

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Lise ve Dengi Okulların II. ve III. sınıflarına ait "Sanat Tarihi Dersi Öğretim Programları"nın kabulü .....	377
2. Ortaokul (1., 2. ve 3. Sınıflar) Almanca Dersi Öğretim Programı .....	377
3. Ortaokul (1., 2. ve 3. sınıf) Fransızca dersi taslaç programının kabulü .....	378
4. Anadolu Öğretmen Liseleri Hazırlık, Lise I., II. ve III. Sınıf İngilizce Dersi Öğretim Programının kabulü .....	379
5. Duyurular .....	379

Not: 5 - 19 Ağustos 1991 tarihlerinde *Tebliğler Dergisi* yayımlanmamıştır.

**BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılması için abone bedeli (50.000 TL) ilerde Defterdarlık Muhabere Müdürlüğüne, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Fazlası) yataklara Veme Alındırmaya ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Türkokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1991

EK

T. C.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI****TEBLİĞLER DERGİSİ****EYLÜL 1991 TARİH VE 2342 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNÉ EK****TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI:****TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN**

Karar Sayısı : 130

Karar Tarihi : 29.8.1991

Konu : Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği.

Millî Eğitim Bakanlığının 21.2.1990 tarih ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 611.YKD.DK1.Şb.Md.-1019 sayılı onayı ile kurulan, 'Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Gelişimsel Özel İhtisas Komisyonu'nun raporu çerçevesinde Kurulumuzca hazırlanan," Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği'nin bu karar ekinde belirtilen şartları taşıyan ve istekli olan ortaöğretim kurumlarında uygulanmasının ve ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzi kararlaştırıldı.

**UYGUNDUR**

29/8/1991

*Avni AKYOL*  
Millî Eğitim Bakanı

**DERS GEÇME VE KREDİ SİSTEMİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR**

1. Okul yönetimi, öğretmenler kurulu, okul-aile birliği, koruma Derneği toplanarak konuya görüşür.
2. Ders geçme ve kredi sistemiyle ilgili yönetmelik ve programlar dikkatle incelenir.
3. Mevcut sınıf geçme sistemi ile ders geçme ve kredi sistemi arasındaki farkın anlaşılması sağlanır.
4. Okulun derslik, laboratuvar, işlik, atölye vb.'nin sayısı ve kullanılabilme durumları belirlenir.
5. Her dersliğin içinde yaklaşık 8-10 ders saatı kullanılabileceği miktar alınır.
6. Derslik sayısına ve kullanılma süresine göre kaydedilecek öğrencilerin sayısı belirlenir.
7. Ortak ve seçmeli derslerin öğretimi için, gerekli alan öğretmenlerinin bulunup bulunmadığı tesbit edilir.
8. Yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak:
  - a. Okul-aile birliği ile koruma Derneği'nin görüşleri alınır.
  - b. Konu öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
  - c. Bu karara göre okul yönetimince gerekli işlem yapılır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTAÖĞRETİM  
KURUMLARINDA DERS GEÇME VE KREDİ  
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler  
BİRİNCİ KİSIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında ders geçme ve kredi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumları öğrencilerinin ders geçme ve sınav işleriyle devamsızlıklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu,

"Okul", ders geçme ve kredi sistemini uygulayan ortaöğretim

kurumunu,

"Müdür", ders geçme ve kredi sistemini uygulayan okul müdürünü,

"Dönem", yaklaşık 19 haftayı kapsayan eğitim ve öğretim süresini,

"Ders yılı", birbirini takip eden iki dönemlik süreyi,

"Ölçme araçları", öğrencilerin değerlendirilmesinde başvurulan

yazılı, sözlü yoklamalar ve uygulamalı sınavlar ile ödev ve projeleri,

"Kredi", programda farklı bir hükmün bulunmadıkça bir dersin haftalık

ders saatı sayısını,

"Zümre Öğretmenler kurulu", aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan

kurulu,

"Danışman Öğretmen", okul idaresince sorumluluğu kendisine verilen

Öğrencileri ilgi, istek ve becerileri doğrultusundaki derslere ve alanlara odaklı olmak amacıyla öğrencinin yakın bir ighbirligi yapan öğrencinin okul idaresi, öğretmen ve çevre ile ilişkilerini sağlıklı bir şekilde güçlendiren, alınacak derslerin ve kredilerin uygun dönemlere dağılımını sağlamak amacıyla öğrenci ve veliyle yakın bir ighbirligi yapan öğrencinin okul idaresi, öğretmen ve çevre ile ilişkilerini sağlıklı bir şekilde güçlendirerek ve yürüten öğretmeni ifade eder.

İKİNCİ KİSIM  
İlkeler

Madde 5- Öğrenci başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme, sınav-devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler önune bulundurulur.

a) Bir dönem; eğitim öğretim, ölçme, değerlendirme, sınav-devamsızlık bakımlarından bağımsız bir bütündür.

b) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, programlarda belirtilen genel ve genel amaçlar, hedef davranışlar, açıklamalar ve konular esaslıdır.

c) Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında okul, ilçe, il ve yurt içinde birlik ve beraberliğin sağlanması esastır.

ş) Öğrenci, öğretmen, veli ve idare arasında ölçme değerlendirme ve değerlendirme ile ilgili rehberlik hizmetleri danışman öğretmen tarafından yürütülür.

d) Öğrenci başarısının tespiti, derslerin özelliklerine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlara; bulunması halinde ödev, proje ders ve ders dışı etkinliklere dayandırılır.

e) Zihinsel alanda öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla yapılan ölçme araçlarında, sadece bilgi düzeyinde değil, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki davranışların da ölçülmeye ağırlık verilir.

Öğrencilerin ilgi, tutum ve kişilik tasarımları gibi psikolojik özellikler de belirlenir. Öğrencilerin bu özelliklerinin belirlenmesinde, kişisel envanteri, tutum ve kişilik tasarımları ölçekleri gibi ölçme araçlarından yararlanılır.

f) Öğrencilerin derslere devamlı; ödev, atelye, uygulama, laboratuvar çalışmalarına ve bunların sınavlarına katılmaları esastır.

g) Değerlendirmede harfli not sistemi kullanılır.

g) Dönem sonunda öğrenci başarısının değerlendirilmesi, başarılan derslere göre yapılır ve kredilendirilir.

h) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları;完整性, güvenilirlik, objektiflik, örnekleyicilik, kullanışlılık ve ayırt edici özelliklerine sahip olmalıdır.

i) Her öğrencinin kendi ilgi ve yeteneği ölçüsünde bir dönemde farklı en az ve en fazla alacağı ders/ kredi sayısı ilgili programda belirlenir.

i) Her öğrencinin kendi ilgi, istek ve yeteneğine göre yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve belirli alanlarda ilerlemesine imkân sağlanır.

j) Yüksek öğrenimdeki alanlara yönlendirmede, alınacak derslerin seçimi ve dönemlere dağılımında, danışman öğretmenin rehberliği ile öğrenci ve velisinin karara ortak olması esastır.

k) İl ve ilçede, mevcut öğretim kurumlarının eğitim ortamlarından öğretim kadrolarından ortaklaşa yararlanılır.

#### ÜÇUNCU KISIM

Not Verme

##### Not Verme Düzeni

Madde 6- Notlar harfle ifade edilir.

Harflerin dereceleri, not değerleri ve puanları aşağıdaki gibidir.

Derecesi	Harfli Değerler	Harflerin Not Değeri	Puan
Pekiyi	A	5	85-100
İyi	B	4	70-84
Orta	C	3	55-69
Geçer	D	2	45-54
Geçmez	E	1	0-44

Bütün yazılı sınavlarda öğrencilerin cevap kâğıtları önce 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sonra bu puanlar yukarıdaki çizelgeye göre nota çevrilir.

#### İKİNCİ BÖLÜM

Programlar ile İlgili Genel Esaslar

##### BİRİNCİ KISIM

Ortak ve Seçmeli Dersler

##### Program Çeşitleri

Madde 7- Öğretim programları, öğrencilerin istek ve yeteneklerini, bireysel farklılıklarına ve yünelecekleri alanın özelliklerini cevap vermek üzere ortak dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

Ortak derslerle seçmeli derslerin her biri, bunların haftalık saatleri, kredileri ve kaç dönem okutulacağı, Kurul kararına bağlı olarak belirlenir ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

Bu Kurul kararında, ortak derslerle seçmeli derslerin sayıları haftalık saatleri dikkate alınarak, her tür ortaöğretim kurumundan mevcut olan makam için gerekli en az toplam kredinin ne kadar olacağının tespiti edilir.

##### Ortak Dersler ve Seçmeli Dersler

Madde 8- Ortak dersler, bir öğrencinin okulu bitirinceye kadar almakla yükümlü olduğu derslerdir.

Bu dersler; bütün öğrencilere asgari ortak bir genel kültür vermek, toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak amacıyla önemlidir.

Seçmeli dersler, ortak dersler dışında belirlenen, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ölçüünde ve doğrultusunda yünelecekleri çeşitli programlarda ilerlemelerini ve kişisel yeteneklerini geliştirmelerini sağlayan derslerdir.

Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarında meslek derslerinden gerekli görülenler, ortak dersler arasında yer alır.

##### Derslerin Seçimi

Madde 9- Ortak dersler ve seçmeli dersler, danışman öğretmen, veli ve öğrencinin katılımı ile;

a) Öğrencinin önceki dönemlere ait başarısı ve derslerdeki başarı grafiği,

b) Yüneleceği yükseköğretim kurumuna girmede alınması gereken dersleri,

c) Hangi derslerin hangi dönemde alınacağı,

d) Hangi dersten hangi dönemde kaç kredi/saat alınacağı,

e) Hangi dönemde kaç kredilik/saatlik ders alınabileceğinin

hususları incelenir. Bu inceleme sonucunda, her dönemde alınabilecek dersler ile haftalık kredi/saat sayıları belirlenir. Bu değerlendirmeler, her dönem müracaatları için tekrarlanır.

##### Dersler için Müracaat

Madde 10- Her dönemde, öğrenci velisi, derslerin başlamasından en çok 10 gün öncesine kadar o dönemde okunacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile haftalık saat sayılarını gösteren bir form dilekçe ile okul Müdürlüğüne müracaat eder. (örnek-1)

Bu form dilekçede, dönemde alınacak ortak dersler ve seçmeli dersler tercih durumuna göre sıralanır. İstenilen derslere yeteri kadar müracaatın olmayacağı veya okul kapasitesinin zorlanabileceği dikkate alınarak form dilekçede öncelik sırasına göre beş derse daha yer verilir ve karşılıklarına alınmak istenen haftalık saat sayıları yazılır.

İl-İlçe Müdürler Kurulu

Madde 11- Her dönemin başlamasından en çok beş gün önce, okul müdürleri ile diğer ortaöğretim kurumlarının okul müdürleri, millî eğitim müdürenin başkanlığında toplanır. Okul müdürlerince okullarında hangi dersse ne kadar müracaat yapıldığı ve öğretmen durumları gündeme getirilir, öğretmen ihtiyacı olan okulların bu ihtiyacı giderilir. Gerekli görülmeli durumunda, yakın çevre okullarının uygun dershane kapasitesinde yararlanılır. Gerekirse bazı dersler için öğrencilerin bu okullara gönderilmesini sağlayacak tedbirler alınır.

Okunacak Derslerin İlanı

Madde 12- Okul müdürlüklerince, her dönemin başlamasından önce, o dönemde okutulacak ortak dersler ve seçmeli dersler ile bu derslerin hangi günlerde, hangi saatlerde, hangi dershanelerde ve hangi öğretmenler tarafından okutulacağı ilan edilir.

Bir Dersin Eğitim ve Öğretime Açılması

Madde 13- Herhangi bir dersin eğitim ve öğretme açılabilmesi için, genel bilgi derslerinde en az 20, meslek derslerinden dersin özelliğine göre en az sekiz öğrenci tarafından seçilmiş, öğretmeni ve dershanesini belirlenmiş olması gereklidir. Ancak, okulun imkânlarının uygun olması durumunda, İl veya İlçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile bu öğrenci sayısı daha da az olabilir.

Okulca Uygulanacak Seçmeli Dersler

Madde 14- Kurulca belirlenen seçmeli bir derste daha fazla ilerlemek veya daha az bilgiyle yetinmek isteyen öğrenciler için, zümre öğretmenleri, daha yüksek veya daha düşük kredili/saatli ders programları hazırlayabilir. Bu tür programlar İl millî eğitim müdürenin onayı ile yürürlüğe girer. Bu programlar, haftalık saatleri ve kaçıncı dönem okutulacakları gibi bilgilerle Bakanlığa bilgi için gönderilir.

Ayrıca okul müdürlüğü, yeter sayıda öğrencinin ve uygun okul ortamının bulunması halinde arıcılık, halıcılık, çinicilik, oymacılık ve fotoğrafçılık gibi çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine yönelik seçmeli dersleri de öğretim programına alabilir. Bu gibi derslerin ders programı da zümre öğretmenleri tarafından hazırlanır ve İl millî eğitim müdürenin onayı ile uygulamaya konulur. Bu programların bir örneğinin de bilgi için Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.

ÜÇUNCU BÖLÜM  
Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirme

BİRİNCİ KISIM  
Dönemlerde Öğrenci Başarısının Tespiti

Sınavlar ve Not Verme

Madde 15- Öğrencinin başarısı, dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla bulunması halinde ödev, projeler, ders içi ve ders dışı faaliyetler değerlendirilerek tespit edilir.

Öğretmen her türlü sınav, ödev, proje, ders içi ve ders dışı faaliyetler yoluyla öğrencinin programlarda amaçlanan davranışları kazanıp kazanmadığını sürekli olarak kontrol eder.

Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

Madde 16- Öğrenciler, her dönemde yazılı veya uygulamalı sınavlara alınır. Bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı, haftalık ders saatleri sayısı üç ve daha çok olan dersler için üçten az, bir veya iki saat olan dersler için ikiden az olamaz. Zarurî hallerde bir yazılı sınav eksiği ile kanaat notu verilebilir.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 17- Ölçme sonuçları, yalnız not vermek veya eksiklik aramak için değil, eğitim ve öğretimin amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, özellikle, işlenen konulardan hangilerinde öğrencilerin başarılı veya başarısız olduklarını belirlemek, başarısız olunan konularda ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacıyla kullanılır.

Öğretmen, her sınav sonunda, özellikle yazılı sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ve ne derecede başarısız olduğunu belirler. Başarısızlığın sebeplerini araştırır ve değerlendirdir. Buna göre ilgili konuları yeniden işlemek veya öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmak gibi tedbirler alır.

Yazılı yoklama sonunda, öğrenci mevcudunun çoğunluğu başarısız olursa, sadece başarısız öğrenciler için yazılı sınavını yenileyebilir. Bu sınava isteyen başarılı öğrenciler de katılabilir.

#### Karşılaştırmalı Sınavlar

Madde 18- Bir okulda aynı programları okutan öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere sınavların bir veya bir kaçı birlikte düzenlenebilir. Bu ortak sınavlar her ders yılının birinci dönemi sonunda zümre öğretmenleri veya aynı programı okutan öğretmenler tarafından yapılır.

Aynı çevrede ayrı okulların aynı ders programlarında ortak değerlendirme de yapılabilir. Böylece, okullar arası aynı programı okuyan öğrencilerin seviyeleri arasındaki farklılıklar ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri hakkında karşılaştırma yapmak imkânı sağlanır. Bu sınavlar, ilgili okullarla işbirliği yapılarak ikinci dönemin son ayında il-ilçe millî eğitim müdürlüklerince düzenlenir.

Bakanlık tarafından gönderilecek testler ve başka ölçme araçları ile de başarı seviyesi belirlenir ve bunlarla öğretmenlerin ölçme ve değerlendirme sonuçları karşılaştırılır. Öğretmenler bu karşılaştırma sonuçlarından yararlanarak sonraki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için gerekli tedbirleri alırlar.

Bu sınavlarda alınan notlar da ortalamaya katılır ve eşit şekilde değerlendirilir. Öğretmen tarafından verilen notlarla okul, ilçe, il ve ülkedepinde yapılan sınavlarda belirlenen notlar arasında dikkat çekici ve anlamlı bir farklılık varsa ilgili yönetim birimlerince bu konuda gerekli tedbirler alınır.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili problemler, bu amaçla gerekli görülen zamanlarda toplanacak olan zümre öğretmenler kurulunda görüşülür ve ortak çözüm yolları araştırılır.

#### Yazılı ve Uygulamalı Sınavların Niteliği ve Zamanı

Madde 19- Yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Öğrencilere bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısı ikiyi geçmez.

Yazılı sınav, genellikle çok sorulu ve kısa cevaplı ölçme araçlarıyla yapılır. Derslerin özelliklerine göre gerektiğinde az soruluzun cevaplı ölçme araçlarına da başvurulabilir.

Yazılı sınavlar, ödevler ve projelerin zamanlarının belirlenmesinde okul müdürlüğü, öğretmenler arasında işbirliği yapılmasını sağlar. İşbirliğinin esasları okul müdürlüğü tarafından düzenlenir.

Yazılı sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

#### Sözlü Sınavlar

Madde 20- Bir dönemde öğrencilere her dersten en az bir sözlü yoklama notu verilmesi esastır. Dersin özelliğine göre ve imkânlar ölçüsünden

da çok sözlü yoklama notu da verilebilir. Sözlü yoklama için bağıbaşa bir ders saatı ayrılmaz. Öğrencilere; eğitici çalışmalarındaki faaliyetleri, ders hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili alıştırma çalışmalarından her biri değerlendirilerek sözlü notu verilir.

Yabancı dil dersleri için en az iki sözlü notu verilir.

#### Uygulamalı Derslerin Sınavları

Madde 21- Resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayı ve süresi süre öğretmenleri kurulunca belirlenir.

#### Soruların Plan ve Programlara Uygunluğu

Madde 22- Öğretmenler, yazılı sınav sorularının hazırlanmasında, sözlü yoklamalarla uygulamalı sınavların değerlendirilmesinde öğretim dönemi başında zümre öğretmenlerince dersin programına uygun olarak düzenlenen dönemlik ders planlarındaki ders konularını ve dersin amaçlarını göz önünde bulundururlar.

#### Sınavlara Katılmayanlar

Madde 23- Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özürünü en geç beş gün içinde **ilgili öğretmenine** bildirmek sorundadır. Ancak; kaza, ölüm, yangın ve benzeri durumlarda bu süre **ilgili öğretmenin** takdirine bırakılır.

Özürü okul idaresince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.

Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye not olarak sıfır verilir ve durum okul idaresine yazılı olarak bildirilir.

#### Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 24- Öğretmenler, yaptıkları sınavların, verdikleri ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir. Sözlü yoklama sonucu, o ders saatı içinde; yazılı sınavlar, uygulamalar ve ödev sonuçları ise yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamasının yahut projenin teslimi tarihine göre en çok on beş gün içinde öğrenciye duyurulur.

**IKİNCİ KISIM**  
**Öğretmen Not Defteri ve Öğrenci Karnesi**

**Öğretmen Not Defteri**

Madde 25- Her öğretmen bir not defteri tutar ve bu deftere Yönetmeliğe gösterilen esaslara göre verdiği notları ayrı ayrı yazar. Her dönemde okul idaresi tarafından temin edilen not defterleri, imza karşılığında öğretmene verilir.

Notların mürekkeple yazılmasına, silinti ve kazıntı olmamasına itim gösterilir.

Her öğretmen, not defterini, okul idaresine vereceği not cetvelleri için esas olarak kullanmakla ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olan diğer görevlilere göstermekle yükümlüdür.

Her dönemde sonunda not defterleri okul idaresine teslim edilir. Not defterler idarece iki dönemde saklanır.

Dönem içinde çeşitli sebeplerle okuldan ayrılan öğretmenler de not defterlerini tutanak karşılığında idareye teslim etmek zorundadırlar.

Not defterinde, dönemlere ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlarla, bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlar rakamlarla takdir edilen dönem notu ise harfle yazılır.

**Öğrenci Karnesi**

Madde 26- Her dönemde öğrencilere, velilerine duyurulmak üzere o dönemde ait başarı, gelişme ve devam durumlarını gösteren bir karnesi verilir.

**ÜÇUNCU KISIM**

**Dönem Notlarının Tespiti**

**Dönem Notu**

Madde 27- Dönem notunun tespitinde öğrencilerin o dönemde ulaşmaları amaçlanan genel başarı seviyesi dikkate alınır. Bir dersin dönem notu; o dönemde ait yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile bulunması halinde ödev ve projelere verilen notlara göre takdir edilir ve harflendirilir. Ancak, takdir edilen notun; yazılı, sözlü ve varsa ödev ve projelere verilen notla izah edilebilmesi, bu notların aritmetik ortalamasından aşağı olmaması gereklidir.

**Dönem İçinde Nakil**

Madde 28- Öğrencinin dönemde bir okuldan başka bir okula nakledilmesi halinde, bir önceki okulda aldığı dersler ve notları dikkate alınarak yeni okuluna intibaki sağlanır.

Dönemin bitimine 20 ve daha az gün kala okul değiştiren öğrencinin dönem notları önceki okulu tarafından verilir. Dönemin bitimine 21 ve daha fazla gün kala nakledilen öğrencinin dönem notları, önceki okuldan getirdiği notlar da dikkate alınarak yeni okulu tarafından verilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Dönem Başarısının Tespiti**

**Dönem Sonunda Her Hangi Bir Dersten Başarılı Sayılma**

Madde 29- Öğrencinin devam ettiği dönemde her hangi bir dersten başarılı sayılması için, o derse ait dönemde notunun en az (D) olması gereklidir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden (E) alan öğrenci bu ders veya dersleri bir dönemde daha tekrarlar. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye, istenilen sevmeli derslerle tamamlama imkanı verilir. Ancak, Türk Dili dersinden başarılı olmak esastır. İkinci tekrarda da başarılı olamayan öğrencinin bu dersten başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınır.

Her hangi bir sevmeli dersi başaramayan öğrenci; o derse bir dönemde devam edebilir veya başka bir sevmeli dersi seçebilir.

Her ne sebeple olursa olsun öğrenci, bir sevmeli derse iki dönemde fazla devam edemez.

**Bir Dersin Ağırlıklı Kredi Notu**

Madde 30- Bir dersin ağırlıklı kredi notu şöyle bulunur:

a) Alınan bir dersin kredisi, o dersin haftalık ders saatine göre bölünür.

b) Alınan bir dersin dönem sonu notu ile o dersin haftalık ders saatı/kredi sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin ağırlıklı kredi notudur.

Derslerin dönem sonu ağırlıklı kredi notu ile alınan dersler ve kredi miktarları öğrencinin dosyasına, ders geçme ve diploma defterlerine alınır.

**Dönem Sonu Kredi Ortalaması**

Madde 31- Öğrencinin bir dönemde aldığı derslerin ağırlıklı kredi notlarının toplamı, aynı derslerin o dönemdeki haftalık ders saatleri/kredileri toplamlarına bölünerek dönem sonu ağırlıklı kredi

ortalaması bulunur. Bu ortalama 1.50 civarında ise öğrenci ve veli, danışman öğretmen tarafından uyarılır. Bu uyarıda gelecek dönemlerde derslerin daha uygun seçilmesi ve öğrencinin daha çok çalışması gibi hususlara yer verilir.

#### Okulu Bitirme Kredisinin Hesaplanması

Madde 32- Okulu bitirmede gereklili olan ve öğretim programlarında belirlenen toplam kredi, öğrencinin her dönemde aldığı ve başarıyla derslerin kredileri/haftalık saatleri toplanmak suretiyle bulunur.

#### Diploma Verilmesi

Madde 33- Öğretim programında tespit edilen en az toplam krediyi alan her öğrenciye bir diploma verilir.

#### Öğrenim Belgesinin Verilmesi

Madde 34- Diploma alan her öğrenciye, kimliğini, diploma bilgilerini öğrenim boyunca aldığı kredileri ve kredi notlarını gösteren bir öğrencisel belgesi verilir. (Örnek-2)

#### Diploma Notu ve Derecesi

Madde 35- Diploma notu ve derecesi aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Diploma notu öğrenim süresi boyunca alınan derslerin ağırlıklı kredi notları toplamının, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünmesi sonucunda elde edilir. Diploma notu tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma notu ve alanı diplomada gösterilir.

#### Diploma Tarihi

Madde 36- Diplomaların tarihi, kredinin tamamlandığı dönemdeki son ayın son iş günüdür.

#### Yurtdışından Gelenlerin Diploma Dereceleri

Madde 37- Yurtdışında, öğrenim gördükleri okullardan yurdumuzda gelerek öğrencilerini yurdumuzda tamamlayan öğrencilerin diploma notları, yalnız yurdumuzda okuduğu dönem sonu başarı ortalamalarına göre tespit edilir.

#### Diplomaların Düzenlenmesi ile İlgili Diğer Hususlar

Madde 38- Diplomaların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlarda,

"Sınıf Geçme ve Diploma Defterleriyle Diplomaların Düzenlenmesine Dair  
Sezusat" a uyulur.

#### BEŞİNCİ BÖLÜM Okul Birincilerinin Seçimi

##### Okul Birincileri

Madde 39- Ortaöğretim kurumlarında, her ders yılı sonunda, disiplin kurulunun da görüşü alınarak öğretmenler kurulu tarafından, "tasdikname ile taklaştırmaya" ve daha ağır ceza almamış olan öğrenciler arasından, diploma notu en yüksek olan öğrenci okul birincisidir.

Öğrencilerin diploma notlarının eşit olması halinde son döneme ait ağırlıklı not ortalaması yüksek olan öğrenci okul birincisidir. Eğitlik boyulmadığı takdirde bir alt dönemden başlanarak geriye doğru eşitlik boyuluncaya kadar her dönemin ağırlıklı not ortalaması incelenerek okul birincisi tespit edilir.

Tespit edilen okul birincileri, okul müdürlüğünce zamanında "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi"ne bildirilir.

#### ALTINCI BÖLÜM Devam Devamsızlık

##### Devam Durumu

Madde 40- Dönemin süresi, derslerin bağlılığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık olduğu günler sayilarak hesaplanır. Tatil günleri ile her sebeple olursa olsun okulun açık olmadığı günler göz önünde bulundurulmaz.

##### Devam Zorunluluğu

Madde 41- Öğrencinin derse devamı zorunludur. Devamsızlık sebepleri, bir rehberlik konusudur. Özrü kabul edilmeyen öğrenci için rehberlik servisince de gerekli tedbirlerin alınması istenir.

Bir dönem içinde, herhangi bir derse, o dersin haftalık ders saatinin toplam üç katından fazla özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, bir önceki başarısı ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır.

Yurt içinde ve yurt dışında tiyatro, spor, müzik, folklor ve benzeri eğitici faaliyetlere katılan öğrenciler okula devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere ilin millî eğitim müdürlüğünde, yurt dışındaki faaliyetlere katılanlara ise valilikçe izin verilir. Bu izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı her ders için devam süresinin üçte birini aşamaz. Ancak, uluslararası yurt içi ve yurt dışı yarışmalarla bunların hazırlık çalışmalarına katılan

Öğrencilerin, bu organizasyonun devamı süresince izinli sayıldıkları süreler, devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

#### Geç Kalma

Madde 42- Derslere geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli, ders yılı başında öğretmenler kurulunda kararlaştırılır.

Derslere geç kalmayı alışkanlık haline getirenlerle dersten izinsiz olarak ayrılanlar için disiplin işlemi yapılır.

#### Özel Durumlar

Madde 43- Okula devam ederken yangın, deprem gibi doğal afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerle tutuklanıp serbest bırakılan veya tutuklandıktan sonra serbest bırakılarak muhakemesi devam eden veya beraat eden öğrencilere;

a) Her ders için devam süresinin yarısını doldurmuş bulunmak,

b) Özürleri resmi bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş özür belgesini, özürün sona erdiği tarihten itibaren yedi gün içinde verilmek şartıyla her ders için devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

#### Okulu Bitirme Süresi

Madde 44- Öğrenciler, öğretim programında tespit edilen krediyi;

a) Altı dönemlik okullarda en çok 10 dönemde,

b) Sekiz dönemlik okullarda en çok 12 dönemde tamamlamak zorundadır.

Hazırlık sınıfları olan okullarda, bu sınıflar yukarıdaki dönem sayılarına dahil değildir.

Bu maddede belirtilen azamı dönem sonunda öğretim programında tespit edilen krediyi almayanlar eksik kredilerini okul dışından bitirme sınavlarını tamamlayabilirler.

#### YEDİNCİ BÖLÜM

##### İş ve Tatil günleri

#### Ders Yılı Süresi

Madde 45- Dönemlerdeki derslerin başlama ve kesilme tarihleri, öğrenci kayıt kabulleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinin başlama ve bitme tarihleri, her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. 3308 sayılı

Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kanunu'na göre okul ve işletmelerde meslek eğitimi yapılan meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarında bu süre "Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenir. Çalışma takvimleri, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanır ve valinin onayı ile yürütülüğe girer.

Ders yılı iki döneme ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarıyıl tatili verilir. Yarıyıl tatili ocak ayının ikinci yarısı ile şubat ayının ilk yarısı içinde iki hafta süre ile, ikinci dönemden sonra verilen yaz tatili ise temmuz ve ağustos aylarında yapılır.

#### Not Çizelgelerinin Teslimi

Madde 46- Dönemlere ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç beş gün önce okul müdürlüğüne verilir. Bu çizelgelerde, o dönemde ait yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlarla, bulunması halinde, ödev ve projelere verilen notlar rakamla, takdir edilen dönem notu ise harfle yazılır.

#### Karnelerin Verilme Zamanı

Madde 47- Dönemlere ait karneler, (örnek-3) yarıyıl tatili içinde verilir ve öğrenci danışman öğretmeni tarafından da imza edilir. Öğrenci karnelerinin, diploma alınıncaya kadar veli tarafından saklanması istenilir.

#### SEKİZİNCİ BÖLÜM

##### Diğer Hükümler

Madde 48- Ders geçme ve kredi sistemini uygulayan yabancı okullar ve özel okulları ile ayrı yönetmeliği olan ve bu sistemi uygulayan ortaöğretim kurumlarının özel yönetmeliklerinde belirtilen özel hükümler saklıdır.

Madde 49- Bu Yönetmelikte belirtilen temel esaslara ve ilkelere uygun olmak kaydıyla her okul kendi özel durumlarına göre değişik uygulamalar yapabilecektir. Ancak yapılan değişikliklerin Bakanlığın olumlu görüşü alınacaktır.

Madde 50- Ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıflarındaki sınıf geçme işlemleri, özel yönetmeliklerindeki hükümlere göre yapılır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik kademeLİ olarak uygulanmaya konulur:

a) 1991-1992 ders yılında ilk uygulamaya başlanır.

b) 1991-1992 ders yılında bu Yönetmeligi uygulayan ortaöğretim kurumlarının ikinci üçüncü sınıfları, 1992-1993 ders yılında üçüncü

sınıfları, sınıf sisteme göre öğrenimlerine devam ederler. 1993-1994 ders yılından itibaren okul ders geçme ve kredi sistemine geçmiş olacaktır. Ancak sözü edilen ders yıllarında sınıf tekrarlayan öğrenciler için ayrıca sınıf açılır ve hem bu öğrenciler, hem de beklemeye kalan öğrenciler, dışardan bitirme sınavına girenler ile bu Yönetmeliği uygulamayan okulların öğrencileri 16.12.1983 tarih ve 18253 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Lise ve Dengi Okulların Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

DOKUZUNCU BÖLÜM  
Yürürlük Hükümleri

## Yürürlük

Madde 51- Bu Yönetmelik 1991-1992 ders yılı başında yürürlüğe girer.

## Yürütmeye

Madde 52- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu yönetmelik 2 Eylül 1991 tarih ve 20979 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

## FORM DİLEKÇE

.....LİSESİ MİDÜRLÜĞÜNE

1991-1992 öğretim yılı döneminde okulunuza kaydı yaptırılan.....no'lu.....in velisiyim.

Adı geçen öğrenci için 1991-1992 ders yılı döneminde danışman öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği ile alınmasına karar verilen dersler ve karşılılarında belirtilen saat miktarları aşağıda gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

.../.../199...

Adı ve Soyadı

İmza

DANİŞMAN ÖĞRETMEN

ÖĞRENCİ

VELİ

ALINACAK DERSİN ADI

Haftalık Saat Sayısı

1.Tercih      2.Tercih      3.Tercih

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

TOPLAM

Yukarıda belirtilen dersler için yeteri kadar müracaatın olmaması durumunda aşağıda belirtilen dersler alınacaktır.

1
2
3
4
5

T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRENİM BELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	:	Okul Numarası	:
Baba Adı	:	Diploma Tarihi	:
Ana Adı	:	Diploma Notu	:
Doğum yeri ve tarihi	:	Diploma Derecesi	:
Diplomayı Veren Okul	:	Okulun Bulunduğu İl, İlçe :	
		Kaç Yarıyılda Mezun Olduğu:	

Yukarıda adı, soyadı ve diğer hususiyetleri ile öğrenim durumu hakkında bilgi verilen ..... in okuduğu ..... döneme göre başarı durumu ve aldığı krediler aşağıda gösterilmiştir.

Okul Müdürü

	Aldığı Dersin Adı		Haftalık Saat Sayısı	Aldığı Not	Kredisi
1. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
2. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
3. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
4. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
5. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
6. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
7. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....
8. Dönem	1.		.....	.....	.....
	2.		.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....

ÖĞRENCİ KARNESİ

Adı Soyadı :  
Okul Numarası :  
Okulu :  
Ders Yılı ve Dönemi :  
Ji ve İlgesi :

DERSLER	Dersin Haftalık Saat Sayısı	Dönem Sonu Notu (Harfle)	Dersin Alınan Ağırılıkla Notu	Alınan Kredisi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Davranış Notu :  
Devam Etmediği Dersler ve Saat Sayısı :  
Dönemin Genel Başarı Ortalaması :  
Alınan Kredi Miktarı :  
Danışman Öğretmenin Öğrenci Hakkındaki Görüşü :

Danışman Öğretmen  
Müdür Yardımcısı  
Müdür

Adı ve Soyadı

İmzası

Konu : Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayacak olan liselere ait dersleri ve hafıza kredi-saatlerini gösterir programın kabulü.

Ortaöğretim kurumları için düzenlenen "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayacak olan liselere ait dersleri ve bu derslerin haftalık kredi-saatlerini gösterir programın 1991-1992 öğretim yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere bağlı örneğine göre kabulu huşusunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

## UYGUNDUR

29/8/1991

*Avni AKYOL*

Millî Eğitim Bakanı

## DERS GEÇME VE KREDİ YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN LİSELERE AİT PROGRAM

## ORTAK DERSLER

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	1	3	
	2	3	9
	3	3	
Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	2	6
	2	2	
	3	2	
Felsefe	1	2	4
	2	2	
Tarih	1	3	6
	2	3	
T.C. İnkılâp Tarihi	1	2	4
ve Atatürkçülük	2	2	
Coğrafya	1	2	4
	2	2	
Matematik	1	4	8
	2	4	
Fen Bilimleri	1	4	8
	2	4	
Yabancı Dil	1	4	8
	2	4	
Beden Eğitimi	1	2	4
	2	2	
Millî Güvenlik Bilgisi	1	2	2

## SEÇMELİ DERSLER

Dersin adı	Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4
	5	4
Edebiyat	1	6
	2	6
	3	6
Edebi Sanatlar	1	6
Türk Edebiyatı	1	4
Tarihi	2	4
Edebi Metinler	1	6
	2	6
	3	6
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6
Psikoloji	1	3
	2	3
Felsefi Metinler	1	4
Felsefe Tarihi	1	4
Sosyoloji	1	3
	2	3
Mantık	1	4
Genel Türk Tarihi	1	4
	2	4
	3	4
İslâm Tarihi	1	4

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Ottoman Tarihi	1	4	8
	2	4	
Sanat Tarihi	1	4	8
	2	4	
Bilim Tarihi	1	4	4
Türkiye Coğrafyası	1	6	6
Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	1	4	8
	2	4	
Ülkeler Coğrafyası	1	6	6
Jeoloji	1	4	4
Matematik	3	6	20
	4	6	
	5	8	
Bilgisayar	1	4	8
	2	4	
İleri Matematik	1	6	12
	2	6	
Geometri	1	4	12
	2	4	
	3	4	
Trigonometri	1	2	4
	2	2	
Astronomi ve Uzay Bilimleri	1	6	6
İleri Fen (Fizik-Kimya-Biyoloji)	1	6	12
	2	6	
Biyoloji	1	4	
	2	6	16
	3	6	
Bilim ve Teknoloji	1	2	2

Fizik	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Kimya	1	4	16
	2	6	
	3	6	
Yabancı Dil	3	6	20
	4	6	
	5	8	
Takviyeli Yabancı Dil	1	2	
	2	2	
	3	4	18
	4	4	
	5	6	
İkinci Yabancı Dil	1	4	28
	2	4	
	3	6	
	4	6	
	5	8	
Beden Eğitimi	3	4	8
	4	4	
Spor	1	4	16
	2	4	
	3	4	
	4	4	
Ressim	1	4	20
	2	4	
	3	4	
	4	4	
	5	4	

Müzik	1	4	
	2	4	
	3	4	20
	4	4	
	5	4	
Turizm	1	4	8
	2	4	
Daktilografi	1	4	8
	2	4	
Ekonomi	1	4	4
		4	4
İşletme	1		
		4	8
Sağlık Bilgisi	1	4	
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
		4	4
Halk Bilim	1		
		4	4
Hukuk Bilgisi	1		
		2	4
Trafik Bilgisi	1	2	
	2	2	
Kütüphanecilik	1	2	
	2	2	4
Araştırma Teknikleri	1	2	
	2	2	4
Istatistik	1	4	4
İnsan İlişkileri	1	2	2
Hızlı Okuma Teknikleri	1	2	2

#### AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili 1, Tarih 1, Matematik 1, Fen Bilimleri 1, Yabancı Dil 1 derslerini almak zorundadırlar. Bunun amacı, öğrencinin kendisini temel alanlarda denemesi ve tanımamasıdır.

Matematik 1'i alan bir öğrenci başarısız olduğu takdirde bu dersi ikinci dönem tekrar alır. Yine başarılı olamazsa istenilen krediyi seçmeli derslerle tamamlar. Öğrenci Matematik 2'yi ikinci dönem Matematik 1'le birlikte alabilecegi gibi, başka bir dönemde almasında mümkündür. Matematik 2'yi başaramadığı takdirde müteakip dönemde tekrarlar. Yine başaramazsa seçmeli derslerle krediyi tamamlar. Ortak derslerin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır. Ancak, Türk Dili dersinden başarılı olmak esastır. Öğrencinin bu dersten başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

2. Ortak derslerden Felsefe 1-2 programları ikinci dönemden sonra alınır.

3. Seçmeli derslerin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözündünde bulundurulması uygun olacaktır.

4. Öğrencinin liseyi bitirebilmesi için en az 132 kredi olması gereklidir.

5. Toplam 132 kredi altı döneme göre, her dönem için ortalama 22 kreditir. Öğrenci her dönemde en az 18, en çok 30 kredi/saat ders almak zorundadır.

6. En az 132 krediyi tamamlayan öğrencinin, hangi alanda liseyi bitirdiği, aldığı ve başarılı seçmeli derslere göre belirlenir. Liseyi bitirdiği alan öğrencinin diplomasına yazılır.

Liseyi bitirme alanları, bu alanlara ait dersleri Ek'li listede gösterildiği üzere şunlardır:

1. Fen Bilimleri Alanı
2. Sosyal Bilimler Alanı
3. Sanat Alanı
4. Spor alanı
5. Türkçe-Matematik Alanı
6. Yabancı Dil Alanı
7. Genel Kültür Alanı

Mezun olma şartlarını taşıyan öğrencinin, seçmeli derslerden aldığı toplam kredinin en az 1/3 üne ait kredi toplamı ve bu 1/3 lük krediyi ait dersler, hangi alana uyuyorsa öğrenciye o alana ait diploma, bu oranın hiç birine uymaması halinde ise öğrenciye Genel Kültür Alanı diploması verilir.

F E N B İ L İ M L E R İ A L A N I

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Fizik	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Kimya	1	4	16
	2	6	
	3	6	
Biyoloji	1	4	16
	2	6	
	3	6	
İleri Fen (Fizik, Kimya, Biyoloji)	1	6	12
	2	6	
	3	6	
Matematik	3	6	12
	4	6	
Bilim ve Teknoloji	1	2	2
Bilim Tarihi	1	4	4
Astronomi ve Uzay Bilimleri	1	6	6
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Jeoloji	1	4	8
Bilgisayar	1	4	4
	2	4	
Istatistik	1	4	4
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
Çevre ve İnsan	1	4	4
Mantık	1	3	6
Psikoloji	1	3	
	2	3	

128 : 3 = 42

S O S Y A L B İ L İ M L E R A L A N I

Dersin Adı		Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Edebiyat	1	6	18
	2	6	
	3	6	
Türk Edebiyatı	1	4	8
	2	4	
Psikoloji	1	3	6
	2	3	
Felsefi Metinler	1	4	4
	1	4	
Sosyoloji	1	3	6
	2	3	
Mantık	1	4	4
	1	4	
Genel Türk Tarihi	1	4	12
	2	4	
	3	4	
Osmanlı Tarihi	1	4	8
	2	4	
Bilim Tarihi	1	4	4
	1	6	
Türkiye Coğrafyası	1	4	8
	1	4	
Ekonomik Coğrafyası	2	4	6
	1	6	
Ülkeler Coğrafyası	1	4	8
	1	4	
Turizm	1	4	4
	2	4	
Ekonomi	1	4	8
	1	4	
Sağlık Bilgisi	1	4	8
	2	4	
Çevre ve İnsan	1	4	4
	1	4	
Halk Bilim	1	4	4
	1	4	
Hukuk Bilgisi	1	4	4
	1	4	
İslam Tarihi	1	4	4
	1	4	
Trafik Bilgisi	1	2	4
	2	2	
Kütüphanecilik	1	2	4
	2	2	
Araştırma Teknikleri	1	2	4
	2	2	
Istatistik	1	4	4
	1	2	
İnsan İlişkileri	1	2	2
	1	2	

148 : 3 = 49

S A N A T   A L A N I

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	8
	5	4
Edebiyat	1	6
	2	6
	3	6
Edebi Sanatlar	1	6
Edebi Metinler	1	6
	2	6
	3	6
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6
Psikoloji	1	3
	2	3
	1	4
Sanat Tarihi	2	4
Resim	1	4
	2	4
	3	4
	4	4
	5	4
Müzik	1	4
	2	4
	3	4
	4	4
	5	4
Turizm	1	4
	2	4
	1	4
Çevre ve İnsan	1	4
Halk Bilim	1	4
İnsan İlişkileri	1	2
Biyoloji	1	4
	2	6

138 : 3 = 46

S P O R   A L A N I

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Psikoloji	1	3
	2	3
Mantık	1	4
	2	4
	3	6
Geometri	1	4
Bilgisayar	1	4
	2	4
Biyoloji	1	4
	2	6
	3	6
Spor	1	4
	2	4
	3	4
	4	4
Müzik	1	4
	2	4
	1	4
Turizm	2	4
Sağlık Bilgisi	1	4
	2	4
Çevre ve İnsan	1	4
Halk Bilim	1	4
	2	2
	1	2
Trafik Bilgisi	2	2
	1	2
Beden Eğitimi	3	4
	4	4
İnsan İlişkileri	1	2
Sosyoloji	1	3
	2	3

106 : 3 = 35

TÜRKÇE - MATEMATİK ALANI

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4
	5	4
Edebi Metinler	1	6
	2	6
	3	6
Psikoloji	1	3
	2	3
Bilgisayar	1	4
	2	4
Mantık	1	4
Bilim Tarihi	1	6
Matematik	3	6
	4	8
	5	8
İleri Matematik	1	6
	2	6
Geometri	1	4
	2	4
	3	4
Trigonometri	1	2
	2	2
Astronomi ve Uzay	1	6
Bilimleri		12
Fizik	1	6
	2	6
Kimya	1	4
	2	6
Trafik Bilgisi	1	2
	2	2
Araştırma	1	2
Teknikleri	2	4
Istatistik	1	4
Bilim ve Teknoloji	1	2

138 : 3 = 46

YABANCI DİL ALANI

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili	4	4
	5	4
Edebi Metinler	1	6
	2	6
	3	6
Güzel Konuşma ve Yazma	1	6
Psikoloji	1	3
	2	3
Bilim Tarihi	1	4
Türkiye Coğrafyası	1	6
Ulkeler Coğrafyası	1	6
Yabancı Dil	3	6
	4	6
	5	8
Takviyeli Yabancı Dil	1	2
	2	2
	3	4
	4	4
	5	6
II.Yabancı Dil	1	4
	2	4
	3	6
	4	6
	5	8
Turizm	1	4
	2	4
Dactilografî	1	4
	2	4
Sağlık Bilgisi	1	4
	2	4
İevre ve İnsan	1	4
Halk Bilim	1	4
Trafik Bilgisi	1	2
	2	2
Araştırma	1	2
Teknikleri	2	2
İnsan İlişkileri	1	2

169 : 3 = 54

GENEL KÜLTÜR ALANI

Diger alanlardan hic birine girmeyen fakat ortak dersler ve seymeli derslerle liseyi bitirmek için gerekli krediyi tamamlayan öğrencilere ait alan.

T. C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

SAYI : 611.2/A - Ders Kit. Şb. Md. - 7027  
KONU : İleride Duyurulacak Kitaplar.

GENELGE  
1991/47

VALİLİĞİNE

- ILGİ : Milli Eğitim Bakanlığının 1.4.1991 gün ve 2334 sayılı Tebliğler Dergisi.
1. 1991 - 1992 Öğretim Yılı ders kitapları listesini ihtiyaç eden ILGİ Tebliğler Dergisi'nde ileride duyurulacağı belirtilen "Matematik İlkokul 1-2-3-4-5" adlı ders kitapları belirlenmiş adları, yazarları ve satış yerleri ilişkili listede gösterilmiştir.
  2. Ayrıca, Bakanlığımızca yeniden hazırlanan "Matematik Ortaokul 1-2-3" ve "Almanca Ders, Öğretmen, Alıştırma Ortaokul 1" adlı kitapların da adları yazarları ve satış yerleri ilişkili listededir.
  3. Özel sektör tarafından hazırlanan ilkokul, ortaokul Matematik kitapları da periyodik olarak Tebliğler Dergisi aracılığıyla duyurulacaktır.
  4. 1991 - 1992 Öğretim Yılında ilkokul, ortaokul Matematik ve ortaokul birinci sınıf Almanca derslerinin işlenişinde ilişkili listedeki kitaplar ile ileride duyurulacak kitaplardan yararlanılacaktır.
  5. Bu hususun iliniz dahilindeki okul idarelerine duyurulmasının sağlanmasını rica ederim.

2334 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNDE İLERİDE DUYURULACAK  
BELİRTİLEN KİTAPLARIN LISTESİ

Kitabın Adı	Yazarı	Satış Yeri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Alıştırma Kitabı İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 2	N. İrfan Tanrıku - H. Sarıkaya - M. Çam	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 3	A. Aytuna - M. Taş - N. Ejder	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 4	Y. Baykul - R. Şahin - A. Çakır	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı İlkokul 5	S. Meydan - İ. S. Gümüşel - A. S. Karataş	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 1	R. Kaya - R. Altınordu - A. Bayrambaş	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 2	M. Balçı - M. Özkan - M. Karahan - H. Yıldırım	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Ders Kitabı Ortaokul 3	H. H. Hacısalihoglu - M. Aksu - Ü. Doğancioğlu	Millî Eğitim Yayınevleri
Matematik Öğretmen Kılavuzu İlkokul 1	T. Karaçay - H. Erdem - A. Özkaya	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Ders Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Alıştırma Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri
Almanca Öğretmen Kitabı Ortaokul 1	Komisyon	Millî Eğitim Yayınevleri

T. C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA  
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 54

16 EYLÜL 1991

SAYI : 2343

TALIM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALIM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 165

Karar Tarihi : 7.9.1991

Konu : Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini Uygulayacak olan liseler için birinci ve ikinci dönemlere ait Matematik Programının kabulü.

Ortaöğretim kurumları için düzenlenen "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayacak olan liseler için birinci ve ikinci dönemlere ait Matematik Programının 1991 - 1992 öğretim yıldından itibaren denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunu Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR  
7/9/1991

Avni AKYOL  
Millî Eğitim Bakanı

MATEMATİK 1. DÖNEM

Ders Kitabı İçin not :

Matematik 1 ve 2  
(Ortak Ders)

Bu dersin öğretiminde kaynak olarak aşağıdaki kitaplardan yararlanılacaktır.  
1. Mevcut ders kitabındaki bu programda yer alan davranışlarla ilgili kısımlar.  
2. Bakanlık tarafından tavsiye edilen kaynak kitapların yine bu programdaki davranışlarla ilgili kısımları (Bu kitapların tamamı ders kitabı olarak aynen izlenmeyecek; sadece bu programdaki davranışlarla ilgili kısımlarından yararlanılacaktır.)

MANTIK

Amaç 1: Önermelerle ilgili temel kavramların bilgisi.

DAVRANIŞLAR :

1. Terimi, tanımlı ve tanimsız terimleri açıklama.
2. Önermenin tanımını söyleme ve yazma.