

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-11646

21-7-1970

10147

Konu: "Vakıflar Dergisi" h.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatları kayıtlı derginin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Eserin adı	Fiyatı
Vakıflar Dergisi Cilt: I	40.00 Lira
Vakıflar Dergisi Cilt: III	12.50 Lira
Vakıflar Dergisi Cilt: IV	15.00 Lira
Vakıflar Dergisi Cilt: V	30.00 Lira
Vakıflar Dergisi Cilt: VI	30.00 Lira
Vakıflar Dergisi Cilt: VII	40.00 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-11650

21-7-1970

10148

Konu: "Alacakaranlık" adlı eser h.

Gültekin Sâmanoğlu (Basın Plan Kurumu Genel Müdür Yar-

dımca, Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı	Fiyatı
Alacakaranlık	10 TL.

## İLANLAR :

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Saatçioğlu Dershanesi  
Kurumun adresi : Gelibolu Yazıcızade Mahallesi, Tata Ahmet Sok. Üçü. aralık No: 1/A Çanakkale

Kurumun kurucusu: Muharrem Saatçioğlu

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Konfeksiyon kursu  
Kurumun adresi : Güdül, Yukarı Mahalle, Arık Ozan Sokak No: - 35/Ankara

Kurumun kurucusu: Huriye Güven

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALSANCIKLARIN-  
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-  
NACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI  
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-  
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33

3 AĞUSTOS 1970

SAYI: 1618

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları

Karar s.: 291

Karar t.: 20-7-1970

Konu: Ortaokullarda okutulacak geçici Fen Bilgisi kitapları h.

Kurulumuzun 14 Ağustos 1969 gün ve 491 sayılı kararı ile 1970-1971 öğretim yılından itibaren taslak mahiyetinde, Bakanlıkça tesbit edilecek yer ve okullarda, birinci sınıftan başlamak ve kademeli olarak denemek üzere uygulanması kararlaştırılan ortaokul Fen Bilgisi programı ile ilgili olarak

1971-1972 öğretim yılında söz konusu dersin işlenişinde yararlanılmak üzere, genel esaslara ve ortaokul Fen Bilgisi programına uygun olarak, birinci ve ikinci sınıflar için yazarlarca hazırlanacak geçici ders kitaplarının 15 Şubat 1971 tarihine kadar Bakanlığımıza teklif edilmiş olmak kaydıyla, bir defada müsvede halinde de incelenmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviline arzı kararlaştırıldı.

Uygundur

20-7-1970

Prof. Dr. Orhan ÖZÜZ  
Millî Eğitim Bakanı

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 292

Karar t.: 20-7-1970

Konu: Ortaokullarda okutulacak geçici Sosyal Bilgiler kitapları.

Kurulumuzun 16 Ekim 1969 gün, 555 sayılı kararı ile 1970-1971 öğretim yılından itibaren taslak mahiyetinde, Bakanlıkça tesbit edilecek yer ve okullarda, birinci sınıftan başlamak ve kademeli tarzda denemek üzere uygulanması kararlaştırılan Ortaokul Sosyal Bilgiler Programı ile ilgili olarak:

1971-1972 öğretim yılında söz konusu dersin işlenişinde yararlanılmak üzere, genel esaslara ve Ortaokul Sosyal Bilgiler Programına göre birinci ve ikinci sınıflar için yazarlarca hazırlanacak geçici ders kitaplarının 15 Şubat 1971 tarihine kadar Bakanlığımıza gönderilmiş olmak kaydıyla, bir defada müsvede halinde de incelenmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviline arzı kararlaştırıldı.

Uygundur

20-7-1970

Prof. Dr. Orhan ÖZÜZ  
Millî Eğitim BakanıORTAOKUL FEN BİLGİSİ VE SOSYAL BİLGİLER  
PROGRAMLARININ DENENMESİNDE GÖZ ÖNÜNDE  
TUTULACAK ESASLAR

1 — 1569, 1582-1583 sayılı Tebliğler Dergilerinde yayımlanmış bulunan ortaokul Sosyal Bilgiler ve Fen Bilgisi taslak programları 1970-1971 öğretim yılında her ilde, ayrılacak 1 veya 2 orta okulun birinci sınıflarında, yedi yıllık öğretmen

okullarının orta 1 nci sınıflarında, ortaokul sınıfları bulunan yatılı bölge okullarının orta 1 inci sınıflarında denemek suretiyle uygulanacak ve bu uygulama kademeli olarak gelecek yıllar da devam edecektir.

2 — Denemeye ayrılan okulların ilgili öğretmenleri ders yılı başlamadan önce müdürün başkanlığında toplanarak programların amaç ve açıklamalarını dikkatle okuyup görüş birliğine varacaklar, yapılacak hazırlıkları kararlaştıracaklar ve yazılı olarak tesbit edilecektir.

Tereddüt edilen hususlar müdürlük kanalıyla doğrudan Talim ve Terbiye Dairesine bildirilecektir.

3 — Müfredat programındaki üniteler mahalli şartlara göre, açıklamalarda belirtildiği şekilde, gerekirse yeniden tertip edilerek bir yıllık plân hazırlanacak ve bu plânların birer örneği doğrudan Talim ve Terbiye Dairesine gönderilecektir.

4 — Yapılacak deneme çalışmaları öğretim yılı boyunca Bakanlık Teftiş Kurulu ile Talim ve Terbiye Kurulunca takip ve kontrol edilecektir.

5 — Uygulama esnasında tereddüde düşülen hususlar doğrudan Talim ve Terbiye Dairesine bildirilecek ve öğretim yılı sonunda ilgili öğretmenlerle okul müdürleri denemelerden aldıkları sonuçları ve programlarla kitaplar hakkındaki düşüncelerini bir rapor halinde Talim ve Terbiye Dairesine bildireceklerdir.

6 — Deneme yapılan öğretmen okullarında, meslek dersleri öğretmenleri bu denemelerle yakından ilgilenecekler ve son sınıf öğrencilerine uygulama hakkında bilgi vereceklerdir.

7 — Denemelerde Bakanlıkça tavsiye edilen yardımcı ders kitaplarıyla meslek kitaplarından yararlanılacaktır.

## YÖNETMELİK :

İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİLERİ DÖNER  
SERMAYE İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ

## Kuruluş ve Kapsam:

Madde 1 — 1169 sayılı Kanunun 2 nci maddesi ile ek 3 ncu madde gereğince İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerine bağlı birer "Döner Sermaye İşletmesi" kurulmuştur.

Madde 2 — Döner Sermaye ile aşağıda yazılı işler yapılır:

a) Akademilerde kurulmuş ve kurulacak her türlü Enstitü ve kürsülerin yayın işlerini yapmak, hazırlanacak eserleri, çıkarılacak dergileri bastırarak ve bastırılanları satmak.

b) İstek halinde devlete ait veya diğer resmi daireler ve kuruluşlarla özel ticari işletmelerin hesap revizyonlarını yapmak, hesap ve bilanço analizlerini, muhasebe sistemleri ve hesap planları gibi organizasyon işlerini incelemek, bilimsel metodlarla yapmasını sağlamak ve bunlar için rapor hazırlamak.

c) Öğretim ve eğitime yardımcı olanakları sağlamak için başka gerekli işleri yapmak.

## Sermaye:

Madde 3 — Akademiler Döner Sermaye İşletmelerinin sermayeleri 100.000'er liradır.



**Döner Sermaye İşletmelerinin Gelir Kaynakları:**

Madde 4 — Döner Sermaye İşletmelerinin gelir kaynakları şunlardır:

- Bütçe ile verilen ödenek,
- 2 nci maddenin (b) fıkrası gereğince yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- Bastırılan kitap, not, broşür ve dergilerin satışından elde edilen gelirler,
- Her türlü para ve mal olarak yapılacak bağış ve yardımlar,
- Başkaca çeşitli gelirler.

**Döner Sermaye İşletmelerinin Giderleri:**

Madde 5 — Döner Sermaye İşletmelerinin giderleri şunlardır:

- 2 nci maddede sayılan çalışmaların yürütülmesi için yapılan harcamalar, alım, satım, makina ve cihaz onarımı gibi işlemin gerektirdiği giderler,
- İşletmede çalıştırılacak uzman ve işçilerin ücretleri ve sosyal haklarının gerektirdiği giderler,
- Personel haldarı ve yollukları.

**Yönetim ve Örgüt:**

Madde 6 — Döner Sermaye İşletmeleri Akademiler Yönetim Kurulları tarafından yürütülür.

Madde 7 — Döner Sermaye İşletmelerinin kadroları, Akademiler Yönetim Kurullarının teklifi üzerine Maliye ve Millî Eğitim Bakanlıklarının ve Devlet Personel Dairesinin uygun görüşleri alındıktan sonra, Profesörler Kurulunun kararı ile uygulamaya konulur.

Madde 8 — Döner Sermaye İşletmelerinde görevlendirileceklerin işe alınmaları ve görevlerine son verilmeli Akademiler Yönetim Kurullarının kararı üzerine Akademik Başkanlarınca yapılır.

Madde 9 — Döner Sermaye İşletmelerinin itâ amirleri Akademik Başkanlarıdır. Gider tahakkuk memurluğunu başkanların görevlendirecekleri başkan yardımcılardan biri yapar.

**Giderlerin Tahakkuk Ettirilmesi:**

Madde 10 — Döner Sermayelerden yapılacak giderler, itâ amirlerinin görevlendirecekleri gider tahakkuk memurları tarafından tahakkuk ettirilir.

**Sorumlu Sayman:**

Madde 11 — Döner Sermayenin hesap işleri sorumlu saymanlar tarafından yürütülür. Sorumlu saymanlar; muhasebe işlemlerinin düzenle yürütülmesinden, alacakların izlenilmesinden, ödenek dışı harcamalardan ya da yanlış ödemelerden, bilanço ve dayanaklarının vaktinde düzenlenip ilgili yerlere gönderilmesinden, vevne işlerindeki aksaklık ve yolsuzluklardan gelir ve giderlere ilişkin belge ve alındıların gereği gibi saklanmamasından tek başlarına, tesbit edilen kadro ve ücret üstünde personel çalıştırmalardan, gider tahakkuk belgelerine ilişkin eksikliklerden, mali işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı yapılmasından ve diğer mali işlemlerde ilgisine göre, itâ amiri ve diğer tahakkuk memuru ile birlikte sorumludurlar.

Sorumlu saymanlar, gider tahakkuk belgeleri ve ekleri üzerinde gerekli incelemelerini yapmak ve:

- Giderin bütçedeki tertibine uyup uymadığı,
- Tahakkuk belgelerine bağlanması gereken yüklenme ve tahakkuk ile ilgili kâğıtların tamamlanıp tamamlanmadığı,
- Giderin kanun ve sözleşmelere uygun bulunup bulunmadığı,
- Maddî bir yanlışlık olup olmadığı,
- Hak sahibinin kimliğinin tesbit edilip edilmediği, hususlarını araştırmakla yükümlüdürler. Saymanlık muhasebe kayıtları maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 15 Şubat 1968 tarih ve 12827 sayılı Resmî Gazete'de ya-

yımlanan "Döner Sermaye Muhasebesi Hesap Yönetmeliği" esaslarına göre tutulur.

**Veznedar ve Sayman Mutemetleri:**

Madde 12 — Döner Sermaye İşletmelerine ait değerleri alma, ödeme ve bunları kasalarda saklama işleri kefalete bağlı bir veznedar tarafından yapılır.

**Ambar ve Depo Memurları:**

Madde 13 — Döner Sermaye İşletmelerinin ambar ve depo memurları kefalete bağlı olup işlemlerinden ötürü Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümleri uyarınca Akademik Başkanlığına karşı sorumludur.

Veznedar, ambar ve depo memuru gibi para ve mal işleri ile görevli memurlar arasındaki devir ve teslim işlemleri Devlet Muhasebesi Muamelât Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Bu memurların hastalıkları veya izinli bulunmaları halinde görevleri, işletmenin kefalete bağlı diğer memurlarına verilir.

Madde 14 — Döner Sermaye İşletmelerinin paraları T. C. Merkez Bankasında açılacak bir hesaba yatırılır; Döner Sermaye kasasında 1000— liraya kadar para bulundurulabilir. Zamanın geçikmesi nedeniyle bu miktardan fazla para bulundurulduğu takdirde Devlet Muhasebesi Muamelât Yönetmeliği hükümlerine göre müşterek muhafaza altına alınır, 500 liraya kadar ödemeler kasadan, daha fazla ödemeler çekle yapılır.

Madde 15 — Itâ amiri mutemedine 5000— liraya kadar avans verilebilir. Mutemet, aldığı avansın sarfettiği paraların belgeleri ile avans kahtısını 2 ay içinde Döner Sermaye Saymanlığına vermek zorundadır. Alınan avansı tamamen mahsup etmeden yeniden avans alamaz. Akademik başkanları veya Döner Sermaye Saymanları mutemet üzerinde bulunan avansın hesabını her zaman isteyebilir. Mutemet bu isteği derhal yerine getirmek zorundadır.

Madde 16 — Döner Sermaye veznedar ve veznedar yardımcılarının 7458 sayılı Kanuna göre kasa tazminatı verilir.

Madde 17 — Döner Sermaye İşletmeleri 2490 sayılı Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu hükümlerine bağlı olmayıp bu Yönetmelik esaslarına göre yönetilir.

**Bütçe, Bilanço ve Hesaplar:**

Madde 18 — Döner Sermaye İşletmelerinin bütçeleri mali yılın bitiminden en az üç ay önce Akademiler Yönetim Kurulları tarafından hazırlanarak Profesörler Kurullarının inceleme ve onayından sonra yürürlüğe girer.

Madde 19 — Bütçenin düzenlenmesinde ücretler, işletme ve yönetim harcamalarıyla yatırımlar ayrı ayrı bölümlerde gösterilir ve iş programları bütçeye bağlanır.

Madde 20 — Bütçede aktarmalar Akademiler Yönetim Kurullarının teklifi ve Profesörler Kurullarının onayı ile olur.

Madde 21 — Döner Sermaye Saymanlığının hesapları mali yılın bitiminden itibaren 5 ay içinde bilanço ve ekleri gelir ve gider belgeleriyle birlikte Sayıştay'a gönderilir. Bilanço ve eklerinin onaylı birer örnekleri de aynı süre içinde Maliye Bakanlığına ve Akademik Başkanlığına verilir.

Madde 22 — Aylık ücret ve gündeliklerini, istihkâklarını Döner Sermaye bütçesinden alan personelin harcırahları, Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

**Alım, Satım Usulleri:**

Madde 23 — Döner Sermaye çalışmalarını için sipariş kabulüne ve döner sermaye çalışmalarının gerektirdiği alım, satım, basım işleri ile taşıma, kira, makina ve cihaz onarımı gibi işleri yapmaya ve ihaleye Akademik Başkanları yetkilidirler. Akademik Başkanları bu işler için akademik veya döner sermaye personelinin birini, birkaçını veya bir memurun başkanlığında kurulacak Komisyonları görevlendirebilirler.

Madde 24 — Yukarıdaki maddede yazılı işlerden:

a) İkinci maddenin (b) fıkrasında yazılı siparişlerin kabulü, karşılıklı anlaşmaya varılmak suretiyle sonuçlandırılır.

b) Kitap, broşür, dergi, ders notları satışı gibi işler idarece tesbit edilecek tarife göre yapılır.

c) Döner Sermaye ile resmi daire ve kuruluşlar (Sermayesinin yarısından fazlasına bunların iştirak eden kurumlar dahil) arasındaki işler değer takdiri ve anlaşmaya varılmak yoluyla yürütülür.

d) Yukarıdaki fıkraların kapsamı dışında kalan ve bedeli 5000— liraya kadar olan işler pazarlıkla, karşılıklı anlaşmaya varılarak sonuçlandırılabilir. Bunlardan piyasadan doğrudan doğruya sağlanması zorunlu olanlar, ihale memuru veya Komisyon Başkanı tarafından tayin edilecek mutemetlerce yapılır.

Yukarıdaki fıkraların uygulanmasında muhammen fiyat tesbiti, şartname düzenlenmesi, ilân yapılması, teminat alınması, ihale kararı tanzimi, sözleşme akti zorunlu değildir.

Madde 25 — Bu bölümün birinci maddesinde yazılı işlerden 25 nci maddenin kapsamı dışında kalanlar için muhammen fiyat tesbiti, şartname düzenlenmesi, ilân yapılması, geçici ve kesin teminat alınması, ihale kararı tanzimi, sözleşme yapılması esastır. Mezkûr hususlarda idarelerin takdirine göre işlem yapılır.

Yalnız bir kişi elinde olan işlerde, pazarlık usulü uygulanabilir. Muhammen fiyatı 100.000 liraya kadar olan işlerde teklif alma yahut açık artırma veya eksiltme usulü uygulanabilir. 100.000 lirayı geçenlerde kapalı zarf usulü uygulanır.

Teklif alma usulünde en az üç firmadan yazılı teklif alınır. İhale, bunlardan uygun bedel teklif eden istekli üzerine yapılır.

Madde 26 — İhale ile ilgili çeşitli işlemler:

a) Onaylı lüzum müzekkeresi: İdarece hazırlanarak Akademik Başkanının onayına sunulur.

b) Muhammen fiyat; idare veya ihale memuru tarafından piyasada inceleme yapılarak bir tutanakla veya bir hesap belgesi ile tesbit olunur. Gerekli görülürse belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa veya birliktişiden sorularak belgelendirilir.

c) Şartname; ihtiyaca uygun şekilde düzenlenir. Formüllerini Akademilerin Yönetim Kurulları hazırlar.

d) İlan; gündelik gazetelerle sayı ve süresi ihtiyaca göre tesbit edilecek yapılır.

e) Geçici teminat; ihalelere gireceklerden alınır. Oranı, muhammen bedelin %4 dür. Kabul edilecek değerler, taşınmaz mal ipotegi, Devlet ihalelerinde kabul edilen değerlerdir.

f) Kesin teminat; üzerine ihale yapılan kişiden ihale bedeline göre alınır. Oranı %8 dür. Kabul edilecek değerler geçici teminata olduğu gibidir.

g) İhale kararı; uygun bedel teklif eden istekli üzerine ihalenin yapıldığı belirtilen biçimde yazılır.

h) Uygun bedel; artırmalarda muhammen bedelden az olmak üzere teklif edilen bedellerin en yükseği, eksiltmelerde, ise muhammen bedeli aşmamak üzere, teklif edilen bedellerin tercihe lâyık görülenidir.

Tercih gerekçesi ihale kararında belirtilir. Gerekçesi belirtilmek suretiyle uygun bedel ile ihale yapıp yapmamakta ve eksiltmelerde tekliflerin en uygun olanını tayin ve tesbitte idare bağımsızdır. (Bu hüküm şartnamelerde açıkça belirtilmesi halinde uygulanabilir.)

Madde 27 — İhaleler Akademik Başkanlığının onayı ile kesinleşir.

Madde 28 — Sözleşmeler, ihalenin kesinleşmesinden itibaren 15 gün içinde akdedilir. Kesin teminat da bu süre içinde verilir. Sözleşmeler taahhüdün ifası ile ilgili olarak şartnamelerde yer alan hükümlere paralel hükümler bulunur. Tarafların karşılıklı

hak ve yükümlülükleri gereği gibi belirtilir. Sözleşme, gideri müteahhide ait olmak üzere, noterliğe tescil ettirilerek müteahhit tarafından idareye verilir.

Madde 29 — Teslim edilen malın veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri Akademik Başkanlığı tarafından (Akademik veya döner sermaye personelinin) kurulacak en az üç kişilik muayene ve kabul kurulları tarafından yapılır. Mutemet eliyle sağlanan işlerde ve mutemet eliyle yapılan alımlarda bu madde hükümünün uygulanması zorunlu değildir.

Madde 30 — Döner sermayeden yıl sonunda elde edilen kâr, sermaye limite ulaşınca kadar sermayeye ilâve edilir ve bundan artan kâr da Akademiler Katma Bütçesine irat kaydolunur.

Madde 31 — Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 32 — Bu Yönetmeliği Akademik Başkanları yürütür.

**GENELGELER:****YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı: 8531

10149

Konu: Ak. ve Yat. Ok. h.

**ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNE**

Ticaret odalarında vuku bulacak muhammen bedel tayini talepleri hakkında Maliye Bakanlığından alınan Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Taahhütler Şubesi ifadedeli 18-5-1970 tarihli, 113317-7097-21 sayılı yazı aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Orhan OĞUZ  
Millî Eğitim Bakanı

T. C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Bütçe ve Mali Kontrol G. Müd.  
Taahhütler Şb.

Sayı: 113317-256/7097-21

18-5-1970

10150

Konu: Ticaret Odalarında vukubulacak muhammen bedel tayini talepleri h.

BAKANLIĞINA

VALLİĞİNE

GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığından alınan bir yazıda, 2490 sayılı Kanun gereğince adı geçen odaya vaki muhammen bedel tayini taleplerinin tetkik edilebilmesi için, şartnameden maada, malın kataloğunun gönderilmesi, ayrıca kullanış sahası ile sarih vasıflarının bildirilmesi ve müracaatın fiat tesbitine imkân ve zaman bırakacak şekilde yapılması, bu hususlara itina olunmadığı takdirde taleplerinin is'afının mümkün olmayacağı bildirilmektedir.

2490 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince Ticaret Odalarından vaki olacak muhammen bedel tayini isteklerinin, fiat tesbitine imkân ve zaman bırakacak şekilde yapılması, aynı zamanda satın alınacak malın kataloğunun gönderilmesi ve kullanış sahası ile sarih vasıflarının bildirilmesi bedel tahmini için hakiki fiata azami derecede yaklaşmış olmasını temin edeceği ci-hetle artırma, eksiltme ve pazarlıklarda muhammen bedel tesbiti için Ticaret Odalarına yapılacak müracaatlarda yukarıda zikredilen esaslara riayet edilmesi hususunun merkez ve mühakat teklifatına duyurulması rica olunur.

Ahmet Tevfik ALPASLAN  
Maliye Bakanı y.  
Bakanlık Müşaviri



## İLANLAR:

## ŞEREFLİKOÇİSAR İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1968-1969 ders yıllarında ilçemiz merkez ve köy ilkokullarında öğretmenlik yapan bilahare ilçemizden çeşitli nedenlerle ayrılan öğretmenler ilçemize tayin edildiklerinde ödenek yetersizliğinden yollukları kendilerine ödenememiştir.

Aşağıda isimli yazılı öğretmenlerin geçmiş yıllardan bu ödenekler ilçemiz Mal Müdürlüğüne gelmiş olup, almak için bizzat İlköğretim Müdürlüğüne müracaat ederek tahakkuk evraklarını en geç 1 Şubat 1970 tarihine kadar tamamlamaları ve almaları ilân olunur.

Adı ve soyadı	Yılı	Adı ve soyadı	Yılı
Emel Aysel	1968	Alkan Çetin	1969
Mehbare Dirim	1968	Mehmet Çetinkaya	1969
Zeynep Yücel	1968	Yıldız Tok	1969
Ayşe Arat	1968	E. Soner Erdoğan	1969
Nimet Ensari	1968	Tekin Yılmaz	1969
Hatice Sinan	1968	Salih Aktaş	1969
Fatma Evci	1968	M. Erkan Kabasakal	1969
Güzün Evrigen	1968	Leman Özpolat	1969
Ahmet Altınbilek	1968	Izzet Ünal	1969
Ali Uçar	1968	Bedriye Çukur	1969
Atilla Güler	1968	Tandoğan Ortaç	1969
Aysel Kelek	1968	Sebahattin Sarier	1969
Dilber Topçuoğlu	1968	Fazlı Akbaba	1969
Mustafa Alpsoy	1969	Şendal Köroğlu	1969
Fikriye Uluca	1969	Hüseyin Ercüment	1969
Nevedet Beyazıt	1969	Hanife Demirel	1969
Zerbab Taştan	1969	Nihal Yazıcıoğlu	1969
Emine Duran	1969	Sulhattin Ulusal	1969
Mehmet Yıldırım	1969	Hilmi Cömert	1969
Yakup Şenkaya	1969	Erdal Yiğitoğlu	1969
Sakine Güneş	1969	Ulker Trank	1969
Yaşar Özkan	1969	Lütfi Kıraç	1969
Ferhan Çelik	1969	Hesna Çağlar	1969
Ayla Özgür	1969	Tahsin Ünal	1969
Ünal Kara	1969	Ayşe Özmen	1969
Oğuz Ülker	1969	Nesrin Bozbeğ (Çelik)	1969
Lâtife Kurtgöz	1969	Nurettin Bal	1969

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

Adı ve soyadı	Yılı	Adı ve soyadı	Yılı
Nesrin Özbek	1969	Hülya Akbaba	1969
Meryem Salihoğlu	1969	İsmail Altan	1969
Nihat Çoltekin	1969	İsmail Yılmaz	1969
Yaşar Yalçın	1969	Nermin Karagözözü	1969
Hüseyin Bağdemir	1969	Cevdet Kargı	1969
Mehmet Şimşek	1969	Kemal Çiftçi	1969
Şemsi Akbaba	1969	Recep Ay	1969
Rıdvan Özer	1969	Rıza Yüksel	1969
Mehmet Temiztaş	1969	Bayram Altıparmak	1969
Metin Çuhadar	1969	Ali Mercan	1969
Suzan Mecitoğlu	1969	Alime Küçük	1969
Muhsin Uçar	1969	Bayram Çelik	1969
Sevim Çetin	1969	Cumali Çevik	1969
Belma Göçmen	1969	Erol İpek	1969
Fevzi Papak	1969	Erkan Soydan	1969
Sebahat Açar	1969	Güngör Eroğlu	1969
Asiye Demirkaya	1969	Hayati Alkoş	1969
Ümran Tezcan	1969	Nadi Karaköse	1969
Hüseyin Yıldırım	1969	Leyla Coşkun	1969
Mustafa Namal	1969	Naciye Kuşcuoğlu	1969
Fariz Yariz	1969	Nurşen Gülyaprağı	1969
M. Raif Erdem	1969	Nazmi Diril	1969
Ayhan Subaşı	1969	Mehmet Gökşal	1969
Numan Özer	1969	Osman Küçükpara	1969
Rıza Çelik	1969	Salim Erdağ	1969
Nuray Sevinel	1969	Ümmühan Metin	1969
Ziya Ünal	1969	Yusuf Parlak	1969
İhsan İkinci	1969	Zekiye Akalın	1969

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Özel Dershane'nin açılması izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı	: Özel Dershane
Kurumun adresi	: Suadiye Yeni Gelin Sok. No: 6
Kurumun kurucusu:	Nimet Ağaogulları

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ

10 AĞUSTOS 1970

SAYI: 1619

CİLT: 33

## Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar t: 20-7-1970  
Karar s: 297  
Konu: "İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği" nin 62. ve 65. maddelerinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 15 Haziran 1970 günlü ve 9705 sayılı yazılılarıyla değiştirilmesi teklif edilen "İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan, Yönetmeliği" nin 62. ve 65. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
20-7-1970Prof. Dr. Orhan OĞUZ  
Millî Eğitim Bakanı

## "İLKÖĞRETİM OKULLARI SINIF GEÇME VE BITİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİ" NİN 62. VE 65. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 21 Mart 1969 gün ve 13154 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği" nin 62. ve 65. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 62 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyenler her yılın Nisan ayı içinde bir dilekçe ile İlköğretim Okulu Müdürlüğüne başvururlar. Dilekçelerine şu belgelerin eklenmesi gerekir.

a) Öğrenim belgesinin asılları (Örneği alındıktan ve arkasına gerekli meşruat verildikten sonra işde edilir.) Üniversiteye devam edenlerin öğrenime devam ettikleri Fakülte Dekanlığından getirecekleri belge.

b) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği.

c) Yeni çıkartılmış 4 adet vesikalık fotoğraf.

d) Öğretmenlik yapmağa mani bir hastalığı veya bedeni arızası bulunmadığını gösteren Sağlık Kurulu Raporu (kekemelik, körlük, sağılık, sağırlık, topallık, çolaklık, kamburluk, eücelik ve bulaşıcı kellik gibi beden arızaları İlköğretim Okulunu dışardan bitirme imtihanlarına alınmağa engel özürlerdir.)

Madde 65 — Bitirme imtihanlarına okul dışından girmek isteyenler müracaat ettikleri Nisan ayını takip eden ilk dönemde imtihana başlarlar. Bu gibiler imtihana girmeye başladıkları dönemle bundan sonra sıra ile gelen beş imtihan döneminde imtihanlarını vermeğe mecburdurlar.

Altı dönemlik süre içinde başarılarıyla, başarısızlıkları dersin sayısını bire indirenler hakkında bu yönetmelikte aslı öğrenciler için kabul edilen hükümler uygulanır. Birden fazla dersten başarı gösteremeyenlere isterlerse yeni baştan altı dönemlik bir imtihan hakkı daha verilir. Bu devre sonunda da başarısızlıkları derslerin sayısını bire indirenler hakkında yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanır. İkinci altı hakkın sonunda başarısızlıkları dersin sayısını bire indiremeyenler, bir daha imtihana alınmazlar.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## GENELGELER:

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s: 4043  
10151

Karar t: 5-8-1970

Konu: Orta dereceli okullarımızda Rehberlik Servislerinin kurulması h.

## VALİLİKLERE

Her yaştaki Türk Vatandaşlarının istidat ve kabiliyetlerine göre en üstün seviyede yetiştirilmeleri; kendine güvenir, davranışlarını kontrol edip iyiye yöneltir ve yeteneklerine göre en uygun işi seçebilir duruma getirilmeleri Millî Eğitiminizin amaçları arasında yer almış bulunmaktadır.

Öğrencilerin yakından tanınmaları, kişisel, sosyal ve akademik problemlerine nüfuz edilmesi, bu problemleri çözmelerinde kendilerine yardımcı olunması, daha üst öğrenim alanlarını isabetle seçmelerinde veya bir mesleğe yönelmelerinde rehberlik yapılması okullarımızın önemli görevleri arasında- dır. Bu konuda ikinci beş yıllık kalkınma planında da orta dereceli okullarda rehberlik hizmetlerinin gereği gibi yerine getirilmesi öngörülmüş olup takip edilecek yolun ana hatları belirtilmiştir.

Bugüne kadar orta dereceli okullarımızda genellikle sınıf öğretmenliği düzeniyle yürütülmekte olan rehberlik çalışmalarının bundan böyle daha etkili hale getirilmesi amacıyla, bu okullarda rehberlik hizmetlerinin yeniden düzenlenmesi gerekli görülmüştür. Bu maksatla hazırlanmış olan «Orta Dereceli Okullarda Rehberlik Servislerinin Kuruluşu ve Görevleri ile İlgili Bazı Esaslar» ilişiktir.

Bu esaslara göre Rehberlik Servislerinin ilk merhale olarak, çeşitli yönlerden şartları elverişli bulunan ilişik listedeki 23 okulda kurulması uygun görülmüştür. Alınacak sonuçlara göre bu servislerin diğer okullarımızda da kurulması sağlanacaktır.

İlişik listede adı geçen okullarda Rehberlik Servislerinin kuruluşuyla ilgili ön hazırlıklara hemen geçilecek, 1970-1971 öğretim yılından itibaren çalışmalara fiilen başlanacaktır. Bu çalışmalarda, «Esaslar» da yapılan açıklamalar yanında aşağıdaki hususlar da gözönünde tutulacaktır.

1 — Rehberlik servislerinin kurulduğu okullarda hizmetin gereği gibi yürütülmesinden okul müdürü birinci derecede sorumludur. Servis, bu alanda ihtisas yapmış veya hizmet içi kurslarla kendini yetiştirmiş bir Rehber Öğretmenin yönetiminde bulunur. Bu hizmet için okulda özel bir oda ayrılmasına çalışılır. Servislerde, okulun öğrenci sayısına göre istekleri gözönünde tutularak yeterli kadar grup rehberi öğretmen görevlendirilir.

2 — Rehberlik Servislerine, özellikle yöneticiler, eğitim şefleri ve sınıf öğretmenleri ile eğitsel kol rehberi öğretmenler yardımcı olurlar ve gerekli hususlarda rehber öğretmenlerle sıkı işbirliği yaparlar.

3 — Rehberlik çalışmalarında okul - aile birlikleri ve okul koruma dernekleri başkanları, il rehberlik büroları ve rehber-