

Kurumun adı : Özel Biçki - Dikiş Kursu
Kurumun adresi : Yenimahalle, Karşıyaka Demetevleri 3.
Cadde No: 13/3 — Ankara
Kurumun kurucusu: Sevim Doğan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Orta 3 ve Lise 3/Edebiyat ve Fen sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Hastaş Koleji
Kurumun adresi : Gar Civarında T. C. D. D. ait 50 plân sayılı bina Konya
Kurumun Orta 3 ve Lise 3/Edebiyat ve sınıflarına verilen öğretime başlama izni tarihi: 23-9-1970 gün ve 420.1/13256

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun Orta 1. ve Lise I. sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Denizli Çamlık Koleji
Kurumun adresi : Kınıklı Köyü Çamlık Mevki Denizli
Kurumun orta 1. ve Lise I. sınıflarına verilen öğretime başlama izni tarihi: 22-9-1970 gün ve 420.1/13218

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kurtuluş Ana Okulu
Kurumun adresi : Çankaya Günevevler, Güven Sok. No: 4-Ankara

Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 6 Aralık 1969 420.1/16922

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kurtuluş Ana Okulu
Kurumun adresi : Çankaya Günevevler Güven Sokağı No: 4-Ankara

Öğretime Baş. izninin tarih ve sayısı: 11 Şubat 1970; 420.1/2645

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kurtuluş İlkokulu
Kurumun adresi : Çankaya Günevevleri, Güven Sok. No: 4-Ankara

Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 12 Ağustos 1969; 420.1/10634

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yeni Kurtuluş İlkokulu
Kurumun adresi : Çankaya Günevevleri, Güven Sok. No: 4-Ankara

Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 2 Aralık; 420.1/1652

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel İdeal Ana Okulu
Kurumun adresi : Hamitabat Mahallesi Hadran Caddesi No: 64 Çine — Aydın

Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 7 Kasım 1969; 420.1/14997

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Özgür Derhanesi
Kurumun adresi : Keşan, Aşağı Zaferiye Mahallesi Fırn Sokak No: 23 — Edirne

Kurumun kurucusu: Enver Işık

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Özen Şöför Kursu
Kurumun adresi : Burhaniye, Ören Mahallesi, Çarşı Caddesi No: 10 — Balıkesir

Kurumun kurucusu: Metin Çavdar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONE HESAP KURUPŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MABUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s: 378

Karar t: 27-10-1970

Konu: Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 10 Ekim 1970 günlü ve 17031 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen «Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliği» birinci maddesinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

27/10/1970

Akif TUNCEL

Millî Eğitim Bakanı y.
Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarı

KAMU KURULUŞLARI İÇİN YABANCI DİL KURSLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — 4 Nisan 1970 gün ve 13463 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Kamu Kuruluşları İçin Yabancı Dil Kursları Yönetmeliği»nin birinci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Kalkınma planı hedeflerini her alanda gerçekleştirmek üzere, kurumlarınınca burs verilerek yabancı ülkelere gönderilmelerine lüzum görülen Kamu Kuruluşları mensuplarına Almanca, Fransızca, İngilizce ve imkân sağlandığı takdirde diğer modern yabancı dilleri öğretmek, bu kuruluşlarda görevli elemanların mevcut dil bilgilerini geliştirmek ve Kamu Kuruluşları tarafından çalıştırılacak yabancılarla Türkçe öğretmek amacıyla Gazi Eğitim Enstitüsüne bağlı bir Dil Merkezi kurulmuştur. Merkezin faaliyetleri kurslarla yürütülür.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MESLEKİ VE TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 324-19100

15-10-1970

Konu: Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Yönetmelikleri h.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri Mühendis, Mimar, Yüksek Mühendis ve Yüksek Mimar yetiştiren yüksek dereceli öğretim ve araştırma kurumlarıdır. Mühendislik ve Mimarlık bölümlerinin öğretim süresi 8 yarıyıl, denk öğretim plânlarına göre geceleri öğretim yapanların öğretim süresi 10 yarıyıldır. Akademilerin bölümlerinde, bu yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara, bölüm adı açıklanmak suretiyle mühendislik veya mimarlık diploması verilir. Yüksek Mühendis ve yüksek mimar yetiştiren bölümler yönetmeliğe göre öğretim yapar.

Madde 2 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde bu akademilere kabul edilen öğretim plânlarına göre öğretim yapan bölümler bulunur.

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ:

Madde 3 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri öğrencilerinin her türlü işlemleri bölüm yönetim kurullarınca incelenir. Bu işlemlerden yazılma, bölümden çıkartılma, disiplin, öğretim ve imtihanlara ait olanlar hakkında, bölüm yönetim kurulları, takdire bağlı kesin kararlar verir. Ancak çıkarılma kararlarına karşı, bu kararlar ilgililere bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde, Akademi Yönetim Kuruluna itiraz olunabilir. Akademi Yönetim Kurulu kararı kesindir. İdari kaza organına müracaat hakkı saklıdır.

GİRİŞ VE YAZILMA:

Madde 4 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin ilk yarıyıllarına kaydolmak üzere alınacak T. C. ve yabancı uyruklu öğrenci sayısı bölümlerinin yönetim kurullarının teklifi üzerine Akademi Yönetim Kurulunca tesbit edilir.

Madde 5 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerine devlet lise imtihanını vermiş mezunları ile sanat enstitüsü mezunları kabul edilirler. Kadastro meslek lisesi mezunları yalnız harita kadastro bölümüne girebilirler. Her bir bölüme kabul edilecek lise mezunlarının sayısı o bölüme alınacak öğrenci sayısının % 30 unu geçemez. Tekniker okulları mezunları, % 20 kontenjan dahilinde imtihansız alınurlar. Kontenjan aşarsa, aralarında ne yolda bir sıralama yapılacağını Akademi Yönetim Kurulu kararlaştırır.

Madde 6 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin ilk yarıyıllarına kaydolmak isteyen öğrencilere uygulanacak esaslar, Akademi Yönetim Kurulunca kararlaştırılarak, her öğretim yılı için hazırlanacak kılavuzda belirtilir.

Madde 7 — Madde 6 da sözü edilen kılavuza göre bir bölüme girme hakkını kazanan öğrenci adayının, kılavuzda belirtilen süre içinde, bölümüne esas kaydını yaptırması lazımdır. Esas kaydın yapılabilmesi için öğrenci adayının aşağıdaki belgeleri getirmesi şarttır:

- Diploma veya bu diploma yerine geçeceği onaylanmış belge,
- Nüfus kâğıdı veya örneği, yabancı devlet uyrukluları için oturma belgesi veya örneği,
- Öğrenime bir yıldan fazla ara vermiş olanlar için iyi hal kâğıdı.
- 19 ve daha yukarı yaşı doldurmuş olanlardan askerlikle ilişkileri bulunmadığına dair, askerlik şubelerinden alınmış belge.
- Sağlık raporu (akademi dokтору tarafından kabul edilmesi şarttır.)
- 10 Fotoğraf.

Ancak bu yazılmadan sonra akademiye yazılma işlemi tamamlanmış ve öğrencilik hakları kazanılmış olur.

DİĞER ÖĞRETİM KURUMLARINDAN NAKİL:

Madde 8 — Akademik diğer bölümlerinden veya eşdeğeri akademik yönetim kurulunca kabul edilen başka öğretim kurumlarından veya diğer akademilerden naklen yazılmak isteyenlerin intibakları akademik yönetim kurulu tarafından bu konu ile ilgili olarak tesbit edilecek esaslara göre bölüm yönetim kurullarınca yapılır. Bölümlerin birinci ve ikinci yarıyıllarına nakil yapılmaz, daha yukarı yarı yıllara nakilde aranacak şartlar, akademi yönetim kurulunca hazırlanacak esaslarda belirtilir. Bölüm Yönetim Kurulları, yarı yıllara naklen alınacak öğrencilerin sayısını bir kontenjanla sınırlandırmaya ve

müracaatları bu kontenjan içinde sıralamaya yetkilidir. Geldikleri akademi veya yüksek öğretim kurumlarında öğrenimlerine iki öğretim yılı ara vermiş olanlarla o öğretim kurumunda okuma hakkını kaybetmiş olanların intibakları yapılanlara, en az deye göre akademi bölümlerine intibakları yapılanlara, en az iki yarıyıl, kayıtlı öğrenci olarak öğrenim yapmadan diploma verilmez. Öğretim kurumlarından disiplin nedeniyle ayrılmış bulunanlar akademi bölümlerine kaydedilemez.

ÖĞRETİM:

Madde 9 — Öğretim: Dersler, projeler, uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmaları, arazi tatbikatı, seminerler, diploma çalışmaları ve pratik çalışmalardan teşekkül eder. Dersler, zorunlu ve seçime bağlı olmak üzere iki türdür. Zorunlu dersler öğrencinin almak zorunda bulunduğu; seçime bağlı dersler öğrencinin belli ders grupları içinden seçerek almaya mecbur olduğu derslerdir.

Madde 10 — Bir öğretim yılı kış ve yaz yarı yılları olmak üzere iki yarı yıla ayrılır her yarı yılın süresi 14 haftadır. Yarı yılların başlangıç ve bitiş günleri, her yıl için, akademi yönetim kurulunca tesbit ve ilân edilir.

Madde 11 — Günde, 50 şer dakikadan en çok 7 saat çalışma yapılır.

Madde 12 — Öğretim, bu yönetmeliğe ve bölüm öğretim planlarına uygun olarak ve bu plandaki sıra izlenmek suretiyle yapılır.

Her bölüme ait öğretim planları, bölüm genel kurulunun teklifi, bölüm yönetim kurullarının kararı ve akademi yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Ancak, haftalık ders programlarında yer alacak olan ders, uygulama, proje, laboratuvar, seminer vb. gibi çalışmaların saatleri toplamının üst sınırı 32 saati geçemez.

Bir ders devam edilebilmesi için, bundan evvel okunup imtihanlarında başarı sağlanması gereken dersler, bu ders için ön şart olarak kabul edilir. Herhangi bir dersin ön şartları, öğretim planlarında belirtilir. Ders planlarında gösterilen ders, proje vb. gibi her türlü çalışmalar bir yarı yıl devam eder. Öğrencilerin yarı yıllar dışındaki pratik çalışmaları toplam süresi 18 haftayı geçmemek üzere, bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilecek esaslara göre yapılır. Ancak, tekstil bölümlerine kaydedilen bütün öğrenciler, dört yıllık öğrenime başlamadan evvel bir yıl staj yaparlar.

Madde 13 — Her türlü çalışmaların öğretim üye ve yardımcılarna dağıtımı, bu çalışmaların ait olduğu kürsünün yöneticisi tarafından yapılır.

YABANCI DİL MUAFİYATI:

Madde — 14 Akademiye okutulan yabancı dillerden birini veya akademi yönetim kurulunca kararlaştırılan diğer bir yabancı dili akademinin sağladığı yabancı dil bilgisi derecesinde bildiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri yarı yıldan itibaren bütün öğretim süresince yabancı dil derslerine muaf tutulurlar. Bu gibilerin muafiyet imtihanlarında aldıkları not, bundan sonraki yarı yıllarda yabancı dil dersinden başarı notu olarak hesaba katılır.

BAŞARI VE İMTİHANLAR:

Madde 15 — Bir dersten başarı, yıl içi çalışmaları ile imtihan sonuçları gözönüne alınarak değerlendirilir ve başarılı ya da başarısız olarak ifade edilir: Başarı sonuç ayrıca A (Pekiyi); B (İyi); C (Orta) olarak değerlendirilir. Yıl içi çalışmalarının yapılmış, kontrol ve değerlendirme şekilleri akademi yönetim kurulunca belirtilir.

Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden imtihan yapılmaz. Bunların başarı notu, yapılan proje ve çalışmaların kontrol ve yoklamalarla değerlendirilmesi suretiyle tesbit edilir. Ancak bu tesbitin yapılabilmesi için projelerin, ait olduğu kürsünün belirteceği güne kadar teslim edilmiş olması şarttır.

İmtihanlar, yarı yılları izleyen ve süreleri üçer hafta olan kış, yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılır. Bu imtihanların başlama tarihleri akademi yönetim kurulunca belirtilir ve imtihanlardan evvel ilân edilir.

Madde 16 — Bir derse imtihanına girebilmek için:

a) Bu derse devam edilmiş olması; (Bir öğrencinin bir derse devam etmiş sayılmasının ve devamının kontrol şekli akademi yönetim kurulunca belirtilir.)

b) Bu derse bağlı proje, resim ve laboratuvar raporları ile her türlü uygulamaların ve bu derse ilgili ödevlerin o dersin ders kesimi tarihinden evvel, dersin bağlı olduğu kürsünün tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş olması ve dersin öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından yeterli görülmesi.

c) Bu ders ön şartlı bir ders ise, ön şart olarak gösterilen derslerin imtihanlarının verilmiş olması şarttır.

Madde 17 — İmtihanlar yazılı veya sözlü yahut hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, ait olduğu kürsü tarafından belirtilir ve imtihanlardan bir ay önce ilân edilir. Süresi içinde ne şekilde yapılacağı ilân edilmeyen imtihanlar yazılı olarak yapılır.

Madde 18 — İmtihanlar, o derse okutan öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri tarafından yapılır. Bunlar bulunamayacak olursa, imtihanı kimin yapacağını kürsü yöneticisi tesbit eder.

Madde 19 — İmtihanlarda notlar 100 üzerinden verilir ve:

| | |
|--------|-------------|
| 85—100 | A Pekiyi |
| 70—85 | B İyi |
| 50—69 | C Orta |
| 0—49 | D Başarısız |

olarak kabul edilir, A, B, C başarılı notlardır.

Madde 20 — Ders, laboratuvar, proje, uygulama, vb. nin değerlendirilmesi kredi-saat üzerinden yapılır. Derslerin bir yarı yıl saati bir kredi-saattir. Diğer çalışmaların kaç saatinin bir kredi-saati sayılacağı bölümlerin öğretim planlarında belirtilir.

Madde 21 Bir öğrenim dönemi için, ağırlıklı ortalama: Ders, uygulama, proje, vb. nin her birinden elde edilen başarı puanı ile o ders, uygulama, proje, vb. nin kredisinin çarpılması ile çıkacak sayılar toplamının, kredi saatler toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Başarı puanı:

| | |
|--------|---|
| A için | 4 |
| B için | 3 |
| C için | 2 |

dir.

Madde 22 — Bir dersin genel imtihanına, 16. madde hükümünü yerine getirmek ve 25. maddeye göre akademi ilişkisi kesilmemiş olmak şartı ile en çok üç defa girilebilir. Başarılan dersin imtihanına tekrar girilmez. Bir dersin imtihanına üç defa girip başarısız öğrenciye, bölüme girdiğinden beri olan başarı durumu gözönüne alınarak bölüm yönetim kurulu kararı ile bu dersten bir defa daha imtihan hakkı verilebilir.

Madde 23 — Bölüm öğretim planında gösterilen öğretimi yine bu planda gösterilen minimum kredi saatinden aşağı olmamak üzere, takip edip tümünden başarı sağlayanlara madde 1 de sözü edilen diploma verilir.

Madde 24 — Bölümleri bitirenlere, ayrıca, öğrenimdeki başarı derecesini, takip ettiği bölüm ile okuduğu ders, proje, laboratuvar vb. nin ve bunlara ait başarı puanlarını gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

Öğrenimdeki başarı derecesi öğrenimin tümü için hesaplanan ağırlıklı ortalama ile belirtilir. Bu ortalama:

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| 2,00 ile 2,50 arasında | ise başarı derecesi orta |
| 2,51 ile 3,40 arasında | ise başarı derecesi iyi |
| 3,41 ile 4,00 arasında | ise başarı derecesi pek iyidir |

dir.

AKADEMİDEN İLİŞKİ KESME:

Madde 25 — a) Sağlık kurulu raporu ile akademiye devam edemeyecekleri bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilmiş olanların bu devamsızlık yarı yılları hariç olmak üzere, öğrenimlerini gündüz öğretiminde 12 yarı yılda, gece öğretiminde 16 yarı yılda bitiremeyenlerin,

b) Bir ders veya bir derse bağlı olmayan proje, laboratuvar, vb. den üç imtihan dönemine katılıp başarı gösteremeyenlerin,

c) Disiplin yolu ile hakkında, akademiye kesin çıkarma kararı alınan öğrencilerin,

akademi ile ilişkileri kesilir.

KAYIT YENİLEME:

Madde 26 — Kendi isteği ile akademiye ayrılacak olanlar bölüm başkanlıklarına dilekçe ile başvururlar. İsteyenlere, ayrıldıkları zamana ait öğrenim durumlarını bildiren bir belge verilir.

Bu gibiler ayrıldıklarından itibaren dört yıl içinde yeniden akademiye girme kastedikleri takdirde, askerlik hizmetlerini yapmış olmaları şartıyla, bölüm yönetim kurullarınca yürürlükteki öğretim planına göre intibakları yapılarak öğrenimlerine devam edebilirler.

4 Yıllan fazla ayrılmış olanlar askerlik hizmetlerini yapmış olmaları şartıyla, daha önce başarısız oldukları derslerden gerekli görülenler için, profesörler kurulunun seçtiği 3 kişilik komisyon tarafından imtihan edilirler. Bu imtihanı başarı gösterdikleri takdirde, bölüm yönetim kurulunca, o tarihte yürürlükte bulunan yönetmelik ve öğretim planına uygun olarak yapılacak intibaka göre öğrenimlerine devam ederler. İlk iki yarıyıldan kendi isteği ile ayrılanlar, yeniden müracaat ettikleri takdirde, yeni gelecek aday öğrencilerle aynı işleme tâbi tutulurlar.

Akademilerin herhangi birinden 25. madde uyarınca işiği kesilmiş olanlar, tekrar bu akademilere kabul edilmez.

YÜRÜRLÜK:

Madde 27 — Bu yönetmelik, 1970-1971 öğretim yılı başında, akademilerin birinci yarıyılına kayıtlı olan öğrencilere uygulanır.

Geçici Madde 1 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yürürlükte bulunan «Teknik Okullar geçici giriş yönetmeliği» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 28 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
(1970-1971 Yılından Evvel Akademilere Girmiş Öğrencilere Aittir)

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri mühendis, mimar, yüksek mühendis ve yüksek mimar yetiştiren yüksek dereceli öğrenim ve araştırma kurumlarıdır. Mühendislik ve mimarlık bölümlerinin öğretim süresi en az dört yıl, denk programlara göre geceleri öğretim yapanların öğrenim süresi beş yıldır. Akademilerin bölümlerinde bu yönetmeliğe göre öğrenimlerini başarı ile tamamlayanlara, bölüm adı açıklanmak suretiyle mühendislik veya mimarlık diploması verilir. Yüksek mühendis veya yüksek mimar yetiştiren bölümler özel yönetmeliğine göre öğretim yapar.

Madde 2 — Devlet mühendislik ve mimarlık akademilerinde bu akademilere kabul edilen programlara göre öğretim yapan bölümler bulunur.

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ:

Madde 3 — Devlet mühendislik ve mimarlık akademileri öğrencilerinin her türlü işlemleri bölüm yönetim kurullarınca incelenir. Bu işlemlerden yazılıma, bölümden çıkarılma, disiplin, öğretim ve imtihanlara ait olanlar hakkında, bölüm yönetim kurulları takdire bağlı kesin kararlar verir. Ancak, çıkarılma kararlarına karşı, bu kararların ilgililere bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde, akademi yönetim kuruluna itiraz olunabilir. Akademi yönetim kurulu kararı kesindir. İdari kaza organına müracaat hakkı saklıdır.

DiĞER ÖĞRETİM KURUMLARINDAN NAKİL:

Madde 4 — Akademilerin diğer bölümlerinden veya eşdeğerliği akademi yönetim kurulunca kabul edilen başka öğretim kurumlarından veya diğer akademilerden naklen yazılmak isteyenlerin intibakları akademi yönetim kurulu tarafından bu konu ile ilgili olarak tesbit edilecek esaslara göre, bölüm yönetim kurullarınca yapılır.

Bölümlerin birinci sınıflarına nakil yapılmaz. Daha yukarı sınıflara nakilde aranacak şartlar, akademi yönetim kurulunca hazırlanacak esaslarda belirtilir. Bölüm yönetim kurulları, sınıflara naklen alınacak öğrencilerin sayısını bir kontenjanla sınırlandırmaya ve müracaatları bu kontenjan içinde sıralamaya yetkilidir.

Geldikleri akademi veya yüksek öğretim kurumlarında öğrenimlerine iki öğretim yılı ara vermiş olanlarla, o öğretim kurumunda okuma hakkını kaybetmiş olanların intibakları yapılmaz.

Bu maddeye göre akademi bölümlerine intibakları yapılanlara, en az bir yıl kayıtlı olarak öğretim yapmadan diploma verilmez. Öğretim kurumlarından disiplin nedeniyle ayrılmış bulunanlar akademi bölümlerine kaydedilemez.

ÖĞRETİM:

Madde 5 — Öğretim, dersler, projeler, uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmaları, arazi tatbikatı, seminerler, diploma çalışmaları ve pratik çalışmalardan teşekkül eder.

Madde 6 — Bir öğretim yılı kış veya yarıyılları olmak üzere iki yarı yıla ayrılır. Her yarıyılın süresi, gündüz öğretim yapan bölümlerde 14 hafta; geceleri öğretim yapan bölümlerde ise 16 haftadır. Yarıyılların başlangıç ve bitiş günleri, her yıl için akademi yönetim kurulunca tesbit ve ilân edilir.

Madde 7 — Günde 50 şer dakikadan en çok 7 saat çalışma yapılır.

Madde 8 — Öğretim, her bölüme ait öğretim planlarına göre yapılır. Her bölüme ait öğretim planları, bölüm genel kurulunun teklifi, bölüm yönetim kurullarının kararı ve akademi yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Öğrencilerin yarıyıllar dışındaki pratik çalışmaları, toplam süresi 18 haftayı geçmemek üzere, bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilecek esaslara göre yapılır.

Madde 9 — Her türlü çalışmaların öğretim üye ve yardımcılara dağıtımı, bu çalışmaların ait olduğu kürsünün yöneticisi tarafından yapılır.

YABANCI DİL MUAFİYATI:

Madde 10 — Akademiye okutulan yabancı dillerden birini veya akademi yönetim kurulunca kararlaştırılan diğer bir yabancı dile, akademinin sağladığı yabancı dil bilgisi derecesinde bildiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren bütün öğretim süresince yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin muafiyet imtihanlarında aldıkları not, bundan sonraki yarı yıllarda dil dersinden başarı notu olarak hesaba katılır. Bundan başka her öğretim yılı başında her sınıf için, Akademiye okutulan yabancı dillerden birer imtihan açılır. Bu imtihanı başarılı olan öğrenciler, bundan sonraki yarıyıllarda muafiyet imtihanlarında başarılı olarak kabul edilir. Bu imtihanlarda başarı gösteren öğrenciler, bundan sonraki yarıyıllarda muafiyet imtihanlarında başarılı olarak kabul edilir.

BAŞARI VE İMTİHANLAR:

Madde 11 — Bir dersten başarı, yıl içi çalışmaları ile imtihan sonuçları gözönüne alınarak değerlendirilir.

Yıl içi çalışmalarının yapılmış, kontrol ve değerlendirme şekilleri Akademi yönetim kurulunca belirtilir.

Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden imtihan yapılmaz. Bunların başarı notu, yapılan proje ve çalışmaların kontrol ve yoklamalarla değerlendirilmesi suretiyle tesbit edilir.

Ancak bu tesbitin yapılabilmesi için projelerin, ait olduğu kürsünün belirteceği güne kadar teslim edilmiş olması şarttır.

İmtihanlar, yarıyılları izleyen ve süreleri üçer hafta olan kış, yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılır. Bu imtihanların başlama tarihleri akademi yönetim kurulunca belirtilir. Ve imtihanlardan evvel ilân edilir.

Madde 12 — Bir dersin imtihanına girebilmek için:

a) Bu derse devam edilmiş olması; (Bir öğrencinin bir derse devam etmiş sayılmasının ve devamının kontrol şekli akademi yönetim kurulunca belirtilir.)

b) Bu ders bağlı proje, resim ve laboratuvar raporları ile her türlü uygulamaların ve bu derse ilgili ödevlerin, o dersin ders kesimi tarihinden evvel, dersin bağlı olduğu kürsünün tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş olması ve dersin öğretim üyesi veya görevlisi tarafından yeterli görülmesi; şarttır.

Madde 13 — İmtihanlar yazılı veya sözlü yahut hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, ait olduğu kürsü tarafından belirtilir ve imtihanlardan bir ay önce ilân edilir.

edilir. Süresi içinde, ne şekilde yapılacağı ilân edilmeyen imtihanlar yazılı olarak yapılır.

Madde 14 — İmtihanlar o dersi okutan öğretim üyeleri ve/ya öğretim görevlileri tarafından yapılır. Bunlar bulunamayacak olursa, imtihanı kimin yapacağını kürsü yöneticisi tesbit eder.

Madde 15 — İmtihanlarda notlar 10 üzerinden verilir. Herhangi bir dersten başarılı sayılmak için başarı notunun en az beş olması gerekir.

Madde 16 — Bir dersin genel imtihanına, 12. madde hükmünü yerine getirmek ve 21. maddeye göre akademiye ilişkin kesilmemiş olmak şartı ile, en çok beş defa girilebilir. Başarılı dersin imtihanına tekrar girilemez.

ÜST SINIFTA DEVAM EDEBİLME:

Madde 17 — Bir öğrencinin bulunduğu sınıfın üstündeki sınıfa devam edebilmesi için, bu sınıfta okuduğu bütün derslerin imtihanlarına katılma hakkını kazanmış olması; Bir dersle bağı olmayan proje derslerinden başarı göstermiş olması ve imtihanlarda başarı göstermediği ders sayısının, hiçbiri bulunduğu sınıfın altındaki sınıfa ait dersler olmamak şartıyla, gündüz öğretimde 3 den, gece öğretiminde 2 den fazla olmaması gerekir.

SINIFTA KALMA VE SINIFI TEKRARLAMA:

Madde 18 — İkinci yarıyı içinde kaydını sildirmiş olanlar 17. madde hükümlerine uygun olarak üst sınıfa devam etme hakkını kazanamamış olan öğrenciler sınıfta kalmış sayılırlar.

Madde 19 — Sınıfta kalan öğrenciler bu sınıfa yeni geçmiş olan öğrencilere ait öğretim plânına intibak ettirilir ve bu öğrencilerin tabii oldukları öğretim yönetmeliğine göre öğretim yaparlar. Bu intibak öğrencinin bir evvelki yıl başarılı olduğu dersler gözönüne alınarak, bölüm yönetim kurulları tarafından yapılır.

AKADEMİYİ BİTİRME:

Madde 20 — Pratikleri ile birlikte öğrenimini tamamlayanlara, madde 1 de sözü edilen diploma verilir.

AKADEMİDEN İLİŞKİ KESME:

Madde 21 — a) Sağlık kurulu raporu ile akademiye devam edemeyecekleri bölüm yönetim kurullarınca tesbit edilmiş olanların bu devamsızlık yılları hariç olmak üzere;

Gündüz öğretimde; Akademiye girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde ikinci sınıfa; 4 yıl içinde üçüncü sınıfa; 6 yıl içinde dördüncü sınıfa devam hakkını kazanamamış ve 8 yıl içinde teorik öğrenimini bütün imtihanlarını başarmak suretiyle tamamlayamamış öğrencilerin;

Gece öğretiminde; Akademiye girdiği tarihten itibaren iki yıl içinde ikinci sınıfa; dört yıl içinde üçüncü sınıfa; altı yıl içinde dördüncü sınıfa, sekiz yıl içinde beşinci sınıfa devam hakkını kazanamamış ve 10 yıl içinde teorik öğrenimini bütün imtihanlarını başarmak suretiyle tamamlayamamış olan öğrencilerin;

b) Bir ders veya bir derse bağlı olmayan proje laboratuvar ve vb. den beş imtihan dönemine katılıp başarı gösteremeyenlerin;

c) Disiplin yolu ile hakkında, akademiye kesin çıkarma kararı alınan öğrencilerin;

Akademi ile ilişkileri kesilir.

Ancak, son sınıflarda, yukarıda belirtilen süre sonunda en çok iki dersten başarısız durumda olanlara bu maddenin (a) fıkrası uygulanmaz. Bunlar öğrencilik haklarından faydalanmamak şartıyla bu duruma girdikleri tarihten itibaren dört yıl içinde, bu derslerden başarı sağlamak zorundadırlar.

KAYIT YENİLEME:

Madde 22 — Okuma hakkı varken, kendi istekleriyle bu akademilerin birinci sınıflarından kayıtlarını sildirmiş olanlar, tekrar bu akademilere girmek isterlerse, yeni gelecek aday öğrencilerle aynı işleme tabii tutulurlar. Akademilerin birinci sınıflarında henüz okuma hakkı ayrılmış olanlardan, ayrıldığı öğretim yılı başından itibaren öğrenimlerine en çok 5 yıl ara vermiş olanlar, askerlik hizmetlerini yapmış olmak şartıyla ve bölüm yönetim kurullarınca yürürlükteki öğretim plânına göre intibakları yapılarak öğrenimlerine devam edebilir-

ler. Ayrıldığı öğretim yılı başından itibaren, öğrenimlerine 5 yıldan fazla ara vermiş olanların, tekrar akademilere kabulü, askerlik hizmetlerini yapmış olmak ve profesörler kurulunun seçtiği üç kişilik komisyonca, daha önce başlamış oldukları derslerden gerekli görülenler için yapılacak imtihanında başarı göstermek şartıyla mümkündür. Bu gibiler bölüm yönetim kurulunca o tarihte yürürlükte bulunan yönetmelik ve öğretim plânına uygun olarak yapılacak intibaka göre öğrenimlerine devam ederler.

Madde 23 — Bu yönetmelik 1970-1971 öğretim yılından evvelki öğretim yıllarında akademiye yazılmış olup bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte akademilerde öğrenci bulunanlara uygulanır.

Geçici Madde — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yürürlükte bulunan «Yüksek Teknik Okullar Öğretim Yönetmeliği» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer ve yönetmeliğin uygulandığı öğrencilerin hepsi akademilerden herhangi şekilde ayrıldıktan sonra yürürlükten kalkar.

DEVLET MÜHENDİS VE MİMARLIK AKADEMİLERİ BÖLÜMLERİ KARMA KURULU YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — 1184 Sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca Akademi Öğretim ve Yönetim organlarıyla öğrenciler ve aynı kanunun belirttiği kurullara katılmayan öğretim elemanları arasındaki ilişkileri sağlamak üzere bölümler için Karma Kurullar teşkil edilir.

Madde 2 — Bölüm Karma Kurulları, öğrencilerle öğretim elemanları ve kürsüler arasındaki ilişkilerin sağlanması, öğretimde koordinasyonun temin edilmesi, değişik kesimlerin ortak sorunlarının konuşulması, hususlarında Bölüm Yönetim Kurullarına temenni mahiyetinde tekliflerde bulunur; bu konularda hazırlık çalışmaları yapar.

Madde 3 — Bölüm Karma Kurulları aşağıdaki temsilcilerden teşekkül eder.

- 1 Bölüm Başkanı
- 1 Profesör
- 1 Doçent
- 1 Öğretim görevlisi
- 1 Öğretmen
- 2 Okutman
- 2 Asistan
- 2 Öğrenci (Gündüz öğrenimi mühendislik sınıfları temsilcileri)
- 2 Öğrenci (Gece öğrenimi mühendislik sınıfları temsilcisi)
- 1 Öğrenci (İhtisas sınıfı temsilcisi)

14

Madde 4 — Bölüm Karma Kuruluna katılacak temsilciler bir öğretim yılı için seçilirler. Temsilcilerin seçimi öğretime başlama tarihinden itibaren 4 hafta içinde tamamlanır. Seçimleri Bölüm Yönetim Kurulları organize eder.

Madde 5 — Bölüm Karma kuruluna katılacak temsilciler kendi kesimlerinden seçilir. Okutmanların seçimi ilgili bölümde ders veren okutmanlarca yapılır.

Madde 6 — Bölüm öğrenci temsilcisi seçilebilmek için:

- a) Disiplin cezası almamış olmak,
- b) Aynı sınıfta iki yıllık öğrenci durumunda olmamak,
- c) Gündüz öğreniminde en az ikinci, Gece öğreniminde en az 3. sınıfta bulunmak,

Madde 7 — Karma Kurulların Başkanı Bölüm Başkanıdır. Mazeretinden dolayı oturma katılmadığı zaman öğretim üyelerinden birini yerine vekil bırakır. Toplantılar başkanın en az üç gün evvel yapacağı yazılı davet üzerine yapılır.

Madde 8 — Karma kurul toplantılarına, üstüste 2 defa veya bir öğretim yılında 3 defa mazeretsiz olarak katılmayan temsilciler, temsilcilik sıfatlarını kaybederler. Yerlerine yedek temsilciler davet edilir.

Madde 9 — Öğrenci temsilcilerinin seçimleri Bölüm Yönetim Kurulunca gizli oy, açık tasnifle yapılır. Seçime katılan öğrenci oy pusulasına 2 asıl 2 yedek aday ismi yazar. Seçim sonuçlarının ilâminden itibaren bir hafta içinde seçimlere itiraz

edilebilir. Seçimle ilgili itirazları Akademi Yönetim Kurulu karara bağlar.

Madde 10 — Bölüm Karma Kurulları her sömestrede en az bir defa olmak üzere toplanır. Bölüm Başkanının gerekli görmesi veya kurul üyelerinin yarısının yazılı olarak Bölüm Başkanlığına yapacakları müracaat üzerine, kurul, başkanlıkça olağanüstü toplantıya çağırılır. Oturumlarda kararlar çoğunlukla alınır.

Madde 11 — Gündeme alınması istenen konular toplantıdan bir hafta evvel yazılı olarak kurul üyeleri tarafından başkanlığa bildirilir.

Madde 12 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ YETERLİK ÇALIŞMALARINI YÖNETMELİĞİ

I — GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — 1184 Sayılı D. M. M. Akademileri Kanununun geçici 12. maddesi uyarınca D. M. M. Akademilerinde asillığı onanmış asistanlar, doktora çalışması yerine geçecek «Yeterlik çalışması» bu yönetmeliğe göre yapılır.

Madde 2 — Bu yönetmeliğin 1. maddesinde sözü geçen «Yeterlik çalışması», bilimsel veya teknik bir konuda yapılmış çalışma ve araştırmaların etüdü, incelenmesi ve denenmesine dayanan, eser sahibinin görüşlerini de yansıtan ve araştırma yeteneğini gösteren bir çalışmadır.

Madde 3 — Yeterlik çalışması yapacak olan adaylarda, bu çalışmalara başlayabilmeleri için, aşağıdaki koşullar aranır: değerlendirilir ve başarılı olanlar 12. maddede belirtilen haklara sahip olurlar.

- a) Devlet memurluğu için gerekli özellikleri haiz olması,
- b) D. M. M. Akademilerinde asillığı onanmış asistan olması,
- c) Bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin aday hakkında, yeterlik çalışmasını yapabileceği bilimsel seviyede bulunduğunu bildiren bir raporun, ilgili Bölüm Yönetim Kuruluna verilmiş ve onaylanmış olması,
- d) Fransızca, İngilizce, Almanca veya kürsü yöneticisinin kabul edeceği yabancı bir bilim dilinde yazılmış bulunan bir eserden yaklaşık olarak 200 kelimelik bir metni iki saatte Türkçeye çevirmeğe yeterli olduğunu, üç kişilik bir jüri tarafından yapılacak sınavla ispatlanmış olması. (Sınavda sözlük kullanılabilir.)

II — YETERLİK ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ VE İMTİHANLAR:

Madde 4 — Madde 3 deki koşulları yerine getiren isteklilere, bağlı bulunduğu kürsü yöneticisi tarafından, isteklinin yazılı talebi üzerine, «çok üç ay içinde yeterlik çalışma-konusu yazılı olarak verilir.

Madde 5 — Yeterlik çalışma konusu Bölüm Profesörler Kurulu tarafından onaylanır. Bölüm Profesörler Kurulunda tezi veren yönetici profesörün de içinde bulunduğu 3 kişilik bir jüri seçilir. Yönetici Profesör jürinin başkanıdır.

Madde 6 — Yönetici profesörün hazırlayacağı programa göre yürütülen yeterlik çalışması süresinde, aday 3 ayı geçmeyen aralıklarla durumunu bir raporla yönetici profesörün denetimine sunar.

Madde 7 — Yönetici profesör, yeterlik çalışması alan adaya, bu çalışmanın kapsamına giren derslerin, seminer ve laboratuvar çalışmalarının devam şartlarını belirten bir program verir. Bu gibi çalışmalar haftada 12 saati geçemez.

Seminerlerde adaya verilen ödevler, laboratuvar çalışmaları raporları, çalışmaları yöneten profesör tarafından değerlendirilir ve dosyasına konmak üzere yönetici profesöre yazılı olarak iletilir. Adayın ders, seminer ve laboratuvar çalışmalarının kabul edilebilmesi için, raporların bu çalışmalarını yöneten profesör tarafından başarılı sayılması gereklidir. Yönetici profesör, her adayın rapor ve çalışmalarını bir dosyada muhafaza eder.

Madde 8 — Bir konudaki yeterlik çalışmasının en çok «6 yarıyı»da sonuçlandırılması gerekir. Herhangi bir sebeple, yeterlik çalışması, en çok «6 yarıyı»da bitirilemediği takdir-

de yönetici profesörün teklifi ve bölüm profesörler kurulunun kararı ile çalışma süresi « 2 yarı yıl» daha uzatılabilir.

Bir konuda başarı gösteremeyen veya aldığı konuya devam etmek istemiyen bir adaya, ancak Bölüm Profesörler Kurulunun onamı ile ikinci bir konu verilebilir.

Madde 9 — Adayın yeterlik çalışmasında başarılı sayılabilmesi için:

- a) Hazırladığı çalışmanın bilim ve teknik yönden gerekli niteliği taşıdığına jüri tarafından kabul edilmesi,
- b) Çalışmanın, aynı jüri tarafından ilgili konularda yapılacak sözlü imtihanında başarılı sayılması şarttır.

Madde 10 — Yeterlik çalışması, aday tarafından Bölüm Başkanlığına altı nüsha halinde verilir. Bütün sayfalar mührü-lenerek, başkanlıkça birer nüshası jüri üyelerine, iki nüshası bölüm arşivine, bir nüshası adaya verilir. Üyeler çalışmayı ayrı ayrı inceleyip iki ay içinde ortak raporlarını düzenlerler. Şayet bu sürenin bir kısmı tatil aylarına rastlarsa, raporun verileceği « en geç tarih» bölüm yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Madde 11 — Jüri tarafından verilen rapor olumlu olduğu takdirde madde 9 un (b) fıkrasında belirtilen sözlü imtihan jürice ortak raporun düzenlenmesinden itibaren en geç bir ay içinde yapılır.

İlk yapılan yeterlik çalışması imtihanında başarı gösteremeyen adaylar, aynı konu için üç ay sonra ve öğretim dönemi içinde olmak üzere açılacak imtihana bir defa daha girebilirler. Jüri üyeleri imtihan sonucunda ayrı ayrı not takdir ederler. İmtihan sonucu bu değerlendirmeler esas tutularak ve yeterlik çalışmasının niteliğini de dikkate alınarak «Pekiyi», «İyi», «Orta» veya «Başarısız» hükmü ile aynı gün Bölüm Başkanlığı aracılığı ile adaya bildirilir.

Madde 12 — Bir yüksek öğretim kurumunda bu yönetmelik hükümlerine uygun nitelikte yapılmış olan bir yeterlik çalışması, ilgili bölüm profesörler kurulunun kabulü ile bu akademide yeterlik çalışması olarak kabul edilebilir.

Madde 13 — Yeterlik çalışmasını başarı ile sonuçlandırmış olanlara bir «Yeterlik Belgesi» verilir.

Bu yeterlik belgesini alanlara 1184 sayılı kanunun ön görüşü «Doktora Tazminatı» verilir.

Geçici Madde — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, bu akademilerde göreve başladıkları günden itibaren dört senesinin doldurmuş olan asistanların, kürsü yöneticisinin teklifi ve bölüm profesörler kurulunun onamı ile madde 2 de belirtilen nitelikte hazırlayacakları ve bir tez halinde verdikleri yeterlik çalışması, yönetmeliğin 9, 10, 11 madde hükümlerine göre değerlendirilir.

Madde 14 — Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

I — GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — 1184 Sayılı kanunun 25. maddesi uyarınca Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde görevlendirilecek asistanlar hakkında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 1 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri asistanlarının yükümlü oldukları görevler şunlardır:

a) Öğretimde, bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin tesbit edeceği esaslara göre birlikte görev aldığı öğretim üyesinin veya öğretim görevlisinin yönlendirdiği şekilde ders, laboratuvar uygulama, imtihanların hazırlanması ve yapılmasında hazır bulunmak,

b) Öğretimde bağlı bulunduğu kürsü yöneticisinin veya birlikte görev aldığı öğretim üyesinin yönlendirdiği şekilde öğrencilerin çalışma, uygulama, proje ve laboratuvar çalışmaları ile araştırmalarına yardım etmek,

c) Öğretimde, kürsü yöneticisinin veya ilgili öğretim üyesinin yönetimi altında kendisinin yetişmesine yardımcı olmak üzere, tercüme, inceleme, araştırma, uygulama, yayın ve benzeri çalışmaları yapmak,

d) Kürsü yöneticisi tarafından verilecek Akademiye İlgilendiren görevleri yapmak.

Madde 3 — Asistanlar Akademinin Gündüz bölümlerinin günlük çalışma süresinde Akademiye bulunmak ve çalışmalarını Akademiye hasretmek zorundadır. Ancak bağlı olduğu kürsü yöneticisinin ve birlikte çalıştığı öğretim üyesinin muvafakati ile Akademik çalışma ve araştırmaların gerektirdiği hallerde, Akademi dışında çalışılabilir. Asistanlar Akademisinin Gece Bölümünde Madde 2 de belirtilen hususlar için ilgili öğretim üyesinin teklifi, Bölüm Yönetim Kurulunun kararı ve asistanın muvafakati ile Gece Bölümü Özel kanunu hükümlerine uygun olarak ücretli görevlendirilebilirler. Alacakları bu ücret tazminat almalarını önlemez.

Madde 4 — Doktora (veya Yeterlik) çalışmalarını başarı ile tamamlayan asistanlar, Bölüm Yönetim Kurulunun kararı ile Kürsü Yöneticisinin denetimi ve sorumluluğunda başlıbaşına bir dersin verilmesi ile görevlendirilebilirler.

Madde 5 — Asistanın çalışmaları, her öğretim yılı sonunda, kürsü yöneticisi tarafından Bölüm Başkanlığına verilen bir raporda eleştirilir. Bu raporlar asistanın her türlü derece terfisinde ve üst kademe geçişlerinde gözönünde bulundurulur.

Madde 6 — Asistan adayları yönetici Profesörün ve ilgili Bölüm Yönetim Kurulunun teklifi ve Akademi Yönetim Kurulunun onayı ile Akademi Başkanı tarafından tayin edilirler. Asistan adayları en az bir, en çok iki yıl aday olarak çalışırlar. Başarılı görülenlerin asillikleri bağlı oldukları kürsü yöneticisinin teklifi ve Bölüm ve Akademi Yönetim Kurulu kararı ile Akademi Başkanlığı tarafından onanır. Asillikleri onaylanmış asistanlara, en çok üç ay içerisinde doktora (veya yeterlik) çalışması konusu verilir.

II — ASİSTANLIĞA GİRİŞ ŞARTLARI:

Madde 7 — Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde asistan olmak isteyenlerde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Devlet Memuru olmak için aranan genel şartlara sahip olmak,

b) Meslek dersleri için yüksek mühendis veya yüksek mimar, diplomasına, temel bilimler için ilgili dalda üniversite yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

c) İngilizce, Almanca, Fransızca veya ilgili bölüm yönetim kurulu ve kürsü yöneticisi tarafından uygun görülecek başka yabancı dillerden birini çalışacağı dalda gerekli inceleme ve araştırmaları izleyebilecek kadar bildiğini yapılacak imtihanda ispatlamak,

d) Asistan olmak istediği bilim dalında, ilgili kürsü tarafından yapılacak bir bilim denemesini başarmak.

Madde 8 — Akademiye açık bulunan asistanlıklar akademi içinde ve dışında yayın organları ile en az iki defa ilân edilir. İstekliler, gerekli belgeleri, hal tercümelere ve hangi yabancı dilden imtihana girmek istediklerini bildiren dilekçe ile akademi başkanlığına başvurulur.

III — ASİSTANLARIN SEÇİM, ATANMA VE AYRILMALARI:

Madde 9 — Yabancı dil imtihanı ve bilgi denemesi ilgili kürsü tarafından yapılır.

Madde 10 — İmtihan ve denemeler sonucunda asistan olmaları uygun görülenler 1184 sayılı kanunun 25. maddesi uyarınca akademi başkanı tarafından atanırlar.

Madde 11 — Doktora (veya yeterlik) yapmamış olan asistanlar, asillikleri onandığı tarihten başlayarak 3 yıl içinde doktora yapmak veya bir yeterlik imtihanı vemekle yükümlüdürler. Çalışmayı yöneten profesörün teklifi ile bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. Çalışmalarını bu süre içinde bitiremeyenlerin veya Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde asistan olarak çalışmakta devamları gerekli görülmeyenlerin, atamadaki usule uygun olarak asistanlıkla ilgili kesilir.

IV — ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Madde 12 — Akademi asil asistanlarından olup askere alınma nedeniyle ayrılanların eski görevlerine tekrar alınmaları halinde, asistanlıkta önceden kazanılmış hakları saklı kalır.

V — GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, asistan adayı olanlar bu yönetmelik hükümlerine tabidirler.

Geçici Madde 2 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte, asil asistanlık görevinde bulunup, kendilerine 1184 sayılı kanundan önceki esaslara göre yeterlik çalışması verilmiş olan

asistanlar, isterlerse kürsü yöneticisinin teklifi ve Bölüm Profesörleri Kurulunun da uygun görmesi ile bu konudaki çalışmalarına devam edebilirler.

Geçici Madde 3 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte D. M. M. A. de asistanlık yapmakta olanların doğentüğe geçirilmesi sırasında Teknik okullardaki veya diğer benzeri öğretim kurumlarındaki asistanlık kademleri hesaba katılır.

Geçici Madde 4 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte D. M. M. A. de asistanlık yapmakta olanlar için, 1184 sayılı kanunun 26. maddesinde bahsi geçen süre bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih, başlangıç alınmak suretiyle hesaplanır.

Madde 13 — Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

DEVLET MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK AKADEMİLERİ KÜRSÜLER YÖNETMELİĞİ

I — KÜRSÜ VE KÜRSÜ KURULU TANIMI:

Madde 1 — Kürsü, bir bölümde, aynı bilim veya sanat dallarında çalışan öğretim üyesi ve yardımcılarından kurulmuş öğretim ve araştırma birimidir.

Madde 2 — Gerek akademi, gerekse bir bölüm içinde aynı bilim ve sanat dalında birden fazla kürsü kurulamaz. Bölümlerde bir kürsü kurulması, bu husustaki zorunluluğu belirtecek bölüm Genel Kurulu teklifi, bölüm yönetim kurulu kararının akademi yönetim kurulunca onamına bağlıdır.

II — KÜRSÜ YÖNETİCİSİNİN SEÇİMİ:

Madde 3 — Kürsü yöneticisi, kürsüde bulunan tam aylıklı profesörler arasından bölüm genel kurulu teklifi, bölüm yönetim kurulu kararı ve akademi yönetim kurulunun onamı ile üç yıl için seçilir. Süresi biten kürsü yöneticisi yeniden seçilebilir.

Madde 4 — Bir kürsüde yalnız bir tam aylıklı profesör varsa, bu profesör kürsünün tabii yöneticisidir.

Madde 5 — Kürsüde tam aylıklı profesör yoksa, kürsüdeki tam aylıklı doçentlerden en kadımlısı kürsü yöneticiliğine vekâlet eder. Kürsüdeki doçentlerden biri profesör olduğu takdirde madde 4 hükmü uygulanır.

Madde 6 — Hiçbir öğretim üyesi bulunmayan kürsülerde yöneticiliğe bölüm yönetim kurulu kararıyla en yakın ilişki olan kürsü yöneticisi vekâlet eder.

Madde 7 — Bir profesör ancak bir kürsüde asil yönetici olabilir.

Madde 8 — Bir kürsüde görevli bulunan öğretim üyeleri ve yardımcıları kürsü kurulunu teşkil eder. Bu kurul yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört defa toplanır. Kürsü yöneticisi gerektiğinde kurulu toplantıya çağırabilir.

III — KÜRSÜ KURULUNUN VE KÜRSÜ YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ:

Madde 9 — Kürsü kurulunun görevleri:

a) Kürsüyü oluşturan konulara ait müfredat programlarını hazırlamak, bunlarda zamanla gerekli tadilatın yapılmasını sağlamak.

b) Bilim ve sanat alanında kürsüde yapılacak araştırma ve yayınların gerçekleşmesini temin etmek, kürsü arşiv ve kitaplığını düzenlemek.

c) Kürsü bütçesini ve kadrolarını hazırlamak.

Madde 10 — Kürsü Yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Öğretim ve eğitimin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini, sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve denetlemek,

b) Proje çalışmaları, pratik çalışmalar, laboratuvar, uygulama ve seminerlerin yönetimini sağlamak.

c) Akademiyi, kendi branşında, yurt içinde ve dışında temsil vazifesini yapmak için gerektiğinde elemanları görevlendirmek,

(Devamı gelecek sayıda)

GENELGELER:

T. C.
MILLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

11 Kasım 1970

ASAL: 4400 - 25 - 70 Er. Ş. Kıs. Niz. Ks. (D. 13) 47

Konu: Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin sevk tahir.

M. E. B. Seferberlik ve Askerlik Öğretim Müdürlüğü
İLGİ: (a) Gnkur. Başk. lığının 14 Mart 1964 gün ve PER: 0913.164 - S.K. MOB. 190 sayılı emri.

(b) Gnkur. Bşk. lığının 13 Mayıs 1966 tarih ve MRD. 4012.00 ASAL. 2. C. (85) 1947 doğumuların son yoklama emri. Özel Talimatın 15 nci maddesi.

(c) M. E. B. Seferberlik ve Askerlik Öğretim Md. lüğünün 26 Ekim 1970 gün ve 494 - 45 - 2222 sayılı yazısı.

1. Sanat Enstitülerine bağlı Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin her yıl celpden önce Okul Müdürlüklerince düzenlenen Ek - 2 çizelgeleri gönderildiği halde, bazı Askerlik Şubelerince bunların er durumunda oldukları ve yüksek tahsil görmedikleri fieri sürülerek 6837 sayılı kanun gereğince sevk tahir işlemlerinin yapılmadığı ilgi (c) sayılı yazıdan anlaşılmıştır.

2. Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilatına bağlı Orta, Lise ve dengi okullarda (Yüksek Okul mezunu veya er durumunda bulunan) görevli öğretmenlerin öğretmenlik yaptıkları müddetçe 6867 sayılı kanuna istinaden sevklerinin 31 yaş sonuna kadar tahir edileceği ilgi (a) emir ve ilgi (b) son yoklama özel talimatında belirtilmiştir.

3. Emir alınmaz lise ve dengi okullar arasında bulunan Sanat Enstitülerine bağlı Er statüsünde bulunan gezici köy kursu öğretmenlerinde her yıl celp tarihinden önce Okul Müdürlüklerince Şubelerine gönderilecek (Ek - 2) çizelgesine istinaden, 6837 sayılı kanun gereğince 31 yaşlarını dolduruncaya kadar celp ve sevk işlemlerinin durdurulmasını rica ederim.

İmza
Nihat ÖZER
Tuğgeneral
Askeralma Dairesi Bşk.

T. C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Seferberlik ve Askerlik Öğretim Müdürlüğü

Sayı: 495-2297 18-11-1970

10241

Konu: Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin sevk tahirine h.

VALİLİKLERE

Sanat Enstitülerine bağlı Gezici Köy Kursu öğretmenlerinin her yıl celpden önce, Okul Müdürlüklerince düzenlenen Ek - 2 çizelgeleri, yerli kayıtlı buldukları Askerlik Şubelerine gönderildiği takdirde, 31 yaşına kadar sevk tahirlerinin yapılabileceği hakkında, Millî Savunma Bakanlığında alınan, 11 Kasım 1970 tarihli ve ASAL 4400 - 25 - 70 Er. Ş. Kıs. Hiz. Ks. (D. 13) 47 sayılı yazının örneği ilişik olarak gönderilmiştir. Bilgilerini ve gereğinin buna göre yapılmasını hususunun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

M. Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Yardımcısı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 17823 21-11-1970

10242

Konu: «Fen Bilgisi I» adlı eser h.

Prof. Dr. Celâl Tarıman - Naciye Aytaç Kılıç tarafından ha-

zırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ortaokulların birinci sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

| Kitabın adı: | Fiyatı | Satış adresi: |
|---------------|----------|--|
| Fen Bilgisi I | 850 Krş. | Ders Kitapları A. Ş. Babiâli Caddesi Nu: 39 - İstanbul |

İ L Ā N L A R :

GÜMÜŞHACIKÖY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1951-1962-1963-1964-1965-1966 ve 1967 yılındanda, İlgemizde öğretmenlik yapmakta iken, nakil, askere gitme ve Yedek Subay öğretmen iken terhisini müteakip, ilgemizdeki görevinden ayrılan adresleri Daidemizce bilinmeyen öğretmenlerin adı, soyadı, ilgemizdeki görev yeri ve alaca tasarruf bonolarının hangi yıllara ait olduğu aşağıda gösterilmiştir.

Tasarruf bonusu alacak öğretmenlerin, İlköğretim Müdürlüğüne (100) kuruşluk PTT pulu ekli birer dilekçe ile başvurmaları,

1970 Malî yılı sonuna kadar tasarruf bonolarını almayanların bonoları ilgemiz Malmüdürlüğüne teslim edilecektir.

| Adı ve soyadı | Görev yeri | Alacağı Lira Krş. |
|-----------------------|---------------|-------------------|
| Süreyya Bayraktar | Köşeler | 60.00 |
| Naciye Sulu | Çal | 130.00 |
| Turgut Gülten | Arpadere | 20.00 |
| Hüseyin Türkmen | Şihlar | 70.00 |
| Yalçın Altun | Günlüce | 600.00 |
| Bahriye Çiftçi | Cünüş | 60.00 |
| Gülderen Yılmaz | Hamanözü | 20.00 |
| Nermin Özkaptan | Mehmet Paşa | 20.00 |
| Şaban Köse | Beden | 60.00 |
| Fatma Yılmaz | Çay | 60.00 |
| Ergun Saydam | Dumanlı | 60.00 |
| Ahmet Atmürel | Güllüce | 60.00 |
| N. Esen Sabuncu | Kızılca | 60.00 |
| Mustafa Kutlu | Tepeköy | 60.00 |
| Coşkun Çemberci | Kızık | 60.00 |
| Ayhan Yıldırım | Saraycik | 60.00 |
| Hilmi Tuna | Ovabaşı | 60.00 |
| Özkan Varavir | Arpadere | 60.00 |
| Hüseyin Özdemir | Yemişen | 60.00 |
| Volkan Kayhan | Sarayözü | 60.00 |
| A. Rıza Gedik | Korkut | 60.00 |
| Nihat Özbülgin | Köşeler | 60.00 |
| Dursun Aslantaş | Akpınar | 30.00 |
| Mecit Eraydın | Pusacak | 30.00 |
| Necati Yüksel | Bademli | 30.00 |
| Öner Ağaoğlu | Çitli-Bağlıca | 30.00 |
| Türkan Şişmaner | İşık | 80.00 |
| Salim Yavuz | Y. Ovacık | 40.00 |
| Nezihe Düzgün | Karacöören | 80.00 |
| Türkan Karaman (Oral) | Çavuş | 70.00 |
| Nuran Akbaya | Sallar | 70.00 |
| Safiye İşık | Çavuş | 70.00 |
| Gündüz Kayal | Yeniköy | 80.00 |
| Müeyesser Onur | Keçi | 70.00 |
| Salih Altıok | Kağmıcı | 60.00 |
| Erol Değer | Arpadere | 60.00 |
| Mahmut Türkay | Korkut | 60.00 |
| Adil Şanlı | Dumanlı | 30.00 |
| Muharrem Aytaç | Köşeler | 30.00 |
| Turgut Oral | Çal | 30.00 |
| Sefer Yiğiter | Kutluca | 30.00 |

| Adı ve soyadı | Görev yeri | Alacağı Lira Krş. |
|-------------------|-------------|----------------------|
| Ferhat Okumuş | Sarayözü | 30.00 |
| Şevket Atasoy | Koltuk | 30.00 |
| İbrahim Efe | Çitlibağca | 30.00 |
| Mahir Çolak | Işık | 60.00 |
| Ulvi Tunca | Ovabaşı | 20.00 |
| Mustafa Tabh | A. Ovacık | 10.00 |
| Mükerrem Toktay | Çavuş | 10.00 |
| İsmail Çevrik | Bademli | 120.00 |
| Murat Yücekan | Sarayözü | 30.00 |
| Gülşen Balçier | Kızılcaören | 70.00 |
| Hasan Yılmaz | Akpınar | 30.00 |
| Hafıza Canbey | İmirler | 70.00 |
| Nural Pişkin | M. Obruğu | 30.00 |
| Hüseyin Özbilgin | Köşeler | 30.00 |
| Ruhi Ünlü | Arpadere | 30.00 |
| Hüseyin Yurttaş | Alan | 60.00 |
| Solmaz İstanbullu | Korkut | 50.00 |
| Necat Tezcan | A. Ovacık | 20.00 |

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Türk Sanat ve Halk Müziği Kursları
Kurumun adresi : Cebeçi, Talatpaşa Bul. No: 16/1 — Ankara
Kurumun kurucusu: Turhan Toper

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Tomurcuk Yuva ve Ana Okulu
Kurumun adresi : Umurbey Mahallesi Savcubey Sokak No: 18
Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 20 Mart 1970; 420.1/4408

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Tomurcuk Yuva ve Ana Okulu
Kurumun adresi : Umurbey Mah. Sevcibey Sokak No: 18
Bursa
Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 9 Haziran 1970; 420.1/8265

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun bütün sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Yeni Kolej
Kurumun adresi : Cemalpaşa Mahallesi Sular Caddesi Huzur Apt. No: 18 — Adana
Kuruma verilen öğretime başlama izni tarihi: 5-10-1970 gün ve 420.1/14032

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun bütün sınıflarına Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Yeni Kolej
Kurumun adresi : Cemalpaşa Mahallesi Sular Caddesi Huzur Apt. No: 18 — Adana
Kuruma verilen kurum açma izni tarihi: 1-9-1970 gün ve 420.1/11984

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı : Özel Sihirli Adımlar Bale Kursu
Kurumun adresi : Bahçelievler, 3. Cadde No: 47 — Ankara
Kurumun kurucusu: Oya Yüksel

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

CİLT: 33

30 KASIM 1970

SAYI: 1033

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 388 Karar t.: 12-11-1970
Konu: Ağaçlıeri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 87. maddesinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 24 Eylül 1970 gün ve 17478 sayılı teklif yazıları üzerine; Ağaçlıeri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 87. maddesinin ilkiğteki örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
12/11/1970
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı y.
Mes. Tek. Öğ. Müs.

Ağaçlıeri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 87. maddesi:

Madde 67 — İkinci sınıfların pratik öğretimi 1 Eylül'de başlar 30 Eylül akşamı sona erer.

I ve II. sınıfların teorik ve pratik öğretimine Ekim ayının 2. haftası başında başlanır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 389 Karar t.: 16-11-1970
Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 59, 60, 62, 63, 65, 66, 67, 69, 71, 73. maddelerinin değiştirilmesi ve 61, 64, 76. maddelerinin yürürlükten kaldırılması h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 5 Kasım 1970 tarih ve 18890 sayılı yazıları ile değiştirilmesi ve bazı maddelerinin yürürlükten kaldırılması teklif edilen İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 71, 73, ve 76. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
16/11/1970
Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Millî Eğitim Bakanı

İLKÖĞRETMEN OKULLARI SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 59, 60, 62, 63, 65, 66, 67, 69, 71, 73. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE 61, 64, 76. MADDELERİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 21 Mart 1969 gün ve 13154 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 59, 60, 62, 63, 65, 66, 67, 69, 71, 73. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 61, 64, 76. maddeleri de yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 59 — Müfredat programlarına göre ilkökulda yapılacak sürekli uygulama notu verilirken aşağıda tespit edilen hususlar dikkate alınır.

a) Uygulama notu, bütün bir ders yılı süresince yapılan uygulama ve staj çalışmalarını değerlendiren bir not olarak takdir edilir. Birinci ve ikinci kanaat dönemlerinde öğrenciye verilen uygulama notlarının ortalaması beş ve beşten yukarı ise öğrencibarıdır sayılır. İkinci kanaat dönemi notunun en az beş olması gereklidir.

İki kanaat notu ortalaması veya son kanaat notu beşten az ise öğrenci 20 Eylülde başlamak üzere, üç hafta müddetle aralıksız olarak uygulama okullarında yeniden çalışmalara sevk edilir. Uygulama dersi bitirme notu öğrencinin bu defaki çalışmalarına göre takdir edilir.

b) Uygulama çalışmaları sonunda başarı gösteremeyenler ertesi yılın Nisan ayında, yine muvaffak olmadıkları takdirde 20 Eylül'de başlamak üzere yapılacak uygulama çalışmalarına tabi tutulurlar. Bu çalışmalar sonunda alacakları notlar onların bitirme notunu teşkil eder. Bu çalışmalar sonucunda da öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az «5» beş not alması gerekir.

c) Uygulama dersi öğretmeni öğrencilerin uygulamalarını değerlendirirken; meslek dersleri öğretmenleri, branş öğretmenleri, Eğitim Şefi, staj ve uygulama ilköğretim Müfettişleri, staj ve uygulama ilkökul müdürü ve öğretmenlerinin bu husustaki mütalâalarını gözönünde tutarak uygulama ders notunu tespit eder.

d) Muvakkat öğretmen iken bitirme imtihanına girenler uygulamaya imtihanlarından muaf tutulurlar.

Madde 60 — İlköğretmen Okullarında, 222 sayılı kanunun geçici 2. maddesi hükmü uyarınca muvakkat öğretmen olmuş, halen görevi başında bulunan ve en az iki yıl başarı ile çalışmış olanlar yaz ve güz dönemlerinde dışardan bitirme imtihanlarına girebilirler. Diploma alabilmek için her dersin imtihanında en az «5» beş numara almak şarttır.

Madde 61 — Kaldırılmıştır.

Madde 62 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyen muvakkat öğretmenler, her yılın Nisan ayı içerisinde bir dilekçe ile ilköğretmen Okulu Müdürlüğüne başvururlar. Dilekçelerine şu belgelerin eklenmesi gerekir:

a) Öğrenim belgelerinin asılları. (Örneği alındıktan ve arkasına gerekli meşruhat verildikten sonra iade edilir.)

b) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği.

c) Yeni çıkarılmış 4 adet vesikalik fotoğraf.

d) Öğretmenlik yapmağa mani bir hastalığı veya bedeni arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu (Kekelelik, körlük, çabukluk, sağırlik, topallık, çolaklık, kamburluk, cücelik ve bulasıcı kellik gibi beden arızaları ilköğretmen Okulunu dışardan bitirme imtihanlarına alınmağa engel ötürlerdir.)

Madde 63 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyen muvakkat öğretmenler belgeleri okul idaresince ince lenir ve dilekçeleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınrlar.

Madde 64 — Kaldırılmıştır.

Madde 65 — Bitirme imtihanlarına okul dışından girmek isteyen muvakkat öğretmenlerin müracaat ettikleri Nisan ayını takip eden ilk dönemde imtihana başlarlar. Bu gibiler imtihana girmeğe bağladıkları dönemle bundan sonra sıra ile gelen beş imtihan döneminde imtihanlarını vermeye mecburdurlar.

Altı dönemlik süre içinde başarılanlar, başaramadıkları dersin sayısını bire indirenler hakkında bu yönetmelikte asıl öğrenciler için kabul edilen hükümler uygulanır. Birden fazla dersten başarı gösteremeyenlere isterlerse yeni baştan altı dönemlik bir imtihan hakkı daha verilir. Bu devre sonunda da