

## İÇEL- BOZYAZI ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	HAZ. DERS SAATİ SAYI	IX. SINIF	HAZ. DERS SAATİ SAYI	X. SINIF	HAZ. DERS SAATİ SAYI	XI. SINIF	HAZ. DERS SAATİ SAYI
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyat	4	Türk Dili ve Edebiyat	4	Türk Dili ve Edebiyat	4
	Yabancı Dil	15	Tarih	2	Felsefe	2		
	Kur'an-ı Kerim	8	Coğrafya	2	Milli Güvenlik Bilgisi	1	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Arapça	9	Matematik	5	Yabancı Dil	5	Yabancı Dil	4
	Beden Eğitimi	2	Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Yabancı Dil	6				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Beden Eğitimi	1				
TOPLAM		38		28		12		12
ALAN DERSLERİ	Kur'an-ı Kerim	4	Kur'an-ı Kerim	4	Kur'an-ı Kerim	4		
	Arapça	4	Arapça	4				
	Temel Dini Bilgiler	2	Fıkıh	2	Kelam	2		
	Siyer (Hz. Muhammed'in Hayatı)	2	Hadis	2	Hizmet ve Mesleki Uygulama	4		
			İslam Tarihi	2	Karşılaştırmalı Dini Tarihi	2		
			Tefsir	2	Sosyoloji	2		
			Psikoloji	2				
				18		18		
			Biyoloji	2	Biyoloji	2		
			Fizik	3	Fizik	2		
OKUL TÜRÜNE AİT SEÇMELİ DERSLER	Kimya	3	Kimya	3				
	Matematik	3	Matematik	3				
	Geometri	2	Geometri	2				
	Edebi Metinler	2	Edebi Metinler	2				
	Genel Türk Tarihi	3	Türk Edebiyat Tarihi	2				
	Sanat Tarihi	2	Analitik Geometri	2				
	Güzel Konuşma ve Yazma	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2				
	Türkçe Coğrafyası/Fiziki	3	Türkçe Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	3				
	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Hızlı Okuma Teknikleri	1				
	Hünan-ı Hat	2	Osmancı Tarihi	3				
SEÇMELİ DERSLER	Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2				
	Bilgisayar	2	Bilgisayar	2				
	Dini Müzik	2	Dini Müzik	2				
	Dil Bilm	2	Sanat Tarihi	2				
	Mantık	2	Təşhîf	2				
		8		8		8		8
			Resim	2	Resim	2		
			Müzik	2	Müzik	2		
ALINABILECEK DERS SAATİ SAYISI	Bağışsız	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2		
			Çevre ve İnsan	2	İnsan İlgikleri	2		
			Demokrasi ve İnsan Hakları	2	İlahi Bilim	2		
			İ. Yabancı Dil (Hollandalıca)	2	İ. Yabancı Dil (Hollandalıca)	2		
		2		2		2		2
			Rahberlik	1	Rahberlik	1		
		40		40		40		40
TOPLAM								

**M.E.B. ORTA ÖĞRETİM KURUMLARIDAN LİSE, ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ, FEN LİSESİ, BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMİ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ), YABANCI DİL AĞIRLIKLı LİSE, MESLEK LİSESİ, ANADOLU MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE, ANADOLU TEKNİK LİSESİ VE İMAM-HATİP LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Orta Öğretim Kurumlarının

**A- Hazırlık Sınıflarında;**

1. Türkçe dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 05.09.1983 tarih ve 149 sayılı Kararı ile kabul edilen Türkçe dersi öğretim programı uygulanır. (10.10.1983; 2149 T.D.)
2. Yabancı Dil dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 01.09.1993 tarih ve 411 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Öncesi Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaöğretim Kurumları Yabancı Dil dersi öğretim programı uygulanır.
3. Temel Sanat Eğitimi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30.12.1997 tarih ve 182 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi dersi öğretim programı ile Talim ve Terbiye Kurulunun 30.12.1997 tarih ve 183 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi dersi öğretim programı uygulanır. (Şubat 1998; 2485 T.D.)
4. Beden Eğitimi, Resim, Müzik ve Bilgisayar derslerinde; Lise Beden Eğitimi 1, Lise Resim 1, Lise Müzik 1 ve Lise Bilgisayar 1 programları dikkate alınarak zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
5. Kur'an-ı Kerim ve Arapça derslerinde; Kurulumuzun 18.10.1964 tarih ve 143 sayılı Kararı ile kabul edilen İmam-Hatip Lisesi Orta Kısımları esas alınarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

**B- 9,10,11 ve 12. Sınıflarında;**

1. Talim ve Terbiye Kurulunun 24.01.1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen ders programları uygulanır. (27.01.1997; 2470 T.D.)
2. Sağlık Bilgisi dersinde; Lise Sağlık Bilgisi dersi öğretim programı uygulanır. (19.12.1996; 261TTK - 13 Ocak 1997; 2469 T.D.)
3. Biyoloji dersinde; Lise Biyoloji (1,2,3) dersi öğretim programları uygulanır. (23.12.1997; 169 TTK - Şubat 2485 T.D.)
4. Millî Güvenlik Bilgisi dersinde; Lise Millî Güvenlik Bilgisi dersi öğretim programı uygulanır. (11.03.1998; 15 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
5. Hızlı Okuma Teknikleri dersinde; Lise Hızlı Okuma Teknikleri öğretim programı uygulanır. (06.10.1997; 151 TTK - Aralık 1997; 2483 T.D.)
6. Resim dersinde; Lise Resim (1,2,3,) dersi öğretim programları uygulanır. (10.03.1998; 13 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
7. Sanat (Resim) Alanında yer alan Resim dersinde; Lise (Resim Alanı) Resim 1,2 dersi öğretim programları uygulanır. (10.03.1998; 13 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
8. Çalgı (Keman) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Keman) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997; 178 - Şubat 1997; 2485)

9. Çalgı (Viyolonsel) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Viyolonsel) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;179 - Şubat 1997;2485)
10. Çalgı (Gitar) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Gitar) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;180 - Şubat 1997;2485)
11. Piyano 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Piyano 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;181 - Şubat 1997;2485)
12. Çalgı (Viyola) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Viyola) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;176 - Şubat 1997;2485)
13. Çalgı (Koro) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Koro) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;177 - Şubat 1997;2485)
14. Müziksel İşitme ve Okuma Dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Müziksel İşitme ve Okuma 1,2,3 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;184 - Şubat 1997;2485)
  
15. Desen Çalışmaları dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Çalışmaları dersi öğretim Programı uygulanır. (30.12.1997;185 - Şubat 1997;2485)
16. Desen Atölye dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Atölye dersi 1,2 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;186 - Şubat 1997;2485)
17. Yazı Sanatı dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Yazı Sanatı 1,2 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;187 - Şubat 1997;2485)
18. Anadolu Öğretmen Lisesinde okutulan T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük dersinde ikinci dönemde haftada 1 saat T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (Seminer) programı uygulanır.
19. 10. Sınıf Alan dersleri arasında okutulan Spor dersinde; Ders Geçme ve Kredi Uygulamasındaki Spor (1-2), 11. Sınıf Spor dersinde Spor (3-4) programları uygulanır.
  
20. Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde:
  - a) IX. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde:
    - (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 2 saati Türk Dili, 1 saati Edebiyat, 1 saati Kompozisyon olarak işlenir.
    - (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 70'i Türk Dili, % 30'u Edebiyata ayrılır.
    - (3) Sınavları aynı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 70, Kompozisyonun ise % 30 olarak hesaplanır.

- b) X. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde:
  - (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 1 saati Türk Dili, 2 saati Edebiyat, 1 saati Kompozisyon olarak işlenir.
  - (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 30'u Türk Dili, % 70'i Edebiyata ayrılır.
  - (3) Sınavları aynı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 70, Kompozisyonun ise % 30 olarak hesaplanır.
- c) XI. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde:
  - (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 1 saati Türk Dili, 1 saati Edebiyat, 2 saati Kompozisyon olarak işlenir.
  - (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 50'si Türk Dili, % 50'si Edebiyata ayrılır.
  - (3) Sınavları aynı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 50, Kompozisyonun ağırlığı % 50 olarak hesaplanır.
21. Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Liselerinde okutulan Biyoloji ve Sağlık Bilgisi dersinde; okul türü ile çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine göre zümre öğretmenlerince Lise Biyoloji 1 ve Lise Sağlık Bilgisi dersleri programlarında yer alan Ünite / konulardan en az yarısı alınarak hazırlanacak olan Biyoloji ve Sağlık Bilgisi programı uygulanır ve bu programın bir örneği Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına gönderilir.
22. Yabancı Dil dersinde; okuma ve anlama, dinleme ve anlama, konuşma ve yazma becerileri bir bütün olarak ele alınır ve değerlendirilir.
23. Biyoloji, Fizik ve Kimya Uygulamaları derslerinde;
  - a) Amaçlar
    - (1) Fizik Uygulamaları dersinde;
 

Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 01.05.1992 tarih ve 129 sayılı Kararı ile kabul edilen 25.05.1992 tarih ve 2359 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Fizik 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları,
    - (2) Kimya Uygulamaları dersinde;
 

Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 01.05.1992 tarih ve 127 sayılı Karan ile kabul edilen 25.05.1992 tarih ve 2359 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Kimya 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları,
    - (3) Biyoloji Uygulamaları dersinde;
 

Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 23.12.1997 tarih ve 169 sayılı Karan ile kabul edilen Şubat 1997 tarih ve 2485 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Lise Biyoloji 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları, Esas alınır.

## b) İlkeler

- (1) Alan Seçmeli Fizik, Kimya ve Biyoloji Uygulamaları dersleri, alan derslerinden Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinin konularını pekiştirici deney, proje, problem ve test uygulamalarını kapsar.
- (2) Bu derslerde ilgili konuların bir bütün olarak daha iyi öğretilmesi ve kavratalması esas alınır.
- (3) Bu derslerin programlarında yer alan konularla ilgili mevcut deneyler ile konuları destekleyici ve geliştirici diğer deneyler esas alınır.
- (4) Bu derslerde konularla ilgili problem çözümlerine ve test uygulamalarına önem verilir.

## c) Açıklamalar

- (1) Deney Açıklamaları
    - a) Hangi deneylerin yapılacağı, sayıları, haftalık ders saatleri dikkate alınarak zümre öğretmenleri tarafından belirlenir.
    - b) Yorumlaması ve uygulaması ile beraber ortalama 3 saatlik bir ders için en az bir deney yapılır.
    - c) Deneyler öğretmenin rehberliğinde yapılır.
    - ç) Deney raporları ve deney çalışmaları ders öğretmeni tarafından değerlendirilir.
  - (2) Problem ve test çözümleri ile ilgili açıklama
    - a) Konuları ve deneyleri pekiştirici, geliştirici uygulamalara,
    - b) Öğrencilere konularla ilgili test teknigini geliştirici örneklerle,
    - c) Öğrencilerin test ve soru hazırlama teknigini geliştirmeye, yer verilir.
- Belirtilen ilke ve açıklamalar doğrultusunda ilgili zümre öğretmenleri kurulunca öğretim yılı başında aynı ortak bir çalışma programı hazırlanır ve uygulanır.
- ç) Değerlendirme ile ilgili Açıklamalar;
    - (1) Deneyler değerlendirilirken;
      - a) Deney ön hazırlık bilgisi
      - b) Deney çalışmalarındaki etkinlik
      - c) Deney raporları
      - ç) Deney sonuçlarını yorumlama dikkate alınır.
    - (2) Konu ve deneylerle ilgili alıştırma, problem çözümleri, test uygulamaları, proje çalışmalarına önem verilir ve değerlendirilir.

24. Fen Liselerinde okutulan Matematik Uygulamaları dersinde; 9 ve 10. Sınıfta okutulan Matematik derslerinin ihtiyaç duyulan konularının pekiştirilmesi amacıyla zümre öğretmenleri kurulunca Matematik programına bağlı kalınarak hazırlanan program uygulanır. Dersin işlenişinde problem çözümü ve test uygulamalarına daha çok yer verilir.

Seçmeli Matematik derslerinde; Lise Matematik 1,2,3 dersi öğretim programları birbirine dayalı dersler olarak uygulanmalıdır. Haftalık Ders saatinin 5'ten az olması durumunda Matematik Zümre Öğretmenler Kurulu gereklilik gürse bazı konular okutulmaz.

25. Türkçe – Matematik Alanlarında; 10. sınıf Alan dersleri arasında yer alan Geometri dersinde; Gedmetri (1), 11. sınıf Alan Dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri (2) ve 11. sınıf Alan Seçmeli Dersler arasında yer alan Geometri dersinde Geometri (3) dersi öğretim programları uygulanır.

Sosyal Bilimler Alanlarında; 10. sınıf Alan Seçmeli dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri 1, 11. sınıf Alan Seçmeli dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri 2 veya Geometri 3 dersi öğretim programı uygulanır.

Öğrenciler; 10. sınıfta Geometri dersini seçmemiş ise 11 sınıf ta Geometri 1 dersini seçebilirler.

## 26. Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi,

- a) Sanat (Resim) Bölümünde;
  - (1) Bölümün özelliği gereği Resim Atölye dersi için haftada 10 ders saatini geçmemek kaydıyla ders dışı egzersiz ve sergi hazırlama çalışmaları yapılır.
  - (2) Öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Desen Çalışmaları dersinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.
- b) Sanat (Müzik) Bölümünde,
  - (1) Bölümün özelliği gereği Koro ve Çalgı dersleri için haftada 10 ders saatini geçmemek kaydıyla ders dışı egzersiz ve konser hazırlama çalışmaları yapılır.
  - (2) Öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Müziksel İştirme ve Okuma dersinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

27. İmam - Hatip Liselerinde öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Kur'an-ı Kerim dersinden başarılı olmadıkça, yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

28. Hazreti Muhammed'in Hayatı (Siyer) dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143. Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve sayılı kararları ekinde yer alan öğretim programı uygulanır.

29. Kur'an-ı Kerim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143. Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan öğretim programı uygulanır.

30. Karşılaştırmalı Dinler Tarihi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143. Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan Dinler Tarihi dersine ait öğretim programı uygulanacak ve ders kitaplarından yararlanılacaktır.

31. Temel Dinî Bilgiler dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan 9. Sınıf Fıkıh dersine ait öğretim programı uygulanacak ve ders kitaplarından yararlanılacaktır.

32. Seçmeli Derslerde; öğrenciler ilgi ve istekleri doğrultusunda okulun imkânları, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine göre çizelgede belirtilen ders saatini geçmemek kaydıyla seçmeli dersler ile Arıcılık, Halıcılık, Çinicilik, Oymacılık gibi kişileri girişimcilik ve üreticiliğe yönelik dersleri seçebilirler. 9, 10, 11 ve 12. Sınıflara ait seçmeli dersler çizelgesinde yer alan aynı derslerden herhangi birini bir önceki sınıfta okuyan öğrenci bir sonraki sınıfta aynı dersi alamaz. Bir önceki sınıfta aldığı dersin tamamlayıcısı olan dersi veya diğer derslerden herhangi birini seçip okuyabilir.

33. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere öğretim programına alınan Rehberlik dersini yürüten sınıf öğretmenleri, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırular. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders içerisinde yerleştirilir ve ücret ödenir.

Bu ders; Lise, Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmi Okullar (Anadolu Liseleri) ve Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerde haftalık ders saatleri içinde, Fen Lisesi, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise, Anadolu Teknik Lisesi, İmam - Hatip Lisesi, Anadolu İmam - Hatip Lisesi ve Yabancı Dil Ağırlıklı İmam - Hatip Lisesinde haftalık ders saatı dışında yürütülür.

Bu ders notla değerlendirilmmez ve yıl sonu başarı ortalamasına katılmaz.

## DUYURULAR

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI  
GİRİŞ SINAVI  
DUYURUSU**

SINAVIN ADI : Millî Eğitim Bakanlığı Mufettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı (Yazılı Bölüm)  
SINAVIN YAPILACAGI YER : ANKARA  
SINAVIN TARİHİ : 22/11/1998 Pazar günü (Saat: 10.00-12.30; 13.30-16.00)

I. Öğretmenlik yapmış ve Bakanlık mensubu olanlar için;

**A- KOMPOZİSYON**

Eğitim-öğretim konularına ağırlık veren bir kompozisyon

**B- GENEL MEVZUAT**

- 1) T.C. Anayasası,
- 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)
- 3) Devlet Memurları Kanunu,
- 4) İl İdaresi Kanunu,

**C- ÖZEL MEVZUAT**

- 1) Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 2) Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 3) Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 5) 1702, 4357, 5816 ve 3628 sayılı Kanunlar,

**D- ÖZEL ALAN BİLGİSİ**

- 1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili idari yönetmelikler,
- 2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler,
- 3) Branş bilgisi,
- 4) Öğretim metod ve teknikleri,

**E- YABANCI DİL**

İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birisi.

II. Hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme ve İktisadi ve İdari bilimler fakülteleri veya bunların denk yüksek öğretim kurumları mezunları için;

**A- KOMPOZİSYON**

Yönetim-ekonomi konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

**B- HUKUK**

- 1) T.C. Anayasası,
- 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)
- 3) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar, Hukuki İşlemler, Haksız Filt, Sebepsiz Zenginleşme)
- 4) Ceza Hukuku (Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleynine İşlenen Cürümeler),

**C- İKTİSAT VE İŞLETME**

- 1) İktisat Teorisi (Mikro İktisat-Makro İktisat),
- 2) Millî Gelir ve İstihdam,
- 3) İşletme İktisadi ve Yönetimi,
- 4) İşletme Denetimi,

**D- MALİYE VE MUHASEBE**

- 1) Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikası,
- 2) Kamusal Maliye (Bütçe, Bütçenin İşlevleri, Bütçe İlkeleri, Bütçe Türleri, Bütçenin Hazırlanması, Bütçenin Denetimi),
- 3) Genel Muhasebe,
- 4) Bilanço Analizi ve Teknikleri,

**E- YABANCI DİL**

İngilizce, Fransızca, Almanca, dillerinden birisi.

**SINAVA KATILMA ŞARTLARI:**

Millî Eğitim Bakanlığı Mufettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen, Devlet memuru olabilmek için aranan nitelikleri taşımak,

2. a) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik (şube müdürlüğü veya okul müdür yardımcılığı) görevi yapmış Bakanlık mensubu olmak.

2. b) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamca (YÖK) kabul edilen yurt içi veya dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

3) Sicili ile yapılacak inceleme sonunda tutum ve davranışları yönünden müfettiş yardımcısına alınmasına engel hali bulunmamak,

4) Giriş sınavına birden fazla katılmamış olmak,

5) Müfettiş yardımcısı giriş sınavının açıldığı yılın Ocak ayının ikinci gününde kırk yaşını doldurmamış olmak, (01/01/1998 tarihinde 40 yaşını doldurmamış olmak)

6) Görevini yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürülü bulunmadığını ve sağlık durumunun ictim deşikliklerine ve her çeşit yolculuk şartlarına elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek, (Sağlık kurulu raporu, tam teşekkürüllü resmi hastahanelerden alınacaktır.)

#### SİNAVA BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılmak isteyenler, form dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklerler.

a) Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,

b) Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıkası bulunmadığına dair, sabıka kayıt belgesi,

c) 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık renkli fotoğraf,

d) Askerlik görevini yaptığı veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti (Erkekler için),

e) Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti,

f) Kendi el yazısı ile öz geçmişi (Form dilekçe ile).

**SİNAVA BAŞVURU YERİ :** Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Bakanlıklar / ANKARA

**SİNAVA BAŞVURU ŞEKLİ :** Form Dilekçe ile şahsen veya posta aracılığıyla başvurulur. (Başvuru için gerekli belgeler eklenecaktır.)

**SİNAVA BAŞVURU SÜRESİ :** 12/10/1998 - 02/11/1998 tarihleri arasında başvurulur. En son başvuru tarihi 02/11/1998 Pazartesi günü saat 17.30'dur. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### MÜFETTİŞ YARDIMCISI ALINACAK BRANŞLAR :

Kız Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından(3), Erkek Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından(3), Felsefe branşından(2), İngilizce branşından(2), Kimya branşından(2), Resim branşından(1), Müzik branşından(2); Hukuk-Siyasal Bilgiler-İktisat-İşletme-İktisadi ve İdari Bilimler branşlarından (10) olmak üzere toplam (25) Müfettiş Yardımcısı alınacaktır.

#### YAZILI SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI :

Müfettiş Yardımcılığı giriş (yazılı) sınav sonuçları 04/12/1998'de aşağıda belirtilen yerlerde ilan edilecektir.

- Bakanlık merkez binasında (Halkla ilişkiler bölümünde),
- Teftiş Kurul Başkanlığı'nda,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezlerinde,

Ayrıca; sınava katılanlara sonuç yazılı olarak bildirilecektir.

Başarısız olan adayların başvuru belgeleri bilahare kendilerine elden veya postayla iade edilecektir.

#### FORM DILEKÇELERİNİN TEMİN EDİLECEĞİ YERLER :

- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- M.E.B. Teftiş Kurulu Başkanlığı İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezi Koordinatörleri,
- İl Millî Eğitim Müdürlükleri.

#### SİNAVA KATILACAKLARDAN ALINACAK ÜCRET :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı giriş (yazılı) sınavına katılanlardan, sınava ilgili iş ve işlemler ile basılı evrak karşılığında 3.000.000.-TL ücret alınır. Bu ücret, sınava girecek kişiler tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Beşevler Şubesi nezdindeki 30423/301075-4 nolu hesabına yatırılır. Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont Form Dilekçe-ye eklenir.

#### SİNAVLA İLGİLİ DANIŞMA HATLARI :

Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı) Sınavı ile ilgili diğer hususlarda ve Müfettiş Yardımcılığı konusunda, Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın (0 312) 425 14 38, 413 16 66, 413 16 57 ve 413 16 68 nolu telefonlarından gerekli bilgiler alınabilir.

#### TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**SAYI :** B.08.0.TTÖ.0.12.02.03-611/3329

30/09/1998

**KONU :** Sipariş Usulüne Göre

Temel Ders Kitabı Yazdırılması

#### DUYURU

#### TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ OKULLARININ MESLEK DERSLERİNE AİT 14 ÇEŞİT TEMEL DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren ticaret ve turizm öğretimi okullarının meslek dersleri için ekli listede belirtilen 17 çeşit temel ders kitabı; şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (sipariş usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek-1 listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2'deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç 06 Kasım 1998 Cuması günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacağı.

İlgiliere duyurulur.

**All SUNGURTEKİN**  
Genel Müdür

#### EKLER :

Ek-1 : Liste (1 sayfa)

Ek-2 : Form dilekçe (1 sayfa)

**TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ OKULLARINDA OKUTULAN MESLEK  
DERSLERİ KİTAPLARINDAN YAZIMI PLÂNLANANLAR**

(Ek-1)

S.No.	MESLEK DERSİNİN ADI	OKUTULAN OKUL TURU
1.	DAKİLOGRAFİ-1	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
2.	DAKİLOGRAFİ-2	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
3.	EMLAK KOMİSYONCULUĞU TEKNİKLERİ	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
4.	TIP SEKRETERLİĞİ	Anadolu Sekreterlik Meslek Lisesi
5.	BASIN AHLÂKI	Anadolu İletişim Meslek Lisesi
6.	OKUMA VE ANLATIM TEKNİKLERİ	Anadolu İletişim Meslek Lisesi
7.	İLERİ BİLGİSAYAR	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
8.	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA-2	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
9.	TEZGAHTARLIK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
10.	SİGORTACILIK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
11.	İSTATİSTİK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
12.	ACENTE MUHASEBESİ	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
13.	RESEPSİYON MUHASEBE 1	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
14.	RESEPSİYON MUHASEBE 2	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
15.	RESEPSİYON MUHASEBE 3	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
16.	SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ TEKNİKLERİ VE UYGULAMASI-1	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
17.	SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ TEKNİKLERİ VE UYGULAMASI-2	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

**KİTAP YAZMAK İSTEYENLERİN DOLDURACAĞI FORM DİLEKÇE**

1.	Adı Soyadı:	-
2.	Mezun Olduğu Yüksek Öğretim Kurumu, Yıl ve Bransı	
3.	Halen Görev Yaptığı Kurum/kuruluş	
4.	Hizmet Yılı:	
5.	Akademik Unvanı Varsa :	( ) Master ( ) Doktora ve Diğerleri
6.	Yayınlanmış Eseri Varsa :	( ) Ders Kitabı ( ) Tercüme Eser ( ) Tavsiye Kitabı ( ) Makale
7.	Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi	( ) Bransı ( ) Bransı Dışı
8.	Yabancı Dil Bilgisi	( ) Yok ( ) Bir Dil Biliyor ( ) Birden Fazla Dil Biliyor
9.	Hizmetçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılma Durumu	( ) Yok ( ) Kusiyer ( ) Öğretim Görevlisi
10.	Yurt Dışı Çalışması	( ) Yok ( ) Yazacağı Kitap ile İlgili ( ) Bransı ile İlgili
11.	Yazılmak İstelenen Ders Kitabı:	1. 2.

ADI SOYADI : .....  
 TARİH : / /1998  
 İMZA : .....

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SAYI : B.08.0.0GM.0.09.01.03/12731

ANKARA  
02/10/1998KONU : Sipariş Usulüne Göre Alan/Bölüm,  
Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli  
Ders Kitabı Yazdırılması

**DUYURU**

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE; ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLarda OKUTULMAKTA OLAN ALAN/BÖLÜM, ALAN/BÖLÜM SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERSLERE AİT 96 ÇEŞİT DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren okulların Alan/Bölüm, Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Dersleri içeren ekli listede belirtilen 54 derse ait sınıflar bazında 96 çeşit ders kitabı, şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (sipariş usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek 2'deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç 20 Kasım 1998 Cuma günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacağı.

İlgilere duyurulur.

Hüseyin ATILGAN  
Bakan a.  
Genel Müdür

**EKLER :**  
 EK-1 Liste (2 sayfa)  
 EK-2 Form dilekçe (1 sayfa)  
 EK-3 Şartname Örneği (5 sayfa)

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ORTA DERECELİ  
OKULLarda OKUTULACAK ..... ADLI  
DERS KİTABI ŞARTNAMESİ  
GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR**

**A. GENEL ŞARTLAR:**

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulmak üzere, bu şartname hükümlerine uygun olarak ..... adlı ders kitabı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesi (b) fıkrası gereğince "Sipariş" usulüne göre yazdırılacaktır.
2. Yazdırılacak ..... adlı ders kitabı 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçlarına ve temel ilkelerine, uygulanmakta olan mevcut öğretim programına, öğretim programının amaç ve açıklamalarına uygun olarak hazırlanacaktır.
3. ..... adlı ders kitabının yazılmasında yürürlükte olan "Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği" hükümlerine uyulacaktır.
4. Konular, günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içerisinde ele alınacak, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrencilerin seviyesine göre ihtiyaca cevap verecek şekilde işlenecek, böylece dersin öğrenimine yeni başlayan ve bu konuda derinleşmek isteyen öğrencilerin eserden faydalananları sağlanacaktır.
5. Bu şartnamede belirtilen kitap, yazım süresi içinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler, kitap üzerinde gerekli düzeltmelerin yapılması için yazarı veya yazarları tarafından dikkate alınacak ve gereği yapılacaktır.
6. Konularla ilgisi olmayan ve öğrenciyi tereddütde düşürebilecek nitelikteki bilgilere ve yanlış anlaşılabilecek diğer unsurlara yer verilmeyecektir.

**B. ÖZEL ŞARTLAR :**

1. Adı geçen yönetmelik esasları ile bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve bir örneği ekli "Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler"e aynen uyulacaktır.
2. Kullanılan dil ve anlatım, öğrencilerin gelişim basamaklarına ve kavrama seviyelerine uygun olacak, yaşayan Türkçe'nin kullanılmasına özen gösterilerek kısa cümleler tercih edilecektir.
3. Yer ve kişi adları, tarih, terim, deyim ve önemli kelimeler siyah puntolarla yazılmaktır.
4. Paragraflar, ilgili konuya açık ve net olarak belirtecek şekilde düzenlenecek, bir paragraftan diğerine geçişte mantık, tamamlayıcılık ve devamlılık bakımlarından bütünlük sağlanacaktır.
5. Bu alanda çalışan elemanlar arasındaki iletişimde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla; kelime, terim, deyim, teknik terimler, standartlar, semboller ve benzeri hususların herkesin anlayabileceği nitelikte olmasına özen gösterilecektir.
6. Baskıya hazır nushalar, A-4 ebadında käğıtlara, käğıdın yalnız bir yüzüne, daktılı, bilgisayar vb. ile iki aralıklı olarak temiz ve net bir şekilde (biri resimli ve çizimler orijinal) üç nüsha hâlinde yazılacaktır.
7. Yapılacak incelemeler sonunda baskıya hazır nushaların eksiklikleri ve hataları bulunduğu takdirde, yazarlarına bildirilecek ve gerekli düzeltmeler yazar veya yazarları tarafından yapılacaktır.
8. Kitap yazarı veya yazarları; kitap taslağının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca "Ders Kitabı" olarak kabulü hâlinde, telif hakkı karşılığında kitabı her türlü tas-

ruflarından vazgeçerek, kabul edildiği süreler için Bakanlığımıza devretmeyi, sonraki süreler için de Bakanlıkça uygun görülmlesi hâlinde telif hakkı karşılığında uzatmayı kabul edecek ve örneği ekli taahhüt senedini, noterden tasdik ettirerek Bakanlığımıza vereceklerdir.

9. Kitabın sonraki baskılarında Bakanlığımızca istenen veya yazar ve yazarları tarafından bildirilen, Bakanlığımızca kabul edilen değişiklikler, yine yazarları tarafından yapılmaktır.

10. Bakanlığımızca bastırılacak kitabı yazar veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında ders kitabı yazılması, kapsamı içindeki iktibaslar, resim, şekil, şema ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Milli Eğitim Bakanlığı taraf olmacaktır.

11. Basılmış kitap ..... forma arasında olacaktır.

12. Söz konusu "Ders Kitabı"nın şartnamesi, yazar veya yazarlarına ulaştığı tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde hazırlanan baskıya hazır nüsha tamamlanarak Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

**TAAHHÜT SENEDİ**

1. Talim ve Terbiye Kurulu'nun ..... tarih ve ..... sayılı karar ile kabul edilen Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulacak ..... adlı ders kitabı şartnamesini okuduğumu ve şartname hükümlerine aynen uyacağımı,

2. Siparişi tarafımı yapılan kitabı; konuları açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikte resim, fotoğraf, harita, şema, grafik, cetvel, kroki vb. gibi öğretime yardımcı unsurları dört renkli ofset baskı tekniğine uygun olarak hazırlayıp Ortaöğretim Genel Müdürlüğü onayına sunacağımı, istenen düzeltme ve düzenlemeleri zamanında ve herhangi bir aksaklığa meydana vermeyecek şekilde yapacağımı,

3. Ders kitabı, inceleme sonunda Milli Eğitim Bakanlığı'nca basıldığı taktirde, eser üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğumuz her türlü hakkımızı, kitabımızın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarihinde yürürlükte olan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Ödenecik Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek kabul edildiği öğretim yılı süresi için Milli Eğitim Bakanlığı'na devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyi daha sonraki yılları kapsayacak şekilde ve o yıllarda yürürlükte bulunan Telif Hakları Yönetmeliği esaslarına göre uzatmayı,

4. Şartnamede belirtilen yazım süresi içerisinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler ve kitabı "Ders Kitabı" olarak kullanıldığı süre içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun istediği değişiklikleri yapmayı veya adımıza, başkasına yaptığı takdirde ödenecek ücretin adımıza ödenecek telif ücretinden kesilmesini,

5. Kitabımızın her basılışında yapacağımız düzeltme ve düzenlemeler sırasında taramızdan veya adımıza (düzeltmeyi düzenlemeyi) yapan kimse tarafından kitapların herhangi bir bölümünün yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa yol açılırsa, bu bölümün yeniden basılması için harcanması gereken para ile düzeltme ve düzenleme işinin, Bakanlıkça başka bir kimseye verilmesine gerek görürse, ona ödenecek ücretin alacağımız telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini,

6. Talim ve Terbiye Kurulu'nca kabul edilen ve Bakanlığımızca bastırılacak ders kitaplarının yazar ile üçüncü şahıslar arasında kitapların yazılması, kapsamı, içindeki alıntılar, resim, şekil ile benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Milli Eğitim Bakanlığı'nın taraf olmayacağı,

kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

**DERS KİTAPLARINDA ARANACAK NİTELİKLER**

A- Kitaplar Ders Programlarına Uygun Olarak Hazırlanacaktır.

Bunun için:

1. Konular mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınacaktır. Öğrencilerin sınıf seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular veya üniteler hâlinde işlenecektir.

2. Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve bunları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenecektir.

3. Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılacaktır.

B- Kitaplarda, Konular Sistemli Bir Şekilde İşlenecektir.

Bunun için:

1. Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacim bakımından, programa uygun bir denge kurulacaktır.

2. Konuların tertip ve düzende öğrenciye ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

3. Programda belirlenen eğitim-öğretim ilkelerine uyulacaktır.

4. Kazandırılacak bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ders amaçlarına sınıf seviyesine göre gezi, gözlem, deney, uygulama ve örneklerle desteklenerek verilecektir. Temel bilgi ve kavramları kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgi ve kavramların açıklanmasına yetecek kadar ayrıntılara yer verilecektir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmaktır.

5. Konuların işlenmesinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle ilişkisi göz önünde bulundurulacaktır. Önceki sınıfların konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurulacak; bunların tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca sonraki sınıflara hazırlayıcı açıklamalara yer verilecektir.

6. Konularla ilgili hazırlık çalışmaları, gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanacaktır.

7. Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacaktır.

C- Kitaplarda, Konular, Öğretime Yardımcı Unsurları Beslenerek Daha Kolay ve Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Bunun için:

1. Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırmalar, deney ve işlemler yer almaktır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre muhakeme soruları, test gibi değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilecektir.

2. Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plan, harita ve benzeri öğretme yardımcı unsurlar bulunacaktır. Bunlar, metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır. Kitaplarda öğrencilerin millî ahlaklı, insanlı, manevî ve kültürel değerlendirmelerini besleyici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdirci okuma parçalarına yer verilecektir.

3. Aynen yazılması gereken yabancı özel isim ve kelimelerin yanlarında ve parantez içinde Türkçe okunuşları yazılacaktır.

D- Kitaplar, Estetik Bakımından Yeterli ve Göz Sağlığına Uygun Olacaktır.

Bunun için;

1. Kitapların içi kapak ön yüzünde, kitabın adı, kullanılacağı sınıf seviyesi, yazarın adı ve soyadına yer verilecektir.

2. Kitapların, ikinci yaprak ön yüzünde "Önsüz", üçüncü yaprak ön yüzünde de öğrencilerin aradıkları konular kolayca bulabilecekleri için "İçindekiler" bölümü yer almaktır.

3. Kitapların sonunda yer alan yapraklarda, dersin özelliğine göre açıklanması gerekliliği belirten "Alfabetic Sözlük", "Alfabetic İndeks", "Kronoloji", sınıf seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösterir "Bibliyografya" ile "Türkiye Haritası", "Öğretmen Marşı" ve "Türk Cumhuriyetleri Haritası" bulunacaktır.

4. Kitaplardaki; resim, fotoğraf, şema, plan, harita gibi öğretme yardımcı unsurlar renkli olacaktır. Bunlarda görünümün yanı sıra, eğiticilik ve öğreticilik vasfına da önem verilecektir.

**ORTAOĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLarda OKUTULAN ALAN/BÖLÜM, ALAN/BÖLÜM SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERS KİTAPLARINDAN YAZIMI PLÂNLANANLAR**

EK-1

SIRA NO	OKUTULAN OKUL TÜRÜ	DERSİN ADI	Kitap Sayısı
1	Lise	Psikoloji	1
2	Lise	Analitik Geometri	1
3	Lise	Standardizasyon ve Kalite	1
4	Lise	Beden Eğitimi	2
5	Lise	Edebi Metinler	2
6	Lise	Dil Bilim	2
7	Lise	Resim	5
8	Lise	Spor	1
9	Lise	Türk Edebiyatı Tarihi	2
10	Lise	Güzel Konuşma ve Yazma	1
11	Lise	Hızlı Okuma Teknikleri	1
12	Lise	Halk Deseni Tasarımı	1
13	Lise	Fotoğrafi	1
14	Lise	Kütüphanecilik	2
15	Lise	Sanat Etkinliklerini İzleme	1
16	Lise	Halk Bilim	1
17	Lise	Grupla Çalışma Teknikleri	1
18	Lise	Edebi Sanatlar	1
19	Lise	Araştırma Teknikleri	1
20	Lise	Bilgi Teknolojisi	2
21	Lise	Jeoloji	1
22	Lise	İstatistik	1
23	Lise	İlk Yardım	1
24	Lise	İleri Kimya	1
25	Lise	İleri Biyoloji	1

26	Lise	İleri Fizik	1
27	Lise	Müzik	4
28	Lise	Bilgisayar	2
29	Lise	Sanat Tarihi	2
30	Lise	İslâm Tarihi	1
31	Lise	Turizm	2
32	Lise	Felsefe Tarihi	1
33	Lise	Genel Türk Tarihi	1
34	Lise	Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	1
35	Lise	Ülkeler Coğrafyası	1
36	Lise	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	1
37	Lise	Osmanlı Tarihi	1
38	Lise	Bilim ve Teknoloji	1
39	Lise	Çevre ve İnsan	1
40	Lise	Trafik Bilgisi	1
41	Lise	İnsan İlişkileri	1
42	Lise	Astronomi ve Uzay Bilimleri	1
43	Lise	Bilim Tarihi	1
44	Lise	İleri Matematik	1
45	Lise	Hukuk	1
46	Lise	Yazı Sanatı	2
47	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Desen Çalışmaları	1
48	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Desen Atölye	2
49	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Müziksel İşitme ve Okuma	3
50	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Piyano	3
51	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Çalgı	
		Gitar	3
		Keman	3
		Viyola	3
		Viyolonsel	3
52	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Koro	3
53	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Temel Sanat Eğitimi (Resim)	1
		Temel Sanat Eğitimi (Müzik)	
		-Müziksel İşitme ve Okuma	1
		Koro	1
		Piyano	1
		Çalgı	1
		Gitar	1
		Keman	1
		Viyola	1
		Viyolonsel	1
54	Lise Öncesi Hazırlık Sınıfı Bulunan Okullar	Türkçe	1

## KİTAP YAZMAK İSTEYENLERİN DOLDURACAGI FORM DILEKÇE

EK-2

1	Adı Soyadı	
2	Mezun Olduğu Yüksek Öğretim Kurumu, Yıl ve Branşı	
3	Halen Görev Yaptığı Kurum/kuruluş	
4	Hizmet Yılı	
5	Akademik Unvanı Varsa :	( ) Master ( ) Doktora ve Diğerleri
6	Yayınlanmış Eseri Varsa :	( ) Ders Kitabı ( ) Tercüme Eseri ( ) Tavsiye Kitabı ( ) Makale
7	Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi	( ) Branşı ( ) Branş Dışı
8	Yabancı Dil Bilgisi	( ) Yok ( ) Bir Dil Biliyor ( ) Birden Fazla Dil Biliyor
9	Hizmetçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılma Durumu	( ) Yok ( ) Kusiyer ( ) Öğretim Görevlisi
10	Yurt Dışı Çalışması	( ) Yok ( ) Yazacağım Kitap ile İlgili ( ) Branşı ile İlgili

## ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.ETÖ.0.10.03.02/7059

KONU : Sipariş usulüne göre kitabı yazdırılması

01/10/1998

## DUYURU

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE  
ENDÜSTRİYEL TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARININ ATÖLYE, ATÖLYE  
LABORATUVAR VE MESLEK DERSLERİNE AİT 314 ÇEŞİT TEMEL  
DERS KİTABI İLE 195 ÇEŞİT İŞ VE İŞLEM YAPRAĞI  
YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren endüstriyel teknik öğretim okul ve kurumlarının atölye, atölye laboratuvar ve meslek dersleri için 314 çeşit temel ders kitabı ile 195 iş ve işlem yaprağı olmak üzere toplam 509 çeşit kitabı; şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, ekli listede belirtilen kitaplar Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (Sipariş Usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek-1 listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2 deki Bilgi formunu doldurarak en geç 16 Kasım 1998 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacağı.

İlgiliere duyurulur.

Naim DURMAZ  
Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürü

### KİTAP YAZMAK İSTEYENLERE AİT BİLGİ FORMU

1. Adı ve Soyadı :

2. Mezun Olduğu Yüksek Öğretim Kurumu, Yıl ve Branşı :

3. Halen Görev Yaptığı Kurum/Kuruluş :

4. Hizmet Yılı :

\* 5. Akademik Unvanı (Varsa) :

Master

Doktora ve Diğerleri

\* 6. Yayınlanmış Eseri (Varsa)

Master

Tercüme Eseri

Tavsiye Kitabı

Makalesi

7. Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi

Branşı

Branş Dışı

\* 8. Yabancı Dil Bilgisi

Yok

Bir Dil Biliyor

Birden Fazla Dil Biliyor

9. Hizmetçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılma Durumu

Yok

Kursiyer

Öğretim Görevlisi

\* 10. Yurtdışı Çalışması

Yok

Yazacağı Kitap ile İlgili

Branş ile İlgili

11. Yazmak İstediği Kitabın Listedeki;

Yazdırılacak Temel Ders Kitabı

veya İş ve İşlem Yaprağı Adı:

Sıra No: Dersin Adı :

İmza

Not : (\*) işaretli olan maddelerin belgeleri dilekçeye eklenenecektir.

ENDÜSTRİYEL TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI İÇİN YAZDIRILACAK TEMEL DERS KİTAPLARI İLE İŞ VE İŞLEM YAPRAKLARININ LİSTESİ

Sıra No	Dersin Adı	Yazdırılacak Temel Ders Kitabının Adı	Okutulacağı Bölüm	Okul Türü, Sınıfı ve Saati							
				EML	AML	TL	ATL	1	2	3	4
1	Teknik Resim	Teknik Resim	* Alt Yapı İnşaat, Motor, Uyak Bak. Tek.(Elo,GM.) Bilgisayar, Nüme, Kont., Hizl.-Proj., Mak., Mkt. Tek. Teknik (Dok. B.A.), Jp. Konf., Örg.İ.	1	2	3	2	3	4	1	2
			*Önemli İba.Hab., *Ayak, Çay Tek., Çini ve Ser., Döge-, Dok., Koya, Memur, Mob. Dök., Mot. Resin, S. Bili., *Bach., Boya-Ap., C. vezer., Deri Kom., Diz., Dok., Gül Tek., Jp., Konf., Mat., Örg., Proje., S.O., *Ila., Kalıp, Metall., Metal., Model, Teknik, Tes. Yapı							3	4
2	Meslek Resmi	Alt Yapı Meslek Resmi	Alt Yapı, İnşaat (Üst Yapı), Yapı Restorasyon Yapı,								
3	Statik ve Yapı Hesapları	Statik ve Yapı Hesapları	Alt Yapı, İnşaat (Üst Yapı), Yapı Restorasyon Yapı,								
4	Genel Jeoloji	Genel Jeoloji	Alt Yapı, Hidrolik					1		1	1
5	Hidrolik	Hidrolik	Alt Yapı, Ölçme Bilgisii					2	3	2	3
6	Ölçme Bilgisii	Ölçme Bilgisii	Alt Yapı, Inşaat (Üst Yapı) Yapı Restorasyon Yapı					2	3	2	3
7	Yol Bilgisi	Yol Bilgisi	Alt Yapı, Inşaat (Üst Yapı)					2	3	2	3
8	Su Yapan	Su Yapan	Alt Yapı, Inşaat (Üst Yapı)					2	3	2	3
9	Proje	Proje	Alt Yapı, Endüstriyel Yapılar					2	3	2	3
10	Endüstriyel Yapılar	Endüstriyel Yapılar	Alt Yapı, Çelik Yapılar					2	3	2	3
11	Çelik Yapılar	Çelik Yapılar	Alt Yapı, Yapı Restorasyon Yapı					2	3	2	3
12	Laboruar	Alt Yapı Laboruarium	Alt Yapı Laboruarium					2	3	2	3
13	Analize	Alt Yapı İş ve İşlem Yapısı	Alt Yapı İş ve İşlem Yapısı					2	3	2	3
14	Endüstriyel Kontrol	Endüstriyel Kontrol	Endüstriyel Kontrol Bilgisayar(D)					2	3	2	3
15	Sistemi Kontrol ve Test	Sistemi Kontrol ve Test Teknoloji	Bilgisayar(D)					2	3	2	3
16	Analize ve Laboruar	Analize ve Laboruar	Bilgisayar(D) Analize Labora- toriu İş ve İşlem Yapısı					2	3	2	3
17	Analize	Analize	Bilgisayar(D) İş ve İşlem Yap.					2	3	2	3
18	Analize ve Laboruar	Analize ve Laboruar	Bilgisayar(Y) Analize Labora- toriu İş ve İşlem Yapısı					2	3	2	3
19	Analize	Analize	Bilgisayar(Y) İş ve İşlem Yap.					2	3	2	3

20	Meslek Teknolojisi	Bilgisayar Nüm. Kontrol Msn.Tek.	Bilgisayar Nüm. Kontrol (CNC)
21	Meslek Rezimi	Bilgisayar Nüm. Kontrol Msn. Rez.	Bilgisayar Nüm. Kontrol (CNC)
22	Makroştemciler	Makroştemciler	Elektronik
			Endüstriyel Elektronik
			Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
			Tip Elektronik,
			Bilgisayar (D)
23	Laboratuar	Bilgisayar Nüm. Kontrol Laboratu.	Telekomünikasyon
24	Aڑhye	Bilgisayar Nüm. Kontrol İ. ve İ. Y.	Bilgisayar Nüm. Kontrol (CNC)
25	Elektrik-Karayon	Elektrik-Karayon	Elektrik,
26	Endüstriyel Elektronik	Endüstriyel Elektronik	Elektronik
			Endüstriyel Elektronik
			Elektronik-Tipyonclar
27	Endüstriyel Elektrik	Endüstriyel Elektrik	Elektrik
28	Aڑhye ve Laboratuvar	Elektrik Anıtlab. İ. ve İ. Y.	Elektronik
29	Aڑhye	Elektrik İ. ve İstem. Yap.	Elektronik
30	Bilgisayarla Devre Dizayn	Bilgisayarla Devre Dizayn	Elektronik,
			Tip Elektronik
31	Öğrenim Sistemleri	Görüntü Sistemleri	Endüstriyel Elektronik
32	Otomasyon Sistemleri	Otomasyon Sistemleri	Elektronik
33	Aڑhye ve Laboratuvar	Elektronik ARI.L. İ. ve İ. Y.	Elektronik
34	Aڑhye	Elektronik İ. ve İstem. Yap.	Elektronik
35	Özomatik Kumanda	Özomatik Kumanda	Endüstriyel Elektronik, Kon.Eant.1 Mikroteknik
36	Elektropotansiyel	Elektropotansiyel	Endüstriyel Elektronik
37	Aڑhye ve Laboratuvar	Endüstriyel Elektronik Labo	Endüstriyel Elektronik:
38	Aڑhye	Endüstriyel Elektronik İ. ve İ. Y.	Endüstriyel Elektronik:
39	Kamanda Devreleri	Kamanda Devreleri	Elektronikanlı Tipyonclar
40	Kaldırma ve Tijima Makine	Kaldırma ve Tijima Makine	Elektronikanlı Tipyonclar
41	Tasnim ve Proje	Tasnim ve Proje	Elektronikanlı Tipyonclar
42	Aڑhye ve Laboratuvar	E.M.T.AİDL. İ. ve İsl. Yap.	Elektronikanlı Tipyonclar
43	Aڑhye	Elektronikanlı Tipyonclar	Elektronikanlı Tipyonclar
44	Meslek Bilgisi	Gazetecilik Meslek Bilgisi	Gazetecilik
45	Basm. Taibili	Basm. Taibili	Gazetecilik
46	Hukuk Bilgisi	Hukuk Bilgisi	Gazetecilik
47	Bilgisayar Uygulam	Gazetecilik İ. ve İstem. Yap.	Gazetecilik
48	Fotoğraf Uygulam	Gazetecilik İ. ve İstem. Yap.	Gazetecilik
49	Aڑhye	Gazetecilik İ. ve İstem. Yap.	Gazetecilik
50	Meslek Teknolojisi	Hidro Fıbrası Tekno. Msn. T.	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
51	Meslek Rezimi	Hidro Fıbrası Tekno. Msn. R	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi

52	Temel Elektrik ve Elektronik	Temel Elektrik ve Elektronik	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
53	Pompaç ve Laboratuvarı	Pompaç ve Laboratuvarı	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
54	Hidrolik ve Laboratuvarı	Hidrolik ve Laboratuvarı	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
55	Elektropotansiyel Laboratuvarı	Elektropotansiyel Laboratuvarı	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
56	Löjik Pompaç Laboratuvarı	Löjik Pompaç Laboratuvarı	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
57	Bilgisayar	Bilgisayar	Hidro-Pn. Tek., Rahey-Telefon İşletme
			Kımya Teknik (İşletme), U.B.T ve Ele.U.B.T.G.Met., Boya-Aşırı Hasta-Kadın, İşlik, Dokuma Harit-Kad. Örgü, İplik
58	İleri Hidrolik Laboratuvarı	İleri Hidrolik Laboratuvarı	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
59	PLC-Proje Uygulama	PLC-Proje Uygulama	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
60	Endüstriyel Hidrolik Labo.	Endüstriyel Hidrolik Labo.	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
61	Aڑhye	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi İ. ve İstem. Yap.	Hidrolik-Pompaç Teknolojisi
62	Yapıda Terlet Bilgisi	Yapıda Terlet Bilgisi	İşletme (Üst Yap.)
63	Aڑhye	İşletme (Üst Y.) İ. ve İstem. Y.	İşletme (Üst Yap.)
64	Temel Kımya	Temel Kımya	Kımya Organik Sıvı Kımya Anorganik Sıvı Kımya
			Gıda Teknolojisi Latik Teknolojisi Proses
65	Anorganik Sıvı Kımya	Anorganik Sıvı Kımya	Kımya Latik Teknolojisi
66	Molek. Hayvanları	Molek. Hayvanları	Kımya Anorganik Kımya
67	Anorganik Kımya	Anorganik Kımya	Kımya, Deri Tek., Latik Teknolojisi
68	Organik Kımya	Organik Kımya	Kımya, Deri Tek., Latik Teknolojisi,Petrokima Proses
69	Organik Sıvı Kımya	Organik Sıvı Kımya	Kımya Latik Teknolojisi
70	Biyokımya	Biyokımya	Kımya
71	Analitik Kımya (Nikel)	Analitik Kımya (Nikel)	Kımya Orta Teknolojisi
72	Nümerik ve Grafik Hesaplam	Nümerik ve Grafik Hesaplam	Lantik Teknolojisi
73	Analitik Kımya (Nikel)	Analitik Kımya (Nikel)	Kımya
74	Enerji Kımyası	Enerji Kımyası	Enerji Kımyası

73	Temel Kimya Laboratuvarı	Temel Kimya Laboratuvarı	Kimya Proses	8	7	7	
76	Biyokimya Laboratuvarı	Biyokimya Laboratuvarı	Kimya	7	4	3	
77	Analitik Kimya Laboratuvarı	Analitik Kimya Laboratuvarı	Kimya	14	14	3	14
78	Analitik ve Sınıf Kimya Lab.	Analitik ve Sınıf Kimya Lab.	Kimya	-	20		
79	Analitik ve Endüstriyelasyon Analiz Laboratuvarı	Analitik ve Endüstriyelasyon Analiz Laboratuvarı	Kimya	-		18	18
80	Mekik Remzi	Kontrol Elek. Tek. Mekik Remzi	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	7	2		
81	Aڑive ve Laboratuvar	Kontrol Endüstriyelasyon Teknolojisi	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	7			
82	Öğreme Sistemleri ve Labora.	Tek Aڑile Lab.İ ve Yap.	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	5	4		
83	İnşaatlı Laboratuvarı	Öğreme Sistemleri ve Labora.	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	3			
84	Analog Elektronik Laboratu.	Transilifler Laboratuvarı	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	3			
85	Otomatik Kont. ve Sinyal La.	Analog Elektronik Laboratu.	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	3			
86	PİDmatik ve Laboratuvarı	Otomatik Kont. ve Sinyal La.	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	3			
87	Dijital ve Laboratuvarı	PİDmatik ve Laboratuvarı	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	4			
88	Mikroişlemci ve Laboratuvarı	Dijital ve Laboratuvarı	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	4			
89	Robot Teknolojisi ve Labo.	Mikroişlemci ve Laboratuvarı	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	4			
90	Mekik Teknolojisi	Robot Teknolojisi ve Labo.	Kontrol ve Endüstriyelasyon Teknolojisi	7			
91	Öğreme Bilgisayar ve Kontrol	Makine Mekik Teknolojisi	Makine	9			
92	Makine Remzi	Öğreme Bilgisayar ve Kontrol	Makine	2	2	2	2
93	Hidrolik-ProMatik	Makine Remzi	Makine	2	2	2	2
94	Kalıp Kontrolü byom	Kalıp Kontrolü byom	Makine,Makroteknik,Motor, Kalıp	4	4	4	4
95	Elektrik Elektronik Bilgisil	Elektrik Elektronik Bilgisil	Makine,Resamılılılı,Terüye Gemi Makineleri	2	2	2	2
96	CNC Teknik	CNC Teknik	Makine,Makroteknik	2	2	2	2
97	Aڑile	Makine İ ve İstem Yerılı	Makine,Tekeş (Dok.), Dokema,Kalıp,Mob.Dek.	4	4	4	4
98	Mekik Remzi	Makine İ ve İstem Yerılı	Radyo-Telivizyon Proses	2	2	2	2
99	CNC Makineleri	Makine	Makine	1	2	2	2
100	Mekik Teknolojisi	Terüye	Terüye	1	2	2	2
101	Cıvatal Teknolojisi	Makine	Makine	9	10	12	10 12
102	Aڑile	Makroteknik Mekik Remzi	Makroteknik	3	4	3	4
103	Mekik Teknolojisi	CNC Makineleri	Makroteknik,	3	3	3	3
104	Mekik Remzi	Kalıp	Kalıp	3	3	3	3
105	Aڑile	Makroteknik Mekik Tekno.	Makroteknik	2	2	2	2
		Çızaç Teknolojisi	Makroteknik	2	2	2	2
		Makroteknik İ ve İle. Yap.	Makroteknik	9	10	16	10 16
		Motor Mekik Teknolojisi	Motor	2	3	2	2
		Motor Mekik Remzi	Motor	2	2	2	2
		Motor İ ve İstem Yerılı	Motor	10	20	22	14 10 21 9 14 10 22

106	Meslek Reitim	Otomatik Kumanda Mesi Re.	Otomatik Kumanda
107	Elektronik ve Laboratuvar	Elektronik ve Laboratuvar	Elektronik ve Laboratuvar
108	Mikroişlemci ve Labo.	Mikroişlemci ve Labo.	Mikroişlemci ve Labo.
109	Otomatik Kumanda ve Labo.	Otomatik Kumanda ve Labo.	Otomatik Kumanda ve Labo.
110	Hidrolik ve Laboratuvar	Hidrolik ve Laboratuvar	Hidrolik ve Laboratuvar
111	CAD Uygulamaları	CAD Uygulamaları	CAD Uygulamaları
112	Kitle İletişim Aracıları	Kitle İletişim Aracıları	Kitle İletişim Aracıları
113	Film ve TV Temel Kavramı.	Film ve TV Temel Kavramı.	Film ve TV Temel Kavramı.
114	Radyo TV Program Yapsı	Radyo TV Program Yapsı	Radyo TV Program Yapsı
115	Temsil Güvençlik	Temsil Güvençlik	Temsil Güvençlik
116	Fotoğraf Uygulamaları	Fotoğraf Uygulamaları	Fotoğraf Uygulamaları
117	Ahıcılar Vehiciler	Ahıcılar Vehiciler	Ahıcılar Vehiciler
118	Örgö Bilgisi	Örgö Bilgisi	Örgö Bilgisi
119	Kurşak Analizi ve Tasarımı	Kurşak Analizi ve Tasarımı	Kurşak Analizi ve Tasarımı
120	Kalite Kontrol	Kalite Kontrol	Kalite Kontrol
121	Fiziksel ve Kimyasal Testler	Fiziksel ve Kimyasal Testler	Fiziksel ve Kimyasal Testler
122	Mahmuzeleri	Mahmuzeleri	Mahmuzeleri
123	Elyaf Bilgisi	Elyaf Bilgisi	Elyaf Bilgisi
124	Örme Bilgisi	Örme Bilgisi	Örme Bilgisi
125	Ön Terbiye	Ön Terbiye	Ön Terbiye
126	Boya Teknolojisi	Boya Teknolojisi	Boya Teknolojisi
127	Makine Bilgisi	Makine Bilgisi	Makine Bilgisi
128	İplik Atış ve Laboratuvar	İplik Atış Lab.İ. ve İplik Y.	İplik Atış Lab.İ. ve İplik Y.
129	Kalıp Hazırlama	Kalıp Hazırlama	Kalıp Hazırlama
130	İplik Atış ve Laboratuvar	Tekstil Dokuma İ. ve İpl. Y.	Tekstil Dok.Boya-Apre,İplik,Konfek.,Örgö)
131	Boya-Apre Atış ve Labo.	Tekstil B.-A.İ. ve İpl. Y.	Tekstil B.-A.İ. ve İplik,Konfek.,Örgö)
132	Çiftmeklikin Aşılıkları	Tekstil Orne.İ. ve İpl. Y.	Tekstil Orne.İ. ve İplik,Konfek.,Örgö)

133	Baskı Teknolojisi	Baskı Teknolojisi	Tekstil (Boya-Ağır), Boya-Ağır
134	Ağır Teknolojisi	Ağır Teknolojisi	Tekstil (Boya-Ağır), Boya-Ağır
135	Tekstil Kimyası	Tekstil Kimyası	Tekstil (Boya-Ağır), Boya-Ağır
136	Terbiye Makineleri	Terbiye Makineleri	Tekstil (Boya-Ağır), Boya-Ağır
137	On Terbiye İşlemleri Tek.	On Terbiye İşlemleri Tek.	Tekstil (Boya-Ağır)
138	Tekstil Bligid	Tekstil Bligid	Boya-Ağır,Dokuma,İşik,Konfeksiyon,Denk.K.
139	Elyaf ve İplikçilik Bilgisi	Elyaf ve İplikçilik Bilgisi	Dokuma,Örg.
140	Aştye ve Laboratuvar	Boya-Ağır Aşty. I. ve İ.Y.	Boya-Ağır
141	Aştye	Boya Ağır I. ve İtem Yap.	Boya-Ağır
142	Menekş Hesapları	Menekş Hesapları	Tekstil (İplik, Konfeksiyon)
143	I. Bilimi	I. Bilimi	Iplik
144	Moda Resmi	Moda Resmi	Konfeksiyon,Deri Konfeksiyon
145	Örme Teknolojisi	Örme Teknolojisi	Tekstil (Konfeksiyon)
146	Örme Kumaş Tasarımı ve Analizi	Örme Kumaş Tasarımı ve Analizi	Tekstil (Konfeksiyon)
147	I. Endüstriyel Yenilem Bulası	I. Endüstriyel Yenilem Bulası	Tekstil (Org. Teknoloji),Org.Org.
148	İplikte Organizasyonu	İplikte Organizasyonu	Konfeksiyon
149	Model Geliştirme Uygulama	Model Geliştirme Uygulama	Konfeksiyon
150	Aştye	Konfeksiyon I. ve İtem Y.	Konfeksiyon
151	Elektronik Bilgi	Elektronik Bilgi	İplik
152	Aştye	Iştek I. ve İtem Yaptır.	Makine Model
153	Aştye	Dokuma I. ve İtem Yaptır.	Kalıp
154	Aştye	Örg. I. ve İtem Yaptır.	Metalişteri,Model
155	Haberleşme Tekniği	Haberleşme Tekniği	Tercibe
156	Radyo Tekniki	Radyo Tekniki	Iplik
157	Aştye ve Laboratuvar	Telekom.Aşty. I. ve İ.Y.	İplik
158	Laboratuvar	TelekomünİKasyon	İplik
159	Aştye	TelekomünİKasyon I. ve İtem Y.	İplik
160	Tibbi Fizyoloji	Tibbi Fizyoloji	İplik
161	Biyoteknoloji	Biyoteknoloji	İplik
162	Biyomedikal Cihazlar	Biyomedikal Cihazlar	İplik Elektronik
163	Fizyolojik Ölçümler	Fizyolojik Ölçümler	İplik Elektronik
164	Nükleer Tip-X-Ray	Nükleer Tip-X-Ray	İplik Elektronik
165	PLC (Programlanabilir Logik Kontrol)	PLC (Programlanabilir Logik Kontrol)	İplik Elektronik
166	Aştye ve Laboratuvar	TIP Elektronik I. ve İ.Yan.	TIP Elektronik

168	Menekş Resmi	Üçak Bak. Tek. ve Elektro.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik
169	Aerodinamik	Menekş Resmi	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik
170	Üçak Motor ve Rigging	Aerodinamik	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
171	Teknolojisi	Üçak Motor ve Rigging	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
172	Rakım Teknolojisi Tal ve Or.	Teknolojisi	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
173	Üçak Sistemleri Teknolojisi	Rakım Teknolojisi Tal ve Or.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
174	Üçak Elektronik ve Avionik	Üçak Elektronik ve Avionik	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
175	Temel Aştye	Üçak Elektronik	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
176	Üçak Elektronik ve Avionik	Temel Aştye I. ve İtem Y.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
177	Aştye	Atölyesi I. ve İtem Yaptır.	Üçak Bak. Tek. ve Elektro. I.
178	Termofisika	Üçak Elektronik ve Avionik	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
179	Menekş Resmi	Atölyesi I. ve İtem Yaptır.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
180	Üçak Motor ve Gövde Tek.	Üçak Motor ve Gövde Tek.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
181	Temel Aştye	Üçak Bak. Tek. Gövde Motor	Üçak Bakım Tekniyatı ve Elektronik,(Gövde Mot.)
182	Aştye	Temel Aştye	Üçak Bak. Tek. Gövde Motor
183	Aştye	Üç.BT Gövde Motor I. ve İ.Y.	Üçak Bakım Tekniyatı ve Gövde Motor
184	Harita Bilgisi ve Çoğaltma Teknisi	Yaya Res.I. ve İtem Yapt.	Yaya Resamı,hıb
185	Arası Dövizlenmesi	Harita Bilgisi ve Çoğaltma Teknisi	Harita Kadastro
186	Trigonometri	Arası Dövizlenmesi	Trigonometri
187	Yol Bilgisi ve Uygulaması	Trigonometri	Harita Kadastro
188	Kalıp Düzeni ve Resmi	Yol Bilgisi ve Uygulaması	Harita Kadastro
189	Menekş Teknolojisi	Kalıp Düzeni ve Resmi	Kalıp
190	Kalıp Gereç Bilgisi	Kalıp Menekş Teknolojisi	Kalıp
191	Bilgisayar ve CNC'ye Giriş	Kalıp Gereç Bilgisi	Kalıp
192	Bilgisayarla Üretim ve Tasarım (CAD-CAM)	Bilgisayarla Üretim ve Tasarım (CAD-CAM)	Kalıp
193	Gereç ve Makine Bilgisi	Gereç ve Makine Bilgisi	Kalıp
194	CAD ve CNC	CAD ve CNC	Kalıp
195	Aştye	Kalıp I. ve İtem Yaptıkan	Kalıp
196	Menekş Teknolojisi	Makine Model	Makine Model
197	İleri Model Teknolojisi	İleri Model Teknolojisi	Makine Model
198	Model Tasarımı (Bili.Den.)	Model Tasarımı (Bili.Den.)	Makine Model
199	CNC Teknolojisi	CNC Teknolojisi	Makine Model
200	Endüstri Bilgisi	Endüstri Bilgisi	Makine Model
201	Aştye Laboratuvar	Makine Model Aşty. I. I. Y.	Makine Model

202	Makine Bilgisi ve Şekillerin Konstrüksiyonu	Makine Resamları Makine Resamları	Makine Resamları Makine Resamları
203	Kalıp Bilgisi	Makine Resamları	Makine Resamları
204	Endüstriyel Üretim	Makine Resamları	Makine Resamları
205	Bilgisayar Destekli Çırmı	Makine Resamları Bilgisayar Destekli Çırmı	Makine Resamları Makine Resamları
206	Oluşma Bilgisi	Oluşma Bilgisi	Makine Resamları
207	Gereç Bilgisi	Makine Resamları	Makine Resamları
208	Mekanik	Makine Resamları	Makine Resamları
209	Meslek Teknolojisi	Makine Resamı,Mes Tekno.	Makine Resamları
210	Tasarı Projeleri	Mobilya ve Dekorasyon	Mobilya ve Dekorasyon
211	Meslek Resmi	Mobilya ve Dekorasyon	Mobilya ve Dekorasyon
212	Akılya	Mobilya ve Dekorasyon İp ve İşlem Yurrukları	Mobilya ve Dekorasyon İp ve İşlem Yurrukları
213	Denizcilik Bilgisi	Gemi Elektronik	Gemi Elektronik ve Haberleşme,Gemi Mak.
214	Meslek Teknoloji	Meslek Teknoloji	Gemi Elektronik ve Haberleşme
215	Meslek Bilgisi	Gemi Elektronik ve Haberleşme Meslek Bilgisi	Gemi Elektronik ve Haberleşme
216	Genel Mekanik ve Döyanım Bilgisi	Gemi Mekanik ve Döyanım Bilgisi	Gemi Elektronik ve Haberleşme
217	Telekomünikasyon Teknoloji	GMDSS-Teknik (Küresel Deniz Teknike ve Gemi Mekanik Sistemi)	Gemi Elektronik ve Haberleşme
218	Denizde Haberleşme	Denizde Haberleşme	Gemi Elektronik ve Haberleşme
219	Denizde Güvenlik	Gemi Elektronik ve Haberleşme İşreme İp ve İşlem Yapısı	Gemi Elektronik ve Haberleşme Güvenlik Mak.
220	Gemi Elektronik	Gemi Elektronik GMDSS-İşleme	Gemi Elektronik ve Haberleşme Güvenlik
221	GMDSS-İşleme	GMDSS-İşleme (Küresel Deniz Teknike ve Gemi Mekanik Sistemi)	Gemi Elektronik ve Haberleşme
222	GMDSS-Teknik	GMDSS-Teknik (Küresel Deniz Teknike ve Gemi Mekanik Sistemi)	Gemi Elektronik ve Haberleşme
223	Akılya	Gemi Elektronik ve Haber- leşme İp ve İşlem Yapısı	Gemi Elektronik ve Haberleşme
224	Meslek Bilgisi	Gemi Makineleri Meslek Bil.	Gemi Makineleri
225	Meslek Resmi	Gemi Makineleri Meslek Re-	Gemi Makineleri
226	Genel Mekanik ve Döyanım Bilgisi	Gemel Mekanik ve Döyanım Bilgisi	Gemi Makineleri
227	Temel Gemi Elektronik ve Els.	Temel Gemi Elektronik ve Els.	Gemi Makineleri
228	Gemi Mekanize Bilgisi	Gemi Mekanize Bilgisi	Gemi Makineleri
229	Akılya	Gemi Mak. İp ve İşlem Yap	Gemi Makineleri

230	Gemicilik	Gemicilik	Güverte Güverte Akılama
231	Gemi Seyri	Gemi Seyri	Güverte Güverte Akılama
232	Radar Elektronik Sistir	Radar Elektronik Sistir	Güverte Güverte Akılama
233	Vardiyalar Tuttma	Vardiyalar Tuttma	Güverte Güverte Akılama
234	Temel Elektrik ve Elektrot.	Temel Elektrik ve Elektrot.	Güverte Güverte Akılama
235	Gemi Makineleri	Gemi Makineleri	Güverte Güverte Akılama
236	Gemi İşbu ve Dengezi	Gemi İşbu ve Dengezi	Güverte Güverte Akılama
237	Yük İstem	Yük İstem	Güverte Güverte Akılama
238	Meteoroloji	Meteoroloji	Güverte Güverte Akılama
239	Gemi Masaüstü	Gemi Masaüstü	Güverte Güverte Akılama
240	Deniz Ticaret Hukuku	Deniz Ticaret Hukuku	Güverte Güverte Akılama
241	Denizcilik Laboratuvarı	Denizcilik Laboratuvarı	Güverte Güverte Akılama
242	Gemi Seyri Laboratuvarı	Gemi Seyri Laboratuvarı	Güverte Güverte
243	Denizcilik Uygulamaları	Denizcilik Uygulamaları	Güverte Güverte
244	Su Urfaları Akıma Teknoloji	Su Urfaları Akıma Teknoloji	Güverte Güverte Akıma
245	Öğrenciye	Öğrenciye	Güverte Güverte Akıma
246	Akılya	Akılya	Güverte Akıma
247	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Ayakkabılık Ayakkabılık
248	Modelcilik ve İstatistik	Modelcilik ve İstatistik	Ayakkabılık Ayakkabılık
249	Akılya	Akılya İp ve İşlem Yapısı	Ayakkabılık Ayarla, Cilt ve Serigraf.
250	Genel Matbaa	Genel Matbaa	Baskı,Cilt ve Serigraf,Düzen,Matbaa,Reproduksiyon
251	Renk Bilgisi	Renk Bilgisi	Baskı,Cilt ve Serigraf,Düzen,Matbaa,Reproduksiyon Matbaa
252	Meslek Bilgisi	Baskı Meslek Bilgisi	Baskı Cilt ve Serigraf,Meslek İhl.
253	Maliyet	Maliyet	Cilt ve Serigraf
254	Piaya Məntəz	Piaya Məntəz	Cilt,Cilt ve Serigraf,Düzen,Matbaa,Reproduksiyon
255	Grafiq	Grafiq	Cilt,Cilt ve Serigraf,Düzen,Matbaa,Reproduksiyon
256	Akılya	Akılya İp ve İşlem Yapısı	Baskı Baskı,Cilt ve Serigraf,Düzen,Matbaa,Reproduksiyon
257	Meslek Bilgisi	Meslek Bilgisi	Cilt ve Serigraf
258	Akılya	Akılya İp ve İşlem Yapısı	Cilt ve Serigraf
259	Meslek Resmi	Cilt,Tek,Meslek Resmi	Cilt,Cilt ve Serigraf
260	Meslek Bilgisi	Cilt,Tek,Meslek Bilgisi	Cilt,Cilt ve Serigraf
261	Akılya	Cilt İkili ve İşlem Yap.	Cilt,Cilt ve Serigraf
262	Meslek Bilgisi	C.ve S.(D) Meslek Bilgisi	Cilt,Cilt ve Serigraf,(Dekortama)
263	Meslek Resmi	C. ve S.(D)Meslek Resmi	Cilt,Cilt ve Serigraf,(Dekortama)
264	Resim Desen Bilgisi	Resim Desen Bilgisi	Cilt,Cilt ve Serigraf,(Dekortama),(Şekillendirme)

265	Mesfî Dezen Uygulaması	Mesfî Dezen Uygulaması	Cinicilik ve Seramik (Dekorlama)	4
266	Aşbye	Cinicilik ve S. İç ve İtem Y.	Cinicilik ve Seramik (Dekorlana)	10 18 20
267	Meslek Bilgisi	Ç. ve S. (Ş) Meslek Bilgisi	Cinicilik ve Seramik (Şekillendirme)	3 3 3
268	Meslek Remzi	C. ve S. (Ş)Meslek Remzi	Cinicilik ve Seramik (Şekillendirme)	3 3
269	Seramik Makineleri	Seramik Makineleri	Cinicilik ve Seramik (Şekillendirme)	3 4
270	Birim Dezen Bilgisi	Resim Dezen Bilgisi	Cinicilik ve Seramik (Şekillendirme)	10 18 20
271	Aşbye	Çinçilik ve S. İç ve İtem Y.	Cinicilik ve Seramik (Şekillendirme)	2 3 3
272	Serbest Resim	Serbest Resim	Dekoratif Sanatlar	4
273	Meslek Bilgisi	Meslek Bilgisi	Dekoratif Sanatlar	2
274	Meslek Teknik Resim	Meslek Teknik Resim	Dekoratif Sanatlar	4 3
275	Meslek Remzi	Dekoratif Sanat Remzi	Dekoratif Sanatlar	2 1
276	Sosyal Tarihi	Sosyal Tarihi	Dekoratif Sanatlar	8 18 23
277	Aşbye	Dekoratif Sanat İç ve İtem Y.	Deri Konfeksiyon	5 15 20
278	Deri Bilgisi	Deri Bilgisi	Deri Konfeksiyon	2
279	Aşbye	Deri Kozel İç ve İtem Y.	Deri Teknolojisi	2
280	Hem Deri	Hem Deri	Deri Teknolojisi	2
281	Den Kimyasalları	Den Kimyasalları	Deri Teknolojisi	3
282	Den Teknolojisi	Den Teknolojisi	Deri Teknolojisi	1
283	Arıtma Bilgisi	Arıtma Bilgisi	Deri Teknolojisi	1
284	Kök Teknolojisi	Kök Teknolojisi	Deri Teknolojisi	8
285	Kimya Laboratuvarı	Kimya Laboratuvarı	Deri Teknolojisi	20 24
286	Aşbye	Deri Tek. İç ve İtem Yeo.	Deri Teknolojisi	3 3
287	Meslek Remzi	Düzenmecilik Meslek Remzi	Düzenmecilik	3 4 3
288	Meslek Bilgisi	Düzenmecilik Meslek Bilgisi	Düzenmecilik	10 20 24
289	Aşbye	Düzenmecilik İç ve İtem Y.	Düzenmecilik	3 3 3
290	Meslek Teknolojisi	Düzen Meslek Teknolojisi	Döküm	2
291	Laboratuvar	Döküm Laboratuvar	Döküm	10 20 22
292	Aşbye	Döküm İç ve İtem Yapılıb	Döküm	2
293	Gıda Mikrobiyolojisi	Gıda Mikrobiyolojisi	Gıda Teknolojisi	2 2
294	Sıralı Kimya	Sıralı Kimya	Gıda Teknolojisi	3
295	Önde Kimya	Önde Kimya	Gıda Teknolojisi	2
296	Önde Üretim Makineleri	Önde Üretim Makineleri	Gıda Teknolojisi	2
297	Önde Analiz Metodları	Önde Analiz Metodları	Gıda Teknolojisi	2
298	Önde Üretim Teknolojisi	Önde Üretim Teknolojisi	Gıda Teknolojisi	2
299	Soborna Teknoloji	Soborna Teknoloji	Gıda Teknolojisi	8
300	Kimya ve Mikrobiyoloji Lab.	Kimya ve Mikrobiyoloji Lab.	Gıda Laboratuvarı	18 22
301	Gıda Labo ve Üretim Uyg.	Yan	Gıda Laborato. ve Üretim Uyg.	3
302	Yan	Yan	Grafik	4
303	Baskı Teknikleri	Baskı Teknikleri	Grafik	2
304	Sosyal Tarihi	Sosyal Tarihi	Grafik	3
305	Rakham Bilgisi	Rakham Bilgisi	Grafik	3
306	Fotografi	Fotografi	Grafik	3
307	Televizyon Grafik	Televizyon Grafik	Grafik	2

308	İlgiçayar Denetili Tasarım ve Tipografi	İlgiçayar Denetili Tasarım ve Tipografi	Grafik	5
309	Aşbye	Grafik İç ve İtem Yapılıb	Grafik	10 20 20
310	Meslek Hesapları	İç M. Meslek Hesapları	İç Makineler (Bakır=Özürüm)=Operatörlik	2 2 2
311	Meslek Bilgisi	İç M. Meslek Bilgisi	İç Makineler (Bakır=Özürüm)=Operatörlik	3 3 3
312	Meslek Remzi	İç M. Meslek Remzi	İç Makineler (Bakır=Özürüm)=Operatörlik	3 3
313	Hidrolik Bilgisi ve Sistemleri	Hidrolik Bilgisi ve Sistemleri	İç Makineler (Bakır=Özürüm)=Operatörlik	2
314	Yedek Parça Bilgisi	Yedek Parça Bilgisi	İç Makineler (Bakır=Özürüm)	1
315	Yer ve Yol Bilgisi	Yer ve Yol Bilgisi	İç Makineler (Operatörlik)	1
316	Aşbye	İç Makineler İç ve İtem Ya.	İç Makineler (Bakır=Özürüm)=Operatörlik	8 19 22
317	Meslek Teknolojisi	İzabe Meslek Teknolojisi	İzabe	2
318	Korozyon	Korozyon	İzabe	3
319	Meslek Remzi	İzabe Meslek Remzi	İzabe	3
320	Aşbye	İzibe İç ve İtem Yapılıb	İzibe	10 20 24
321	Meslek Bilgisi	Kaynarca Meslek Bilgisi	Kaynarca	2 3 2
322	Meslek Remzi	Kaynarca Meslek Remzi	Kaynarca	4 4
323	Aşbye	Kaynarca İç ve İtem Ya.	Kaynarca	10 20 24
324	Mıracısal Kaynakları	Mıracısal Kaynakları	Köprühanecilik	1
325	Köprühanecilikte Çırçık	Köprühanecilikte Çırçık	Köprühanecilik	1
326	Bileşik Bileşik	Bileşik Bileşik	Köprühanecilik	2
327	Köprühanenin Bina Donanımı ve Yerelini	Köprühanenin Bina Donanımı ve Yerelini	Köprühanecilik	2
328	Çilideme Teknikleri	Çilideme Teknikleri	Köprühanecilik	2
329	Kontrol Gözlem	Kontrol Gözlem	Köprühanecilik	2 3 4
330	Tasrif	Tasrif	Köprühanecilik	2 2 2
331	Aşbye	Köprühanecilik İç ve İle. Y.	Köprühanecilik	10 20 20
332	Polymer Kimya	Polymer Kimya	Lazit Teknolojisi	2
333	Lazit Teknolojisi	Lazit Teknolojisi	Lazit Teknolojisi	3 2
334	Lazit Laboratuvarı	Lazit Laboratuvarı	Lazit Teknolojisi	2
335	Üretim Uygulamaları	Üretim Uygulamaları	Lazit Teknolojisi	18 20
336	Baskı Özeti Hareket	Baskı Özeti Hareket	Mühendislik	1
337	Baskı Teknikleri	Baskı Teknikleri	Mühendislik	2
338	Kartonlu	Kartonlu	Mühendislik	1
339	Fotoğraf	Fotoğraf	Mühendislik	1
340	Aşbye	Mathnas İç ve İtem Yapılıb	Mathnas	10 20 20
341	Meslek Teknolojisi	Meslek Tek. Meslek Tekn.	Meslek Teknolojisi	2 3 2
342	Meslek Remzi	Meslek Tek. Meslek Remzi	Meslek Teknolojisi	4 4
343	Aşbye	Mesmac Tek. İç ve İtem Y.	Mesmac Teknolojisi	10 20 24
344	Aşbye	Metalurji İç ve İtem Yapılıb	Metalurji	8 18 22
345	Meslek Remzi	Metalurji Meslek Remzi	Metalurji	4 4
346	Meslek Bilgisi	Metalurji Meslek Bilgisi	Metalurji	4 4
347	Aşbye	Metalurji İç ve İtem Yapılıb	Metalurji	8 20 24
348	Meslek Remzi	Meslek Meslek Remzi	Meslek	4 4
349	Meslek Teknolojisi	Model Meslek Teknolojisi	Model	2 2 2

	Model İş ve İşlem Yapısı	Model
350	Aşlye	Teknik Resim ve Proje
351	Teknik Resim ve Proje	Okuma
352	Okuma	Petrokimya
353	Genel Kimya	Petrokimya
354	Olympe ve Endüstrisayon	Genel Kimya
355	Melek Resmi	Olympe ve Endüstrisayon
356	Melek Bilgisi	Petrokimya Melek Resmi
357	Petrokimyasal Ürünler ve Kullanım Alanları	Petrokimya Melek Bilgisi
358	Aşlye ve Laboratuar	Petrokimya
359	Sıvı Kimya	Petrokimya
360	Unit Operasyonları	Kullanım Alanları
361	Ölçüme ve Uygulamaların Otomatik Proses Kontrol ve Endüstrisayon	Unit Operasyonları
362	Proses Uygulamaların Restorasyon ve Klip	Restorasyon ve Klip
363	Melek Bilgisi	Restorasyon ve Klip
364	Aşlye	Restorasyon ve Klip
365	Melek Bilgisi	Restorasyon ve Klip
366	Birimleme Sanatı	Restorasyon ve Klip
367	Mimarlık ve Sanat Tarihi	Restorasyon ve Klip
368	Melek Resmi	Restorasyon ve Klip
369	Aşlye	Restorasyon ve Klip
370	Elektrikli Ev Aletleri	Restorasyon ve Klip
371	Genel Biyoloji	Restorasyon ve Klip
372	Melek Bilgisi	Restorasyon ve Klip
373	Fiziksel İşgidi	Restorasyon ve Klip
374	Yemüpaka ve Elektronik Akıllı Koltuklar	Restorasyon ve Klip
375	Akvaryum Bilgisi	Restorasyon ve Klip
376	İç Su Baskıları Üretimi	Restorasyon ve Klip
377	İç Su Baskıları İşleme Teknolojisi	Restorasyon ve Klip
378	Deniz Baskıları Üretim Tek.	Restorasyon ve Klip
379	Balk Plastiklerden Üretim Tes.	Restorasyon ve Klip
380	Proje Teknolojisi	Restorasyon ve Klip
381	Aşlye ve Laboratuar	Restorasyon ve Klip
382	Melek Bilgisi	Restorasyon ve Klip
383	Elektrik ve Ottomatik Kullanma	Restorasyon ve Klip
384	Amfiye	Restorasyon ve Klip
385	Çözüm Bilgisi ve Kontrol	Restorasyon ve Klip
386	Melek Bilgisi	Restorasyon ve Klip
387	Amfiye	Restorasyon ve Klip

**ENDÜSTRİYEL TEKNİK ÖĞRETİM OKUL VE KURUMLARINDA OKUTULACAK  
TEMEL DERS KİTABI İLE İŞ VE İŞLEM YAPRAGI ŞARTNAMESİ**

**GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR**

**A. GENEL ŞARTLAR**

1. Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul / kurumlardan Endüstri Meslek liselerinde okutulmak üzere, bu şartname hükümlerine uygun ..... adlı kitabı, özellikle de dikkate alınarak Sipariş usulüne göre yazdırılacaktır.

2. Yazdırılacak, ..... adlı Kitap, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçlarına ve temel ilkelerine, uygulanmakta olan mevcut öğretim programına, öğretim programının amaç ve açıklamalarına uygun olarak ve öğretim programına ilaveten bu meslek alanında ders konularıyla ilgili bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

3. ..... adlı kitabın yazılmasında yürürlükte olan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği" hükümlerine uyalacaktır.

4. Konular, günlük hayatı bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içerisinde ele alınacak, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Endüstriyel Teknik Öğretim okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin seviyesine göre ihtiyaca cevap verecek şekilde işlenecek, böylece dersin öğrenimine yeni başlayanlar ile bu konuda derinleşmek isteyen öğrencilerin eserden faydalananları sağlanacaktır.

5. Bu şartnamede belirtilen kitap yazım süresi içinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler, kitap üzerinde gerekli düzeltmelerin yapılması için yazarı veya yazarları tarafından dikkate alınacak ve gereği yapılacaktır.

6. Konularla ilgisi olmayan ve öğrenciyi tereddüt e düşürebilecek nitelikte bilgilere ve yanlış anlaşılabilen diğer unsurlara yer verilmeyecektir.

**B. ÖZEL ŞARTLAR**

1. Adı geçen yönetmelik esasları ile bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve bir örneği ekli "Ders Kitaplarında Aranacak Niteliklere" aynen uyalacaktır.

2. Kullanılan dil ve anlatım, öğrencilerin gelişim basamaklarına ve kavrama seviyelerine uygun olacak, yaşayan Türkçe'nin kullanılmasına özen gösterilerek kısa cümleler tercih edilecektir.

3. Yer ve kişi adları, tarih, terim, deyim ve önemli kelimeler siyah puntolarla yazılmaktır.

4. Paragraflar, ilgili konuyu açık ve net olarak belirtecek şekilde düzenlenecek, bir paragraftan diğerine geçişte mantık, tamamlayıcılık ve devamlılık bakımlarından bütünlük sağlanacaktır.

5. Bu alanda çalışan elemanlar arasındaki iletişimde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla; kelime, terim, deyim, teknik terimler, standartlar, semboller ve benzeri hırsızların herkesin anlayabileceği nitelikte olmasına özen gösterilecektir.

6. Baskıya hazır nûshalar, A<sub>4</sub> ebadında kâğıtlara, kâğıdın yalnız bir yüzüne, daktilo, bilgisayar vb. ile iki araklı olarak temiz ve net bir şekilde (biri resimli ve çizimler orijinal) üç nûsha hâlinde yazılacaktır.

7. Yapılacak incelemeler sonunda baskıya hazır nûshaların eksiklikleri ve hataları bulunduğu takdirde, yazarlarına bildirilecek ve gerekli düzeltmeler yazar veya yazarları tarafından yapılacaktır.

8. Kitap yazarı veya yazarları; kitap taslağının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlı-

günca ..... olarak kabulü hâlinde, telif hakkı karşılığında kitabı her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, kabul edildiği süreler için Bakanlığımıza devretmeyi, sonraki süreler için de Bakanlıkça uygun görülmesi hâlinde telif hakkı karşılığında uzatmayı kabul edecek ve örneği ekli taahhüt senedini, noterden tasdik ettirerek Bakanlığımıza vereceklerdir.

9. Kitabın sonraki baskılanında Bakanlığımızca istenen veya yazar ve yazarları tarafından bildirilip Bakanlığımızca kabul edilen değişiklikler, yine yazarları tarafından yapılacaktır.

10. Bakanlığımızca bastırılacak kitabı yazar veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında ders kitabı'nın yazılması, kapsamı, içindeki iktibaslar, resim, şekil, şema ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Milli Eğitim Bakanlığı taraf olmayacaktır.

11. Basılmış kitap ..... forma olacaktır.

12. Söz konusu ..... şartnamesi, yazar ve yazarlarına ulaştığı tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde hazırlanan baskıya hazır nûsha tamamlayarak Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

#### TAHHÜT SENEDİ

1. Talim ve Terbiye Kurulunun 28/06/1996 tarih ve 222 sayılı kararı ile kabul edilen Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okulların Öğretim Programlarındaki, ..... bölümünden Endüstri Meslek Lisesi ..... dersinde okutulacak ..... adlı Kitabın şartnamesini okuduğumuzu ve şartname hükümlerine aynen uyacağımızı,

2. Siparişi tarafımıza yapılan kitabı; konuları açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikte resim, fotoğraf, harita, şema, grafik, cetvel, kroki vb. gibi öğretime yardımcı unsurları dört renkli ofset baskı teknüğine uygun olarak hazırlayıp Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü onayına sunacağımızı, istenen düzeltme ve düzenlemeleri zamanında ve herhangi bir aksaklığa meydana vermeyecek şekilde yapacağımızı,

3. ...., inceleme sonunda Milli Eğitim Bakanlığı'na basıldığı takdirde, eser üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğumuz her türlü hakkımızı, kitabımızın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarihinde yürürlükte olan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek kabul edildiği öğretim yılı süresi için Milli Eğitim Bakanlığımıza devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyle daha sonraki yılları kapsayacak şekilde ve o yıllarda yürürlükte bulunan Telif Hakları Yönetmeliği esaslarına göre uzatmayı,

4. Şartnamede belirtilen yazım süresi içerisinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler ve kitabı ..... olarak kullandığı süre içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun istediği değişiklikleri yapmayı veya adımıza, başkasına yaptırıldığı takdirde ödenecek ücretin adımıza ödenecek telif ücretinden kesilmesini,

5. Kitabımızın her basılışında yapacağımız düzeltme ve düzenlemeler sırasında tarafımıza veya adımıza (düzeltmeyi-düzenleme) yapan kimse tarafından kitabı herhangi bir bölümünün yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa yol açırsa, bu bölüm yeniden basılması için harcanması gereken para ile düzeltme ve düzenleme işinin, Bakanlıkça başka bir kimseye verilmesine gerek görürse, ona ödenecek ücretin alacağımız telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini,

6. Talim ve Terbiye Kuruluna kabul edilen ve Bakanlığımızca bastırılacak ders kitabı

plarının yazar ile üçüncü şahıslar arasında kitapların yazılması, kapsamı, içindeki alıntılar, resim, şekil ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklar da Milli Eğitim Bakanlığının taraf olmayacağı, kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

#### DERS KİTAPLARINDA ARANACAK NİTELİKLER

A. Kitaplara Ders Programına Uygun Olarak Hazırlanacaktır.

Bunun için;

1. Konular mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınacaktır. Öğrencilerin sınıf seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular ve üniteler hâlinde işlenecektir.

2. Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve bunları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenecektir.

3. Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılacaktır.

B. Kitaplarda, Konular Sırasıyla Bir Şekilde İşlenecektir.

Bunun için;

1. Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacim bakımından, programa uygun bir denge kurulacaktır.

2. Konuların tertip ve düzende öğrencinin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

3. Programda belirlenen eğitim-öğretim ilkelerine uyulacaktır.

4. Kazandırılacak bilgi, beceri, tutum, tavır ve iş alışkanlıklar ders amaçlarına sınıf seviyesine göre gezi, gözlem, deney, uygulama ve örneklerle desteklenerek verilecektir. Temel bilgi ve kavramları kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgi ve kavramların açıklanmasına yeterlik kadar ayrıntılara yer verilecektir. Gereksiz bilgilere kaçınılacaktır.

5. Konuların, işlenmesinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle ilişkisi göz önünde bulundurulacaktır. Önceki sınıfların konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurulacak; bunların tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca sonraki sınıflara hazırlayıcı açıklamalara yer verilecektir.

6. Konularla ilgili hazırlık çalışmaları, gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanacaktır.

7. Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacaktır.

C. Kitaplarda Konular, Öğretime Yardımcı Unsurlarla Beslenerek Daha Kolay ve Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Bunun için;

1. Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırmalar, deney ve işlemler yer alacaktır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre muhakeme soruları, test gibi değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilecektir.

2. Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plan, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurlar bulunacaktır. Bunlar metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır. Kitaplarda öğrencilerin millî, ahlaki, insanlı, manevî ve kültürel değerlerini besleyici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdireci okuma parçalarına yer verilecektir.

3. Aynen yazılması gereken yabancı özel isim ve kelimelerin yanlarında ve parantez içinde Türkçe okunuşları yazılacaktır.

D. Kitaplar, Estetik Bakımından Yeterli ve Göz Sağlığına Uygun Olacaktır.

Bunun için;

1. Kitapların içi kapak ön yüzünde, kitabı adı, kullanılacağı sınıf seviyesi, yazan adı ve

soyadına yer verilecektir.

2. Kitapların, ikinci yaprak ön yüzünde "Önsöz", üçüncü yaprak ön yüzünde de öğrencilerin aradıkları konuları kolayca bulabilmeleri için "İçindekiler" yer alacaktır.

3. Kitapların sonunda yer alan yapraklarda, dersin özelliğine göre açıklanması; gerek kelime ve terimleri belirten "Alfabetic Sözlük", "Alfabetic İndeks", "Kronoloji" sınıf seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösteren "Bibliyografya" ile "Türkiye Haritası", "Öğretmen Marşı" ve "Türk Cumhuriyetleri Haritası" bulunacaktır.

4. Kitaplardaki; resim, fotoğraf, şema, plan, grafik, harita gibi öğretme yardımcı unsurlar renkli olacaktır. Bunlarda görünümün yanısıra, eğiticilik ve öğreticilik vasıtına da önem verilecektir.

### TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

**SAYI** : B.08.0.TTK.0.01.04.04/611-9173  
**KONU** : TÜBİTAK Bilim ve Teknik

24/08/1998

Dergisi Yayınları

### DUYURU

- İLGİ:** a. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığının, Başkanlığımız evrakında 17/07/1998 tarih ve 5864 sayılı kayıt gören 17/07/1998 tarih ve 3057 sayılı yazısı.  
 b. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığının, Başkanlığımız evrakında 17/07/1998 tarih ve 5865 sayılı kayıt gören 17/07/1998 tarih ve 3058 sayılı yazısı.

**İLGİ (a) ve (b) yazılar ve ekleri** Başkanlığımızca incelemiştir.

TÜBİTAK POPÜLER BİLİM KİTAPLARI GENÇLİK KİTAPLIĞI, kitapları arasında yer alan "Bilimsel Deneyler, Astronomi, Bilim Adamları, Ekoloji, Atom ve Molekül, Makineler, Depremler ve Volkanlar, Internet" adlı kitaplar ile TÜBİTAK POPÜLER BİLİM KİTAPLARI ÇOCUK KİTAPLIĞI kitapları arasında yer alan "Tuhaftı Bu DNA'lılar, Ona Kısaca DNA denir, Sen Ben Gen, Hücre Savaşları, Bir Zamanlar, Beyin, Işık Evreni, Akıl Kutusu, Uzay Değeri O Yer, Mavi Gezegen, Uydular" adlı kitaplar Kurulumuzca uygun mütlâa edilmiştir.  
 İlgiliye duyurulur.

Orhan ÖZDOĞANLAR  
 Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

### TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

### DÜZELTME

Ağustos 1998 tarih ve 2491 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 892. sayfasında yer alan "İlköğretim İngilizce Easy English 4" ile 953. sayfasında yer alan "Lise Kimya 3" adlı eserlere ait doğru bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Selahattin MEYDAN  
 Kurul Üyesi  
 Başkan Yardımcısı

1-Lise Kimya 3

Faruk Karaca Paşa Yay.-ANKARA

2-İlköğretim İngilizce Easy English 4

(Student's Book, Teacher's Book, Workbook) Lütfi Yalçınkaya Atlantik ELT Yayıncılık  
 Yeni Ziraat Mah. 13. Sk.  
 No:20/B Dışkapı/ANKARA

### TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 55. maddesine göre belirtilen seviyedeki okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve eğitim personeline" duyurusunun yapılması uygun bulunmuştur.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayınevi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Atatürk'ün Nutku'nun CD-ROM Tanıtım Broşürü	Atatürk Araştırma Merkezi B.Ş.K.	Ankara-1998	İlköğretim ve ortaöğretim Okul Yöneticisi, Öğretmen Öğrenci ve Eğitim Personeli için.		Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:133 Maltepe/Ankara
Cumhuriyet Filmi, (Atatürk'ün özel hayatı, dostlukları, incelikleri, milli gurur ve demokraside olan tutkusunun dile getirildiği film.)	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü	Ankara-1998	İlköğretim ve ortaöğretim Okul Yöneticisi, Öğretmen Öğrenci ve Eğitim Personeli için.		TRT Genel Müdürlüğü Oran/ANKARA

Orhan ÖZALP

Talim Ve Terbiye Kurulu Başkan V.

**TALIM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN**

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, fiyat, adresi, tarih ve sayıstı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 55. maddesine göre belirtilen seviyedeki öğrencilere duyurusunun yapılmamış uygun bulunmuştur.

**Orhan ÖZDOĞANLAR****Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı**

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temlin Edilebileceği Adres
Avrupa'nın Nefesi'nin CD-ROM	Atatürk Araştırma Merkezi Bşk.	Ankara - 1998	İlköğretim ve ortaöğretim öğrencileri için		Mustafa Kemal Bulvarı No : 133 Maltepe/ANKARA

**TALIM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN**

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, fiyatı, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyeler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

**Orhan ÖZDOĞANLAR****Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı**

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. Yeri / Yılı Kaç. Bas. Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temlin Edilebileceği Adres
Fahrenheit 451	Ray Bradbury Balantine Books	A.B.D.-1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile özel Ösküdar Amerikan Lisesinin Lise 1. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5708	Ozel Üsküdar Amerikan Lis.Md. 81130 Bağlarbaşı /Üsküdar/İST.
FCE Use of English (Student's Book 1)	Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 1991 (1. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağıraklı Yab.Dil Programı uygulanayan Liselerin lise sınıfları	04.06.1998 5709	Metro Kitap Yayın Paz San Ltd Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunnel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English (Teacher's Book 1)	Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 1991 (1. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağıraklı Yab.Dil Programı uygulanayan Liselerin lise sınıfları öğretmenleri için	04.06.1998 5709	Metro Kitap Yayın Paz San Ltd Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunnel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English 2	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağıraklı Yab.Dil Programı uygulanayan Liselerin lise 2. sınıf öğrencileri için	09.06.1998 5914	Metro Kitap Yayın Paz San Ltd Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunnel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English 2 (Teacher's Book)	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağıraklı Yab.Dil Programı uygulanayan Liselerin lise 2. sınıf öğretmenleri için	09.06.1998 5914	Metro Kitap Yayın Paz San Ltd Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunnel -Beyoğlu/İstanbul

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Round - Up English Grammar Practice 6 Teacher's Guide	Virginia Evans Express Publishing	Kaç-Bas.Olduğu Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulayan okulların lise öğrencileri için	15.06.1998 6067	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunel -Beyoğlu/İstanbul
Round - Up English Grammar Practice 6 Teacher's Guide	Virginia Evans Express Publishing	Kaç-Bas.Olduğu Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulayan okulların lise öğretmenleri için	15.06.1998 6067	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunel -Beyoğlu/İstanbul
Round - Up English Grammar Practice 5 Teacher's Guide	Virginia Evans Express Publishing	Kaç-Bas.Olduğu Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulayan okulların lise öğretmenleri için	22.06.1998 6361	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tunel -Beyoğlu/İstanbul
The Gold Ball	Simon Greaves Orient Press	Istanbul. 1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri ile Anadolu liseleri ve dengi özel okulların lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	22.06.1998 6362	Onder Renkliyildarım Orient Press Nejet Omer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 Kadıköy/İSTANBUL
Mrs. Box's Beautiful Boat	Harry Catchpool Orient Press	Istanbul- 1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri için	22.06.1998 6363	Onder Renkliyildarım Orient Press Nejet Omer Sok. Kadıköy/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Çözümlüмелі Hece Kitabı	Hannza Akalin Dörtel Yayıncılık Egit.San. ve Tic.Ltd.Şti.	Kaç-Bas.Olduğu Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	15.06.1998 6066	M Abbas Çarhoglu Dörtl Yayı.Eğit.San. ve Tic.Ltd.Şti. Yeni Ziraat Mah. 13. Sok. No : 18/16 Diskapu/ANKARA
Grun'den Renkli Seçme Masalları	E.Oğün-E.Oğün Oğan Yayımları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	29.06.1998 6682	Oğun Yayımları Cemal Gürel Cad. Boz Sok. No : 4 Çebeci /ANKARA
4-6 Yaş Grubu Konsantrasyon Geliştirme Alıştırmaları	Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas.Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Izmir - 1998	(Okulöncesi 4-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için	30.6.1998 6761	Bilyay Bas.Yay.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti. 14.20. Sok. No : 108/103 Alsancak - IZMIR
4-6 Yaş Grubu Matematikle Adam Adım 5-6 Yaş Grubu Matematikle İlk Adam	Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas.Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti. Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas.Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti.	Izmir - 1998	(Okulöncesi 4-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için (Okulöncesi 5-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için	30.6.1998 6763	Bilyay Bas.Yay.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti. 14.20. Sok. No : 108/103 Alsancak - IZMIR
Bingo !! Student's Book	K.Method-L.Curtis S.Green-D.Haig A.Lowe-B.Moore Dragon Media InternationalPty.Ltd	Hong Kong -1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayincılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözleşgeçer İş Merkez 80660 Seyrantepe / ISTANBUL
Bingo !! Teacher's Resource Book	K.Method-L.Curtis S.Green-D.Haig A.Lowe-B.Moore Dragon Media InternationalPty.Ltd	Hong Kong -1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğretmenleri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayincılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözleşgeçer İş Merkez 80660 Seyrantepe / ISTANBUL
Bingo !! Activity Book	K.Method-L.Curtis S.Green-D.Haig A.Lowe-B.Moore Dragon Media InternationalPty.Ltd	Hong Kong -1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayincılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözleşgeçer İş Merkez 80660 Seyrantepe / ISTANBUL
Bingo !! Cassette	K.Method-L.Curtis S.Green-D.Haig A.Lowe-B.Moore Dragon Media InternationalPty.Ltd	Hong Kong -1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğretmenleri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayincılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözleşgeçer İş Merkez 80660 Seyrantepe / ISTANBUL