

ri selamlama, nöbet ve and içme konuları üzerinde durulacak; rütbeler, kıyafetler, sınıflar, bayrak, sancak, fors ve madalyalar tanıtılacaktır.

e) Türk Silahlı Kuvvetleri:

Türkiye Cumhuriyetinin kurulması ve yaşamasında Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeri ve önemi ATATÜRK'ün görüş ve düşünceleri içinde belirtilerek, silahlı kuvvetlerin tanımı, tarihçe ve anayasal görevleri, Gnur. Bsk. İğ. kuvvet K. İlikleri ile Jandarma Gn. K. İhminin tarihçe, görev ve kuruluşları gizli bususlar saklı tutularak tanıtıllacak, Garnizon ve Merkez Komutanlıklar, Türk Silahlı Kuvvetlerinin anayasal görevleri ve Türk Silahlı Kuvvetleri İhtiyaçlarının karşılanması (Lojistik) hakkında özet bilgi verilecektir.

f) Harp Silah ve Araçları:

Cağdaş silahlarla birlikte Türk Silahlı Kuvvetlerinin kullandığı harp silah ve araçları hakkında özellikle adedi bilgiler dışındaki (bu bilgiler öğrencilere askerlik dönenlerde öğretileceğinden) konular işlenecek, modern harp silah ve araçlarından ordumuzda kullanılmalarından bahsedilecek, harp silah ve araçlarının tarihi gelişiminde silah ve aracın yanında kullanımının önemi kuruluş savaşından örneklerle vurgulanacaktır.

g) Harp (savaş) ve Muharebe:

Harp ve muharebenin tanımı, tarihçe gelişimi ve türleri içinde; Türk Tarihinden bol örnekler ve ATATÜRK'ün görüş, düşünceler ve uygulamalarına yer verilecek durulacaktır. Çağımızda, Milli Güvenliğin topyekün savaş sonucu gerçekleşirildiği hakkında öğrencileri aydınlatmak ve inandırmak sorunun temel çözümü olacak ve kuruluş savaş önek olarak gösterilecektir. Şerefi, yurdu ve ulusu için savasmanın kaçınılmaz ve savaslanamaz bir görev olduğu belirtilecek, harbin yalnız askerlerin değil millet-ordu ikilisini kutsal bir görevi olduğu üzerinde durulacaktır.

h) Türk Harp Tarihinden Örnekler:

Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunların nedensleri, sonuç ve etkileri belirtilerek, örnekler Tarih dersi paralelinde konulardan seçilecek, konular, milli birlik ve beraberliği geliştirecek biçimde işlenecektir. Verilen örnekler komutanlık ve önderlik nitelikleri açısından kısaca inceleneceler, K. nin harpin sonucuna teşiti vurgulanacaktır.

i) Okuma Parçaları:

Okuma parçaları olarak ATATÜRK'ten, Türk ve Silahlı Kuvvetleri ile ATATÜRK için söylemiş sözler ve parçalar derlenecek, Türk Milletinin, Milli birlik ve beraberliğinin faydalari, kahramanlıklarını vurgulanacaktır.

j) Türkiye'nin Jeopolitik Durumu:

Bu bölümde jeopolitiğin tanımı, kavramı, geopolitik etkenler ve Türkiye'nin Jeopolitik durumu üzerinde ATATÜRK'ün görüş ve düşünceleri de belirtilerek durulacak, Türkiye'nin Jeopolitik durumu nedensile yabancı ülkelerle ilişkileri değişik yorumlara sebep olmayacak bir şekilde açıklanacaktır.

k) ATATÜRK İnkılapları ve ATATÜRK'ülük:

İnkılabın tanımı, gereği, önemi, ATATÜRK inkılaplarının mantığı, temel ilke ve özellikleri, Türk ulusunun karakteri, nitelikleri ve toplum olarak değerleri üzerinde durulacak, konular ATATÜRK'ü bir görüşme, çağdaş uygarlık düzeyine çıkışma amacının içinde inceleneceler.

l) Askerlik Yükümlülüğü :

Bu bölümde topyekün savaş içinde askerlik yükümlülüğünün önemi belirtilerek ve kuruluş savaşının örneklenerek; askerlik yükümlülüğü ve asker alma, asker alma usulleri, asker alma teşkilatı, erteleme ve cesayı gerektiren haller işlenecek, Milli Güvenlik için askerlik yükümlülüğünün gereği, bunun kutsal bir görev olduğu vurgulacaktır.

m) Seferberlik :

Sefer ve barış, seferberliğin tanımı, önemi türleri, Milli ve Silahlı Kuvvetler Seferberliği konuları topyekün savagla ve Milli Güvenlikle ilişkili olarak belirtilerek ve konular kuruluş savaşından örneklerle izah edilecektir.

n) Sivil Savunma :

Bu bölümde sivil savunma kavramı, teşkilatı, görevleri, hassas bölgeler, koruyucu ve kurtancı sivil savunma ile nükleer, biyolojik ve kimya silahları hakkında kısa ve pratik bilgiler verilecek, sivil savunmanın topyekün savagın bir parçası olduğu ve Milli Güvenlikle ilişkisi, kuruluş savasından örnekler ve Milli birlik ve beraberlik ruhu ve dayanışmasının bu günlerdeki önemi ve gereği vurgulanarak belirtilecektir.

o) Harbi Önleme Çalışmaları :

Harbi önlemenin gereği üzerinde durulacak bu konuda ATATÜRK'ün düşüncesi ve görüşleri ile Cumhuriyet dönemindeki uygulamaları vurgulanacak, geçmişte ve günümüzde yapılan çalışmalar özeilenecek, konular Milli birlik ve beraberliği güçlendirecek bir biçimde ele alınacaktır.

p) Türk Silahlı Kuvvetlerinin Halk Hizmetleri ve Savunma Giderleri :

Bu bölümde Cumhuriyetin önce ve Cumhuriyet dönemindeki Türk Silahlı Kuvvetlerinin halk hizmetleri; Silahlı Kuvvetlere gençlerin bağılılığını artıracak ve Silahlı Kuvvetleri gençlere tanıtıca ve sevdirici bir şekilde özet olarak belirtilerek, Türk Silahlı Kuvvetlerinin savunma giderleri, Türk askerinin savaş değeri ATATÜRK'ün sözlerine de yer verilecek ve daha çok harçanın ülke askerleri yanında Türk askerinin değeri belirtilerek işlenecektir.

q) Askeri Personelin Yetiştirilmesi ve Sağlanması :

Subay ve Astsubayların yetiştirmesi ve sağlanması, er ve erbaşların eğitilmesi ile Askeri Okullara giriş koşulları; Türk Silahlı Kuvvetleri öğretim ve eğitim kurumları tanıtıllacak ve öğrencilerin askeri okullara müracaatlarını kolaylaştırılacak bir düzeye işlenecektir.

r) Türk Harp Tarihinden Örnekler :

Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunların nedensleri, sonuç ve etkileri belirtilerek, örnekler Tarih dersi paralelinde konulardan seçilecek, konular, milli birlik ve beraberliği geliştirecek biçimde işlenecektir. Verilen örnekler komutanlık ve önderlik nitelikleri açısından kısaca inceleneceler, K. nin harpin sonucuna teşiti vurgulanacaktır.

s) Okuma Parçaları :

Okuma parçaları olarak ATATÜRK'ten, Türk ve Silahlı Kuvvetleri ile ATATÜRK için söylemiş sözler ve parçalar derlenecek, Türk Milletinin, Milli birlik ve beraberliğinin faydalari, kahramanlıklarını vurgulanacaktır.

t) MİLLİ GÜVENLİK DERS PROGRAMLARININ ÇEŞİTLİ OKULLARDA UYGULANMASI :

a) Milli Güvenlik ders müfredat programı, üç yıllık liselerde okul üzerine üç yıllık öğrenim yapan meslek okulları 2 ve 3 ncü sınıflarına göre hazırlanmıştır.

b) Lise dengi diğer öğretim ve eğitim müesseselerince de aşağıdaki esaslar dahilinde uygulanacaktır.

Dört yıllık lise ve kolejlerle, ortaokul üzerine dört yıllık öğretim yapan diğer okullarda:

(1) İkinci Sınıflarda : Lise II ncı sınıf programının 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 8 ncı konuları.

(2) Üçüncü Sınıflarda : Lise II ncı sınıf programının 7 ncı, Lise III ncı sınıf programının 1, 2, 3, 4 ve 9 ncı konuları.

(3) Dördüncü Sınıflarda : Lise III ncı sınıf programının 2, 5, 6, 7, 8 ve 9 ncı konuları.

5. MİLLİ GÜVENLİK DERS YILLIK PLAN VE PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI :

Milli Güvenlik Dersi Lise ve Dengi Okulların 2 ve 3 ncü sınıflarında haftada birer saat olarak okutulacaktır. Yıllık plan ve programlar bu esasa göre, bir öğretim yılında mevcut 31 ders saatinden sönmesi ve bayram tatilleriyle yazılı yoklamalarda geçenler haric tutulursa ortalama olarak 20 fulli ders saatine göre düzenlenecektir.

Haftalık ders saatı miktarı artırıldığı takdirde, programlardaki ders saatı miktarı da müfredatta değişiklik yapılmaksızın buna göre artıracaktır.

Programlarda bölgeler, ders sıraları ve kapsadığı konular değerlendirilmeyecek. Fikralanmış konular, fikralara uygun yazılacaktır.

Milli Güvenlik Öğretimi müfredat programı hazırlanırken bilgiler kolaydan zora doğru, birbirini takip eden ve diğer dersler bilgilerle öbekli olarak sıralanmıştır. Milli Güvenlik Dersi Öğretmenleri tarafından yıllık plan ve programların yapılması da bu hizaya dikkat edilecek ve diğer derslerin yıllık plan ve programları ile koordinasyon sağlanacaktır.

Bu maksatla her öğretmen bulunduğu okulun müfredat programlarını incileyeceleri.

Milli Güvenlik Öğretimi Yönetmeliğine göre kitalara yapılacak ziyaretlerle, okullara silah, malzeme ve göstergeler kitalarının geliştirilmesi gibi faaliyetler Okullarla Garnizon Komutanlıkların arasında iş birliği yaparak zamanında ayrıca planlanacaktır.

Hazırlanan yıllık plan ve programların birer nüshası bilgileri için okul idarelerinde bulundurulacak, birer nüshası da Garnizon Komutanlıklarınca yapılacak denetlemelerde dikkate alınmak üzere bu Komutanlıklara verilecektir.

6. MİLLİ GÜVENLİK DERS PROGRAMLARININ UYGULANMASINDA DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR :

a) Milli Güvenlik Dersi Kitapları :

Milli Güvenlik Dersleri, bu programlara göre hazırlanan resmi ders kitabına göre yürütülecektir.

b) Yardımcı Ders Kitapları :

Milli Güvenlik Bilgisi ders kitabılarından başka, konu ile ilgili olarak Genelkurmay Başkanlığı veya Kuvvet Komutanlıklarına yayanınan ve gizlilik derecesi olmayan eserlerden yardımci ders kitabı olarak faydalanailecektir. Bu maksatla sağlamak üzere, her okul kitaplığında veya yahut Milli Güvenlik Öğretmenliğine ayrılmış bir dolapta bu çeşit kitaplardan yeteri kadar bulundurulması hususu ilgilere dikkate alınacaktır.

c) Yardımcı ders, malzeme ve vasıtaları :

Okullardaki ve bireylere film makinalarından ve konu üzerindeki filmlerde, ders levhalarından ve benzeri malzemelerden Milli Güvenlik Derslerinin yürütülmesinde imkanları nispetinde faydalanailecektir.

Gösteri kitası, malzeme ve vasita təmin edilebileceği taktirde; silah, teşkilat ve muharebe bilgisi gibi konuların okul bahçelerinde veya yakınında açık havada öğretileşsi faydalı olacağından bu hususlar Garnizon Komutanlıklarınca düzenleneceler.

d) Milli Güvenlik Derslerinde geçecek askeri genel konulara ait terimler (örneğin sefer, mütakere, olağanüstü hal vs. gibi) konuların izah sırasında öğrencilerin bilmedikleri kabul edilerek kendilerine açıklanacaktır.

Bu açıklamalar mevcut mevzuat ve talimatnamelerin isteğine göre yapılacaktır.

Mevzuat ve talimatnamelerde tarifleri yapılmış terimler için Genelkurmay Başkanlığına yollandan eserlerde özellikle Harp Akademileri yarınlarında geçen tarifler esas alınacaktır.

Kitapların sonuna sözlük konacaktır.

e) Milli Güvenlik Ev Ödevleri :

Milli Güvenlik ev ödevleri, bu programlarda belirtilen konularla ilgili ve bir araştırmayı içen faydalı olan ve özellikle ATATÜRK İnkılapları, İlkeleri ve ATATÜRK'ülük konularında verilecektir. Ev ödevleri her dönemde bir tane olmak üzere iki defa verilecektir.

Ek - 2

MİLLİ GÜVENLİK BİLGİSİ LISE II NCİ SINIF KONULARI

Sira No. K O N U

1. Milli Güvenlik

- a) Tanım
- b) Ana Konular
- c) Kuruluşlar

2. Milli Amaç - Milli Güç

- a) Milli Amaç
- (1) Tanım
- (2) Bağımsızlık

(3) Milli Olmak

(4) Vatandaşlık Sorumluluğu

(5) Türk Kurtuluş Savaşı'nın Milli Amaç yönünden değerlendirilmesi

(6) Milli Amaçla yürülebilecek İç ve Dış Tehditler.

b) Milli Güç

- (1) Tanım
- (2) Unsurlar
- (3) Moral

c) Milli Amaçın sağlanmasında Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeri ve önemi.

3. ATATÜRKÜLK ve ATATÜRK İlkeleri

a) ATATÜRKÜLK Kavramı

b) ATATÜRK İlkeleri

- (1) Milliyetçilik
- (2) Cumhuriyetçilik
- (3) Laiklik
- (4) Devletçilik
- (5) Halkçılık
- (6) Devrimcilik

c) ATATÜRKÜLKÜÜN bir inanc sistemi olarak değerlendirilmesi

d) TÜRK Devletinin Ulusu ve Vatanı ile Bölünmezliği.

4. Askerlikle İlgili Temel Bilgiler

a) Askerlikle ilgili tanımlar :

- (1) Askerlik
- (2) Askeri personelin tanımları
- (3) Ast - Üst - Amir ve görevleri.

b) Askerlik ve Önemi :

- (1) Askerliğin önemi
- (2) Askerlikte disiplin
- (3) Selamlama
- (4) Nöbet
- (5) And içme

c) Rütbeler, kıyaselerler ve sınıflar

d) Bayrak, sancak, fors, madalya

Türk Silahlı Kuvvetleri

a) Giriş (tanım, tarihçe, anayasal görevler)

b) Kuruluş

- (1) Gnur. Bsk. İğ. (2) K.K.K. İğ. (3) Dz. K.K. İğ. (4) Hv. K.K. İğ. (5) J. Gn. K. İğ.

Tarihçe

Görev

Kurulus

c) Garnizon ve Merkez Komutanlıklar

d) Türk Silahlı Kuvvetlerinin Anayasal Görevleri

e) Silahlı Kuvvetler İhtiyaçlarının karşılanması - Lojistik

Harp Silah ve Araçları

a) Harp Silah ve araçlarının tarihsel gelişimi

b) Ağırılık ortalaması şu şekilde hesaplanır: Bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelerden alınan puanlar ile bu ölçmeler için saptanmış ağırlıklar çarpılarak her ölçmenin ağırlıklı puanı hesaplanır. Ağırılık puanları toplamı, ağırlıklar toplamına bölünerek öğrencinin o dersteki ağırlıklı puanı bulunur. Ağırılık puanın karşılığı olan not bu yönetimeligin 17. maddesine göre saptanır. Bulunan ağırlıklı puanın kesili olması durumunda yarıyıl notu olarak en yakın tam sayı kabul edilir.

Madde 22 — Ara ve yarıyıl sınavları ile yaptırılacak ödev, projeler ve işlerle verilecek ağırlıklar, her yarıyıl başlangıcında bölüm ve grup şeflerinin başkanlığında yapılacak toplantıda aynı dersi okutan öğretmenlerce saptanarak öğrencilere duyurulur.

Madde 23 — Sınav fisleri yarıyıl sınavlarının bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde okul müdürlüğe teslim edilir. Sınav fislerinde kazıntı ve silinti yapılmaz. Maddi hata sonucunda fisleri yanlış geçirilen öğrenci notları, öğretmenin okul müdürlüğe yazılı müracaatı halinde okul müdürlüğe görevlendirilen en az üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek sonuca bağlanır. Öğretmen başvurusuna, notun tespitine esas olan belgeleri de ekler. Bu başvuru yarıyıl notlarının ilan edilmesini takip eden 7 gün içerisinde yapılabilir.

Madde 24 — a) Ara sınıflarda, atelye yarıyıl sınavları, (Teknoloji ve uygulaması atelyede yapılan dersler dahil) yarıyıl ders keşminden en erken 30 gün önce başlar.

b) Son sınıflarda, atelye mezuniyet sınavlarına ait işler ve projeler (teknoloji ve uygulaması atelyede yapılan dersler dahil) sekizinci yarıyıl başından itibaren öğrencilere verilir.

Madde 25 — Atelye yarıyıl notu, yarıyıl içerisinde öğrenci tarafından yapılması gereken iş ve projelere, atelyenin özelliğine uygun çalışmalarla, ara ve yarıyıl sınavlarına verilen ağırlıklar esas alınarak saptanır.

Madde 26 — Programlarda atelye ile birlikte gösterilen teknoloji derslerinin sınavları da atelye yarıyıl süresinde yapılır ve atelye notu ile birleştirilerek tek not olarak okul idaresine verilir.

Madde 27 — Bir sınıfın atelye öğretiminin birden fazla öğretmen tarafından yürütüldüğü durumlarda yarıyıl sınavlarının kapsamı, ilgili öğretmenlerce birlikte kararlaştırılır ve değerlendirilir.

Madde 28 — Atelye yarıyıl sınav projesi veya işi her sınıfın öğretmenleri tarafından kararlaştırılır ve değerlendirilir. Son sınıfların ara ve mezuniyet sınavı bölüm şeflerince kurulacak komisyon tarafından yapılır. Komisyon üyelerinin adları bir yazı ile Okul Müdürlüğüne bildirilir.

ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Madde 29 — Okul programında gösterilen öğretim etkinlikleri kredi esasına göre değerlendirilir. Kredinin hesaplanmasında:

a) Bir yarıyıl devam eden teorik derslerin haftalık her bir ders saati 1 kredi,

b) Bir yarıyıl devam eden atelye ve laboratuvar derslerinin beher haftalık iki ders saatine 1 kredi verilir.

Madde 30 — Öğrencilerin bir yarıyılındaki başarıları akademik ortalamalara göre saptanır.

Akademik ortalamalar şu şekilde hesaplanır:

a) Bir dersin kredili notu, o dersin yarıyıl notunun katsayı ile kredisinin çarpımıdır.

b) Yarıyıl akademik ortalaması, bir yarıyilda alınan bütün derslerin kredili notlarının toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur.

c) Yıllık akademik ortalaması o öğretim yılında alınan derslerin kredili notları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Akademik ortalamaların hesaplanması bölüm, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Devamsızlık dolayısıyla bir dersten başarısız sayılan öğrencinin akademik ortalamalarının hesaplanması o derse ait katsayı sıfır (0) olarak alınır.

Madde 31 — Diploma notu: Öğrencinin tüm sınıflardaki akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölüm, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 32 — Diploma derecesi şöyle tespit edilir:

Diploma Notu	Diploma Notu (Derecesi)
4,25 - 5,00	Pekiyi
3,25 - 4,24	Jyi
3,24 - ve daha az	Orta

Madde 33 — Okulda kış, yaz ve güz olmak üzere üç sınav dönemi vardır. Kış ve yaz dönemlerinde yarıyıl sınavları, güz döneminde ise bütünlüme sınavı yapılır. Üçüncü hak sınavları, ilgili yarıyıl sınavları ile birlikte ve dördüncü hak sınavları da güz döneminde bütünlüme sınavları ile birlikte yapılır.

Madde 34 — Öğrenciler girmeye hak kazandıkları derslerin sınavlarına o yarıyıl ders kesimini izleyen ilk yarıyıl sınav döneminde girmek zorundadırlar. Yarıyıl sınavına girmeyen öğrenci o dersenin başarısız sayılır.

Madde 35 — a) Yarıyıl ve bütünlüme sınavları, dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, bu sınav çeşitlerinin birden fazlasını kapsayacak şekilde de yapılabilir. Proje derslerinin sınavları, dersin özelliği göz önünde tutularak, ders öğretmeni iste, bir sınav kurulu tarafından da yapılabilir.

b) Sınav şekli, bölüm ve grup şeflerinin başkanlığında aynı dersi okutan öğretmenlerce yarıyıl başlarında saptanır ve en geç bir ay önceden okul idaresine bildirilir.

c) Sınav şekli sınav çizelgesinde belirtilir.

Madde 36 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin yarıyıl notunun en az "D" ve atelye dersi notunun yalnız son sınıflarda en az "C" olması gereklidir.

Madde 37 — Bir öğretim yılındaki yarıyılarda okutulan ders, laboratuvar ve atelyeden gerekli başarıyı gösteremeyen öğrenciler, bu derslerden, güz döneminde bütünlüme sınavlarına alınırlar. Büyünlüme sınavlarında geçer not "D" dir. Büyünlüme sınavına girmeyen derslerin kredili notlarının hesaplanmasımda katsayı sıfır (0) alınır.

Madde 38 — Büyünlüme sınavları sonunda o yıldaki akademik ortalaması 2,00 nin altına düşen öğrenciler, o sınıfındaki bütün dersleri yineleyler. Ancak (C) ve daha yukarı not alınan atelye yarıyıl dersleri yinelemmez.

Madde 39 — a) Büyünlüme sınavları sonunda akademik ortalaması 2,00 ve daha fazla olan öğrenciler, atelye dışında kaç dersden başarısız olurlarsa olsunlar bir üst sınıfı yarıyıl derslerine devam ederler.

b) Bu öğrenciler başarısız oldukları bir alt sınıfın derslerinden, bu öğretim yılı içerisinde yapılan iki yarıyıl sınavında başarı göstermek zorundadırlar. Bu derslerden iki sınav dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

c) Alt sınıfı başarısız olduğu ders sayısının bir indiren öğrenciye, başarısız olduğu dersten güz döneminde son bir defa daha sınavı girmeye hakkı (5. hakkı) verilir. Bu sınav öğretim takviminde belirtilen içinde ve üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Bu sınavda geçer not "D" dir. Beşinci hak sınavında da başarı gösteremeyen öğrenci okulla ilişiği kesilir.

d) Son sınav hakkını aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı kalan öğrenciler, geceli belgelerini zamanında okul yönetimi ne vermek koşulu ile yeni bir sınav hakkı verilir. Kullanılmayan bu sınav hakkı, bir üst sınıfı devam etmemek zorunda bırakılır.

1. Sınav süresi içerisinde hasta olmak ve bu hastalığı devlet hastanesinden alacağı kurul raporu ile kanıtlamak,

2. Ana, baba ve kardeş gibi birinci derecede yakınlarının ölümü,

3. Sınav süresinde ailesinin bulunduğu yerde doğal afetlerin meydana gelmesi.

Bu maddenin 2. ve 3. fikralarında sözü edilen özüler en yüksek yerel yöneticilerce belgelendirilmelidir.

e) Aynı sınıfı iki yıl okuma hakkını kullandığı halde bir üst sınıfı geçemeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 40 — a) Güz dönemi (büyünlüme) sınavları sonunda atelye derinden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları atelyeyi ikinci bir defa bir üst yarıyılındaki derslere devam etmeden yinelemek zorundadırlar.

15 Ekim 1979

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 371

b) İkinci kez yineleinen atelye sınavından, yarıyıl sonunda başarı sağlanamayan öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

c) Son sınıf atelye bitirme sınavlarında başarı gösteremeyen öğrenciler, ikinci yıl, bu sınav için ayrılan zaman içerisinde sınava gitmek zorundadırlar. Bu sınavda da geçer not "C" dir. Bu sınava gitmeye veya gitmedi halde başarı gösteremeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir. Atelye bitirme sınavının bütünlemesi yoktur.

Madde 41 — Öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız kabul edildikleri dersleri ikinci yıl ilgili yarıyılarda yinelemek zorundadırlar.

Madde 42 — a) Devamsızlıktan dolayı başarısız olan bir öğrencinin bir üst sınıfı ilgili yarıyılın devam edebilmesi için, bu yarıyılın derslerin haftalık ders saat ile, devamsızlıktan kaldırıldığı dersin (veya derslerin) haftalık ders saatleri toplamının (40) saatten fazla olmaması gereklidir. Ancak devamsızlıktan başarısız olduğu ders (ateliye harici) sayısının bir ise, (40) saat şartına bakılmalıdır.

b) Devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldıkları derslerin haftalık ders saat ile bir üst sınıfı ilgili yarıyıl derslerinin ders saatleri toplamı (a) fikrasında belirtilen sınırı aşan öğrenciler, bir üst yarıyıl devam etmeden yalnızca başarısız oldukları derslere devam ederler.

c) Devamsızlıktan kalınarak bir üst sınıfı yineleinen derslerin içinden iki sınav hakkı vardır. Bu iki sınav hakkının kullanılması sonunda başarılamayan dersi birinci inme, yönetim (39 - c) maddesine göre işlem yapılır.

d) Herhangi bir yarıyılın bütün derslerinden devamsızlık nedeniyle kalan bir öğrenci, o yıl başarısız sayılır ve o sınıfı yineleyen.

Madde 43 — Devamsızlıktan dolayı bir veya daha fazla dersden başarısız oldukları halde 42. maddenin (a) fikrasındaki esaslarla göre bir üst sınıfı ilgili yarıyılın devam etmek hakkına sahip olan öğrenciler, öncelikle devamsızlıktan başarısız sayıldıkları dersleri olmak zorundadırlar.

Madde 44 — a) Öğrenciler ders ve atelye uygulamasını yarıyıl başlangıcında 3 hafta süre ile mesleki ve teknik orta öğretim kurslarında yapmak zorundadırlar.

b) Öğrencilerin ders ve atelye uygulamasındaki başarıları uğulama yaptıkları kurumlardan alınan değerlendirme raporlarına göre, okul Yönetim Kurulunca seçilecek bir komisyonca saptanır. Değerlendirme formları Okul Yönetimince hazırlanarak zamanında kurum müdürlüklerine gönderilir.

c) Bu uğulamayı, belirtilen süre kadar yapmayı veya başarı olamayanların aynı süre kadar uğulamayı başarılı oluncaya dek yinelemeleri gereklidir. Bu zorunluluğu yerine getirmeyenlere diploma verilmelidir.

Madde 45 — Başarısızlık ve devamsızlık nedenleriyle, bulundukları sınıfın bir üst sınıfı devam etmeye hak kazanamayan öğrenciler burslu işler, bu haklarını kaybedeler. Müteakip öğretim yılında bir üst sınıfı devam etmeye hak kazanan bu gibi öğrenciler müracaatları halinde, başları genel durumları ve burs olanaqlarına göre Okul Yönetim Kurulunun kararı ile tekrar burs verilebilir.

Madde 46 — Zorunlu durumlarda yarıyıl ve büyülüme sınavlarında bir sınıfın, bir günde iki dersinden sınav yapılmabilir. Okulca gece ve tatil günlerinde ders yapıldığı takdirde sınavlar gece ve tatil günlerine de konulabilir.

YÖNELTME VE PROGRAMLARARASI GEÇİŞ :

Madde 47 — Okulda uygulanan programlararası geçiş:

a) Öğrencinin isteğine,

b) Öğrencinin başarısına,

c) Bakanlığın teknik öğretmen ihtiyacına ve okulun olanaklarına göre yapılacaktır.

Madde 48 — a) Öğrencilerin izledikleri eğitim programlarını değiştirecek istekleri, Okul Yönetim Kurulunca bir yıl için seçilen 5 üyesi "Programlararası Geçiş Komitesi" tarafından incelenerek karara bağlanır.

b) Programlararası geçiş isteklerinin değerlendirilmesine esas olacak olüler Okul Yönetim Kurulunca saptanır.

c) Programlararası geçiş komitesinin kararları Okul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 49 — a) Öğrenciler programlararası geçiş isteklerini yarıyıl sınavlarını izleyen ilk hafta içerisinde Bölüm Başkanlığına yazılı olarak yapsalar.

b) Bölüm başkanlığı bu konudaki görüşünü de ekleyerek en geç üç gün içerisinde bu isteği Programlararası Geçiş Komitesine gönderir.

c) Programlararası Geçiş Komitesi, istekleri yarıyılın ilk haftası içerisinde değerlendirir ve sonucu, onaylanmak üzere Okul Müdürliği sunar.

Madde 50 — a) Öğrencilerin okulda izleyecikleri programda yer almış olan atelye çalışmaları ile ilişkili endüstriyel tecrübe, ilgili bölüm öğretmenlerinden oluşan üç kişilik bir komisyon tarafından yapılaşır. Başarılmaz olanlarla birlikte sınavlarında başarı olmaları koşuluyla kredi verilir.

b) Bu sınavdan başarılı olanlar ilgili atelye çalışmalarından muaf tutulur.

c) Atelye muafiyet sınavlarına girilmek için şu hususların yerine getirilmesi gereklidir.

1 — Yapılan işin niteliği ile işletmedeki makine ve tezhitin okulca tespit edilen standartlara uygun olması.

2 — Sigortalı veya kadrolu olarak bu fikrin 1. bendinde belirtilen niteliklerin uygun bir yerinde, sınava girecekleri atelyenin programında gösterilen toplam ders saatinin en az üç katı kadar çalışmış olduğunun belgelendirilmesi.

3 — Gerekli belgeyi bir dilekçeye ekliyerek yarıyılın ilk haftası içerisinde okul müdürlüğe müracaat etmesi.

Madde 51 — a) Birinci yarıyıl kaydı yapılan öğrencinin herhangi bir zamanda kayıt belgelerini geri alması ya da okulda ilişkili bir komisyonca saptanmış sona, yeniden başvurusunda okula kaydi yapılmaz. Bu gibilirlerin yeniden OSS da başvuru göstermeleri ve kayıt bul苦笑larını yerine getirmeleri gereklidir.

b) Okula yeni kayıt yaptıran bir öğrenci, yarıyıl başında özürler olarak aralıksız üç hafta derslerde devam etmesi okuluna ilişkisi kesilir. Bu fikra uygun olarak ilişkili kesilene yeniden devam etmek isterse hakında (a) fikrasına göre işlem yapılır. Ancak, üç haftadan az devamsızlıklar yarıyıl içindeki devamsızlıklara eklenir.

c) Okulda ilişkili öğrencilerin meslek veya teknik lise diplomalarının arkasına, okuldan ayrılmışlarındaki en son durumları işlenir.

d) Öğrencilik hakları devam etmekte iken kendi istekleri ile okuldan ilişkilerini kesen öğrenciler, (birinci sınıflar hariç) kayıt ve kabul koşullarını taşımak kaydı ile daha sonraki öğretim yılında okuluna yeniden devam etmek için başvurabilirler. Bu gibi öğrencilerin okula alınmasındaki koşullar ve alınacağı sınıf Okul Yönetim Kuruluna oluşturacak üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, yürürlükteki yönetimelik ve öğretim programları na göre kararlaştırılır. Bu karar Okul Müdürünün onayından sonra kesinleşir.

Madde 52 — Diploma almeye hak kazanan öğrencilere yalnız kış, yaz ve güz dönemleri sonunda diploma verilir.

Madde 53 — Ara, yarıyıl ve büyülüme sınavlarında kopya yapma veya yapılmasına yardım eden öğrencilere borsa alınma gelen sıfır (0) verilir. Sömestri ve büyülüme notunun saptanmasında bu na göre işlem yapılır. Bu gibi öğrenciler, haklarında disiplin işlemi yapılmak üzere Okul İdaresine bildirilir.

Madde 54 — Öğrencilerin diploma almeye hak kazanabil

İLANLAR :

ÇINE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

Aşağıda adı soyadı, görev yeri yazılı öğretmenlerin 1976 mali yılından duyuna kalan sürekli görev yollarını duyundan gelmiş ve dairiz mutemetti Mehmet ARTAN tarafından karşılıkta miktarları yazılı paralar maliyeden alınmıştır.

Dairemizce adresleri bilinmeyen yukarıda isimleri yazılı eski personelimizden yeni adreslerini dairemize bildirmeleri gerekmektedir. İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Yolluk Tutarı
Aga Aktaş	Yağışlar Köyü İlk. Ok. Öğ.	2572,— TL
R. Sulhi Bozkurt	Kırıkkale İlk. Ok. Öğ.	1266,— TL
Mehmet Çiçek	Koğ - İşıklar İlk. Ok. Öğ.	997,— TL
Irfan Tanyeri	Kabataş İlk. Ok. Öğ.	1123,— TL
Mehmet Ünay	Karakollar İlk. Ok. Öğ.	693,— TL
Emel Bacaksızoğlu	Güney İlk. Ok. Öğ.	728,— TL
Hasan Yazıcı	Hacıpagalar İlk. Ok. Öğ.	880,— TL
Ismail Coşkun	Akçabaat İlk. Ok. Öğ.	666,— TL
H. İbrahim Palaz	Camızağlı İlk. Ok. Öğ.	647,— TL
A. Ali Andırıcı	Kurköy İlk. Ok. Öğ.	642,— TL
Öznur Atıcı	Akçaabat İlk. Ok. Öğ.	632,— TL
Hasan Yılmaz	Kırk Kemer Mh. İlk. Ok. Öğ.	625,— TL
H. Hüseyin Önal	Hacıkabasakallar İlk. Ok. Öğ.	537,— TL
Hasan Şimşek	Eskiçiñe İlk. Ok. Öğ.	532,— TL
Muzaffer Mandalci	Tatarmemisler İlk. Ok. Öğ.	493,— TL
Zerrin Ekinçi	Kasar İlk. Ok. Öğ.	477,— TL
Kenan Biçen	Böülüntü İlk. Ok. Öğ.	427,— TL
Gönül Özçinar	Köyüka İlk. Ok. Öğ.	423,— TL
Ragıp Altınyürek	Karpuzlu İlk. Ok. Öğ.	347,— TL
Alim Sözen	Berset İlk. Ok. Öğ.	299,— TL
Esiye Çaylak	Güney İlk. Ok. Öğ.	291,— TL
Nasiye Aras	Topçan İlk. Ok. Öğ.	270,— TL
Yıldız Büyükbaloğlu	Camızağlı İlk. Ok. Öğ.	263,— TL
Ahmet Özén	Hacılıkbeleni İlk. Ok. Öğ.	302,— TL
Hülya Esen	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	435,— TL
Selami Ercan	Bahçeasası Ömerler Öğ.	330,— TL
Gültekin Doğan	Tekeler İlk. Ok. Öğ.	458,— TL
Süleyman Turan	İb-Kav-Çulhalar İlk. Ok. Öğ.	208,— TL
Çiçek Güneş	Kabuzlu İlk. Ok. Öğ.	202,— TL
Muammer Aldağ	Dereli İlk. Ok. Öğ.	436,— TL
Nihal Çolha	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	201,— TL

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI
VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MUDORLUĞUNCA
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLDİR.
ÇIKARILIR ILGIYU MAKAM VE MÜESSESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRA'DIR. ABO-
NE TUTARI MALSANDIKLARINDA
BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK
MAKBÜZ MİLLÎ EĞİTİM BA-
KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-
DORLUĞUNA GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 42

22 EKİM 1979

SAYI: 2045

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar Sayısı : 182

Karar Tarihi : 26.9.1979

Konu : "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği"-nin Kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüt ve Programlama Dairesi Başkanlığı 1979 yılının 29 Mayıs 1979 gün ve 15989 sayılı önerisi üzerine; Yönetiminden düzenlenerek hazırlanan "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği" incelendi ve bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulmuş kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/9/1979

Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki Teknik Öğretim
Müsteşar Yardımcısı
Boskurt BENDERLİOĞLU
İmza

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

Tanım :

Madde 1 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanları, Yüksek Teknik Öğretmen Okulu'nda gerçek duyanın dallara öğretim üyesi yetirtilemek üzere alınırlar. Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlarının nitelikleri, atanmalari, mesleki hak ve görevleri ve öğretimlenme geçirilmeleri bu yönetmelik hükümleri ile Devlet Memurları Kanunu hükümlerine bağdır.

Asistanlarda Aranan Şartlar :

Madde 2 — Asistanlığa atanabilmek için Devlet Hizmetine girmede aranan genel niteliklerden başka aşağıdaki niteliklerde gereklidir:

a) Yüksek Teknik Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Akademik Fakülte, Üniversite veya bu kurumlara denkliği, Millî Eğitim Bakanlığına kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından birini bitirmiştir olmak,

b) Asistan olacağı daldı, ortalama olarak, en az iyi derecede not almış olmak,

c) Otuz yaştan büyük olmamak,

d) İnsan hak ve hürriyetlerine veya Türk Devletinin Ülkesi ve milletiyle bölünmes bütünlüğe veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep sıyrılmaya dayanarak; nitelikleri anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırılmak için ne surette olursa olun, gösteri veya propaganda yapmaması veya anarşik hareketlere katılmaması ve öğrenciliğinde bir ay veya daha fazla okuldan uzaklaştırma cezai alınamış olduğunu belgelendirmiştir bulunmak,

e) Evvelce bulunduğu görevlerde olumsuz suçluluk almamış olmak,

f) İngilizce, Fransızca, Almanca veya İtalyanca dillerinden birini dalyla ilgili yazıları anlayabilecek kadar bilmek,

g) Stajyerliği kalkmış olmak,

Madde 3 — Okul kurulunca gereksinme duyuulan asistanlar, asistanlarında aranan nitelikler, adayların baş vurma süresiyle yabancı dil ve dal dersleri sınavlarının (sözlü, yazılı, gerekirse uygulamalı) yapılacağı yer ve tarih hakkında yasal duyuru yapılması. Ayrıca okulda da dâr edileceği gibi ilgili okullarda da duyurulur.

Madde 4 — İlkinci maddede yazılı nitelikleri taşıyan istekiller, İlân edilen süre içinde bildikleri yabancı dili de açıklayan dilekleştirine gerekli belgeleri de ekleyerek okul müdürlüğünne başvururlar.

Madde 5 — Asistanlık için başvuranların dilekçe ve belgeleri okul yönetim kurulu tarafından incelenir, belgeleri uygun bulunanlar, asistanlık adayı sınavlarına çağrılır. Belgeleri uygun bulunan yanlarında ise durum bir yazi ile gerekli olarak bildirilir.

Asistan Adaylığına Kabul Sınavları :

Madde 6 — Asistan adayları, sınava girmek üzere kendilerine bildirilen gün ve saatte sınav yerinde hazır bulunurlar.

Madde 7 — Asistan adaylarının yabancı dil sınavı, okul içinde veya gereği halinde dışardan seçilecek üçer öğretim üyesinden kurulu kurullar tarafından yapılır. Adayın ilgili bulunduğu bilim dalından seçilecek, yaklaşık olarak 150 kelimeslik bir parçanın Türkçe'ye çevrilmesi ve bu yabancı dilde yapılacak bir sözlü sınav şeklinde olur. Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezinden mezun olanlar, bunu belgelendirdikleri takdirde yabancı dil sınavına tabi tutulmazlar.

Madde 8 — Asistan adaylarının istekli oldukları bilim dal yeterlik sınavı, okul yönetim kurulu tarafından seçilen sınav kurullarında yapılır. Sınav kurulları en az üç öğretim üyesinden oluşur. Atelye öğretmenliği için alınacak adayların, sınav kurulları başkanı ilgili bölüm şefidir. Bu durumda sınav kurulu bölüm şefinin dışında okul Yönetim kurulunca seçilecek en az 2 atelye öğretim üyesinden oluşur.

Okulda yeter sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumda, diğer yüksek öğretim kurumlarından üye alınarak kurul oluştururlar.

Madde 9 — a) Sınav sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

b) Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı yapılmış ise, sınavlarda kazanılan notların ortalaması alınır. Not ortalaması 60 puandan aşağı olanlar başarısız sayılır.

c) Başarı sıralamasında adayın yeterlik sınavından aldığı notlar geçerlidir. Notlar eşit olduğu durumda, yabancı dil puanları karşılaştırılır. Yabancı dilden yüksek not alanlar başarılı kabul edilir. Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezini bitirmiş olanlar okulda yapılan sınavlara girenlerden daha üstün sayılır.

Madde 10 — Sınav kurulları, sonuçları adayların aldığı puanlara göre sıralar ve düzenledikleri listeleri okul müdürlüğüne verirler.

Asistan Adaylığına Atama :

Madde 11 — Asistan adayı sınav sonuçları, okul yönetim kurulu incelenip onaylandıktan sonra, okul müdürlüğünce sınavda başarı gösterenlerin asistan adayı olarak atanması, Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulur.