

RADYO İLE EĞİTİM PROGRAMLARI

13 NİSAN 1970 - 24 NİSAN 1970 ARASI

YAYIN TARİHİ	PROGRAM DİZİSİ	V. HAFTA 27 NİSAN - 1 MAYIS
PAZARTESİ SABAH	Bize Gelenler (Genel) Eiraz da Cebir (Lise II.) Sosyal Bilgiler (İlkok. V.) Bu Kitabı Okudunuz mu?	Bileşik Faiz Bu Ünite de Öğrendiklerimiz
ÖĞLE	Çocuklarımız ve Biz (Genel) Fizik (Orta II.) Turizm ve Folklor (Genel) Yakın Tarihimiz (Orta. III.)	Programın Genel Değerlendirilmesi Tekrar Genel Tekrar Cumhuriyetin İlanı
SALI SABAH	Nasıl Konuşurlar? (Or. Gen.) Yurdumuz Türkiye (Orta. III.) Fen ve Tabiat (İlkok. IV.) Fen ve Tabiat (İlkok. V.)	Konuşmada Ulaşılabilecek Sonuç Kentlerimiz: Gaziantep Bu Ünite de Ne ler Öğrendik Mercekler
ÖĞLE	Pazartesi sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.	Sonuç ve Özetleme
ÇARŞAMBA SABAH	Halk Ozanları (*) (Lise I.) Şiirimizde Aruz (*) (Lise I.) Matematik (Orta. III.) Müzik (İlkok. Genel)	Hareket Problemleri Genel Tekrarlar
ÖĞLE	Salı sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.	
PERŞEMBE SABAH	Sosyal Bilgiler (İlkok. V.) Ülkeden Ülkeye (Orta. II.) Fen ve Tabiat (İlkok. IV.) Fen ve Tabiat (İlkok. V.)	Toplu Değerlendirme Antartika'nın Keşfi Prog. Dizisinin Gen. Olarak Değer. Genel Tekrar
ÖĞLE	Çarşamba sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.	
CUMA SABAH	Pazartesi öğleden sonra yayınlanan programların tekrarıdır.	
ÖĞLE	Perşembe sabahı yayınlanan programların tekrarıdır.	

(*) 15 günde bir yayınlanır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALİ SAĞLIKLI VE ALI-
NAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYINLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

6 NİSAN 1970

SAYI: 1601

CİLT: 83

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 26 Karar t.: 29-1-1970
Konu: Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı uygulama Anaokul-
ları Yönetmeliği h.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 19 Aralık 1969
günlü ve 324/25002 sayılı yazıları ile teklif edilen uygulama Ana-
okulları Yönetmeliğinin ekli örneğine göre kabulü hususunun
Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

29-1-1970

Prof. Dr. Orhan ÖZÜZ
Millî Eğitim BakanıKIZ TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA BAĞLI UYGULAMA
ANAOKULLARI YÖNETMELİĞİ

A - GENEL HÜKÜMLER:

KURULUŞ VE AMAÇ:

Madde 1 — Uygulama Anaokulu, okul öncesi eğitim alanın-
da öğretmen olacak veya çalışacak öğrencilere okul öncesi çağı
çocuklarını gözleme, inceleme, çocuk gelişiminin temel ilkelerini
kavrama imkânlarını sağlamak ve onlara bu çağ çocuklarının ilgi
ve ihtiyaçlarına uygun eğitimi en iyi bir şekilde uygulayabilmek
için gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmak amacıyla
kurulmuştur.

Madde 2 — Kuruluşun çalışmalarıyla ulaşılabilecek öğrencilerin
diğer amaçlar şunlardır:

a) 4-6 yaş arası çocukların en iyi bir şekilde gelişmelerine
ve eğitilmelerine yardımcı olmak.

b) Ana babaya ve çevreye okul öncesi eğitimi konusunda
aydınlatıcı çalışmalarda bulunmak, çalışan annelerin çocukları
veya aileden mahrum çocukların gelişim ve eğitimleri için açıla-
cak okul öncesi eğitim kurumlarına örnek ve yardımcı olmak.

c) Kız Enstitüsünün diğer bölümlerindeki öğrenciler içinde
ilgili konularda uygulama sahası olmak.

d) Öğrencilere, özel ve resmi kurumlara bağlı anaokullarını
kurma ve yürütme lüzumu hakkında anlayış, istek ve bu iş için
gerekli bilgi ve beceriyi kazanma imkânını sağlamaktır.

YÖNETMELİĞİN KAPSAMI:

Madde 3 — Bu Yönetmelik, Kız Teknik Öğretim Okullarına
bağlı Uygulama Anaokullarının amaçlarını, örgütünü, ilişkilerini,
çalışma usul ve prensiplerini kapsar.

B — ESAS HÜKÜMLER:

FONKSİYON:

Madde 4 — Uygulama Anaokulunun fonksiyonu aşağıda be-
lirtilmiştir:

a) Okul öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında çalışacak
elemanlara okul öncesi çağı çocuklarını gözleme, inceleme ve çoc-
uk gelişiminin temel ilkelerini izleme alanı sağlayacak bir labo-
ratuar vazifesi görmek.

b) Öğrencilere okul öncesi çağı çocuklarının ilgi ve ihtiyaç-
larına en uygun bir eğitimi uygulayabilmek için gerekli bilgi, be-
ceri ve anlayışı sağlayıcı bir çalışma ortamı hazırlamak.

c) Ana babaya ve çevreye çocuk gelişimi ve okul öncesi eği-
timi konusunda aydınlatıcı bilgileri vermek üzere çalışmalarda
bulunmak.

d) Diğer bölümlerle mümkün olabilecek iyi bir işbirliği kur-
maktır.

ÖRGÜT, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Madde 5 — Anaokulunun öğretim ve yönetim örgütü aşağıda
gösterilmiştir:

a) Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni: Kız Teknik Yük-
sek Öğretmen Okulu veya Kız Sanat Öğretmen Okulu Çocuk
Gelişimi ve Eğitimi Bölümü mezunu olup Anaokulunun bulundu-
ğu okulun Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenidir. Çocuk Geli-
şimi ve Eğitimi Öğretmeni Anaokulunun eğitim ve yönetiminden
bağlı bulunduğu okulun idaresine karşı birinci derecede sorum-
ludur.

b) Anaokulu öğretmeni:
Kız Enstitüsü Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümünden mezun
veya bu bölümün farklı derslerdeki programlarından kurs gör-
müş Kız Enstitüsü mezunudur.

Madde 6 — Okulda birden fazla Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
öğretmeni olduğu takdirde:

a) Anaokulu sorumluluğu öncelikle istekli öğretmene verilir.
b) İstekli öğretmen birden fazla olduğu takdirde istekli öğ-
retmenler en az birer yıl süre ile anaokulunda sıra ile görevlen-
dirilirler.

Madde 7 — Anaokulunun eğitim ve yönetimiyle görevlendiril-
en Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmenine Kız Enstitüsü Kız
Sanat Ortaokulu veya Akşam Kız Sanat Okulunda 12 saat ders
verilir. Bu saatler dışında kalan çocuk gelişimi ve eğitimi ders-
lerinin öğretimi okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi ders-
lerinden yapılır, ve uygulama dersleri anaokulu görevlileri
ile yürütülecek olumlu bir işbirliği içerisinde anaokulunda işlenir.

Madde 8 — Okulda tek çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni
bulunduğu takdirde bu öğretmen bütün çocuk gelişimi ve eğitimi
derslerini ve anaokulunun eğitim ve yönetimini bir arada yürüt-
mekle yükümlüdür.

Madde 9 — Anaokulu öğretmeni uygulama anaokulunun eği-
tim ve yönetimiyle görevli çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni
ile işbirliği halinde çalışır. Anaokulunun eğitim, öğretim ve işle-
yişleriyle ilgili olarak müştereken hazırlanacak iş bölümüne uygun
görev yapar.

Madde 10 — Anaokulu öğretmeni okul nöbetlerine dahil edil-
mez. Okul öğretmenler kurul toplantılarına da ancak anaokulu ile
ilgili konularda okul müdürü gerekli gördüğü takdirde katılır.

Madde 11 — Anaokulu öğretmeni, çocuk gelişimi ve eğitimi
öğretmeninin bulunmadığı arazi hallerde anaokulu faaliyetlerini
yürütmekle yükümlüdür, ancak çocuk gelişimi ve eğitimi ders-
lerinin öğretimini yapamaz.

Madde 12 — Anaokulu öğretmeni bulunmadığı takdirde, oku-
lun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenlerinden birisi ana-
okulunun eğitim ve yönetimiyle görevli çocuk gelişimi ve eğitimi
öğretmeninin ders saatleri süresince anaokulunda görevlendirilir.

Madde 13 — Anaokulunda görevli öğretmenler her konuda
bağlı buldukları okul idaresine karşı sorumludurlar.

KAYIT KABUL ŞARTLARI:

Madde 14 — Uygulama anaokuluna müracaat edenler ara-
sından seçimle en az 4 yaşında olmak şartıyla ilkököl çağına ka-
dar olan çocuklar alınır.

Madde 15 — Çocuklarını anaokuluna vermek isteyen veliler
her yıl 25 Ağustos-15 Eylül tarihleri arasında dilekçe ile okul
müdürlüğüne müracaat ederler.

Madde 16 — Anaokuluna alınacak çocuklardan şu belgeler istenir:

- Veli müracaat dilekçesi,
- Kimlik cüzdanının onanmış örneği,
- Sağlık raporu,
- Çiçek aşısı belgesi,
- 2 adet fotoğraf.

Madde 17 — Anaokuluna alınacak çocuklar, aşağıda belirtilen kimselerden kurulu bir komisyon tarafından seçilirler:

- Okul Müdürü,
- Anaokulunun eğitim ve yönetimiyle görevli Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmeni,
- Anaokulu öğretmeni,
- Varsa okulun diğer Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmenleri.

Madde 18 — Anaokuluna alınacak çocukların adedi anaokulunun personel, bina ve diğer imkânları dikkate alınarak seçim komisyonu tarafından, her öğretim yılı başında yeniden tesbit edilir. Ancak 222 sayılı İlköğretim Kanununun Anaokulu Yönetmeliğinde belirtildiği gibi bir gruptaki çocuk adedi 25 den fazla olmamalıdır.

Madde 19 — Seçim komisyonu müracaat fişlerini (örnek 1) aşağıda belirtilen esasları dikkate alarak inceler:

a) Anaokuluna 4 yaşını tamamlamış (1 Ekimde 48 ayını doldurmuş) ve 5 yaş 11 aya kadar olan çocuklar alınır. (İlkokul çağına gelmiş fakat yeter olgunluğa erişmemiş çocuklar için bir yıl daha anaokulunda kalma imkânı tanınır veya bu durumda müracaat eden çocuklara da imkân nisbetinde fırsat verilir.)

b) Yukarıdaki yaş hudutları dahilinde her yaş grubundan çocuk alınmasına gayret edilir.

c) Alınacak çocukların yarısının kız, yarısının erkek olması tercih edilir.

d) Değişik sosyo-ekonomik şartlar ve her çevreyi temsil eden çeşitli aile tiplerinden gelen çocukların alınmasına dikkat edilir.

ÇALIŞMA SÜRESİ:

Madde 20 — Anaokulu, bağlı bulunduğu okulun öğretime açık bulunduğu sürece çalışır.

Örnek: I

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI OKUL ÖNCESİ ÖĞRETİM MÜRACAAT FİŞİ

Cocuğun adı:
Adresi:
Telefon:
Babasının adı:

Annesinin adı:

Kardeşleri:

Adı:	Kız - Erkek	Yaşı
.....
.....
.....
.....

Berber oturan allenin diğer fertleri:

Adı:	Yaşı:
.....
.....
.....
.....

Madde 21 — Anaokulu çocukları Pazartesi-Cuma günleri 8.30-16.30 Cumartesi günleri 8.30-12.00 arası okulda bulunurlar. Bu saatler okul ve çevre şartlarına göre değiştirilebilir (Bina personel ve diğer imkânlar müsait olmadıkça takdirden anaokulu yarım gün çalışabilir veya anaokulu öğretmenleri ihtiyaç duyduğu hallerde bazı çocuklar okula yarım gün gelebilirler.)

UYGULAMA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ MADDELER:

Madde 22 — Anaokulunun işleyişi ile ilgili konularda görevli öğretmenler ve okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenleri sık sık toplanarak anaokulu sorunları üzerinde görüşürler. Gerekliğinde okul müdürü de bu toplantılara katılır.

Madde 23 — Anaokulunun günlük çalışma programı çocukların ilgi ihtiyacı ve gelişimleri dikkate alınarak hazırlanır. Her çalışma günü sonunda çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni anaokulu öğretmeniyle birlikte günün değerlendirilmesini yapar ve ertesi günün çalışma planını hazırlar.

Madde 24 — Anaokullarının kuruluş gayelerine uygun olarak anne ve babalar, Anaokulu yöneticileri ve okul idaresince düzenlenmiş, çocuk gelişimi ve eğitimiyle ilgili konferans ve eğitim toplantılarına katılır ve görevli öğretmenlerle işbirliği yaparlar.

Madde 25 — Anaokuluna bir gün gelmeyen çocukların durumları velileri tarafından anaokulu idaresine duyurulur. Okula 3 gün gelmeyen çocukların durumları (bu devamsızlık bir hastalıktan ileri geliyorsa) okul doktoru raporu ile tesbit edilir. Bununla birlikte bir hastalık sebebiyle okula gelemeyen çocuklar ise ancak sağlıklarını bildiren doktor raporuyla anaokuluna devam edebilirler.

Madde 26 — Anaokuluna devam eden çocuklar için verilen örneğe (örnek 2) uygun bir kayıt ve künye defteri tutulur ve her öğrenci için bir dosya açılır.

Madde 27 — Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı anaokulları arası öğrenci nakli ancak velilerin nakil ve tayinleri halinde mümkündür.

Madde 28 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu Yönetmelik Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 29 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Doğum tarihi:
Yaşı:

Cinsiyeti: Kız Erkek
() ()

Yaşı:
Mesleği:
Tahsili:

Aylık geliri:
Yaşı:
Mesleği:
Tahsili:

Aylık geliri:

Kaçıncı sınıfta olduğu

Yakınlık derecesi:

Cocuğa bakan doktorun veya bakıldığı hastahânenin adı:

Sağlığı: (Geçirdiği ciddi hastalıklar veya kazaların)

Mahiyeti:

Aşılar:
Difteri ()
Çiçek ()
Boğmaca ()
Tetanos ()

Çocuğum geçirdiği sarı hastalıklar:

Kızamık ()
Kabakulak ()
Su çiçeği ()
Kızıl ()
Diğer hastalıklar

Yemek yeme alışkanlıkları:

Anne sütü veya şişe ile beslendiği:

Memeden kesildiği zaman:

İlk beslenme problemleri:

Şimdi yemek yeme güçlüğü olup olmadığı:

Uyku alışkanlığı:

Çocuğum nerede uyuduğu:

Aynı yatağı olup olmadığı:

Birisi ile yatıyorsa kiminle:

Aynı bir yatak odası olup olmadığı:

Yoksa odayı kiminle paylaştığı:

Temizlik alışkanlığı Gündüz: ()

Küçük aptestini haber verdiği yaş; Gece: ()

Büyük aptestini haber verdiği yaş: ()

Temizlik alışkanlığını tamamen kazandığı zaman:

Bu konuda karşılaşılan problemler:

Kazalar:

Örnek: II

KAYIT VE KÜNYE DEFTERİ ÖRNEĞİ

Nüfus Kimlik Cüzdanına Göre Durum		Giriş Durumu			Giriş Durumu	
Soyadı	Nüfus kartığında kayıtlı olduğu yer	Vilâyeti	Ev No:	Giriş tarihi		
Adı		Kazası	Cilt No:	Ailesi yanından		
Baba adı		Nahiyesi	Sayfa No:	Diğer bir Anaokulundan		
Ana adı		Mah. veya köyü	Hangi Nüfus İdaresince ver.	Yetiştirme Yurdundan		
Doğum yeri ve tarihi		Sokağı	Cüzdan tarih ve No:	Diğer yerlerden		

Anasokulundan ayrılma durumu	Açıklamalar	Acil durumlarda başvurulacak adres		Fotoğraf
		Ev adresi:		
Tarihi:				
Sebebi				
		Telefon:		
		Velinin adresi:		
		Telefon:		

Not: Verilen örnek çevre şartlarına ve okul ihtiyacına göre değiştirilebilir.

Örnek: III
Sağlık Fişi

Çocuğun adı ve soyadı:		Yaşı:	Cinsiyeti:
Geçirdiği hastalıklar		Aşılar	
Boy		Kilo	
Kasım	Aralık	Ocak	Şubat
Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Kasım	Aralık	Ocak	Şubat
Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim

Devam durumu:

Devamsızlık sebepleri:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 43

Karar t.: 16-3-1970

Konu: Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 2 Mart 1970 günlü ve 324/3615 sayılı yazılıyla değiştirilmesi teklif edilen «Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği»nin 46. maddesinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur
16-3-1970

Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Millî Eğitim Bakanı

ERKEK TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETİM OKULU YÖNETMELİĞİNİN 46. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — «Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği»nin 22 Temmuz 1969 gün ve 13255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 46. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 46 — Bir öğretim yılı 16 şar haftalık iki yarıyıla ayrılır.

Birinci yarıyıl Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar ve 16 hafta devam eder. Birinci yarıyıldaki okunan dersler bu tarihte sona erer ve ikinci yarıyıl bu tarihten itibaren başlar ve 31 Mayıs akşamına kadar devam eder. Şubat'ın ilk Pazartesi sabahından itibaren 3 haftalık bir dinlenme tatili verilir.

İhtiyaçlar ve zaruretlere gerektirdiğinde okulun açılış, kapa-

ma ve imtihan tarihleri, okul kuruluma teklifi ve Bakanlığın onayı veya Bakanlığın kararı ile değiştirilebilir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 6173/17

22-11-1968

10050

Konu: Ders kitaplarında neşir yeri ve yılının gösterilmesi h.

VALİLİKLERE

5680 sayılı Basın Kanunu'nun 4. maddesi gereğince her basılan ders kitabının da «neşir yeri ve yılının gösterilmesi» mecburidir.

Buna göre, 1969 yılından itibaren bastırılacak her ders kitabının dış ve iç kapaklarına baskı yeri ve yılı ile kitabın kaçınıcı baskısı olduğu ve her formasının başına baskı yılı ve kaçınıcı baskısı olduğu kolayca görülecek şekilde yazılacaktır. Ayrıca her yıl Mayıs ayında Bakanlığımızın Tebliğler Dergisinde yayımlanacak Ders Kitapları Listesi'nde her ders kitabının adının yanında hangi yıllardaki baskılarının geçerli olduğu ile hangi öğretim yılları için ders kitabı olarak kabul edildiği de gösterilecektir.

Durumun ilgililere duyurulmasını ve bu hususta uygun görülecek tedbirlerin alınmasını rica ederim.

İhramî ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

SEFERBERLİK VE ASKERLİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 495.— 212

17-3-1970

10051

Konu: Öğrenci askerlik yoklamaları h.

VALİLİKLERE

İlgi: 2 Haziran 1969 tarihli ve 1557 sayılı Tebliğler Dergisinin, 9881' sıra sayısında yayımlanan, öğrencilerin askerlik yoklamaları hakkındaki, 21 Nisan 1969 tarihli ve 495-470 sayılı genelgemiz :

1 — İlgideki genelgenin yayımından önce uygulanan, 42 stok numaralı (Öğrenci Askerlik Tecil Belgesi)'nin, (305-7) talimatı yürürlükten kaldırıldığı malûmlardır.

2 — Bazı okullarımızın, genellikle ilgideki tamim esaslarına göre işlem yapmadıkları; Kara Kuvvetleri Komutanlığı Askerî Alma Dairesinden, askerlik daire ve şube başkanlıklarından alınan yazılardan öğrenilmektedir. Bu yanlışlıklar, işlemleri aksatmakta ve öğrencilerin mağduriyetlerine sebep olmaktadır.

3 — Bu bakımlardan; ilgide yazılı genelgede sözü geçen (Okul ve Fakülte İdarelerinde askerlik şubelerine gönderilecek askerlik çağına gelmiş öğrencilere ait, Okul ve Fakülte İdarelerinde doldurulacak liste örneği) (305-7) talimatına göre, bir belge halinde yeniden düzenlenmiş ve ilgideki gönderilmiştir. (Ek: 1-24).

4 — Sözü geçen belgenin basımı, Bakanlığımız Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünce yapılacaktır.

Bilgilerini ve gereğinin buna göre yapılmasını önemle rica ederim.

M. Sıkkı BİLMEN

Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

(EK — 1)

(EK — 24)

T. C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müdürlüğü
Sayı:

(Okul ve Fakülte İdarelerinde Askerlik Şubelerine gönderilecek Askerlik çağına gelmiş öğrencilere ait liste örneği)

/ / 197

Askerlik Şubesi Başkanlığına

Şubenizde kayıtlı öğrencimizin kimliği ve okul durumu aşağıya çıkarılmış, 3 vesikalık fotoğrafı, ilgideki gönderilmiştir.

Talimata göre, Şubenizce 3 nüsha olarak düzenlenecek (Öğrenci Durumu Belgesi)'nden (Ek — 10) iki taneisinin gönderilmesini, arz ve rica ederim.

Müdürü

II — BÖLÜM		Nüfus kaydına göre öğrencinin kimliği	
Adı ve soyadı		Baba adı	
Doğumu		İl	
İlçesi		Köy veya Mahallesi	
Hane No:		Cilt No: (Nüfus Kütüğü)	
Sayfa No: (Nü. Kütüğü)		Okul veya Fakülte adı	
		Sınıfı	
		Okul Numarası	

Not: Bu belge her yıl, 28 Şubat'ta takip eden Mart'ın ilk haftasında öğrencinin yerli kayıtlı bulunduğu Askerlik Şubesine resmî taahhütlü olarak yollanacaktır.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 02535

4-2-1970

10052

Konu: «Sağlık Bilgisi» adlı eser h.

Dr. Şahap Karşılığ tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin İmam-Hatip Okulları için başvurma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Sağlık Bilgisi	750 Kuruş	Dr. Şahap Karşılığ Gaziler Cd. Çekemoğlu Çıkmaçı No. 2 Gaziantep

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/02537

4-2-1970

10053

Konu: «Döşemecilik» adlı eser h.

Rifat Nuri İter (Ankara Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü Döşeme Atelyesi Şefi — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağı-

da adı ve fiyatı kayıtlı eserin Sanat Enstitülerinin Ağaçları bölümü öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı
Döğemeçlik	15 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 02598

4-2-1970

10054

Konu: «Çağdaş Genel Öğretim Metodu ve Uygulama»
adlı eser h.

Mahmut Saral - Arif Kırıoğlu tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ilköğretmen Okullarının Genel Öğretim Metodu dersi için kaynak kitap olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Çağdaş Genel Öğretim Metodu ve Uygulama	10 Lira	Mahmut Saral Kız İlköğretmen Okulu Meslek Dersleri Öğretmeni — Hatay

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04069-611-1/476

6-3-1970

10055

Konu: «İlk Müzik Öğretimi ve Fülüt Metodu» adlı eser h.

Sadettin Ünal ve Yalçın Yüregir tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın fülüt çalışmalarında faydalanılmak üzere ortaokul, lise ve meslek okulları için de müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Cahit KÜLEBİ
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
İlk Müzik Öğretimi ve Fülüt Metodu	400 Kuruş	Beta Yayınları P. K. 228 — Adana

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04580

13-3-1970

10056

Konu: Ölçme Bilgisi adlı eser h.

Halim Öksözoğlu - Mustafa Orman - Haldün Özen tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin Yapı

Enstitüsü Yapımcılık Bölümü II. Sınıf «Ölçme Bilgisi» dersi için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Ölçme Bilgisi	15 Lira	Halim Öksözoğlu Küçükcesat, Bülbül- deresi Caddesi No. 27/2 — Ankara

İLANLAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Orta 3. Lise 2 Edebiyat ve Fen Sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Çavuşoğlu Koleji
Kurumun adresi: Bakırköy, Kartaltepe Mahmut Mozalı Sokak
İstanbul

Kurumun Orta 3. ve Lise 2 Ed. ve Fen Sınıflarına verilen öğretime başlama izni tarihi: 9-11-1969 gün ve 420.1/13513.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Lise 3. Edebiyat ve Fen Sınıflarına Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Ceyhan Özel Gürbüz Koleji
Kurumun adresi: Ceyhan Mithatpaşa Mh. Mahallesi 56 Nolu
Daire — Adana

Kurumun Lise 3/Ed. ve Fen Sınıflarına verilen açma izni tarihi: 22-10-1969 gün ve 420.1/14267.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Lise 3. Edebiyat ve Fen Sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Ceyhan Özel Gürbüz Koleji
Kurumun adresi: Ceyhan Mithatpaşa Mh. Mahallesi 56 Nolu
Daire — Adana

Kurumun Lise 3. Ed. ve Fen Sınıflarına verilen öğretime başlama izni tarihi: 21-1-1969 gün ve 420.1/15928.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Lise 3. Edebiyat ve Fen Sınıflarına Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Ceyhan, Özel Sarsar Koleji
Kurumun adresi: Ceyhan, Mithatpaşa Mahallesi 86. Sokak No.
7 — Adana

Kurumun Lise 3. Ed. ve Fen Sınıflarına verilen açma izni tarihi: 30-1-1970 gün ve 420.1/1773.

KARASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve köy ilkokullarında öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle ilçemizdeki görev yerlerinden ayrılan ve adresleri Dairemizce bilinmeyen, aşağıda adları yazılı öğretmenlerin alacaklı buldukları eğitim ödeneği, tasarruf bonusu ve makam tazminatlarının kendilerine ödenebilmesi için açık adreslerini belirten birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilân olunur.

TASARRUF BONUSU ALACAKLAR

Adı ve soyadı	Görev yeri	1965 2. T. TL	1966 1. T. TL	1966 2. T. TL	1967 1. T. TL	1967 2. T. TL
Zeki Kılıçkeser	Köyyeri	60	—	—	—	—
Nahit Aydın	Merkez	60	—	—	—	—
Mustafa Kurban	Kozluk	60	—	—	—	—
Kenan Gücün	Yassıgeçit	60	—	—	—	—
Tülkü Malkoç	Aziziye	—	60	30	—	—
Hüseyin Değirmenel	Ortaköy	—	120	—	—	—
Fevzi Tandoğlu	Ortaköy	—	120	—	—	—
Hayati Sayiner	Y. Yenimahalle	—	30	—	—	—
Avni Yanık	Kocaali	—	30	—	—	—
Cafer Ege	Kocaali	—	—	60	—	—
İsmet Ceyhan	Melen	—	—	60	60	—
Alev Erleven t	Resüller	—	—	—	60	—
Saim Kara	Adatepe	—	—	—	120	—
Kemal Tan	Kancalar	—	—	—	60	—
Aysel Saatçı	Karalar	—	—	—	60	—
Nusret Avcı	Kestanepınarı	—	—	—	120	—
Mustafa Karaoğlu	Kızılak	—	—	—	120	—
Sertip Özan	Kocaali	—	—	—	30	—
Bedri Kınık	Kocaali	—	—	—	60	—
Fatma Özbaş	Melen	—	—	—	60	—
Nermin Cin	Limandere	—	—	—	60	—
Rifat Toz	Kurudere	—	—	—	120	—
İzzet Sarıkaya	Limandere	—	—	—	60	—
Seyfettin Bonculuçu	Limandere	—	—	—	60	—
Bahattin Yılmaz	Ortaköy	—	—	—	—	120
İ. Hakkı Yıldırım	Kuyumecilli	—	—	—	—	60
Saadet Sönmez	S. Atatürk	—	—	—	—	60
Vedat Fidanboy	Yanıkayvant	—	—	—	60	—
Ceyhan Gökmen	Kirazlı	—	—	—	60	—
Yeter Akın	Yenemihalle	—	—	—	60	—
Vedia Bedir	Selâhiye	—	—	—	—	60
Ali Gülüm	Kozluk	—	—	—	—	60
Kemal Gitzmez	Limandere	—	—	—	—	50

KARASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz merkez ve köy ilkokullarında öğretmenlik yapmakta iken çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılan ve adresleri bilinmeyen, aşağıda isim ve soyadları yazılı öğretmenlerin eğitim ödeneği, tasarruf bonusu ve makam tazminatı alacaklarını bütçe emanetine alındığından, adı geçen öğretmenlerin ödeneklerini alabilmeleri için Karasu Mal Müdürlüğüne müracaat etmeleri ilân olunur.

Eğitim Ödeneği Alacaklar :

Adı ve soyadı	Görev yeri	Tutarı TL
Nusret Aydın	K. Hürriyet	200
Enver Sevgi	Aydoğan	750
Şeref Bozbağ	Beyler	300
Abidin Kaya	Denizköy	225
Talât Ereik	Hürriyet	300
Mehmet Temel	Kancalar	375
Hayrullah Oğuz	Köyyeri	300
İsmail Yılmaz	Paralı	225
Elvettin Kalın	Karasu	450
Mehmet Fırat	Manavpınarı	900
Mehmet Fırat	Manavpınarı	300
Refik ÖR	Manavpınarı	750
Gülây Gökalan	Yuvahdere	600
Ekrem Kaya	Caferiye	600
Hüseyin Usanmaz	Gümüşoluk	400
Baki Kara	K. Alandere	225
	Adatepe	

Makam Tazminatı Alacaklar :

1964 yılı		1965 yılı	
Şakir Kızıl	Denizköy		50
Mehmet Temel	Kancalar		150
Sefer Telli	Karapınar		100
Kemal Örgü	Karalar		150
Ahmet Cıvıdak	Kozluk		100
Refik Aldemir	Kestanepınarı		150
A. Yılmaz Hızlı	Kurumeşe		100
Hüseyin Çalışkan	Melen		100
Mahmut Arı	Resüller		100
Nihat Yücel	Yanıkayvant		75
1965 yılı			
Enis Güzelsoy	Açmabaşı		150
Enver Sevgi	Aydoğan		225
Ali Karabsyır	Bezirgan		150
Şakir Kızıl	Denizköy		100
Hüsnü Yılmaz	Karalar		75
Ünsal Oktay	Beyler		150
Muammer Tuğrul	K. Çukur		100
Vahap Güral	Sürgüt		75

1966 yılı		
Enis Güzelsoy	Açmabaş	100
Sertip Özcan	Çobansayvant	100
Haydar Karakaş	Kestaneçinari	100
Zeki Üreyen	Kurudere	150
Hüseyin Değirmenci	Ortaköy	150
Urfi Akbaba	Limandere	150
İsmet Ceyhan	Melen	50
Selâhattin Bayram	Yassıgeçit	100
Hayati Sayınar	Y. Agut	100
Ayhan Yurdakul	Y. Ortaköy	225

1967 yılı		
Enis Güzelsoy	Açmabaş	100
Mehmet Balet	Gümüşoluk	100
Kemal Temiz	Limandere	50
İsmet Ceyhan	Melen	150
Femil Demir	Resüller	50
Sinan Bala	Subatığı	50
Yılmaz Çakar	Taşgeçit	50
Selâhattin Bayram	Yassıgeçit	100
Fevzi Karagüzel	Y. Agut	50
Şenol Yakar	Y. Agut	75
Hüseyin Değirmenci	Ortaköy	150
Urfi Akbaba	Limandere	150
Asım Yaran	Selâhiye	150
Vahap Güral	Süngüt	150
Koşcan Evranos	Yalpankaya	100

1968 yılı		
Suat Bozdoğan	D. Camitepe	75
Ali Gülüm	Kozluk	100
Urfi Akbaba	Limandere	75
İsmet Ceyhan	Melen	150
Femil Demir	Resüller	150
Şenol Yakar	Y. Agut	150
Fevzi Karagüzel	Yassıgeçit	100
Alâaddin Dönmez	Beyler	50
Faruk Dombaycı	Çelikkere	50
Yusuf Doğan	K. Kaşbaşı	75

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

SEYİTGAZİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964-1965 yılları arasında İçeniz Köy okullarında görevli iken nakil ve askerlik sebebiyle ayrılan adresleri Dairemizce bilinmeyen veya mevcut adreslerinde değişiklik olan aşağıda adları ve bu yıllara ait alacakları olan eğitim ödenekleri miktarı yazılı öğretmenlerin bu alacaklarının gönderilebilmesi için Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaatları rica olunur.

Adı, soyadı	Lira Krş.
Hulûsi Yaman	537.60
Sebahat Meriç	403.20

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Dershane
Kurumun adresi : Bornova Atatürk Caddesi 14/4 İzmir
Kurumun kurucusu: Saadet Yazıcı

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Tülin Okan Mankenlik ve Zarafet Kursu
Kurumun adresi : Ankara, Kavağıdere, Tunalıhımlı Caddesi No: 71/2 Ankara
Kurumun kurucusu: Tülin Okan Anı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Orta 3, Lise 2/Edebiyat ve Fen Sınıflarına Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Çavuz Koleji
Kurumun adresi: Bakırköy, Kartaltepe Mahmut Mozalı Sokak İstanbul
Kurumun Orta 3 ve Lise 2/Ed. ve Fen Sınıflarına verilen açılma izni tarihi: 28-9-1966 gün ve 420.1/8909.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLAR 44 BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN HER HAFTA PAZANTERİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. Millî Eğitim Bakanlığı TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALZEMELERİNİN DANIŞMANLIK YATIRILMALI VE ELİTİLMİŞ HAKKINDA MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33

13 NİSAN 1970

SAYI: 1602

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 42

Karar t.: 16-3-1970

Konu: Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 30 Ocak 1970 günlü ve sayılı yazıları ile teklif edilen «Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur
16-3-1970Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Millî Eğitim Bakanı

AĞAÇÇİLERİ OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ:

Madde 1 — Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü, Erkek Sanat Enstitülerinin Ağaççileri bölümünden ve Ağaççileri Erkek Sanat Enstitüsünden mezun olan öğrencilerin mesleki yetenek, bilgi, görgü ve el maharetlerini artırmak, teebbüs kabiliyetlerini ve kazanç fikirlerini geliştirmek, bir iş yeri idaresini yürütebilecek şekilde yetişmelerini sağlamak amacı ile üretim, üretim içinde kurslar yolu ile öğretim yapmak üzere açılmış bir mesleki eğitim kurumudur.

Madde 2 — Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü, Ağaççileri Erkek Sanat Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösterir.

AMAÇLAR:

Madde 3 — Ağaççileri Olgunlaşma Enstitüsü, Millî Eğitim temel ilkelerine uygun olarak öğrencilerinin;

- Sorumluluk duygusuna sahip, müteebbis, ekonomik kuralları kavramış kişiler olarak yetişmelerini,
- Teknik ve teknolojik çalışmaların memleket ekonomisine sağlayacağı faydaları gözetmelerini,
- İşi seven, üstün nitelikte iş yapabilen, iş ve teknik alandaki yenilikleri izleyebilen, edindikleri bilgileri ve maharetleri işe uygulayabilen kişiler olmalarını,
- Başarı ve başarı karşısında yılmadan, kendisine güvenen, medeni ölçüler içinde mücadele etmesini bilen, azimli ve sebatlı kişiler olmalarını,
- Beden gücü ve el emeği ile çalışmanın diğer bütün işler kadar şerefli olduğuna inanan, mesleğini seven, çalışkan ve dürüst birer iş adamı olarak yetişmelerini,
- Ders ve iş konularına — bilgi ve el mahareti bakımından — hâkimiyet kazanmalarını,
- Mesleklerinde araştırmacı, yapıcı ve sanat sever olmalarını,
- Meslek meselelerini ilmi görüşle mütalâa edebilmelerini,
- Mesleğinde kullandığı alet, makina ve malzemeyi iyi tanıyan, onlara değerlerini verebilmeye yeteneğine sahip olmalarını sağlamaktır.

Madde 4 — Enstitü araştırma ve çalışmalarıyla;

- Meslek dalındaki gelişmeleri diğer sanat enstitülerine ve memleket sathına yaymaya,
- Döner sermayeye dayalı, üretim yaparak millî ekonomiye hizmet etmeye,
- Ucuza, rahat, sağlam mobilya ve eşyanın geliştirilip yayılmasını sağlamaya ve bunların halk kitleleri arasında kullanılma geleneğini geliştirmeye,

- Malzeme, yarı mamül malzeme ve mamül malzemenin millî kaynaklardan sağlanmasına çalışmaya, bunların memleket içinde üretilmelerini ve kullanılmasını teşvik etmeye,
- Ağaççileri uzun ve kısa süreli kurs ve seminerlerle meslekle ilgili olanların yetişmelerine,
- Ağaççileri sanayi ile ilgili, bünyedeki, teknik gelişmeleri izleyerek atelye laboratuvarlarında araştırma yapmaya, sonuçlarını yaymaya ve mobilya enstitülerimizin gelişmesine hizmet etmeye çalışır.

ENSTİTÜYE GİRİŞ - DEVAM SÜRESİ VE DEVAM ŞEKLİ:

- Madde 5 — a) Enstitünün öğretim süresi 2 yıldır.
b) Bir öğretim yılı birinci sınıfta (9), ikinci sınıfta (10) aydır.

c) Haftalık çalışma süresi (44) saattir.
Madde 6 — Enstitü gündüzlüdür. Gerekirse enstitü imkânları nisbetinde pansiyon açılabilir.

Madde 7 — Her yıl enstitüye alınacak öğrenci sayısı İşletme Kurulunun kararı ve Enstitü Müdürünün teklifi, Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile tesbit olunur.

MÜDÜRÜN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 8 — Enstitü müdürü, enstitüyü kanun, yönetmelik ve emirlere göre yönetir ve temsil eder.

Madde 9 — Müdürün başlıca görev ve yetkileri şunlardır:
a) Müdür, davranışlarıyla çevresine örnek olmaya mecburdur.

b) Öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının aksamasız yürütülebilmesi için lüzumlu tedbirleri alır.

c) Müdür, yönetim işlerinde enstitüdeki bütün görevlilere görev dağıtımını yapar; gerektiğinde bu elemanların görevlerini değiştirmek üzere Bakanlığa teklifte bulunur.

Madde 10 — Müdür, kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırları içinde enstitünün bütün işlerini yürütmeye, düzene sokmaya yetkilidir. Yukarıda belirtilen bu görevleri her zaman denetleyebilir. Öğretim yılı sonunda veya içinde belirli kadrolarına göre ihtiyaç duyulan öğretmenleri bir yazı ile Bakanlığa bildirir. Enstitünün özelliği ve ihtiyacına göre Bakanlıkca tayin yapılır.

Madde 11 — Müdür, öğretim işlerini hiçbir aksamaya meydan vermeden yürütür.

Bu husustaki görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğretim yılı içinde atelyelerin birbiri ile ahenkli bir şekilde çalışmalarını ve aynı dersi okutan öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlar.

b) Atelyelerin verimini artıracak her türlü imkânları hazırlar; enstitüde bulunmayan eşya ve atelye araçlarının enstitü dışından getirilmesini temin eder ve öğretmenlerin bu araçları iyi kullanmalarını ve öğrencilerine de aynı yeteneği kazandırıp kazandırmadıklarını izler.

c) Müdür, öğrencilerin öğretmenleri ile beraber yapacakları yurt içi ve dışı teknik gezilerini organize eder ve bunları bir programa bağlar.

d) Enstitünün öğretim yılı içinde çevresinde, başka illerde ve yurt dışında sergiler açması imkânlarını sağlar.

e) Atelyeleri ve okulun diğer organlarını para ve yönetim işleri bakımından denetler; bu işleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür.

f) Öğretmenlerin, öğretim yılı içerisinde çalışmalarını yaptıkları işleri, üretim kapasitelerini sık sık denetler.

g) Derslerde ve atelye çalışmalarında görüldüğü eksiklikleri ve alınması gerekli tedbirler hakkında öğretmenlerle ayrı ayrı görüşür, gerekirse kendilerine durumu yazı ile bildirir. Öğretim