek tutulmaya layık,

d) Bedence ve karakterce sağlam, şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirmek,

e) Ticaret ve Turizm öğretim ve eğitim ile ilgili konularda, Bakanlıklara istenen inceleme ve araştırmaları yaparak düşüncelerini bildirmek; özellikle Millî Eğitim ve Turizm ve Tanıtma Bakanlıklarına danışma organı görevi yapmak,

f) Resmî ve özel kuruluşlar personelinin, ticaret ve turizm alanlarında mesleki gelişmelerini sağlamak üzere seminerler ve kurslar açmak, yayın yapmak, konferanslar düzenlemek,

g) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

h) Mesleki bilgi ve maharetlerini artırmak üzere öğretmen için hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler hazırlamak.

BÖLÜM IV

Kurullar

A. Öğretim Üyeleri Kurulu:

Madde 22 — Öğretim üyeleri kurulu asli ve ek görevli öğretim üyelerinden teşekkül eder.

Madde 23 — Öğretim üyeleri kurulu her ders yılı başında ve sonunda okulun genel eğitim ve öğretim meselelerini görüşmek üzere toplanır. Okul müdürü, gereği halinde veya öğretim üyelerinin üçte ikisinin yazılı isteği üzerine öğretim üyeleri kurulunu toplantıya çağırır. Her toplantıda karara bağlanan hususlar özel defterine yazılarak öğretim üyeleri tarafından imzalanır, bundan sonra yetkililerce gereği yapılır.

Madde 24 — Öğretim üyeleri kurulunun görevleri:

a) Gerektiği takdirde yönetmelik üzerinde değişiklik yapmak veya yeni yönetmelik tasarısı hazırlamak; (Öğretim programlarına dahil derslerin okutulacağı yarı yılları veya yılı değiştirmek.)

b) Bu maddenin (a) fıkrasına göre yapılan değişiklikleri Okul Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa sunmak;

c) Okul kadrosuna alınacak asli ve ek görevli öğretim üyelerini seçmek;

ç) Asistanlıkla ilgili hükümler gereğince kurula getirilmiş bulunan konuları görüşüp karara bağlamak;

d) Okul yayımlarının tâbi olacağı genel esasları tespit etmek;

e) Rehberlik bürosunun, okul müdürlüğü kanalıyla kurula getireceği hususları görüşmek ve karara bağlamak;

f) Bu Yönetmelik ve Ayniyat Yönetmeliği gereğince, öğretim üyeleri kurulu kararı ile kurulması gereken kurul ve komisyon üyelerini, grup başkanlarını seçmek;

g) Okul Müdürlüğüne düzenlenen veya öğretim üyeleri tarafından kurula teklif edilip çoğunluk kararı ile görüşülmesi kabul edilen gündem maddeleri üzerinde görüşmek ve karara varmak;

B. Yönetim Kurulu:

Madde 25 — Yönetim Kurulu, öğretim üyeleri kurulunca her ders yılı başında asli öğretim üyeleri arasından gizli oyla seçilecek dört asli, iki yedek üyeden teşekkül eder.

Okul Müdürü, Kurulun başkanıdır.

Madde 26 — Yönetim Kurulunun görevleri:

a) Okul Müdürlüğü veya yönetim kurulu üyeleri tarafından teklif olunarak gündeme alınan yönetim, eğitim ve öğretimle ilgili işleri görüşmek ve karara bağlamak;

b) Bu Yönetmelik gereğince yönetim kuruluna getirilen diğer işleri incelemek ve karara bağlamak.

Madde 27 — Okul Müdürü, yönetim kurulu re'isen veya üyelerden ikisinin yazılı isteği üzerine toplar. Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin çoğunluğu ile verilir. Kurulun tutanağı müdür başkanlığınca tarafından özel defterine yazılır, üyeler tarafından imza edilir.

BÖLÜM VI

Kayıt ve Kabul Şartları

Madde 28 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulunun kayıt ve kabul şartları:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (T. C. vatandaşı olmayanların okula kabulü Bakanlığın iznine bağlıdır.)

b) Ticaret liselerinden, sekreterlik okullarından, liselerden ve ilköğretmen okulundan mezun olmak; veya bu okullara denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca tasdik edilmiş bulunan Türk ve yabancı okullarından mezun olmak;

c) Vücutta sağlam ve sıhhatli olmak (pepelik, körlük, sağır-lık, om parmakta dağınık yazmaya engel olacak kol, el veya parmak sakatlığı veya iktidarsızlığı gibi bedeni arızaları olmamak, bulasıcı hastalıkları ve ruhi arızaları bulunmamak)

ç) 22 yaşını bitirmiş olmak;

d) Evli, boşanmış veya dul olmamak;

e) 29. maddede belirtilen adaylık vasıflarına haiz olup aday seçilmiş olmak ve seçme imtihanını kazanmış bulunmak; (Bu okuldan 47. madde gereğince veya disiplin sebebiyle kaydı silinenlerle bir yüksek okul veya fakülteden disiplinsizlik sebebiyle kaydı silinenler bu okula alınmazlar.)

f) Sekreterlik okulu mezunlarından isteyenler 15-30 Eylül tarihleri arasında Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu birinci sınıfında okutulacak derslerden yapılacak imtihanla başarı kazandıkları takdirde öğrenimlerine ikinci sınıftan da başlayabilirler.

Bu imtihanda başarılı sayılmak için her dersin imtihanında en az 100 puan üzerinden 60 alınması şarttır.

Yönetmeliğin bu hükmüne göre okula almanlar 3 üncü sınıfta "Büro İdaresi" bölümüne ayrılırlar.

Madde 29 — Okul idaresi, her yıl Nisan ayında, Ticaret Lisesi, Sekreterlik Okulu, İlköğretmen Okulu ve lise müdürlüklerine gelecek öğretim yılında okula yatılı, burslu ve gündüzlü olarak öğrenci alınacağını bildiren ve okulu tanıttığı bilgileri ihtiva eden birer yazı gönderir.

Yukarıda adı geçen okullar, alınan bu yazıyı son sınıf öğrencilerine duyururlar ve okulda ilân ederler.

Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğü tarafından durum Mayıs ayı içinde ayrıca münasip vasıtalarla ilân olunur.

Ticaret liselerinin, sekreterlik okullarının, ilköğretmen okullarının ve liselerin son sınıf öğrencilerinden Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okuluna girmek isteyenlerinin Mayıs ayı sonuna kadar kendi okul müdürlüklerine (Örnek: 1) fiş-dilekçe ile müracaat ederler.

Okullarda, yıl sonu öğretmenler kurulu müracaat eden öğrencilerin çalışkanlığını, itidal ve sabırlılığını, çevresine karşı ilgisini, konuşma kabiliyetini, ahlak, disiplin ve millî duygusunu göz önünde bulundurarak aday gösterilecek öğrencileri tespit eder. Tespit edilen adaylar ayrıca kurul tutanağına da geçirilir.

Madde 30 — Fiş dilekçeler ve kurul tutanağı Temmuz ayı sonuna kadar doğrudan Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğüne gizli ve taahhütli olarak gönderilir.

Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğüne aday gösterilenlere giriş imtihanlarına katılacakları hususu, yazılı olarak bildirilir.

Okul, giriş imtihanlarına katılmalardan muhtaç olanlarına, imkânlar orasında sosyal yardımlarda bulunur.

Madde 31 — Okula alınacak öğrencilerin seçimi aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

A — Giriş İmtihanları:

a) Kompozisyon,

b) Matematik,

c) Tarih (Yeni ve Yakınçağlar Türkiye ve Avrupa Tarihi),

d) Coğrafya (Türkiye Coğrafyası).

İmtihanlar, ilgili öğretim üyelerinden kurulan komisyonlarca ticaret liseleri öğretim programlarına göre ve yazılı olarak yapılır.

Bu imtihanlarda her ders 100 puan üzerinden değerlendirilir. İmtihana katılan öğrencilerin başarı derecelerine göre sıralanması, okul müdürünün başkanlığında her imtihan komisyonundan katılacak birer öğretim üyesinden teşekkül eden komisyonca yapılır.

Sıralanma, giriş imtihanında alınan puanların toplamını dörtte bölmek suretiyle elde edilen ortalama puvana göre yapılır. Mülâkata kabul edilecekler, sıralanma listesindeki puan sırasına göre ve okula alınacak öğrenci sayısının iki katı kadar aday tespit edilir. Hazırlanan bu liste mülâkattan en geç 24 (yirmi dört) saat önce okula ilân olunur.

B — Mülâkat:

Mülâkat komisyonu, her öğretim yılı sonunda yapılan öğretim üyeleri kurulu toplantısında gizli oyla seçilecek dört asli öğretim üyesi ile okul müdüründen kurulur.

Mülâkatta değerlendirme 25 puan üzerinden yapılır.

Adayın mülâkat esnasında itibak derecesi, fiziki görünüşü, söz ile ifade gücü, muhakeme kabiliyeti göz önünde tutulur.

Madde 32 — Seçme imtihanına katılacaklara okul idaresince birer belge verilir. Bu belgeleri yanında bulandırmayanlar giriş imtihanına ve mülâkata alınmazlar. Giriş belgesini kaybedene yenisi verilmez.

Madde 33 — Mülâkat komisyonu adayların giriş imtihanı ortalama puanı ile mülâkatta aldıkları puanların toplamını alarak bir sıralanma listesi hazırlar.

Bu listede ayrıca yedekler de gösterilir.

Öğretmen olması bakımından sakıncalı olacak bir şekilde vücutta sakatlığı bulunan adaylar, puanları ne olursa olsun sıralanma listesine alınmazlar.

Okula alınacak öğrencilerde, bu sıralanma listesindeki puan sırası esas tutulur.

Bakanlığa okula verilmiş bulunan yatılılık ve bursluluk kadroları da bu sıralama listesine göre dağıtılır.

Madde 34 — Okula kabulü kararlaştırılan adaylar; duyurma tarihinden itibaren on gün içinde belgelerini tamamlayıp kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlı yapmayanlar, mazeretleri ne olursa olsun, haklarından vazgeçmiş sayılarak yerlerine yedekleri alınır.

Madde 35 — Kesin kayıtların yapılabilmesi için aşağıda yazılı belgelerin okul müdürlüğüne verilmesi şarttır.

a) Nüfus kimlik çıktısı, (Okul idaresince örneği alındıktan sonra aslı imze edilir.)

b) Okul diplomasının aslı, (Diploma almaması olanlar için yerine geçecek öğrenim belgesi.)

c) Altı adet vesikalık fotoğraf,

ç) Tam teşekküllü resmî hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,

d) Erkek öğrenciler için terhis tezkeresi; askerlik görevini yapmamış olanlar için öğrenci olmasında bir sakınca bulunmadığına dair Askerlik Şubesinden alınmış belge,

e) Okuldan yatılılık ve bursluluk hakkı kazanan öğrenciler için, taahhütnâme ve kefaletname, (Kefillerin kefalet borcunu yerine getirebilecek nitelikte olmaları şarttır.)

BÖLÜM VII

Devam İşleri

Madde 36 — Öğretme Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar. Birinci yarı yıl Ocak ayının sonunda biter. İkinci yarı yıl Şubat ayının 22 sine başlayarak Haziran sonunda nihayete erer.

Eylül bütünlümüne imtihanları 15-30 Eylül tarihleri arasında yapılır.

Derslere, seminerlere, iş tecrübesine, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına devam etmek ve 50. maddede belirtilen geziye katılmak mecburidir.

Madde 37 — Bir öğrencinin bir yarı yıl içinde derslere devamsızlık hadleri aşağıdadaki çizelgede gösterilmiştir.

Haftalık ders saatleri	Devamsızlık haddi
1-2	5
3-5	10
6 ve daha fazlası için	15

Laboratuvar ve seminerlere devamsızlık, ilgili derslerin devamsızlık haddi içinde mütalâa edilir.

Madde 38 — 37. maddede gösterilen hadleri aşan öğrenci; devamsızlık gösterdiği dersin yarı yıl imtihanına giremez ve o dersin yarı yıl imtihanı notu olarak sıfır alır; iş tecrübesi ve

uygulamalarda devamsızlık haddini aşan öğrenci, iş tecrübesinden veya uygulamadan başarısız sayılır.

Bu gibi öğrenciler müteakip yarı yılda yeniden iş tecrübesine veya öğretmenlik uygulamasına tâbi tutulurlar.

Madde 39 — Hastalık, kaza, altesinde hastalık, ölüm ve kabul edilebilecek diğer özürlü sebebiyle devamsızlık götüren öğrenciler okula döndükten sonra en çok iki gün içinde özürlüğünü belgelendirerek idareye vermeye mecburdurlar.

Okul idaresi bu öğrencilerin durumlarını, özur belgeleriyle birlikte, yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunca kabul olmayan devamsızlıklar 37. ve 38. madde hükümlerine tâbidir.

Bir öğrenci resmî bir hastaneden alınan raporla belgelendirilen bir hastalık sebebiyle:

a) Birinci yarı yılda imtihanına giremediği dersler için Haziran ayında yapılan yarı yıl imtihanları sırasında,

b) İkinci yarı yıl imtihanlarında giremediği dersler için Eylül bütünlümüne imtihanları sırasında imtihanına girer. (Raporlu bulunan dersler 5 derslik başarısızlık haddi dışında mütalâa edilir.)

Öğrencinin, hastalık raporlarını hastalığı sebebiyle giremeyeceği imtihandan önce idareye vermesi şarttır.

Bütünlümüne imtihanlarında özur kabul edilmez.

En çok 20 gün süreli devamsızlık yapan öğrenciler hakkında yönetim kurulu kararıyla 47. madde hükmü uygulanır.

BÖLÜM VIII

Yoklamalar, İmtihanlar, Sınıf Geçme ve Okulu Bitirme

Madde 40 — Her yarı yılda bir ara imtihanı ve bir yarı yıl imtihanı vardır. Ancak, bunlar dışında öğretim üyesi, dersi için lüzum gördükçe sözlü veya yazılı yoklamalar yapabilir, ödevler verebilir.

Ara imtihanları, öğretim üyelerinin tespit edip öğrencilere bildirdikleri günlerde, ders saati içinde yapılır ve notlar yarı yıl imtihanından en geç 15 gün önce idareye verilir.

Yarı yıl imtihanları, birinci yarı yıl için Ocak ayının son iki haftası ve ikinci yarı yıl için Haziran ayının son iki haftasında, idarece tespit edilen günlerde yapılır. Notlar yarı yıl imtihanlarını takip eden on gün içinde idareye verilir.

Yarı yıl imtihanları başlamadan 3 gün önce dersler kesilir.

Yarı yıl imtihanlarının sözlü veya yazılı olması ilgili ders öğretiminin tahminiyle bağlıdır.

Yarı yıl imtihanlarının sözlü olarak yapmak isteyen öğretim üyeleri, imtihanlardan en az 10 gün önce, okul idaresine yazılı olarak bilgi verirler.

Madde 41 — a) Bir yarı yıl devam eden derslerden başarı o yarı yıl sonunda iki yarı yıl devam eden derslerden ise, yıl sonunda tespit olunur.

Öğretim üyesinin gerekli gördükçe yapacağı sözlü ve yazılı yoklamalarla vereceği ödevler, ara imtihanları notu içinde değerlendirilir.

Yarı yıl imtihanlarında, öğrenci, sadece o yarı yılda okutulan ders konularından sorumlu tutulur.

b) Tam not 100 (yüz)dür. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için; bir yarı yıl okutulan derslerde, yarı yıl imtihan notunun en az (60) ve ara imtihanı ile yarı yıl imtihanı notunun aritmetik ortalamasının da en az (60) olması;

iki yarı yıl okutulan derslerde ikinci yarı yıl imtihanında (60) almak şartıyla, dört notun aritmetik ortalamasının (60) olması gerekir.

c) İkinci yarı yıl imtihanları sonunda 6 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrenci sınıfta kalır. Beş veya daha az dersten başarısız olan öğrenci bütünlümeye kalır. Öğrencinin, bir önceki sınıftan borçlu bulunduğu ders, bu sayıya dahil değildir. (Sınıf geçmede, bütünlümeye veya sınıfta kalmada, bir yarı yıl okutulmuş veya iki yarı yıl devam eden dersler başkası birer ders olarak mütalâa olunurlar.)

d) Yalnız 1. yarı yılda okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler Haziran ayında; iki yarı yıl okutulan veya yalnız II. yarı yılda okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler Eylül ayında bütün öğretim programlarından sorumlu olarak bütünlümeye imtihanlarına girerler. Bütünlümeye imtihanında, bütünlümeye katıldığı bütün derslerden başarı kazanan öğrenci sınıf geçer. Birден fazla dersten başarı sağlayamayan öğrenci, müteakip öğretim yılında okula devam edemez ve başarısız olduğu derslerden beklemediği yılın Haziran ve Eylül aylarında bütünlümeye katılır.

Üç bütünlüme imtihan hakkını da kullandığı halde, bütünlüme kalmış derslerden başarı gösteremeyen öğrenci hakkında 47. maddede hüküm uygulanır.

d) Bütünlüme imtihanları sonunda tek dersten başarısız duruma düşen öğrenciye bu dersten borçlu olarak, bir üst sınıfa devam hakkı verilir.

Borçlu olarak üst sınıfa devam eden öğrenci, borçlu olduğu dersin öğretim programında o yılın Haziran ve Eylül aylarında bütünlüme imtihanına tâbi tutulur.

Girdiği bu imtihanda başarı gösteremeyen öğrenci, borçlu olarak devam ettiği üst sınıfın bütün derslerinden başarılı olmak şartıyla, aynı dersten yine borçlu olarak daha üst sınıfa devam edebilir.

Öğrenciye, hangi sınıfta olursa olsun sadece tek dersten borçlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Devam ettiği üst sınıfta borçlu olduğu ders dahil, bütünlüme imtihanlarında başaramadığı ders sayısı birden fazla olan öğrenci, müteakip ders yılında okula devam edemez; beklediği yılın Haziran ve Eylül dönemlerinde bütünlüme imtihanına katılır.

Borçlu öğrenci, üst sınıftaki aynı adı taşıyan dersten başarı göstermiş olsa dahi, borçlu bulunduğu dersten başarılı sayılmaz.

Borçlu dersin imtihanı yazılı olarak yapılır.

e) Bu maddenin (c) fıkrası hükmü, son sınıf öğrencileri hakkında uygulanmaz. Son sınıf öğrencilerine Eylül bütünlüme imtihanları sonunda başaramadıkları dersler için (borçlu ders dahil), müteakip yılın Haziran, Eylül ve Şubat aylarında dört imtihan hakkı daha verilir.

Bu dört imtihan hakkını da kullandığı halde başarı sağlayamayan öğrenci hakkında 47. maddede hüküm uygulanır.

f) Öğrencinin bütünlüme imtihanlarında en az (60) olması gerekir. Bütünlüme imtihanı notu ile ders yılı içinde aldığı ara imtihanları ve yarı yıl imtihanları notlarının aritmetik ortalaması alınarak o dersin başarı notu tespit edilir. Bu ortalama (60) in altında ise (60) a yükseltilir.

Madde 42 — Sınıf geçmede ve okulu bitirmede başarı dereceleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit olunur:

100 - 85	Pekiyi
84 - 75	İyi
74 - 60	Orta
59 - 60	Başarısız

Sınıf geçme dereceleri o yıl içinde okutulan derslerin ders başarı notu ortalaması ile, diploma derecesi ise dört yıllık ortalama ile tespit olunur.

Madde 43 — Ara imtihanlarında, özürü dolayısıyla herhangi bir dersin imtihanına giremeyen öğrencinin imtihan hakkı saklıdır. Özürsüz olarak imtihana girmeyen öğrenciyi yeniden imtihan edip etmemekte öğretim üyesi serbesttir.

İmtihana kabul edilmeyen öğrenci o imtihanda (sıfır) almış sayılır.

Madde 44 — İmtihanlarda kendisinden veya arkadaşlarından yana hiyleye başvuran öğrenci, o imtihanda (sıfır) alır.

Madde 45 — Öğrenci dört yıllık öğrenimini en çok 6 yıl içinde tamamlamak zorundadır. (Sınıf tekrarı veya yıl beklemeden doğan kayıplar da buna dahildir.)

41. maddenin (e) fıkrası hükmü saklıdır.

Sınıfta kalan veya bütünlüme imtihanlarındaki başarısızlık sebebiyle yıl bekleyen öğrenciler, bursluluk veya yatılılık halden kaybederler. Ancak, bu gibi öğrencilere, devam ettikleri sınıfta üstün bir başarı göstermeleri halinde, yönetim kurulu kararıyla, tekrar bursluluk ve yatılılık hakkı verilir.

Madde 46 — Öğrenciler, üçüncü sınıfın ikinci yarısının Mayıs ayı sonunda bölüm öğretim üyeleri kurulunun tespit ettiği derslerden bir okulu bitirme çalışması konusu aşırlar.

Okulu bitirme çalışmasını hazırlayan öğrenci, hazırladığı çalışmayı Mart ayı sonuna kadar iki nüsha halinde okul müdürlüğüne sunar. Okul müdürlüğü çalışmanın bir nüshasını değerlendirilmek üzere ilgili öğretim üyesine gönderir.

Öğretim üyesi, kendisine verilen okulu bitirme çalışmasını en geç ikinci yarısı sonuna kadar inceler ve sonuçları okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Bir öğrencinin okulu bitirme çalışması aldığı dersten imtihana girebilmesi için okulu bitirme çalışmasından başarılı sayılması şarttır.

Okulu bitirme çalışması kabul edilmeyen veya başarılı sayılmayan öğrenci, öğretim üyesinin göstereceği şekilde çalışmasını düzeltir veya yeniden hazırlar ve ikinci defa incelenmek üzere Eylül ayı başında okul müdürlüğüne sunar.

Bu takdirde dahi, yukarıdaki hükümler uygulanır.

Madde 47 — Aşağıdaki hallerden herhangi birine durumu uygun düşen öğrencinin okuldan kaydı silinir:

a) Aynı sınıfta iki yıl üst üste kalmak (Bir yıl sınıfta kalarak sınıf tekrar eden öğrenci, müteakip yılda bir yıl beklemeden halden faydalanamaz.)

b) 45. maddede belirtilen öğrenim süresi haddini aşmak.

c) Sürekli devamsızlık halinde, Yönetim Kurulu tarafından, halden kayıtlı silme kararı verilmek.

ç) 41. maddenin (ç) ve (e) fıkraları gereğince son imtihan hakkını da kullandığı halde başarısız olmak.

Madde 2 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılan bu Yönetmelik 1969-1970 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3 — 41. madde (e) fıkrası hükmü, 1968-1969 öğretim yılında son sınıfta öğrenim görmüş öğrenciler hakkında da uygulanır.

Madde 4 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜDÜRLÜKLERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALZEMELERİNİN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33

2 ŞUBAT 1970

SAYI: 1592

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 616

Karar t.: 18-12-1969

Konu: Ankara Devlet Konservatuarı Yönetmeliğinin 24. maddesinin değiştirilmesi.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 2 Aralık 1969 gün ve 1321 sayılı teklif yazısı üzerine, Ankara Devlet Konservatuarı Yönetmeliğinin 24. maddesinin ekli örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvirlerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

18-12-1969

Millî Eğitim Bakanı
Prof. Dr. Orhan OĞUZ

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANKARA DEVLET KONSERVATUVARI YÖNETMELİĞİNİN 24. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 20 Ağustos 1965 gün ve 12080 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ankara Devlet Konservatuarı Yönetmeliği" nin 24. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 24 — a) Bütün devrelerin bütün sınıflarındaki esas derslerle mesleki yardımcı derslerden; Armoni, Enstrüman Bilgisi, Form Bilgisi, Müzik Tarihi, Bale Tarihi, Opera Tarihi, Tiyatro Tarihi, Sanat Tarihi, Müzik Folkloru, Türkçe Metinli Müzik Diksiyonu, Yardımcı Piyanoları, kantaat dönemleri sonunda not verilir.

Söz konusu derslerden sınıf geçme notları, öğretim yılı sonunda yapılacak sınıf geçme imtihanında verilecek not ile öğretim yılı içinde verilecek kantaat dönemleri notlarının ortalaması alınarak tespit olunur. Başarılı sayılmak için sınıf geçme imtihanlarında esas derslerden en az (7), mesleki yardımcı derslerden en az (5) not almış olmak ve kantaat dönemleri notlarının ortalaması ile sınıf geçme imtihan notunun ortalamasının esas derslerde en az (7), mesleki yardımcı derslerde en az (5) olması lazımdır. Bu derslerden başarı gösteremeyen öğrenciler hakkında 34 ve 23. maddelere göre işlem yapılır.

b) Bütün devrelerin ara sınıflarındaki mesleki yardımcı derslerden adları yukarıda yazılı olmayanlarla kültür derslerine ait sınıf geçme notları, öğretim yılı içinde verilecek kantaat dönemleri notlarının ortalaması alınarak suretiyle tespit edilir. (Başlangıç öncesi devresinin son sınıfı da ara sınıflar gibi mütalâa edilir.)

Başlangıç, orta ve yüksek devrelerin son sınıflarında ise söz konusu derslerden sınıf geçme notları, öğretim yılı içinde verilecek kantaat dönemleri notlarının ortalaması ile öğretim yılı sonunda yapılacak sınıf geçme imtihanlarında verilecek notun ortalaması alınarak tespit olunur. Başarılı sayılmak için, bu derslerden, sınıf geçme imtihanlarında en az (5) not almış olmak ve kantaat dönemleri notlarının ortalaması ile sınıf geçme imtihan notunun ortalamasının en az (5) olması lazımdır. Adı geçen devrelerin ve başlangıç öncesi devresinin bütün sınıflarında bu derslerin dördünden başarı gösteremeyen öğrenci sınıfta kalmış sayılır.

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 20220

4-12-1969

10011

Konu: Yardımcı ders kitapları, kaynak kitaplar ve müraعات kitaplarına Millî Eğitim Bakanlığınca fiyat tâyin edilmesi h.

"Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Okullarda Okutulacak Ders Kitaplarının İncelenme Zamanı ile Basılma ve Dağıtılmalarının Ne Yolda Yapılacağına Dair Yönetmelik" in 21. maddesi uyarınca ders kitaplarına Bakanlığımızca fiyat tâyin edilmektedir.

Adı geçen yönetmeliğin söz konusu maddesine göre Bakanlıkça yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmiş bulunan veya yardımcı ders kitabı olarak kabulü için gönderilen kitapların fiyatları Bakanlığımızca tâyin edilecektir.

Aynı zamanda «kaynak kitap», «müraعات kitabı» olarak kabul edilen, kabul edilmesi dileğiyle gönderilenler ve tavsiye edilmesi dileği ile gönderilen kitapların fiyatlarının da Bakanlığımızca tâyin edilmesi kararlaştırılmıştır.

Daha önce yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmiş olup da Tebliğler Dergisiyle yayımlanmış olan kitapların fiyatları, yeniden tâyin edilecek fiyatlara göre düzeltilmediği takdirde Tebliğler Dergisinden çıkarılacaktır.

İlgilere duyurulur.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5 - 20685

Tarih: 16-12-1969

10012

Konu: Ticari Müessesilerin temsil yetkileri h.

VALİLİKLERE

Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünden alınan 27 Kasım 1969 tarih ve 81/8 - 28290 sayılı yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Keyfiyetin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Başbakanlıktan alınan 12 Kasım 1969 gün ve 76-306/8993 sayılı yazıda; 1136 Sayılı Avukatlık Kanununun 35 inci maddesinin yanlış uygulandığı, Devlet daire ve müesseseleri ile belediyeler tarafından yapılan ihalelere vekâletnameyi haiz ticari mümessillerin kabul edilmediği, bu kabul işleminin bizzat tüzel kişiyi temsil eden hissedar durumundaki kişiler veya avukatlar tarafından yapılabileceğinin ileri sürüldüğünün anlaşıldığı bildirilerek, anılan kanunun 35 inci maddesine göre ticari işlemlerin normal seyrini aksatacak mahiyette olan söz konusu yanlış anlayışa son verilmesi için Avukatlık Kanununun uygulanması ile en yakın ilgili