

İLANLAR :

ÇINE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

Aşağıda adı soyadı, görev yeri yazılı öğretmenlerin 1976 mali yılından duyuna kalan sürekli görev yollarını duyundan gelmiş ve dairiz mutemetti Mehmet ARTAN tarafından karşılıkta miktarları yazılı paralar maliyeden alınmıştır.

Dairemizce adresleri bilinmeyen yukarıda isimleri yazılı eski personelimizden yeni adreslerini dairemize bildirmeleri gerekmektedir. İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Yolluk Tutarı
Aga Aktaş	Yağışlar Köyü İlk. Ok. Öğ.	252,- TL
R. Sulhi Bozkurt	Kırıkkale İlk. Ok. Öğ.	1266,- TL
Mehmet Çiçek	Koğ - İşıklar İlk. Ok. Öğ.	997,- TL
Irfan Tanyeri	Kabataş İlk. Ok. Öğ.	1123,- TL
Mehmet Ünay	Karakollar İlk. Ok. Öğ.	693,- TL
Emel Bacaksızoğlu	Güney İlk. Ok. Öğ.	728,- TL
Hasan Yazıcı	Hacıpagalar İlk. Ok. Öğ.	880,- TL
Ismail Coşkun	Akçabaat İlk. Ok. Öğ.	666,- TL
H. İbrahim Palaz	Camızağlı İlk. Ok. Öğ.	647,- TL
A. Ali Andırıcı	Kurköy İlk. Ok. Öğ.	642,- TL
Öznur Atıcı	Akçaabat İlk. Ok. Öğ.	632,- TL
Hasan Yılmaz	Kırk Kemer Mh. İlk. Ok. Öğ.	625,- TL
H. Hüseyin Önal	Hacıkabasakallar İlk. Ok. Öğ.	537,- TL
Hasan Şimşek	Eskiçiñe İlk. Ok. Öğ.	532,- TL
Muzaffer Mandalci	Tatarmemisler İlk. Ok. Öğ.	493,- TL
Zerrin Ekinçi	Kasar İlk. Ok. Öğ.	477,- TL
Kenan Biçen	Böülüntü İlk. Ok. Öğ.	427,- TL
Gönül Özçinar	Köyüka İlk. Ok. Öğ.	423,- TL
Ragıp Altınyürek	Karpuzlu İlk. Ok. Öğ.	347,- TL
Alim Sözen	Berset İlk. Ok. Öğ.	299,- TL
Esiye Çaylak	Güney İlk. Ok. Öğ.	291,- TL
Nasiye Aras	Topçan İlk. Ok. Öğ.	270,- TL
Yıldız Büyükbaloğlu	Camızağlı İlk. Ok. Öğ.	263,- TL
Ahmet Özén	Hacılıkbeleni İlk. Ok. Öğ.	302,- TL
Hülya Esen	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	435,- TL
Selami Ercan	Bahçearası Ömerler Öğ.	330,- TL
Gültekin Doğan	Tekeler İlk. Ok. Öğ.	458,- TL
Süleyman Turan	İb-Kav-Çulhalar İlk. Ok. Öğ.	208,- TL
Çiçek Güneş	Kabuzlu İlk. Ok. Öğ.	202,- TL
Muammer Aldağ	Dereli İlk. Ok. Öğ.	436,- TL
Nihal Çolha	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	201,- TL

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI
VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MUDORLUĞUNCA
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLİR
ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜŞESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRA'DIR. ABO-
NE TUTARI MALSANDIKLARINDA
BİRİNE YATIRILMALI VE ALINA-
CAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BA-
KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-
DÜRLÜĞUNE GÖNDERİLMELİDİR

CILT: 42

22 EKİM 1979

SAYI: 2045

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar Sayısı : 182

Karar Tarihi : 26.9.1979

Konu : "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği"-nin Kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüt ve Programlama Dairesi Başkanlığı 1979 yılından duyuna kalan sürekli görev yollarını gelmiştir.
1000.- liradan yukarı alacakları olanların Dairemiz Memuru Mehmet ARTAN'a noterden vekaletname göndermeleri, 1000.- liradan aşağıya alacağı olanların ise Kaymakamlık Makamına Dairemiz Memuru Mehmet ARTAN'a Mutemel tayin ettiklerini bildiren dilekçelerini göndermeleri gerekmektedir.

Ayrıca isimleri hizalarında (X) işaret bulunanların 16 örnek yolluk beyannamelerinin 1. sahifesine 1975 yılında ilgimize gelgitine göre doldurup 1. liralık damga pulu yapıştırıldıktan ve imzalandıktan sonra göndermeleri gerekmektedir.
İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Yolluk Tutarı
x Ü. Bahattin Durmuşoğlu	Tekeler Köyü İlkokulu	1553,- TL
x Ahmet İşhanlar	Karanfiller İlkokulu	496,- TL
x Halil Akbaş	Hacılıkbeleni İlkokulu	820,- TL
Ali Karakas	Dörtköyler İlkokulu	780,- TL
Ahmet Sezgin	Bah-Ömerler İlkokulu	277,- TL
Aydoğan Özdeş	Hacıkabasakallar İlkokulu	380,- TL
Mehmet ÖzTÜRK	Kirk-Kemer Mh. İlkokulu	328,- TL
Gülsevin Dinçer	Güney Köyü İlkokulu	202,- TL
Kübra Sözen	Tekeler İlkokulu	584,- TL

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

Tanım :

Madde 1 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanları, Yüksek Teknik Öğretmen Okulu'nda gerçek duyan dallara öğretim üyesi yetirtilemek üzere alınırlar. Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlarının nitelikleri, atanmalari, meslekî hak ve görevleri ve öğretmenliği geçirilmeleri bu yönetmelik hükümleri ile Devlet Memurları Kanunu hükümlerine bağlıdır.

Asistanlarda Aranan Şartlar :

Madde 2 — Asistanlığa atanabilmek için Devlet Hizmetine girmede aranan genel niteliklerden başka aşağıdaki niteliklerde gereklidir:

a) Yüksek Teknik Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Akademî, Fakülte, Üniversite veya bu kurumlara denkliği, Millî Eğitim Bakanlığının kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından birini bitirmiştir olmak,

b) Asistan olacağı daldâ, ortalama olarak, en az iyi derecede not almış olmak,

c) Otuz yaşından büyük olmamak,

d) İnsan hak ve hürriyetlerine veya Türk Devletinin Ülkesi ve milletiyle bölünmes bütünlüğe veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep şırrına dayanarak; nitelikleri anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırılmak için ne surette olursa olun, gösteri veya propaganda yapmaması veya anarşik hareketlere katılmaması ve öğrenciliğinde bir ay veya daha fazla okuldan uzaklaştırma cezası almaması olduğunu belgelendirmiştir bulunmak,

e) Evvelce bulunduğu görevlerde olumsuz suçluluk yapmamış olmak,

f) İngilizce, Fransızca, Almanca veya İtalyanca dillerinden birini dalyla ilgili yayınları anlayabilecek kadar bilmek,

g) Stajyerliği kalkmış olmak,

Madde 3 — Okul kurulunca gereksinme duyuulan asistanlar, asistanlarında aranan nitelikler, adayların baş vurma süresiyle yabancı dil ve dal dersleri sınavlarının (sözlü, yazılı, gerekirse uygulamalı) yapılacağı yer ve tarih hakkında yasal duyuru yapılması. Ayrıca okulda da dâr edileceği gibi ilgili okullarda da duyurulur.

Madde 4 — İlkinci maddede yazılı nitelikleri taşıyan istekçiler, İlân edilen süre içinde bildikleri yabancı dil de açıklayan dilekçelerine gerekli belgeleri ekleyerek okul müdürlüğünü başvururlar.

Madde 5 — Asistanlık için başvuranların dilekçe ve belgeleri okul yönetim kurulu tarafından incelenir, belgeleri uygun bulunanlar, asistanlık adayı sınavlarına çağrılır. Belgeleri uygun bulunan yanlarında ise durum bir yazı ile gerekli olarak bildirilir.

Asistan Adaylığına Kabul Sınavları :

Madde 6 — Asistan adayları, sınava girmek üzere kendilerine bildirilen gün ve saatte sınav yerinde hazır bulunurlar.

Madde 7 — Asistan adaylarının yabancı dil sınavı, okul içinde veya gereği halinde dışardan seçilecek üçer öğretim üyesinden kurulu kurullar tarafından yapılır. Adayın ilgili bulunduğu bilim dalından seçilecek, yaklaşık olarak 150 kelimeslik bir parçanın Türkçe'ye çevrilmesi ve bu yabancı dilde yapılacak bir sözlü sınav şeklinde olur. Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezinden mezun olanlar, bunu belgelendirdikleri takdirde yabancı dil sınavına tabi tutulmazlar.

Madde 8 — Asistan adaylarının istekli oldukları bilim dalı yeterlik sınavı, okul yönetim kurulu tarafından seçilen sınav kurullarında yapılr. Sınav kurulları en az üç öğretim üyesinden oluşur. Atelye öğretmenliği için alınacak adayların, sınav kurulları başkanı: ilgili bölüm şefidir. Bu durumda sınav kurulu bölüm şefinin dışında okul Yönetim kurulunca seçilecek en az 2 atelye öğretim üyesinden oluşur.

Okulda yeter sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumda, diğer yüksek öğretim kurumlarından üye alınarak kurul oluşturulur.

Madde 9 — a) Sınav sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

b) Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı yapılmış ise, sınavlarda kazanılan notların ortalaması alınır. Not ortalaması 60 puandan aşağı olsalar başarısız sayılır.

c) Başarı sıralamasında adayın yeterlik sınavından aldığı notlar geçerlidir. Notlar eşit olduğu durumda, yabancı dil puanları karşılaştırılır. Yabancı dilden yüksek not alanlar başarılı kabul edilir. Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezini bitirmiş olanlar okulda yapılan sınavlara girenlerden daha üstün sayılır.

Madde 10 — Sınav kurulları, sonuçları adayların aldığı puanlara göre sıralar ve düzenledikleri listeleri okul müdürlüğüne verirler.

Asistan Adaylığına Atama :

Madde 11 — Asistan adayı sınav sonuçları, okul yönetim kurulu incelenip onaylandıktan sonra, okul müdürlüğince sınavda başarı gösterenlerin asistan adayı olarak atanması, Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulur.

Madde 12 — Asistan adaylığı sınavına giren adayların adımları puanlar ve kaçıncı sırada bulundukları adreslerine bir yazı ile bildirilir. Sıralama listesi ayrıca okulda da ilan olunur.

Madde 13 — Sunavi kazananlardan, o yıl asistan adayı olmak istemeyenler, daha sonraki yıllarda asistan adayı olmak isteyenlerden sınavı girmek zorundadırlar.

Madde 14 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistan adaylığını kazananlardan, atanmaları, Bakanlık yönünden herhangi bir nedenle yapılmayanlar, adaylık hakkı bir yıl için saklı tutulur.

Madde 15 — Asistan adaylığı sınavında başarı gösterdiği halde, görevde bir ay içerisinde başlamayan adayların yerine, adaylık sınavlarına girenler arasından başarı sırasına göre yanileri sağlanır. Bulunmadığı durumlarda sınavlar yinelenir.

Asistan Adaylığının Süresi:

Madde 16 — Asistan adayıının süresi en fazla 2 yıldır, bu sürede asistan adaylarının, silem çalışmalarını ve okulun açık bulunduğu süre içerisinde, haftada en çok 40 saat kendilerine verilen eğitim ve öğretim görevini yapmaları şarttır. Ancak bunların yüksek lisans çalışmalarını arasında devam ettikleri ders saatlerinin bir buçuk katı kadar hazırlık süresi tanınır.

Madde 17 — Asistan adaylarının, adaylık süresinde öğretme tekniki konularında yetişmeleri ve dil öğrenmeleri bir programa bağlanır. Bütün asistanlar için bu konuda okulda müstererek yetişirici seminerler düzenlenebileceği gibi, diğer yüksek öğretim kurumlarında açılan lisans ve lisansüstü tamamlayıcı programlara devam etmeleri de istenebilir.

Madde 18 — Asistan adayıının çalışma programları; Bölüm asistanları için ilgili bölüm şefi ile bölüm kurulunda görevlenen asistanlık dahıla ilgili en az iki öğretim üyesi tarafından hazırlır. Diğer asistan adayları için okul müdürüne görevlenen asistanlık dahıla ilgili en az iki öğretim üyesi tarafından hazırlır. Çalışma programlarının hazırlanmasında, beraberliğin sağlanması, kontrolün düzenli yürütülebilmesi için okul müdürüne görevlendirilecek bir müdür yardımcısı tarafından gerekli koordinasyon sağlanır.

Madde 19 — Asistan adayıının çalışmaları, programları hazırlayan ve asistan adayıının yetişirilmesinden sorumlu bulunan öğretim üyesi tarafından izlenir, bölüm veya grup şefleri tarafından denetlenir. Her öğretim yılı sonunda asistan adayıının bağlı bulunduğu öğretim üyesi tarafından atelye ve meslek dersleri için bölüm kuruluna, genel dersler için Okul Müdürlüğüne adaylarının durumları ile ilgili bir rapor verilir.

Madde 20 — Adaylıkta bir yılını tamamlayan asistan adayıının asilliklerinin onanması:

a) Bir bölümde bağlı olmayan adayların haklarında verilen yıllık rapor Okul Yönetim Kurulunda incelenerek yeterliliklerinin saptanmasına,

b) Atelye ve meslek dersleri adayıının haklarında verilen yıllık rapor Okul Yönetim Kurulunda incelenerek yeterliliklerinin saptanmasına,

c) Birinci yıl sonunda asillikleri onanmayan asistan adayıının çalışma süresi bir yıl daha uzatılır.

Asistanların Görev ve Sorumlulukları:

Madde 21 — Asistan adayıının ve asistanların başlica görevleri şunlardır:

a) Bağlı bulunduğu bölüm ve dersin öğretim üyelerince hazırlanan ve okul müdürüne onayından geçen çalışma programlarında gösterilen derslerde, uygulamalarda ve diğer çalışmalarında hazırlıkmak.

b) Kendisine verilen, görevi ile ilgili çeviri, inceleme, araştırma, uygulama ve yayın görevlerini zamanında ve düzenli bir şekilde yapmak,

c) Yanında çalıştığı öğretim üyesinin göstereceği yolda, öğrencilerin çalışma, araştırma ve uygulamalarına yardım etmek,

d) Bağlı bulunduğu bölüm veya dersin öğretim üyesinin her türlü çalışmalarına katkıda bulunmak, kitapların ve laboratuvarların düzene konulmasını sağlamak,

e) Bağlı bulunduğu bölüm şefi ve öğretim üyesinin onayını alarak okulun eğitim, kültür ve sosyal çalışmalarına katkıda bulunmak,

f) Hazırlanan çalışma programını aksatmadan, üretim çalışmalarına katkıda bulunmak ve üretim metotları konusunda araştırma yapmak,

g) Okulca gönderildiği Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi Lisan kurslarını başarı ile tamamlaması ve belgelendirme yapmak,

h) Bağlı bulunduğu bilim dalında yeterlik tezini hazırlamak.

Madde 22 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu asistanları, 1750 sayılı Üniversiteler Kanununun 32. maddesine göre yüksek lisans ve doktora yapmak üzere kendisine Bakanlıkça sağlanan onaklar dan yararlanmak zorundadırlar.

Madde 23 — Normal durumlarda asistanlara bağımsız olarak ders verilmek ve not verilmesiz. Ancak okulda açık ders bulunması ve bu dersleri kapatacak bir eleman bulunmaması halinde, ilgili bölüm şefinin ve yönetici öğretmenin izni ve bölüm kurulunun kararı ile asistanlara kendi okullarında veya diğer okullarda dallarında haftada gündüz 8, gece 8 saat olmak üzere en çok 16 saatte katı ek ders görevi verilebilir.

Ayrıca asistan adayı ve asistanlara her bütçe yıl kism şefleri için Bakanlar Kurulunda belirtilen miktarda iş riski zammı ödenecektir.

Madde 24 — Üç yılını dolduran asistanların, oya katılmak üzere, okul genel kurulu toplantılarına katılmaları müdürlükçe davet olunmalarına bağlıdır.

Asistanlar Hakkında Verilecek Raporlar:

Madde 25 — Asistan ve asistan adayıının bağlı bulunduğu bölüm öğretim üyesi veya ders öğretim üyeleri, her öğretim yılı sonunda o asistan veya asistan adayı hakkında okul müdürüne bir rapor vererek o yıl kendilerine ne gibi görevler verildiğini, asistan ve asistan adayıının bunları ne derece başardığını, onun yetişmesi için neler yapıldığını etrafıca bildirir. Bu rapor okul idaresince saklanır ve ilgili şeflerin terfilerinde esas kabul edilir.

Öğretmen Olmanın Şartları:

Madde 26 — Bu yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde, adaylık süresi dışında en az iki yıl başarı ile asistanlık görevini yapmış ve 27. maddede yazılı şartları yerine getirmiş bulunanlar, öğretmenliğe atanır.

Madde 27 — Öğretim üyeliğine seçilebilmek için aşağıdaki niteliklerin yerine getirilmesi gereklidir:

a) Adaylık sırasında en az iki yıl, yıllık raporlarda başarısı belirlenmiş olmak,

b) Asistanlık süresi içerisinde en az yüksek lisans seviyesinde bir programı başarı ile bitirmiş olmak,

c) Kendi meslek veya bilim dalında varsa eserlerini sergilemiş veya yayımlanmış, konferanslar vermiş ve bu çalışmalarдан en az biri Okul Kuruluna bağlı olarak değerlendirilmiş bulunmak, (Doktora yapmış olanlardan bu şart aranmaz.)

d) Aynı komisyon üzerinde vereceği deneme dersinde başarılı görünmek (istejen okul öğretim üyeleri de bu dersi izleyebilir).

Madde 28 — 21. maddenin (h) fıkrasında sözü edilen yeterlik tezi, asistanlık yetişme ve yeterlilik dahıla giren bir konuda resim ve grafikler hariç, ortalama ikiyüz kelimelik en az otuz daktilo sayfasından oluşan bilimsel ve kişisel bir telif araştırma eseri olmaktadır.

Bu tezin konusu, asıl asistanlığın başlangıcında ilgili bölüm şefi ve öğretim üyesi tarafından belirlenip, bölüm kurulunda görüşür ve sonra asistana yazı ile bildirilir.

Tezin savunması, asıl asistanlığın en az süresi olan iki yılın bitiminden, en çok dördüncü yıl sonuna kadar yapılmış olmalıdır.

Asistanlıktan Çıkarılma:

Madde 29 — Bu yönetmeligin, atanmak için koymuş olduğu ilkelere uyularak, durumları aşağıdaki hallerden birine uyusların Asistan Adaylığı veya Asistanlıklarına ilgileri kesilir.

a) Adaylık süresi sonunda asilligi onanmamış olanlar,

b) Bu yönetmeligin 21. maddesindeki görevleri yapmamış ve 27. maddede şartları yerine getirmemiş bulunanlar,

c) Adaylık sırasında, en fazla dört yıl sonuna kadar yeterlik tezini vermemeyen veya bu tezler yetkili kurullarca onanmamış olanlar,

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeligin yürürlüğe girdiği tarihten önce okula alınmış asistan adayları ile asistanlar süre bakımından bu yonetmelik hükümlerine tabi olurlar.

Madde 30 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince çıkışılık bulunan bu yonetmelik yazımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 31 — Bu yönetmeligi Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 184

Karar Tarihi : 26.9.1979

Konu : "Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 2 Temmuz 1979 gün ve 18802 sayılı önerisi üzerine; yeniden düzenlenenerek hazırlanan "Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" incelendi ve bağlı örneğine göre kabulü Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/9/1979

Milli Eğitim Bakanı a.
Bozkurt BENDERLİOĞLU
Mesleki Teknik Öğretim
Müsteşar Yardımcısı
İmza

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU ÖĞRETİM VE SıNAV YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM :

Madde 1 — Bu yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunda eğitim öğretim, kayıt kabul ve sınavlar ile ilgili esasları kapsar.

DAYANAK :

Madde 2 — Bu yönetmelik 2287 sayılı kanunun 9. maddesi ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu göre hazırlanmıştır.

DEYİMLER :

Madde 3 — Akai belirtildiğinde bu yönetmelikte geçen "Bakanlık" sözünden "Milli Eğitim Bakanlığı", "Okul" sözünden Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu", "Müdür" sözünden "Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Müdürü" anlaşılr.

BAŞLIKLER :

Madde 4 — Bu yönetmelikin madde kenar başlıklarla sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyi göstermeye olup yönetmelik metninde dahil değildir.

IKİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ KİŞİM

EĞİTİM VE ÖĞRETİM :

Madde 5 — Eğitim ve öğretim; öğrencilere ders, uygulama, laboratuvar atelyeleri, teknik geziler, staj yapımı ve döner sermaye atelyelerinde filen çalışma suretiyle sağlanır. Dersler, haftalık ders programında gösterilen saatler içinde sınıflarda, atelyelerde, laboratuvarlarda ve ilgili tesis ve kurumlarda öğretmenler tarafından okutulur.

Madde 6 — Öğretim ve eğitim her bölümün Bakanlıkça kabul edilmiş öğretim programlarına göre yapılır.

Madde 7 — Okulda sekiz yarıyıl (4 yıllık) öğretim bir bütür olduğundan yalnız birinci sınıfın birinci yarıyılına öğrenci alınır ara sınıflara öğrenci alınmaz.

Madde 8 — a) Bir öğretim yıl 16 gün haftalık iki yarıyoldan meydana gelir (yanyıl sınavları bu süreçte dahil değildir). Yarıyılın ve bu yarıyılın sonunda yapılacak yarıyıl sınavlarının başlama ve bitiş tarihleri, Okul Yönetim Kurulunca her öğretim yıl için düzenlenerek öğretim takviminde gösterilir.

b) Okul yönetim kurulunca düzenlenen öğretim takvimini Bakanlık onayına sunulur. Bakanlık onayından sonra öğretim takvimini kesinleştir. Kesinleşen öğretim takvim okulun açılmasından önce ilan edilir.

c) Zorunlu hallerde Okul Yönetim Kurulunca öğretim takvimde değişiklik yapılabılır. Yapılan değişiklikler Bakanlığın onayından sonra kesinleştir.

d) Resmi tatiller dışında, olağanüstü nedenlerle yapılmayan dersler, yarıyıl içerisinde veya yarıyıl sonlarında, Okul Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir programa göre tamamlanır.

e) Günlük Öğretim süresinin başlama ve bitiş saatleri Okul Yönetim Kurulunca saptanır.

İKİNCİ KİŞİM

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL KOŞULLARI :

Madde 9 — a) Bölümlere alınmak öğrenci sayısı, bölüm Yönetim Kurulunca yapılacak öneriler de göz önünde alınarak Okul Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Bakanlık onayından sonra kesinleştir.

b) Okul kız meslek ve teknik lise mezunlarından Üniversitelerarası Seçme Sınavında (ÜSS) başarı göstererek girmeye hak kazananlar kabul edilir. Ancak adı geçen okullardan mezun olanların okula kabul edilmesi için, okulda meslek branşları ile ilgili öğretim yapıcı bir bölümün bulunması gereklidir.

c) Benzer program uygulanan değişik isimli meslek bölümü ve meslek okulu mezunları, okul yönetim kurulu kararı ve Bakanlığın onayı ile uygun görülecek bölmelere kabul edilirler.

Madde 10 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen koşulları taşıdıklarını gereklidir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığı olmak (yabancı uyruklu öğrenciler, Milli Eğitim Bakanının izniyle kabul edilirler.)

b) Kız Meslek ve Teknik Liselerin birinden ya da aynı program uyguladığı okul yönetim kurulu kararı ile belirlenen bir meslek okulundan mezun olmak.

c) 30 yaşını doldurmuş olmak.

d) Sağlam ve sıhhatli olmak (pepetlik, kekemelik, körlük, gaşılık, sağılık, topallık, çolaklık, kamburlık ve benzeri gibi öğretimde engel olacak diğer bedensel ve ruhsal arızaları ve hastalığı bulunmamak.)

e) Üniversitelerarası seçme sınavında (ÜSS) başarı göstermek.

f) Bir yüksek okula yada fakültede devam etmiş olanlar için, bu okullarda okuma hakkını kaybetmemiştir olmak.

g) Okula alınacak olan öğrencilerin bursluluğa geçirilmeleri Okul Yönetim Kuruluna hazırlanacak ve Bakanlıkça onaylanacak esaslara göre yürütülür.

Madde 11 — Bu yönetmelikte belirtilen koşulları taşıyan adayların kayıtları yaptırmak üzere aşağıda belirtilen belgelerle ve zamanında okul müdürüne başvurulması gereklidir.

a) Diploma yada yeni mezunlar için başarı durum belgesi.

b) Nüfus kimliği cüzdanı (kayıtan sonra geri verilir.)

c) Savcılıkten alınan iyi hal kâğıdı (yalnız öğrenime ara vermiş olanlardan istenir.)

d) Tam teşekkülü devlet hastanesinden alınmış örneğine uygun sağlık raporu.

e) Ağrı kâğıdı.

f) 4,5 x 6 cm. boyutunda 6 adet fotoğraf.

Madde 12 — Okula giriş hakkı kazanan öğrencilerin bu halleri yalnız o ders yılı için geçerlidir.

Madde 13 — Birinci yarıyıl kaydı yapılan öğrenci kayıt belgelerini alarak okulla ilişkisi kesitken sonra yeniden başvuruda bulunursa okula kaydi yapılmaz. Bu gibilerin yeniden ÜSS'da başvuru göstermeleri ve diğer kayıt ve kabul koşullarını yerine getirmeleri gereklidir.

DEVAM - DEVAMSIZLIK :

Maddde 14 — Okulun öğrencileri okul öğretim programında gösterilen kuramsal ders, atelye, laboratuvar ve uygulama çalışmaları devam etmek zorundadırlar.

Maddde 15 — Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında her kuramsal ders, atelye, laboratuvar ve uygulama ayrı birer birim olarak kabul edilir. Devamsızlığın hesaplanması öğrencilerin ders katılmadığı saat **0000** olur.

Maddde 16 — Bir yarıyılda her ne sebeple olsun bir dersin haftalık ders saatinin üç katından fazla devamsızlığı olanlar, o dersin yarıyıl sınavına katılmazlar. Bu durumda öğrencilerin adları, kendilerine duyurulmasına üzere, ilgili ders öğretmeni tarafından yazılı olarak okul müdürüne bildirilir. Ancak okul müdürü okulu toplantı, spor, sanat vb. gibi faaliyetlerde temsil edecek öğrenciler ile önemli işlerleri olan öğrencilere 3 güne kadar izin verilebilir. Bu süre devamsızlıktan sayılır.

Maddde 17 — Devamsızlıktan dolayı yarıyıl sınavına alınmayan öğrenciler o yarıyılın ders için okuma hakkını kullanmış ve o dersi başarmamış sayılır.

Maddde 18 — Sürükli hastalık nedeni ile bir derse o dersin haftalık ders saatinin üç katından fazla devam etmeyen öğrenciler, o dersin yarıyıl sınavına alınmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler bu dersin okuma hakkını kullanmamış sayılır. Bu durumda öğrencilerin resmi bir hastahane tarafından raporla belgelendirmek zorundadırlar.

Maddde 19 — Öğrencilerin devamsızlıklarını ilgili ders öğretmenleri tarafından tutulur. Öğretmenler devam işlerini kendi defterlerine işledikten sonra saklamak üzere okul idaresine verirler.

ÜÇUNCU BÖLÜM
BİRİNCİ KİSM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ SAPTANMASI :

Maddde 20 — Öğrenci başarısı bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelerle dayanılarak saptanır.

Maddde 21 — Notların, derece katayı ve puan karşılıkları aşağıdaki gibidir.

Not	Puan	Derece	Katsayı
A	85 - 100	Pekiyi	5
B	71 - 84	İyi	4
C	61 - 70	Orta	3
D	50 - 60	Geçer	2
E	1 - 49	Başarısız	1

SINAVLAR :

Maddde 22 — Yarıyıl içinde yapılan sınavlara ara sınavları denir. Bir yarıyıl da her ders için tarihleri bir hafta önceden öğrencilere duyurulmak koşuluya en az iki ara sınavı yapılır.

Maddde 23 — Öğrenci yarıyıl içinde yapılan bütün ara sınavlarına girmek zorundadır. Özürsüz olarak sınava girmeyen öğrenciye "bos" (0) verilir. Öğrenci bu sınav hakkını kullanmış sayılır. Yarıyıl notunun saptanmasında bu sınav (0) olarak işlem görür.

Özür Okul Müdürlüğüne kabul edilen yada okul dispanserinden hastalığını raporla belgeleyen öğrenci, en az üç gün önce duyurulmak koşuluya öğrenci tarafından uygun görülecek bir günde sınava alınr.

Maddde 24 — Okulda kış yaz ve yaz dönemi olmak üzere üç sınav dönemi vardır. Kış ve yaz dönemlerinde yarıyıl sınavları yaz döneminde ise bütünlome sınavları yapılır. Yarıyıl ve bütünlome sınavları öğretim takviminde belirtilen günlerde okul yönetiminin hazırladığı bir programa göre dersin öğretmeni tarafından yapılır. Sınav sekili bölüm yada grup başkanının başkanlığında aynı dersin öğretmenlerce yarıyıl başında saptanır ve en geç yarıyıl sınavından bir ay önce okul yönetimine bildirilir. Sınav bitimi sınav programında belirtilir. Okul yönetimini bu sınavlarda gerçekleştirme konusunda görevli öğretmeni görevlendirilir. Sınavlarda bulunulan ders öğretmeninin yerine okul müdürü sınav yapmak üzere aynı dersin öğretmeni en az iki öğretimenden oluşan bir komisyon görevlendirilir. Mümkin olan hallerde soruların ders öğretmeni tarafından hazırlanması sağlanır.

Maddde 25 — a) Yarıyıl ve bütünlome sınavları dersin özelliğine göre yazılı, sözlü yada uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, bu sınav çeşitlerinin birden fazlasını kapsayacak şekilde de yapılabilir.

b) Sınav bitimi bölüm yada grup başkanlarının başkanlığında aynı dersin okutarı öğretmenlerce yarıyıl başında saptanır ve en geç bir ay önceden okul yönetimine bildirilir.

Maddde 26 — Öğrenciler girmeye hak kazandıkları derslerin sınavlarına o yarıyıl ders kesimini izleyen ilk yarıyıl sınav döneminde girmek zorundadırlar. Ancak sağlığı ile ilgili olgundan bir durum nedeniyle yarıyıl sınavına gitmemeyen öğrenci resmi hastahane'den alınmış rapor getirdiği takdirde sınav hakkını kullanmamış sayılır.

Maddde 27 — Zorunlu durumlarda yarıyıl ve bütünlome sınav dönenlerinde bir sınıfın, bir günde iki dersinden sınav yapılabilir. Okulda gece ve tatil günlerinde ders yapıldığı takdirde sınavlar gece ve tatil günlerine de konabilir.

Maddde 28 — Ara, yarıyıl ve bütünlome sınavlarında kopya yapan yada yapılmasına yardım eden öğrenciler bog anlamanı gösteren (0) verilir. Yarıyıl ve bütünlome notunun saptanmasında da bu gibi işlem yapılmaz. Bu gibi öğrenciler, haklarında disiplin ihlali yapılmak üzere ayrıca okul yönetimine bildirilir.

Maddde 29 — a) Yarıyıl notu, ara ve yarıyıl sınavları ile dersin özelliğine göre yapılanlarla birlikte ve öğrencilerin alınan puanların eğitim ortalamalarına göre saptanır.

b) Ağırlıkli ortalaması **su sekilde** hesaplanır. Bu yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelerden alınan puanlar ile bu ölçmeler için saptanmış ağırlıklar çarpılarak her öğrenci'nin ağırlık puanı hesaplanır. Ağırlıkli puanlar toplamı ağırlıklar toplamına bölünerek öğrenci'nin o dersteki ağırlık puanı bulunur. Ağırlık puanın karşılığı olan not, bu yönetimelin 21. maddesine göre saptanır. Bulunan ağırlık puanının kesirli olması halinde buna en yakın tam sayı esas alınır.

Maddde 30 — Ara ve yarıyıl sınavları ile yapılacak ödev ve işlere verilecek ağırlıklar, her yarıyıl başlangıcında bölüm yada grup başkanlarının başkanlığında yapılacak toplantıda aynı dersin öğretmenlerce saptanır ve öğrencilerlere duyurulur.

Maddde 31 — Yarıyıl notu işleri yarıyıl sınavlarının bitiş tarihini izleyen hafta içerisinde okul müdürüne teslim edilir. Sınav işlerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

Maddde 32 — a) Ara sınıflarda bölüm kurullarına saptanacak üç alan dersinin yarıyıl sınavları, yarıyıl ders kesiminden en erken 15 gün önce başlar; gerektiğinde bu derslerin sınavları ders kesiminden sonra sınav süresinde de yapılabilir.

b) Son sınıflarda bölüm kurullarına saptanacak üç alan ders sınavlarının yarıyıl ders kesiminden kaç gün önce başlayacağı bölüm yasını kurullarında saptanır.

Maddde 33 — Bir sınıfın uygulamalı derslerinin birden fazla öğretmen tarafından okutulduğu durumlarda, yarıyıl sınavlarının kapsamı ilgili öğretmenlerce birlikte kararlaştırılır ve sınav sonucunda değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulacak ilkeler birlikte saptanır.

Maddde 34 — Öğretmenlik uygulaması dersinin değerlendirilmesi bu dersi okutma öğretmenlerin kendi aralarında yapacakları toplantıda saptanacak esaslarla göre yapılır. Ayrıca bu dersten yarıyıl sınavı yapılmaz. Başarısız öğrenciler bu dersi yenilerler.

Maddde 35 — Okul programında gösterilen öğretim faaliyetleri kredi esasına göre değerlendirilir. Kredilerin hesaplanması:

a) Bir yarıyıl devam eden kuramsal derslerin haftalık her bir ders saatine, 1 kredi.

b) Bir yarıyıl devam eden atelye, laboratuvar ve uygulamalı derslerin iki saatine 1 kredi verilir. Bölümün ders eğitim şebekelerinde derslerin haftalık ders saatleri ile kredi değerleri gösterilir.

Maddde 36 — Öğrencilerin bir yarıyılındaki başarıları akademik ortalamaya göre saptanır. Akademik ortalaması **su sekilde** hesaplanır.

a) Bir dersin kredi notu, o dersin yarıyıl notunun katsayı ile kredisinin çarpımıdır.

b) Akademik ortalaması, bir yarıyılda alınan bütün derslerin kredi notlarının toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Akademik ortalaması, hesaplanırken bölüm virgülden sonra iki basamak yürütülür.

c) Yıllık Akademik ortalaması o öğretim yılında alınan derslerin kredi notları toplamının derslerin kredileri toplamına bölünmesi ile bulunur. Akademik ortalaması hesaplanırken bölüm virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Devamsızlıktan dolayı bir dersten başarısız sayılan öğrencilerin akademik ortalamalarının hesaplanması o dersin alt katısayısı sıfır (0) olarak alınır.

DERS GECME :

Maddde 37 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin yarıyıl notunun en az "D" ve her bölüm için bölüm kurullarına saptanacak üç alan dersi notının herbiriin ise en az "C" olması gereklidir.

Maddde 38 — Bir öğretim yılında yarıyılarda okutulan ders laboratuvar ve atelyeden gereklilik başarıyı göstermeye öğrenciler bu derslerden, gün döneminde bütünlome sınavlarına alınır. Bütünlome sınavlarında bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersen ağırlık ortalamaya bakılmaksızın, en az (geçer) "D" notu, üç alan dersinden ise en az orta "C" notu almak gereklidir. Bütünlome sınavında alınan notlar katılarak yıllık akademik ortalamaya hesaplanır.

ÜST SINIFI GEÇME :

Maddde 39 — a) Bütünlome sınavları sonunda yıllık akademik ortalaması 2,00 ve daha fazla olan öğrenciler, her bölüm için bölüm kurullarına saptanacak üç alan dersi dışında, kaç dersten başarısız oldularla olurlar, bir üst sınıfı yarıyıl derslerine devam ederler.

Bölüm Kurulları üç alan dersini, beceri gerektiren ve uygulamalı dersler olmasına dikkat ederek seçer. Seçilen bu üç alan dersi dışında kalan alan dersleri, diğer derslerde aynı işlemi görür.

b) Öğrenciler başarısız oldularla bir alt sınıfın derslerinden o öğretim yılı içerisinde yapılan iki yarıyıl sınavında başarı göstermek zorundadırlar. Bu derslerden iki sınav dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir. Ancak, alt sınıfı başarısız oldularla ders sayısını bire indiren öğrenci başarısız oldular dersen gizemde son bir defa daha sınava gitme hakkı verilir. Bu sınavda da aynı dersten başarı göstermeye öğrenci nin okulla ilişiği kesilir. Bu sınav günü öğretim takviminde belitilir.

c) Son sınav hakkını aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı kulananmayan öğrenciler, geçeri belgelerini zamanında okul yönetimine vermek koşulu ile yani bir sınav hakkı verilir. Kullanılmayan bu sınav hakkı, bir üst sınıfa devam etmesizsin daha sonraki sınav dönemlerinde kullanılır.

1. Sınav süresi içerisinde hasta olmak ve bu hastalığı devlet hastanelerinden alacağı kurul raporu ile kanıtlanmak.

2. Ana, baba ve kardeş gibi birinci derecede yakınlarının ölümü.

3. Sınav süresinde ailesinin bulunduğu yerde doğal afetlerin meydana gelmesi.

Bu maddenin 2. ve 3. fikralarında sözü edilen özüler on yüksek yordum öğrencilerce belgelendirilmelidir.

d) Son sınıf öğrencilerinden saptanmış olan üç alan dersinden başarı gösteremeyenler ikinci yıl bu derslerin sınavlarına ayrılan süre içinde girmek zorundadırlar. Bu sınavı gitmemeyen ya da girişinde bulanızı başarı göstermeye öğrenci nin okulla ilişiği kesilir.

SINIF TEKRARI :

Maddde 40 — a) Bütünlome sınavları sonunda, o yılda akademik ortalaması 2,00'nin altında düşen öğrenciler, durumları ne olursa olsun o sınıfı bütün dersleri tekrar ederler.

b) Aynı sınıfı iki yıl okuma hakkını kullandığı halde bir üst sınıfı geçmemeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Maddde 41 — Güz dönemi (büyünlome) imtihanları sonunda bölüm kurulları tarafından saptanır ve 39. maddenin belirtilen özelliklerdeki üç alan dersinden "C" nin altında not alan ara sınıf öğrencileri başarı göstermeye oldularla bu derslerden ikinci bir defa bir üst yarıyıl derslerine devam etmeden tekrar etmek zorundadırlar.

b) İkinci defa tekrar edilen bu alan derslerinde o yarıyıl sonunda başarı sağlanamayan öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Maddde 42 — Öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız kabul edildikleri dersleri ikinci yıl tekrar etmek zorundadırlar. Bu öğrenciler ikinci yılda aynı derslerden devamsızlıktan dolayı başarısız oldularsa okulla ilişkileri kesilir.

Maddde 43 — a) Devamsızlıktan dolayı başarısız olan bir öğrencinin bir üst yarıyıl devam edebilmesi için bu yarıyılın derslerin haftalık ders saatleri toplamının 40 saatten fazla olmaması gereklidir. Ancak devamsızlıktan başarıız olduğu ders (üç alan ders hariç) sayisi bir ise 40 saat kogulu olmalıdır.

b) Devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldıkları derslerin haftalık ders saatleri ile üst yarıyılın dersleri ders saatleri toplamı "a" fikrasında belirtilen sınıfta olan öğrenciler bir üst yarıyıl devam etmeden yalnızca başarısız oldukları derslere devam ederler.

Maddde 44 — Devamsızlıktan dolayı bir veya daha fazla dersten başarısız oldukları halde 43. maddenin "a" fikrasındaki esaslarla bir üst yarıyıl devam etme hakkına sahip öğrenciler, öncelikle devamsızlıktan başarısız sayıldıkları dersleri almaktır.

Maddde 45 — Başarısızlık ve devamsızlık nedenleriyle bulundukları sınıfta bir üst sınıfı devam etmeye hak kazanamayan öğrenciler burslu işler, bu haklarını kaybederler. Müteakip öğretim yılında bir üst sınıfı devam etmeye hak kazanan bu gibi öğrenciler müracaatları halinde, başarıları, genel durumları, burs olunaklılarına göre okul yönetim kurulu tarafından tekrar burs verilebilir.

ÜÇUNCU KİSIM

DIPLOMALAR :

Maddde 46 — Diploma notu öğrencinin tüm yarıyılardaki akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölüm virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Maddde 47 — Diploma derecesi şöyle tespit edilir.

Diploma notu

Diploma notu	Diploma derecesi
4,50-5,00	Pekiyi
3,50-4,49	İyi
3,49-ve daha aşağı	Orta

YÜRÜRLÜLÜK HÜKÜMLERİ :

Maddde 48 — Yönetmelik yürürlüğe girdiği 1979-1980 öğretim yılı başında itibaren uygulanmakta olan ve 12.12.1975 gün ve 1544 sayılı Resmi Gazete'ye yayımlanmış bulunan Kız Teknik Yüksekokul Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, bu yönetmeliğin değişikliği ve ekleri ile buna dayanarak çıkarılan genelgeler ve açıklamalar yürürlükten kaldırılmıştır.

Maddde 49 — Bu yönetmelik 1979-1980 öğretim yıl başında itibaren yürürlüğe girer.

Maddde 50 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

TEMEL EĞİTİM OKULU DERS DAKİTİM ÇİZELGESİ

I. Kademe

Dersler	Sınıflar					Sınıflar		
	1	2	3	4	5	6	7	8
Türkçe	10	10	10	6	6	Matematik	4	4
Hayat Bilgisi	6	6	6	—	—	Fen Bilgisi	3	3
Matematik	5	5	5	5	5	Sosyal Bilgiler	3	3
Fen. Bilgisi	—	—	3	3	—	Ahlak	1	1
Sosyal Bilgiler	—	—	3	3	—	Din Bilgisi	1	1
Ahlak	—	—	1	1	—	Yabancı Dil	3	3
Din Bilgisi	—	—	1	1	—	Resim	1	1
Resim	1	1	1	1	—	Müzik	1	1
Müzik	1	1	1	1	—	Beden Eğitimi	1	1
Oyun	2	2	2	—	—	İş	7	7
Oyun Beden Eğ.	—	—	1	1	—	Toplam	30	30
Toplam	25	25	25	25	25	Eğitici çalışmalar ve rehberlik	3	3
Not : Din Bilgisi isteğe bağlıdır.						Genel Toplam	33	33

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 189

Karar Tarihi : 15.10.1979

Konu : Teknik Eğitim Merkezleri Yönetmeliğinin kabulu Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüt ve Programlama Dairesi Başkanlığı'nın 2 Ekim 1979 gün ve 25624 sayılı önerisi üzerine "Teknik Merkezleri Yönetmeliği" incelendi. Bağlı Örneğine göre kabulün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
15.10.1979

Milli Eğitim Bakanı
Necdet UĞUR
İmza

TEKNİK EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Kapsam :

Madde 1 — Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığının bağlı Teknik Eğitim Merkezlerinin amaç, kuruluş, yönetim, eğitim ve öğretim işleri ile bu kurumlardaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 2 — Bu yönetmelik 2287 sayılı yasanın 9. maddesi ile 1739 sayılı yasaya göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Milli Eğitim Bakanlığı
"Merkez" sözünden Teknik Eğitim Merkezi

"Kurum" sözünden Teknik Eğitim Merkezinde açılan Milli Eğitim Bakanlığı bağlı okul öncesi eğitim kurumları ile Merkeze bağlı yüksek öğretim kurumlarını kadar her türlü mesleki ve teknik öğrenme ve yaygın eğitim kurumları anlaşırlar.

IKİNCİ BÖLÜM

Amaç, Görev, Kuruluş ve İşleyis

Amaç ve Görev :

Madde 4 — Teknik Eğitim Merkezlerinin amaç ve görevleri,

Milli Eğitim genel amaçları ve temel ilkeler ile ilgili okulların ve yaygın eğitim kurumlarının özel amaçlarına uygun olarak,

a) Okul öncesi eğitimiyle, yüksek okul düzeyine kadar, bireylerin ve çevrenin örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim ihtiyaçını karşılamak,

b) Mesleki ve teknik eğitimi etkin bir biçimde yürütütmek amacıyla, merkeze bağlı çeşitli okullar arasındaki eşgüdüm, planlama ve organizasyonu sağlamak ve bu okulların arac, gereğ, personel ve diğer olanaklarını bu doğrultuda kullanmak,

c) Mesleki eğitimin üretin koşulları içinde düzenlenenip yürütülmesi için, tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yapmak,

d) Kendisine bağlı olan bölgenin mesleki teknik eğitim ve insan gücü ihtiyaçlarını saptıyarak, merkez programlarının buna göre oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak, yeni program taslakları hazırlayarak Bakanlığa sunmak.

Kuruluş ve İşleyis :

Madde 5 — Teknik Eğitim Merkezleri, Milli Eğitim Bakanlığında uygun görülen yerlerde açılır.

Gerek görüldüğünde bir ilde birden fazla Teknik Eğitim Merkezi açılabilir.

Madde 6 — Teknik Eğitim Merkezlerinin hizmet bölgeleri ile merkeze bağlanacak eğitim kurumlarının hangileri olacağı, Bakanlıkça saptanır.

Madde 7 — Teknik Eğitim Merkezleri bünyesinde bulunan eğitim kurumları, kendi program ve yönetmeliklere göre eğitim ve öğretim yaparlar.

Madde 8 — Teknik Eğitim Merkezlerine bağlı eğitim kurumlarına yönetici ve personel atamları, bu kurumların kendi usul ve yönetmeliği ile bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Madde 9 — Teknik Eğitim Merkezine bağlı eğitim kurumları bir bütündür.

Bu kurumlar, Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün esgüdümde işbirliği içinde çalışmakla ve bu kurumların arac, gereğ, personel ve her türlü olanaklarını, yapılacak bir düzleme uygunca ortaklaşa kullanmakla yükümlüdür.

Madde 10 — Teknik Eğitim Merkezi yönetimi bir müdür, yerine müdür yardımcısı, uzman ve diğer personelden oluşur.

Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, aynı merkezde açılan okul ve kurumların da müdürdür.

Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, kendisine bağlı kurumların amacağının çevre ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilemesinden sorumludur.

Madde 11 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, bu merkezde program uygulanarak öğretim dairelerinin görevleri alınarak ilgili öğretim Dairesinin hazırlayacağı kararname ile Bakanlıkca atanır.

Madde 12 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Uatalık Kanununa göre kurulan Mahalli Çıraklı Eğitim Komitesine Milli Eğitim Müdürü temsilci olarak görevlendirilebilir. Mesleki ve Teknik Öğretim İl Danışma Kurullarına da katılır.

Madde 13 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü her öğretim yılı başında eğitim merkezine bağlı kurumların yöneticileri ile işbirliği yaparak çevre gereksinimlerini de dikkate almak suretiyle;

a) O Öğretim yılında örgüt ve yaygın eğitim kurumlarında uygulanacak programların türlerini,

b) Her programa alınacak öğrenci sayılarını,

c) Kurumların tam gün ve tam yıl çalışmasını sağlayacak düzenlemeyi,

d) Kurumların olanaklarını bir bütünlük içinde ve ortaklaşa kullanma ilke ve yöntemlerini,

e) İş ve endüstri kurulları ile yapılacak işbirliğinin esaslarını,

f) Çevrenin eğitim gereksinimlerini saptamak amacıyla yapılacak çalışmalar belirler ve bunlar için bir uygulama planı hazırlar.

Her kurum, bu planda belirtilen ve kendisi tarafından yapılması gereken hizmetleri diğer kurumlarla uyumu bir çalışma içinde yerine getirir.

Müdürlükler ve Diğer Personel :

Madde 14 — Teknik Eğitim Merkezi yönetimi gerekliliklerinden olusur. Her birimin başına bir müdür yardımcısı atanır.

22 Ekim 1979

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 379

Madde 15 — Teknik Eğitim Merkezi yönetiminin genel giderleri, Bakanlıkça saptanacak ve o merkeze bağlı kurumun birinin bütçesinden karşılanır.

Teknik Eğitim Merkezi personelinin özük hakları, o personelin kadrosunun bulunduğu kurum tarafından karşılanır.

Madde 16 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 — Bu yönetmelik Milli Eğitim Bakanı yürütür.

GENEL GELELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08145

Tarih : 5-10-1979

12175

Konu : "Diktaci Tutum ve Demokrasi" adlı yapıtın 2. baskısı.

Prof. Dr. Selahattin Ertürk (Hacettepe Üniversitesi Beytepe - Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı

Fiyatı

Tasavvuf'tan Dilimize Geçen Deyimler ve Ataşözləri

75 TL

Diktaci Tutum ve Demokrasi
(2. baskı)

50 TL

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08248

Tarih : 9-10-1979

12176

Konu : "Tarih Öğrenimine Bağlangıç" adlı yapıt.

Yaşar Çağlayan (Kuyuyazı Cad. İncili Sok. 51/8 Etilik - Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere tavaşıyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı

Fiyatı

Estetik ve Ana Sorunları

30 TL

Tarih Öğrenimine Bağlangıç

30 TL

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08399

Tarih : 17.10.1979

12180

Konu : "İzlem" adlı derginin 1 ve 2. sayıları.

(İktiaadi ve Ticari İlimler Akademisi Yabancı Diller Enstitüsü Esküdar) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı derginin orta ve yüksek dereceli okul Türk Dili ve Yabancı Dil Öğretmenlerine salıkanması uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Derginin Adı

Fiyatı

İzlem Dergisi Sayı 1

30 TL

İzlem Dergisi Sayı 2

40 TL

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08395

Tarih : 17.10.1979

12178

Konu : "Tasavvuf'tan Dilimize Geçen Deyimler ve Ataşözləri" adlı yapıt.

Inkilap ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Cad. No : 95 İstanbul) yayınlarından olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere salıkanması uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı

Fiyatı

Tasavvuf'tan Dilimize Geçen Deyimler ve Ataşözləri

75 TL

Ataşözləri

YAPIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08397

Tarih : 17.10.1979

12179

Konu : "Estetik ve Ana Sorunları" adlı yapıt.

İLANLAR :

KARACASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1975 - 1976 Yıllarına ait düyünün tertibinden sürekli görev yollukları gelen aşağıda ad ve soyadları, görev yeri ve olacak miktarları yazılı öğretmenlerin istihkaklarını alabilecekleri için ilçemize gelerek kendilerinin almanın veya İlköğretim Müdürlüğü daktılı memuru Kamil ZÜMBÜL'ü mülmet tayin ettiklerine dair kaymakamlık makamına yazacakları ikişer nüsha dilekçelerini göndermeleri, açık adreslerini bildirmeleri gerektiği ilgililere duyurulur.

1975 Mali Yılı Yollukları:

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki görev yeri	İstihkak Tutarı TL.
Yüksel Tatman	Dikmen Köy İlk. Ok. Öğ.	158,-
Ayşe (Başta) Uyar	Dutlaçag Köy İlk. Ok. Öğ.	161,-
Nuriye Akan	Karacaoren Köy İlk. Ok. Öğ.	162,-
Elveda Çelik	Karacaoren Köy İlk. Ok. Öğ.	162,-
F. Zeynep Asyalioğlu (Colak)	A. Çamarası Köy İlk. Ok. Öğ.	154,-
Emel Dumlu	Nargedik Köy İlk. Ok. Öğ.	155,-
İlbami Sanalp	Ören Köy İlk. Ok. Öğ.	158,-
Rapip Türk	Dutlaçag Köy İlk. Ok. Öğ.	161,-
Süheyla Karakaş	Dutlaçag Köy İlk. Ok. Öğ.	161,-

1976 Mali Yılı Yollukları:

Sevihan Özcan (Canbaz)	Atacemir Ok. Öğ.	210,-
Naciye Kara	Yukarı Görele Ok. Öğ.	220,-
M. Kemal Özateş	Karacaoren Ok. Öğ.	348,-
Niyazi Süvari	Alemler Ok. Öğ.	908,-
Mehmet Tufantoz	Nargedik Ok. Öğ.	549,-
Raziye Karakaşlı	Örenköy Ok. Öğ.	216,-
Fatma Özcan	Atacemir Kasab. Ok. Öğ.	215,-

KAYSERİ VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel Dershaneye Valiliğimize kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane Adı : Kayseri Büyük Dershane

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

İLÇE TEBLİĞLER DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

Dershane Adresi: Düvenönü Mah. Meydan Yıldırım İshani Kat: 5 No: 2

Dershane Kurucusu ve Adresi: Zübeyde Koçyiğit adına vekâleten A. Osman Koçyiğit, Düvenönü Meydanı Yıldırım İshani Kat: 5 No: 2 Kayseri

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimize öğretme başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 18.inci maddesi gereğince duyurulur.

Dershane Adı: Özel Bergama Modern Fen Dersanesi
Dershane Adresi: Gazipaşa Mah. Donanmacı Cad. No: 1 Bergama
Dershane Kurucusu ve Adresi: Nevin Ulaş Ertuğrul Mah. 2. Sok. No: 10 Bergama

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.5.1979 tarih ve 3622 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurum Adı: Özel Türkmen Baydar Lisan Kursu
Kurum Adresi: Biliç Sok. No: 41 Kavaklıdere - ANKARA
Kurum Kurucusu: Mustafa Nur Bahk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.5.1979 tarih ve 3626 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurum Adı: Özel Maltepe Fen - Lisan Dersanesi
Kurum Adresi: Kartal - Maltepe Cad. Sakızağacı Sok. 48/2 İstanbul
Kurum Kurucusu: Sacit Özer

ESKİSEHIR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimize öğretme başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince Tebliğler Dergisinde yayımlanmasını müsaadelelerine arz ederim.

Dershane Adı: Temel Eğitim Dersanesi
Dershane Adresi: Arifiye Mahallesi Adliye Sok. No: 2 Eskişehir
Dershane Kurucusu ve Adresi: İsmail Hakkı Zengin

İLLİ EĞİTİM BAKANICI YAYIMLAR VE BASIL EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HER HAFTA PAZARTESİ GÖLEN ÇIKARILIR İLIOU MAKAM VE MOSESSELERE FARASİZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

VİLLİK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARININ BİNNİNE YATIRILMIŞ VE ALMAZCAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASIL EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 42

29 EKİM 1979

SAYI: 2046

Tebliğ ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar Sayısı: 198

Karar Tarihi: 22.10.1979

Konu: "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Sınıfı Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin kabulü.

Özlik İpleri Genel Müdürlüğü'nün 16.10.1979 gün ve 131049 sayılı teklif yazısı ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Sınıfı Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği"nin bağlı örneginde göre kabul hussusun Bakanlık Makamının onayına sunulması karşılaştırıldı.

Uygundur.
22.10.1979
Millî Eğitim Bakanı
Nedet UĞUR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SİNIFI PERSONELİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM — I GENEL HÜKÜMLER

DAYANAK:

Madde 1 — Bu yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 46. maddesi ile 2287, 657 ve 5442 sayılı yasaların ilgili maddeleri uyarınca düzenlenmiştir.

KAPSAM:

Madde 2 — Bu yönetmelik, zorunlu dönerlik, Fazlı olmayan yöneticiler ile ilköğretim müfettişleri ve yüksek okullarda görevli personelin dışındaki tüm eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışanları kapsar.

AMAÇLAR:

Madde 3 — Bu yönetmelikin amacı atama ve yer değiştirmeleri bölgeler ve hizmet alanlarında gerçekleştirilebilmesidir.

a) Hizmetin gerekleri doğrultusunda dengeli dağılım sağlamak ve yönetimlerin ölçümük üzere düzenlemek;

b) Sağlık, eğitme, çocuk okutma, vb. sosyal sorunların çözümü ile görevlendirme arasındaki uyarlama, hizmete zarar vermeksinin yürütünmektedir.

BAŞLIKLAR:

Madde 4 — Bölüm ve madde başlıklarını incelseme ve araştırmakla kılınır. İstihdamıza yönelik çalışmalar olup, yönetmelik metninden sayılmasa tanımaları:

Madde 5 — Aksa belirtildiğinde, bu yönetmelikte geçen:

"Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

"Hizmet bölgesi" sözünden, bu yönetmelikte öngörülen dört bölgeden her biri;

"Hizmet alanı" sözünden, görevin yapıldığı yerin;

"Kanun" sözünden, okuloncesi eğitimi, temel eğitim I. kademe (ilkokul), temel eğitim II. kademe (ortaokul), ortaöğretim kurumları, yayın eğitim kurumları ve benzeri hizmet yeri;

"İlk atama" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görevi ilk kez alınma;

"Askerlik dönüsü atama" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmaktadır, askerlik görevi nedeniyle ayrılmış terhinden sonra eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görevye alınma;

"Açıkta atama" sözünden, bir süre eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmış görevden çekilen ya da görevden çekilmiş zaman ve halen hiçbir kamu görevinde çalışmamışlardan tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görevye alınma;

"Kurum değiştirek atanma" sözünden, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmaktadır, Millî Eğitim Bakanlığından eğitme ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmaktadır, Bakanlık içinde bir başka sınıf hizmetine geçenlerden, tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına alınma;

"Kurum içi atanma" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığında eğitme ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmaktadır, Bakanlık içinde bir başka sınıf hizmetine geçenlerden, tekrar eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına alınma;

"Tam yıl" sözünden, 1 Eylül'de başlayan 12 aylık süre;

"Kurum" sözünden, okul, halk eğitimi merkezi, eğitim araçları marketi, vb. kurumlar;

"Alt hizmet alanı" sözünden, il merkezlerinde gelişmişliği daha az, diğer yerleşim yerlerinde ise ulaşım güçlüğü daha çok olan hizmet alanları;

"Uyarma" sözünden, 15 Ekim 1978 tarihinden önce görev almış da, çalışmaktadır olduğu İl'de iki tam yıllık süre tamamlayanlardan sekiz yıllık hizmet süresini dolduranlar ile, doldurmayan personelde bu yönetimde görev hizmetlerinin değerlendirilmesi;

"Hizmet puan şartı" sözünden, görevlilik hizmet yılara göre çalıştığı hizmet bölgelerini, hizmet alanlarını, yıllık olarak aldığı puanları gösteren, atama ve yer değiştirmelerde yararlanılması gereken şart;

"Kent" sözünden, halkın çoğu ticaret, sanayi ya da yönetimle ilgili işlerde uğraşan yerlesme merkezi;

Anlaşırlar.

İLKELER:

Madde 6 — Bu yönetmelikin uygulanmasında gözetilen temel ilkeler şunlardır:

a) Türkiye dört hizmet bölgelerine ayrılr,

b) İl ve ilçe merkezleri gelişmişlige, diğer yerleşim yerleri ise ulaşım olanağlarına göre altı hizmet alanına ayrılr,

c) Hizmet alanları iki yılda bir gözden geçirilir; gelişmeleri rektöriye deştiğinde değişiklikler yapılır,

d) Bölgelerde ve illerin hizmet alanlarında gerçekleştirilecek zorunlu hizmet süreleri ve bu sürelerin atama ve yer değiştirmelerde puanlara nasıl dönüştürüleceği belirlenir,

e) İlk atanma, açıktan atanma ve kurum değiştirek atanmalarla, hizmet bölgeleri arası yer değiştirmelerle "AD ÇEKME" ile; özür gruplarından doğan yer değiştirmeler, atanma ve yer değiştirmeye dönemindeki hizmet puanlarını dikkate alan sıraya göre Haziran ve Kasım aylarında yapılması esastır. Özürleri kalkanlar durumlarda uygun hizmet alanlarına döndürülürler,

f) Ad çekerek ilk atanmaların, standart yerdeki görevine başlamalarının tekrar görev istemelerin kabulünde, önceki ad çektileri İl'de görevi başlamaları esastır,

g) Özür grubundan yerdeki değiştirmeler, yeni geldikleri hizmet alanının puanına hak kazanırlar. Özürleri nedeniyle çalışıkları yerde, yer değiştirmeye isteğinde bulunamazlar,

h) Atama ve yer değiştirmeler, personelin hizmet puanlarına ve hizmetteki gerekliliklere göre yapılır,

i) 15 Ekim 1978 günü ve daha sonra ilk kez görevde atanınanların her bölgede en az iki tam yıl çalışmalara zorunludur. Göreve en alt hizmet alanlarından başlamak esastır,

j) Dört bölgede dönerlik sürelerini dolduranlar, tamamladıkları alan hizmetlerini yeni görev yerlerinde tamamlarlar,

k) Adaylık süresince eğ