

4734 Sayılı kanununun 21 inci maddesinin (b), (c), (f) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen 2021-2022 eğitim öğretim yılında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine ücretsiz dağıtılacak ders kitaplarının satın alınması işi mal alımı idari şartnamesi

## I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

- Adı: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Adresi: ATATÜRK BULVARI NO: 98 5. KAT C BLOK 06650 BAKANLIKLAR - ÇANKAYA / ANKARA
- Telefon numarası: 3124131889
- Faks numarası: 3124181944
- (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./22 md.)
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Dilek YURDAER

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusu alma ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malın;

- Adı: 2021-2022 eğitim öğretim yılında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine ücretsiz dağıtılacak ders kitaplarının satın alınması işi
- Varsa kodu:
- Miktarı ve türü: Ek-1 İhtiyaç Listesinde yer alan 102 iş kaleminden 76.392.104 adet ders kitabı alımı.

İhaleye Talim ve Terbiye Kurulunca 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında okutulmak üzere kabul edilen; daha önceden kabul edilmiş olup okutulma süresi devam eden ve/veya okutulma süresi uzatılan; adı, yazarı/yazarları ve yayınevi ile birlikte 2020 Aralık Ek-2759 sayılı Tebliğler Dergisinde duyurulan ders kitapları teklif edilebilir.

Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

- Teslim edileceği yerler: İhale konusu ders kitapları 430 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün belirleyeceği depolar ile Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. ASO) Müdürlüğü deposu (yurt dışı kitaplarında) teslim veridir.
- Bu bent boş bırakılmıştır.

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

#### 3.1.

- İhale kayıt numarası: 2021/109765
- İhale usulü: Pazarlık usulü (21/b)
- Tekliflerin sunulacağı adres: MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı B1 Girişi Toplantı Salonu (Büyük Konferans Salonu) Serhat Mah. 1290. Sok. No:1 Yenimahalle / ANKARA
- İhalenin yapılacağı adres: MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı B1 Girişi Toplantı Salonu (Büyük Konferans Salonu) Serhat Mah. 1290. Sok. No:1 Yenimahalle / ANKARA
- İhale tarihi: 04.03.2021
- İhale saati: 10:30
- İhale komisyonu toplantı yeri: MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı B1 Girişi Toplantı Salonu (Büyük Konferans Salonu) Serhat Mah. 1290. Sok. No:1 Yenimahalle / ANKARA

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4 - İhale dokümanının görülməsi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmesi zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: [MEB. Destek Hiz. Gen. Müd. / Satın Alma Daire Başkanlığı \(Atatürk Bulvarı No:98 Kat: 5, C Blok Bakanlıklar 06648 Çankaya /ANKARA\)](#)

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

c) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 67.md.)

ç) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 67.md.)

d) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 67.md.)

4.2. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 68.md.)

4.3. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 69.md.)

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.5. İdarelerin ve adına EKAP üzerinden e-imza kullanılarak ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

#### **Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname,

b) Teknik Şartname,

c) Sözleşme Tasarısı,

ç) Standart formlar:

[Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK025.3/M: Avans Teminat Mektubu, Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/M: Sunulmayacak Belgeler, Standart Form-KİK030.0/M: Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge, Standart Form-KİK025.6/M: Avans Kefalet Senedi](#)

d)

[İhtiyac Listesi](#)

[e\) Teslim Noktaları](#)

[f\) İdarece Hazırlanan Birim Fiyat Teklif Cetveli](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.

**6.2.** EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**6.3.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.5.** Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

**6.6.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

**6.7.** Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

#### **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) (Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, sekli ve içeriği Mal Alimi İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ğ) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

1)

**İsteklinin, teklif edilen kitapların yayıncısı olmaması halinde yayın hakkını devir aldığına dair noter tasdikli sözleşme.**

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b) ve (ı) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler: {Belirtilmemiştir}

7.5.5. Bu Şartname ile 7.5.4. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu

maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca aslının aynıdır şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.7.1.1.** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.1.2.** İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki

temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

**7.7.4.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.5.** Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.7.6.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.7.6.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.8.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

**7.9.** Tekliflerin dili

**7.9.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

### **Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

### **Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**12.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**12.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirenlere, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname

düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**13.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**13.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 nci maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15 - İş ortaklığı**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**15.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**15.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum**

**16.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 17 - Alt yükleniciler**

**17.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİSKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

**18.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine



bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2.1. Bu ihaledeki kısım sayısı **102** dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

**İstekli/istekliler, teklif vermeye yetkili oldukları ihale konusu kitaplardan bir iş kalemine teklif verebilecekleri gibi bütün iş kalemlerine de teklif verebilirler.**

**19.2.1.2- İstekliler, Birim Fiyat Teklif Mektubu ekinde ver alan İdarece hazırlanan Birim Fiyat Teklif Cetvelinde hangi iş kalemi veya iş kalemlerine teklif verdiklerini açıkça belirtecekleri gibi bu teklife ait kitabın yayınevini, yazar/yazarlarını, ebadını, sayfa sayısını, kâğıt cinsi ve gramajı ile kaplık gramajını da belirteceklerdir.**

**İhalenin 1-53 nolu iş kalemleri ilköğretim ders kitaplarını, 54-102 nolu iş kalemleri ise ortaöğretim ders kitaplarını kapsamakta olup, ihaleden sonra ilköğretim-ortaöğretim ders kitapları için (aynı istekli üzerinde kalmış olsa dahi) ayrı ayrı sözleşmeler imzalanacaktır.**

#### **Madde 20 - Alternatif teklifler**

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

21.1. (Değişik 29/11/2016 29903 R.G. / 9. md.) İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

#### **Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60** - **Altmış**(rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

25.1. **Nakliye (yurtdışı dahil), sigorta, vükleme, boşaltma, ambalaj, Kamu İhale Kurumu payı ile bunlara ait her türlü vergi, resim, harç ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhil olan giderlerdir. Bu giderlerin tamamı üzerine ihale bırakılan yüklenici tarafından karşılanır.**

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 26 - Geçici teminat**

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **01.06.2021** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur. Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların [Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü \(Tunus Cad. No : 33 Kat : 2 Kavaklıdere-Cankaya/ANKARA\) adresine veya Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü TR02 0000 1001 0000 0350 1540 35 nolu hesaba](#) yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

V-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen yeterlik belgeleriyle birlikte ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınıp sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaselenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate

alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**31.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 32 - Son tekliflerin alınması**

**32.1.** İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**32.2.** İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

### **Madde 33 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**33.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**33.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**33.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 34 - Aşırı düşük teklifler**

**34.1.** İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

### **Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**35.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**35.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 36- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**36.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**36.2.**

**Teklif fiyatların eşit olması halinde; birim fiyat teklif cetvelinde gösterilen kitapların basılacağı kâğıt ve kullanılacak kâğıt dikkate alınarak aşağıdaki formüllere göre puanlama yapılır.**

**\* 80 gr/m<sup>2</sup> birinci hamur kâğıt kullanılacak kitaplarda: En (cm.) x Boy (cm.) x Sayfa Sayısı x alınacak kitap miktarı x 1 puan,**

**\* 220 gr/m<sup>2</sup> Bristol kâğıt kullanılacak kitaplarda: En (cm.) x Boy (cm.) x alınacak kitap miktarı x 1 puan,**

**Bu formüllere göre yapılan hesaplama sonucunda toplam puanı en yüksek olan teklif, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.**

**Bu hesaplama sonucunda da eşitlik bozulmamış ise ihale iş denevimi belge tutarı en yüksek olan istekli üzerinde bırakılacaktır.**

**36.3.** Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**36.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**36.4.** Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

**36.4.1.** Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) 36.2. maddesindeki fiyat dışı unsur veya unsurlara,

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına,

göre belirlenecektir.

**36.4.2.** Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 36.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

**36.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 37 - İhalenin karara bağlanması**

**37.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**37.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 38 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**38.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**38.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**38.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**38.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 39 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**39.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 37.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**39.2.** İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**39.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bendine göre yapılan ihalelerde beş gün, (f) bendine göre yapılan ihalelerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**Madde 40 - Sözleşmeye davet**

**40.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

**40.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**Madde 41 - Kesin teminat**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

**41.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 42 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**42.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**42.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 43 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**43.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**43.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**43.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**43.4.** Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

**43.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 44 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**44.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**44.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 45 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**45.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde besi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**45.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**45.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**45.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**45.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**45.6.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

#### **Madde 46 - Fiyat farkı**

**46.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**46.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 47- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**47.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

#### **Madde 48 - Diğer hususlar**

**48.1.**

**Yüklenici tarafından sözleşmeye konu ders kitaplarının 430 il/ilce Milli Eğitim Müdürlüğü'nün depolarına teslimi idarece verilecek dağıtım planına göre 20/06/2021 tarihinde başlanacak olup son teslim tarihi 30/07/2021 dir. Yüklenici tarafından 20/06/2021 tarihinden önce teslimat yapılamayacağından bu tarihten önce baskısı gerçekleştirilen ders kitaplarının depolanması yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. İdareden kaynaklanan sebepler haricinde ve idarece süre uzatımı verilmediği takdirde son teslim tarihi hiçbir şekilde 30/07/2021 tarihini geçmeyecektir.**

İhalenin 1-53 nolu iş kalemleri ilköğretim ders kitaplarını, 54-102 nolu iş kalemleri ise ortaöğretim ders kitaplarını kapsamakta olup, ihaleden sonra ilköğretim-ortaöğretim ders kitapları için (aynı istekli üzerinde kalmış olsa dahi) ayrı ayrı sözleşmeler imzalanacaktır.

48.2. Yüklenici tarafından talep edilmesi halinde ilköğretim ders kitapları (1-53 nolu iş kalemleri) için sözleşme bedelinin % 30 u oranında, ortaöğretim ders kitapları (54-102 nolu iş kalemleri) için ise sözleşme bedelinin % 10 u oranında avans verilebilecektir.

48.3. İstekli/İstekliler; teklif mektubu ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki birim fiyatlarını virgülden sonra iki haneden fazla olacak şekilde verebileceklerdir. Bu durumda da birim fiyatla miktarın çarpılması sonucu bulunan tutarlar, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak yazılacaktır.

48.4. Yüklenici/Yükleniciler; teklif mektubu ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelinde, teklif edeceği kitabın/kitapların, yayınevini, yazar/yazarlarını, ebadını, sayfa sayısını kâğıt cinsi ve gramajı ile kaplık gramajını açıkça yazacaktır. Bu özellikleri belirtilmeyen iş kalemine ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İstekli, birim fiyat teklif cetvelinde özelliklerini belirttiği kitabın/kitapların bu özelliklerini hiçbir şekilde değiştiremez. Belirtilen özellikleri taşımayan iş kalemindeki kitaplar ile son teklif tarihine kadar öğretim programında değişiklik yapılan ders kitaplarına ait teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

48.5. Yüklenici/Yükleniciler; teklif edilen ders kitabının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca Kurul kararının iptal edilmesi halinde, iş kalemi iptal edilir ve herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

48.6. İdare, gerekli görmesi halinde, teklif edilen kitapları, Talim ve Terbiye Kurulu tarafından kabul edilen baskıya hazır orijinal örnekleri ile karşılaştırabilir. Birim fiyat cetvelinde belirtilen sayfa sayısı Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen orijinalindeki sayfa sayısından fazla olması halinde orijinalindeki sayfa sayısı esas alınacaktır.

48.7. Yüklenici/Yükleniciler tarafından sayfa sayısı orijinalinden fazla bildirilen iş kaleminin/kalemlerinin tespit edilmesi halinde, tespit edilen iş kalemi adedinin tamamında aynı hatanın var olduğu kabul edilerek, birim fiyatı üzerinden hesaplanan sayfa bedeli kadar ceza uygulanır.

48.8. İdare, kitapların baskı aşamasında geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek ve teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere uyulup uyulmadığını denetleyebilir. Bu denetimler, üretim aşamasında idarenin görevlendirdiği kişi ya da kişiler tarafından ilgili firmaya önceden haber vermeksizin yapılabilir. Üretim adresleri ile idarenin talep ettiği her türlü bilgi yazılı olarak bildirilir. Kullanılan malzemede tereddüt edilmesi halinde numune kontrol ettirilir ve bedeli yüklenici tarafından ödenir.

48.9. Yüklenici, baskısını yaptığı kitapların idarenin gönderilebilir izin yazısını almadan dağıtımını yapması halinde ilgili kitabın sözleşme bedelinin % 1 i (yüzde bir) oranında ceza kesintisi yapılacaktır. Ayrıca; idarenin gönderilebilir izin yazısını kesin kabulden önce ilgili teslim noktalarına gönderilmemesi halinde de aynı cezai işlem uygulanacaktır.

48.10. Yüklenici/Yükleniciler; telif hakları yönünden hiçbir hukuki belgeye ihtiyac duymaksızın Braille baskı için her bir kitabın takım halinde içerikleri ile kitapların Millî Eğitim Bakanlığı WEB sitesinde yayınlama ve elektronik ortamda öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına sunma hakkını da idareye vermiş sayılırlar.



48.11. Yüklenici/Yükleniciler; ihalesi üzerinde kalan her bir iş kalemindeki kitapların CD kayıtlarını (Pdf Formatında) elektronik ortamda yayınlanmak üzere 28/08/2021 tarihine kadar idareye teslim edeceklerdir. Elektronik ortamda yayımlanmak üzere idareye verilecek olan kitaplar, yüklenici tarafından Pdf düzenleyici programda Pdf'in boyutunu en uygun hale getirecek, ayrıca kitapların kapak resimleri Jpg formatında ve eni 800 piksel uzunluğunda, boyu da enine göre uygun olan ölçüde olacak ve resimler 96 dpi'ı geçmeyecek şekilde avarlanacaktır.

48.12. Yüklenici/Yükleniciler, ihalesi üzerinde kalan her bir iş kaleminden elektronik ortamda yayınlanmak üzere CD kayıtlarını (Pdf Formatında) ve dinleme bölümü olan kitaplar için MP3 ortamında hazırlanmış dinleme CD lerini, ayrıca idarece belirlenen kitapların Braille baskısı için iki adet kitap örneği ile Word ve Pdf metin dosyalarını Braille yazı karakterine uygun hale getirilerek 28/08/2021 tarihine kadar İdareye teslim edeceklerdir.

48.13. Yüklenici/Yükleniciler; ihalesi üzerinde kalan her bir iş kalemindeki kitaptan idareye 20 ser adet bedelsiz olarak 28/08/2021 tarihine kadar Milli Eğitim Bakanlığı nın Beşevler de bulunan deposuna teslim etmesi gerekmektedir.

48.14. Yüklenici/Yükleniciler, idarece ilave kitaba ihtiyaç duyulması halinde alım miktarının %20 sine kadar olan kitap talebini sayısı ve oranına bakmaksızın 31/12/2021 tarihine kadar ihale şartlarında karşılamayı kabul etmiş sayılırlar.

48.15. Yüklenici/Yükleniciler; muayene ve kabulü yapılarak dağıtılan ve ders yılı içerisinde kullanım esnasında teknik şartnameye uygun olmayan hatalı kitapların tespit edilmesi halinde bir hafta içerisinde ilgili okul/kuruma yenisini göndereceklerdir.

48.16. Yüklenici/Yükleniciler, ihalesi üzerinde kalan her bir iş kaleminden dağıtım planında ver alan ve yurt dışına gönderilecek olan ders kitaplarını 10 Ağustos 2021 tarihine kadar Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. ASO) Müdürlüğü deposuna teslim edeceklerdir.

48.17. Yüklenici söz konusu kitapları Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. ASO) Müdürlüğü deposuna teslim etmeden önce yurt dışı diplomatik kargo işlemlerini yapacak firma yetkilisiyle birlikte, dağıtım planına göre ülke bazında ayrılmış olan kitapların ölçüm ve tartımları yapılarak kap-kilo bilgilerinin karşılıklı olarak tutanak altına alınmasını sağlayacaktır.

48.18. Yurt dışına gönderimi yapılacak ders kitaplarının dağıtım planında belirtilen ülkeye teslimatları Dış İşleri Bakanlığının diplomatik kargo firması tarafından gerçekleştirilecek olup, teslimata ilişkin fatura bedeli fatura kesim tarihinden itibaren 10 takvim günü içerisinde kargo firmasına ödenecektir.

48.19. Yüklenici/Yükleniciler tarafından teslim edilen kitaplarda İdare ve/veya muayene ve kabul komisyonu tarafından kabulü yapılmış olmakla birlikte / okullara/ öğrencilere/ öğretmenlere yapılan dağıtımdan sonra 31/12/2021 tarihine kadar teslim alınıp dağıtımı yapılan kitapların kağıt ve kaplıklarında gramaj eksikliğinin tespit edilmesi halinde bu kitapların tamamında aynı hatanın var olduğu kabul edilerek ilgili kitabın iş kalemi içerisindeki kendi toplam sözleşme bedelinin %1 (yüzde bir) i oranında (takım kitaplarda eksiklik tespit edilen ilgili kitabın miktarı üzerinden hesaplanır) ayrıca ceza kesintisi yapılacaktır.

48.20. İdare tarafından görevlendirilen Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda baskıların arka vermesi, kirlenme, volma, tonlama

olması, renklerin üst üste oturmaması, kırışıklık, burusukluk, baskı hatalarının bulunması, katlamadan dolayı formlarda kırışma, yırtılma ve kirlenme, iğne deliği, mürekkep ve kitap cilt tutkallarının teknik şartnameye uymadığı veya sırt kapaklarının bozuk olduğu tespit edilen kitaplar ve ekleri iade edilecek ve venileri ile en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde değiştirilecektir. Aksi takdirde İDARE bu kitap/kitapları maliyeti ne olursa olsun piyasadan baskılarını yaptırıp yerine teslim edecek ve her bir kitap maliyetinin nakliye dâhil on katı üzerinden yükleniciden tahsil edilecektir. Yüklenici bu durumda hiçbir hak talep edemez.

48.21. Bakanlığımızca satın alınacak ilköğretim ve ortaöğretim ders kitapları ihalesine teklif edilecek kitapların FETÖ/PDY darbe girişimi ve diğer gelişmeler dikkate alınarak incelemelerinin yapılması ve kaynakçalarının taranması hususunda hassasiyet gösterilecektir. Olağan Üstü Hâl (OHAL) döneminde çıkarılan Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) dikkate alınarak gerek içerik unsurları gerekse kaynakçaların FETÖ/PDY terör örgütüne aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olan kişilerden ve bunların ürünlerinden arındırılması; herhangi bir terör örgütünü çağrıştıracak öğelere yer verilmemesini sağlamak yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca, ihalesine karar verilen ders kitapları Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı nca incelendikten sonra baskısı yapılacaktır.

48.22. Muayene ve kabul işlemleri sırasında yüklenicinin 20/06/2021-30/07/2021 tarihleri arasında taahhüdü kapsamında, her bir teslim noktasına teslim etmesi gereken kitapları ayrı ayrı en az %99 oranında teslim etmiş olduğu, ancak %1 e kadar eksiklik olduğunun tespiti halinde bu eksiklikler yazılı olarak yükleniciye bildirilir. Yüklenici bu bildirim izleyen 10 iş günü içerisinde eksik olduğu bildirilen kitabı/kitapları ilgili teslim noktasına teslim eder. Bu durumda yükleniciye hiçbir şekilde gecikme cezası uygulanmaz. Ancak verilen süre içerisinde eksikliklerin giderilmemesi halinde 30/07/2021 tarihinden başlamak üzere gecikilen her gün için kitabın iş kalemi içerisindeki kendi toplam sözleşme bedelinin %0,1 i oranında (binde bir) cezai işlem uygulanacaktır.

**EK:**

| Sıra No | Açıklama   | Birimi | Miktarı   |
|---------|--|--------|-----------|
| 1       | Arapça - 5 Ders ve Öğrenci Çalışma Kitabı                      | adet   | 137.145   |
| 2       | Arapça - 6 Ders ve Öğrenci Çalışma Kitabı                      | adet   | 123.486   |
| 3       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 4 Ders Kitabı                   | adet   | 867.346   |
| 4       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 5 Ders Kitabı                   | adet   | 899.344   |
| 5       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 6 Ders Kitabı                   | adet   | 1.381.368 |
| 6       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 7 Ders Kitabı                   | adet   | 1.355.441 |
| 7       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi - 8 Ders Kitabı                   | adet   | 811.520   |
| 8       | Fen Bilimleri - 3 Ders Kitabı                                  | adet   | 813.953   |
| 9       | Fen Bilimleri - 4 Ders Kitabı                                  | adet   | 871.009   |
| 10      | Fen Bilimleri - 5 Ders Kitabı                                  | adet   | 901.240   |
| 11      | Fen Bilimleri - 6 Ders Kitabı                                  | adet   | 860.653   |
| 12      | Fen Bilimleri - 7 Ders Kitabı                                  | adet   | 839.091   |
| 13      | Fen Bilimleri - 8 Ders Kitabı                                  | adet   | 1.317.342 |
| 14      | Hayat Bilgisi - 1 Ders Kitabı                                  | adet   | 1.564.543 |
| 15      | Hayat Bilgisi - 2 Ders Kitabı                                  | adet   | 917.078   |
| 16      | Hayat Bilgisi - 3 Ders Kitabı                                  | adet   | 827.384   |
| 17      | İngilizce - 2 Ders Kitabı                                      | adet   | 1.463.498 |
| 18      | İngilizce - 3 Ders Kitabı                                      | adet   | 823.146   |
| 19      | İngilizce - 4 Ders Kitabı                                      | adet   | 866.491   |
| 20      | İngilizce - 5 Ders Kitabı                                      | adet   | 899.368   |
| 21      | İngilizce - 6 Ders Kitabı                                      | adet   | 858.577   |
| 22      | İngilizce - 7 Ders Kitabı                                      | adet   | 837.148   |
| 23      | İngilizce - 8 Ders Kitabı                                      | adet   | 812.635   |
| 24      | Kur'an-ı Kerim - 5 Ders Kitabı                                 | adet   | 599.461   |
| 25      | Kur'an-ı Kerim - 6 Ders Kitabı                                 | adet   | 464.419   |
| 26      | Kur'an-ı Kerim - 7 Ders Kitabı                                 | adet   | 346.920   |
| 27      | Kur'an-ı Kerim - 8 Ders Kitabı                                 | adet   | 176.551   |
| 28      | Matematik - 1 Ders Kitabı                                      | adet   | 970.809   |
| 29      | Matematik - 2 Ders Kitabı                                      | adet   | 917.026   |
| 30      | Matematik - 3 Ders Kitabı                                      | adet   | 828.899   |
| 31      | Matematik - 4 Ders Kitabı                                      | adet   | 872.763   |
| 32      | Matematik - 5 Ders Kitabı                                      | adet   | 902.278   |
| 33      | Matematik - 6 Ders Kitabı                                      | adet   | 861.531   |
| 34      | Matematik - 7 Ders Kitabı                                      | adet   | 840.326   |
| 35      | Matematik - 8 Ders Kitabı                                      | adet   | 814.661   |
| 36      | Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Temel Dini Bilgiler (İslam 1) | adet   | 265.056   |
| 37      | Peygamberimizin Hayatı - 5 Ders Kitabı                         | adet   | 347.772   |
| 38      | Peygamberimizin Hayatı - 6 Ders Kitabı                         | adet   | 329.633   |
| 39      | Peygamberimizin Hayatı - 7 Ders Kitabı                         | adet   | 266.647   |
| 40      | Peygamberimizin Hayatı - 8 Ders Kitabı                         | adet   | 203.741   |
| 41      | Sosyal Bilgiler - 4 Ders Kitabı                                | adet   | 1.413.424 |
| 42      | Sosyal Bilgiler - 5 Ders Kitabı                                | adet   | 900.078   |
| 43      | Sosyal Bilgiler - 6 Ders Kitabı                                | adet   | 859.326   |
| 44      | Sosyal Bilgiler - 7 Ders Kitabı                                | adet   | 837.937   |

|    |   |       |           |
|----|---|-------|-----------|
| 45 | T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük - 8 Ders Kitabı                           | adet  | 812.477   |
| 46 | Trafik Güvenliği - 4 Ders Kitabı  | adet  | 871.367   |
| 47 | Türkçe - 1 Ders Kitabı<br>Türkçe - 1 İlk Okuma Yazma Kitabı                   | takım | 972.142   |
| 48 | Türkçe - 2 Ders Kitabı  | adet  | 1.474.269 |
| 49 | Türkçe - 3 Ders Kitabı  | adet  | 829.602   |
| 50 | Türkçe - 4 Ders Kitabı  | adet  | 872.607   |
| 51 | Türkçe - 5 Ders Kitabı  | adet  | 1.456.603 |
| 52 | Türkçe - 6 Ders Kitabı  | adet  | 861.102   |
| 53 | Türkçe - 7 Ders Kitabı  | adet  | 839.422   |
| 54 | ALMANCA A1.1 DÜZEYİ DERS KİTABI<br>ALMANCA A1.1 DÜZEYİ ÖĞRENCİ ÇALIŞMA KİTABI | takım | 703.823   |
| 55 | ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (Seçmeli)   | adet  | 154.914   |
| 56 | BİYOLOJİ 9  | adet  | 862.743   |
| 57 | BİYOLOJİ 10   | adet  | 945.172   |
| 58 | BİYOLOJİ 11   | adet  | 248.519   |
| 59 | COĞRAFYA 9  | adet  | 921.757   |
| 60 | COĞRAFYA 10   | adet  | 1.010.846 |
| 61 | COĞRAFYA 11   | adet  | 373.017   |
| 62 | DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (Seçmeli)  | adet  | 315.308   |
| 63 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ 9  | adet  | 788.965   |
| 64 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ 10   | adet  | 885.105   |
| 65 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ 11   | adet  | 1.114.091 |
| 66 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ 12   | adet  | 572.436   |
| 67 | EKONOMİ (Seçmeli)   | adet  | 7.894     |
| 68 | FELSEFE 10  | adet  | 1.007.515 |
| 69 | FİZİK 9   | adet  | 862.288   |
| 70 | FİZİK 10  | adet  | 945.123   |
| 71 | FİZİK 11  | adet  | 248.203   |
| 72 | FİZİK 12  | adet  | 212.641   |
| 73 | GİRİŞİMCİLİK (Seçmeli)  | adet  | 36.848    |
| 74 | İNGİLİZCE DERS KİTABI 9<br>İNGİLİZCE ÖĞRENCİ ÇALIŞMA KİTABI 9                 | takım | 910.273   |
| 75 | İNGİLİZCE DERS KİTABI 10<br>İNGİLİZCE ÖĞRENCİ ÇALIŞMA KİTABI 10               | takım | 999.710   |
| 76 | İNGİLİZCE DERS KİTABI 11<br>İNGİLİZCE ÖĞRENCİ ÇALIŞMA KİTABI 11               | takım | 740.324   |
| 77 | İŞLETME (Seçmeli)   | adet  | 6.428     |
| 78 | KİMYA 9   | adet  | 862.764   |
| 79 | KİMYA 10  | adet  | 944.915   |
| 80 | KİMYA 11  | adet  | 244.750   |
| 81 | KİMYA 12  | adet  | 211.667   |
| 82 | MANTIK  | adet  | 85.562    |
| 83 | MATEMATİK 9   | adet  | 868.573   |
| 84 | MATEMATİK 10  | adet  | 951.102   |
| 85 | MATEMATİK 11  | adet  | 461.066   |

|                  |  |      |           |
|------------------|--|------|-----------|
| 86               | MATEMATİK 11 TEMEL DÜZEY (Seçmeli)                 | adet | 247.060   |
| 87               | MATEMATİK 12                                       | adet | 400.930   |
| 88               | MATEMATİK 12 TEMEL DÜZEY (Seçmeli)                 | adet | 199.949   |
| 89               | ORTAÖĞRETİM KUR'AN-I KERİM 9 DERS KİTABI (Seçmeli) | adet | 214.908   |
| 90               | ORTAÖĞRETİM PEYGAMBERİMİZİN HAYATI 9 (Seçmeli)     | adet | 247.854   |
| 91               | ORTAÖĞRETİM PEYGAMBERİMİZİN HAYATI 10 (Seçmeli)    | adet | 138.618   |
| 92               | PROJE HAZIRLAMA (Seçmeli)                          | adet | 190.397   |
| 93               | PSİKOLOJİ  | adet | 161.345   |
| 94               | SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ 9                 | adet | 658.881   |
| 95               | SOSYOLOJİ (Seçmeli)                                | adet | 118.739   |
| 96               | T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK                | adet | 645.408   |
| 97               | TARİH 9  | adet | 924.439   |
| 98               | TARİH 10   | adet | 1.011.033 |
| 99               | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 9                           | adet | 931.759   |
| 100              | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 10                          | adet | 1.018.798 |
| 101              | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 11                          | adet | 757.090   |
| 102              | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 12                          | adet | 636.627   |
| <b>Okas Kodu</b> | <b>Okas Açıklaması</b>                             |      |           |
| 22112000         | Ders kitapları                                     |      |           |