

d. Bakanlıkça gerekli görülen hallerde illerin bir kısmında veya tomanının görev yeri belirlemek suretiyle ilk defa, yeniden ve yer değiştirmeye suretiyle atama yapılabileceği gibi, İl emrine atama yapıla- coğu hizmet alanlarında bazı okul ve kurumlara da doğrudan, ilk defa, yeniden, yer değiştirmeye suretiyle atama yapılabılır.

Ancak, her derece ve türdeki Örgün ve Yayınlı Eğitim Okul ve Kurum öğretmenleri ile eğitim uzman ve uzman yardımcılarının atamaları İl emrine yapılır.

BÖLÜM II YER DEĞİŞİRTME SURETİYLE ATAMAYA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Hizmet Bölgeleri:

Madde 5. a. Türkiye'nin ekonomik, sosyal, kültürel ve ullaşım şartlarından beraserlik ve yokluk gösteren illeri gruplandırılmıştır. Gelgişmeliğin suranına göre (5) hizmet bölgelerine ayrılmıştır. Bu hizmet bölgelerine giren İl merkezleri (Ek-1) de gösterilmiştir.

b. İlçeler, gelgişmeliğin suranına göre 5 sınıfla (Ek-2), her İlçe de 4 hizmet alanına ayrılr. İlçe sınırları Devlet Planlama Teşkilatının, hizmet alanı sınırları ise Valiliklerin görüşü alınarak her 5 yılda bir Bakanlıkça yeniden düzenlenerebilir.

Bölgelerdeki Zorunlu Çalışma Süreleri:

Madde 6. Zorunlu çalışma süresi 5. hizmet bölgesinde 3 yıl, 4. hizmet bölgesinde 4 yıl, 3. hizmet bölgesinde 5 yıl, 2. hizmet bölgesinde 6 yıl, 1. hizmet bölgesinde 7 yıldır. Yer değiştirmeye suretiyle atanmalarda her hizmet bölgesinde bu sürelerin doldurulması esastır. Zorunlu çalışma süreleri aynı hizmet bölgesinde yer almış çeşitli hizmet alanları arasında bölünebilir.

Ancak, bu bölümde sonucunda toplam süre hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süresini aşanıysa gibi aynı hizmet alanındaki çalışma süresi 3 yıldan az olmaz.

İçelereki zorunlu çalışma süresi bağlı olduğu ilin zorunlu çalışma süresine tabidir.

Yer Değiştirmeye Atanmaya Tabi Memurlar:

Madde 7. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 36 nci maddesinden yer alan ve atamaları merkezden yapılın;

- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dahil memurların tümü,
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil memurlardan İl ve İlçe Milli Eğitim Genelkâr, Millî Eğitim Genelkâr ve Spor Şube Müdürleri, Müdür Yardımcıları ile Millî Eğitim Genelkâr ve Spor Şube Müdürleri,

Yer değiştirmeye suretiyle atanmaya tabidir.

Ancak Bakanlık memurlarından teknik, sağlık ve yardımcı sağlık, avukatlık hizmetleri sınıfına giren memurlar yer değiştirmeye suretiyle atanmaya tabi değildir.

Yer Değiştirmeye Atanmaya Dönemleri:

Madde 8. Yer değiştirmeye suretiyle atanmalar her yılın Haziran-Eylül döneminde yapılır.

Sağlık sınıfı grubuna dayanarak yer değiştirmeler beklemekizin, eş durumundan yer değiştirmeler Haziran-Eylül dönemi ile yılın yıl tahtına rastlayan aylarında yapılır.

Yer Değiştirmeye Atanmalarında Gerçekleştirecek Hizmetler:

Madde 9. Yer değiştirmeye suretiyle atanmalar Devlet Memurlarının dengeli bir şekilde doğulunu sağlamak için örenimi, uzmanlığı, iş tecrübesi, mesleki bilgisi gibi özellikler ile boş kadro durumu göz önünde bulundurularak Bakanlıkça hazırlanan bir plan dahilinde yapılr.

Yapılacak atanmalarda; aile biriminin muhalaza etmek bakımından, eş ve sağlık durumları ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanarak dikkate alınır.

Aynı kuruma çalışıp da her ikisi de yer değiştirmeye tabi olan eşlerden ast durumda olanın görev yeri üst dumandan olanda bağlı olarak değiştirilir.

Eşlerden birinin başka kurumda çalışması ve her ikisinden yer değiştirmeye tabi olmaları halinde unvan, kadro ve görev bakımından daha aşağıda bulunanın görev yeri yukarıda bulunanına bağlı olarak değiştirilir.

Bakanlık teşkilatında veya diğer kurumlarda çalışıp da eşlerden birinin yer değiştirmeye tabi olması halinde yer değiştirmeye tabi olmayan, veya özel yönetimde görev yeri değiştirmeye tabi olan esin görev ve unvanı ile hizmetin özelliği dikkate alınır. Bu Yönetimde hizmet alanlarında bazı okul ve kurumlara da doğrudan, ilk defa, yeniden, yer değiştirmeye suretiyle atama yapılabılır.

Belli bir öğretim kurumu için özel olarak yetişirilmiş olan öğretmenlerle, fer liesi öğretmenler ile bir kism derslerin yabancı dilde okutulduğu yabancı dil ve yabancı dille okutulan ders öğretmenleri yer değiştirmeye suretiyle atanmalar öncelikle eş okullara yapılr.

Zorunlu Hizmet Süresi Tamamlanmadan Yapılabilecek Yer Değiştirmeler:

Madde 10. Hizmetin gereği olarak 11inci maddede, ya da memurun isteği üzerine 12 nci maddede belirtilen nedenlerle bu yönetimde 5 nci maddesinde belirtilen zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan yer değiştirmeye suretiyle atanma yapılabılır.

Hizmetin Gereği Olarak Yapılabilecek Yer Değiştirmeler:

Madde 11. Aşağıda belirtilen hallerde bölgelerdeki ve/veya hizmet alanlarında zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan hizmetin gereği olarak yer değiştirmeye suretiyle atanma yapılabılır.

a. Haklarında, adlı, idari, inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonunda o yerde kalmasına sakınca görülmüş olması,

b. Sicil apuru sonuçlarına göre olumsuzluğun tespit edilmiş olması.

Bu gibilerin aynı zamanda hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri başka bir hizmet alanında tamamlatırılnır.

Memurun İsteği Üzerine Yapılabilecek Yer Değiştirmeler:

Madde 12. Aşağıda belirtilen özürlerin belgelendirilmesi halinde bölgelerdeki ve/veya hizmet alanlarında zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan memurun isteği üzerine yer değiştirmeye suretiyle atanma yapılabılır.

a. Özür Grubu : Sağlık Durumu

B Özür Grubu : Eş Durumu

Bu özür gruplarında yukarıda belirtilen öncelikle sırası esas alınır.

Sağlık Durumunun Belgelendirilmesi:

Madde 13. (A) Özür grubuna dayanarak memurun yer değiştirmeye isteğinde bulunabilmesi için kendisinin veya kanunen beklemekla yükümlü olduğu kişilerden birinin bulunduğu yerde kalmasını sağlayarak durumunun tehlikeye koyması "Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği"ne göre tam teşkilatlı Devlet Hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gerekir. Bu özür grubuna dayanarak yerleri değiştirmeler en çok iki yılda bir Ocak ayında alacakları aynı nitelikte sağlık kurulu raporu ile durumunun devam ettiğini belgeleendirirler. Gerekli sağlık şartlarını kazandıkları Resmi Sağlık Kurullarına tespit edilenler, aynı zamanda hizmet bölgesindeki eksik hizmetlerini tamamlamak zorundadırlar.

Eş Durumunun Belgelendirilmesi:

Madde 14. (B) Özür grubuna dayanarak memurun yer değiştirmeye isteğinde bulunabilmesi için; esin Devlet Personel Dairesi Kurulması hakkındaki 13.12.1960 tarih ve 160 Sayılı Kanun tabi bir kurumda memur statüsünde çalıştığını görev yeri belgesi ile evlilik durumun ise nüfus kayıt örneği ile belgelendirilmesi gerekir. Ancak esin geçici işçi, öğrenci ve yedek subay olana eş durumundan nakil isteğinde bulunamazlar.

Bu özür grubuna dayanarak yerleri değiştirmeler her 2 yılda bir Ocak ayında içinde durumlarının devam ettiğini aynı şekilde alınış belgelerle belgelendirirler.

Eş durumu ortadan kaldırınca eksik bölge hizmetlerini tamamlayarak zorundadır. (Ölüm hali hariç).

Özürleri nedeniyle yer değiştirmeye isteğinde bulunanlardan, hem görev yerinden ayrılmış olanların nakil sebeplerinin ortadan kaldırması halinde Valilikin veya Bakanlığın uygun görmesi durumunda yer değiştirmeye işlemleri iptal edilebilir.

Memurun Yer Değiştirmeye Suretiyle Atanmaya Sağlanan Hizmet Alanları:

Madde 15. Bu yönetimde 7 nci maddesinde belirtilen memurların yer değiştirmeye suretiyle atanamayacağı yerler aşağıda gösterilmiştir.

a. Memurun kendisinin nüfusa kayıtlı olduğu İl veya İlçe,

b. Nüfusa kayıtlı olmamakla birlikte memurun en az 15 yıl süreyle devamlı olarak ikamet ettiği İl veya İlçe,

c. Memurun İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim kodemelerini kesintisiz olarak bittiği İl veya İlçe,

Ancaq, son genel nüfus sayımına göre İl nüfusu (İl merkez belediye nüfusu) 500.000'ı aşan yerlerde yukarıda tükârlar hükümleri uygulanmaz.

Zorunlu Hizmet Süresi Tamamlanmadan Yapılabilecek Yer Değiştirmeler:

Madde 16. Memurun bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini doldurmasına rağmen atacağdı bölgende kadro bulunmaması nedeniyle atanamayı yapılmaması hallerinde, bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresinden fazla geçen süreler. (1. bölge hariç) bir üst bölgedeki zorunlu çalışma süresinden indirilir.

Aynı bölge zorunlu çalışma süresini doldurmakla nedeniyle yer değiştirmesi gereklili bulanlardan emekli aylığı boylama şartını bir yıl kazanmak olana, emekli olacaklarına daır en geç Nisan ayı içinde talepte bulunmaları ve idari yönlerde bir sakınca görülmemesi halinde emekli olacakları tarihe kadar bulundukları hizmet alanlarında bırakılır.

Boylama Hizmetinden Sayılınmayacak Süreler:

Madde 17. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 108 inci maddesinin 1-4 tükârları uyarınca ayliksız izin almaktan suretiyle geçirilen süreler bölge hizmetinden sayılmaz.

BÖLÜM III

YER DEĞİŞİRTME SURETİ İLE ATAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

Ter Değiştirmeye Kurullen:

Madde 18. Bakanlık Merkezinde Bakanın görevlendireceği Mütəşâr veya Müsteşâr Yardımcısının Başkanlığında, Hukuk Müşaviri, Personel Genel Müdürü ve Memurun bağlı bulunduğu Genel Müdür veya Genel Müdürlük olmayan yerlerde Daire Başkanlığından oluşan bir yer değiştirmeye kurulu kurulur. Kurul, Bakanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Bakanın oyuncu bulunduğu tarafla ilbar edilir. Kurulun raportörüğünü Personel Genel Müdürü yapar.

Ter Değiştirmeye Kurulunun Görevleri:

Madde 19. 25. Yer değişimi kurulu:

- Boş kadro durumunu
- Hizmetin gereklerini
- Memurun sicil durumunu
- İstek formları ve ekleri ile hizmet alanlarına ilişkin puan durumunu,

e. Okul ve bölüm kapanmasından medana gelen memur fazlasının gidermek için bu yönetimde 8 nci maddesinde açıklanan ata- ma dönemlerine bağlı kolunmak üzere yapılacak yer değiştirmelerinde.

Görev yerleri, bu yönetimde belirtilen hizmet bölgelerinden zorunlu bekleme süresini tamamlamamış oldukları hizmet bölgelerine hizmet puanları ve isteklerde dikkate alınarak kur'a veya Bakanlıkça belirlenir.

Tartı Dışı Dönüşü Atama:

Madde 20. Yurt dışında bir görevde atanmış memurların yurda dönmeleri halinde yurt dışında geçirilen süreler birinci bölge hizmetinden, bu bölge hizmetinden artan süreler ise bir alt bölge hizmetinden sayılır. Bunların ve varsa ayliksız izlini olarak aynı eserlerin hangi hizmet bölgelerine atanacakları yer değiştirmeye kurulunca belirlenir.

İstek Üzerine Daha Alt Hizmet Bölgelerine Atama:

Madde 21. Memurlar istekleri ve Bakanlığın uygun görmesi üzre bulundukları hizmet bölgelerinden daha alt hizmet bölgelerine atanabilirler. Bu takdirde alt hizmet bölgelerinde geçen hizmet süreleri ayrıldıkları bölge hizmetinden sayılır.

Bütün Bölge Hizmetinin Tamamlanması:

Madde 22. (5) Bölge hizmetini de tamamlayan memurların hangi hizmet bölgelerinde görev yapacağı memurun isteğide gözönüne alınacak "Yer Değiştirmeye Kurulun"ca belirlenir.

Olağanüstü Hallerde Yer Değiştirmeler:

Madde 23. Genel hayatı etkileyen Savaş, Sıkıyönetim, Aft ve diğer olağanüstü hallerde ihtiyaci karşılamak amacıyla yer değiştirmeye suretiyle atanma herhangi bir şartla kalmaksızın yapılabılır. Okul ve kurum müdürlükleri bu başvuruların ilgili bölmelerde doldurduktan sonra 15 Mart tarihine kadar Valilikler, Valiliklerin de İlçili bölmelerle gerekli bilgileri işledikten sonra 25 Mart tarihine kadar Bakanlığa gönderirler.

Bölge Hizmetinden Sayılacak Süreler:

Madde 24. Bölge hizmetinden sayılacak süreler aşağıda gösterilmiştir.

- Yılık, mazot ve sağlık izinin tamamı,
- Yilda toplam 90 günü geçmeyen geçici görev süreleri,

c. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 86 nci maddesi uyarınca bir görevin vekalet ile ya da aynı kununun Ek (2)inci maddesine gö-

re geçici süeli görevlendirme ile yürütülmesi halinde bu sürelerin tamamı,

d. Görevden uzaklaşanın ve görevleri ile ilgili olsun veya olassen herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurların 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 143 ncü maddesinde sayılan durumları gerçekleştirme halinde bu sürelerin tamamı,

e. Hizmet içi Eğitimde başarılı geçen sürelerin tamamı,

f. Hizmetin gereği olarak TODAIE ve Yabancı Diller Eğitim Merkezinde başarılı geçen sürelerin tamamı,

(a) tükârlasında belirtilen süreler memurun görev yaptığı bölge hizmetinden, diğer tükârlarda belirtilen süreler ise bu sürelerin geçtiği yerde hizmetinden sayılır.

Bölge Hizmetinden Sayılınmayacak Süreler:

Madde 25. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 108 inci maddesinin 1-4 tükârları uyarınca ayliksız izin almaktan suretiyle geçirilen süreler bölge hizmetinden sayılmaz.

BÖLÜM IV

YER DEĞİŞİRTME SURETİ İLE ATAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

Ter Değiştirmeye Kurulunun Görevleri:

Madde 26. Bakanlık Merkezinde Bakanın görevlendireceği Mütəşâr veya Müsteşâr Yardımcısının Başkanlığında, Hukuk Müşaviri, Personel Genel Müdürü ve Memurun bağlı bulunduğu Genel Müdür veya Genel Müdürlük olmayan yerlerde Daire Başkanlığından oluşan bir yer değiştirmeye kurulu kurulur. Kurul, Bakanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Bakanın oyuncu bulunduğu tarafla ilbar edilir.

Ter Değiştirmeye Kurulunun Görevleri:

Madde 27. Ter Değiştirmeye Kurulunun görevleri:

- Boş kadro durumunu
- Hizmetin gereklerini
- Memurun sicil durumunu
- İstek formları ve ekleri ile hizmet alanlarına ilişkin puan durumunu,

e. İstek formlarında belirtilen hizmet bölgeleri ve alanları sırasıyla dikkate alınarak inceler, dönerlik sistemine göre memurun atanacağı hizmet bölgelerini belirler. Memurun istek formunda belirttiği hizmet bölge ve alanları idareyi başlamaz.

Hizmet Alanlarının Değerlendirilmesi İşlemi:

Madde 28. Bu yönetimde Ek-2 de gösterilen İlçe sınıfları Ek-4 de gösterildiği şekilde puanlandırlar

BÖLÜM IV
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yönerge :
Madde 29. Bakanlık;
a. Bu yönetmelikte geçen başvurularla birlikte istenecek belgeleri,
b. iler emrine verilmiş memurların görev yerlerini belirleme esas
ve usulleri,
c. Göreve ilk alınacaklarda öncelik sıraları,
d. Tebliğatların nasıl yapılacağı,
e. İl içinde görev alanı değiştirilmesi için sıraya alınmada baş-
vuru biçiminde esas ve usulleri,
f. Okulların nasıl grulandırılacakları,
g. Taşra teşkilatına atandıracak yöneticilerde aranacak niteliklerle,
bunların il içinde görev yerlerinin değiştirilme usul ve esasları,
h. İl Görev Yeri Belirleme Kurulunun kuruluş ve görevleri,
ile diğer hususlar bu yönetmelikin yayımı tarihinden itibaren en
geç bir yıl içinde yayımlanacak yönergede belirlenir.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler ve İlgili Mevzuattaki Hü-
kümler :**

Madde 30. Bu yönetmelığın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren :
a. 20.5.1981 gün v 17345 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
Millî Eğitim Bakanlığı bağlı Okuloncesi Kurumları, Temel Eğitim
I. ve II. Kademe Okulları (İlkokul - Ortaokul), Ortaöğretim ve Yaygın
Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği,
b. 5.12.1983 gün ve 18242 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yöneticilerinin Atamalarına
ve Görevden Ahamalarına İlişkin Yönetmelik,

c. 22.8.1980 gün ve 17083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
İlköğretim Müfettişlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği ile 7.8.1979 gün
ve 16720 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yaygın Eğitim Kurum-
ları Yönetmeliğinin nakille ilgili hükümleri,

Yürürlükten kalkar.

BÖLÜM V
GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1. Bu yönetmelığın yürürlüğe girdiği tarihten önce
yer değiştirme suretiyle atanmaya tabi olan memurların bu yönetme-
liğe intikalleri kadro ve ihtiyaç durumu gözünden bulundurularak
Bakanlıkça yapılacak bir plan dahilinde yapılır.

Geçici Madde 2. Bu yönetmelik kapsamına girenlerden halen gö-
revde bulunanların Ek-1'de belirtilen hizmet bölgelerinde gerçekleştirilen
hizmet süreleri o bölgede geçirilmiş sayılır. Fazla süreler (1. Bölge
harıq) bir üst bölgedeki sorunlu çalışma süresinden indirilir. Bu sü-
reler hizmet bölgelerinde sorunlu bekleme süresinin hesabında dikkate
alınır ve puanları bu yönetmelik hükümlerine göre hesaplanır.

Geçici Madde 3. Geçici ikinci maddede belirtilenlerin bölge ve
alan hizmetleri; ilgiliinin en son görev yaptığı okul veya kurum tara-
findan en geç bu yönetmelığın 30 uncu maddesine göre çıkartılacak
olan yönergenin yayımı tarihinden itibaren 6 ay içinde tesbit edilir.

BÖLÜM VI

YÜRÜLKÜ HÜKÜMLERİ

Bu Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller :

Madde 31. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 25.6.1983
gün ve 18088 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Memurları-
nın Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalanına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Yürürlük :

Madde 32. Bu yönetmelik makamın onay tarihinde yürürlüğe
girer.

Yürütmeye :

Madde 33. Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Genelkâr ve
Spor Bakanı yürütür.

HİZMET BÖLGELERİ ÇİZELGESİ

Ek : 1

I. BÖLGE	II. BÖLGE	III. BÖLGE
1. Adana	1. Aydın	1. Afyon
2. Ankara	2. Balıkesir	2. Bilecik
3. Bursa	3. Çanakkale	3. Bolu
4. Kocaeli	4. Denizli	4. Burdur
5. İstanbul	5. Edirne	5. Giresun
6. İzmir	6. Eskişehir	6. İsparta
7. İçel	7. Gaziantep	7. Kütahya
	8. Kayseri	8. Ordu
	9. Tekirdağ	9. Rize
	10. Konya	10. Samsun
	11. Manisa	11. Kırklareli
	12. Muğla	12. Trabzon
	13. Sakarya	13. Uşak
	14. Antalya	
	15. Hatay	
	16. Zonguldak	

IV. BÖLGE

V. BÖLGE

1. Amasya	1. Adiyaman
2. Artvin	2. Ağrı
3. Çankırı	3. Bingöl
4. Çorum	4. Bitlis
5. Kastamonu	5. Diyarbakır
6. Kirşehir	6. Elazığ
7. Nevşehir	7. Erzincan
8. Niğde	8. Erzurum
9. Sinop	9. Gümüşhane
10. Tokat	10. Hakkari
11. Yozgat	11. Kahramanmaraş
	12. Kars
	13. Malatya
	14. Mardin
	15. Muş
	16. Siirt
	17. Sivas
	18. Tunceli
	19. Şanlıurfa
	20. Van

İLÇE SINİFLARI

Ek : 2

Birinci Bölge	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Adana (Merkez)	x				
Karsiyaka (Bucak)	x				
Ceyhan		x			
Karataş		x			
Kadirli		x			
Kozan		x			
Osmaniye		x			
Yumurtalık		x			
Bahçe		x			
Düziçi		x			
Karaşalı		x			
Pozantı		x			
Feka		x			
Tufanbeyli		x			
Saimbeyli		x			
Ankara (Altındağ)	x				
Ayazı		x			
Balâ		x			
Beypazarı		x			
Çamlıdere		x			
Çankaya	x		x		
Çubuk		x			
Delice		x			

Birinci Bölge	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Elmadag			x		
Güdül			x		
Gülbâşı		x			
Haymana			x		
Kalecik			x		
Keskin			x		
Kırıkkale	x				
Mamak	x				
Keçiören	x				
Kızılcukar			x		
Nallıhan			x		
Polatlı	x				
Sincan	x				
Sulakyurt			x		
Şereflikoçhisar			x		
Yenimahalle	x				
Bursa (Merkez)	x				
Gemlik	x				
İnegöl	x				
İznik		x			
Karacabey		x			
Keles			x		
Mudanya	x				
Mustafakemalpaşa			x		
Orhangazi			x		
Yenisehir	x				
Kocaeli (Merkez)	x				
Gebze	x				
Gölcük	x				
Kandıra			x		
Karamürsel	x				
İstanbul (Merkez)	x				
Adalar	x				
Bakırköy	x				
Beşiktaş	x				
Beykoz	x				
Beyoğlu	x				
Çatalca	x				
Eminönü	x				
Eyüp	x				
Fatih	x				
Gaziosmanpaşa	x				
Kadıköy	x				
Kartal	x				
Sarıyer	x				
Silivri		x			
Şile		x			
Sıslı	x				
Üsküdar	x				
Yalova	x				
Zeytinburnu	x				
Izmir (Merkez)	x				
Aliağa			x		
Bayındır			x		
Bergama		x			
Bornova	x				
Çeşme		x			
Dikili		x			
Foca		x			
Karsiburun		x			
Karsıyaka		x			
Kemalpaşa		x			
Kınik		x			
Kiraz		x			
Menemen	x				
Ödemiş	x				
Seferihisar		x			
Selçuk	x				
Tire	x				

Birinci Bölge	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Torbali			x		
Urla			x		
İçel (Merkez)	x				
Anamur			x		
Erdemli			x		
Günbatır				x	

	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Uzunköprü		x			
Gaziantep (Merkez)	x			x	
Araban		x			
İsahiyə		x			
Kılıç		x			
Nizip		x			
Oğuzeli		x			
Yavuzeli		x			
Keyseri (Merkez)	x		x		
Bünyan		x			
Develi		x		x	
Felahiye		x			
İncisu		x			
Pınarbaşı		x			
Sanoğlan		x			
Sanz		x			
Tomarza		x			
Yahyalı		x			
Yeşilhisar		x			
Tekirdağ (Merkez)	x		x		
Çerkezköy		x			
Çorlu	x				
Hayrabolu		x			
Malkara		x			
Muratlı		x			
Saray		x			
Şarköy		x			
Konya (Merkez)	x		x		
Aksaray		x			
Beyşehir		x		x	
Bozburun		x			
Cihanbeyli		x			
Çumra		x			
Doğanhisar		x			
Konya Ereğli		x			
Ermeneğiz		x			
Hadim		x			
İlgın		x			
Kadınhanı		x			
Karaman		x			
Karapınar		x			
Kulu		x			
Şarayönü		x			
Seydişehir		x			
Yunak		x			
Manisa (Merkez)	x				
Akhisar		x			
Alaşehir		x			
Demirci		x			
Göndes		x			
Kırkağaç		x			
Kula		x			
Salihli		x			
Sangöl		x			
Sarıhanlı		x			
Selenli		x			
Soma		x			
Turgutlu		x			
Muğla (Merkez)	x				
Bodrum	x				
Dalaman		x			
Datça		x			
Fethiye		x			
Köyceğiz		x			
Marmaris		x			
Milas		x			
Ula		x			
Yatağan		x			
Sakarya (Merkez)	x				
Akyazı		x			
Geyve		x			

	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Hendek		x			
Karasu		x			
Kaynarca		x			
Sapanca		x			
Antalya (Merkez)	x		x		
Aksu		x			
Alanya	x		x		
Elmalı		x			
Finike		x			
Gazipaşa		x			
Gündoğmuş		x			
Kaş		x			
Korkuteli		x			
Kumluca		x			
Manavgat		x			
Seri		x			
Hatay (Merkez)	x		x		
Altunözu		x			
Dörtçöy		x			
Hassa		x			
İskenderun	x		x		
Kırıkhan		x			
Reyhanlı		x			
Samandağ	x		x		
Yayladağı		x			
Zonguldak (Merkez)	x				
Bartın		x			
Çaycuma		x			
Devrek	x		x		
Eflani		x			
Kdz. Ereğli	x				
Karabük		x			
Kuruçeşme		x			
Safranbolu		x			
Ulus		x			
Eskişehir (Merkez)	x				
Çifteler		x			
Mahmudiye		x			
Mihalıççık		x			
Sarıcakaya		x			
Seyitgazi		x			
Sivrihisar		x			
Üçüncü Bölge	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Ayvalık (Merkez)	x				
Bolvadin		x			
Çay		x			
Dazkırı		x			
Dinar		x			
Emirdağ		x			
İhsaniye		x			
Sandıklı		x			
Sincanlı (Sinanpaşa)		x			
Sultandağı		x			
Suhut		x			
Bilecik (Merkez)	x				
Bozüyükköy	x				
Gölpazarı		x			
Osmaneli		x			
Pazaryeri		x			
Söğüt		x			
Bolu (Merkez)	x				
Akçakoca		x			
Düzce	x		x		
Gerede		x			
Göynük		x			
Kırıncık		x			
Mengen		x			
Mudurnu		x			
Seben		x			
Yığlıca		x			
Burdur (Merkez)					
Ağlasun		x			
Bucak		x			
Gölkışar		x			
Tefenni		x			
Yeşilova		x			
Giresun (Merkez)					
Aluçlu		x			
Bulancak		x			
Dere		x			
Eşpiye		x			
Eynesil		x			
Görele		x			
Keşap		x			
Şebinkarahisar		x			
Tirebolu		x			
Isparta (Merkez)					
Atabey		x			
Eğridir		x			
Gelendost		x			
Keciborlu		x			
Senirkent		x			
Sütçüler		x			
Şarkikaraağaç		x			
Uluborlu		x			
Yalvaç		x			
Kütahya (Merkez)					
Altıntaş		x			
Domaniç		x			
Emet		x			
Gediz		x			
Simav		x			
Tavşanlı		x			
Ordu (Merkez)					
Akkışla		x			
Aydıncık		x			
Fatsa		x			
Gökköy		x			
Korgan		x			
Kumru		x			
Mesudiye		x			
Persembe		x			
Ulubey		x			
Ünye		x			
Rize (Merkez)					
Ardeşen		x			
Çamlıhemşin		x			
Çayeli		x			
Fındıklı		x			
İkizdere		x			
Kalkandere		x			
Pazar		x			
Samsun (Merkez)					
Alaçam		x			
Bafra		x			
Çarşamba		x			
Havza		x			
Kavaklı		x			
Ladik		x			
Terme		x			
Vezirköprü		x			
Kırklareli (Merkez)					
Babaeski		x			
Demirköy		x			
Kofcaz		x			
Lüleburgaz		x			
Pehlivank					

	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Nevşehir (Merkez)	x				
Avanos		x			
Derinkuyu				x	
Gülşehir			x		
Hacıbektaş			x		
Kozaklı			x		
Ürgüp	x				
Niğde (Merkez)	x				
Aksaray	x				
Bor	x				
Çamardı			x		
Ortaköy			x		
Ulukışla		x			
Sinop (Merkez)	x				
Ayancık		x			
Boyabat		x			
Durağan		x			
Erfelek			x		
Gerze	x				
Türkeli		x			
Tokat (Merkez)	x				
Almus			x		
Artova			x		
Erbaa		x			
Niksar		x			
Reşadiye			x		
Turhal	x				
Zile	x				
Yozgat (Merkez)	x				
Akdağmadeni			x		
Boğazlıyan			x		
Çayıralan			x		
Çekerek			x		
Sarıkaya			x		
Sorgun		x			
Şefaatli		x			
Yerköy	x				
Beşinci Bölge	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Adiyaman (Merkez)	x				
Besni		x			
Çelikhan		x			
Gerger		x			
Gölbaşı		x			
Kahta	x				
Samsat		x			
Ağrı (Merkez)	x				
Diyadin		x			
Doğubayazıt		x			
Eleşkirt		x			
Hamur		x			
Patnos		x			
Taşlıçay		x			
Tutak	x				
Bingöl (Merkez)	x				
Genç		x			
Karlıova		x			
Küja		x			
Solhan	x				
Bitlis (Merkez)	x				
Adilcevaz		x			
Ahlat		x			
Hizan		x			
Mutki		x			
Tatvan	x				
Diyarkabur (Merkez)	x				
Bismil		x			
Çermik		x			

	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Çınar			x		
Çüngüş			x		
Dicle			x		
Ergani			x		
Hani			x		
Hazro			x		
Kulp			x		
Lice			x		
Silvan		x			
Elazığ (Merkez)	x				
Ağın			x		
Baskil			x		
Karakoçan			x		
Keban		x			
Maden		x			
Palu		x			
Sivrice		x			
Erzincan (Merkez)	x				
Çayırhı		x			
Ilıç		x			
Kemah		x			
Kemaliye		x			
Refahiye		x			
Tercan	x				
Erzurum (Merkez)	x				
Aşkale		x			
Çat		x			
Hınıs		x			
Horasan		x			
Ispir		x			
Karayazı		x			
Narman		x			
Oltu		x			
Olur		x			
Pasinler		x			
Şenkaya		x			
Tekman		x			
Tortum		x			
Gümüşhane (Merkez)	x				
Bayburt	x				
Kelkit	x				
Şiran		x			
Torul	x				
Hakkari (Merkez)	x				
Beytüşebap		x			
Çukurca		x			
Şemdinli		x			
Uludere		x			
Yüksekova		x			
Kahramanmaraş (Merkez)	x				
Afşin		x			
Andırın		x			
Elbistan		x			
Göksun		x			
Pazarçık		x			
Türkoğlu		x			
Kars (Merkez)	x				
Aralık		x			
Ardahan		x			
Arpaçay		x			
Çıldır		x			
Digor		x			
Göle		x			
Hanak		x			
İğdır		x			
Kağızman		x			
Posof		x			
Sarıkamış		x			

	A Sınıf İlçe	B Sınıf İlçe	C Sınıf İlçe	D Sınıf İlçe	E Sınıf İlçe
Selim			x		
Susus			x		
Tuzluca			x		
Malatya (Merkez)	x				
Akçadağ			x		
Arapkir			x		
Arguvan			x		
Derende			x		
Doğانşehir			x		
Hekimhan			x		
Pütürge			x		
Yeşilyurt			x		
Mardin (Merkez)	x				
Cizre			x		
Derik			x		
Gergüş			x		
İdil			x		
Kızıltepe			x		
Mazıdağı			x		
Midyat			x		
Nusaybin			x		
Ömerli			x		
Savur			x		
Silopi			x		
Muş (Merkez)	x				
Bulanık			x		
Malazgirt			x		
Varto			x		
Siirt (Merkez)	x				
Batman			x		
Baykan			x		
Besiri			x		
Eruh			x		
Kozluk			x		
Kurtalan			x		
Pervari			x		
Sason			x		
Şırnak			x		
Şırvan			x		
Sivas (Merkez)	x				
Divriği			x		
Gemerek			x		
Gürün			x		
Hafik			x		
İmranlı			x		
Kangal			x		
Koyulhisar			x		
Suçehri			x		
Şarkışla			x		
Yıldızeli			x		
Zara			x		
Tunceli (Merkez)	x				
Çemişgezek			x		
Hozat			x		
Mazgirt			x		
NazimİYE			x		
Ovacık			x		
Pertek			x		
Pültümür			x		
Şanlıurfa (Merkez)	x				
Akçakale			x		
Birecik			x		
Bozova			x		
Halfeti			x		
Hilvan			x		
Siverek			x		
Suruç			x		

**İLÇE SINIFLARI VE HİZMET ALANLARININ
PUANLAMA CETVELİ**

Ek : 4

	A				B				C				D				E			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
I	2	2,25	2,5	2,75	3	3,25	3,5	3,75	4	4,25	4,5	4,75	5	5,25	5,5	5,75	6	6,25	6,5	6,75
II	3,5	3,75	4	4,25	4,66	4,95	5,24	5,53	5,83	6,2	6,1	6,7	7	7,29	7,58	7,87	8,16	8,45	8,74	9,03
III	5,6	5,95	6,3	6,65	7	7,35	7,70	8,05	8,4	8,75	9,10	9,45	9,8	10,15	10,40	10,75	11,2	11,55	11,90	12,15
IV	8,75	9,18	9,61	10,08	10,5	10,93	11,36	11,79	12,25	12,68	13,11	13,54	14	14,43	14,86	15,33	15,75	16,18	16,61	17,04
V	14	14,58	15,16	15,74	16,33	16,91	17,49	18,07	18,66	19,24	19,82	20,40	21	21,58	22,16	22,74	23,3	23,88	24,46	2,5

AÇIKLAMA :

- 1 — Tablonun dikey satırlarında I, II, III, IV, V. rakamları ile hizmet bölgeleri, yatay sütunlarında A, B, C, D, E, harfleri ile ilçe sınıfları, İlçe sınıflarındaki (1), (2), (3), (4) rakamları İlçe sınıfları içindeki hizmet alanlarını göstermektedir.
- 2 — III'ncü hizmet bölgesinin C sınıfı ilçesinin (1)'nci hizmet alanında 5 yıl görev yapan bir memurun İlçe sınıfına ait puanı; (8,4) rakamı, ile (5)'in çarpımı sonucu elde edilen $8,4 \times 4 = 42$ sayısıdır. Bu çarpma işleminde çıkan kesirler bütüne tamamlanır.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 520.32. PLN. YNT. Ynt. Şb. 84/2431 7.8.1984

KONU : İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri Yönetmeliği.

BAKANLIK MAKAMINA

1. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 179 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameye dayanılarak hazırlanan "İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri Yönetmeliği" ekte sunulmuştur.

2. Makamlarımıza da uygun görüldüğü takdirde sözü edilen Yönetmeliğin yürürlüğe konularak, Tebliğler Dergisinde yayımlanması hulusunda gereğini müsaadelerinize arzederim.

Ek : Yönetmeliğ.

Mustafa ÖZKAN
Personel Genel Müdürü

O L U R
7/8/1984

M. Vehbi DİNÇERLER
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

**MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI İL VE İLÇE
MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETMELİĞİ**

**BÖLÜM : I
GENEL HÜKÜMLER**

Amaç :

Maddie 1. Bu yönetmeliğin amacı, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının, mevzuata verilen İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri düzeyindeki görevleri; planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmekle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2. Bu yönetmeliğin, İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinin kuruluşu, buralarda görevlendirilen personelin görevleri, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esasları kapsar.

Tanımlar :

Madde 3. Bu yönetmeliğe geçen;

- a) "Bakanlık" sözünden, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı,
- b) "Merkez Teşkilatı" sözünden, Bakanlık merkez teşkilatı,
- c) "Taşra Teşkilatı" sözünden, İl teşkilatında Bakanlığa bağlı kurumları,
- d) "Görev Alanı" sözünden, İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü için İl, İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü için İlçenin Bakanlıkla ilgili hizmet alanları,
- e) "Ortak Görevler" sözünden, İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün İl, İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün İlçe düzeyinde yürüteceği aynı tür görevler anlaşılmış. Bu görevler yapılıken İl, İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri devamlı işbirliği içinde bulunurlar.

Kuruluş :

Madde 4. Her ilde İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Merkez ilce hariç her ilçede İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü bulunur.

Il Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü aynı zamanda Merkez İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor hizmetlerini de yürütür.

Il ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri; hizmetlerin niteliklerine ve mahiyetlerine göre subeler ile bu subelere bağlı bürolardan ve çeşitli mevzuata göre kurulmaları öngördürken kurullardan meydana gelir. Bu subeler, bürolar ve kurullar İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü bünyesinde hizmet verir. (Teşkilat şeması Ek - 1 dedir.)

- a) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde başlica,
- b) Personel Hizmetleri Şubesi,
- c) Kültür Hizmetleri Şubesi,
- d) Eğitim - Öğretim Hizmetleri Şubesi,
- e) Gençlik, Beden Eğitimi ve Okul Spor Hizmetleri Şubesi,
- f) Araştırma - Planlama - İstatistik Hizmetleri Şubesi,
- g) Bütçe - Yatırım Hizmetleri Şubesi,
- h) Çıraklık ve Yayın Eğitim Hizmetleri Şubesi,
- i) Teftiş ve Soruşturma Hizmetleri Şubesi,
- j) Sağlık Hizmetleri Şubesi,

**i) Sivil Savunma Hizmetleri Şubesi,
bulunur.**

Hizmet şubeleri tek tek veya birleştirilerek şube müdürlülerinin sorumluluğunda yürütülür. Hizmet şubelerinin sayısı İl ve İlçe Bakanlıkta tahsis edilen kadro sayısına göre artırılarak azaltılabilir.

İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde, şubelerin biri veya bir kaç Müdür adına, görevlendirilen bir Müdür Yardımcısı tarafından yönetilir.

Nüfus, personel sayısı ve hizmet yoğunluğu nedeniyle ihtiyaç duyulan İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde de şubelerin biri veya birkaç müdürü adına yönetmek için Bakanlıkta Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir.

Görev Ünvanları :

Madde 5. a) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü".

b) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü'ne "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Şube Müdürü".

c) Özel hizmet birimleri ve kuruluşları bu hizmet alanları için yetistirilmiş personel tarafından yönetilir.

d) Hizmet bölgüleri bu amaç için kurulmuş bürolarda yürütülür. Kadro imkânlarına göre bürolarda şef ile yeterince memur bulunur.

**BÖLÜM : II
GÖREV VE SORUMLULUK**

Görev :

Madde 6. İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinin Görevleri; Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak bu yönetmelik ve çeşitli mevzuata Müdürlüğü'ne verilen hizmetleri yapmak veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtıyla yapılmasını sağlamaktır.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinin başlıca görevleri şunlardır:

A. Yönetim Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinin ortak görevleri şunlardır:

a) Kanun, tüzük, yönetimlik, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,

b) Bulunduğu görev alanındaki Milli Eğitim Gençlik ve Spor hizmetlerini incelemek, görev alanında giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makama bildirmek,

c) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmESİ ve gerçekleştirilmESİ sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklife bulunmak,

d) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaşmasını sağlamak,

e) Mütüllükün iç binyicesindeki gerekli iş bölümünün yapılması, yazışma ve işlemlerin, çabuk, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmESİ, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzeltmesini sağlamak,

f) Görev alanındaki okul ve kurumlarda Atatürk ilke ve inşaatları ait esasların uygulanmasını takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencileri her türlü bölücü, yüksici ve zararlı etkilerden korumak,

g) Türk Dili, Türk Tarihi, Türk Kültürü ve Güzel Sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmESİ sağlanmak,

h) Eğitim ve Öğretim kurumlarında öğrencilere bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirler alınmak,

i) Öğrencileri ve gencleri kumar, içki, sigara, uyarıcı madde ve zararlı yanıldan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

j) Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanındaki okul ve kurullardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarla okul ve kurumları burslu ve verimi çalışma için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,

k) Danışma vb. kurulların mevzuatına göre çalışmasını sağlamak,

l) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önlemek,

m) İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü'nün Görevleri Şunlardır:

1) Bakanlıkta ilinde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmESİ için gerekli tedbirleri almak, aksaklıları bir rapor ile ilgilere bildirmek,

2) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Yayınevinin ilan ittiyatına cevap verecek şekilde çalışmalarını sağlamak,

3) Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumları açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,

(4) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuatına göre yapmasını sağlamak.

c) İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün Görevleri Şunlardır :

(1) Her öğretim yılı başında okullardan herbirinin hangi semtlerin çocuklarını veya hangi okulların mezunularını alacağını belirlemek, öğrencilerin, bazı okullarda yığılmamaları için okullar arasında dengeyi öğrenci dağılımını sağlamak, böylece okulların alabileceklerinden fazla öğrenci kaydetmelerine engel olmak ve ilçede kayıt dışı öğrenci bırakılmamak,

(2) Bakanlığa bağlı resmi, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri inclemek, onaylamak, buna ait evrakı saklamak,

(3) Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulmasını, bunların zenginleştirilmesini, öğretmen ve öğrencilerin faydalamasını sağlamak ve bulara zararlı yayımların sокulmasını önlemek,

(4) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim programlarının uygulanması için gerekli tedbirleri alınmak,

(5) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,

(6) Okul - Aile Birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

(7) Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okullara, okuma-yazma bilşenelerin yetişirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak,

(8) Okul ve diğer eğitim kurumlarının yönetmeliğinde belirlenen esaslarla göre düzenliklerin sınav günlerine ve komisyonlarına ilişkin programları inceleyip onaylamak ve iki nüshasını İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne göndermek.

D. Eğitim - Öğretim Hizmetleri :

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) İlk ve orta öğretim okullarındaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,

(2) Okul ve kurumların eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

b) İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) Görev alanında Milli Eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgili hizmet birimlerinin mevzuatına ve amacına uygun olarak çalışmasını sağlamak,

(2) Öğretmen metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberlik sağlamak, metotların geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

(3) Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirme, uygulamak, bu konuda öğretmenler kurs ve seminer düzenlemek,

(4) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

(5) Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekrar etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak bu konularla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

(6) Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin mevzuatına göre yapmasını sağlamak.

c) İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin görevleri şunlardır :

(1) İlk ve orta dereceli okullarda aynı sınıfı veya dersi okutan öğretmenlerin toplanarak zaman zaman program değerlendirilmesi ve verimliliği artırmak için zümre öğretmenler toplantıları yapılmasını sağlamak,

(2) Okul rehberlik hizmetlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak,

(3) İlköğretim okullarından itibaren öğrencilerin mesleğe yönelik yeteneklerini tespit ettirerek bu konuda velilerde yardımcı olmak.

E. Gençlik, Beden Eğitimi ve Okul Spor Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarının sosyal, kültürel, sportif, içselik, halk oyuları ve benzeri amatör faaliyetlerin alanında değerlendirilmesi ve buna ilişkin hızınları yürütmek,

(2) Gençler ve öğrenciler için gençlik merkezleri, kampları ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetleri yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde bulunmak,

(3) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyuları ve benzeri faaliyetlerine ait araç gereç, mükafat ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,

(4) Okulcu ve okullararası beden eğitimi içselik ve spor hızımet ve faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek ve yürütmek,

(5) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işleri yapmak,

(6) Görev alanıyla ilgili konularla yurttü ve yurdusunda yapılacak her türlü faaliyetler katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yapmak,

(7) Gençliğe ve sporcuya öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak.

F. Araştırma - Planlama - İstatistik Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

(2) Genel nüfus sayımlarının göre değerlendirme yapmak, muhafazelik öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu testiblere göre okul yapım ve dağılımını planlamak,

(3) Her türlü istatistik bilgilerin toplamması, değerlendirme yapmak ve geliştirmek,

(4) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

(5) İl ve İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,

(6) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyle dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,

(7) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma planlaması yapmak.

G. Büyüc - Yatırım Hizmetleri :

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) İl sınırları içindeki Bakanlık ait veya tahsilî bina, tesis, araç ve gereçler ile diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların, bir program dahilinde dengeli olarak faydalansını sağlamak,

(2) Okul ve kurumlar için arazi, arsa temin etmek ve bu tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini sağlamak,

(3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliblerinin incelemek, değerlendirme ve gerekli ödenegin sağlanması için, ilgili makamlara teklifi bulunmak,

(4) Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuatına uygun olarak dağıtım ve sarf işlemleri yapmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,

(5) Görev alanında yatırımlarla ilişkili taslak programları usulüne uygun olarak yapmak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

b) İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) İlköğretimde ilgili Milli Eğitim bütçesini il genel meclisinin açılışından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,

(2) Özel idare bütçesinin Milli Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekler okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyle bölmek ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,

(3) Milli Eğitim Gençlik ve Spor hizmetlerine ayrılan ödeneklerin ve harcamaların toplantılarını her ilçe için ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinde ödenek deffterine kaydetmektir,

(4) Programa alınan yatırımların zamanında ibale edilmesi ve bitirilmesi için gerekli işleri yapmak.

c) İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) Genel idare bütçesinden verilen ödenegin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini sağlamak ve harcamaları kontrol etmek,

(2) Avans olarak alınan paraların usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alnan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak.

H. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmalarını, denetlenmesini sağlamak, Çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak,

(2) Görev alanındaki toplum katkımasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına uygulanmasına katılmak, ilgili devamlı işbirliği yapmak,

(3) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve genceleri zamanında sağlamak. Bu amaçla çeşitli kurumlar bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,

(4) Çırak, kalfa ve ustalık kanunu ve bu kanuna göre şıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,

(5) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademeden ayrılmış veya bitmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarında eğitimlerini sağlamak, yaygın eğitime ait mevzuata göre hizmetleri yürütmek,

(6) Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim öğretmen, yönetici ve ustá öğretmeni ve eğitici ustalar için yetişirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.

I. Teftiş - Rehberlik - Soruşturma Hizmetleri :

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Ortak Görevleri Şunlardır :

(1) Müdürüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksik ve aksaklıları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

(2) Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak veya yaptırımkı,

(3) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içinde yetirtilmesi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

b) İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) İlköğretim Mütettişlerinin çalışmalarını, yönetimeline uygun olarak yürütmek,

(2) İlköğretim Mütettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirme yapmak,

(3) Soruşturma raporlarını adlı, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirme, il disiplin kılavuzuna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirme ve ilgili yerlere bildirmek.

c) İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) İlçe teftis, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak,

(2) Inceleme ve soruşturma için gerektiğinde İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne eleman istemek.

I. Sağlık Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

(1) Sağlık eğitim merkezleri açılması için gereğini yapmak, sağlık hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi, sağlık personelinin verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,

(2) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek ve çalışmaları halka açık tutmak,

(3) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda sağlıkla ilgili önleyici tedbirler almak, öğrencilerin periyodik tarama ve aşısının zamanında yapılması sağlanmak. Gelişleme ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerini yapmak.

(4) Öğretmen ve diğer personelin sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak,

(5) Sağlık eğitimi Merkezi ve öğretmen Hastanelerinde Bakanlık emirlerine uygun olarak her türlü fis, belge ve dosyaların tutulması, kayda geçirilmesi ve saklanması sağlanmak,

(6) Beslenme eğitimi faaliyetlerini takip etmek.

J. Sivil Savunma Hizmetleri :

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin Görevleri Şunlardır :

Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenelemek, gerekli tertip ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyon sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılarının Görevleri :

Madd 7. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılarının Görevleri şunlardır :

a) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün yaptığı iş bölümündeki görevleri usulüne göre yürütmek.

b) Şube Müdürleri ve Müdürlükteki bölgeler arasında ahenkli işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak.

c) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün görevlendirmesi hâlinde daire adına toplantılar katılmak, mesleki toplantılar başkanlık yapmak.

d) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak.

e) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılmış halinde Müdürlüğe vekâlet etmek.

D. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Şube Müdürlerinin Görevleri :

Madd 8. İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır :

a) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün yapacağı iş bölümündeki görevleri yerine kendi yerine verilen subenin veya subelerin görevlerini müdür, müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak yürütmek.

b) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün görevlendirmesi hâlinde daire adına toplantılar katılmak mesleki toplantılar başkanlık yapmak.

c) İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak.

d) Müdür Yardımcısı bulunan ilçelerde, İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılmış halinde, müdürlüğe vekâlet etmek.

e) Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnşaat Bürosunda Görevli Teknik Hizmetler Sınıfı Personelinin Görevleri :

Madd 9. İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlerinin görevli Teknik Hizmetler Sınıfı personelinin görevleri; yapılmalarının planlanması, zamanında ilgili yerlere bulundurulması, yeni yapılmış ve tamiratların zamanında başlaması, bitirilmesi, hakedis raporlarının incelemesi, geçici ve kesin kabul işleri ile inşaatlarla ilgili diğer hizmetleri Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürünün verdiği yetkiler içinde yürütmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Büro Şeflerinin Görevleri :

Madd 10. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde Şube Müdürlerinin yönetiminde yürütülen büroların başında bulunan büro şeflerinin görevleri; büro ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazış

Diger Hizmet Birimlerinin Görevleri :

Madde 12. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerine bağlı olarak faaliyet gösteren; İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığı, Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, Sağlık Eğitim Merkezi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Eğitim Uzmanları Bürosu, Sivil Savunma Uzmanlığı, Halk Eğitim Merkezi vb. hizmet birimleri görevlerini özel yönetmeliklerinde belirtilen esaslarla göre yürütürler.

Sorumluluk :

Madde 13. İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürleri İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğe, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde görevli personel görev ünvanına göre üstlerine karşı sorumludur.

BÖLÜM : III

TUTULACAK KAYIT, DEFTER VE DOSYALAR

Madde 14. İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde tutulacak defter ve dosyaların başıcaları şunlardır :

1. İl ve ilçeninşehir, kasaba ve köylerinin kadın, erkek nüfuslarını ve mecburi öğrenim çağındaocukların kız ve erkek olarak sayılarını gösterir defter veya dosya.

2. Görev alanının eğitim ve okullaşma haritası ile her okulun bina ve tesislerini gösterir fisli defter, kart ve eğitim kurumlarının durumlarını gösterir fotoğraflar.

3. Sicilleri müdürlüğünce tutulan öğretmen ve memurlar için sivil dosyalar.

4. Sicilleri Bakanlıkça tutulan öğretmenlere ve memurlara ait görev dosyaları.

5. Görev alanlarında giren kurum ve kuruluşlarda çalışan personel için sivil ve sıra defteri.

6. Adlı kadro defteri ve dosyalar.

7. Öğretmen ve diğer personel için izin defteri.

8. Personel disiplin işlemleriyle ilgili defter ve dosyalar.

9. İlköğretim müfettişlerinin yıllık ve aylık çalışma cetvelerine ait dosyalar, (İde).

10. İlköğretim müfettişlerinin öğretim yılı sonu rapor dosyası (İde).

11. Okulların diploma defteri ve cetvelerine ait dosyalar.

12. Öğrenci üst disiplin kurulu karar defteri.

13. Dışardan ilkokulu bitirme sınavına girenlerle ilgili kayıt ve dosyalar.

14. Özel okul, dershane ve kursların ruhsatname defteri.

15. Lig heyeti, okul spor yurtları, izcilik ve yavrukurultuların çalışmalarına ait kayıt ve dosyalar.

16. Bayram ve törenlere ait defter ve dosyalar.

17. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait A. B. C. demirbaş eşya defterleri.

18. Okul ve kurumlardan gönderilen demirbaş eşya defteri ile değişiklik defterlerinin saklanmasına ait dosya.

19. Ödenek ve avans defteri ve maaş bordroları.

20. Gelen ve giden evrakın kaydına ait defter, fis ve dosyalar (desimal sisteme göre tertip edilecektir.)

21. İstatistik dosyası.

22. Halk eğitimi ile ilgili kayıt ve dosyalar.
23. Tarmı geçici baş öğretmenliği ile ilgili kayıt ve dosyalar.
24. Sivil Savunma ile ilgili kayıt ve dosyalar.
25. Eğitim araçları ile ilgili kayıt ve dosyalar (Eğitim araçları Başkanlığında tutulacaktır.)

26. İlk ve orta dereceli okul müdürleri İlköğretim müfettişleri ve köy ilkokulu öğretmenleri ile yapılan toplantılar ait dosyalar.

27. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Danışma Kurulları ile ilgili karar defteri ve dosyaları.

28. Rehberlik merkezi ve özel eğitimle ilgili defter ve dosyalar.

29. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü bürosunun teftişine ait defter ve dosyalar.

30. Ziyaretçi kayıt defteri, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü personel tanıtma kartları.

31. Personel kimliği ve dağıtım defteri.

32. Personel adres defteri.

BÖLÜM : IV

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Atama Yerdeştirme ve Görevden Alma :

Madde 15. Bu yönetmelik kapsamına giren personelin atama, yer değiştirme ve görevden alma ile ilgili işlemleri; bu konudaki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Yetki Devri :

Madde 16. Ankara, İstanbul, İzmir İllerinde; İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinin, bu yönetmelikle belirlenen görevlerinden bir kisma, Anabedeli hudutları içerisinde bulunan İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerine Bakanlıkça süreli veya süresiz devredilebilir.

Geçici Madde 1. İl ve İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri teşkilatı bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren (12) ay içinde kurulur ve bu süre sonunda yönetmeliğe gerekli değişiklikler yapılabılır.

Teşkilat kuruluncaya kadar 10 Nisan 1963 gün ve 11378 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliğine göre hizmetler yürütülür.

BÖLÜM : V

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Dayanak :

Madde 17. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 179 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kaldırılan Yönetmelikler :

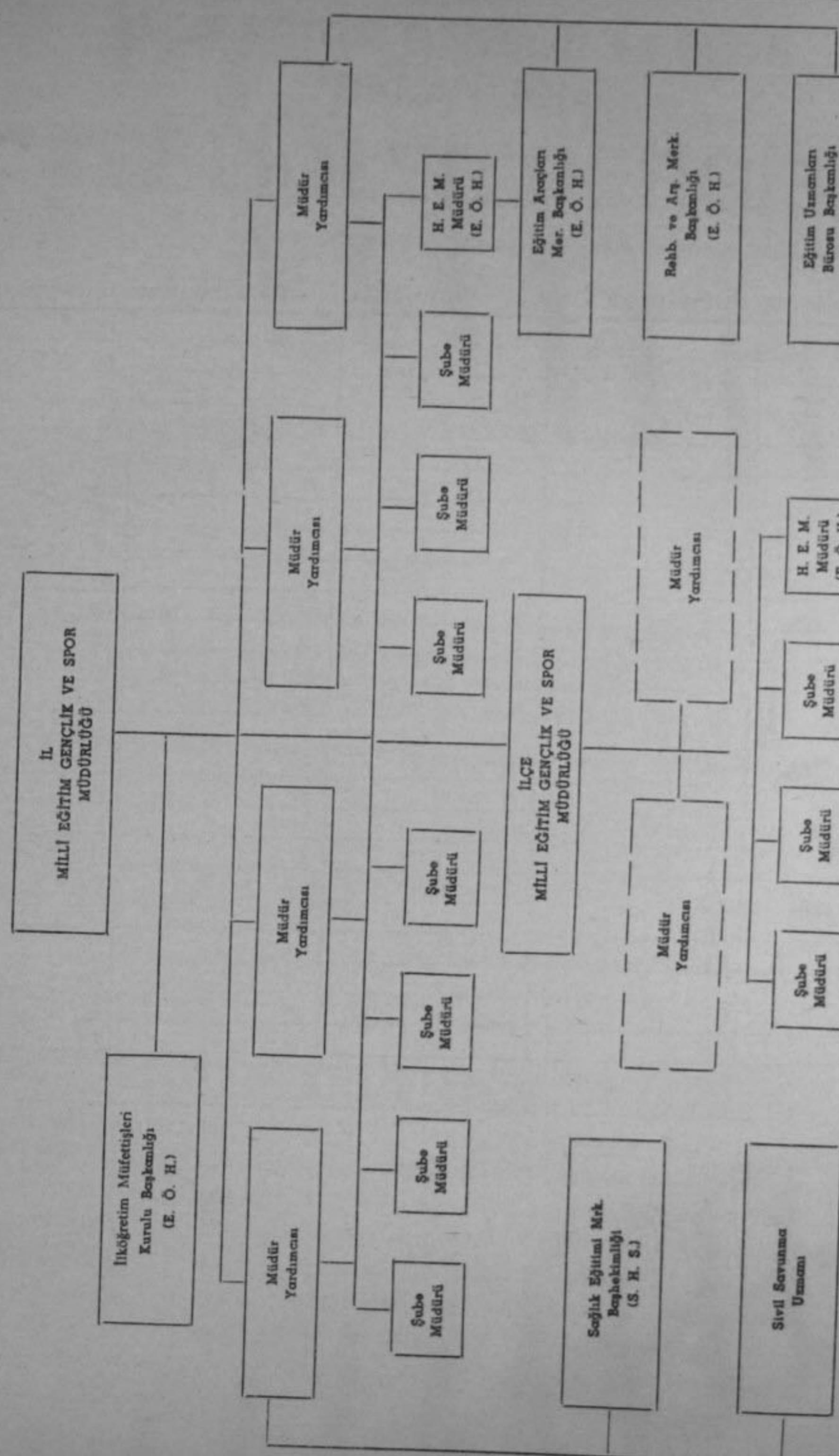
Madde 18. Bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 10 Nisan 1963 gün ve 11378 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri yönetmeliğinin tamamı ile diğer yönetmeliklerin bu yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılır.

Yürürlük :

Madde 19. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütmeye :

Madde 20. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.



BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1660 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASERE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLCELERDE MALKİYET MÜDÜRLÜKLERİNDE CESİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILAKA, VEZNE ALINDISININ ASLI MILLİ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDIR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1984

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR
BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 47

27 AĞUSTOS 1984

SAYI : 2171

GENELGE :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Yayimlar Dağıtıma Başkanlığı

SAYI : 611.2/A - Ders Kit. Şb. Md. - 6853

KONU : Ders Kitapları.

Tarih : 20.8.1984

GENELGE
1984/123

İLGİ : Millî Eğitim Gençlik v Spor Bakanlığının 23.4.1984 gün ve 2163 sayılı Tebligler Dergisi.

1. 1984 - 1985 öğretim yılında okutulacak ders kitapları yerine kullanılacak yardımcı ders kitapları listesine ait İLGİ Tebligler Dergisinde bazı ders kitaplarının ileride duyurulacağı belirtilemiştir.
2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına belirlenen bu kitapların adları, yazarları ve satış yerleri ilişkili tede gösterilmiştir.
3. Kitap seçiminin zamanında yapılabilmesi için, bu genelgemizin ve ekinin okul idarelerine duyurulmasını rica ederim.

BAKAN ADINA

EK : 1 Kitap Listesi

DAĞITIM :

Gereği :

D planı

Mustafa TURHAN
Müsteşar V.

Bilgi :

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına
2. Teftiş Kurulu Başkanlığına
3. Sıkıyonetim Komutanlıklarına

1984 - 1985 ÖĞRETİM YILINDA KULLANILACAK DERS KİTAPLARI LİSTESİNİ İHTİVA EDEN 2163 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNDE İLERDE DUYURULACAGI BELİRTİLEN KİTAPLARIN LİSTESİ

Kitabın Adı

Kitabın Yazarı

Satış Adresi

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Matematik İlkokul 1 | 2165 sayılı Tebligler Dergisindeki | kaynak kitaplardan yararlanılacaktır. |
| 2. Matematik İlkokul 2 | 2165 sayılı Tebligler Dergisindeki | kaynak kitaplardan yararlanılacaktır. |
| 3. Matematik İlkokul 3 | 2165 sayılı Tebligler Dergisindeki | kaynak kitaplardan yararlanılacaktır. |
| 4. Matematik İlkokul 4 | O. Kirbaş - H. Başaran - S. A. Kılıç | Millî Eğitim Yayınevleri |
| 5. Matematik İlkokul 5 | 2165 sayılı Tebligler Dergisindeki | kaynak kitaplardan yararlanılacaktır. |
| 6. Sosyal Bilgiler İlkokul 5 | F. Sanır - T. Asal - N. Akşit | Millî Eğitim Yayınevleri |
| 7. Sosyal Bilgiler Ortaokul 3 | F. Sanır - T. Asal - N. Akşit | Millî Eğitim Yayınevleri |
| 8. Genel Coğrafya Lise 1 | S. Erinç - S. Ongör | Millî Eğitim Yayınevleri |