

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KURULAN OKUL VE KURUMLARIMIZIN YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

Okulunuz bünyesinde 3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun'a tâbi döner sermaye işletmesi kurulmuştur. Kuruluşla ilgili sırasıyla aşağıda belirtilen iş ve işlemlerin yapılması gerekmektedir.

1. Bakanlığımıza bağlı döner sermaye işletmeleri 08/03/2019 tarihli ve 30708 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliğinde belirtilen bankalardan birisinde (T.C. Merkez Bankası, T.C. Ziraat Bankası A.Ş., T.C. Halk Bankası veya T.C.Vakıflar Bankası A.O.) okulunuz döner sermaye işletmesi adına TL cinsinden hesap açtırılacak ve her türlü parasal hareketler bu banka ve hesap aracılığı ile yürütülecektir.

2. Onay yazımız ekindeki Ek-1 listede belirtilen miktar kadar kuruluş sermayesi, kaydı olarak tahsis edilmiş olup ileride yılsonu bilançosunda oluşabilecek kârın 1/3'ü tahsis edilen bu sermayeye ulaşınca kadar ödenmiş sermaye olarak eklenecektir.

3. Genel Müdürlüğümüz ile döner sermayeli okul ve kurumlarımız arasındaki her türlü yazışma, bilgi ve belge aktarımı Valilikler aracılığıyla yapılacaktır.

4. Döner sermaye muhasebe işlemlerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce hazırlanan Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) muhasebe programı kullanılması nedeniyle kullanıma ilişkin gerekli başvuru yapıp şifreler Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünden alınacaktır. Muhasebe kayıt ve işlemlerinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün emir ve talimatları dikkate alınacaktır.

5. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde (madde 81) belirtilen kriterlere uygun bir müdür yardımcısı, "teknik müdür yardımcısı" (döner sermaye gerçekleştirme görevlisi) olarak okul müdürü tarafından görevlendirilecektir.

6. Genel Müdürlüğümüz <http://dhgm.meb.gov.tr/Grup/stgb.html> adresinde (Mevzuat/genelgeler) belirtilen 97/2556 sayılı Genelge ekinde yer alan imza sirküleri, okul müdürü (DÖSE Harcama Yetkilisi), teknik müdür yardımcısı (DÖSE Gerçekleştirme Görevlisi) ve sayman/sayman görevlisi (Muhasebe Yetkilisi) tarafından imzalandıktan sonra, notere tasdik ettirilerek bir nüshası DÖSE işletmesi adına hesap açtırılan banka şubesine verilecek, bir nüshası da okulda saklanacaktır.

7. Hesap dönemi başında verilmesi gereken bilgiler, 19/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda Sayıştay Başkanlığına bildirilecek, noter tasdikli imza sirkülerinin bir örneği de aynı yazı ekinde gönderilecektir.

8. Vergi dairesinden, döner sermaye işletmesi adına (Örnek: Ankara-Çankaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü) vergi numarası alınacaktır. DÖSE işletmelerimiz, Damga Vergisi ve Kurumlar Vergisi mevzuatına göre her ikisinden de muaf olduklarından, vergi numarası alırken bu hususa dikkat edeceklerdir. Söz konusu muafiyetlere ilişkin mevzuatlar Genel Müdürlüğümüz <http://dhgm.meb.gov.tr/Grup/stgb.html> adresinde mevcuttur.

9. Kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere döner sermaye işletmesi bir an önce faaliyete geçirecek, **müfredat programına uygun şekilde üretilecek mal ve hizmetlere ilişkin tüm malî iş ve işlemler DÖSE mevzuatı çerçevesinde yürütülecektir.** Döner sermaye ile ilgili mevzuat, Genel Müdürlüğümüz <http://dhgm.meb.gov.tr/Grup/stgb.html> adresinden incelenebilecek, bu yazımızda belirtilmeyen veya anlaşılamayan hususlarda, ilinizdeki diğer döner sermayeli okul ve kurumlardan faydalanılacak ve Genel Müdürlüğümüzden bilgi alınacaktır.

10. Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemine (DÖSEBİS) bilgi girişlerini yapmaları için döner sermaye işletmelerimizin Genel Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığından şifre talep ederek <http://dhgm.meb.gov.tr/dose> internet adresinden **Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemine (DÖSEBİS) bilgi girişlerini yapmaları gerekmektedir.**