

3. Burun kemiğini iki yanından mandal gibi iki parmak arasına alarak 1-2 dak. kuvvetlice sıkma.
4. Burnu kanayan kişiye ağızdan nefes aldirtma.
5. Burnu kanayan kişiye, burun köküne yada enseye soğuk kompres uygulama.
6. Kanama durmazsa hastanın en yakın sağlık kuruluşuna götürülmesini sağlama.

Amaç 83. Yanıklar ve ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Yanığın tanımını ve çeşitlerini sayma; 9' lar kuralını verme.
2. Yanıkların en çok hangi yaş grubunda, hangi mevsimlerde ve nerede görüldüğünü ve hangi tip olduğunu söyleme/yazma.
3. Yanıkların vücut dokularındaki etkilerini sayma.
4. Yanıkların derecelerini sayma/açıklama.
5. Yanık şokunun ne olduğunu açıklama.
6. Yanık şokuna karşı alınacak tedbirleri söyleme/yazma.

Amaç 84. Yanıklarda yapılacak ilk yardım işlemlerini tekniğine uygun olarak yapabilme.

Davranışlar:

1. Kazazede hâlâ alevli bir şekilde adeta cırâ gibi yanıyorsa, havayla temasını kesmek için üzerine kalın bir örtü, ceket vb. ile örtme.
2. İlk yardıma başlamadan önce elleri bol sabunlu su ile yıkama.
3. Yanık yarasına elle dokunmama.
4. Su kabarcıklarını patlatmama.
5. Yanık yeri bol soğuk su ile 10-15 dakikada yıkama.
6. Yanık yerlere diş macunu, salça vb. maddeler yerine temiz vazelin sürme, ycksa hiçbir şey sürmeme.
7. Yanık üzerinde su kabarcıkları yoksa, gazlı bez veya temiz bir bezle hafif sıkı sargı, su kabarcıkları varsa, gevşek sargı yapma.
8. Hastayı terletmeyecek kadar sıcak tutma.
9. Hastayı en kısa zamanda bir sağlık kuruluşuna nakletme.

Amaç 85. Donmalar ve ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Donmanın tanımı ve sınıflandırmasını söyleme/yazma.
2. Donmanın belirtilerini açıklama.
3. Donmanın burun, el, ayak gibi vücudun uç kısımlarından başladığını söyleme/yazma.
4. Donan kişinin birdenbire sıcakla temas ettirilmeden serin bir yere yatırılması ve giyeceklerin çıkarılarak üzerinin örtülmesi gerektiğini söyleme/yazma.
5. Hastayı yavaş yavaş masaj, ovma hareketleri ile ısıtmak gerektiğini söyleme/yazma.
6. Hastanın uyumasının engellenmesi gerektiğini söyleme/yazma.
7. Hastaya kesinlikle alkol verilmeyeceği ancak, sıcak içecekler içirilebileceğini söyleme/yazma.
8. En yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi gerektiğini söyleme/yazma.

Amaç 86. Güneş çarpması ve ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Güneş çarpmasının sebebini açıklama.
2. Hasta ısısının yavaş yavaş düşürülmesi gerektiğini söyleme/yazma.

3. Aşırı terlemeyle kaybedilen su ve tuzu telafi etmek için bol su ve tuzlu ayran içilmesi gerektiğini söyleme/yazma.
4. Şok varsa hastanın serin bir yerde şok pozisyonuna getirilmesi gerektiğini söyleme/yazma.
5. Durumu düzelmezse sağlık kuruluşuna sevk etme.

Amaç 87. Elektrik çarpması ve ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Elektrik çarpmasının vücuda etkilerini açıklama.
2. İlk yardımcının yapacağı en önemli işin, hastayı elektrik akımından kurtarmak olduğunu söyleme/yazma.
3. Yapılacak ikinci önemli uygulamanın ise solunumu sağlama olduğunu söyleme/yazma.
4. Gerekirse kalp masajı da yapmanın yararını söyleme/yazma.
5. Gerekiyorsa, sağlık kuruluşuna ulaştırırken kalp masajı ve suni solunuma devam edilmesi gerektiğini söyleme/yazma.

Amaç 88. Zehirlenmeler ve ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Zehirlenmenin tanımı, çeşitleri ve sebeplerini söyleme/yazma.
2. Besin zehirlenmesi belirtilerini ve ilk yardımın ana ilkelerini açıklama.
3. Gaz zehirlenmelerinin çeşitlerini, belirtilerini ve ilk yardımın ana ilkelerini açıklama.
4. Tarım ilaçları ile zehirlenme belirtilerini, ilk yardım esaslarını açıklama.

Amaç 89. Zehirlenmelerden korunma yolları bilgisi.

Davranışlar:

1. Kokusu, rengi, görünümü değişmiş, beklemiş, bayat besin maddelerinin ve zehirli olma ihtimali olan mantar, badem içi gibi besin maddelerinin kullanılmaması ve bu konuda çevresindekilerin uyarılması gerektiğini söyleme/yazma.
2. Havagazı musluklarının açık bırakılmaması, yatılan odada yanan mangal vb. araçların bırakılmaması gerektiğini söyleme/yazma.
3. Tarım ilaçlarının ve diğer ilaçların çocukların ulaşamayacağı, kilitli yerlerde saklanması gerektiğini söyleme/yazma.
4. Tarım ilacı konulan kabin üzerine, ilacın isminin yazılması gerektiğini söyleme/yazma.
5. Tarım ilacı ile temas etmiş sebze ve meyvelerin bol su ile yıkanması gerektiğini söyleme/yazma.
6. Tarım ilaçlaması yaparken ellerin ağıza götürülmemesi gerektiğini söyleme/yazma.
7. Tarımsal ilaçlamanın rüzgârsız bir havada yapılması gerektiğini söyleme/yazma.
8. Tarım ilaçlaması yapıldıktan sonra vücudun ve ilaçlama sırasında giyilen bütün giyeceklerin, bol sabunlu su ile yıkanması gerektiğini söyleme/yazma.
9. Evlerde böcek ilaçlaması yapıldığında, yiyecekleri ve yiyecek kaplarının ortada bırakılmaması ve çocukların ilaçlı bölgeye sokulmaması gerektiğini söyleme/yazma.

Amaç 90. Böcek sokmaları ve hayvan ısırıklarında yapılacak ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Arı sokmalarında yapılacak işlemleri söyleme/yazma.
2. Böcek sokmalarında yapılacak işlemleri söyleme/yazma.
3. Akrep ve yılan sokmalarında yapılacak işlemleri söyleme/yazma.
4. Köpek ve benzeri hayvan ısırıklarında yapılacak işlemleri söyleme/yazma.

Amaç 91. Vücudun herhangi bir yerinde yabancı cisim tespit edildiğinde uygulanması gereken ilk yardım bilgisi.

Davranışlar:

1. Kulakta yabancı bir cisim tespit edildiğinde yapılacak ilk yardımın basamaklarını sayma.
2. Burunda yabancı cisim tespit edildiğinde yapılacak ilk yardımın basamaklarını sayma.
3. Boğazda yabancı cisim tespit edildiğinde yapılacak ilk yardımın basamaklarını sayma.
4. Yabancı cisim yutulduğunda yapılacak ilk yardımın basamaklarını sayma.

Amaç 92. Zorlanma, burkulma, çıkık ve kırıkların tanımını söyleme/yazma.

Davranışlar:

1. Zorlanma, burkulma, çıkık ve kırıkların tanımını söyleme/yazma.
2. Zorlanma, burkulma, çıkık ve kırıkların nasıl meydana geldiğini, vücudun nerelerinde daha sık olabileceğini söyleme/yazma.
3. Belirtilere bakarak zorlanma, burkulma, çıkık ve kırıkları tespit edip, doğru ilk yardımın ne olacağını söyleme/yazma.

Amaç 93. Zorlanma ve burkulmalarda uygulanacak ilk yardımı tekniğine uygun olarak yapabilme.

Davranışlar:

1. Burkulan eklemi en rahat duruma getirme.
2. İlk 24 saat içinde yalnız soğuk su ve buz uygulama.
3. Burkulan eklemi elastik bir sargı ile tespit etme.
4. 24 saat içinde eklem hâlâ hareket edemiyorsa sıcak pansuman yapma.
5. Kanama ve şişme ihtimali ortadan kalkınca eklemi gevşekçe tespit etme.
6. Şikâyetlerin devam etmesi hâlinde hastanın en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılmasını sağlama.

Amaç 94. Çıkıklarda uygulanacak ilk yardımı kavrayabilme.

Davranışlar:

1. Çıkık eklem bölgesini hareket ettirmeden tespit etmenin önemini açıklama.
2. Bölgeye soğuk tatbik edilerek sağlık kuruluşuna ulaştırmanın önemini açıklama.

Amaç 95. Kırıklarda uygulanacak ilk yardım ve tespit işlemlerini tekniğine uygun olarak yapmayı kavrayabilme.

Davranışlar:

1. Kırıklarda uygulanacak ilk yardımın temel ilkelerinin kırık bölgeyi tespit etmek (atele almak), kanama ve şoku önlemek ve kazazedeyi uygun pozisyonla sağlık kuruluşuna sevk etmek olduğunu söyleme/yazma.
2. Açık kırıklarda öncelikle yapılması gerekenleri söyleme/yazma.
3. Köprücük kemiği kırıklarında yapılacak ilk yardımın basamaklarını söyleme/yazma.
4. Üçgen sargı yapma, eğer imkân yoksa kırık kolu ceket veya gömleğin iki düğmesi arasından sokarak da tespit edilebileceğini söyleme/yazma.
5. Kol ve bacak kırıklarında yapılacak ilk yardımın basamaklarını söyleme/yazma.
6. Kol ve bacak kırıklarını tespit etmek için çevrede bulunan uzun tahta, dal parçası, cetvel, sandalye bacağı vb. malzemelerden yararlanılabileceğini söyleme/yazma.
7. Kaburga kırıklarında yapılacak ilk yardımın basamaklarını söyleme/yazma.

8. Kaburga kırıklarında, iki üçgen sargı kullanılarak, göğüs kafesinin tespit edilmesi ve bu sırada hastanın nefes vermiş vaziyette kalması gerektiğini, sebeplerini açıklayarak söyleme/yazma.

9. Omurga kırıklarında yapılacak ilk yardımın basamaklarını söyleme/yazma.

10. Omurga kırıklarında hastanın oturtulmadan ve hareket ettirilmeden sağlık kuruluşuna ulaştırılmasının, felç ve duyu kayıplarını önlemedeki önemini söyleme/yazma.

Amaç 96. Yaralıları taşımanın önemini, genel kurallarını, taşıma şekillerini kavrayabilme.

Davranışlar:

1. Yaralı taşımanın önemini söyleme/yazma.
2. Yaralı taşımanın genel kurallarını söyleme/yazma.
3. Yaralı taşımanın şekillerini (Solunum zorluğunda, baş yaralanmasında, kullaktan kan geliyorsa, açık göğüs yaralanmasında, karında, kaburga kırıklarında, karın yaralanmasında, omurga kırığında, kalça kırığında, kol ve köprücük kemiği kırığında, bacak kırığında, şok durumunda) söyleme/yazma.
4. Geri geri (Rautek) yönteminin, ilk yardımcı tarafından dar yerlerden (araba, merdiven vb.) kazazedeyi çıkarmak için kullanıldığını söyleme/yazma.
5. Geri geri (Rautek) yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını söyleme/yazma.
6. İtfaiyeci yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını söyleme/yazma.
7. Yaralıya destek olarak, hastanın yürütmesine yardımcı olmak gerektiğini söyleme/yazma.
8. Sürünme yöntemi ile baygın ve ağır yaralıların taşınmasına yardımcı olunacağını söyleme/yazma.
9. Sürünme yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını söyleme/yazma.
10. İki kişi ile yapılan hasta taşıma metotlarının adlarını ve basamaklarını (iki el üzerinde taşıma, battaniye ve sedye ile taşıma) söyleme/yazma.
11. Üç kişi ile hasta taşımanın basamaklarını söyleme/yazma.
12. Hayat kurtarıcı sabit yan pozisyonun, hangi durumlarda ve nasıl kullanılacağını söyleme/yazma.

Amaç 97. Yaralı taşıma yöntemlerini tekniğine uygun olarak uygulayabilme.

Davranışlar:

1. Kazazedeyi dar yerlerden çıkarmada, geri geri yöntemini kullanma.
2. Geri geri (Rautek) yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını sayma ve uygulama.
3. İtfaiyeci yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını sayma ve uygulama.
4. Yaralıya destek olarak, hastanın yürütmesine yardımcı olmayı uygulama.
5. Sürünme yöntemi ile hasta taşımanın basamaklarını uygulama.
6. İki kişi ile yapılan hasta taşıma metotlarının adlarını, basamaklarını (iki el üzerinde taşıma, battaniye ve sedye ile taşıma) sayma ve uygulama.
7. Üç kişi ile hasta taşımanın basamaklarını sayma ve uygulama.
8. Hayat kurtarıcı sabit yan pozisyonun, hangi durumlarda kullanılacağını söyleme/yazma.

Amaç 98. Doku ve organ bağışının tanımını, önemini, ülkemizdeki durumunu kavrayabilme.

Davranışlar:

1. Doku ve organ bağışının tanımını söyleme/yazma.
2. Doku ve organ bağışının önemini, dinimizdeki yerini açıklama (06.03.1980 tarihli Diyanet İşleri Başkanlığının Din İşleri Yüksek Kurulunun konu ile ilgili Kararı).

3. Ülkemizdeki doku ve organ nakli konusundaki hukukî durumu, kanunun emrettiği ve yasakladığı durumları söyleme/yazma.

İŞLENİŞ

Oldukça geniş kapsamlı olan bu üniteyi işlerken öğretmen, kazalar ve ilk yardımın ülkemizde bilinmemesi ve önemsenmemesi sebebiyle kazalarda ölüm oranının ve sakatlanmaların çok yüksek olduğunu vurgulayarak derse başlamalıdır.

Dersin işlenmesi sırasında, her konu hakkındaki doğru bilgiler aktarıldıktan sonra, daha çok uygulamaya önem verilmeli; sargı yapma, kanamayı durdurma, kol-bacak tespiti yapma, yaralı taşıma gibi uygulamaları birbiri üzerinde yaptırıp mümkünse hareketli manken, maket ya da bebek üzerinde kalp masajı ve yapay solunum uygulaması yaptırılmalıdır.

Doku ve organ bağıışı konusunda öğrencilerin görüşleri alınmak üzere tartışma açılır ve sonunda hayat kurtarıcı bu uygulamaların önemi ve gerekliliği uygulanarak doğru bilgiler verilir.

ARAÇ VE GEREÇLER

1. Ders kitabı
2. Konu ile ilgili yazılı kaynaklar, resim ve broşürler, afişler, video kaset, film, slayt, bilgisayar yazılımları
3. Hareketli manken-maket
4. Oyuncak bebek
5. Sargı bezi, pamuk, üçgen sargı, makas, tahta parçası vs.
6. İlk yardım çantası ve içinde bulunması gerekli malzemeler

TEMEL KAVRAMLAR

Kaza
Soluk Durması
Bilinç Kaybı
İlk Yardım Şok
Kalp Atışı Durması
Boğulma
Yara
Kanama
Yanık
Donma
Güneş Çarpması
Elektrik Çarpması
Zehirlenme
Böcek Sokması
Zorlanma, Burkulma, Kırık, Çıkık
Doku ve Organ Bağıışı

DEĞERLENDİRME

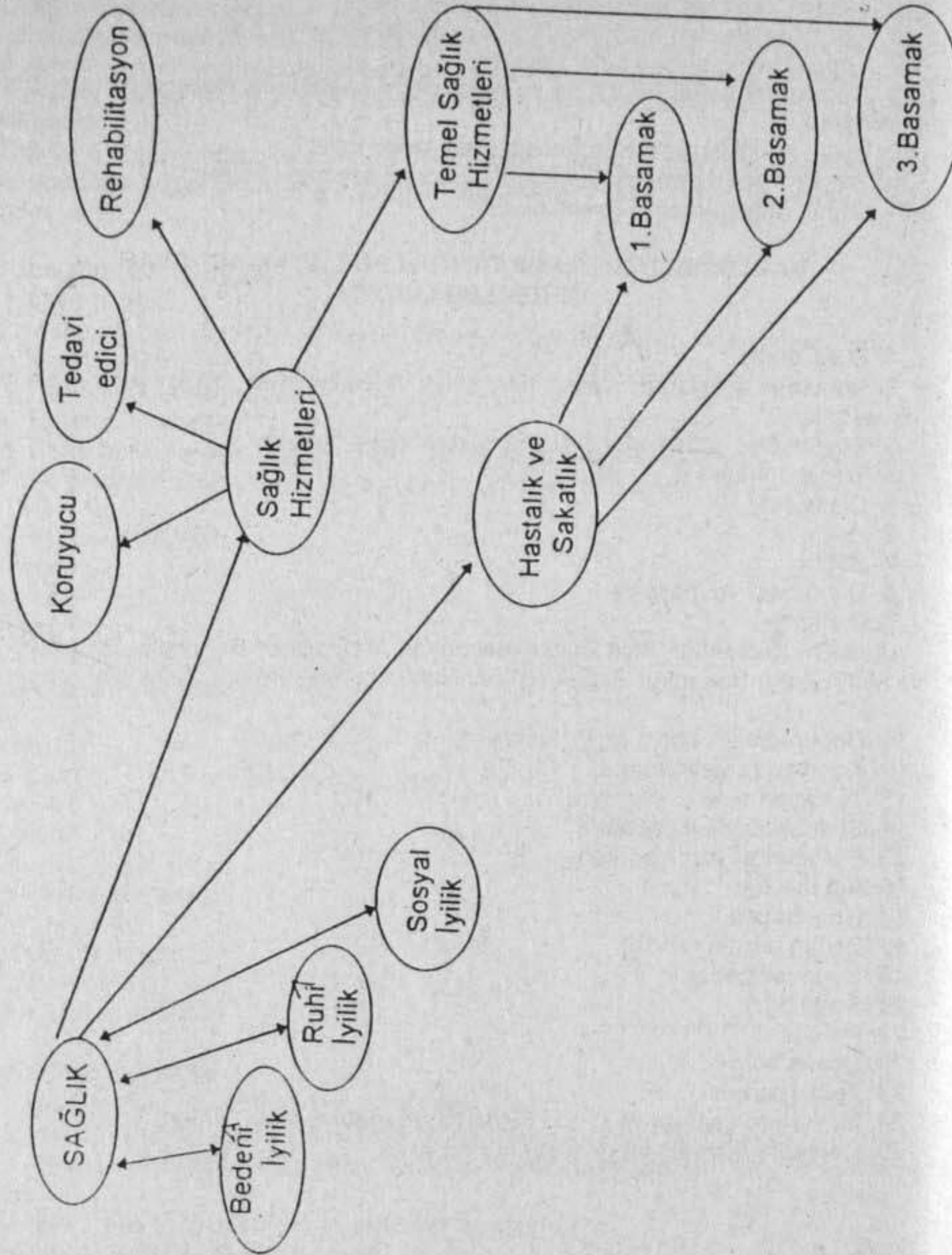
1. İlk yardımın tanımını yapıp hedeflerini sayınız.
2. Kazaların, insan ve toplum sağlığı açısından önemini açıklayınız.
3. Kopan bir organın ne sürede ve hangi şartlarda sağlık kuruluşuna ulaşacağını anlatınız.
4. Bilinç kaybı olan hastaya yaklaşımı açıklayınız.
5. Şoklu hastaya ilk yardım nasıl yapılır?
6. Ağızdan ağıza solunumu açıklayınız.
7. Boğulmalarda ilk yaklaşım ne olmalıdır? Açıklayınız.
8. Kapalı kalp masajının basamaklarını sayınız.
9. Yaralanmalarda tetanoz aşısı yaptırmanın önemini açıklayınız.

10. Burun kanamasıyla gelen kişiye yapılacak ilk yardım uygulamalarını belirtiniz.
11. Atar damar kanaması olan hastada turnike uygulama tekniğini anlatınız.
12. 9'lar kuralının ne olduğunu açıklayınız.
13. Donmuş hastaya yapılacak ilk yardımı açıklayınız.
14. Güneş çarpmasının belirtilerini sayınız.
15. Elektrik çarpmasında ilk yapılacak işlem nedir?
16. Zehirlenmelerden korunmada nelere dikkat etmeliyiz?
17. Köpek ısırıklarında neler yapılır?
18. Çocukların soluk borusuna yabancı cisim kaçtığına neler yapılması gerektiğini açıklayınız.
19. Uyluk kırıklı bir hastanın bacağı nasıl tespit edilir?
20. Omurga zedelenmesinde düşünülen kazazede nasıl taşınır?
21. Organ bağıışlamanın önemi nedir?

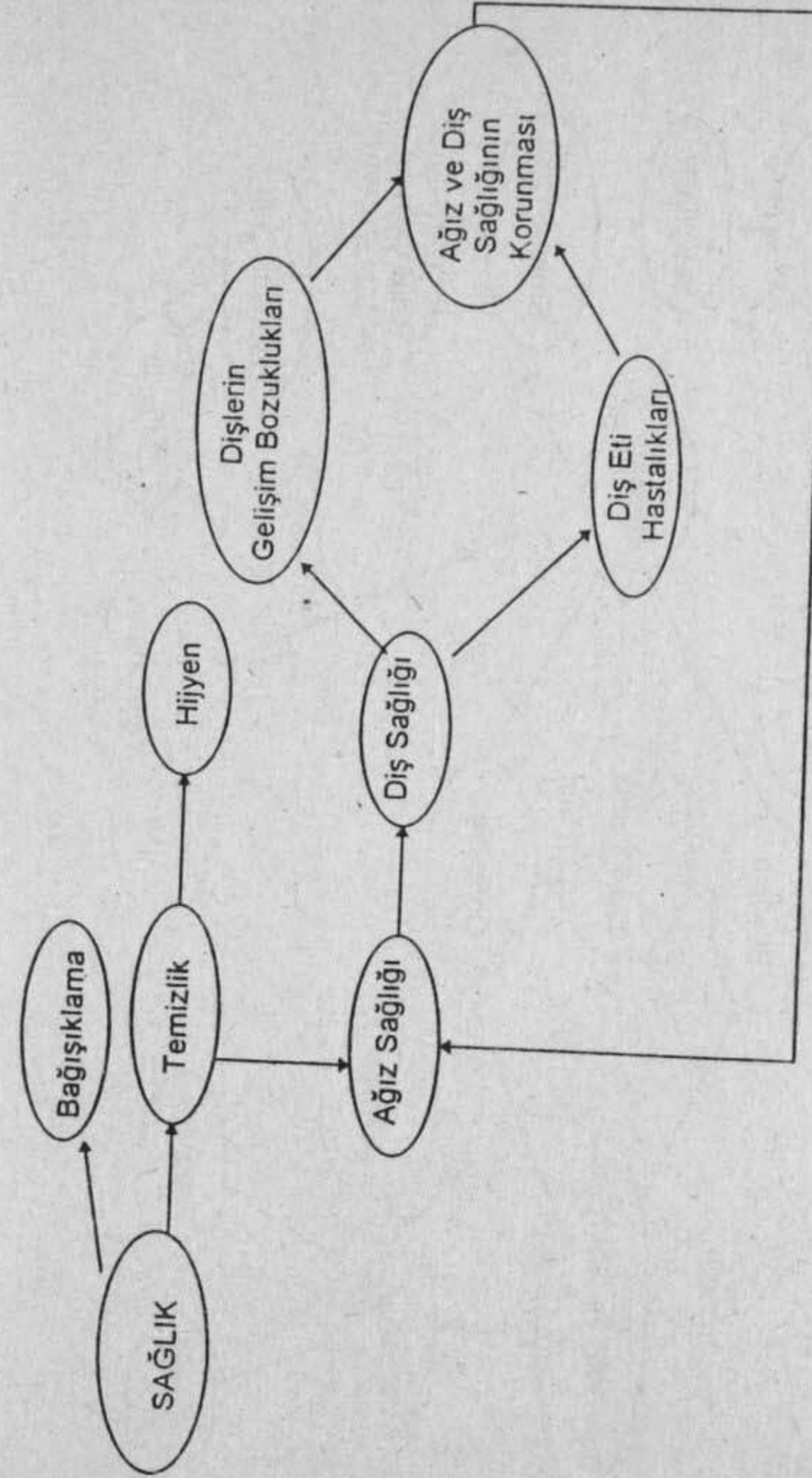
SAĞLIK BİLGİSİ DERSİNDE KULLANILACAK ARAÇLAR GEREÇLER LİSTESİ

1. Ders kitabı
2. Konularla ilgili kitap, broşür, film, slayt, video kasetleri, bilgisayar yazılımları afiş ve resimler.
3. Büyüme ve gelişme ile ilgili standart tablo ve grafikler
4. Tırnak makası
5. Diş fırçası
6. Havlu
7. Sabun
8. Diş fırçası ve macunu
9. Diş ipliği
10. Sağlık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Merkezleri ve Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Eğitimi Vakfı'nın Afiş, Broşür, Film gibi araç gereçleri.
11. Doğum kontrol hapı (oral, kontroseptif)
12. Kondom (prezervatif)
13. Tansiyon aleti
14. Stetoskop (dinleme aleti)
15. Standart büyüme eğrileri
16. Aşı takvimi
17. İshal paketi
18. Beden termometresi
19. Oyuncak bebek
20. Sargı bezi
21. Pamuk
22. Üçgen sargı
23. Tahta parçası
24. İlk yardım çantası ve içinde bulunması gereken malzemeler
25. Hareketli manken ya da ilk yardım maketi.

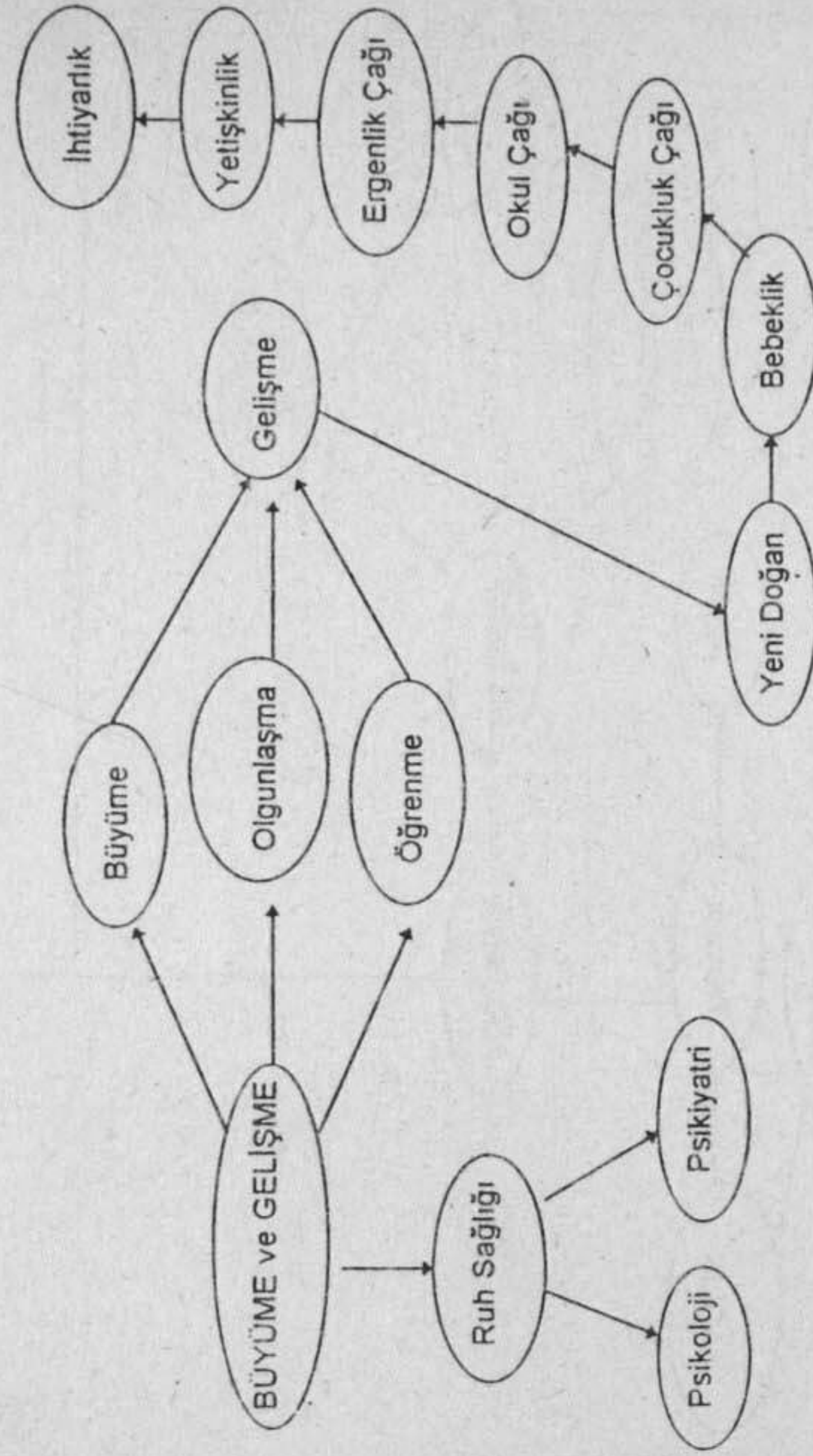
ÜNİTE I : SAĞLIK KAVRAMI



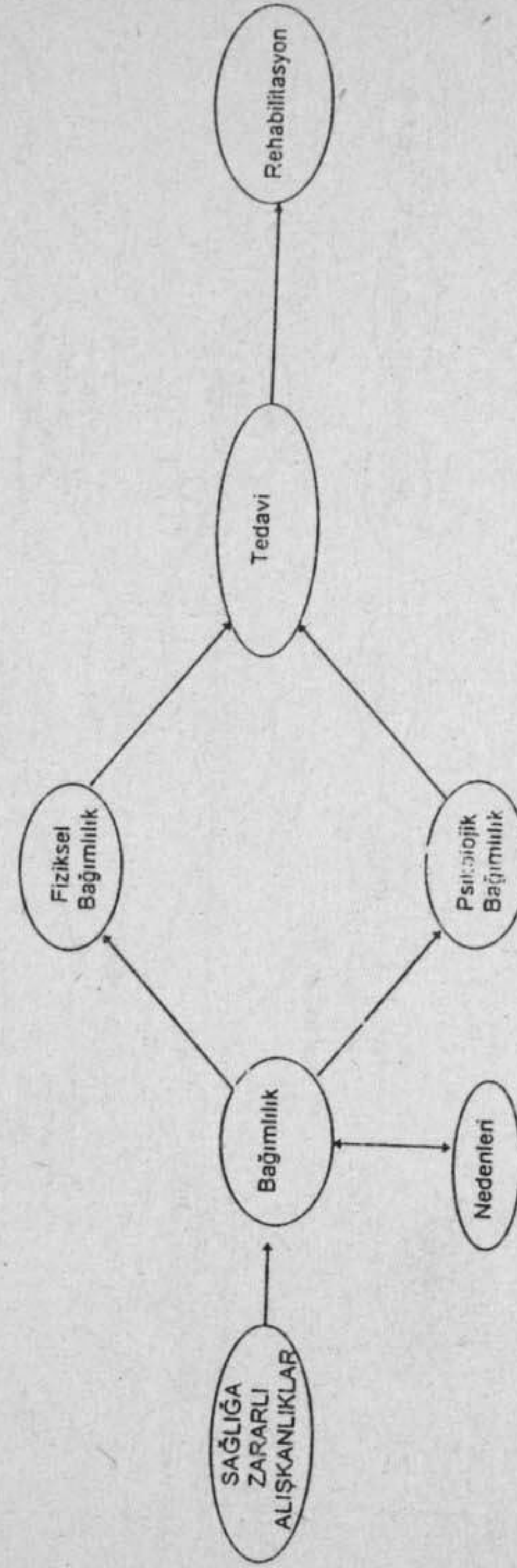
ÜNİTE II : SAĞLIKLI HAYATIN TEMELİ



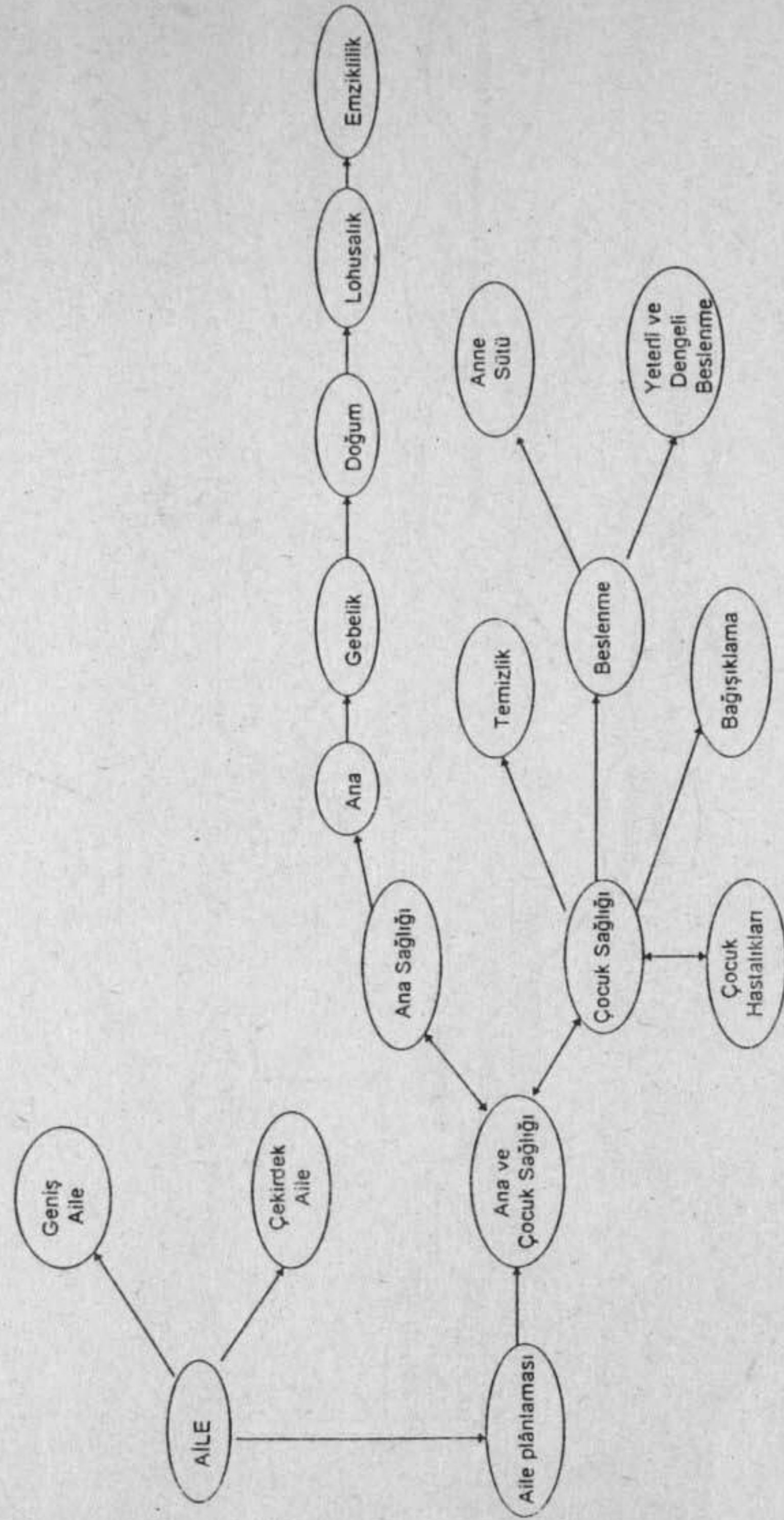
ÜNİTE III: BÜYÜME, GELİŞME VE RUH SAĞLIĞI



ÜNİTE IV : SAĞLIĞA ZARARLI ALIŞKANLIKLAR

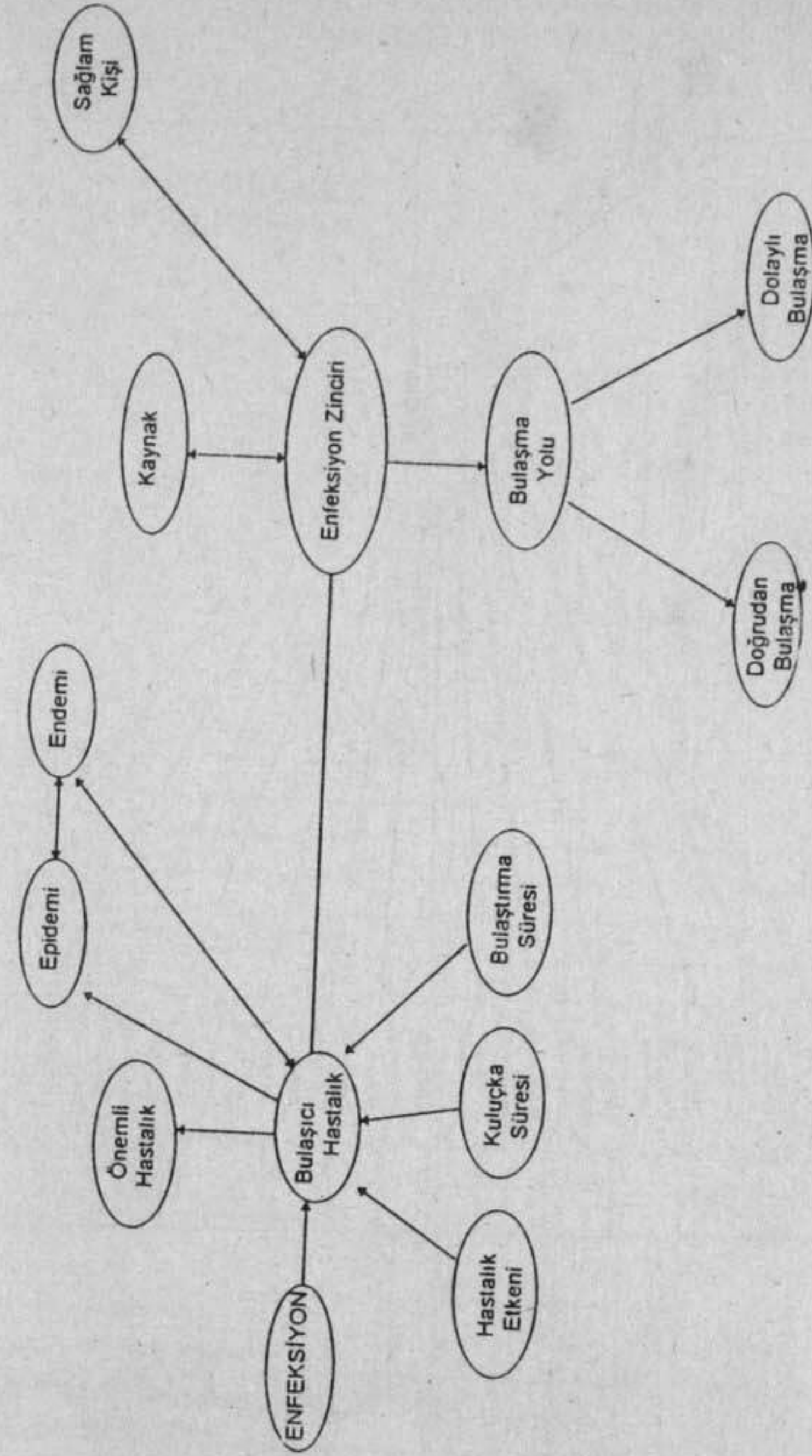


ÜNİTE V : AİLE HAYATI, PLANLAMASI VE ANA ÇOCUK SAĞLIĞI

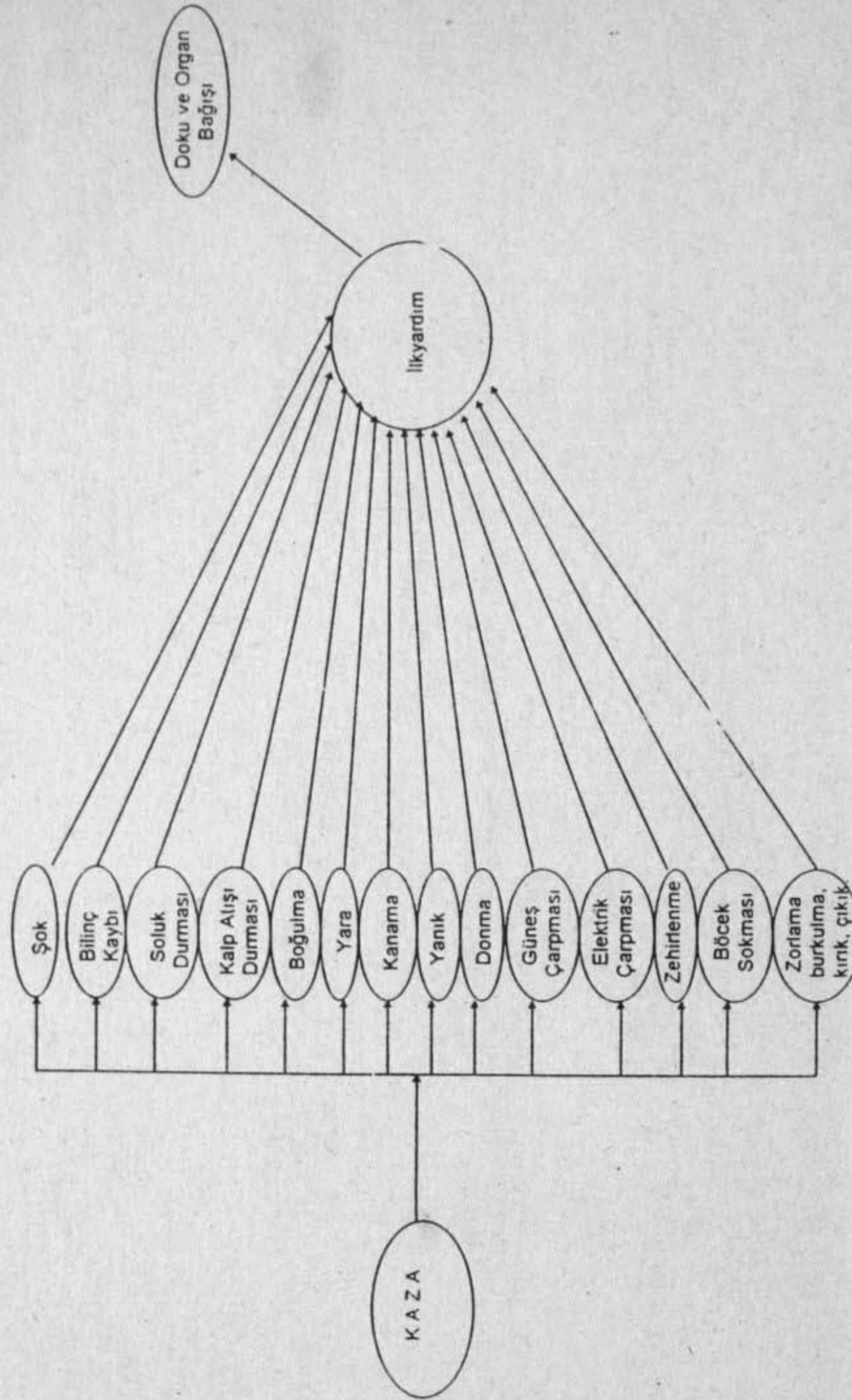


66

ÜNİTE VI : BULAŞICI HASTALIKLARLA İLGİLİ TEMEL İLKELER



ÜNİTE VII : KAZALAR VE İLK YARDIM

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI 9. SINIF SAĞLIK BİLGİSİ PROGRAMI
BELİRTKE TABLOSU

AMAÇLAR/ DAVRANIŞLAR	BİLİŞSEL ALAN			DUYUŞSAL ALAN		
	BİLGİ		KAVRAMA	UYGULAMA	TEPKİDE BULUNMA	DEĞER VERME
	Belli Başlı Kavramların Anlam Bilgisi	Önemli Olgular Bilgisi	Belli Başlı Sınıflamalar Bilgisi	Önemli ölçütler bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Genellemeler Bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Gen. Açıklayabilme
ÜNİTE/KONULAR	Temel İlke, Günlük Hay. Kullanabilme	Tepkide İsteklilik	Tepkide Doyum	Bir Değeri Kabullenme	Bir Değeri Yeğleme	Bir Değere Adanmışlık
SAĞLIK KAVRAMI						
Sağlığın Tanımı	*	*	*	*	*	*
Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma						
BÜYÜME VE GELİŞME						
Büyüme ve Gelişimin Tanımı ve Dönemleri	*	*	*	*	*	*
Ergenlik Dönemi Özellikleri				*	*	*
Ergenlik Dön. Sorunları ve Olumlu Tutum Gel.				*	*	*
Ruh Sağlığı	*					
Ruh Sağlığını Etkileyen Faktörler		*				
Ruh Sağlığının Korunması			*	*	*	*
SAĞLIKLI HAYATIN TEMELİ						
Kişisel Temizliğin Tanımı ve Önemi				*	*	*
Ağız ve Diş Sağlığı	*					
Diş Çürüğü ve Nedenleri				*	*	*
Dişeti Hastalıkları ve Nedenleri				*	*	*
Dişlerin Gelişim Bozuklukları ve Nedenleri				*	*	*
Ağız ve Diş Sağlığı Bozuklukları				*	*	*
Ağız ve Diş Sağlığının Korunması				*	*	*
Ağız Bakımı				*	*	*
Spor ve Beden Eğitimi				*	*	*
Sağlıklı Gıyım Bilgisi				*	*	*
Sağlıkta İlgili Uyumları Gereken Diğer Kural.				*	*	*
Sağlıklı Hayatın Korunması				*	*	*

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI 9. SINIF SAĞLIK BİLGİSİ PROGRAMI
'BELİRTKE TABLOSU

AMAÇLAR/ DAVRANIŞLAR	BİLİŞSEL ALAN						DUYUŞSAL ALAN					
	BİLGİ						KAVRAMA	UYGULAMA	TEPKİDE	BULUNMA	DEĞER	VERME
	Belirli Başlı Kavramların Anlam Bilgisi	Önemli Olgular Bilgisi	Belirli Başlı Sınıflamalar Bilgisi	Önemli ölçütler bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Genellemeler Bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Gen. Açıklayabilme	Temel İlke, Günlük Hay. Kullanabilme	Tepkide İsteklilik	Tepkide Doyum	Bir Değeri Kabullenme	Bir Değeri Yeğleme	Bir Değere Adanmışlık
ÜNİTE/KONULAR												
SAĞLIĞA ZARARLI ALIŞKANLIKLAR												
Sağlığa Zararlı Alışkanlıklar	*		*			*	*		*			
Sağlığa Zararlı Alışkanlıkların Tedavisi						*		*				
AİLE HAYATI VE PLANLAMASI												
Aile Hayatı	*				*	*						
Aile Planlaması	*				*	*						
Ana Sağlığı ve Gebelik					*	*						
Ana Sağlığı ve Doğum			*		*	*						
Çocuk Sağlığı					*	*						
Aşılanma					*	*						
Önemli Çocuk Hastalıkları					*	*						
BULAŞICI HASTALIKLAR İLE İLGİLİ TEMEL İLKELER												
Hastalık Nedenleri	*		*		*	*						
Bulaşıcı Hastalıklar					*	*						
Bulaşıcı Hastalıklardan Korunma Yolları					*	*						
Bulaşıcı Hastalıklarda Evde Hasta Bakımı					*	*						
Önemli Hastalıklar					*	*						
Üst Solunum Yolu Hastalıkları					*	*						
Zatürre					*	*						
İshal					*	*						
Hepatit					*	*						
Verem					*	*						
Sıtma					*	*						
Kuduz					*	*						
Cinsel İlişki ile Bulaşan Hastalıklar					*	*						
Paraziter Hastalıklar					*	*						
KAZALAR VE İLK YARDIM												
İlk Yardımın Tanımı	*				*	*						
Kazalar	*				*	*						
Bilinç Kaybı ve Şok					*	*		*				
Soluk Durması					*	*		*				
Diğer Yapay Solunum Teknikleri					*	*						
Boğulmalar ve İlk Yardım					*	*		*				
Kalp Durması ve İlk Yardım					*	*						
Yaralanmalar ve İlk Yardım					*	*						
Kanamalar ve İlk Yardım					*	*						
Atar Damar Kanamalarında İlk Yardım					*	*		*				

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI 9. SINIF SAĞLIK BİLGİSİ PROGRAMI
'BELİRTKE TABLOSU

AMAÇLAR/ DAVRANIŞLAR	BİLİŞSEL ALAN						DUYUŞSAL ALAN					
	BİLGİ					KAVRAMA	UYGULAMA	TEPKİDE	BULUNMA	DEĞER VERME		
	Belirli Başlı Kavramların Anlam Bilgisi	Önemli Olgular Bilgisi	Belirli Başlı Sınıflamalar Bilgisi	Önemli ölçütler bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Genellemeler Bilgisi	Bel. Baş. İlke ve Gen. Açıklayabilme	Temel İlke, Günlük Hay. Kullanabilme	Tepkide İsteklilik	Tepkide Doyum	Bir Değeri Kabulme	Bir Değeri Yağırme	Bir Değere Adanmışlık
ÜNİTE/KONULAR												
Dirsek İçi, Diz Arkası, Avuç İçi Kanamalarında İlk Yardım							*					
Burun Kanamalarında İlk Yardım							*					
Yanıklar ve İlk Yardım					*		*					
Donmalar ve İlk Yardım					*		*					
Güneş Çarpması ve İlk Yardım					*		*					
Elektrik Çarpması ve İlk Yardım					*		*					
Zehirlenmeler ve İlk Yardım					*		*					
Zehirlenmelerden Korunma					*		*					
Böcek Sok. ve Hayvan Isırıklarında İlk Yar.					*		*					
Yabancı Cisimler ve İlk Yardım					*		*					
Zorlanma ve Burkulmalarda İlk Yardım	*						*					
Çıkıklar ve İlk Yardım						*	*					
Kırıklar ve İlk Yardım						*	*					
Yaralı Taşıma Yöntemleri						*	*					
Doku ve Organ Bağışı						*	*					

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.02.3/3149-184723

KONU : Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara
Hazırlama Kursları Yönergesi

Tarihi: 27/12/1996

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : Bakanlık Makamının 31/11/1996 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.01.02.3/2705 -
146212 sayılı onayı.

Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki okullarda; öğrencilerin derslerdeki başarılarını artırmak, bilgi eksikliklerini gidermek, yetenekleri geliştirmek ve imtihanlara daha iyi hazırlanmalarını sağlamak amacıyla ilgi onayla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesinin;

- a) Kurslara katılan öğrencilerden ders saati başına alınacak ücretin tespiti,
- b) Kurslar fonu yürütme kurulu ile kursların denetiminde görev alacaklara ödenecek ücret,

bakımından bazı düzenlemelerin yapılması gerekli görülmüştür.

Bu amaçla bir örneği ekli "Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönerge" hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde yürürlüğe konulmasını arz ederim.

İlhat ŞENİZ
Genel Müdür V.

Uygun Görüşle Arzederim
25/12/1996

Bener CORDAN
Müsteşar

OLUR
25/12/1996

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRENCİLERİ YETİŞTİRME VE SINAVLARA HAZIRLAMA KURSLARI
YÖNERGESİ'NİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BU
YÖNERGEYE BİR MADDE EKLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

MADDE 1- 18/12/1995 tarih ve 2445 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi'nin 17. maddesi (a) ve (b) fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- "a) Yetiştirme kurslarında 1/5'inden az, 1/3'ünden fazla olmayacak şekilde,
- b) Hazırlama kurslarında 1/3'ünden az tamamından fazla olmayacak şekilde,"

MADDE 2- Aynı Yönergenin 20. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 20- Kurs personel giderleri, kurslarda görev alan kurs merkezî yönetim kurulu başkan ve üyelerine, öğretmenlere ve destek hizmetlerini yürüten personele ödenen ücretlerden oluşan giderlerdir.

Kurs gelirlerinin % 6'sı kurs merkezî müdürüne, % 7'si kurs merkezî yönetim kurulunun okul koruma derneği ve aile birliği temsilcileri dışında kalan üyelerine, % 75'i kurslarda görev alan öğretmenlere, % 6'sı ise kurs merkezinin bakım, temizlik evrak ve baskı işlerini yürüten memur ve hizmetliye ödenir.

Ancak, bu ödemeler kurs dönemleriyle sınırlı kalmak kaydıyla ayda, ek gösterge dahil en yüksek Devlet memuru aylığının kurs merkezî müdürü için 4/8'ini, kurs merkezî yönetim kurulu üyelerinin her biri için 3/8'ini, memur ve hizmetliler için 2/8'ini geçemez. Artan miktar okul koruma derneğine aktararak okul ihtiyaçlarında kullanılır.

Öğretmenlere ödenecek ders saati ücreti; kurs gelirlerinin öğretmenler için ayrılan %75'inin, o kurs merkezinde bütün derslerden verilen ders saati sayısı toplamına bölünmesiyle bulunur. Bulunan birim ders saati ücreti, öğretmenin fiilen kurs verdiği ders saati toplamıyla çarpılarak o öğretmenin alacağı ücret tespit edilir. Bu işlem her ay için müstakil olarak yapılabileceği gibi kurs merkezî yönetim kurulu ve kursa katılan öğretmenlerin müşterek kararıyla dönem sonunda toplu olarak da yapılabilir. Kurs dönemi sonuna bırakılması halinde elde edilecek ek gelir kurs gelirlerine ilave edilir."

MADDE 3- Aynı Yönergenin 21. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 21- Her il ve ilçede millî eğitim müdürünün gözetim ve sorumluluğunda "Kurslar Fonu" adıyla bir fon kurulur. Kurslar fonu, her kurs merkezinde kurs gelirlerinden ayrılan %3'lük paylardan oluşur. Merkez ilçesi bulunan büyükşehirlerde kurslar fonu sadece İl Millî Eğitim Müdürlüğüne kurulur.

Kurslar fonunun gelir ve giderleri fon yürütme kurulunca yürütülür. Bu kurul millî eğitim müdürü'nün başkanlığında müdürlük muhasebesinden sorumlu yeteri kadar personelden oluşur. Ancak, başkan dahil bu şekilde görevlendirileceklerin sayısı 3'ten az, 5'ten fazla olamaz. Büyükşehirlerde kurslar fonu yürütme kurulu üyeliğine her yıl alfabetik sıraya göre dönüşümlü olarak merkez ilçe millî eğitim müdürlerinden biri dahil edilir."

MADDE 4- Aynı Yönergenin 22. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 22- Kurslar fonu gelirinin %50'si maddi durumları yetersiz olan çocukların okul kıyafetine uygun giyindirilmesi, ders kitabı ve çeşitli kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, il ve ilçe düzeyinde ihtiyacı bulunan okulların ders araç ve gereçlerinin temini, kalan %50'si de kurslar fonu yürütme kurulu başkan ve üyeleri ile denetim amacıyla görevlendirilen elemanların bu hizmetleri karşılığında ödenecek ücretlerin karşılanması için harcanır.

Kurslar fonu yürütme kurulu başkan ve üyeleri ile denetim amacıyla görevlendirilen elemanlara ödenecek ücretin hesabında, kurslar fonu yürütme kurulu başkanı için (5), kurslar fonu yürütme kurulu üyeleri için (4), denetim elemanları için (3) katsayı uygulanır. bunların her birine ödenecek ücret; fon hesabından ayrılan % 50 payın, görevli sayısı ile kendileri için belirlenen katsayılar çarpımları toplamına bölünmesi sonucu elde edilen rakamın, yine yukarıda belirtilen katsayılarla çarpımı ile bulunur.

Ancak, bu ödemeler kurs dönemleriyle sınırlı kalmak kaydıyla ayda, ek gösterge dahil en yüksek Devlet memuru aylığının; kurslar fonu yürütme kurulu başkanı için büyükşehirlerde 4/8'ini, diğer il ve ilçelerde 3/8'ini, kurslar fonu yürütme kurulu üyeleri ile denetim elemanları için 2/8'ini geçemez. Artan miktar okul ve kurumların eğitim, öğretim ve yönetim hizmetlerinin otomasyonu (Bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tepegöz, film makinası vb. teknolojik araç ve gereçler) ve bunun idamesi amacıyla harcanır.

Harcamalar, belgeye dayalı olarak millî eğitim müdürünün onayı ile yapılır. Daha sonraki yıllara fon hesabından para aktarılmaz.

MADDE 5- Aynı yönergenin 26. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 26- Yetiştirme ve hazırlama kurslarında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kurs amaçlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ilgili evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzenli olarak tutulup tutulmadığı, kursa kayıtlı öğrencilerin devam durumları ile yönetici, öğretmen ve diğer personelin kursla ilgili görevlerini düzenli, tam ve zamanında yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar bakımından kurs merkezleri, millî eğitim müdürlüklerince sürekli olarak denetim altında bulundurulur.

Denetim görevi, millî eğitim müdürlerinin sorumluluğunda millî eğitim müdür yardımcısı ve şube müdürlerince yürütülür.

Birden fazla merkez ilçesi bulunan büyük şehirlerde denetim görevi, il millî eğitim müdürünün sorumluluğunda il ve merkez ilçe millî eğitim müdürlüklerinden katılacak elemanlarca müştereken yürütülür. Bu illerde il millî eğitim müdürlüğünden katılacak denetim elemanlarının merkez ilçeler itibarıyla dağılımında ilçelerin kurs merkezi kapasitesi dikkate alınır. Kurslar fonu yürütme kurulu üyesi olmayan merkez ilçe millî eğitim müdürlükleri de denetim elemanı olarak görev alabilir. Merkez ilçe millî eğitim müdürlüklerinden katılacak denetim elemanlarının denetleme yetkisi, yürütmekte oldukları asli görevlerinin bulunduğu ilçeler ile sınırlıdır.

Denetim elemanları kurs merkezlerindeki denetim defterlerine denetim sonucunu ve varsa gördükleri eksiklikleri, yanlışlıkları ve aksaklıkları yazarak imzalar ve ilgililerden bu yanlışlık, eksiklik ve aksaklıkların düzeltilmesini isterler. Ayrıca, gerekli görülen hallerde millî eğitim müdürünün bilgisine sunulmak üzere rapor düzenlerler.

Kurslar fonunun denetimi, millî eğitim müdürlüklerinin genel denetimi kapsamında ve gerekli görülecek hallerde Bakanlık Müfettişlerince yapılır."

MADDE 6- Aynı Yönergeye aşağıdaki ek 1. madde eklenmiştir.

"Ek Madde 1- Bu Yönergenin 20. maddesi uyarınca karşılanacak personel ücretlerinden tahakkuk ettirilecek gelir vergileri kurs merkezleri yönetim kurulunca, 22. maddesi uyarınca karşılanacak personel ücretlerinden tahakkuk ettirilecek gelir vergileri ise kurslar fonu yürütme kurulunca ilgili vergi dairelerine yatırılır."

MADDE 7- Bu Yönerge 01/02/1997 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 8- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 1996 YILINDA ÖDÜLENDİRİLENLER

ADI SOYADI	GÖREV YERİ VE GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREV YERİ VE GÖREVİ
Ayşe Rengi BOZGAÇ	ADANA-Kurttepe EML Öğretmen	Mahmet ŞEKER	BALIKESİR-Ayvalık EML Adaye Şefi
Cafer YUCEL	ADANA-Yeşilevler EML Müdür Yardımcısı	A Zeki ŞENER	BALIKESİR-Bandırma EML Bölüm Şefi
Gökler TATLI	ADANA-Yeşilevler EML Bölüm Şefi	Serdar YORULMAZ	BALIKESİR-Gönen EML Müdür Başyardımcısı
H İbrahim KUŞCU	ADANA-Yeşilevler EML Bölüm Şefi	Arzu CANSEVER	BALIKESİR-Bandırma R. Gençler Öğretmen
Yusuf GÜL	ADANA-Yeşilevler EML Müdür Yardımcısı	D Adil BOZ	BALIKESİR-Bandırma EML Bölüm Şefi
Emin HÜYÜK	ADANA-Çukurova Elektrik Müdür Yardımcısı	İhan UZ	BALIKESİR-Bandırma EML Bölüm Şefi
Mehmet TOPÇUOĞLU	ADANA-Çukurova Elektrik Müdür Yardımcısı	Latif CİCİBAŞ	BALIKESİR-Bandırma EML Müdür Yardımcısı
Yüksel KOÇ	ADANA-Kremhanesi EML Bölüm Şefi	Müsküm SERBEST	BİLECİK-Gölpazarı Ş. KAYÇIPL Öğretmen
Mehmet ALAN	ADANA-Kadisi EML Adaye Şefi	Ali YETKİN	BİLECİK-Merkez EML Öğretmen
Şencan GEBEN	ADANA-Kadisi EML Müdür Yardımcısı	Selami ÖZTÜRK	BİLECİK-Osmaneli CPL Öğretmen
Kübra SÖNMEZ	ADANA-Kozan EML Öğretmen	Orhan ÖRKEN	BİNGÖL-Merkez EML Öğretmen
Ömer ÇAKICIOĞLU	ADANA-Kozan EML Müdür Yardımcısı	Hurullah ÖZPOLAT	BITLİS-Hatay EML Müdür
Ali KAYA	ADANA-Osmaniye EML Müdür Yardımcısı	Cahit YILMAZ	BOLU-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Ramazan ALTAY	ADANA-Osmaniye EML Müdür Yardımcısı	Ercan KATIRCIOĞLU	BOLU-Düzce EML Öğretmen
Şih Ahmet YILMAZ	ADANA-Ceyhan EML Müdür Yardımcısı	Mustafa ÖZAY	BOLU-Gerede EML Müdür
Muhtin TUZCU	ADİYAMAN-Merkez EML Müdür Yardımcısı	Abdullah YARAMİŞ	BOLU-İzmit EML Müdür Yardımcısı
M. Yaşar KORKMAZ	ADİYAMAN-Merkez EML Müdür Başyardımcısı	Dursun YILMAZ	BOLU-İzmit EML Müdür Yardımcısı
Nizamettin ÖZTÜRK	AFYON-Merkez EML Bölüm Şefi	Mustafa SÖNMEZ	BURDUR-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Ali MUZAÇ	AFYON-Gaz EML Müdür Yardımcısı	H Hüseyin UYSAL	BURDUR-Merkez EML Adaye Şefi
Ömer Faruk TÜRK	AFYON-Çay EML Müdür Başyardımcısı	Osman ONUKTAV	BURSA-Demirtaşpaşa EML Öğretmen
Mahmut YILDIRIM	AFYON-Emirdağ EML Müdür Yardımcısı	Senol ALMAZ	BURSA-Demirtaşpaşa EML Müdür Başyardımcısı
Metin YALAZA	AFYON-Suhut EML Müdür Yardımcısı	Nevzat TOKUŞ	BURSA-M Kemal Paşa EML Tek. Hizmet Yard.
Tekin ŞAHİN	AGRI-Patnos EML Müdür Yardımcısı	A Rıza DEMİRELLİ	BURSA-M Kemal Paşa EML Öğretmen
K. Lütfi BİLGİN	AKASYA-Merkez EML Müdür Yardımcısı	Mustafa CÜCEN	BURSA-A Osman Sönmez EML Müdür Yard.
Zübeyde KOLCU	AKASYA-Merkez EML Müdür Yardımcısı	Ali UNLU	BURSA-Hüriyet EML Bölüm Şefi
Yılmaz GÜZELGÖK	AKASYA-Taşova Ş. P. K. AY. CPL Öğretmen	H. Gülnur CEYLAN	BURSA-Atatürk EML Müdür Yardımcısı
Mustafa ŞAHİN	AKASYA-Suluova EML Müdür Yardımcısı	Osman AŞIK	BURSA-A Osman Sönmez EML Öğretmen
Nihal ÖZTAY	ANKARA-Balgat EML Bölüm Şefi	Rafet ŞİMŞEK	BURSA-A. Atatürk EML Müdür Yardımcısı
Hülya GÜNEŞ	ANKARA-Ulus EML Müdür	Mustafa YILMAZ	BURSA-A Osman Sönmez EML Müdür Yard.
Selami GÜNEŞ	ANKARA-Çiğdemtepe EML Bölüm Şefi	Hüsnü DUMAN	BURSA-Mimar Sinan EML Müdür Yardımcısı
H. Hani ÇETİNDİDE	ANKARA-İskitler EML Müdür Yardımcısı	Ayhan KAHVECİ	BURSA-Karacabey EML Öğretmen
Kudret YENİGÜN	ANKARA-Sincan EML Müdür Yardımcısı	Tahsin AYDIN	BURSA-Karacabey EML Müdür Yardımcısı
Nizamettin GÖKMEEN	ANKARA-Keçiören EML Müdür Yardımcısı	Naim SEVİM	BURSA-İnegöl Dörtçelik EML Müdür Yardımcısı
İsmail DEMİRCAN	ANKARA-İncirli EML Müdür Yardımcısı	Gökalp BİRGÜL	BURSA-İnegöl Dörtçelik EML Bölüm Şefi
M. Sıddık ÖZDENKEŞ	ANKARA-Abidinpaşa EML Müdür Yardımcısı	Vildan ANUK	BURSA-İnegöl Dörtçelik EML Bölüm Şefi
Mustafa GÖKDEMİR	ANKARA-İmrahor EML Müdür Yardımcısı	Ferda ARGÜLEN	BURSA-Atatürk EML Öğretmen
Mustafa KILIÇ	ANKARA-İmrahor EML Müdür Başyardımcısı	Ayfer ALPER	BURSA-Atatürk EML Öğretmen
Sertap ORTAYOL	ANKARA-Balgat EML Öğretmen	Mehmet YILDIRICI	BURSA-Mudanya Dörtçelik CPL Öğretmen
Eğin KARATAŞ	ANKARA-Balgat EML Öğretmen	Tahsin YAZIR	BURSA-Hüriyet EML Lab. Şefi
Ali H. HORASAN	ANKARA-Dikmen EML Bölüm Şefi	M. Levent USTALAR	BURSA-İnk EML Bölüm Şefi
Ali TOKLUOĞLU	ANKARA-Çubuk EML Müdür Başyardımcısı	Abdullah HUBAR	BURSA-Orhangazi EML Bölüm Şefi
M. Ayhan	ANKARA-Polatlı EML Müdür Yardımcısı	Musa SUNGUR	BURSA-Kestel Çm Fab. EML Müdür
Sevin ÖZCAN	ANKARA-Yenimahalle EML Öğretmen	Ferhat İŞBECER	ÇANAKKALE-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Nat AYTAZ	ANKARA-Yenimahalle EML Öğretmen	H. Hüseyin GÜNEŞ	ÇANAKKALE-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Mustafa DEMİRBOĞA	ANKARA-Yenimahalle EML Müdür Yardımcısı	S. KALMUKOĞLU	ÇANAKKALE-Gökçeada EML Müdür Yardımcısı
Mustafa ERDEMELİ	ANKARA-Atatürk EML Bölüm Şefi	Hüseyin AYKANAT	ÇANKIRI-Alkaracalar CPL Öğretmen
Özgür TULİS	ANKARA-İskitler EML Öğretmen	K. Kaleb KÖSEDOĞLU	ÇANKIRI-Merkez EML Öğretmen
Metin AKÇAM	ANKARA-Keçiören EML Öğretmen	Mustafa KALE	ÇANKIRI-Merkez EML Öğretmen
Ali GÜNEŞ	ANKARA-Nallıhan F. Güngör Müdür Yardımcısı	Mehmet PANAL	ÇORUM-İskilip EML Öğretmen
Zeynep SOLAKOĞLU	ANKARA-İskitler EML Öğretmen	Mehmet ÖZBEK	ÇORUM-Alaca CPL Müdür Yardımcısı
Necip BAKÇAK	ANKARA-Yıldırım Beyazıt EML Müdür Yardımcısı	Sami ARSLAN	ÇORUM-Sungurlu EML Müdür Yardımcısı
Zekai ÖZBEKLER	ANKARA-Kızılcahamam EML Öğretmen	Ali ÖZGAN	DENİZLİ-Yatağan EML Müdür Yardımcısı
Bekir GÖKGUNDÜZ	ANKARA-Radjo Tv Ana Tek. Lis. Müdür Yardımcısı	Şefika ÇELİKKAYA	DENİZLİ-Çal EML Öğretmen
İ. Mustafa ÖZBAY	ANKARA-Yıldırım Beyazıt EML Öğretmen	M. Ali ÇORBACIOĞLU	DENİZLİ-Çarş EML Müdür Yardımcısı
Hamit İNAN	ANKARA-Sincan Fatih EML Müdür Yardımcısı	İsmail ÇİRA	DENİZLİ-Merkez EML Bölüm Şefi
Selami UĞURLU	ANKARA-Çubuk EML Öğretmen	Ali TUFEKÇİ	DENİZLİ-Acıpayam EML Müdür Yardımcısı
Mustafa ŞAFAK	ANKARA-İmrahor EML Öğretmen	Nureddin DAVRAN	DENİZLİ-Atatürk EML Müdür Yardımcısı
Ali ÖMERCA	ANKARA-Atatürk EML Öğretmen	Mustafa CAN	DIYARBAKIR-Ergani EML Öğretmen
A. B. KUÇUKÖZKA	ANKARA-Abidinpaşa EML Öğretmen	Medeni DOĞAN	DIYARBAKIR-Burhanettin Yıldız Öğretmen
Rıza ARSLAN	ANKARA-Kızılcahamam EML Öğretmen	Asuman GEZER	DIYARBAKIR-Burhanettin Yıldız Öğretmen
İbrahim EKİZ	ANTALYA-Merkez EML Bölüm Şefi	Cemil KOŞAN	EDİRNE-Uzunköprü EML Öğretmen
Mehmet NİZAM	ANTALYA-Merkez EML Öğretmen	Tuğhan AKGÜL	EDİRNE-Keşan EML Adaye Şefi
A. İhsan YAVUZ	ANTALYA-Alanya EML Öğretmen	Yaşar SOYLU	EDİRNE-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Ramazan KATKICI	ANTALYA-Korkuteli EML Öğretmen	Fikret YÜKSEL	ELAZIĞ-Gaz EML Öğretmen
Hali YÜKSEL	ANTALYA-Manavgat EML Müdür Yardımcısı	Sedat İŞİK	ELAZIĞ-Gaz EML Öğretmen
Veysel ALKAN	ARTVİN-Yusufoğlu CPL Müdür	Adigüzel AKAN	ELAZIĞ-Gaz EML Müdür Yardımcısı
Bilal ÇAĞLAR	ARTVİN-Şavgat CPL Öğretmen	Nahit KIRAC	ELAZIĞ-Merkez EML Müdür Yardımcısı
S. Bayraktaroğlu	ARTVİN-Hopa Cpl Öğretmen	Tacettin Turan KAYA	ELAZIĞ-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Sergül BALIKÇIOĞLU	AYDIN-Cine EML Öğretmen	Lütfi PARLAK	ELAZIĞ-Merkez EML Öğretmen
H. SÖYLEMEZOĞLU	AYDIN-Kuşadası EML Öğretmen	Sadık ŞEKER	ERZİNCAN-Rafahiye CPL Öğretmen
Ö. Nuray İNRE	AYDIN-Mimar Sinan EML Müdür Yardımcısı	Adnan ALICI	ERZİNCAN-Merkez EML Müdür Yardımcısı
Recep OKUR	AYDIN-Merkez EML Öğretmen	Osman AKSAKAL	ERZURUM-Atatürk EML Müdür Yardımcısı
Ferihan HEĞİS	AYDIN-Buharkent CPL Öğretmen	Selahattin ÇELİKPAZU	ERZURUM-Atatürk EML Öğretmen
C. Okan BORA	AYDIN-Bordoban EML Müdür Yardımcısı	M. Hanifi YAYLALI	ERZURUM-Atatürk EML Müdür Yardımcısı
Naim MÖLLA	AYDIN-Kuyucak CPL Öğretmen	M. Kenan AKGÜL	ERZURUM-Pasınlar CPL Müdür Yardımcısı
İ. BÜYÜKTUNCAY	AYDIN-Kuyucak CPL Öğretmen	Murat ZORBA	ERZURUM-Kazım Karabekir EML Öğretmen
Ekin ÇETİN	AYDIN-Nazilli EML Öğretmen	Yaşar YERAL	ERZURUM-Kazım Karabekir EML Müdür Yard.
Mustafa YALÇINDAĞ	AYDIN-Sarıhisar Alca EML Müdür Yardımcısı	Aydın ÇETİNKAYA	ESKİŞEHİR-Cevat Unluğör EML Müdür Yardımcısı
Nuri SİPAHİ	BALIKESİR-Merkez EML Adaye Şefi	Nevin YILDIZ	ESKİŞEHİR-Yunus Emre EML Öğretmen
İsmail KARASLAN	BALIKESİR-Merkez EML Adaye Şefi	Hasan BİLGİN	ESKİŞEHİR-Yunus Emre EML Öğretmen
Mustafa ERGÜN	BALIKESİR-Merkez EML Müdür Yardımcısı	A. Cevdet ERDOĞAN	ESKİŞEHİR-Çiftlik S. O. Gençlik Müd. Yardımcısı
Unal ÇABAN	BALIKESİR-100 YIL EML Bölüm Şefi	Mehmet ÖZGEL	ESKİŞEHİR-Atatürk M. L. Müdür Yardımcısı
Ataç TURİDO	BALIKESİR-100 YIL EML Bölüm Şefi	Murat AKIN	ESKİŞEHİR-Atatürk EML Bölüm Şefi
Mehmet TOPARLI	BALIKESİR-100 YIL EML Adaye Şefi	N. BAŞPEHLİVAN	ESKİŞEHİR-Atatürk EML Müdür Yardımcısı
		Hasan KILIÇ	ESKİŞEHİR-Motor M. L. Öğretmen

ADI SOYADI

GÖREV YERİ

Göndü DÖĞMEN
Şirin PEHLİVANOĞLU
Servet ÖNCEL
Fikri NACAR
İsmet ATEŞ
Nezhat MUTLUÇAY
Ayşe EMROĞLU
Hüseyin BAYLAN
Nurhan SARI
Serap NOYAN
Melek LEVENT
Gökçe TELLALOĞLU
Şirin ARGUN
Narmin ÖZEN
Bircan ÖZVARDAR
Binnur ARTUN
Herdem ÖSMANOĞLU
Gökçe ÖZKAYALAR
Canan KESİM
Nesrin ERDEMİLİ
Nedime KÖKEN
Gökçe ÇETİN
İmran ÖZKUL
Dilek BULUT
Gülşin BATIR
Şeyda AKANDERE
Necde OĞUL
Göhan ÜSTÜNDAĞ
Müge GÜZEY
Erşin AKBAŞ
Halime DAĞLI
Halime MUTLİ
Z.A. KARŞIBAHÇE
Canan EVİN
Nispet DERTLİ
Derya ALPKAYA
Kadriye ÇELEBİ
Melek TÜRKER
Hayriye KÖSTEPE

İSTANBUL-Kadıköy Kanuni S. Süleyman İÖO
İSTANBUL-K Çekirgece M. Fak. Özansoy İÖO
İSTANBUL-Başkent Rahmet Kırıoğlu İÖO
İSTANBUL-K Çekirgece Sultan Murat İÖO
İSTANBUL-Fatih 29 Mayıs İÖO
İSTANBUL-Fatih Fındıklı İÖO
İSTANBUL-Fatih Ş. Hayri Efendi İÖO
İSTANBUL-Fatih Selimiye İÖO
İSTANBUL-Fatih Kocamustafapaşa İÖO
İZMİR-Konak Mustafa Urgan İskokulu
İZMİR-Konak Necatibey İÖO
İZMİR-Yaşıyurt İskokulu
İZMİR-Esentepe Öğ. ve Şek. Mev. İskokulu
İZMİR-Bornova Okutan İskokulu
İZMİR-Konak Gamsız İskokulu
İZMİR-Moride Akyüz İskokulu
KARS-Merkez İstiklal İskokulu
KARS-Sarıkamış 29 Eylül İskokulu
KASTAMONU-Taşköprü Müzafferitgazi İskokulu
KASTAMONU-Mehmet Akif Ersoy İskokulu
KAYSERİ-Melikgazi Anaokulu
KIRKLARELİ-Merkez H. Helvacıoğlu İskokulu
KIRKLARELİ-Pınarhisar Yeniceköy İÖO
KIRŞEHİR-Mucur Ş. A. S. M. Cumhuriyet İÖO
KOCAELİ-Gökçuk Gamizon Anaokulu
KONYA-Karatay M. A. Ersoy İÖO
KONYA-İlgin M. Ataturk İskokulu
KÜTAHYA-M. K. Yıldırım Beyazıt İskokulu
MALATYA-Merkez Gaziosmanpaşa İÖO
MALATYA-Merkez Nene Hatun Anaokulu
MANİSA-Sahtalı 5 Eylül İskokulu
MANİSA-Demir M. Fatih İskokulu
MANİSA-Ahısar M. E. Egemenlik İskokulu
MANİSA-Selendi 3 Eylül İskokulu
KAHRAMANMARAŞ-M. K. Fatih İskokulu
KAHRAMANMARAŞ-Yunus Emre İskokulu
MARDİN-Midyat Ali İhsan Kalmaz İÖO
MUĞLA-Bodrum M. K. Cumhuriyet İskokulu
MUĞLA-Marmaris Kenan Evren İÖO

ADI SOYADI

GÖREV YERİ

Hanife DOĞAN
Şengül KURT
Şengül ÖKSÜZOĞLU
Cevriye GEMRİK
Sevinç BOSTANCI
Nesrin ÇAKAN
Suzan CÖMERT
Reyhan KAYAOĞLU
Emine ÖZCAN
Bedriye TURHAN
NurtenNAKİPOĞLU
Nurcan MERGEN
Aycan ÖNEN
Nurhan KAVAS
F. Filiz HASKALP
Fatma TAŞKIN
Fides ŞÜKRÜ
Saadet BAŞDEMİR
Özür AYHAN
Sakine UÇPIN
Güler YAYVAN
İlhan EKİCİ
Halime ÇİTİMOĞLU
Nazife AVCI
Zerrin AKSOY
Ayşe KADAM
Buket KURT
Nadiye GÖK
Fatma ERTEKİN
E. KUÇUKCIBIYIK
Halime ÖZDEMİR
Nurdan AVAN
Emel BAZAN
Ayşe DAĞ
Ayşe ERDAL
Tülay ATAŞKÇI
Esma KAŞIKÇI
F. Ayfer TORAMAN
Nilgün KULAKOĞLU

MUŞ-Merkez YİBO
NEVŞEHİR-Merkez Gazî İskokulu
NİĞDE-Selçuk Eğitimci Anaokulu
ORDU-Fatsa Atatürk İÖO
RİZE-Merkez Atatürk İskokulu
SAKARYA-Adapazarı Ahmet Akınç İskokulu
SAKARYA-Adapazarı Atatürk İskokulu
SAMSUN-M. K. Belediye İÖO
SAMSUN-Çarşamba Merkez İskokulu
SİİRT-Merkez Gazî İskokulu
SİİRT-Merkez Alpaslan İskokulu
SİİRT-Merkez Atatürk İskokulu
SİİRT-Merkez Ş. P. H. Şişman İÖO
SINOP-Gerze Atatürk İÖO
SINOP-Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu
SIVAS-Sungurlu Hüriyet İskokulu
TEKİRDAĞ-Muratlı M. A. Ersoy İskokulu
TEKİRDAĞ-Saray Cengiz Topel İskokulu
TRABZON-Vakıfkebir Cumhuriyet İskokulu
TUNCELİ-Merkez Cumhuriyet İskokulu
ŞANLIURFA-Yakupkalfa İskokulu
ŞANLIURFA-Ceylanpınar Ceylan İÖO
UŞAK-M. K. Mehmetçik İskokulu
VAN-Gevaş Osmanağa İÖO
YOZGAT-Sorgun M. K. Agahafendi İskokulu
ZONGULDAK-Devrek Anaokulu
ZONGULDAK-Alaplı Kılıçak İÖO
AKSARAY-F. Mehmet Görsay İÖO
BAYBURT-Atatürk İÖO
KARAMAN-M. K. Karamanoğlu M. Bey İskokulu
KIRIKKALE-Devediköy İÖO
KIRIKKALE-Keskin Cumhuriyet İskokulu
BATMAN-Gerçek Ziya Gökalp İÖO
BARTIN-Fatih İskokulu
ARDAHAN-Göle 30 Eylül İskokulu
İĞDIR-Kurtuluş İÖO
YALOVA-Afionova Piyalepaşa Anaokulu
KARABÜK-Demirçelik İskokulu
KİLİS-Astanbey İskokulu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 02.12.1996-16087

Kurumun Adı : Özel Kadınhanı MTSK.

Adresi : Ziraat Bankası Karşısı Eski Jandarma Binası Kadınhanı - KONYA

Kurucusu : Sami KURT

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 02.12.1996-16088

Kurumun Adı : Özel Gaziantep Modern MTSK.

Adresi : Sarıgöllük Mah. Zübeyde Hanım Bulvarı Pırlanta Evler No: 60/A-B

Şehitkamil - GAZİANTEP

Kurucusu : Hatice SİVİŞ

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 20.11.1996-15285

Kurumun Adı : İçel İli Özel Mersin Hedef İngilizce Kursu

Adresi : Cami Şerif Mah. 31. Sk. No: 31/1 İÇEL

Kurucusu : Sezer Tur. İth. İhr. San. ve Tic.Ltd. Şti. adına Mustafa SEZER

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 26.11.1996-15671

Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Ziyapaşa Şubesi

Adresi : Kurtuluş Mah. 304 Sk. No: 31 Seyhan - ADANA

Kurucusu : Eyüp BİLBAY

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16.12.1996-16453

Kurumun Adı : Özel Sandırgı Zümrüt MTSK.

Adresi : Kurtuluş Mah. Kanal Boya Cad. Sandırgı - BALIKESİR

Kurucusu : Mehmet TIRYAKI

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 05.04.1996-52659

Kurumun Adı : Özel Bİlpem MTSK.

Adresi : Turgut Reis Mah. Yeşilirmak Sk. No: 12 ANKARA

Kurucusu : Fazlı ERGENÇ

Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16658

Kurumun Adı : Özel Kültür Eğitim Tesisleri Bilgisayar, İngilizce, Almanca Kursu

Adresi : Harbiye Cad. P.K. 196 Antakya - HATAY

Kurucusu : Tevfik KURŞUN

Kontenjanı : 100

Tarih ve Sayısı : 16.12.1996-16898

Kurumun Adı : Özel Yönetim Geliştirme Merkezi Kursu

Adresi : Barbaros Bulvarı Manolya Apt. No: 20/2 Balmumcu-Beşiktaş - İSTANBUL

Kurucusu : İşl.Yön.Gel.Merk.Dan.Hiz.Tic.veSan.A.Ş. adına Seval ÖZCAN

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 16.12.1996-16896

Kurumun Adı : Özel Peker Yabancı Dil Kursu

Adresi : Atatürk Cad. No: 7 Kat: 2-4 Mustafa Elmas Han Kat: 4-6 İZMİR

Kurucusu : Gülperi PEKER

Kontenjanı : 44

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 18.11.1996-15109

Kurumun Adı : Bahçeşehir Özel Süper Anaokulu

Adresi : Bahçeşehir Badem 11 E 10 Villa İSTANBUL

Kurucusu : S.Gülün TALUY

Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 22.11.1996-15561
Kurumun Adı : T.V. Özel Şişli Terakki Anaokulu
Adresi : Ebulula Cad. Fidan Sk. 10/12 80620 Levent-Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Terakki Vakfı adına Haluk ARIĞ
Kontenjanı : 140

Tarih ve Sayısı : 26.11.1996-15728
Kurumun Adı : Özel Çağın Anaokulu
Adresi : Paris Cad. 33/2 Kavaklıdere Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Kadir ÜLKEALAN
Kontenjanı : 165

Tarih ve Sayısı : 28.11.1996-15854
Kurumun Adı : Özel Ermenek Zübeyir Gündüzalp Lisesi
Adresi : Seyran Mah. Karaman Yolu Üzeri Ermenek - KARAMAN
Kurucusu : Ermenek İlim ve Kültür Vakfı adına Hakkı POLAT
Kontenjanı : 262

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16666
Kurumun Adı : Özel Dalyan Anaokulu
Adresi : Fener Cad. Sarıale Zühtünpaşa Mah. No: 10/19 Kalamış-Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Aynur AYKAÇ
Kontenjanı : 59

Tarih ve Sayısı : 16.12.1996-16894
Kurumun Adı : Özel Kocaeli İlkem Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Hürriyet Cad. No: 137/2 KOCAELİ
Kurucusu : Erte Müh. İnş. Tur. Tic. Ltd. Şti. adına Turgut GÜNGÖR
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 22.11.1996-15515
Kurumun Adı : Özel Serik Uğur MTSK.
Adresi : Orta Mah. Manavgat Cad. No: 91/1 Serik - ANTALYA
Kurucusu : Tarkim Tar. Tur. İnş. Eğt. Hiz. Ltd. Şti. adına Uğur ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16589
Kurumun Adı : Tv. Özel Şişli Terakki Anaokulu
Adresi : Ebulula Cad. Fidan Sk. No: 10/12 80620 Levent-Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Terakki Vakfı adına Haluk ARIĞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16590
Kurumun Adı : Özel Sembol Anaokulu
Adresi : 1735. Sk. No: 206 Karşıyaka - İZMİR
Kurucusu : Kit Öz. Eğt. Danışmanlık Hiz. Ltd. Şti. adına Kadir KAHRAMAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16587
Kurumun Adı : Bahçeşehir Özel Süper Anaokulu
Adresi : Bahçeşehir Badem 11 E-10 Villa İSTANBUL
Kurucusu : S. Gülbün TALUY
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11.12.1996-16588
Kurumun Adı : Özel Antalya Milletlerarası İlkokulu
Adresi : Çağlayan Mah. 2056 Sk. No: 50/1-2 ANTALYA
Kurucusu : Mehmet Şükrü KAYIRAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09.12.1996-16511
Kurumun Adı : Özel Erişen Fen Eğitim Merkezi Dershane Şubesi
Adresi : Turan Mah. Cumhuriyet Meydanı No: 18 Biga - ÇANAKKALE
Kurucusu : Erişen Eğitim ve Tic. Ltd. Şti. adına Hayrettin TEKELİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09.12.1996-16512
Kurumun Adı : Özel İstanbul Sonuç Dershane Şubesi
Adresi : Eski Edirne Asfaltı No: 140 Gaziosmanpaşa - İSTANBUL
Kurucusu : Celal OĞUZ
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin KAMBUROĞLU
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 04.12.1996-16272
Kurumun Adı : Özel Kenan Bilgisayar Kursu
Adresi : Atatürk Cad. No: 3 Kaman - KIRŞEHİR
Kurucusu : Işık San. ve Tic. Ltd. Şti. adına Abdurrahman GÖRMEZ
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 09.12.1996-16522
Kurumun Adı : Özel Nusaybin Çankaya Dershane Şubesi
Adresi : Yeni Turan Mah. Lozan Cad. Yıldız Pasajı Kat: 1 Nusaybin - MARDİN
Kurucusu : Muammer ASLAN
Kontenjanı : 117

İÇİNDEKİLER

1. Lise Sağlık Bilgisi Programı.....	1
2. Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesinin Bazı Maddelerinin değiştirilmesi ve Bu Yönergeye Bir Madde Eklenmesine İlişkin Yönerge.....	54
3. Duyurular.....	57

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli 2.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı- Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASİMEVİ - ANKARA 1996

T.C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT: 60

27 OCAK 1997

SAYI: 2470

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 265

Karar Tarihi : 19.12.1996

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği'ni uygulayan Anadolu Öğretmen Lisesi Eğitim Psikolojisi dersi öğretim programının kabulü.

Kurulumuzda görüşülen, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği'ni uygulayan Anadolu Öğretmen Lisesinin Eğitim Psikolojisi dersi öğretim programının 1997-1998 Öğretim Yılı'ndan itibaren kademeli olarak uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü.

Kurulumuzun 15.09.1993 tarih ve 428 sayılı kararı ile kabul edilen Eğitim Psikolojisi I-II dersi öğretim programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr.Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Necdet SAKAOĞLU
Üye

Not : Program kitapçık halinde basılarak ilgili birimlere gönderilecektir.