

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



23/01/2024

İÇİNDEKİLER

GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER	10
a) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Misyon ve Vizyonu	10
b) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
c) İdareye İlişkin Bilgiler	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. Teşkilat Yapısı	31
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	32
4. İnsan Kaynakları	33
5. Sunulan Hizmetler	35
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	82
d) Diğer Hususlar	82
2. AMAÇ VE HEDEFLER	83
a) Temel Politikalar ve Öncelikler	83
b) Bakanlık Stratejik Planında Genel Müdürlük ile İlgili Amaç ve Hedefler	84
c) Diğer Hususlar	85
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	86
a) Malî Bilgiler	86
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	86
2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	93
3. Mali Denetim Sonuçları	93
4. Diğer Hususlar	93
b) Performans Bilgileri	94
1) Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	94
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	100
3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	101
4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	108
5) Diğer Hususlar	109
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	109
a) Üstünlükler, Zayıflıklar	109
b) Değerlendirme	111
5. ÖNERİ, TEDBİR VE BEYAN	111
Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	

GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU

Genel Müdürlüğümüzün görevleri 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde;

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Döner sermaye işletmesi kurmak ve Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- **(Değişik: RG-6/2/2021-31387-CK-70/9 md.)** Bakanlığa ait öğretmenleri ve akşam sanat okulu, misafirhane ve benzeri sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek, şeklinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda, kamu kurum ve kuruluşlarının geleceğe yönelik vizyon, misyon ve hedeflerini belirleyip, bulunduğu çevre ve belirlenen faaliyet alanındaki durumunu da dikkate alarak temel hizmet amaçlarına ulaşmak için detaylı planlar hazırlamaları ve faaliyetlerini sistemli bir şekilde yürütmeleri son derece önem arz etmekte olup bunun modern yönetim anlayışının da bir gereği olduğu bilinmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik hazırlanan Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesi amacıyla birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan faaliyet raporunda da görüleceği üzere 2023 yılında Genel Müdürlüğümüzce yapısal ve yönetsel anlamda önemli çalışmalar yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım uygulamasına 2023 yılında da devam edilmiştir.

Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım kapsamında, ilköğretim öğrencilerine **2.457.017.025,20 TL** tutarında **125.284.464** adet kitap, ortaöğretim öğrencilerine ise **2.458.060.287,58 TL** tutarında **124.209.183** adet kitap olmak üzere toplam **249.493.647** adet ders kitabı, eğitim aracı/öğretim materyali, ders notu ve yardımcı kaynak kitabı dağıtılmış olup bedeli (KDV Hariç) **4.915.077.312,78 TL**'dir.

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülen öğrenci taşıma uygulaması kapsamında; toplam **1.187.487** ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim öğrencisi ile özel eğitim kursiyeri taşınmış, taşıma gideri olarak toplam **8.624.940.503,56 TL** il / ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilmiştir. Ayrıca söz konusu uygulama kapsamında toplam **1.557.820** öğrenci yemek hizmetinden yararlanmış, toplam **2.931.590.398,69 TL** yemek giderlerinde kullanılmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin hesaplarına gönderilmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen ve 11 ili etkileyen deprem felaketinin ardından evleri hasar gördüğü veya yıkıldığı için çadır kent, konteyner, pansiyon/yurt, kamu kurum ve kuruluşlarına ait sosyal tesisler, oteller vb. alanlarda kalmakta olan öğrencilerimiz Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği kapsamına alınarak okullara ücretsiz taşınmıştır.

Deprem sürecinde OHAL bölgelerinde **371.028** öğrenci taşıma, **377.594** öğle yemeği hizmetinden faydalanmış, söz konusu taşıma hizmeti için **1.788.606.225,63 TL** ve yemek hizmeti alımına ilişkin **685.428.069,82 TL** olmak üzere toplam **2.474.034.295,44 TL** ödenek aktarılmış, ayrıca deprem bölgesinden ayrılarak diğer illerde eğitim öğretimine devam eden öğrenciler de barındıkları sosyal tesisler, öğretmenleri ve yurtlardan okullara taşınarak taşıma ve yemek hizmetinden faydalandırılmıştır. Ayrıca OHAL deprem bölgesinde açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencilere de taşıma ve yemek hizmeti sunulmuştur.

Deprem etkilediği Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Malatya illeri ve Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinde görev yapan ve konteyner kentlerde ikamet eden yaklaşık 3.000 öğretmen ve diğer personel görev yaptıkları okul/kurumlara taşınmış ve taşınmaya devam edilmektedir.

Deprem ardından birimiz personeli deprem bölgesinde görevlendirilerek, taşıma ve yemek hizmetleri ile ilgili yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmış, taşıma iş ve işlemlerinin uygulanışı yerinde incelenmiş, bölgede görev yapan personele teknik ve manevi anlamda destek verilmiştir.

Ülkemizde Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında gerçekleştirilen taşıma ve yemek hizmet alımlarında ülke genelinde birlikteliğin sağlanması için Genel Müdürlüğümüzce ihalelerde kullanılacak teknik şartname, idari şartname ve sözleşme tasarıları hazırlanarak il ve ilçe müdürlüklerimize gönderilmiştir. Gönderilen dokümanlarda 14.06.2022 tarih ve 51814398 sayılı makam oluru istinaden 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında da taşıma hizmet alım ihalelerine ek fiyat farkı verilmesine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Özel eğitim öğrencilerinin taşınmasında kullanılan liftli ve özel donanımlı araçların yaklaşık maliyetlerinin güncellenmesi için 22.09.2023 tarih ve 84947902 sayılı makam oluru alınmış olup il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimizin yapacakları ihalelere girebilecek istekli sayısının artırılması sağlanmıştır.

20.09.2023 tarih ve 32315 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Geçici 3.maddesine "2023 yılının Aralık ayı sonuna kadar öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yapılacak yemek ihalelerinde kullanılacak tavan ücretin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan %55'lik oran %75 olarak uygulanır." hükmü eklenmiştir. Böylece kapsam dâhilindeki

tüm öğrencilerin mağdur edilmeden kaliteli ve güvenli bir şekilde yemek hizmetinden faydalanmaları sağlanmıştır.

Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam edecek öğrencilerin taşıma planlamasının kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-Okul sistemi ile Taşımali Öğrenci Modülü birbirine entegre edilmiş olup modül üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

İhale ve Taşımali Eğitim mevzuatında yapılan değişiklikler ile Taşımali Öğrenci Modülünde gerçekleştirilen düzenlemeler hakkında taşrada görev yapan şef ve memurlara yönelik Balıkesir ilinde seminer düzenlenmiştir. Ayrıca Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yapılacak değişikliklerle ilgili Başkent Öğretmenevinde 27-28-29 Kasım 2023 tarihinde Bakanlıklarımızdan ve sivil toplum kuruluşlarında gelen temsilciler illerimizde görev yapan personelimizin katılımıyla “Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Güncelleme Çalıştayı” yapılmıştır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarda; TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi alanında 71, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi alanında 77, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi alanında ise 30 Tetkik Görevlisi ile hizmet verilmektedir. 100 okul/kuruma Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001: 2015), 245 okul/kuruma İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (TS ISO 45001: 2018), 6 okul/kuruma ise TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standardı belgesi verilmiştir.

Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi konulu Genelge (2020/8) kapsamında okullarda sağlıklı beslenmenin sağlanması amacı ile kurumlar arası verimli ve eşgüdüm içerisinde hareket edilmesi açısından illerde Valinin onayı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü temsilcilerinden oluşan İl/İlçe Denetim Ekipleri ile yılda en az bir kez denetim yapılmış ve 2022-2023 eğitim öğretim dönemimde 32.335 kantin/yemekhane bulunan okul/kurumdan 30.120 kantin/yemekhane denetlenmiş, 7.078 kantin/yemekhane uyarılmış ve 19 kantin/yemekhane kapatılmıştır. "Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu" çevrim içi olarak düzenlenmiş ve 1.360 denetim ekibi üyesine eğitim verilmiştir.

Sağlık Bakanlığı tarafından diyabetli öğrencisi bulunan okullara İl Sağlık Hizmetleri Sorumluları ile koordineli olarak eğitimler verilmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 3.590.984 öğrenciye, 332.910 idareci, öğretmen, memura, 15.008 kantin işletmecisi ve çalışanına, 22.963 servis şoförüne ve 1.225.744 veliye eğitim verilmiştir. “Okulda Diyabet Programı Eğitim Platformu” okuldadiyabet.meb.gov.tr adresi ile erişime açılmıştır. 08 Kasım 2022 – 08 Kasım 2023 tarihleri arasında web sitemizi, 392 bin kullanıcı ziyaret etmiştir. 46,661 kullanıcı sınav sonunda başarılı olarak Eğitim Belgesi almıştır. “Millî Eğitim Bakanlığı Tip 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge”nin etkinliğinin artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 26.027 okul müdürü, 28.985 okul müdür yardımcısı ve 21143 rehber öğretmen/psikolojik danışmana bilgi verilmiştir.

Colgate Parlak Gülüşler Parlak Gelecekler Projesi kapsamında 81 ilde görev yapan 3. Sınıf öğretmenleri ve öğrencilerine “Ağız ve Diş Sağlığını Bilinçlendirme” konusunda farkındalık oluşturmak için 8.962 okulda 22.524 öğretmene ve 463.937 öğrenciye diş macunu ve diş fırçasından oluşan eğitim kitleri dağıtılmıştır.

Bakanlığımız okul sağlığı hemşirelerinin sunacakları sağlık hizmetlerinin standart hale getirilmesi, kalitesinin yükseltilmesi, okul revirlerinin çalışma standartlarının ve hemşirelik hizmet sunumunun kapsamının belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanan "Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" Nisan 2022 tarihinde 2774 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Okul Sağlığı Hemşirelerine yönelik ülkemizde alan uzmanı akademisyenlerin anlatımı ile aktif öğrenmeye imkân sağlayacak şekilde okullarımızdaki vakaların da ele alındığı 24 konu başlığında çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir. Bakanlığımız ilk yardım eğitici eğitim merkezinde farklı illerden gelen 35 okul hemşiresine 5 gün süren ilk yardım eğitici eğitimi verilerek "İlk Yardım Eğitmeni Yetki Belgesi"ne sahip olmaları sağlanmıştır. Ankara Okul Sağlığı Hemşirelerimiz ile ilk bölge toplantısı yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. Okul sağlığı hemşirelerinin çalışma ortam ve şartlarının geliştirilmesi amacı ile pilot bölge olarak belirlenen Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bulunan ve okul hemşiresi bulunan okullarda saha gözetimleri yapılarak revirlerin malzeme ve donanım eksikliklerinin giderilmesi için faaliyetler tamamlanmış ve 49 revirin malzeme ve donanım eksikliği giderilmiştir.

Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Sağlıklı Hayatı Teşvik ve Sağlık Politikaları Derneği işbirliği ile öğrencilere yönelik Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi uygulaması kapsamında; ortaokul ve lise öğrencilerine fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak, beden eğitimi dersinde yer alan fiziksel etkinliklere katılım için gerekli fiziksel becerileri geliştirmek ve etkin, sağlıklı bir yaşam tarzı sağlayan bireysel farkındalığı sağlamak, öğrencinin bilgi, beceri ve tutumunu geliştirmek amacı ile “Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi”, 15 Eylül-15 Ekim ve 15 Nisan-15 Mayıs 2023 tarihlerinde yılda iki defa Beden Eğitim Dersi Öğretmeni tarafından ölçümleri yapılarak e-Okul sistemine **232.832.058** öğrencinin girişleri yapılmıştır.

Bakanlığımız merkez teşkilatında Genel Müdürlüğümüze bağlı “İlk Yardım Eğitici Eğitimi Merkezi”; taşra teşkilatında 81 il millî eğitim müdürlüğünde ve İstanbul’da Anadolu ile Avrupa yakasında iki ayrı merkezde Sağlık Bakanlığınca yetkilendirilen toplam 82 “İlk Yardım Eğitim Merkezi” ve **141** ek sınıf olmak üzere toplam **224** sınıfta, 1.011 ilk yardım eğitmeni tarafından **355.962** öğretmen/personele ilk yardım eğitimi kursu; ayrıca, evlerinde ve sosyal hayatta ilk yardım bilincini geliştirmelerini, ilk yardım kültürü ile hayata hazırlanmalarını sağlamak amacıyla toplamda **2.411.685** öğrenci ve **90.796** veliye ilk yardım semineri verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle tanıtımı yapılan “2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı”nın uygulanmasına yönelik 2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında; 2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı'nda belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yerine getirilmesi amacıyla oluşturulan ihtisas

gruplarından biri olan "Eğitim İhtisas Grubu" nda yer alan Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n sorumlu kurum olarak belirlendiği "7.4.1 2021 yılına g¼re meslek içi eğitim kapsamında İş Sağlığı G¼venliđi eğitimi verilen řof¼r sayısındaki artış oranı" konulu performans g¼stergesine ilişkin 2023 yılı Aralık ayına kadar 26.582 řof¼r¼n iş sağlığı ve g¼venliđi eğitimi gerçekleştirildi.

Bakanlığımız ile T¼rk Standartları Enstit¼s¼ (TSE) arasında imzalanan işbirliği protokol¼ kapsamında başlayan "Okulum Temiz" belgelendirme faaliyetleri kapsamında, 2022-2023 Eğitim ¼đretim yılında 50.869 resmi okul ve kurumun belgelendirme başvurusu alınarak, yaklaşık %98'i belgelendirilmiştir. 2023 yılı sonu itibariyle toplam 22.670 okul kurumunda belge yenileme denetimleri tamamlanmıştır. Y¼z y¼ze eğitim faaliyetlerinin hijyenik ortamlarda s¼rd¼r¼lmesi için yaklaşık 8 bin denetçi tarafından Bakanlığımız "Belgelendirme Y¼netim Sistemi" yazılımı ile elektronik ortamda aktif olarak anlık izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bakanlığımız sıfır atık yaklaşımı, atık y¼netimi ve geri d¼n¼ř¼m konuları çerçevesinde, iklim değişikliği ile m¼cadele çalışmalarında ve s¼rd¼r¼lebilir kalkınma amaçları kapsamında okul ve kurumlarımızda atıklarımızı kontrol altına almak, kaynağında ayrı toplanma alışkanlığını edindirmek, geri d¼n¼ř¼m k¼lt¼r¼n¼ yaygınlaştırmak, gelecek nesil olacak ¼đrencilerimize temiz, gelişmiş bir T¼rkiye ve yaşanabilir bir d¼nya bırakmak hedefindedir.

Bakanlığımız okul/kurumlarında iklim değişikliği farkındalığını artırmayı, ¼nleyici eylemleri belirlemeyi ve bunları uygulamayı amaçlayan ve Bakanlığımız birimlerini kapsayacak şekilde iş birliği ve disiplinler arası bir yaklaşımla hazırlanan "Mill¼ Eğitim Bakanlığı İklım Değişikliği Eylem Planı" oluşturulmuştur.

Her t¼r ve seviyedeki ¼đretim materyallerinin evre ve iklim değişikliğine uyum kapsamında incelenerek g¼ncellenmesi amacıyla, okul ¼ncesi kademesinde 57 terim g¼rseli, ilkokul ve ortaokul kademesinde 49 terim, lise kademesinde 366 terim yer alan evre ve iklim değişikliği ile ilgili terminolojinin yaş ve gelişim d¼zeylerine uygun olarak her t¼rde anlaşılabilir kılınması için "evre ve İklım Değişikliği S¼zl¼đ¼" oluşturulmuştur. Ayrıca "evre ve İklım Değişikliği S¼zl¼đ¼" n¼n yaygınlaştırılması için bir portal oluşturulması s¼reci devam etmektedir.

¼đrencilerin doğanın bir parçası olduklarını kavrayarak doğa ve çevreyi koruma bilincinin geliştirilmesi, iklim okuryazarı olmaları için gerekli kazanımları edinmeleri hedeflenmektedir. "Mill¼ Eğitim Bakanlığı İklım Değişikliği Eylem Planı" kapsamında s¼rd¼r¼lebilir kalkınma amaçları ve iklim değişikliği farkındalığının artırılması amacı ile "İklım Değişikliği At¼lyesi" kurulumu çalışmaları devam etmektedir.

Bakanlığımız eylem planı kapsamında s¼rd¼r¼lebilir kalkınma amaçları ve iklim değişikliği farkındalığının artırılması amacı ile Bakanlığımız ilgili birimlerin daire başkanlarının doğal üyesi bulunduğu "Mill¼ Eğitim Bakanlığı İklım Değişikliği Uyum Koordinasyon Kurulu" oluşturulmuştur. Ayrıca faaliyetlerin daha etkin, verimli, izlenebilir olması ve s¼rd¼r¼lebilirliđinin sağlanması amacı ile "Mill¼ Eğitim Bakanlığı İklım Değişikliği Uyum Koordinasyon Kurulu" altında "Alt alışma Komisyonu" kurulmuştur.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı resmî ve özel okul/kurumlarında Çevre Yönetimi Bilinci, Sıfır Atık Projesi, İklim Değişikliği ile Su Verimliliği Seferberliği hizmetlerine yönelik iş ve işlemlerin Bakanlığımızca yürütülmekte olan hususları kapsayan bir Genelge hazırlanmaktadır.

Eylem planı içeriğinde “Su Kaynaklarının Korunması ve Su Tasarrufu” konu başlığında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler doğrultusunda Bakanlığımız ile Tarım ve Orman Bakanlığı ve TEMA Vakfı (Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı) arasında “Su Verimliliği Seferberliği” kapsamında bir iş birliği protokol çalışmaları tamamlanarak nihai halinin verilmesi için beklenilmektedir.

“Su Verimliliği Seferberliği” kapsamında öğretmenlerimize yönelik Eğitici Eğitimi Programı Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Hibrit olarak gerçekleştirilen “Eğitici Eğitimi Programı” na Bakanlık merkez teşkilattan ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğünden 40 personel yüz yüze, taşra teşkilatından ise 250 öğretmen çevrim içi olarak toplam 290 kişi katılım sağlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve TEMA Vakfı iş birliğinde 2018 yılında pilot uygulama ile başlayan ve 2019’dan itibaren Sıfır Atık Eğitim Projesi ile çocukların doğal varlıkların korunması, doğa dostu tüketim alışkanlıkları, atık yönetimi gibi konularda farkındalık kazanmaları ve “sıfır atık” yaklaşımını benimsemeleri hedeflenmektedir. Sıfır Atık Projesi kapsamında;

- a. Bakanlığımıza bağlı 43.921 kurumda Atık Yönetim Sistemi tamamlanmıştır.
- b. 37.300 okulumuz “Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi” almıştır.
- c. Bakanlığımız tarafından, 9 milyon öğrencimize “Sıfır Atık” eğitimi verilmiştir.
- ç. Bakanlığımız Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) üzerinden 157.301 öğretmenimiz Sıfır Atık eğitimi almıştır.
- d. Bakanlığımızca 81 ilde toplam 1.544 okulumuzda “Geri Dönüşüm Kütüphanesi” oluşturulmuştur.
- e. Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) üzerinden 161.691 öğretmenimiz “İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi” seminerini almıştır.
- f. Sıfır Atık Eğitim Projesi kapsamında 2019 yılında Ankara’da yapılan pilot uygulama ile 74 bin ilkokul seviyesindeki çocuğa ulaşılmıştır. 2019-2023 yılları arasında yaygınlaşma çalışmalarına devam edilmiş; okul öncesi ve ilkokul seviyesinde, 54 ilde yaklaşık 142.500 çocuğa daha ulaşılmıştır.
- g. Sıfır Atık Eğitim Portalı aracılığıyla ise 2023 yılının ilk yarısı itibarıyla yaklaşık 621.000 çocuğa ve 108.000 öğretmene ulaşılmıştır.
- ğ. Sıfır Atık Projesi görünürlük çalışmaları kapsamında konu ile ilgili illerimizden örnek uygulamalar talep edilmiş olup sifiratik.meb.gov.tr adresinin güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir.
- h. Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda yürütülen Sıfır Atık Projesi’nin verimliliğinin tespit edilmesi amacıyla iş birliği içerisinde çalıştığımız Tema Vakfı tarafından ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış olup çıktılar rapor haline getirilerek Bakanlığımıza iletilmiştir.

Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında okullarımızın bakım onarım ve temizlik hizmetlerini yürütmek üzere 60.000 TYP katılımcısı görevlendirilmiştir.

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Kadrolarında Görevli İşçilerin Yer Değiştirme İşlemleri ile İlgili 2023/33 Sayılı Genelge 24.10.2023 tarihi itibari ile yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımız birimlerinde çalışan işçilerin yer değişikliği (can ve mal güvenliği mazereti hariç) Şubat ve Haziran-Temmuz olmak üzere iki dönemde MEBBIS üzerinden gerçekleştirilecektir.

Bakanlığımız kadrolarında 696 sayılı KHK'nın 127'inci maddesiyle 375 sayılı KHK'ya eklenen Geçici 23'üncü maddesinde yapılan düzenleme ile 02/04/2018 tarihinden itibaren geçici işçi kadrolarına geçirilen işçilerin; 7447 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi ile 5620 sayılı Kanuna eklenen ek 3'üncü maddesi ile çalıştırıldıkları işyerlerinde geçirdiği hizmet süresi esas alınarak, bu işyerlerinde boş olan sürekli işçi kadrolarına geçirilmesine imkan sağlanmış olup Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş olan sürekli işçi kadrolarına geçirilmelerine ilişkin iş ve işlemlere başlanmıştır.

2023 yılında kurumlar tarafından hazırlanan ve il millî eğitim müdürlükleri sivil savunma uzman ve amirleri tarafından incelenerek onaylanan 6.062 sivil savunma planı, 18.890 sabotaj planı ve 19.375 tedbirler planı "sivilsavunma.meb.gov.tr" internet portalında kayıt altına alınmıştır. Ayrıca onaylanan planların aslı kurumlarda muhafaza edilmektedir.

2023 mali yılı sonu itibariyle yıl içerisinde Bakanlığımıza bağlı **113** döner sermaye işletmesi açılmış olup toplamda **1467** adet döner sermaye işletmesi aktif olarak faaliyet göstermektedir.

2020 yılında hazırlık çalışmalarına başlanılan ve yönetmeliği bulunmayan MEB Döner Sermaye İşletmesi ve 81 il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde kurulu döner sermaye işletmelerine ait hususlara ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği tamamlanmış olup 23/01/2021 tarihli ve 31373 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun'a göre kurulan döner sermaye işletme sayılarının artması ve piyasa koşullarının değişmesine bağlı olarak ham ve yardımcı madde alımı için okullara verilen sermayenin yetersiz kalması nedeniyle tahsis edilecek sermaye tutarının toplam 1.000.000.000 (bir milyar) Türk Lirasına çıkarılması talep edilmiş olup 31 Aralık 2023 tarihli ve 32416 (5. Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 8050 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bakanlığımız bünyesindeki okul ve kurumlarda faaliyetlerine devam eden döner sermayeli işletmelerin sermayesi 1.000.000.000 TL'ye çıkarılmıştır.

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 318'inci maddesinin (e) fıkrası, 06.02.2021 tarihli ve 318387 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile "*Bakanlığa ait öğretnenevi ve akşam sanat okulu, misafirhane ve benzeri sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek*" şeklinde değiştirilmiş olup bu değişiklik ile öğretnenevi ve akşam sanat okulları hukuki bir hüviyete kavuşturulmuş "Öğretnenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği" 29.04.2021 tarihli ve 31469 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve son olarak "Öğretnenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi" Mart 2022 ve 2773 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bakanlığımız merkez yemekhanelerinde 2023 yılı içerisinde, **739.786** personel ve **1.761** misafir olmak üzere toplam **741.547** kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

Okul/kurumların kömür ihtiyacı 2018 yılına kadar okul ve kurum düzeyinde, 2019 yılında il düzeyinde karşılanmakta iken Bakanlık merkez teşkilatı tarafından karşılanması yönünde Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve tarafımızca hazırlanan taslak çalışmalar ile süreç yeni bir boyut kazanmıştır. 14.07.2020 tarihli ve 2759 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü arasında “Yerli Linyit Kömür Teminine İlişkin Protokol” imzalanmış olup söz konusu protokol kapsamında ülke genelinde tüm okul ve kurumların kömür ihtiyacı Genel Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı yakacak alımları iş ve işlemleri 22.04.2021 tarihli 31462 sayılı Resmi Gazetenin 3868 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince 21.235 okul ve kurumun 295.000 ton kömür ihtiyacı, 2022-2023 eğitim öğretim yılında ise 18.996 okul ve kurumun 390.781 ton kömür ihtiyacı Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğünce aynı şekilde karşılanmıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında orta vadeli (2023-2025) program kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile harcamaların etkinliğinin artırılması hedefi doğrultusunda okul ve kurumların ısınma amaçlı yakacak ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin 6992 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 23 Mart 2023 tarihinde yayınlanmış, İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü ile 380.000 ton kömür dağıtım Protokolü imzalanmış ve dağıtım devam etmektedir.

Yapılan protokoller ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda yerli linyit kömür kullanımı sağlanmış ve kömür ithalatı azaltılarak döviz tasarrufu elde edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzce kaynakların ihtiyaç ve önceliklere göre, yerinde ve zamanında kullanılmasına özen gösterilmiştir. Bu çerçevede, 2023 malî yılına ait faaliyet raporunda; Genel Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2022 verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmet bakımından durumu, üstün ve zayıf yönleri ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacına hizmet etmek üzere hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun Genel Müdürlüğümüz teşkilatına, kamu kurumlarına ve ülkemize faydalı olmasını diliyorum, tüm görevli arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ömür Fatih KARAKULLUKÇU
Destek Hizmetleri Genel Müdürü

1.GENEL BİLGİLER

a)Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Misyon ve Vizyonu

Genel Müdürlüğümüzün Misyonu;

Bakanlığımız plan ve politikaları doğrultusunda merkez ve taşra teşkilatı ile bunlara bağlı okul ve kurumların mal ve hizmet ihtiyaçlarının mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile zamanında karşılanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

Genel Müdürlüğümüzün Vizyonu;

Hayata hazır bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi için ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin en üst seviyede sunumu.

b)Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Bakanlık Makamı tarafından Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne verilen görevleri şu şekilde belirtilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre;

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Döner sermaye işletmesi kurmak ve Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- Bakanlığa ait öğretilenevi ve akşam sanat okulu, misafırhane ve benzeri sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Bakanlık Makamı tarafından Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne verilen görevler ise;

- Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- Kozmik büro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüklerce yapılan bütün projelerin yazılım bilişim vb. taleplerine ait satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Taşımalı eğitim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Okul Kütüphaneleri iş ve işlemlerini yürütmek,

- Kültür eserleri, diploma, karne, başarı belgesi, iş yeri açma belgesi vb. matbu evrak ihtiyaçlarını temin etmek,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin cari ve yatırım ödeneklerini planlamak, göndermek,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin büyük onarım ve küçük onarım bütçe ödeneklerinin planlanarak gönderilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Bakanlığımıza bağlı il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin gayri maddi hak alımları ödeneklerini mahalline göndermek,
- MEB Döner Sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tüm ğretmenevi ve akşam sanat okullarının açılış ve kapanış vb. iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl ve ilçe millî eğitim müdürlüğü personellerine verilecek yemek hizmetine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hizmete yeni açılan ğretmenevi ve akşam sanat okullarının donatım ödeneklerini göndermek ayrıca mevcut öğretmenevlerinin olağanüstü hal ve afetlerde büyük onarımına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi iş ve işlemlerini yürütmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın kurumsal kültürü ve işleyişine uygun, meri mevzuat hükümleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uygulamalarını düzenlemek ve yürütmek,
- Merkez ve taşra teşkilatı iş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlığımız iklim değişikliği, sıfır atık ve evre yönetimi faaliyetlerinin etkili, verimli, izlenebilir olması ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yukarıda belirtilen görevleri yanında, aşağıda ismi belirtilen Merkeze bağlı taşra birimleri tarafından da iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Bakanlığımız 1. Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğü,
- 2. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü (Ders Aletleri Yapım Merkezi),
- Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü,
- Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü
- Başkent ğretmenevi ve ASO Müdürlüğü,

Teşkilatlanma

- 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Millî Eğitim Bakanlığının yönetim yapısı gözden geçirilmiş ve yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü; Özel Büro ve 7 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.
- 12.12.2017 tarihli ve 54135754/10.04/21329439 sayılı Çalışma Yönergesi ile Genel Müdürlüğümüzün yeni görev tanımı ve görev dağılımları belirlenmiştir.
- 08.04.2019 tarihli ve 54135754/20/E/7134044 sayılı Bakan Oluru ile Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuştur.
- 12.10.2022 tarihli ve E-76198665-752.01.01-60609801 sayılı Bakanlık Makam Onayı ile 07.12.2020 tarihli ve 54135754-20-E.17761813 sayılı Bakanlık Makam Onayı iptal edilerek, Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü, Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğüne devredilerek birleştirilmiş, birleştirilme sonrasında Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ders Kitapları ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı koordinesinde merkeze bağlı taşra birimi olarak Dokuz Eylül, Sarnıç Yolu No:7, 35410 Gaziemir/İzmir yerleşkesinde faaliyetlerini yerine getirmek üzere açılmıştır.

GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL BÜRONUN GÖREVLERİ

- 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Genel Müdürlük personelinin özlük, idari, mali ve yardımcı hizmet işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük Makamı ile Daire Başkanları ve Genel Müdürlüğe bağlı kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- Bankalarla Başbakanlığın 2007/21 Sayılı Genelgesi kapsamında ve Bakanlık personeline ait banka promosyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Haftalık faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlük görevleri kapsamında stratejik plan, performans programı, proje ve protokollerin izlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Soru önermeleri ve bilgi edinme dilekçeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlüğe gelen hukuk ve icra yazışmalarının takibini yapmak,
- Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin merkez teşkilatı birimlerine görev dağılımlarını yapmak, çalışmalarını takip ve kontrol etmek, bu konuda ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri, ilgili birim ile koordine sağlayarak yürütmek,

- Genel Müdürlüğe gelen gizli, özel, kişiye özel yazılar, Bilgi Edinme, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi), Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi “444 0 632” (444 0 MEB) ve Genel Müdürlüğümüze gelen elektronik postalar ile ilgili başvuruların birimler tarafından süresi içerisinde mevzuata uygun cevaplandırılmasını sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlamak,
- Genel Müdürlüğün web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

1. DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Ücretsiz dağıtılacak ders kitabı, eğitim aracı ve öğretim materyali ihtiyacının Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri ortamında tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek; satın alınan ders kitabı, eğitim aracı ve öğretim materyallerinin yayınevi yüklenici ve teslim noktası bazında dağıtım planlarını hazırlamak, muayene kabul işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımızca satın alınan ders kitapları ile ilgili sözleşme uygulama aşamasında çıkabilecek sorunların çözümü için ilgili öğretim daireleri ile iş birliği yapmak,
- Bakanlık ve özel sektör yayını ders kitaplarının baskı sonrası dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık mevzuatı, MEB Eğitim ve Kültür-Yayımları Yönetmeliği ile yayın ilkeleri doğrultusunda kültür yayınlarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık mevzuatı ve yayın ilkeleri doğrultusunda Millî Eğitim Dergisi, Tebliğler Dergisi ve benzeri dergiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim müzelerinin kurulması, kurulacak eğitim müzelerinde yer alacak eserlerin tespiti ve toplanması, toplanan eserlerle ilgili belgeleme (arşivleme) işleminin yapılması, toplanan eserlerin korunması, sergileme bölümünün oluşturulması; eğitim müzeleri ve okullar arasında sürekli iş birliğinin sağlanması, eğitim müzelerinde eğitim birimleri ve sanat atölyeleri oluşturarak görsel sanatlar eğitimini vermek, eğitim müzelerinin eğitim amaçlı yaygın eğitim veren kurumlar gibi kullanılmasını sağlamak,
- Arşiv ve merkez kütüphanesine konulmak üzere gönderilen eserleri tasnif etmek, bibliyografik kayıtlarını oluşturmak, kataloglamak ve okuyucuların hizmetine sunmak, arşiv kütüphanesinde yer alan eserlerin muhafaza edilmesi ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlık Arşiv ve Merkez Kütüphanesi ile z-kütüphanelerde otomasyon çalışmalarını yürütmek, Arşiv Kütüphanesinde yer alan eserlerin dijitalleştirme çalışmalarını gerçekleştirmek ve kullanıma sunmak,
- Kütüphanelerle ilgili mevzuat iş ve işlemlerini yürütmek, okul kütüphanelerine donatım malzemesi ve kitap desteği vermek,
- Bakanlıkça yayımlanan veya satın alınan kültür eseri ve dokümanların depolama ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında Birim çalışanları ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini arttırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,

- Diploma, karne, başarı belgesi, iş yeri açma belgesi vb. matbu evrak ihtiyacını belirlemek, muayene kabulü ile dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek,

26.04.2023 tarihli ve E-54135754-20-75093184 sayılı Makam Onayı doğrultusunda;

- Ücretsiz dağıtılacak ders kitabı, eğitim aracı ve öğretim materyalinin alımını gerçekleştirmek ve sözleşme imzalanana kadarki süreçte ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için ilgili Dairelerle iş birliği yapmak,
- Ücretsiz ders kitaplarının taşınır iş ve işlemlerini yürütmek,
- Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü ve Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü uhdesinde yer alan; basımı yapılan ve planlanan ücretsiz ders kitabı dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek, diploma, işyeri açma belgesi ve diğer basılı belgelerin iş ve işlemlerinin koordinesini yürütmek,
- Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğüne ait iş ve işlemlerinin koordinesini yürütmek,
- Okulların ve kurumların derslik donatım ve laboratuvar malzemeleri tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2. İDARİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Görev alanı ile ilgili hizmet alımları kapsamında kontrol teşkilatı ve muayene kabul komisyonlarını kurmak ve hak ediş işlemlerini yaparak ödeme için ilgili birime göndermek,
- Bakanlığımız hizmet binalarında kullanılan demirbaş ve donatım malzemelerinin teknik şartnameleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen işçilerin hukuki, özlük, malî ve benzeri konularla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bakanlık hizmet binalarında bulunan müstecirlere ait (çay ocaklarının, kuaför (bay/bayan), terzi, kantin, ayakkabıcı) işletmeler ile ilgili işlemlerin valilik ile koordinesini yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Kripto merkezinin temizlik ve düzeniyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bakanlık merkez binalarında faaliyet yürüten hizmet birimlerinin yerleşim planlarına uygun olarak yerleşimini sağlamak,
- Bakanlık merkez teşkilatı binalarının; ısınma, soğutma, aydınlatma, ilaçlama bakım onarım ve temizlik işleri ile personelin; taşıma, ulaşım, haberleşme ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımızın genel evrak, arşiv ve kozmik büro faaliyetlerini yürütmek, saklama süresi dolan belgelere ilişkin ayıklama ve imha komisyonunu kurmak, ilgili belgeleri imha edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına göndermek,
- Bakanlığımız ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemini koordine etmek,

- Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren tüm evrakların MEB Evrak Yönergesi'ne göre kayda alınması, ilgili birimlere gelen ve giden evrakların tasnif edilmesi vb. iş ve işlemler ile Genel Müdürlüğümüzün evrak işlemlerini yapmak,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanları ile paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin; 10.6.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 7.10.2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem ve sel gibi tabii afetlerde arama ve kurtarma görevine yardımcı olmak, çevre güvenliği ile ilgili ve gerekli her türlü tedbiri alarak gereken koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık Şura Salonu, spor salonu ve toplantı salonlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve hizmete sunulmasını sağlamak,
- Bakanlığımız personelinin EGO toplu taşıma kartlarının aylık yükletilmesini sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

1) Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik İş ve İşlemleri

- 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesi hükümleri doğrultusunda, 2014/16 sayılı Bakanlığımız Genelgesinin birinci maddesinde belirtildiği üzere; Merkez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun 2015/01 sayılı kararı doğrultusunda Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) kurulmuştur. Bakanlığımız merkez teşkilatındaki bütün bina ve eklentileri dâhil olmak üzere çalışanlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması ve taşra teşkilatı ile okul/kurumlarda sunulan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir olması ile uygulamada birliktelik ve bütünsellik sağlanması amacıyla kurulan Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (Merkez-İSGB)'nin görevleri şunlardır:
- Bakanlığımız merkez teşkilatındaki bina ve eklentiler dâhil olmak üzere, çalışanların koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda; rehberlik yapmak, öneriler hazırlayarak işveren/işveren vekilinin onayına sunmak ve gerekli planlamaları yapmak,
- Kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

- Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak,
- Çalışan ve öğrencilerin sağlığı ve güvenliği açısından istatistiki verileri, raporları ve işveren/işveren vekilinin ihtiyaç duyacağı diğer veriler ile güncel kayıtları tutmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkeze bağlı taşra teşkilatı birimlerindeki çalışanlara sunulması gereken işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, işveren/işveren vekili onayına müteakip İSG+KATİP/EK-5/B onayı iş ve işlemlerini yürütmek,
- İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı ile İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvarının kurulması, standartlar dâhilinde işletilmesi, sistemin geliştirilmesi, gelişen ve değişen şartlara göre akreditasyonunun sağlanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Ulusal ve uluslararası standartlar ile mer'î mevzuat hükümlerinin belirlediği esaslara göre sunulan hizmetlerin Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında “Yönetim Sistemlerini” yürütmek, geliştirmek, sürekliliğini ve akreditasyon iş ve işlemlerini sağlamak,
- Sunulan hizmetler konusunda; araştırma, geliştirme, eğitim ve proje ile protokol çalışmalarını yapmak ve yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlığımız İSG uygulamalarının etkin ve verimli olarak düzenlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülmesi için yetkili birimlerle mevzuat çalışmaları yapmak, hukuki ve idari açıdan Bakanlık görüşlerine esas bilgi paylaşımlarını sağlamak,
- Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumlardaki sağlık ve güvenlik uygulamalarının; yerinde gözlenmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi sonucunda oluşturulan raporları Bakanlık Makamına sunmak,
- Öğrenci ve çalışanların sağlık ve güvenliği ile çalışma çevresini tehdit edecek atıkların Çevre Yönetim Sistemi çerçevesinde değerlendirilerek “Atık Yönetimi” kapsamında iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul çağındaki bütün çocukların; beden, ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik halinde olmasının sağlanması ve sürdürülmesi, sağlıklı bir çevrede gelişimi, ailelerin ve toplumun sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik Okul Sağlığı Hizmetleri kapsamında iş ve işlemlerini yürütmek,
- İş güvenliği uzmanları ile İşyeri hekimleri ve diğer sağlık personellerinin, teknik ve idari personellerin, ilkyardımcı ve yangın eğitimcilerin güncel mevzuat ve diğer teknik gelişmeleri yakından takip etmeleri amacıyla yönelik uygulamaların geliştirilmesi amacıyla merkezi hizmet içi eğitimler düzenlemek, Bakanlığımız iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre yönetimi faaliyetlerinin etkili, verimli, izlenebilir olması ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı resmî ve özel okul/kurumlarında Çevre Yönetimi Bilinci, Sıfır Atık Projesi, İklim Değişikliği ile Su Verimliliği Seferberliği hizmetlerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı resmî ve özel okul/kurumlarında öğrenci ve çalışanların; sağlığı, güvenliği ve çalışma ortamını tehdit edecek atıkların “Atık Yönetimi” doğrultusunda “Sıfır Atık Projesine” dair iş ve işlemleri yürütmek,
- “İklim Değişikliği Eylem Planı” kapsamında iklim değişikliği farkındalığının artırılması amacı ile iklim atölyesi kurulumu çalışmalarını yürütmek,
- “İklim Değişikliği Eylem Planı” kapsamında çevre ve iklim değişikliği ile ilgili terminolojinin yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak her türde anlaşılabilir kılınması için “Çevre ve İklim Değişikliği Sözlüğü” çalışmalarını yürütmek,
- “İklim Değişikliği Eylem Planı” kapsamında “Su kaynaklarının korunması ve su tasarrufu” konu başlığında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler doğrultusunda Bakanlığımız ile Tarım ve Orman Bakanlığı ve TEMA Vakfı (Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı) arasında “Su Verimliliği Seferberliği” kapsamında bir iş birliği içerisinde çalışmaları yürütmek,
- Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında afet ve acil durum hizmetlerine yönelik yürütülen iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkemizde meydana gelebilecek acil durum, afet ve olağan dışı durumlarda müdahale ekiplerine etkin ve hızlı destek sağlamak amacıyla, Bakanlık merkez ve il millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan MEB AKUB ekiplerinin koordinasyonunu ile çalışan, öğrenci ve velilere yönelik düzenlenecek afet ve acil durum farkındalık eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Bakanlığımız 2020/3 Sayılı İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Genelgesi kapsamında İlk Yardımcı Eğitim Merkezlerine ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrenci ve çalışanların sağlık ve güvenliği ile eğitim ve öğretim ortamlarının güvenli hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Eğitim süreçlerinin güvenliğine ilişkin her türlü suç ve zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması ile korunmasına yönelik ilgili Bakanlıklar arası yükümlülüklerin etkinlik ve verimliliğinin değerlendirilmesini; ilgili tarafların iş birliği ve koordinasyonunda, koruyucu, önleyici eğitim ve güvenlik tedbirlerinin yeterli seviyede alınmasını, bu yolla çocuklarımızın bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki yönden nitelikli eğitim almış sağlıklı bireyler olarak yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, risk tabanlı mali ihtiyaçların tespitini ve süreçlerin yönetimini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzün Ulusal ve Uluslararası düzeydeki Proje faaliyetlerini yürütmek,
UNICEF Projesi (Afet Öncesinden Sonrasına Eğitim)
KA 121 Akreditasyon Projesi (Ulusal Ajans)
Genel Müdürlüğümüz çalışmalarının iyileştirilmesine yönelik ARGE faaliyetlerinde bulunmak.

2) Sivil Savunma İş ve İşlemleri:

- Bakanlığın sivil savunma, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetleriyle ilgili olarak plan ve diğer çalışmaları yaparak uygulanması ile kontrol ve koordinesini sağlamak, denetimini yapmak, sivil savunma uzmanlarının eğitimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4/11/1983 tarihli ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan 24/5/1990 tarihli ve 90/500 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü hükümlerine göre, seferberlik ve savaş hâline yönelik hizmetlerin barış döneminden itibaren planlanmasını sağlamak, Bakanlık Seferberlik ve Savaş Hâli Genel Planını hazırlayarak güncel bulundurmak, sefer görev emirli personelin erteleme ve erteleme kaldırma işlemlerini takip etmek ve buna ilişkin gerekli işlemleri yapmak,
- Bakanlığın Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi yönergesini hazırlamak, sekreteryaya hizmetini yürütmek, Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi talimatının hazırlanmasını sağlamak ve takibini yaparak işleyişini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik, yangın konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim verilmesini sağlamak ve diğer ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Millî Alarm Sistemi Genelgesi esaslarına göre “Millî Alarm Sistemi Yönergesini” hazırlamak, Bakanlık birimlerine Alarm Tedbirleri İlanında yapılacak faaliyet formunu hazırlatarak, bu formun gerektirdiği önlemlerin alınmasını ve koordinasyonu sağlamak, Millî Kriz Tatbikatları ve Alarm Seminerlerinde Bakanlık, kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- Afet zararlarının azaltılması ve etkili afet yönetimi amacıyla Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda gerekli çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, desteklenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında, Bakanlığımıza verilen görev ve sorumlulukların etkin olarak sürdürülmesi için Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesinde belirtilen faaliyetleri Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile koordineli olarak gerçekleştirmek,
- Seferberlik ve Savaş Hali Genel Plan Uygulamaları ile Seferberlik Kaynak Planlama Sistemine (SEKAPS) ilişkin gerekli işlemleri yapmak.

3) İşçi İş ve İşlemleri:

- Sürekli ve geçici işçi kadrolarının birim, bütçe ve unvan bazında toplam sayılarını ve dolu-boş kayıtlarını tutmak, 2 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde kadro iptal, ihdas ve aktarma işlerini yapmak,
- Toplum Yararına Program (TYP) çerçevesinde İŞKUR aracılığı ile istihdam edilen işçilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi personel bilgilerinin MEBBİS’e aktarılmasını sağlamak, kontrol ederek işçi nakillerinde MEBBİS aktarımını yapmak,

- 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçiler ile 696 sayılı KHK kapsamında kadroya alınan sürekli ve geçici işçilerin işlemlerini yürütmek,
- MEB İşçi Ücret Bordro Modülü'nün güncellenmesini sağlamak ve merkezden girilecek modül verilerini düzenli girmek,
- Birimler arası işçi nakil ve görevlendirme taleplerini değerlendirerek uygun ve gerekli olanları yaparak nakil kayıtlarını tutmak,
- İlgili kurumlar, işçi ve işveren sendikaları ile olan ilişkileri yürütmek,
- Toplu iş sözleşmelerinin hazırlık ve müzakerelerini yürütmek,
- “İşçi Merkez Disiplin Kurulu” ve “Müracaatları Değerlendirme Kurulu” hizmetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren işçilerin arabuluculuk ve iş davalarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanları ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- Merkez teşkilatımızda yapılan arabuluculuk dosyalarının nihai raporların yazılması ve arşiv çalışmalarını yürütmek,

4. MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Genel Müdürlüğümüz ve İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri cari ve yatırım bütçe tekliflerini (Bina yapımı hariç) hazırlamak,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin personel giderleri, cari ve yatırım bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin kullanımını planlamak, ödeneklerin gönderilmesi ve takibini yapmak,
- Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması projesi kapsamında yüklenici firmalara ödemelerini yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin öğle yemeği devlet katkı bedeli ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız Merkez Teşkilatının Aboneliğe (telefon ve internet hariç) bağlı ödemelerinin yapılması
- Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi “444 0 632” (444 0 MEB) danışma hattı hizmet alımı iş ve işlerini yürütmek,
- Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların ısınma amaçlı yakacak alımlarına (Kömür, odun ve sıvı yakıt) ilişkin planlama, bütçe ve takip iş ve işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüz satın alma daire başkanlığınca yapılan her türlü alımların ödemesini yapmak,
- Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatının (okul ve kurumlarımızın) Doküman Yönetim Sisteminin ödemelerini yapmak, (TÜBİTAK)
- Yeni açılan öğretimevi ve akşam sanat okullarının donatımına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız taşra teşkilatı ile okul ve kurumların taşıt tahsisi, devri, düşümü ve hibe verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,

- İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin donatım, küçük ve büyük onarıma ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Maarif müfettişleri görev yollukları ödeneklerini aylık olarak göndermek,
- Yurtdışı görevinde bulunan öğretmenler ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait tedavi giderlerini karşılamak,
- İl ve İlçe millî eğitim müdürlüklerinin tüketimlerine dayalı (elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet vb) ödeneklerinin gönderilmesi,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanları ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde görev yapan personelin geçici görev yollukları ve seyyar görev yollukları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yurtdışı görevinde bulunan öğretmenler ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait tedavi giderlerini karşılamak,
- İl ve İlçe millî eğitim müdürlüklerinin tüketimlerine dayalı (elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet vb) ödeneklerini göndermek,
- Bakanlık personeli yurt içi ve yurt dışı uçak biletleme ve havaalanı transfer işlemlerini yürütmek,
- İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri kiralık hizmet binalarına yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Şehit ailelerine yönelik kira yardımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık Makamının temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeme işlemleri yürütmek,
- Tüm okul ve kurumların 03.07 menkul mal gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, 03.08 gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile 06.01 mamul mal alımlarına ilişkin ödenek taleplerini değerlendirmek ve ödenekleri göndermek,
- Yeni açılan veya açılacak olan okul/kurum/pansiyon ve ek binalar ile alan/dal ve bölümler için donatım ihtiyaçlarını planlamak ve ödenekleri göndermek,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanları ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5. SATIN ALMA DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Genel Müdürlüğümüz uhdesinde olan taşınır mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını Kamu İhale mevzuatı çerçevesinde karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Ücretsiz dağıtılacak ders kitabı, eğitim aracı ve öğretim materyallerinin alımını gerçekleştirmek ve sözleşme imzalanana kadar olan süreçte ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için ilgili Dairelerle iş birliği yapmak,
- Ücretsiz ders kitaplarının taşınır giriş işlemlerini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüze bağlı Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları kapsamında, Bakanlığımız hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı hâlde kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırları devretmek, temrinlik vermek ve hurdaya ayırmak,
- Yılısonunda Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelini hazırlayarak Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne göndermek,
- Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinin resmî mühür iş ve işlemlerini yapmak,
- Bakanlık merkez teşkilatı bina ve hizmet birimlerinde bulunan/kullanılan makine, araç, gereç gibi donatım malzemelerinin periyodik bakım, onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması, anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilişim sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır/taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını vb. diğer hizmetler ile bakanlık binalarının küçük onarımlarını yaptırmak,
- Bakanlık merkez demirbaş ve tüketim malzemelerinin ambara kabulünü ve dairelere tasnifini sağlamak,
- Bakanlığımıza kayıtlı taşıtların KBS (Kamu Muhasebat ve Bilişim Sistemi) üzerinden devrini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz birimlerine demirbaş malzemelerin zimmet işlemlerini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz ambarına girişi yapılan tüketim-demirbaş malzemelerin KBS (Kamu Muhasebat ve Bilişim Sistemi) üzerinden giriş-çıkış taşınır işlem fişi düzenlemek,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanlarının ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6. SOSYAL TESİSLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Döner Sermaye İşletmelerinin açma, kapama, devir, sermaye tahsisi, birinden diğerine sayman nakli ve görevlendirilmelerine ilişkin teklif ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili mevzuat, fizibilite, performans değerlendirme, standart oluşturma ve benzeri iş ve işlemleri yapmak,
- Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili modüllerin takibini yapmak,
- Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere yönelik koordinasyonu sağlamak.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okulları ile ilgili açma, kapama, sınıflandırma, kalite belgelendirme, bütçe onayı, harcama izni, işçi personel alımı ve iş akdinin feshine ilişkin izin işlemleri, devir, tahsis ve benzeri iş ve işlemleri yapmak,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okulları ile ilgili mevzuat, fizibilite, performans değerlendirme, bütçe takibi, denetleme standartları oluşturma ve benzeri iş ve işlemleri yapmak,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okulları ile ilgili modüllerin takibini yapmak,
- Doğrudan Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren 228 öğretmenevi ve akşam sanat okullarının idareci (*müdür ve müdür yardımcısı*) görevlendirmelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında birim çalışanları ve paydaşların meslekî gelişimlerini sağlamak, koordinasyon ve iş birliğini artırmak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,
- Bakanlığımız merkez teşkilatı yemekhane hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 14.09.2012 tarihli 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 21/e maddesi gereğince, 30.11.2012 tarihli ve 196124 sayılı Makam Oluru ile Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi lağvedilerek, tüm iş ve işlemleri Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla yürütüldüğünden Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinin alım, satım, muhasebeleştirme vb. işlemlerinin gerçekleştirme görevliliğini yerine getirmek,
- Genel Müdürlüğümüze bağlı 1.Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğü, Başkent Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünün iş ve işlemlerini takip etmek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7. TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

08.04.2019 tarihli ve 54135754-20-E.7134044 sayılı Bakan Oluru ile Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu çerçevede;

- 11/09/2014 tarihli ve 29116 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin taşıma hizmetine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11/09/2014 tarihli ve 2911 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşınan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile taşınmalı eğitim kapsamında öğle yemeği verilen okullarda açılan özel eğitim sınıflarına devam eden öğrencilere yemek hizmeti verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşıma ve yemek hizmet alımlarına ilişkin ödeneklerin planlanması ve gönderilmesi,
- 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrenci taşıma uygulaması kapsamındaki ihalelere ilişkin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yasaklama iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci taşıma uygulaması kapsamındaki ihalelere ilişkin “Tek Tıp Şartname” (teknik şartname, idari şartname ve sözleşme tasarısı) örneklerini hazırlamak ve millî eğitim müdürlüklerince gerçekleştirilen ihalelere rehberlik etmek,
- Bakanlığımızca hazırlanan Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Özel servis işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GENEL MÜDÜRLÜĞE BAĞLI KURUMLARIN GÖREVLERİ

Genel Müdürlüğe bağlı kurumların görevleri şunlardır:

a) Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğünün görevleri

Şunlardır:

- Okul öncesi eğitimden üniversite seviyesine kadar her kademe ve türdeki okul/kurumun, ders araç ve gereçleri ile laboratuvar ve deney malzemelerini üretmek, dağıtımını yapmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Görme ve işitme engelliler eğitim araçları, derslik donatım eşyaları; özel eğitim kurumları için özel projelendirilmiş cihazlar üretmek,

- Talep hâlinde ve üretim kapasitesinin elverdiği ölçüde özel ve resmî kurumlardan alınacak siparişlerin karşılanmasını sağlamak,
- Bakanlık merkez teşkilatından gelen baskı taleplerini karşılamak,
- Öğrenci diplomaları ile birlikte okulların ihtiyacı olan diğer matbu evrak ve belgelerin basım ve satış işlemleri ile dağıtımını yapmak,
- Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı kapsamında Genel Müdürlüğümüzle yapılan protokoller ve talimatlar doğrultusunda; yurt içinde okuyan resmî ve özel okullardaki öğrencilerin, yurt dışında çalışan Türk ailelerin çocuklarının, Türk Cumhuriyetleri ile Türk Topuluklarının bulunduğu ülkelerde bulunan öğrencilerin ders kitabı ihtiyacını karşılamak,
- Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki okulların derslik donatım malzemeleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca onaylanan müfredat programlarına uygun olarak, ders araç ve gereçleri ile laboratuvar ve deney malzemelerini üretmek, ürettirmek, temin etmek, dağıtımını yapmak ve AR-GE çalışmalarını yürütmek,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik eğitim araçları ve derslik donatım eşyalarının üretim ve temini ile özel eğitim kurumları için özel projelendirilmiş cihazlar üretmek,
- Bakanlık merkez teşkilatından gelen basım işleri taleplerini karşılamak,
- Öğrenci diplomaları ile birlikte okulların ihtiyacı olan diğer matbu evrak ve belgelerin basım ve satış işlemleri ile dağıtımını yapmak,
- Program değişikliği nedeniyle okutulmaktan vazgeçilen ders kitapları ile baskısı hatalı ve bozuk kitapların hurda olarak satışını yapmak,
- Güncel müfredat programlarına uygun olarak eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik ders araç ve gereçlerini araştırmak, mevcut ders araç ve gereçlerini geliştirerek Bakanlığımızın ilgili birimlerinin görüşlerine sunmak,
- Faaliyet alanına giren konularda araştırma-geliştirme projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- Faaliyet alanına giren konularda panel, kongre, konferans, çalıştay düzenlemek, mütalâa, rapor ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile diğer kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan bilgisayar donanımı, yazılımı, kurulumu, işletimi vb. iş ve işlemler için gerekli araştırmayı yapmak/ yaptırmak, satmak/satın almak,
- Eğitim ve öğretim ile ilgili yurt içi ve yurt dışında uygulanan yeni teknolojilerle ilgili gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek,
- Kurumda üretilmeyen ders araç ve gereçlerini yerli piyasadan temin etmek, bunun mümkün olamaması halinde ithal etmek,
- Faaliyet alanı ile ilgili konularda gerektiğinde müdürlük içinden ve müdürlük dışından ihtisas komisyonları kurmak ve çalıştırmak,

- Ders araç ve gereçlerinin hazırlanması ve geliştirilmesi konularında, Bakanlığın birimleri, üniversiteler ve teknoloji üreten kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışında açılan faaliyet alanı ile ilgili fuarlara katılmak,
- Ders araç ve gereçlerinin kullanılması konusunda ilgili öğretmenlerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Bakanlık birimlerinin olurlarıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri (kurs/seminer) düzenlemek.
- Ders araç ve gereçlerinin kullanım kılavuzlarını (deney kitabı, CD, bilgisayar programı vb.) hazırlamak/hazırlattırmak, dağıtmak/dağıttırmak,
- Mevcut teknik kadro ve makine parkından doğan kapasite ile ülke sanayisinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet üretmek,
- Üretimi yapılan ve geliştirilen ders araç-gereçlerinin ihracatını yapmak,
- Genel Müdür ve daire başkanları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bakanlık merkez teşkilatından gelen baskı taleplerini karşılamak,
- Bakanlığımızca belirlenen ders kitaplarının baskı ve dağıtımını yapmak, yaptırmak,
- Bakanlığımızca bastırılmasına, dağıtılmasına karar verilen ders kitabı, kaynak kitap, öğretmen kılavuz kitabı, alıştırmaya kitapları, eğitim ve kültür eserleri ile her türlü eğitsel araç-gereçlerin ve basılı evrakın (diploma, karne vb.) baskı iş ve işlemleri ile dağıtım ve satış hizmetlerini yürütmek,
- Öğrenci diplomaları, karne, takdir, teşekkür, üstün başarı belgesi, onur belgesi ile birlikte okulların ihtiyacı olan diğer belgeleri (işyeri açma belgesi, kurs bitirme belgesi vb.) basım ve satış işlemleri ile dağıtımını yapmak,
- Genel Müdür ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) 1. Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kadrosunda bulunan öğretmen ve diğer personele ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

d) 08.07.2014 Tarihli Ve 102737 Sayılı Ve 04.07.2018 Tarihli Ve 12830731 Sayılı Bakanlık Onayları İle Doğrudan Bakanlık Merkez Teşkilatına Bağlanan Ve Faaliyetleri Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüklerinin Görevleri Şunlardır:

- Konaklama ünitesinin yanı sıra, binanın fiziki şartlarına ve imkânlarına uygun olarak açılacak diğer hizmet üniteleriyle faaliyette bulunmak,
- Genel Müdür ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

e) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesinin görevleri şunlardır:

- MEB Döner Sermaye İşletmesi, Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat yapısını yeniden yapılandıran 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye dayanarak 30.11.2012 tarihli ve 196124 sayılı Bakanlık Makam Onayı ile EĞİTEK Döner Sermaye İşletmesi lağvedilmiş, bu birimin iş ve işlemlerini yürütmek üzere 02.01.2013 tarihinde kurulmuştur.
- 23 Ocak 2021 tarihli ve 31373 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek,
- Açıköğretim okulları (ortaokul, lise, meslekî ve teknik açık öğretim, imam hatip lisesi) öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, sınav itiraz, diploma ücretlerini tahsil etmek ve gerekli durumlarda iadelerini yapmak,
- Bakanlığın ve diğer kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda merkezi sistem sınavları, protokol ve e-sınavların tahsilatını ve iadelerini yapmak,
- Sınavlarda görev alan personelin ve görevlendirilen kişilerin ücret ödemelerini yapmak.
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda stajyer öğrenci iş ve işlemlerini yapmak,
- Bakanlığa sunulan taslak ders kitaplarının, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığında incelenmesi için yayınevlerinin yatırmış olduğu inceletme ücretlerinin tahsili ile gerekli durumlarda iadesi ve incelemeyi gerçekleştiren panelistlerin ücret ödemelerini yapmak,
- Millî Eğitim Dergisi'nin basım, dağıtım iş ve işlemleri ile kültür kitaplarının basım, telif ve satışına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- MEB Döner Sermaye İşletme faaliyetleri kapsamında Bakanlık birimlerinin (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı) merkezi sınavlarla ilgili genel ihtiyaçlarını karşılamak
- Baskısı yapılan kültür eserlerinin satışı için kurulan internet sitesinde içeriği oluşturulan eserlerin satışını yapmak,
- MEB Döner Sermaye İşletmesi kadrosunda bulunan kadrolu işçiler, geçici işçiler ve 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen işçilerin (maaş, özlük haklarına ilişkin ödemeler, fazla çalışma ücret ödemeleri, emeklilik, ikramiye ödemeleri, merkezi sistem sınav ücret ödemeleri, ücretsiz izin onayları, askere giden işçilerin onayları, izin rapor durumlarının işlenmesi, MEBBİS şifrelerinin işlenmesi, geçici işçiler) iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- MEB Döner Sermaye iş ve işlemlerini yürüten Bakanlık personeline fazla çalışma ücreti ödemek,
- Genel Müdür ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

- Genel Müdürlüğümüz; Bakanlık Merkez Bina, Millî Müdafaa Caddesindeki Ek-Bina, Beşevler, Gölbaşı, Teknikokullar, Hasanoğlan, Gümüşdere ve Ostim yerleşkelerinde hizmet vermektedir.



Bakanlık Merkez Bina



Millî Müdafaa Caddesi -Ek Bina



Beşevler Yerleşkesi



Gölbaşı Yerleşkesi



Teknikokullar Yerleşkesi



Hasanoğlan Yerleşkesi



Gümüşdere Yerleşkesi



Ostim Yerleşkesi

Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri

Taşınmaz Adı/Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Toplam Çalışma Alanı		430.372 m2
Müstakil Bina	34	144.042
Çalışma Odası	1941	88.570 m2
Arşiv Odası	23	4.044 m2
Toplantı Odası	13	1.185 m2
Makam Odası	14	910 m2
Kazan Dairesi	10	2.675 m2
Spor Salonu	1	1.362 m2
Şura Salonu	1	3.189 m2
Atölye	23	60.160m2
Yemekhane	9	7.958 m2
Garaj	7	6.788 m2
Mescit (Bütün Binalar)	8	2.017 m2
İşletme Alanları (Çay Ocağı, Terzi, Kuaför vb.)	26	461 m2

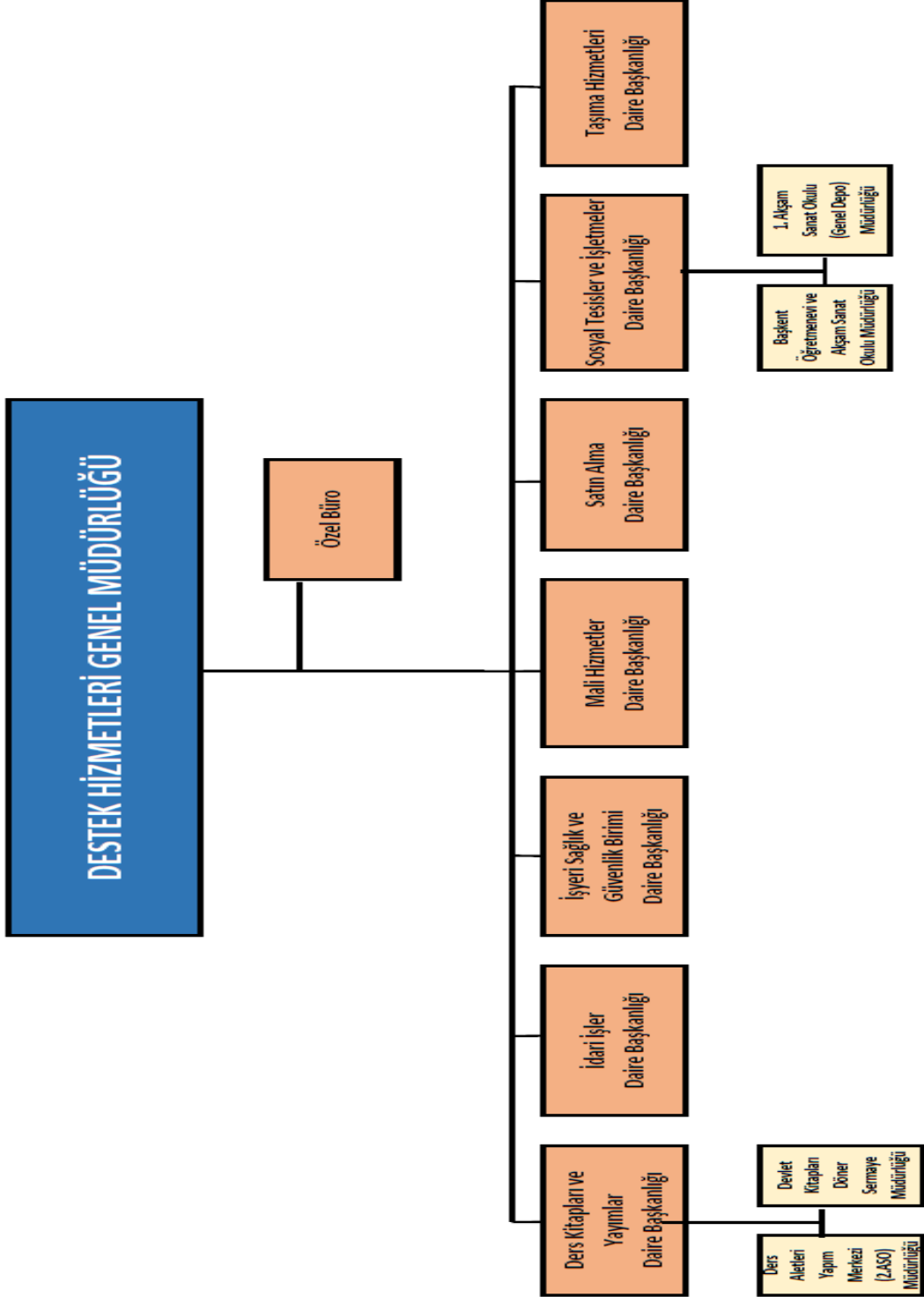
Bakanlığımız Merkez Teşkilatı; Yenimahalle, Çankaya, Gölbaşı, Keçiören (Gümüşdere yerleşkesi) ve Elmadağ (Hasanoğlan yerleşkesi) olmak üzere Ankara'daki 5 ilçede 34 ayrı binada hizmet vermektedir. Söz konusu ilçelerde ve lokasyonlarda yer alan binalar; yaklaşık ölçümlere göre Beşevler Yerleşkesi 65.000 m², Teknikokullar Yerleşkesi 60.322 m², Gölbaşı Yerleşkesi 15.750 m², Gümüşdere Yerleşkesi 1.265 m², Merkez Ek Bina 735 m², Ana Bina 11.000 m², Ostim Yerleşkesi 6.300 m² ve Hasanoğlan Yerleşkesi 270.000 m² olmak üzere toplam 430.372 m² çalışma ofisi alanına sahiptir.

Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri

Taşınmaz Adı/Türü	Sayısı (adet)
Bilgisayar (masaüstü)	372
Bilgisayar (dizüstü)	52
Dâhili Telefon	3500
Uydu Telefonu	---
Projektör	12
Masa takımı -Çalışma Koltuğu	360
(Çalışma Koltuğu ve Masa) Çalışma Masası	360
Misafir Koltuğu	342
Projeksiyon	15

2) Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı



3)Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Genel Müdürlüğümüzde CİMER, Bilgi Edinme, MEBİM 444 0 632, DYS, MYS, SGK-HİTAP, SGK-AKTİVASYON, SGK KESENEK, MEBBİS (Kitap Seçim Modülü, Ödenek Takip Modülü, Eğitim Müfettişleri Görev Yollukları Modülü Hizmet içi Eğitim Modülü, Lojman Başvuru Modülü, Öğretmenevleri Faaliyet Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü), KBS, KBS Taşınır Modülü, Taşımali Öğrenci Modülü, e-Yatırım, EKAP, e-Destek, e-Bütçe, Hazine ve Maliye Bakanlığının tüm kamuda kullanımı zorunlu olan döner sermaye malî yönetim sistemi programı (DMİS), Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS), Çevre Bilgi Sistemi (e-ÇBS), web sayfamız ile aşağıdaki tabloda yer alan sistemler kullanılmaktadır.

S.No	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Aracının Adı	Açıklama
1.	Turnike Sistemi	Genel Müdürlüğümüz ve hizmet satın aldığımız Yüklenici personelinin giriş çıkışları, yemek hizmetleri sistem üzerinden kontrol edilmektedir.
2.	Güvenlik Sistemi ve X-Ray Cihazı	Bakanlığımız merkez teşkilatı ve çevresi 24 saat güvenlik kameralarıyla kontrol edilmekte, kayıtları tutulmakta ve güvenlik sağlanmaktadır.
3.	Taşıt Tanıma Cihazı (TTC)	Devlet Malzeme Ofisinin yapmış olduğu ihale sonucunda araçlarımıza Petrol Ofisi şirketi tarafından taşıt tanıma kiti takılmıştır.
4.	Akıllı Kart Sistemi (Kiosk Cihazı)	Bakanlığımız merkez teşkilatında görev yapan personelin yemek ücretlerini sisteme yatırma işlemleri bu cihaz ile yapılmaktadır.
5.	Filo Yönetimi Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığınca yürütülen Kamu Filo Yönetimi Projesi kapsamında taşıt envanterinin fiili durumunun çıkartılması amacıyla il, ilçe millî eğitim müdürlüklerine bağlı okul ve eğitim kurumlarında kullanılan tüm araçların veri girişlerinin KBS üzerinden yapılması sağlanmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Çalışan Sayısı	UNVAN BAZINDA DAĞILIM (KADROLU VE GÖREVLENDİRME GELEN)			
		Daire Başkanı ve Üstü	Müfettiş, Uzman (Özelleştirme), Millî Eğitim Uzmanı, MEB Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü	Şef , VHKİ	DİĞER PERSONEL(Müdür Yardımcısı ,Sivil Savunma Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Bilgisayar İşletmeni, Memur, Sayman, Mühendis Programcı , Çözümleyici ,Tekniker, Teknisyen ,Teknisyen Yrd., Kor.Güv.Şefi ,Şoför ,Dağıtıcı, Hizmetli, Öğretmen, Uzman Öğretmen)
Genel Müdürlük Özel Büro	17		2	10	5
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	21	1	3	7	10
Satın Alma Daire Başkanlığı	30	1	4	14	11
İdari İşler Daire Başkanlığı	125	1	3	48	73
Ders Kitapları ve Yayınlar Daire Başkanlığı	58	2	1	18	37
Sosyal Tesisler ve İşletmeler Daire Başkanlığı	50	1	2	13	34
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı	56	1	3	11	41
Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı	13	1	4	3	5
Görevli Giden Personel	104		9	25	70

Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

28 YAŞ		29-35 YAŞ		36-42 YAŞ		43-49 YAŞ		50-56 YAŞ		57-+.... YAŞ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
ÇALIŞAN SAYISI	14	18	18	31	22	33	20	37	34	69	15	48
GÖREVLİ GİDEN	1	3	4	12	3	12	3	16	2	18	4	26

Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y. LİSANS		DOKTORA	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
ÇALIŞAN SAYISI	0	4	20	79	11	39	67	91	22	22	2	2
GÖREVLİ GİDEN	0	15	5	29	0	11	12	25	0	7		

Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı

	GENEL İDARİ HİZMETLERİ SINIFI		TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI		YARDIMCI HİZMETLERİ SINIFI		EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI		4/B SÖZLEŞMELİ			
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
ÇALIŞAN SAYISI	70	140	6	24	6	15	26	27	14	30	1	
GÖREVLİ GİDEN	10	43	1	14	5	28			1	2		

5) Sunulan Hizmetler:

1. DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- 2022-2023 eğitim öğretim yılında “Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı”na yönelik, ihtiyaç belirlenerek satın alınan ders kitaplarının dağıtımları eksiksiz ve zamanında yapılarak öğrenci ve öğretmenlerin hizmetine sunulmuştur.
- Ücretsiz ders kitaplarının taşınır iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Okulların ve kurumların derslik donatım ve laboratuvar malzemeleri tahsis iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında mezun olan örgün ve yaygın eğitimde öğrenim gören öğrencilere yönelik diploma, iş yeri açma belgesi ihtiyacı ile öğrenim görmekte olan öğrencilerin karne, başarı belgeleri ihtiyacı belirlenmiş, baskı ve dağıtımları yapılarak muayene kabul iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Ders Kitapları

- 2023-2024 eğitim öğretim yılı için Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca okutulması uygun bulunan ders kitapları listesi Tebliğler Dergisi’nde yayımlanmıştır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında “Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı” çerçevesinde satın alınan ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyali ihtiyacı MEBBİS ortamında oluşturulan Kitap Seçim Modülü’nden, Modül’de olmayan okulların ihtiyacı ise yazılı olarak ilgili okul/kurumlardan alınmıştır.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve yurt dışında bulunan ve MEBBİS ortamında yer almayan öğrencilerin ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyali ihtiyacı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü aracılığı ile alınarak tespit edilmiştir.
- Bakanlık yayını ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyallerinin baskı öncesi iş ve işlemleri takip edilmiştir.
- Okulların açılmasını müteakip ortaya çıkan ilave kitap ihtiyaçları ile fazla kitapların il millî eğitim müdürlüklerince Kitap Seçim Modülü’ne girişi sağlanmış, fazla olan kitaplar ihtiyaç olan illere gönderilmek üzere planlanarak değerlendirilmiş, bu şekilde karşılanamayan ilave ihtiyaçlar il ve kitap bazında dağıtım planları yapılarak temin edilmiştir.
- 2023-2024 eğitim - öğretim yılında mezun olan öğrencilere verilecek diploma ve iş yeri açma belgesi ihtiyacının belirlemesine yönelik il millî eğitim müdürlüklerinden sayılar alınmış, baskı ve dağıtım sonrası il millî eğitim müdürlükleri tarafından MEBBİS Kitap Seçim Modülü üzerinden muayene kabulleri yapılmıştır.
- 2023-2024 eğitim - öğretim yılının I.ve II. döneminde öğrencilere verilecek karne, takdir, teşekkür, üstün başarı ve onur belgesine ait ihtiyacı belirlemek için il millî eğitim müdürlüklerinden sayılar alınmış, baskı ve dağıtım sonrası il millî eğitim müdürlükleri tarafından MEBBİS Kitap Seçim Modülü üzerinden muayene kabulleri yapılmıştır.

Donatım

- İlgili birimlerden gelen okul ve kurumların derslik donatım ve laboratuvar malzemeleri taleplerine ilişkin tahsis iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kültür Yayınları

a) Kültür Yayınları

- 2023 yılında toplam 6 eserin baskısı gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı Aralık ayında 6 adet eserin mükerrer baskısı için hazırlıklar devam etmektedir.
- Kültür Bakanlığı Çanakkale Alan Başkanlığı ile imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde Çanakkale Kahramanlarını anlatan 7 adet eserin baskıya hazırlığı yapılmıştır.
- Öğretmen Yazarlar Dizisinden başvurusu yapılan 398 adet eserin ön incelemesi yapılmış, yayın alt kuruluna sunulmuştur. Baskısına karar verilen eserlerin baskıya hazırlıkları devam etmektedir.
- Baskısı yapılan kültür eserlerinin www.kultureserleri.meb.gov.tr internet sitesinden satışına devam edilmekte, <http://mebkulturyayinlari.meb.gov.tr> sayfasından da eserlere ulaşılabilmektedir. Ayrıca "MEB Kültür Yayınları" adlı telefon uygulaması ile kültür eserlerine dijital ortamda ücretsiz erişim sağlanmaktadır.

b) Süreli Yayınlar

- Tebliğler Dergisi: 2023 yılı içinde 11 sayı ve 5 ek sayı yayımlanmıştır.
- Millî Eğitim Dergisi: 2023 yılı içerisinde 5 sayı yayımlanmıştır.
- 2023 yılı içinde yayımlanan Millî Eğitim Dergileri Şubat sayısı 500 adet, Mayıs sayısı 600, Ağustos ve Kasım sayıları 550'şer, Özel sayı ise 610 adet basılmış ve dağıtılmıştır.

Müzeler ve Kütüphaneler

a) Atatürk Eğitim Müzesi ve 75. Yıl Cumhuriyet Eğitim Müzesi

- Genel Müdürlüğümüze bağlı Atatürk Eğitim Müzesinde **5.623** envantere kayıtlı obje, 75. Yıl Cumhuriyet Eğitim Müzesi'nde Kültür ve Turizm Bakanlığından tescilli **557** obje bulunmaktadır.
- 2023 yılında 75. Yıl Cumhuriyet Eğitim Müzesi'ni **81** okuldan **3432**'si öğrenci olmak üzere toplam **4127** kişi, Atatürk Eğitim Müzesi'ni ise **17** okuldan **530**'u öğrenci olmak üzere **800** kişi ziyaret etmiştir. 2023 yılında her iki müzemizde toplam olmak üzere **4927** kişi ziyaret etmiştir.
- Koordinatörlüğümüz ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde belirlenen takvim doğrultusunda Ankara ili genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerin müze ziyaretleri planlanmakta ve ziyaretçilere rehberlik yapılmaktadır.
- Üniversitelerden gelen ve araştırma yapmak isteyen kişi veya gruplara kolaylık sağlanmaktadır.

- Müzelerdeki eserlerin, düzenli olarak korunması ve bakımları yapılmaktadır.
- 2023 yılında ilköğretim, ortaöğretim ve diğer kurumlar (il, ilçe, yurt dışı vb.) okul kütüphanesine toplam 25938 adet kültür kitabı dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- TÜBİTAK ile Bakanlığımız arasında imzalanan ve 2023 yılında devam eden protokol doğrultusunda Başkanlığımıza hibe edilen TÜBİTAK dergilerinden Meraklı Minik, Bilim Çocuk ve Bilim Teknik adı dergilerin okullarımıza dağıtımını yapılmaktadır.

b) Ferit Ragıp Tuncor Arşiv ve Dokümantasyon Kütüphanesi

- Ferit Ragıp Tuncor Arşiv ve Dokümantasyon Kütüphanesinde, Dokümantasyon bölümünde 13.195, Türkçe Arşiv bölümünde 34.246 ve Eski Harfli Türkçe Eserler bölümünde 6.360 eser olmak üzere toplam 53.801 adet eser bulunmaktadır. Bu eserler çeşitlerine göre kompakt ve diğer dolaplarda muhafaza altında tutulmaktadır. Kütüphane koleksiyonu Eski Harfli Türkçe Arşiv Koleksiyonu, Türkçe Arşiv Koleksiyonu, Dokümantasyon Koleksiyonu şeklinde üç bölüm olarak yeniden organize edilerek demirbaş numaraları güncellenmiştir.
- Dijitalleştirme ve Dijital Kütüphane kurma çalışmaları çerçevesinde kitap tarayıcı robot ve A1 düz kitap tarayıcıları ile temin edilerek kitaplar yüksek çözünürlüklü olarak taranmaktadır. 2023 yılında araştırmacıların eserlerin dijital içeriklerini temin etmeleri amacıyla kitap tarayıcısı satın alınmıştır. 2023 yılsonu itibariyle 4.496 kitap taranmış olup 1.110.250 sayfanın görüntü işleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Dijital Kütüphane/Dijital Kaynak Portalı yazılımı temin edilerek kurulumu gerçekleştirilmiş, taranan ve telif hakkı yükümlülüğü olmayan eserler dijital ortamda web sitesi üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Ayrıca dijitalleştirilen Tebliğler Dergisi ile Millî Eğitim Dergisi'nin tüm sayıları Bakanlığımız web sitesi Destek Hizmetler Genel Müdürlüğü sayfasından kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Kütüphane güvenlik sistemi kurularak gerekli yazılım ve donanımlar işlevsel hale getirilmiştir.
- Z-kütüphanelerin tek bir platform üzerinden hem bütünleşik hem de bağımsız olarak yönetilebilmesi için kurulan "Z-Kütüphane Otomasyon Sistemi" üzerinde Bakanlık Arşiv Kütüphanesi ile z-kütüphanelerin koleksiyonları kataloglamaktadır. Bu kapsamda kataloglama çalışması yapan z-kütüphanelere teknik destek verilmektedir. Kütüphanemizin arşiv bölümünden 28.893 olmak üzere toplam 160.794 adet kitabın kataloglama işlemi gerçekleştirilmiş ve 945188 materyal kütüphane otomasyon sistemi üzerinden kullanıcı hizmetine sunulmuştur.
- Kütüphanecilik iş ve işlemleri için kurulmuş olan kutuphanem.meb.gov.tr, z-kutuphanem.meb.gov.tr ve arsvikutuphanesi.meb.gov.tr internet siteleri güncellenmektedir.

- Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürlüğü

YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Bakanlığımızca bastırılmasına, dağıtılmasına karar verilen ders kitabı, kaynak kitap, öğretmen kılavuz kitabı, alıştırma kitapları, eğitim ve kültür eserleri ile her türlü eğitsel araç-gereçlerin ve basılı evrakın (diploma, karné vb.) Baskı iş ve işlemleri ile dağıtım ve satış hizmetlerini yürütmektedir.

Bakanlığımızca belirlenen ders kitaplarının baskı ve dağıtımını yapmak/yaptırmak.

Bakanlık merkez teşkilatından gelen baskı taleplerini karşılamak.

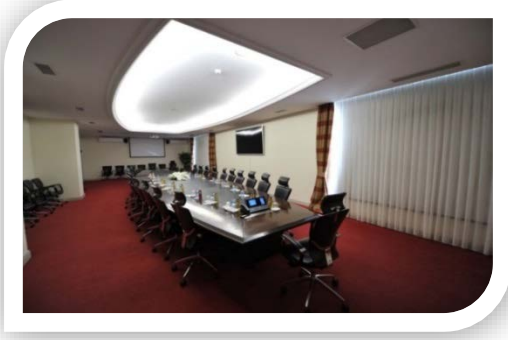
Öğrenci diplomaları, karné, takdir, teşekkür, üstün başarı belgesi, onur belgesi ile birlikte okul ve kurumların ihtiyacı olan diğer belgeleri (işyeri açma belgesi, kurs bitirme belgesi vb.) Basarak satış ve dağıtımını yapmak.

Program değişikliği nedeniyle okutulmaktan vazgeçilen ders kitapları ile baskı hatalı ve bozuk kitapların hurda olarak satışını yapmak.

	TOPLAM ADET	TOPLAM MALİYET	
ÇEŞİTLİ DEFTERLER	2.000.000	13.812.150,00	
ÇEŞİTLİ KİTALAR	38.659.978	515.249.066,02	
ÇEŞİTLİ BELGELER	Diploma	2.308.900	1.433.134,23
	İş Yeri Açma Belgesi	587.350	410.205,24
	Ustalık Belgesi	1.093.735	713.005,85
	Kalfalık Belgesi	503.200	372.267,36
	Usta Öğretcilik Belgesi	556.400	410.845,76
	İlköğretim Karnesi	24.981.450	6.959.831,97
	Ortaöğretim Karnesi	9.761.350	3.134.369,49
	Takdir Belgesi	9.186.400	2.195.549,60
	Teşekkür Belgesi	9.178.300	2.358.823,10
	Üstün Başarı Belgesi	2.157.750	595.323,23
	Onur Belgesi	2.207.250	633.922,20
	103.182.063	548.278.494,04	

2. İDARİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Bakanlığımız merkez teşkilatı hizmet binalarının genel temizlik, makine teçhizat bakım-onarım, araç kiralama, akaryakıt hizmetleri ile ilgili teknik şartnameler Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır.
- Bakanlık merkez teşkilatı binalarının ısıtma, soğutma, aydınlatma, bakım onarım ve temizlik işleri ile personelin taşıma, ulaşım, haberleşme ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Her türlü bakım-onarım hizmet alımlarına yönelik sözleşme hükümleri çerçevesinde muayene, kabul komisyonu ve hak ediş işlemleri hazırlanmış, imzaya sunulmakta ve ödeme için ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatında ulaştırma hizmetleri **103** araç ile hizmet vermektedir.
- Makam ve hizmet araçlarının bakım ve onarımları yaptırılmış; akaryakıt, yedek parça ve oto lastik ihtiyaçları satın alınmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulması hâlinde personelin cenaze nakil araç talepleri karşılanmaktadır. Bakanlığımız merkez teşkilatı makam ve hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve jeneratörlerin yakıt ihtiyacı ihale yoluyla temin edilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatında çalışan kadrolu ve görevli **4614** personelin işe gidiş gelişini sağlamak amacıyla personelin ulaşım kartlarına yükletme ve kartların aylık denetimi yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı hizmet binalarının temizlik işlerinin kontrolü yapılmış olup ayrıca bayram ve resmî törenlerde Dairemizle ilgili görevler yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatına (Merkez, Ek Bina, Beşevler, Teknikokullar, Ostim, Gümüşdere) temizlik hizmeti (bina ve çevre) verilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı binalarına güvenlik ve kontrol hizmetleri verilmiştir.
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile istihdam edilen sürekli işçi kadrosundaki personellere aynı olarak giyim yardımında bulunulmuştur.
- Daha önce yemekhane binasına ek olarak yapılan bölümler hakkında İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğünce düzenlenen raporda yıkım kararı verilmiş olup ana binaya ait olan bölümde tamirat ve tadilat yapılmıştır.
- Bakanlık merkez teşkilatı hizmet birimlerinde kullanılan taşınır malzemelerin periyodik bakımlar sözleşmeler çerçevesinde yapılmıştır.
- Bakanlığımız Şura Salonu Bakanlığımız ihtiyaçlarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) talepleri doğrultusunda hizmet vermiştir.
- Bakanlığımız Spor Salonu Ankara İli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilerek öğrenciler tarafından kullanımı sağlanmıştır.



Tefik İleri Toplantı Salonu



Başöğretmen Toplantı Salonu



MEB Şura Salonu



- Bakanlığımız merkez teşkilatı hizmet binalarının koruyucu güvenlik hizmetleri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği çerçevesinde yerine getirilmektedir. Hizmet binalarının iç ve dış güvenliğinin sabotaj, yangın, soygun, yağma ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.
- Telefon abonelikleri yapılmış telefon santrallerinin verimli çalışması ve telefonların şehirlerarası ile milletlerarası görüşmelere açılması ve kapatılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazları, binaların kanalizasyon, boya ve badana, çatı onarımı ve asansör bakımları, tüm binaların elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının bakımı ayrıca tüm binaların telefon, havalandırma ve klimaların bakımları ve tadilatları ile temiz ve pis su tesisatının yapımı iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde yaptırılmıştır.
- Bakanlığımız toplantılarında, yurt içi ve yurt dışından gelen katılımcıların ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Güvenlik tedbirleri kapsamında, Bakanlığımız merkez teşkilatı turnike giriş kart işlemleri her gün MEBBİS veri tabanına uygun olarak güncellenmektedir. Ayrıca, Bakanlık otopark alanlarına giriş ve çıkışlarda kullanmak için, araç otopark kartları basılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren tüm evraklar MEB Evrak Yönergesi'ne göre kayda alınmış, ilgili birimlere gelen ve giden evrakların tasnif edilmesi vb. iş ve işlemlerle birlikte Genel Müdürlüğümüz evrak işlemleri yapılmıştır.

- Bakanlığımız merkez teşkilatı binası içerisinde bulunan ziyaretçi ve personel girişi turnikelerinin güvenlik ve emniyet nedenleriyle yeni bir nizamiye (metro girişi) yapılarak bina dışına alınması planlanmaktadır.

**02.01.2023- 31.12.2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA DYS ÜZERİNDEN TARANMIŞ, GELEN,
GİDEN EVRAKLAR VE E-İMZA SAYILARININ DAĞILIMI**

Birim Adı	Gelen Evrak	Giden Evrak	Onay Evrakı
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	57015	31149	4821
DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	9199	5733	2431
DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ	1545	535	784
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2524	899	770
DERS ALETLERİ YAPIM MERKEZİ (2. AKŞAM SANAT OKULU) MÜDÜRLÜĞÜ	4091	2113	654
SOSYAL TESİSLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI	9111	5090	288
1. AKŞAM SANAT OKULU (GENEL DEPO) MÜDÜRLÜĞÜ	1669	357	2
BAŞKENT ÖĞRETMENEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1275	289	2
İDARİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6824	4456	459
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9227	2844	399
SATIN ALMA DAİRE BAŞKANLIĞI	5651	4585	579
GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL BÜRO	10083	3891	346
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI	8880	3074	234
SİVİL SAVUNMA BÜROSU	332	42	6
MERKEZ İŞ YERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ	5023	1095	119
TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6951	1474	85
TOPLAM:	139400	67626	11979

Millî Eğitim Bakanlığı Belge Yönetimi Ve Arşiv Hizmetleri

Belge Yönetimi:

- Bakanlığımıza fiziki ortamda gelen (P.T.T. A.Ş., kargo firmaları, diğer Kurumların dağıtıcılarının ve vatandaşların genel evrak birimine teslim ettiği dilekçeler) 18772 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere teslimi sağlanmıştır. Ayrıca Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Bakanlığımızın Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan meb@hs01.kep.tr adresine 453,128 (Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı birimleri adına gönderilen) adet gönderilmiş olup bu belgelerden 33824 (Bakanlığımızın İlgili birimi seçilmeden gönderilen ve genel evrak KEP sistemine gelen) adeti incelenerek konularına göre ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Arşiv Hizmetleri:

- 18.10.2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükmü gereği her yıl Mart ayında kurulması gereken ayıklama ve imha komisyonu Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinesinde 2023 yılında kurulmuş, çalışmalar neticesinde saklama süresi dolan ve imhasına karar verilen evrakların bazıları imha edilmiş, bazıları kurum arşivine devredilmiştir.
- Ayrıca Bilecik, Eskişehir, İstanbul ve Burdur İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile arşivlerinde bulunan ve saklama süresi dolan evraklar, kendi birimleri tarafından kurulan ayıklama ve imha komisyonları çalışmaları neticesinde belirlenen ve imha edilebilmeleri için Genel Müdürlüğümüzün Onayına başvuru belgelere ait İmha listelerinin Genel Müdürlüğümüzce incelenmesi neticesinde imha edilmemesi gereken belgeler dışındakilere imhası için gereken Onay verilmiştir.

MEB Şura ve Spor Salonunda Yürütülen Faaliyetler

- 2023 yılı MEB Şura Salonu Bakanlığımız ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) talepleri doğrultusunda programların yapılması sağlanmıştır.
- 18.04.2019 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan İş Birliği protokolü kapsamında; MEB Beşevler Spor Salonu, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, okul ve bölge basketbol maçları yapılmak üzere tahsis edilmiş olup 2023 yılında 556 Bölge (Yerel Lig) Basketbol maçı ve 250 Okul Sporları Basketbol maçı olmak üzere toplam 806 basketbol müsabakası yapılması sağlanmıştır.

Özel Güvenlik Birimi

- Bakanlığımız özel güvenlik birimi (1 özel güvenlik birim şube müdürü 1 güvenlik müdürü, 6 özel güvenlik birim sorumlusu, 3 özel güvenlik şefi, 140 özel güvenlik görevlisi, 3 idari kontrol şefi, 1 kamera sistem odası personeli, 1 büro şefi, 2 büro memuru, 7 danışma personeli olmak üzere) 165 kişi ile koruyucu güvenlik hizmetlerinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadır.
- Ayrıca Bakanlığımız turnike giriş kart işlemleri, MEB logolu araç sticker verilmesi, işlemleri Güvenlik Birim Koordinatörlüğüne yürütülmektedir.

Personel Dağılımı

- Bakanlık Merkez Teşkilatına ait tüm yerleşke ve binaların güvenliği Bakanlık özel güvenlik birimine bağlı olarak 165 özel güvenlik birimi personeli ile yürütülmektedir.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi güvenlik hizmetinde görevli tüm personelin görev dağılımı, izinleri, hizmet içi eğitimleri vb. iş ve işlemleri güvenlik zafiyeti oluşturmamak kaydıyla mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Emniyet ve Bildirimler

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 12'nci maddesine göre özel güvenlik hizmeti verdiğimiz tesis ve alanlara ilişkin 10 ayrı birimimizin koruma ve güvenlik planları, görev yeri değişikliği faaliyet izin belgeleri ile adres değişiklikleri Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne ve İl Jandarma Komutanlığına bildirilmektedir.
- Ayrıca Yönetmeliğin 8'inci maddesi uyarınca özel güvenlik birimince Ankara Valiliği Özel Güvenlik Komisyon Kararı'na göre bütün hizmet birimlerine güvenlik görevlisi faaliyet izni alınmıştır.

Denetim ve Kontrol

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 43'üncü maddesi gereğince Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı polis memurları tarafından Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilip getirilmediği ile ilgili denetim dosyaları incelenmektedir.

Kontrol

- Personelin görev noktaları yeniden değerlendirilerek daha etkin ve aktif görev yapabilecekleri şekilde düzenleme yapılmıştır. Bakanlığımız binalarında güvenlik zafiyeti oluşmaması için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bakanlığımız merkez binasındaki kameralarının hepsi IP kameralara dönüştürülmüş ve sistem odalarında kayıt yapan bilgisayarların hard diskleri altı ay kayıt saklayabilecek şekilde güçlendirilmiştir. Diğer ek hizmet binalarımızda ise analog kamera sisteminden IP kamera sistemine dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

Kamera ve Sistem Odası

- Bakanlığımız merkez binasındaki kameralarının hepsi IP kameralara dönüştürülmüş ve sistem odalarında kayıt yapan bilgisayarların hard diskleri altı ay kayıt saklayabilecek şekilde güçlendirilmiştir.

Hafta Sonu Çalışma

- Hafta sonu ve mesai bitimi çalışmaya gelen Bakanlığımız personeli için her hafta Başkanlığımıza bildirilen hafta sonu çalışacak olan personelin binaya giriş ve çıkışları belirten isim listesi doğrultusunda güvenlik görevlilerince takibi yapılmaktadır.

Personel Turnike Kart Kayıtları

2023 Personel-Turnike Kart Basımı Sayısı 3725

2023 Yılı Araç Sticker Sayısı : 631 adettir.

İşçilere Yönelik Sunulan Hizmetler:

a) 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Doğrultusunda Yürütülen İş ve İşlemler:

- 02.04.2018 tarihinde sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerden Genel Bütçe kapsamında ödemeleri yapılan 555 işçi ile 2 kadrolu işçinin aylık ücreti, ikramiyesi, ilave tediyesi vb. ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Genel Bütçeden yürütülen ödeme işlemlerine yönelik sayısal verilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 Tarihi Arasında İşçilere Yönelik Yapılan Ödemeler Tablosu

SGK Alanı	Ücret	Tediye	30 Günlük İkramiye	Ödemeler Toplamı
	12 Ay	4 Defa Ontüçer Günlük	2 Kere (Mart -Eylül)	
Sürekli İşçi	243.755.525,39	27.249.911,11	32.628.281,04	303.633.717,64

b) Genel Bütçe Kapsamında Yapılan Ödemelere Yönelik İş ve İşlemler:

- Genel Bütçe kapsamında yer alan Bakanlığımız merkez teşkilatı bünyesinde istihdam edilen ve temizlik, güvenlik, yemekhane, teknik ve ulaşım adı altında 5 ayrı meslek kolunda çalıştırılan işçilerin aylık ücretleriyle ikramiye ve ilave tediye ödemeleri MEBBİS İşçi Ücret Modülü üzerinden yürütülmektedir.

c) Genel Bütçe Kapsamında Çalıştırılan İşçilere Yönelik Yürütülen Özlük İş ve İşlemleri:

- Genel Bütçe kapsamında yer alan Bakanlığımız merkez teşkilatı bünyesinde temizlik, güvenlik, yemekhane, teknik ve ulaşım adı altında 5 ayrı meslek kolunda çalıştırılan ve ataması yapılan tüm işçilerin T.C. Kimlik Numaraları, ad ve soyadları, çocuk sayıları, e-mail bilgileri MEBBİS Özlük Modülü'ne yüklenmiştir. Ancak işçilere yönelik izin, rapor, eğitim durumu vb. bilgilerin Özlük Modülü'ne işlenmesine yönelik çalışmalar hâlen devam etmektedir.
- Söz konusu birimde, prim gün sayısını doldurmuş ve emeklilik yaşı itibariyle emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemleri tamamlanmıştır. 2022 yılında temizlik işçisi, şoför, yemekhane personeli ve teknik personel olmak üzere toplam 16 personelin istifa, emeklilik ve vefat sebebiyle işten ayrılışları tamamlanmıştır. Genel Bütçe kapsamında çalıştırılan işçilerden başka kurumda görevlendirilenler ile başka kurumdan Bakanlığımız bünyesinde görevlendirme suretiyle çalıştırılan işçilerin aylık ödemelerine esas teşkil eden rapor, izin vb. bilgilerini içeren puantaj cetvellerinin hazırlanması ve buna ilişkin yazışmalar rutin şekilde aylık dönemler hâlinde yürütülmeye devam etmiştir.

d) Genel Bütçe Kapsamında İşçilere Yönelik Yürütülen Atama İş ve İşlemleri:

696 sayılı KHK kapsamında Bakanlığımız Merkez Teşkilatı bünyesine sürekli işçi olarak atanan işçilerin ardından, işçi kadrolarında, engelli/hükümlü/TMY (Terörle Mücadele Kapsamında Malul Sayılmayacak Düzeyde Yaralananlar) statüsünde bulunanlardan engelli ihtiyacı bulunmamakta olup hükümlü kadrosunda 3 işçi açığı bulunmakta bu açığın ise iller arası tayin ya da nakil yoluyla tamamlanması düşünülmektedir.

e) Genel Bütçe Kapsamında Çalıştırılan İşçilere Yönelik Yürütülen Hukuk Davalarına İlişkin İş ve İşlemler:

- Genel Bütçe kapsamındaki işçilere yönelik olarak devam eden ve yeni açılan iş davaları, işçi kıdem tazminatı, fazla çalıştırma, izin ücreti vb. tüm hukuk davalarına ilişkin olarak açılan dosyalar Genel Müdürlüğümüz İdari İşler Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir.
- Söz konusu dava dosyalarına ilişkin olarak savunmalara esas teşkil eden iş ve işlem süreçlerini de içeren görüş yazıları, idare adına itiraz, istinaf, talep yazıları, gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne iletilmesi, sonuçlanan dosyalara ilişkin yapılacak ödemelerin hesaplanması ve ödeme yapacak birime iletilmesine yönelik tüm hukuki süreçler 2023 yılında Başkanlığımızca yürütülmüş olup bu kapsamda takibi yapılan dosyalara ve türlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

2023 Yılına Ait İşçi Davalarına İlişkin Dosya Türü ve Sayılarını Gösterir Tablo

DAVA TÜRÜ	DOSYA SAYISI
Kıdem ve İhbar Tazminatı Yıllık İzin Fazla Mesai Alacağı	55
Rücu Davası	42
Asgari Ücretin Yüzdeleriyle İlgili Dava	48
İşe İade Davası	2
TOPLAM DOSYA	147

f) Temizlik Alanına Yönelik Sunulan Hizmetler:

1) Genel Temizlik Faaliyetleri:

- Bakanlığımız Merkez Teşkilatına ait Bakanlık Makamı Binası, Merkez Bina, Millî Müdafaa Ek Binası, Teknikokullar, Beşevler, Ostim, Gümüşdere ve Gölbaşı Yerleşkelerinde tüm hizmet binalarımızın, iç mekân temizlik işleri (tüm zemin, çalışma masaları, toz alma, cam silme, mescit, toplantı salonları, wc temizlik, depo, arşiv temizlikleri)
- Bakan ve Bakan Yardımcılarını Makamların servis hizmetleri (çay, meyve vb. servis işleri)
- Genel taşıma işleri (birimlerde yürütülen işlere yönelik arşive taşınan dosyalar, Bakanlığımıza alımı yapılan her türlü malzemenin depolara ve ilgili birimlere taşınması, yer değişikliği esnasında masa, koltuk, dolap vb. taşıma işleri)
- Bahçe temizliği ve bakım işleri temizlik (bahçe genel temizlik işleri ile budama, dikim, çiçek ve çim bakımı ile bahçe düzenleme iş ve işlemleri) alanında aktif olarak görev yapan (başka işlerde ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli çalışan işçiler hariç) ve aşağıdaki tabloda SGK unvanlarına göre dağılımlarına yer verilen temizlik personeli ile yürütülmektedir.
- Ayrıca, Bakanlığımız Beşevler Yerleşkesinde yer alan Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait binalar ile kampüsün ısıtma sistemi altyapısının iyileştirilmesi kapsamında tadilata girmesi nedeniyle taşınma işlerinin tamamı destek personeli ile yürütülmüştür.
- Bakanlığımız birimlerinin taşınma işlemleri sırasında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ilgili Daire Başkanlığı tarafından alınarak gereken destek sağlanmıştır.

2023 Yılında Temizlik Alanında Aktif Olarak Çalışan İşçilerin SGK Unvanlarına ve Cinsiyetlerine Göre Sayısal Dağılımını Gösterir Tablo

TEMİZLİK ALANINDA GÖREV YAPAN AKTİF İŞÇİ SAYILARI		
GÖREV UNVANI	ERKEK	BAYAN
Müdür Yardımcısı		1
Ekip Şefi	7	1
İdari Destek Görevlisi	19	31
Camcı	5	
Bahçıvan	4	
Temizlik Görevlisi	145	122
TOPLAM	180	155

2) Temizlik Alanında Görev Yapan İşçilere Yönelik İş ve İşlemler:

- Merkez teşkilatı bünyesinde görev yapan ve Genel Müdürlüğümüz kadrolarında çalışan temizlik alanındaki tüm işçilerin, günlük imza çizelgelerinin takibi ile yıllık ücretli ve diğer sosyal izinleri, raporları vb. günlük olarak takip edilmiş, aylık ödemelerine esas teşkil eden puantaj cetvelleri hazırlanarak her ayın 3'ünde, işçilerin aylık ücretlerini yapan birime teslim edilmiştir.

3) Temizlik Alanında Kullanılan Tüketim Malzemeleri:

- 2023 yılında temizlik hizmetlerinin karşılanmasında: Toplam: 6.420 koli,650 Bidon (5 lt), 200 Kutu, 134 Paket olmak üzere çeşitli türde genel temizlik maddesinin ilgili mevzuat çerçevesinde tüketimi sağlanmıştır.

3. İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Bakanlığımıza ait iş yerlerinde işveren ile işveren vekillerine, öğrenci, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlara faaliyet konularına bakılmaksızın İSG hizmeti sunulmaktadır.
- Merkez teşkilatı birimleri ve illerde İSGB'nin sorumluluk alanı içinde çalışma ortamlarında sağlık ve güvenlik açısından gerekli tedbirlerin alınması için izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.
- Bakanlığımıza bağlı merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında; tehlike ve riskler ile acil durumlar analiz edilerek Bakanlığımız Bilişim Sistemleri Yazılımı ile bütünleşik İSGB Modülünde kayıt altına alınmaktadır.
- Bakanlığımız 2018/7 sayılı Genelge doğrultusunda ciddi ve yakın tehlike arz eden hususlarda mali kaynak ihtiyacı yönetimi yapılmaktadır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların Acil Durum Plânları yapılmaktadır.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarda 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personellere iş güvenliği ve iş yeri hekimi hizmeti sunulmaktadır.
- Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlardaki tüm öğrencilerin ve okul çalışanlarının; bedenlen, ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik hâlinde olmalarının sağlanması, sağlıklı bir çevrede gelişimleri, sağlık eğitimi verilmesi, ailelerin ve toplumun sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik Okul Sağlığı Hizmetleri kapsamında iş ve işlemler yürütülmekte, izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.
- Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlardaki tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlarımızın; sportif ve sosyal faaliyetlere kontrollü ve planlı bir şekilde katılımlarının sağlanması, çocuklarımızın ve gençlerimizin yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilmesi, çocuklarımızın her türlü kötü alışkanlıktan uzak tutulması, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sunulması, okullarda egzersiz faaliyetinin geliştirilmesi, okullarda spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesi için iş birliği çalışmalarını yürütmektedir.

- Bakanlığımız merkez teşkilatında Genel Müdürlüğümüze bağlı “İlk Yardım Eğitici Eğitimi Merkezi”; taşra teşkilatında 81 il millî eğitim müdürlüğünde ve İstanbul’da Anadolu ile Avrupa yakasında iki ayrı merkezde Sağlık Bakanlığınca yetkilendirilen toplam 83 “İlk Yardım Eğitim Merkezi” ve 86 ek sınıf olmak üzere toplam 168 sınıfta, 809 ilk yardım eğitmeni ile hizmet sunulmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın teşrifleriyle tanıtımı yapılan “2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı”nın uygulanmasına yönelik 2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında; 2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı’nda belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yerine getirilmesi amacıyla oluşturulan ihtisas gruplarından biri olan “Eğitim İhtisas Grubu”nda yer alan Genel Müdürlüğümüzün sorumlu kurum olarak belirlendiği “7.4.1 2021 yılına göre meslek içi eğitim kapsamında İş Sağlığı Güvenliği eğitimi verilen şoför sayısındaki artış oranı” konulu performans göstergesine ilişkin 2023 yılı Aralık ayına kadar 26.582 şoförün iş sağlığı ve güvenliği eğitimi gerçekleştirildi.
- Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarımızdaki tehlikeli iş ekipmanların (İnsan/yük asansörü, elektrik ve topraklama tesisatları, kalorifer kazanları, makine ve tezgâhlar, yangın tesisatları) periyodik kontrollerini yapmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzde makine (76), elektrik (105) ve metal (34) lisansında toplam 215 uzman eğitim alarak belgelendirilmiş, İş Ekipmanı Periyodik Kontrol Uzmanı olarak görevlendirilmiştir.
- Bakanlığımız Merkez İSGB bünyesinde Fiziksel Risk faktörlerinin (Gürültü, Titreşim, Elektromanyetik Alan, Termal Konfor, Aydınlatma) ölçümleri yapılmaktadır. ISO 17025 standardına göre Laboratuvar hizmetlerini sürdürmek üzere Türk Akreditasyon Kurumu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma Enstitüsü tarafından akreditasyon çalışmaları tamamlanarak uluslararası yeterlilik sağlanmış olup ölçüm faaliyetleri devam etmektedir.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ve okul ve kurumlarımızdaki çalışanlara özel ihtisas eğitimleri verilmekte olup bu eğitimler, çalışanların temel İSG eğitimi, hijyen eğitimi, ilk yardım eğitimi, risk değerlendirme eğitimi, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanların mesleki eğitimi, özel politika gerektiren personelin eğitimi, yangınla mücadele eğitimi, acil durum eğitimi, işbaşı (oryantasyon) eğitimi, asbest söküm uzmanı eğitimleri düzenlenmektedir.
- Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda çalışanlardan oluşan 81 il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde Bakanlığımız Arama ve Kurtarma Birliği (MEB AKUB) teşekkülü İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ile koordineli bir biçimde hafif arama kurtarma düzeyinde çalışmalar sürdürülmektedir. 06.02.2023 günü, Türkiye saati ile 04:17’de ve 13:24’de sırası ile merkez üssü Pazarcık Kahramanmaraş) ve Elbistan (Kahramanmaraş) olan 7.7 ve 7.6 büyüklüğünde iki deprem bölgesinde MEB AKUB ekipleri arama ve kurtarma faaliyetlerini ve gönüllüleri ile birlikte yaklaşık 5.000 kişi ile çadır kurma, çadır kent yönetimi, beslenme ve barınma, lojistik hizmetleri de dâhil olmak üzere bir çok alanda destek faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- Deprem bölgesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, hasarsız okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği bakımından kontrolü, risk ve tehlike analizi, basit arızaların giderilmesi için “Teknik Çözüm Ekipleri” oluşturulmuş, bu ekipler depremin etkisinin hissedildiği ilk etapta 300 kişilik teknik personel çalışmalarını tamamlamıştır.
- Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okul/kurumlarımızda sağlık ve güvenlik şartlarının incelenmesi ve denetlenmesi amacı ile 2018/8 sayılı Genelge doğrultusunda süreçler yönetilmektedir. 2023 yılı içerisinde Bakanlığımıza bağlı 551 öğretmenevinden 491’ü sağlık ve güvenlik koşulları kapsamında denetlenerek MEBBİS İSGB Modülünde kayıt altına alınmıştır. Bakanlığımıza bağlı 3.090 pansiyonlu okuldan 2.493 okulun sağlık ve güvenlik koşullarına göre denetimleri yapılarak MEBBİS İSGB Modülün ’de kayıt altına alınmıştır.
- Bakanlığımız taşra teşkilatında 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan toplam 15.200 nitelikli işçi kadrosunda çalışanlar ile farklı statülerde 6 ay ve daha fazla süre ile kısmi çalışanların sağlık muayenesi tamamlanmıştır.
- Öğrenciler ve tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışma alanlarında, farkındalık yaratma ve kültür oluşturma amacıyla etkinlikler yapılmaktadır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında okul/kurumlarımızda atık yönetim sistemi kurulması çalışmaları yapılmaktadır. 37.300 okulumuzun temel seviye sıfır atık belgesinin alınması sağlanmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TEMA ile “Sıfır Atık Eğitim Projesi İş Birliği Protokolü” imzalanmış olup hedefe ulaşmak için gerekli planlamalar yapılmaktadır. 2021 yılından bu yana Sıfır Atık Eğitim Projesi kapsamında 2019 yılında Ankara’da yapılan pilot uygulama ile 74 bin ilkokul seviyesindeki çocuğa ulaşılmıştır. 2019 yılından bu yana Tetra Pak Türkiye desteğiyle yaygınlaşma çalışmalarına devam edilmiş; okul öncesi ve ilkokul seviyesinde, 54 ilde yaklaşık 142.500 çocuğa daha ulaşılmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı 43.921 kurumda Atık Yönetim Sistemi tamamlanmıştır.
- Bakanlığımız Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) üzerinden 157.301 öğretmenimiz Sıfır Atık eğitimi almıştır.
- Bakanlığımızca 81 ilde toplam 1.544 okulumuzda “Geri Dönüşüm Kütüphanesi” oluşturulmuştur.
- Tüm birimleri kapsayacak şekilde işbirlikçi ve disiplinler arası stratejik bir çalışma yürütülerek “Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı” oluşturulmuştur.
- Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda salgını sürecinde iş ve işlemler, "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSG Kurulu)" tarafından, İSG Kurulu bulunmayan (çalışan sayısı 50'den az ise) okul ve kurumlarda ise işveren veya işveren vekili koordinesinde, İSG Kurulu bulunması hâlinde iş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, diğer sağlık personeli, çalışan temsilcisi ve ilgili alan öğretmenlerinden oluşan hazırlık ekibi tarafından yürütülmektedir.
- İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Talimat ve “ Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Direktifi” ne göre, Bakanlığın sivil savunma, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetleriyle ilgili olarak plan ve diğer çalışmaları yapılarak uygulanması, kontrol ve koordinesi sağlanmaktadır.
- 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan 90/500 sayılı Tüzük hükümlerine göre, seferberlik ve savaş haline yönelik hizmetlerin barış döneminden itibaren planlanması sağlanıp, Bakanlık Seferberlik ve Savaş Hali Genel Planını hazırlayarak güncel hâlde bulundurulmaktadır.

- Bakanlığımızın sivil savunma afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve denetiminin yapılması sağlanmaktadır.
- Sivil savunma planlarının hazırlanması, planların güncel bulundurulması ile sivil savunma servislerinin kuruluşu ve sivil savunma uzmanlarının eğitimleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanmaktadır.
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin doğrultusunda merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızda uygulanmaları takip edilip, yangın önleme ve söndürme tedbirlerinin denetimi yapılmaktadır.
- Afet ve acil durum hallerinde kurumun tahliyeye ilişkin planlaması koordine edilmektedir.
- Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneğin ilgili birimlerle koordine ederek belirlenmesi ve bütçeye konulması sağlanmaktadır.
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim verilmesi sağlanmaktadır.
- Afet ve acil durumlarda faaliyet gösterecek olan “Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi”nin teşkilatlanmasını, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirleyen “ Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi” doğrultusunda iş ve işlemlerin izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.
- Başbakanlık Millî Alarm Sistemi Genelgesi esaslarına göre Bakanlığın Millî Alarm Sistemi Yönergesini hazırlamak, Bakanlık birimlerine Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyet Formunu hazırlatarak, bu formun gerektirdiği önlemlerin alınması ve koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Bakanlığın Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine sekreteryaz hizmetleri sunulmaktadır.
- Bakanlığın koruyucu güvenlik hizmetlerinin planlanarak, ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır.
- Seferberlik ve Savaş Hali Genel Plan Uygulamaları ile Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi’ne (SEKAPS) ilişkin gerekli işlemleri yapmaktadır.
- Bakanlığımızda Afet ve Acil Durum Sivil Savunma Seferberlik Hizmetleri ve Koruyucu Güvenlik konularında MEB Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Yönetim ve Performans Rehberi’ne göre denetleme yapılmaktadır.
- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki iş yerleri ile bu iş yerlerinde çalışan işçilerin işveren düzeyindeki tüm işleri yürütülmektedir.
- İşçi ve işveren sendikaları ile işçilerin toplu iş sözleşmelerine ilişkin süreç yürütülmektedir.
- 2 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında işçi kadrolarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.

- 696 sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen **30.886** işçinin kadro, vize ve dolu-boş kayıtları takip edilmektedir.
- TYP kapsamında İŞKUR aracılığı ile çalıştırılan işçilerin işlemleri yürütülmektedir.
- İşçilerin kadrolarına ilişkin MEBBİS kayıtları tutulmaktadır.
- Nakil isteyen işçilerin talepleri değerlendirilmektedir.
- İş uygulamalarına ve işçi-işveren ilişkilerine ilişkin tereddüt edilen konulara ilişkin görüşler oluşturulmaktadır.
- İş davalarına ilişkin işler yürütülmektedir.
- Toplu iş sözleşmelerinin hazırlık ve müzakerelerini yürütmek, (PİKTES dâhil)
- MEB İşçi Ücret Bordro Modülü'nün uygulanması ve güncellenmesi sağlanmaktadır.
- 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununda yapılan değişiklikle, 01.01.2018 tarihinden geçerli, işçi ve benzeri statüde çalışanlara İş Mahkemelerine gitmeden önce bir Arabulucuya başvurma mecburiyeti doğrultusunda Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatımızda (İl Müdürlüklerimizde) Arabuluculuk komisyonları oluşturulmuştur.
- Merkez teşkilatımızda yapılan Arabuluculuk dosyalarının nihai raporlarının yazılması ve arşiv çalışmaları yürütülmektedir.
- Merkez ve taşra teşkilatımızda 6122 adet Arabulucu toplantısı yapılmış, 262'si anlaşma ile sonuçlanmıştır.
- 07.09.2023 tarihli resmi yazı ile illere, 2023-2024 eğitim öğretim yılı başlangıcında alınması gereken önlemler ile okul güvenliğine yönelik tedbirler bildirilmiştir.
- Bakanlık merkez teşkilatı acil durum planı güncellenmiştir.
- Okul ve kurumlarımızda yangın riskini önlemek için yangın risk değerlendirmesi dokümanı hazırlanmıştır.
- Asbest Söküm Uzmanlığı eğitimi alan Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı İş Güvenliği Uzmanları için okul ve kurumlarda asbest risklerini değerlendirmek için gerekli değerlendirme dokümanı hazırlanmıştır.
- Okul ve kurumlarımızda bulunan güvenlik kamera sistemlerinin uygun donatıma ve teknolojiye sahip biçimde kurulması, okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi amacıyla komisyon oluşturulmuştur. Komisyon ilk ön değerlendirme toplantısını 11.09.2023 tarihinde Bakanlığımız birimlerinden uzmanların katılımı gerçekleştirmiştir.
- Okullarımızın güvenlik ölçeği taslağı, Genel Müdürlüğümüzün sekreteryasında ilgili Bakanlıklar, üniversiteler iş birliği ile hazırlanmıştır. Geliştirilen güvenlik ölçeği taslağının 2024 yılı içerisinde uygulanması planlanmaktadır.
- Bakanlığımız ile Türkiye Kızılay Derneği arasında, afet ve acil durum yönetimi uygulamalarında iş birliğinin geliştirilmesi amacı ile 21.11.2022 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte ve ülkemizdeki gönüllülük kültürünü çocukluk döneminden başlayarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, Türkiye Kızılay Derneğinin organizasyonu ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından uzmanları ve Türkiye Kızılay Derneği uzmanlarının katılımı ile 13-15 Kasım 2023 tarihleri arasında, Ankara Gölbaşı Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde "Okullarda Kızılay Kulübü Faaliyetlerini Geliştirme Çalıştayı" yapılmıştır.

- Bakanlığımız ile UNICEF arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilen "Afet Öncesiinden Sonrasına Eğitim Projesi" kapsamında Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı (2023-2030) hazırlanmış ve 20.12.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe alınmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığı Arama ve Kurtarma Birimi Kuruluş ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge hazırlanmış ve 2024 yılı ocak ayı içerisinde onaya sunulacaktır.
- Merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında, “Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi” doğrultusunda uygunluk değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.
- Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) işbirliğinde hazırlanan “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzuna” göre uygunluğun değerlendirilmesi ve “Okulum Temiz” belgelendirme programı ile gerçekleştirilmektedir.

HİZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILAN KATILIMCI SAYILARI (MERKEZİ)	
İSGB EĞİTİMLER	SAYI
Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001) Tetkik/Baştetkik Görevlisi Eğitimi Kursu	30
Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu (2 kurs)	53
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Dokümantasyon, İç Tetkik Eğitimi Kursu (2 kurs)	60
Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	1150
İlk Yardım Eğitimi Kursu	15
İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Uzmanı Kursu (Makine, Elektrik ve Metal/ 3 Kurs)	120
Pratik İngilizce Eğitimi Semineri	27
Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitimi (6 Kurs)	1460
Afet ve Acil Durum Yönetimi Kapasitesi Geliştirme Semineri	129
İlk Yardım Eğitici Eğitimi Kursu (4 Kurs)	84
İş Hukuku (Bireysel ve Toplu İş İlişkileri) Semineri	200
Meb Sağlık Hizmetleri Sunum Kalitesi ve Kapasitesinin Artırılması Semineri	100
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri (45001) Temel Dokümantasyon, İç Tektik Eğitimi Kursu (2 Kurs)	60

4. MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- 2023 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin cari ve yatırım ile okul/kurum donatım bütçe teklifleri hazırlanmıştır. Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler Hazine ve Maliye Bakanlığının serbest bırakma ilke ve oranlarına göre gönderilmiştir.
- Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'ndeki şartları taşıyan il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin yemek faaliyeti devam eden toplam **237** yemekhanesinde toplam **33.495** personel öğle yemeği yardımından faydalanmıştır.

KURUM TÜRÜ	TERTİP	TAHSİSİ EDİLEN ÖDENEK MİKTARI	GÖNDERİLEN	TOPLAM ÖDENEK
İlçe / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	13.01.00.62-01.3.9.00-1-05.3	37.397.000,00	37.353.407,12	37.397.000,00

Not: 02.01.2024 verileridir.

Okul ve Kurumların Yakacak Alımları

- 2023-2024 Eğitim öğretim yılında orta vadeli (2023-2025) program kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile harcamaların etkinliğinin artırılması hedefi doğrultusunda okul ve kurumların ısınma amaçlı yakacak ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin 6992 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 23 Mart 2023 tarihinde yayınlanmış, İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü ile 380.000 ton kömür dağıtım Protokolü imzalanmış ve dağıtım devam etmektedir.
- Mevzuat hükümleri gereği ihaleleri tamamlanan ve ön malî kontrolden geçen işlemler, Genel Müdürlüğümüzce belirlenen kotalar doğrultusunda talep edilerek ödenek planlamaları yapılmaktadır.
- Türkiye Kömür İşletmeleri tarafından okul ve kurumlarımıza teslim edilen kömürlerin teslim tutanakları, faturaları ve analiz sonuçları incelenmek üzere Bakanlığımıza gönderilmektedir. Gerekli incelemelerin ardından doğruluğu tespit edilen faturalar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Ödemeler görev gideri olarak yine Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğüne yapılmaktadır.
- Bu proje ile Türkiye genelinde kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak yerli kömür kullanımı sağlanmış, ithalat azaltılarak döviz tasarrufu elde edilmiştir.

Ödenek Yetki Devri

18.10.2023 tarihli Bakanlık Makam Onayı ile (03.07.) menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, (03.08.) gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile (06.01.) mamul mal alımları ekonomik kodlu harcama kalemlerine tahsis edilen ödeneklere ilişkin mali işlemler (ödenek gönderme, satın alma, gerçekleştirme görevliliği vb.) onay tarihinden geçerli olmak üzere Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

1) Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Okul ve Kurumların Genel Müdürlük Bazlı 03.07 Makine Teçhizat ve Araç Bakım Onarım Ödeneği ve Harcama Dağılımı (18.10.2023 tarihinden itibaren)

Genel Müdürlük	2023		2024
	Ödenek Miktarı(TL)	Harcama(TL)	Tahsis Edilecek Ödenek Miktarı(TL)
Temel Eğitim	461.733.000,00	122.920.166,00	129.000.000,00
Ortaöğretim	62.726.000,00	25.268.994,00	13.149.000,00
Din Öğretimi	54.436.000,00	24.272.801,00	23.841.000,00
Mesleki ve Teknik Eğitim	59.018.000,00	15.593.270,00	22.923.000,00
Özel Eğitim	16.227.000,00	8.031.497,00	15.991.000,00
Hayat Boyu Öğrenme	15.567.000,00	2.165.349,00	18.121.000,00
TOPLAM	669.707.000,00	198.252.077,00	223.025.000,00

2) Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Okul ve Kurumların Genel Müdürlük Bazlı 03.08 Gayrimenkul Küçük Bakım Onarım Ödeneği ve Harcama Dağılımı (18.10.2023 tarihinden itibaren)

Genel Müdürlük	2023		2024
	Ödenek Miktarı(TL)	Harcama(TL)	Tahsis Edilecek Ödenek Miktarı(TL)
Temel Eğitim	1.012.628.000,00	149.941.252,00	185.879.000,00
Ortaöğretim	138.645.000,00	24.400.445,00	36.626.000,00
Din Öğretimi	196.591.000,00	23.465.390,00	36.531.000,00
Mesleki ve Teknik Eğitim	140.538.000,00	34.502.435,00	39.739.000,00
Özel Eğitim	45.974.000,00	21.870.489,00	23.371.000,00
Hayat Boyu Öğrenme	30.833.000,00	4.881.755,00	7.425.000,00
TOPLAM	1.565.209.000,00	259.061.766,00	329.571.000,00

3) Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Okul ve Kurumların Genel Müdürlük Bazlı 06.01 Donatım Ödeneği ve Harcama Dağılımı (18.10.2023 tarihinden itibaren)

Genel Müdürlük	2023		2024
	Ödenek Miktarı(TL)	Harcama(TL)	Tahsis Edilecek Ödenek Miktarı(TL)
Temel Eğitim	844.756.185,00	231.398.228,00	1.061.000.000,00
Ortaöğretim	376.417.320,00	63.791.931,00	770.000.000,00
Din Öğretimi	167.634.000,00	1.127.706,00	720.000.000,00
Mesleki ve Teknik Eğitim	762.428.000,00	97.610.061,00	1.112.500.000,00
Özel Eğitim	117.193.421,26	30.151.396,00	440.000.000,00
Hayat Boyu Öğrenme	90.000.000,00	1.450.733,00	90.000.000,00
TOPLAM	2.358.428.926,26	425.530.055,00	4.193.500.000,00

5. SATIN ALMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Taşınır Faaliyetleri

- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin Genel Müdürlüğümüz uhdesinde olan tüm taşınır (bilgisayar, fotokopi, masa, koltuk, kırtasiye malzemeleri vb.) ihtiyaç taleplerini alarak karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Ücretsiz ders kitaplarının taşınır giriş işlemlerini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz deposundaki Taşınırın muayenesini, depolanmasını, muhafazasını, sayımını ve stok kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin ihtiyacında kullanılmak üzere Genel Müdürlüğümüz deposuna depoya alınan taşınırın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'ne (TKYS) giriş -çıkış işlemlerini yapmak,
- Genel Müdürlük deposundaki sayımlarda noksan çıkan taşınır ile çalınma, kaybolma, yıpranma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırın devretmek, teminlik vermek ve hurdaya ayırmak,
- Genel Müdürlüğümüz birimlerine demirbaş malzemelerin zimmet işlemlerini yapmak,
- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırlara ait işlemleri yapmak,
- Yıl sonunda Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli'ni Merkez Saymanlık Müdürlüğüne göndermek,
- Bakanlığımız merkez teşkilatında kullanılan taşınırın Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden devir işlemlerini yapmak,
- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin resmî mühür iş ve işlemlerini yapmak.

İhale Servisi:

- Genel Müdürlüğümüz uhdesindeki doğrudan temin alımları haricinde, her türlü alım(ücretsiz kitaplar, mal ve hizmet) işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirmek.

Doğrudan Temin Faaliyetleri

Kırtasiye ve büro malzemesi alımları

- Genel Müdürlüğümüz uhdesinde olan ihtiyaçlardan kalem, silgi, zımba makinesi teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, fotokopi kâğıdı gibi tüm kırtasiye malzemelerinin DMO ve piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Temizlik malzemesi alımı

- Bakanlığımız merkez teşkilatı binalarında ve yemekhanelerinde kullanılan temizlik malzemelerinin DMO ve piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Akaryakıt ve yağ alımı

- Bakanlığımız merkez teşkilatı makam ve hizmet araçlarının ve binalarda bulunan jeneratörlerin ihtiyacı olan yağ ve akaryakıt ürünlerinin doğrudan temin yoluyla piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Özel malzeme alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinin ihtiyacı olan bayrak, flama, plaket, şilt, fotoğraf tabı vb. özel malzemelerin piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Güvenlik mühimmat alımları

- Bakanlığımız özel güvenlik görevlilerinin savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve teçhizatlarının piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Bahçe malzemesi alımları

- Bakanlığımız çevre düzenlemesinde kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre vb. malzemelerin piyasadan temin etmek.

Diğer tüketim mal ve malzeme alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinde kullanılan ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemeleri, lehim, lehim pastası vb. tüm elektrik sarf malzemelerinin piyasadan temin etmek.

Diğer taşıma giderleri

- Bakanlığımız merkez teşkilatında çalışan personelin işe gidiş gelişini sağlamak amacıyla EGO Genel Müdürlüğünden (Ankara Kart) toplu taşıma kartlarına aylık kredi yükletilmesi işlemlerini yürütmek.

Büro iş yeri mal ve malzeme alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinin büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, dosya dolabı, misafir koltuğu gibi her türlü büro malzemelerinin piyasadan ve DMO ve piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinin büro hizmetlerinde kullanılan fotokopi makinesi, klima, telefon santrali, faks, sıcak-soğuk su makinesi, radyatör, baskı makinesi, evrak imha makinesi jeneratör, arşiv dolapları vb. büro makine ve teçhizatlarının DMO ve piyasada faaliyet gösteren firma ile kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

Avadanlık ve yedek parça alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatında görev yapan teknik personelin kullandığı pense, tornavida, matkap vb. avadanlık ile yedek parçaların ve malzemelerin piyasada faaliyet gösteren firmalardan temin etmek

Yangından korunma malzemeleri alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının temin edilmesi, kontrol ve dolularını yaptırmak.

Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları

- Bakanlığımız merkez teşkilatı dairelerinde ve yemekhanede kullanılan bulaşık yıkama makinesi, buzdolabı, sebze doğrama makinesi, bardak, çatal, kaşık gibi malzemelerini temin etmek.

Tarifeye bağlı ödemeler

- OGS ve HGS işlemlerini yaptırmak.

Sigorta iş ve işlemleri

- Bakanlığımıza ait taşıtların zorunlu malî sigorta giderlerini
- Taşıtların ruhsat değişimi giderlerini,
- Taşıt plakası bastırılması giderlerini,
- Araç muayenelerinin giderlerini ödemek.

Tefrişat bakım ve onarım iş ve işlemleri

- Çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, perde, duvar kâğıdı, misafir koltuğu onarımlarını yaptırmak.

Makine teçhizat bakım ve onarım iş ve işlemleri

- Fotokopi makinesi (sözleşme dışı), faks, santral klima, asansör, jeneratör, reaktif güç kompanzasyon panolarının bakımları,
- Elektromekanik turnike, kameralar, kayıt cihazı, kayıt kartı ile otomatik fotoselli kapının periyodik bakımları
- Diğer makinelerin bakım ve onarımı (bulaşık makinesi, ocaklar, şofben, buzdolabı)

Taşıt bakım ve onarım iş ve işlemleri

- Makam ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını yaptırmak, yedek parça ve lastiklerini satın almak.

Diğer ödemeler

- Vergi, resim ve harçlar.
- Merkez teşkilatının 22 d, 22 a ve 3 e kapsamında olan mal ve hizmet alımlarını yürütm

5. SOSYAL TESİSLER VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğretmenevleri

- Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren toplam **539** öğretmenevi ve akşam sanat okulu bulunmakta olup bu kurumlar; öncelikle tüm eğitim çalışanlarının ve emeklilerinin aileleri ile birlikte konaklama, dinlenme, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yapılanmış kurumlar olmakla birlikte, eğitim çalışanlarının meslekî gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile faaliyetler düzenleyen ayrıca meslekî ve teknik öğretim okul ve kurum öğrencilerinin beceri eğitimi yapmalarına imkân sağlayan kurumlardır.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarının iş ve işlemlerinde uygulamada yaşanan tereddütlere ilişkin danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Yeni kurum açma işlemlerini yürütmek,
- Valiliklerle koordineli olarak yürütülen performans değerlendirme çalışmaları neticesinde talep görmeyen, zarar eden, atıl durumda bulunan kurumlarımızı ve bu kurumlarda görev yapan yönetici personelin eğitim öğretime kazandırılması amacıyla kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- İlişkide oldukları diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, gerektiğinde iş birliği yapmak ve protokoller hazırlamak,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarına yönelik olarak yapılan performans değerlendirme çalışmaları ve bu kurumların sınıflandırılmasına yönelik usul ve esaslar kapsamında yatak kapasitesi ve hizmet üniteleri gibi fiziki ve idari kriterler dikkate alınarak yönetici norm kadrolarının tahsis ve tasnifine yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirmek, yıllık bütçelerinin onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- Merkez teşkilatımıza bağlanan **228** öğretmenevi ve akşam sanat okulu müdürlüğüne idareci görevlendirmelerine ilişkin iş ve işlemleri Personel Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarında belirsiz süreli işçilerin istihdam edilmesi, hizmet alımı ve işçilerin işten çıkarılmasına ilişkin izin vermek,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarının bakım-onarım ve donatım malzemesi alımlarına ilişkin izin işlemlerini yapmak,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarında müstecire verilen ya da verilecek olan hizmet birimleri ile ilgili olarak izin işlemlerini yürütmek,
- Kurumların malî ve fiziki kaynaklarının “Öğretmenevleri Faaliyet Modülü” üzerinden takibini gerçekleştirmek,
- Kurum yöneticilerinin ve çalışanlarının yönetim kabiliyetlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Kurumlarımızı aleyhine açılan davalarda diğer kurum ve birimlerle koordineyi sağlamak,

- Kurumlarımız ile ilgili elektronik ve yazılı başvurularda talep edilen bilgi, belge, istek, öneri ve şikâyetlere ilişkin işlemler yapmak,
- İdari yönden birliğin ve işlerliğin sağlanması için mevzuat çalışmaları yapmak,
- Kurumlarımızın taşınır mal istekleri ve ödenek taleplerine ilişkin, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kurumlardaki hizmet kalitesini arttırmak amacıyla 2019 yılında yürürlüğe konan “Öğretmenevlerinin Sınıflandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar“ çerçevesinde öğretmenleri tarafından hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların koordinasyonu ve takibini yapmak, ayrıca geliştirilmesine yönelik yeni stratejiler belirlemek, sınıflandırma işlemi tamamlanan kurumların (ISO 9001) Kalite Belgesi çalışmalarını koordine etmek,
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarında hem sosyal hizmet üretilmekte hem de otelcilik ve turizm meslek liseleri öğrencilerine “3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu” gereğince uygulama yaptırılmaktadır.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarına yönelik olarak yapılan performans değerlendirme çalışmaları sayesinde, kurumlarımızın fiziksel yeterlilikleri ile idari yetki ve yönetim kabiliyetleri artırılarak atıl bir yapı yerine, ekonomimizin çeşitli alanlarına girdi sağlayan dinamik bir varlık görünümüne kavuşmaları sağlanmıştır.
- Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okullarının Sınıflandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Valilikler ile Genel Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülen çalışmalar sonucunda yedi (7) öğretmenevi ve akşam sanat okulunun sınıfı (A) olarak, otuz dört (34) öğretmenevi ve akşam sanat okulunun sınıfı (B) olarak, yüz iki (1027) öğretmenevi ve akşam sanat okulunun sınıfı (C) olarak ve yetmiş üç (73) öğretmenevi ve akşam sanat okulunun sınıfı ise (D) olarak tespit edilmiştir.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okulları buldukları bölgelerde istihdam yaratan kurumlardır. 30.11.2023 tarihi itibarıyla kurumlarımızda istihdam edilen personel sayısı idari personel de dâhil olmak üzere 5.789 kişidir. Ayrıca 561 meslekî eğitim öğrencisine beceri eğitimi ve halk eğitim merkezlerinin koordinesinde 211 kursiyere eğitim imkânı sağlanmıştır. Kurumların hareketli bir hizmet temposu içinde oluşu özellikle iç turizm alanına giren iş kollarına yönelik olarak, istihdam yönünden özendirici motivasyon sağlamaktadır.
- **06.02.2023** tarihinde Kahramanmaraş ilinde gerçekleşen deprem felaketleri nedeniyle **390** öğretmenevi ve akşam sanat okulunda 31.12.2023 tarihine kadar toplam **775.112** depremzedeye konaklama hizmeti verilmiş ve depremzedelerimize öğle ve akşam yemeği olmak üzere toplam **1.360.312** öğün yemek hizmeti ayrıca **161** öğretmenevi ve akşam sanat okulu tarafından deprem bölgesindeki afetzedelere toplam **10.895.652** adet toplu yemek hizmeti verilmiştir.
- 06.02.2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem felaketlerinde Hatay Merkez Öğretmenevi ve ASO, Hatay Kırıkhan Öğretmenevi ve ASO ve Malatya Büyükşehir Hatay Merkez Öğretmenevi ve ASO hizmet binaları tamamen yıkılmıştır.

- Aynı depremde hizmet binaları hasar gören Kahramanmaraş Dulkadiroğlu, Gaziantep Şahinbey, Adana Tufanbeyli, Malatya Doğanşehir, Osmaniye Düziçi Öğretmenevi ve ASO, Hatay Merkez Öğretmenevi ve ASO, Kilis Merkez Öğretmenevi ve ASO, Şanlıurfa Büyükşehir Öğretmenevi ve ASO, Şanlıurfa Birecik Öğretmenevi ve ASO, Adıyaman Merkez Öğretmenevi ve ASO, Gaziantep İslahiye Öğretmenevi ve ASO, Hatay İskenderun Öğretmenevi ve ASO, Malatya Akçadağ Öğretmenevi ve ASO, Kahramanmaraş Göksun Öğretmenevi ve ASO, Kahramanmaraş Elbistan Öğretmenevi ve ASO, Elazığ Merkez Öğretmenevi ve ASO ve Elazığ Palu Öğretmenevi ve ASO'ların faaliyetleri durdurulmuş olup hizmet binalarının yıkım işlemlerine devam edilmektedir.
- Deprem bölgesinde bulunan ve olağanüstü hal ilan edilen on bir ilimizden Kahramanmaraş Merkez, Hatay Merkez, Kahramanmaraş Elbistan, Adıyaman Merkez, Gaziantep Şehitkamil ve Hatay Kırıkhan'da yeni öğretmenevi ve akşam sanat okulu hizmet binalarının Devlet Yatırım Programı kapsamında yapımlarına başlanmış veya başlanacak olup Kilis ve Malatya illerinin merkezlerinde tahsisleri yapılan alternatif hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.
- 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 318'inci maddesinin (e) fıkrası, 06.02.2021 tarihli ve 318387 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile *"Bakanlığa ait öğretmenevi ve akşam sanat okulu, misafırhane ve benzeri sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek"* şeklinde değiştirilmiş olup bu değişiklik ile öğretmenevi ve akşam sanat okulları hukuki bir hüviyete kavuşturulmuş "Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği" 29.04.2021 tarihli ve 31469 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve son olarak "Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi" Mart 2022 ve 2773 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Bu Yönetmelik ile öğretmenevi ve akşam sanat okullarında fazla personel istihdam edilmesinin önlenmesine yönelik; 657 sayılı Kanun'a tabi personel hariç, kurum personel giderlerinin asgari düzeyde tutulmasına, tek düzen hesap planına göre yıllık net satış değerinin 1/3'ünü hiçbir şekilde geçilmemesi, oda fiyatları belirlenirken bulunduğu çevredeki fiyat aralıkları dikkate alınarak odanın konumu, büyüklüğü ve mevsimlere göre fiyat düzenlemesi yapılabilmesi, bakım - onarım ve donatım giderleri için yıl içerisindeki net satışlarının yüzde beşi oranında karşılık ayrılması, kurumların valiliklerce mahalli denetim elemanları (SGK müfettişleri, İŞ-KUR müfettişleri, vergi dairesi kontrolörleri, Bakanlığımız maarif müfettişleri) marifetiyle her yıl denetlenerek raporların bir örneğinin Bakanlığa gönderilmesi, harcama yönüyle malî disiplinin oluşturulması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, gelir durumlarına göre yıllık yatırım ve harcama planlarının oluşturulabilmesi amacıyla kurumca cari yılın Ocak ayında kurumun yıllık bütçesinin hazırlanarak Genel Müdürlüğümüzün Onayı'na sunulması, kurumların niteliklerine göre

sınıflandırılması, bulunduğu sınıfın niteliklerini koruması ve bir üst sınıfa çıkabilmesine yönelik hedef belirlemeleri, hiçbir resmî veya özel kuruluşa ya da şahsa maliyetinin altında veya bedelsiz iş yapılması, hizmet verilememesi ve mal satılmaması kurum demirbaş ve eşyalarının kurum hizmetleri dışında kullanılmaması ve kurumda istihdam edilen personelin kurum hizmetleri dışında çalıştırılmaması ve kurumların verimli işletilmesi, hizmet kalitesini geliştirici politikalar ile uygulamaları değerlendirmek ve önerilerde bulunmak amacıyla öğretmenleri ve akşam sanat okulu müdürleri ile Bakanlık görevlilerinden “Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Değerlendirme Komisyonu” oluşturulmasına yönelik hükümler getirilmiştir.

Bu Yönerge ile;

- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarında çalıştırılan bütün personelin görev tanımı yapılmıştır. Böylece kurumlarda çalıştırılan personelin yaptıkları görevlere bir standart getirilmiştir.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarının açılış ve kapanışına ilişkin valiliklerce yapılması gereken işlemlere ilişkin hükümler getirilmiştir. Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okullarında düzenlenen “Danışma Kurulu”na son verilmiştir. Kurumların temel ilkeleri ve işletilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir.
- Öğretmenevi ve akşam sanat okullarının kurum standartları oluşturularak sınıflandırılmalarına imkân sağlanması amacıyla düzenleme yapılmıştır.
- Kurumda harcama yönüyle malî disiplinin oluşturulması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, gelir durumlarına göre yıllık yatırım ve harcama planlarının oluşturulabilmesi amacıyla kurumca cari yılın Ocak ayında kurumun yıllık bütçesinin hazırlanmasına yönelik hüküm getirilerek bütçe hazırlama süreci detaylandırılmıştır.
- Kurumların banka işlemleri, tahsilat, ödeme ve avans işlemleri düzenlenmiştir.
- Kurumun demirbaş ve eşyalarının kurum hizmetleri dışında kullanılmayacağı, kurum dışına çıkarılmayacağına yönelik hüküm getirilmiştir.
- Kurumların verimli işletilmesi, hizmet kalitesini geliştirici politikalar ile uygulamaları değerlendirmek ve önerilerde bulunmak amacıyla öğretmenleri ve akşam sanat okulu müdürleri ile Bakanlık görevlilerinden “Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Değerlendirme Komisyonu” oluşturulması hükmü getirilmiştir.
- 20.03.2023 tarihli ve 72667108 sayılı Bakan Onayı ile Tokat Merkez Öğretmenevi ve ASO Hizmet İçi Eğitim Enstitüsüne dönüştürülmüş olup ayrıca hizmet binaları depreme karşı dayanıklı olmayan veya zarar eden on yedi (17) öğretmenleri ve akşam sanat okulu kapatılmış ve üç (3) yeni öğretmenleri ve akşam sanat okulu ise hizmete açılmıştır.

- Ayrıca Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından Bakanlığımıza ait öğretmenleri ve akşam sanat okullarına yönelik 2022 yılında yapılan denetimlerde tespit edilen bulgular ile ilgili olarak toplam 10 bölgesel eğitim toplantısı planlanmış olup 2'si 2022 yılı ve 1'i ise 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Yaşanan deprem felaketi nedeniyle diğer toplantılar ertelenmiş olup 2024 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Yaşanan deprem felaketleri nedeniyle 2023 yılı içerisinde planlanan hizmet içi eğitim seminerleri iptal edilmiş ve yapılamamıştır.

ÖĞRETMENEVLERİNİN GÜNCEL SAYILARI	
Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü (Merkeze Bağlı Taşra)	228
Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü (Taşra)	311
TOPLAM	539

Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okullarına 2023 Yılında Gönderilen Ödenekler

- 2023 yılında Devlet Yatırım Programı kapsamında yapımı tamamlanarak yeni hizmete açılan veya güçlendirme işi tamamlanan toplam 34 öğretmenleri ve akşam sanat okulu binasının donatım ihtiyaçları için toplam **37.420.381,00 TL** donatım ödeneği gönderilmiştir.
- 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ilinde gerçekleşen deprem felaketleri nedeniyle 390 öğretmenleri ve akşam sanat okulunda 31.12.2023 tarihine kadar toplam **775.112** depremzedeye konaklama hizmeti verilmiş ve depremzedelerimize öğle ve akşam yemeği olmak üzere toplam 1.360.312 öğün yemek hizmeti, ayrıca 161 öğretmenleri ve akşam sanat okulu tarafından deprem bölgesindeki afetzedelere toplam 10.895.652 adet toplu yemek hizmeti verilmiştir. Bu kurumlara, 127 ve 131 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri kapsamında Bakanlığımız Bütçesi'nden konaklama için **271.289.200,00 TL**, yemek hizmetleri için **61.214.040,00 TL** ve toplu yemek üretimi hizmetleri için **381.347.820,00 TL** olmak üzere toplam **713.851.060,00 TL** ödenek gönderilmiştir.

Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri Personel Sayıları*

Personel Türü	Personel Sayısı
ASO Müdür (Kadrolu)	539
ASO Müdür Yrd. (Kadrolu)	726
Sözleşmeli	2.098
Stajyer/Beceri Eğitimi Öğrencisi	561
Kursiyer Öğrenci	211
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi	380
Diğer (Hizmet Satın Alımı)	2.048
TOPLAM	6.561

Not :* 30/11/2023 tarihi verilerine göre hazırlanmıştır.

(2023 Yılı istatistik verilerimiz 2024 yılı Şubat ayı içerisinde netleşecektir.)

Kamu Konutları

- İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine tahsisli kamu konutlarına ilişkin Valiliklerden gelen taleplere görüş oluşturulmaktadır.

İşletmeler

- 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile “Döner sermaye işletmesi kurmak ve Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek” olarak belirtilmiştir.
- Döner sermaye faaliyetlerinin şeffaf ve denetlenebilir olması, üretim veya hizmet miktarının daha üst düzeylere çıkarılabilmesi, daha fazla öğrencinin döner sermaye faaliyetlerinden yararlanarak meslekî gelişimlerine katkı sağlanması hedefleri doğrultusunda;
- Bakanlığımıza bağlı başta meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumların bünyesinde faaliyet gösteren döner sermaye işletmeleri olmak üzere döner sermaye işletmelerini mevzuatı çerçevesinde açma, kapatma, yönlendirme ve koordine gibi sorumluluklarını yerine getirmektedir.
- Merkez ve taşra teşkilatında konumlanmış MEB Döner Sermaye İşletmesi ile 81 il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde 652 sayılı KHK’ye göre, Devlet Kitapları DÖSE İşletmesi 2133 sayılı Kanuna göre, Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürlüğü (2.ASO), Genel Depo Müdürlüğü (1.ASO), olgunlaşma enstitüleri, hizmet içi eğitim enstitüleri, örgün eğitime bağlı okullar, özel eğitim ve rehberlik kapsamındaki iş okulları, hayat boyu öğrenme kapsamında faaliyet gösteren halk eğitim merkezleri bünyesinde işletilen döner sermayeler 3423 sayılı Meslekî ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun’a göre faaliyetlerini yürütmektedir.

- 2020 yılında hazırlık çalışmalarına başlanılan ve yönetmeliği bulunmayan MEB Döner Sermaye İşletmesi ve 81 il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde kurulu döner sermaye işletmelerine ait hususlara ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği tamamlanmış olup 23/01/2021 tarihli ve 31373 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Döner sermaye işletmesi açılmasına ilişkin taleplerin değerlendirilerek neticesinde açma işlemlerinin yapılması,
- Yeni açılan işletmelerin, kapatılan işletmelerin, mevcut işletmelerin faaliyetlerinin değerlendirilerek, saymanların nakil taleplerinin incelenmesi neticesinde sayman görevlendirilmelerinin yapılması,
- Döner sermaye işletmelerinde görev yapan personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve bu kapsamda döner sermaye işletmelerinde çalışan harcama yetkilisine (okul-kurum müdürü) genel döner sermaye mevzuatı ve malî sürecin özetleme ve raporlama kısmına ilişkin eğitim; gerçekleştirme görevlisine (teknik müdür yardımcısı) genel döner sermaye mevzuatı, ihale, malî açıdan ise tahakkuk, özetleme ve raporlama kısmına ilişkin eğitim; muhasebe yetkilisine (sayman) ise döner sermaye mevzuatı, muhasebe, stok hareketleri, alım-satım işlemleri, üretim aşamaları konusunda eğitim verilmesi,
- Hazine ve Maliye Bakanlığının yürütmüş olduğu ve döner sermaye işletmelerimizin de içinde yer aldığı, döner sermayeli işletmelerin bütçe, muhasebe, harcama, gelir ve taşınır işlemlerini kapsayan ve veriye dayalı karar verme süreçlerini destekleyen “Döner Sermaye Malî Yönetim Sistemi (DMIS)” projesi ile döner sermaye işletmelerimiz arasında uyumun sağlanması ve DMIS programına döner sermaye işletmelerinin girmiş olduğu verilerden, Hazine ve Maliye Bakanlığının vermiş olduğu yetki çerçevesinde alınan raporlamanın kontrol edilmesi,
- Döner Sermaye Malî Yönetim Sistemi’nde (DMIS) yer alan Bütçe Modülü’ne ilişkin olarak, her sene sonunda bir sonraki yıla ilişkin bütçe kalemlerinin belirlenerek programa giriş yapılması, işletmeler tarafından oluşturulacak bütçelerin incelenmesi sonucunda onay verilmesi veya reddedilme işlemlerinin yapılması,
- Döner sermaye işletmelerimize ait kâr, ciro, sermaye, personele ve öğrenciye ödenen ücretler vb. malî bilgilerin DMİS programı vasıtasıyla alınarak Bakanlığımız vizyonuna uygun çalışmaların yapılması,
- Döner sermaye işletmelerimizin yeniden yapılandırılmaları konusunda ikincil mevzuat çalışmalarına katkı sağlanması,
- Bakanlığımız döner sermaye işletmeleri arasında koordinasyonun sağlanması.
- Döner Sermaye İşletmelerine, bürokrasiyi ve merkezî yönetimin iş yükünü arttıran bazı uygulamalarda yetki devri yapılarak daha işler bir yapı kazandırılması hedeflenmiştir.
- Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu Döner Sermaye Kanun Taslağı’nın kesinleşmesi veya Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmelerinin yeniden yapılandırılması çalışmalarının tamamlanmasına bağlı olarak ikincil mevzuata yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Döner Sermaye İşletmeleri Kurum Bilgileri

2023 Yılı			
Kurum	Kapanan	Açılan	Mevcut
Döner Sermaye İşletmesi	141	113	1467

Döner Sermaye İşletmesi Personel Bilgileri

Personel Türü	Personel Sayısı
Teknik Müdür Yardımcısı (Gerçekleştirme Görevlisi)	1467
Sayman (Muhasebe Yetkilisi) (*575 Merkez Saymanlık, 531 kadrolu Sayman ve 266 görevlendirme sayman tarafından yürütülmektedir.	808

Yemekhane

- Yemekhane Şubesi, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 21'inci maddesi ile 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'ne uygun ve 10/03/2016 tarihli 2852879 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yemek Hizmetleri Yönergesi ile 13/11/2018 tarihli ve 21706001 sayılı onay ile değiştirilen Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yemek Hizmetleri Yönergesi'ne uygun çalışmaktadır.

Kalite Politikamız

- Yasa ve yönetmeliklere uygun şartlar içerisinde hijyenik ortamda eğitilmiş ve titiz personelle insan sağlığına uygun, kaliteli, lezzetli ve seçkin yemeklerle müşteri memnuniyeti hedeflerinde sürekliliği sağlamak ve benzer kuruluşlar içerisinde örnek bir yemekhane olmaktır.
- Bakanlığımızda Merkez, Beşevler ve Gölbaşı olmak üzere 3 (üç) adet mutfağımız bulunmakta olup hazırlanan yemeklerin 8 farklı binada dağıtımı yapılmaktadır. Merkez mutfağımızda mevsime ve aylara göre farklılık göstermekle birlikte 800-1500 kişilik yemek pişirilmektedir. Bu mutfağımızdan 7'nci ve 8'inci katta yemek dağıtımı yapılmaktadır.
- Beşevler mutfağımızda ise mevsime ve aylara göre farklılık göstermekle birlikte 800-2000 kişilik yemek pişirilmektedir. Bu mutfakta pişirilen yemek kampüs binasında dağıtılmaktadır.
- Bakanlık katında akşam mesaiye kalan personele ücretsiz yemek hizmeti sağlanmaktadır.

- Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Ulus İnşaat Müdürlüğüne ortalama 50 kişilik pişmiş yemek Beşevler yemekhanemizden gönderilmektedir.
- Bakanlığımız yemekhanelerinde misafirlerimiz de tespit edilen ücreti ödeyerek faydalanabilmektedirler.
- Personelimiz ise web sitesi üzerinden (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) sayfasındaki Akıllı Kart Sistemi ve KİOSK cihazları üzerinden akıllı kartlarına dolum yaparak yemekhanelere giriş yapmaktadırlar.

2023 Yılında Yemek Hizmeti Sayıları

- 739.786 Hizmet Alan Personel
- 1.761 Hizmet Alan Misafir

Toplam 741.547 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

Yemekhanemiz 2005 yılından itibaren İSO 9001-2015 belgesi almıştır. Bugüne kadar her yıl düzenli olarak yapılan denetimlerin tamamı başarıyla sonuçlanmıştır. Ayrıca 2021 Yılında “COVID-19 Güvenli Üretim Belgesi” olarak başarılarına bir yenisini daha eklemiştir.

7. TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci Taşıma Uygulaması

- Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için Bakanlığımızca Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde öğrenci taşıma uygulaması yürütülmektedir.
- Taşımali İlköğretim Uygulaması:
1989-1990 eğitim ve öğretim yılında Kırklareli ilinde 3, Kocaeli ilinde 2 merkez okulda pilot uygulama mahiyetinde başlatılan taşımali ilköğretim uygulamasının yararlı olduğu tespit edildiğinden uygulamanın yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir. Taşımali ilköğretim uygulamasında yıllara göre iller bazında kademeli olarak artış yaşanmış olup 2006-2007 eğitim ve öğretim yılında 81 ilde uygulanmıştır.
- Taşımali Ortaöğretim Uygulaması:
2010-2011 eğitim öğretim yılında 9’uncu sınıflarda öğrenim görmekte olan öğrenciler için taşımali ortaöğretim uygulamasına başlanmıştır. 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında, 9’uncu sınıflarla birlikte 10’uncu sınıf öğrencileri de taşınmış, zorunlu eğitim süresinin 12 yıla çıkması sonucunda, 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren şartları uygun tüm ortaöğretim sınıfları taşıma kapsamına alınmıştır.

- Özel Eğitim Öğrencilerinin Ücretsiz Taşınması Uygulaması:
2004-2005 eğitim öğretim yılı 2. döneminde zihinsel engelli öğrenciler ve otistik öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması şeklinde başlatılan uygulama, 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren özel eğitime ihtiyacı olan görme, işitme ve ortopedik engelli öğrenciler ile özel eğitim sınıflarına devam eden öğrencileri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmıştır.

Öğrenci Taşıma Uygulamasına Yönelik Veriler

Yıllar İtibarıyla Taşınmakta Olan İlköğretim Öğrencilerine İlişkin Tablo

Eğitim Öğretim Yılı	Merkez Okul Sayısı	Taşınan Okul ve Yerleşim Birimi Sayısı	Taşınan Öğrenci Sayısı	Taşıma Gideri (TL)	Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	Yemek Gideri (TL)
1997-1998	4.083	18.213	281.833	10.216.554		
1998-1999	5.697	27.081	521.218	35.391.770		
1999-2000	5.633	27.994	635.041	74.232.037		
2000-2001	5.249	25.967	607.918	78.717.759		
2001-2002	5.373	27.665	636.508	122.734.398		
2002-2003	5.424	28.044	661.757	171.334.845		
2003-2004	5.634	28.493	642.133	204.094.061		
2004-2005	5.651	29.245	669.487	256.393.152	605.090	116.366.246
2005-2006	5.742	30.383	667.537	297.370.731	575.591	323.428.591
2006-2007	5.845	31.080	694.628	353.015.729	600.019	181.026.971
2007-2008	6.164	31.874	692.369	372.815.990	608.877	175.120.000
2008-2009	5.856	34.581	685.978	444.082.533	595.661	180.743.849
2009-2010	5.765	32.523	668.338	409.354.146	596.242	188.903.046
2010-2011	5.855	36.222	687.508	498.078.052	626.575	235.974.671
2011-2012	5.968	37.706	742.924	566.658.449	622.816	243.991.673

2012-2013	7.049	46.103	812.260	698.958.184	636.288	246.492.216
2013-2014	10.566	50.890	831.019	786.444.030	807.488	264.413.334
2014-2015	10.769	54.243	824.078	873.046.725	675.572	289.718.780
2015-2016	11.877	44.056	774.503	905.962.479	684.575	346.407.319
2016-2017	11.923	43.520	773.988	958.913.057	688.579	401.235.881
2017-2018	12.055	42.238	764.455	1.067.728.933	687.979	448.866.958
2018-2019	12.020	42.351	756.297	1.242.546.567	690.769	489.470.328
2019-2020	24.754	83.575	715.969	917.308.535	687.147	392.363.377
2020-2021	12.074	41.958	694.654	530.013.783	470.888	30.536.743
2021-2022	12.462	41.907	628.004	1.940.869.463,01	627.416	866.562.785,25
2022-2023	12.612	24.514	639.078	3.139.052.807,99	934.680	1.786.930.904,10

Yıllar İtibarıyla Taşınmakta Olan Ortaöğretim Öğrencilerine İlişkin Tablo

Eğitim Öğretim Yılı	Merkez Okul Sayısı	Taşınan Okul ve Yerleşim Birimi Sayısı	Taşınan Öğrenci Sayısı	Taşıma Gideri (TL)	Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	Yemek Gideri (TL)
2010-2011	-	-	68.779	55.136.031	50.840	11.830.178
2011-2012	-	-	159.804	158.722.569	111.714	38.035.267
2012-2013	-	-	377.640	438.816.495	300.557	109.551.267
2013-2014	4.461	19.114	477.475	610.608.434	442.277	154.611.013
2014-2015	4.654	27.032	506.443	667.677.681	451.162	191.884.934
2015-2016	4.918	28.281	525.519	768.817.415	494.242	247.501.641
2016-2017	5.052	28.178	497.740	788.329.925	493.528	276.615.999
2017-2018	5.190	28.912	478.331	865.084.143	490.169	296.434.383
2018-2019	5.214	28.019	462.284	1.034.573.600	475.461	315.803.956
2019-2020	5.103	28.490	437.242	701.080.562	459.568	250.537.682
2020-2021	5.130	28.165	483.603	345.126.899	332.633	18.900.959
2021-2022	5.232	30.434	459.429	1.848.612.061	473.704	646.788.314
2022-2023	5.045	14.709	420.063	2.935.402.241,63	623.140	1.144.659.494,59

Yıllar İtibarıyla Taşınmakta Olan Özel Eğitim Öğrenci/Kursiyerlerine İlişkin Tablo

Eğitim Öğretim Yılı	Merkez Okul Sayısı	Taşınan Okul ve Yerleşim Birimi Sayısı	Taşınan Özel Eğitim Öğrenci/Kursiyer Sayısı	Taşıma Gideri (TL)
2004 - 2005	-	-	6.901	1.929.000
2005 - 2006	-	-	16.171	9.680.000
2006 - 2007	-	-	21.813	18.900.000
2007 - 2008	-	-	24.314	27.375.000
2008 - 2009	-	-	27.145	34.856.000
2009 - 2010	-	-	31.982	43.641.000
2010 - 2011	-	-	36.245	56.262.000
2011 - 2012	-	-	41.088	70.053.000
2012 - 2013	-	-	47.737	96.141.294
2013 - 2014	3.457	2.769	60.901	135.178.381
2014 - 2015	3.764	3.963	69.954	179.575.634
2015 - 2016	4.901	5.388	81.121	240.653.349
2016 - 2017	5.621	6.957	86.836	306.747.446
2017-2018	6.236	8.648	95.886	408.919.541
2018-2019	6.908	10.144	106.379	569.984.163,00
2019-2020	7.549	12.891	113.660	455.307.877,00
2020-2021	7.912	13.023	122.121	365.486.421
2021-2022	8.768	14.833	111.650	1.140.960.214
2022-2023	7.568	9.806	128.346	2.550.485.453,94

Taşınan Eğitim Mevzuatının İyileştirilmesine Yönelik Yapılan Çalışmalar:

- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nin 20'nci maddesinin birinci fıkrasına “İlk ve ortaöğretim öğrencilerine taşıma yoluyla eğitim kapsamında öğle yemeği verilen okullarda açılan özel eğitim sınıflarına devam eden öğrenciler de bu hizmetten yararlandırılır.” hükmü eklenerek taşıma merkezi okullarda açılan özel eğitim sınıfı öğrencilerinin de yemek hizmetinden faydalanmaları sağlanmıştır.
- Özel eğitim okul/kurum/sınıfına kayıtlı özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin aynı kampüste bulunan farklı bir okula devam eden özel eğitim ihtiyacı olmayan kardeş ya da kardeşlerinin de aynı servis araçlarıyla ücretsiz olarak taşınabilmesine yönelik talepler doğrultusunda, Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine “Bu yönetmelik kapsamında taşınan özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin aynı özel eğitim okuluna veya aynı kampüste bulunan diğer okul/okullara devam eden özel eğitim ihtiyacı olmayan kardeşleri de aynı araçla taşınabilir.” fıkrası eklenerek özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin aynı okula veya aynı kampüsteki diğer okullara devam eden kardeşlerinin de ücretsiz olarak eğitime erişimleri sağlanarak, bu durumdaki öğrenci velileri ile paydaşların talepleri karşılanmıştır.
- Zorunlu öğrenim çağında olan, zorunlu öğrenimi tamamlamış ya da zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımı ve yaygın eğitim hizmetlerine erişimlerinin eğitim öğretim yılı boyunca sağlanması amacıyla Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim

Yönetmeliği'nde yapılan değişiklik 23/6/2022 tarih ve 31875 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- 20.09.2023 tarih ve 32315 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Geçici 3.maddesine "2023 yılının Aralık ayı sonuna kadar öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yapılacak yemek ihalelerinde kullanılacak tavan ücretin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan %55'lik oran %75 olarak uygulanır." hükmü eklenmiştir.

Taşımali Öğrenci Modülünün İyileştirilmesine Yönelik Yapılan Çalışmalar:

- İhale hazırlık aşaması, ihale süreci ve sözleşmenin uygulanması aşamasındaki iş ve işlemlerin yürütüldüğü "Taşımali Öğrenci Modülü"nde, idareler tarafından gerçekleştirilen işlemlerin ve girilen verilerin merkezden kontrolünü ve mevzuata uygunluğunu sağlayacak şekilde iyileştirmeler yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı (Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Emlak Dairesi Başkanlığı) ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir.
- Taşımali öğrenci modülü ihale sonuç işlemleri girişlerinde yüklenicilerin SGK sicil numarası veya T.C Kimlik numarası ile çekilmesi uygulamasına geçilmiş, yaklaşık maliyet üstü girişler engellenmiş, şarta bağlanmış ve araç içerisinde taşınan öğrenci isimlerinin e-okuldan çekilmek suretiyle koltuklara yerleştirilmesi uygulamasına başlanılmıştır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılı ve daha sonraki eğitim öğretim yıllarında Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam edecek öğrencilerin taşıma planlamasının kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-Okul sistemi ile Taşımali Öğrenci Modülü birbirine entegre edilmiş olup, modül üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Yaklaşık Maliyet Hesaplama ekranı ile İhale Sonuç İşlemleri ekranı entegre edilmiş, modül üzerinden hesaplaması yapılmayan ihalelerin modüle girişi engellenerek, ülke çapında uygulama birliği sağlanmış, yüksek maliyetlerin ortaya çıkması engellenmiştir.
- Taşra teşkilatı tarafından Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında taşıma hizmeti veren araçlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin Taşımali Öğrenci Modülüne girilebilmesi için Denetim İşlemleri Modülü oluşturulmuştur.
- Taşımali Öğrenci Modülüne "Denetim" sekmesi eklenmiş, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince taşımali eğitim uygulaması kapsamında hizmet veren araç, şoför rehber personellere yönelik gerçekleştirilen denetimlerin takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında verilen yemek hizmetine ilişkin istatistiki bilgilerin daha geniş kapsamda alınabilmesi amacıyla yemek yiyen özel eğitim öğrencileri ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından tespit edilerek yemek hizmetinden faydalandırılan öğrencilerin de sayılarının takibi yapılmaya başlanmıştır.
- Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında hizmet veren servis şoförleri ile rehber personelin puantaj kayıtlarının ayrı ayrı yapılarak takibi yapılmaya başlanmıştır.

- Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında hizmet veren araçların fiyat farklarına ilişkin tablo modüle getirilmiş, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilecek fiyat farklarının takibi yapılmaya başlanmış, taşrada yapılacak hataların önüne geçilerek uygulama birliği sağlanmıştır.
- Fiyat farkı ödemelerine ilişkin hesaplama Taşınabilir Öğrenci Modülü tarafından otomatik olarak hesaplanmaya başlanmış, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılacak hesap hatalarının önüne geçilmiştir.

İhale Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Yapılan Çalışmalar:

- Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında yapılacak ihalelerde uygulama birliğinin sağlanması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla hazırlanan Şartname (Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı) örnekleri Valiliklere gönderilmiştir.

Bu kapsamda;

- 1- İhalelerin kısmî teklife açık şekilde yapılması öngörülmüş, her bir taşıma merkezi okul/kurum/sınıfa bağlı güzergâhların tamamının ayrı bir kısım olarak ihale edilmesi için tip şartnamede gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ancak coğrafi koşulların uygun olması ve isteklilerin ilgili kısma teklif vereceklerinin öngörülmesi halinde taşıma merkezi okul/kurum/sınıfa bağlı her bir güzergâhın veya birden fazla güzergâh grubunun ayrı bir kısım olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.
 - 2- Kullanılacak araçların belli bir kısmının isteklilerin kendi (öz) malı olmasının yeterlik kriteri olarak belirlenmesi uygulamasına son verilmiş, nitekim geçmişteki bu uygulama ihalede rekabeti daralttığı için kiralık araçlara ait sözleşmelerin teklifle birlikte sunulmasına ilişkin düzenleme yapılamayacağı belirtilmiştir.
 - 3- Benzer iş tanımı hususunda "*kamu ve/veya özel sektörde yapılmış her türlü öğrenci ve personel taşıma işleri*" şeklinde düzenleme yapılarak rekabetin artırılması ve uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmıştır.
 - 4- Kamu ihale mevzuatı uyarınca idarenin takdiri doğrultusunda %50'ye kadar belirlenebilen iş deneyim belgesi oranı, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nde yer alan asgari oran olan teklif bedelinin %25'ine çekilmiştir.
 - 5- Uygulamada Teknik Şartnamelerde yer verilen "Aykırılık Halleri"ne ilişkin düzenlemeler, mevzuata göre yeniden yazılarak Sözleşme Tasarısı'nın ilgili maddesine aktarılmıştır.
 - 6- Uygulamada teklifle birlikte sunulması istenilen ancak mevzuata göre teklifle birlikte sunulması zorunlu olmayan belgelerin, yalnızca ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce sunulmasına yönelik düzenleme yapılması suretiyle teklif hazırlama maliyetinin azaltılarak ihaleye katılımın artırılması sağlanmıştır.
- Taşıma ihalelerinde kullanılacak yaklaşık maliyetin modülden hesaplanması zorunlu hale getirilmiştir.
 - Gönderilen dokümanlarda 14.06.2022 tarih ve 51814398 sayılı makam olurlarına istinaden taşıma hizmet alım ihalelerine ek fiyat farkı verilmesine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

- İhale ve Taşımali Eğitim mevzuatında yapılan değişiklikler ile Taşımali Öğrenci Modülünde gerçekleştirilen düzenlemeler hakkında taşrada görev yapan şef ve memurlara yönelik Balıkesir ilinde illerinde seminer düzenlenmiştir. Söz konusu seminerlerde Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca ihale mevzuatı ve uygulamalarına ilişkin eğitim verilmiştir.
- 20.09.2023 tarih ve 32315 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Geçici 3.maddesine "2023 yılının Aralık ayı sonuna kadar öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yapılacak yemek ihalelerinde kullanılacak tavan ücretin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan %55'lik oran %75 olarak uygulanır." hükmü eklenmiştir. Böylece kapsam dâhilindeki tüm öğrencilerin mağdur edilmeden kaliteli ve güvenli bir şekilde yemek hizmetinden faydalanmaları sağlanmıştır.
- Özel eğitim öğrencilerinin taşınmasında kullanılan liftli ve özel donanımlı araçların yaklaşık maliyetlerinin güncellenmesi için 22.09.2023 tarih ve 84947902 sayılı Makam Oluru alınmış olup il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimizin yapacakları ihalelere girebilecek istekli sayısının artırılması sağlanmıştır.

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN PROJELER

1. Proje adı: Afet Öncesinden Sonrasına Eğitim

Proje Paydaşları:

UNICEF

Projenin Amacı:

MEB Politikaları ışığında MEB DHGM ve UNICEF İş birliğinde Afet risk unsurlarının dikkate alınarak eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve alınacak tedbirler hususunda eğitim içeriklerinin oluşturulması ve ulusal boyutta yaygınlaştırılması ve bu amaçla Afet ve ilk yardım temalı farklı temalarda farkındalık içeriklerinin geliştirilmesi, Afet Eylem planının hazırlanması, MEB AKUB ekiplerinin müdahale kapasitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Proje Faaliyetleri:

Proje çerçevesinde gerçekleştirilen çalıştaylar sonucunda aşağıda sıralanan çıktılar üretilmiştir. Ayrıca; MEB AKUB liderlerine liderlik eğitimi ile AFAD desteğiyle akreditasyona hazırlık amacıyla uygulama afete müdahale eğitimi verilmiştir. Afet Eylem planı, Yönetim Rehberi, 5 farklı Afet içerikli hikaye kitabı,5 farklı ilk yardım hikaye kitabı,10 adet farklı kutu oyunu (AFET),10 adet dijital oyun,4 eğitim kademesi için farkındalık içeriği-kitapçık,Web Portalı.

Projenin Başlama–Bitiş Tarihi:

14.09.2023 – 14.12.2023

2. Proje adı: KA121 Okul Eğitimi Akreditasyon Projesi

Proje Paydaşları:

Ulusal Ajans

Projenin Amacı:

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarıyla ilgili yenilikçi, farklı ve etkili uygulamaların AB düzeyinde öğrenilerek eğitim sistemine entegre edilmesini sağlamak.

Proje Faaliyetleri:

Proje çerçevesinde henüz yurtdışı hareketlilik gerçekleştirilmemiştir. Proje sözleşmesinin imzalanması gerçekleştirilmiş, Proje de yer alan konulara ilişkin hareketlilik gerçekleştirilmesine en uygun ülke ve ortak belirleme çalışmalarında bulunulmuş, ayrıca hareketliliğe katılacak personelde aranacak kriterler içerisinde yer alacak dil becerisini geliştirmek üzere genel müdürlüğümüz personelinin istekli olanlara İngilizce kursu düzenlenmiştir.

Projenin Başlama–Bitiş Tarihi:

Ekim 2023 – Halen devam ediyor.

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN VE 2023 YILINDA İMZALANAN PROTOKOLLER

1. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş. Arasında TT Sanal Santral Hizmetleri Protokolü.
2. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. Arasında 33 Aylık (2023-2025) İletişim Merkezi Hizmet Alım Sözleşmesi.
3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri, Eğitim Merkezleri ve Sosyal Tesisleri ile Sağlık Bakanlığına Bağlı Hekimevleri, Eğitim Merkezleri ve Sosyal Tesislerden Her İki Bakanlık Personelinin Ortak Yararlandırılmasına İlişkin Protokol.
4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri, Eğitim Merkezleri ve Sosyal Tesisleri ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Misafirhaneler ve Diğer Tesislerden Her İki Kurum Personelinin Ortak Yararlandırılmasına İlişkin Protokol.
5. TÜBİTAK ULAKBİM Türkçe Veri Tabanları Katılım İzni Sözleşmesi.
6. Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Arasında İmzalanan Yayın Hizmetlerine İlişkin Protokol.

7. Türk Telekomünikasyon A.Ş. ve T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Arasında Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS) Tarifesinin Uygulanmasına ve Eğitim Bütçesinin Kullanılmasına Yönelik Sözleşme.
8. T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği Arasında Yapılan "Okullarda Diyabet Programı" İş Birliği Protokolü.
9. T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Arasında, İş Sağlığı ve Güvenliğinin Eğitime Entegrasyonu Protokolü.
10. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü.
11. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü.
12. 23 Mart 2023 tarihli ve 6992 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Arasında Yerli Linyit Kömür Teminine İlişkin Protokol.
13. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Arasında Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü.
14. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihî Alan Başkanlığı Arasında "Çanakkale Kahramanlarını Öyküleştireme Çalışması" İş Birliği Protokolü.
15. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Yurt İçi ve Yurt dışı Uçak Biletleme ve Havaalanı Personel Transferi (Taşıma) Hizmeti Alım Sözleşmesi. (Alabanda Turizm İnşaat ve Tic. A.Ş.)
16. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Yurt İçi ve Yurt dışı Uçak Biletleme Hizmeti Alım Sözleşmesi. (Murat İnş. Turizm Madencilik Ltd. Şti. Malife Turizm Seyahat Acentesi Şb.)
17. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Yurt İçi ve Yurt dışı Uçak Biletleme ve Havaalanı Personel Transferi (Taşıma) Hizmeti Alım Sözleşmesi. (Sayılıkan Turizm Seyahat LTD.ŞTİ)
18. Esenler Güvenli Şehir Projesinin Yürütülmesi ve Proje Kapsamında Kaynak Aktarılmasına Yönelik Protokol.
19. T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı ve Aselsan Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Arasında İmzalanan Kent Güvenlik Yönetim Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi Projesi Sözleşmesi. (13 No'lu Sözleşme Değişikliği)
20. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü Arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İş Birliği Protokolü.
21. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kızılay Derneği Arasında İlk Yardım Eğitim Hizmetleri İş Birliği Protokolü
22. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Kızılay Derneği Arasında İş Birliği Protokolü.

23. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Arasında MEB Pasaj Projesine Yönelik İş Birliği Protokolü.
24. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. Arasında "Bilgi Teknolojileri Danışmanlık ve Destek Hizmet" Alımı Sözleşmesi.
25. T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İşbirliği Protokolü.
26. T.C. İçişleri Bakanlığı ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı İşbirliği Protokolü (AFAD)
27. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve TEMA Vakfı Arasında Sıfır Atık Eğitim Projesi İş Birliği Protokolü. (Aralık 2023 Tarihi itibariyle sona ermiş olup yenilenmesine karar verilerek imza sürecindedir.)
28. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı İş Birliği Protokolü.
29. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı (Bakanlık) ile Sevda - Cenap And Müzik Vakfı (Vakıf) arasında imzalanan Protokol.
30. Millî Eğitim Bakanlığı Binasındaki Çay Ocağının İşletilmesine Dair Protokolü.
31. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Arasında Taşımali Eğitim Denetleme ve İzleme Sistemine (TEDİS) İlişkin Ortak Çalışma Protokolü.
32. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile Colgate Palmalove Temizlik Ürünleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ve Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitimi Vakfı arasında İlköğretim Öğrencilerinde Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü.

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE PROTOKOL KAPSAMINDA VE DİĞER YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

1.Adı: Okullarda Diyabet Programı

Paydaşları:

T.C. Sağlık Bakanlığı - Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği

Amacı:

Ülke genelinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda “Türkiye Diyabet Kontrol Programı” ve “Türkiye Obezite Kontrol Programı” kapsamında, çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okulda bakımı konularında eğitim verilmesi ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme

Faaliyetleri:

Sağlık Bakanlığı tarafından diyabetli öğrencisi bulunan okullara İl Sağlık Hizmetleri Sorumluları ile koordineli olarak eğitimler verilmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 3.590.984 öğrenciye, 332.910 idareci, öğretmen, memura, 15.008 kantin işletmecisi ve çalışanına, 22.963 servis şoförüne ve 1.225.744 veliye eğitim verilmiştir. 22 Aralık 2023 tarihinde Diyabetli Çocuklar, Aileleri ve Diyabet Ekibi Öğretmenler İle Buluşuyor Ankara Toplantısına katılım sağlanmıştır.

“Okulda Diyabet Programı Eğitim Platformu” okuldiyabet.meb.gov.tr adresi ile 08.11.2022 tarihinde erişime açılmıştır. 08 Kasım 2022 – 08 Kasım 2023 tarihleri arasında web sitemizi, 392 bin kullanıcı ziyaret etmiştir. 46,661

kullanıcı sınav sonunda başarılı olarak Eğitim Belgesi almıştır. “Millî Eğitim Bakanlığı Tip 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge”nin etkinliğinin artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 26.027 okul müdürü, 28.985 okul müdür yardımcısı ve 21143 rehber öğretmen/psikolojik danışmana bilgi verilmiştir.

Başlama–Bitiş Tarihi:

05.10.2017 - 05.10.2023

2. Adı : ‘Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı’

Proje Paydaşları:

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı olarak program yürütülmektedir.

Projenin Amacı:

Okullarımızda gıda güvenliği, gıda güvencesi ve sunulan gıdanın kalitesi konularında farkındalığı artırmak, uluslararası standart ve şartlara uygunluğu sağlamak, güvenilir ve kaliteli gıdanın servis edildiği eğitim ortamlarını geliştirmek, yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığı kazandırmak ve fiziksel aktiviteye teşvik etmek amaçlanmaktadır.

Proje Faaliyetleri:

Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okul öncesinden ortaöğretime kadar çocuklarımızın geleceğe güvenle adım atmaları, fiziksel, bilişsel ve sosyal yönden gelişimlerinin en iyi şekilde sağlanması için Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi himayelerinde 1.320 pilot okulda başlatılmıştır. Ulusal ve uluslararası standart ve şartlara göre güvenilir gıdaya erişim süreçlerinin yönetilmesi amacı ile çocuklarımıza güvenilir ve kaliteli gıda servis edilen ortamların geliştirilmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve diğer paydaşların katılımı ile programın etkinliğinin artırılması, sunulan şartların sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi, sağlıklı beslenme ve düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırılmasının teşvik edilmesi, obezite ile mücadele, gıda güvenliği, gıda güvencesi ve sunulan gıdanın kalitesi konularında farkındalığın artırılması yönünde faaliyetler planlanmaktadır.

a)Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Fiziksel Aktivite Araçları Bakanlığımız Ders Aletleri Yapım Merkezinde arge çalışmaları alan akademisyen hocalarımızın gözetiminde prototip üretimleri gerçekleştirilmiştir.

b)Program kapsamında erişime açılan sagliklibesleniyorum.meb.gov.tr web adresinde; öğretmen, öğrenci, özel gereksinimli öğrenci, veli ve eğitim kurumları başlıkları ile sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite alanında kolay ve uygulanabilir çalışmalar sunulmakta olup öğrencilerimiz için de her yaş seviyesine uygun etkinlikler içeren video ve grafikler bulunmaktadır. Portalda, doğru beslenmeye dikkat çekebilmek için 81 ilde yetişen sağlıklı ürünlerin yer aldığı “Türkiye Tarım Haritası” ve “Mevsiminde Beslenme Takvimi” yer almaktadır.

c)Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı kapsamında toplam 7.594 kişiye eğitici eğitimi, 253.046 öğrenciye ilk yardım farkındalık eğitimi ve 2.442 yemekhane, okul gıda işletmesi çalışanına ilk yardım kursu düzenlenmiştir.

ç) Okul ziyaretleri yapılarak program hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- d) Kantin ve diğer okul gıda işletmeleri aktif olarak denetlenmektedir.
- e) Okul öncesi eğitim kurumlarında "ücretsiz yemek" uygulaması 6 Şubat 2023 tarihinde başlatılmış, "Taşınabilir Eğitim" kapsamında öğrencilere sunulan yemek hizmeti desteği %50 artırılmıştır.
- f) 20-21 Haziran 2023 tarihlerinde okul çağı çocuklarının; büyümesi, gelişmesi, sağlığının korunması için bireysel ve toplu beslenme plân ve programlarının düzenlenmesi, okullarımızda öğrencilerimizin sağlıklı beslenmelerini sağlamak üzere okul gıda işletmeleri ve diğer beslenme alanlarının denetimlerinin yapılması, beslenme konusunda öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin bilgilendirilmesi amacı ile Bakanlığımız taşra teşkilatı birimlerinde görevli diyetisyenlerin çalışma usul ve esasları hakkında Yönerge çalışması çalışmayı gerçekleştirilmiştir.
- g) Kantin, kafeterya, çay ocağı, büfe ve yemekhanelerin alt yapılarının iyileştirilmesi, satışa sunulan gıda ürünlerinin güvenilirliği alanında etkinliğin artırılması, etkin denetim ve gözetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacı ile "Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Semineri" düzenlenerek 1.150 kişiye eğitim verilmiştir.

3. Adı: İlk Yardım Eğitim Seferberliği- Çocuklarımız İlk Yardımla Daha Güvende

Paydaşları:

T.C. Sağlık Bakanlığı – Türk Kızılayı

Amacı:

Görevimiz İlk Yardım' sloganıyla yürütülen projenin konusu öğretmen, öğrenci ve velilerimize ilk yardım eğitimi verilerek ilk yardım farkındalığı oluşturmak, kişinin hayatını korumak, sağlık durumunun kötüleşmesini önlemek, iyileşmesine destek olmak, yaralanma ve sakatlanmaları azaltmak ve böylece çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamlarda öğrenimlerini sürdürebilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetleri:

Bakanlığımız tarafından ulusal ölçekte sürdürülen, hassasiyet gerektiren, büyük hedefleri içeren "Çocuklarımız İlk Yardımla Daha Güvende" projesi kapsamında "Görevimiz İlk Yardım" sloganı ile yürütülen eğitimlerde 220.724 öğretmenin 2 günlük uygulamalı eğitimler ile ilk yardımcı olması sağlanarak okullarda oluşabilecek acil durumlar karşısında müdahale edebilme bilgi ve becerisine sahip olmaları sağlanmıştır. Ayrıca, evlerinde ve sosyal hayatta ilk yardım bilincini geliştirmelerini, ilk yardım kültürü ile hayata hazırlanmalarını sağlamak amacıyla toplamda 708.587 öğrenci ve 33.820 veliye ilk yardım semineri verilmiştir.

Başlama–Bitiş Tarihi:

25.01.2021 – Devam Etmektedir.

4. Adı: Yönetim Sistemleri Belgelendirme

Paydaşları

Türk Standartları Enstitüsü

Amacı:

Eğitim-öğretimin uluslararası standartlara uygun hâle getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacak, ölçme, izleme ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacaktır.

Faaliyetleri:

11'nci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Eylem Planlarında yer alan Kalite Yönetimi hedeflerine ulaşmak üzere, 2021 Ocak Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi" doğrultusunda yönetim sistemi belgelendirme iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. TS EN ISO 17021 ve ilgili standartlara uygun olarak, yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedefi ile okul/kurumlarımızda İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi (TS ISO 45001), Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001) ve Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001) belgelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda toplam 178 tetkik görevlisi ile sürdürülen faaliyetler kapsamında, 100 okul/kuruma Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015), 245 okul/kuruma İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (TS ISO 45001:2018), 6 okul/kuruma ise TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standardı belgesi verilmiştir.

Başlama–Bitiş Tarihi:

01.07.2018 – Devam Etmektedir.

5. Adı: Okulum Temiz

Paydaşları:

Türk Standartları Enstitüsü

Amacı:

Okul ve kurumlarımızda sunulan hizmetlerde izlenebilir ve sürdürülebilir yönetim anlayışının sağlanması, hijyen ve enfeksiyon konularında okulların kurumsal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla Türk Standartları Enstitüsü işbirliğinde "Eğitim Ortam ve Süreçlerinde Sağlık ve Güvenlik Şartları" konulu belgelendirme programının, hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.

Faaliyetleri:

2023 yılı sonu itibariyle toplam 38.696 okul kurumunda belge yenileme denetimleri tamamlanmıştır. Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin hijyenik ortamlarda sürdürülmesi için yaklaşık 7 bin denetçi tarafından Bakanlığımız “Belgelendirme Yönetim Sistemi” yazılımı ile elektronik ortamda aktif olarak anlık izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Başlama–Bitiş Tarihi:

27.07.2020 – Devam etmektedir.

6. Adı: Büyük İlçeler Güven ve Dönüşüm Projesi**Paydaşları:**

T.C. İçişleri Bakanlığı

Amacı :

İçişleri Bakanlığı koordinesinde 7 il 22 ilçede yürütülmekte olan proje kapsamında belirlenen il ve ilçelerde izleme ve gözetim faaliyetlerinin kurumsal işleyişe uygun olarak gerçekleştirilmesi, ilgili ve yetkililerle yerinde gözetim ve rehberlik faaliyetlerinin sağlanması, ihtiyaçların analiz edilmesi, uygulamaların yerinde tespit edilmesi, bölgeye ait veri ve bilgilerin toplanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetleri :

Proje kapsamında İstanbul ve Kocaeli’nde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, Adana, Antalya, Gaziantep, İzmir ve Mersin illeri ile çevrimiçi toplantı yapılarak sahadaki eksikler görüşülmüştür.

Yapılan saha ziyaretleri ve toplantılara istinaden sahada belirlenen eksiklerin giderilmesine yönelik İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ilgili Genel Müdürlüklerce değerlendirmek üzere resmi yazı iletilmiştir. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü bütçesinden ilçe millî eğitim müdürlüklerine temel eğitim okullarında kullanılmak üzere 8 Milyon TL ve 22 mesleki ve teknik okula 1.935 Milyon TL, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bütçesinden 24 mesleki ve teknik okula yaklaşık 580 Bin TL, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü bütçesinden 58 imam hatip ortaokul/lisesine yaklaşık 951 Bin TL olmak üzere ödenek gönderilmiştir.

Başlama–Bitiş Tarihi :

19.10.2021- devam ediyor.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 yılı İç Kontrol Kararlılık Beyanı 23.05.2018 tarihinde Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır.

d)Diğer Hususlar**2. AMAÇ VE HEDEFLER****a) Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması ile hesap verilebilirlik ve malî saydamlığın sağlanması yönünde çalışmalar yapmak,
- Ders ve kültür kitapları ile süreli yayınlarımızla; başta öğrenci ve öğretmenlerimiz olmak üzere bütün yurttaşlarımıza, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza, Balkan ülkelerinde ve Türk Cumhuriyetlerinde yaşayan soydaşlarımıza, eğitimle ilgili kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- İlköğretim/ortaöğretim öğrenci ve öğretmenlerinin ders kitabı ihtiyaçlarını tespit etmek ve dağıtımını planlamak,
- Bilgi İletişim Teknolojileri (BİT) vasıtasıyla kültürel miras niteliğinde eserlere ve bilimsel bilgiye erişim imkânlarını artırmak,
- Ülkemizde okuma oranının yükseltilmesini özendirmek için okul kütüphanelerinin sayı ve niteliğini artırmak,
- Zorunlu eğitim kapsamında ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile özel eğitim öğrenci/kursiyerlerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla yürütülen öğrenci taşıma uygulamasının alternatif model ve yaklaşımlar göz önünde bulundurularak geliştirilmesini sağlamak,
- Resmî ilköğretim/ortaöğretim/meslekî teknik eğitim okullarının ders araç-gereçleri, makine-teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Kalite ve verimliliğin artırılması için bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri takip etmek ve yenilikçi yaklaşımları uygulamalara yansıtma,

- Çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliğini temel alarak tehditlere karşı stratejiler geliştirmek,
- Öğrencilerin ve okul personelinin sağlığının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, sağlıklı okul yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi, öğrenciye ve dolayısıyla topluma sağlık eğitiminin verilebilmesi için çalışmalar yapmak,
- Bakanlığımız ve valiliklerin koordineli çalışmaları ile kurumların performans değerlendirmeleri düzenli olarak yapılarak zarar eden, atıl durumda bulunan kurumların eğitim öğretimin ihtiyaç duyduğu alanlarda değerlendirilmesini sağlamak,
- Kalite, çevre ile iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri standartlarının gereklerini yerine getirerek bakanlığımız birimlerinin istek ve memnuniyetlerini yasal, bilimsel ve etik kriterlere uygun olmak suretiyle karşılayarak artırmak.
- İşçi iş ve işlemlerinin sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve Bakanlığımız İSGB faaliyetlerinin geliştirilmesine, örgütlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Bakanlık okul ve kurumlarında personel, öğretmen ve öğrencilerinde; olası bir seferberlik, savaş hali, asimetrik tehdit ve doğal afette can ve mal kaybının olmaması veya en aza indirilmesi için tedbir alınması yapılacağı konusunda bilinçlendirilme yapmak,
- Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında sunulan hizmetlerin niteliğini artırmak, bu hizmetlerin etkin, verimli ve ekonomik olarak sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

b) Bakanlık Stratejik Planında Birimle İlgili Amaç ve Hedefler

Tablo 1: Bakanlık Stratejik Planında Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü İlgili Amaç ve Hedefler

Amaç No/Amaç İfadesi	Hedef No/Hedef İfadesi	Koordinatör /Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.	Hedef 1.2. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. Strateji 2.1.2. Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. Eylem No 2.1.2.6. Velilerimiz ile etkin ve zamanında iletişim kurabilmek için mobil veli bilgilendirme sistemi (8383) ücretsiz hale getirilecektir.		√
Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.	Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. Strateji 1.2.3. Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacaktır. Eylem No 1.2.3.7. Elverişsiz koşullardaki aileler, diğer bakanlıklarla birlikte oluşturulacak mekanizmalarla desteklenecektir.		√
Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.	Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabilecektir. Strateji 3.2.1. İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. Eylem No 3.2.1.6		√

	<p>Tam gün eğitim yapılan, koşulları elverişsiz yerleşim yerlerindeki okullardan başlayarak çocuklara öğle yemeği verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Strateji 3.2.2.</p> <p>İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.</p> <p>Eylem No 3.2.2.7</p> <p>Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekan haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.</p>		
<p>Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.</p>	<p>Hedef 4.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.</p> <p>Strateji 4.1.1.</p> <p>Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Eylem No 4.1.1.5</p> <p>Öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili yerel yönetimlerin ve ilgili kurumların/birimlerin etkin rol alacağı alternatif modeller geliştirilecektir.</p>		√
<p>Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.</p>	<p>Hedef 5.2. Bakanlığımıza bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliğini artırmak üzere rampa, asansör vb. gibi küçük düzenlemelerin onarım ve tadilat işleri yapılarak engelli öğrencilerimizin erişilebilirliği ilgili talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Strateji 5.2.1.</p> <p>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>Eylem No 5.2.1.10</p> <p>Bakanlığımıza bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliğini artırmak üzere rampa, asansör vb. gibi küçük düzenlemelerin onarım ve tadilat işleri yapılarak engelli öğrencilerimizin erişilebilirliği ilgili talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Eylem No 5.2.1.13</p> <p>Bakanlığımız okulları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.</p>		√

c) Diğer Hususlar

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2023-2024 eğitim öğretim yılında Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı kapsamında, ilköğretim öğrencilerine **2.457.017.025,20 TL** tutarında **125.284.464** adet kitap, ortaöğretim öğrencilerine ise **2.458.060.287,58 TL** tutarında **124.209.183** adet kitap olmak üzere toplam **249.493.647** adet ders kitabı, eğitim aracı/öğretim materyali ve yardım kaynak kitabı dağıtılmış olup bedeli (KDV Hariç) **4.915.077.312,78 TL**' dir.

Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı kapsamında örgün ve yaygın eğitim okul/kurumlarımızda öğrenim gören öğrencilerimiz ile Bakanlığımıza bağlı yurt dışında faaliyet gösteren okul ve kurumlarımızın ihtiyacı olan ders kitabı/eğitim aracı ve ders notları ve bunlara ilişkin gerçekleştirilen (2023-2024) faaliyetler Tablo 1'de yer almaktadır.

Ayrıca, Bakanlığımıza bağlı yurt dışında faaliyet gösteren okullara 111.937,00 kg kitap **12.381.092,00TL** bedel ile gönderimi tamamlanmış olup yine öğrencilerimizin ihtiyacı olan 50.934.850 karne, diploma, iş yeri açma ve başarı belgeleri **30.308.500,10 TL** bedel ile temin edilmiş ve dağıtımları tamamlanmıştır.

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITIMI YAPILAN İLKÖĞRETİM DERS KİTAPLARI			
S.No	İhale Türü	Adet (Ökk Dahil)	Tutarı (Kdv Hariç TL)
1	İlköğretim Ders Kitapları (Özel Sektör Yayını)	54.248.691	1.310.192.262,95
2	İlköğretim Ders Kitapları (Bakanlık Yayını)	33.773.224	578.374.847,44
3	Özel Eğitim-Mes.Tek.Eğt-(365 Gün Eğitim Seti)	4.471.415	75.507.672,97
4	Suriyeli Öğrenciler Ders Kitapları	5.240.400	55.226.329,60
5	İlköğretim Görme Engelliler (Braille)	12.955	10.413.797,76
6	Açık Ortaokul Ders Kitapları/ Ders Notları	1.210.760	20.949.722,35
7	Batı Trakya Ders Kitapları	30.990	815.011,97
8	Bakanlık Birimlerinden Gelen	2.083.539	29.907.569,56
	İLKÖĞRETİM TOPLAM	101.071.974	2.081.387.214,60

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITIMI YAPILAN
ORTAÖĞRETİM DERS KİTAPLARI**

S.No	İHALE TÜRÜ	Adet (Ökk Dahil)	Tutarı (Kdv Hariç TL)
1	Ortaöğretim Ders Kitapları (Özel Sektör Yayımları)	32.356.516	797.530.806,09
2	Ortaöğretim Ders Kitapları (Bakanlık Yayımları)	27.783.944	394.806.335,36
3	Özel Eğitim-Mes.Tek.Eğt-(365 Gün Eğitim Seti)	4.606.520	120.023.566,69
4	Ortaöğretim Görme Engelliler (Braille)	3.725	3.648.245,85
5	Açık Lise Ders Kitapları/ Ders Notları	4.283.211	48.314.939,15
	ORTAÖĞRETİM TOPLAM	69.033.916	1.364.323.893,14

Yukarıda belirtilen ders kitabı/eğitim aracı ve öğretim materyalleri dışında Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım kapsamında daha önceki yıllarda yapılmayıp Bakanlığımızca ilk kez 2021-2022 eğitim öğretim yılında başlayıp 2023-2024 eğitim öğretim yılında da devam eden ve aşağıdaki tabloda yer alan yardımcı kaynak kitaplarının da baskıları yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

S.NO	İHALE TÜRÜ	ADET	Tutarı
			(Kdv Hariç TL)
1	Yardımcı Kaynak Kitapları	7.661.500	114.877.247,76
	İLKÖĞRETİM TOPLAM	7.661.500	114.877.247,76
2	Yardımcı Kaynak Kitapları	41.766.572	896.846.611,80
	ORTAÖĞRETİM TOPLAM	41.766.572	896.846.611,80
	GENEL TOPLAM	49.428.072	1.011.723.859,56

6 Şubat 2023 Pazartesi günü Kahramanmaraş merkezli meydana gelen 7.7 ve 7.6 şiddetli iki büyük deprem sonucunda; Kahramanmaraş, Gaziantep, Malatya, Diyarbakır, Kilis, Şanlıurfa, Adıyaman, Hatay, Osmaniye ve Adana illerinin büyük hasar gördüğü ve depremden etkilenen öğrencilerden iller arası nakli yapılanlar ile afet bölgesinde eğitime devam edecek olanlara verilmek üzere, Bakanlığımızca dağıtımı yapılan ders kitapları ve yardımcı kaynak kitaplar öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

S.NO	İHALE TÜRÜ	ADET	Tutarı
			(Kdv Hariç TL)
1	DEPREM BÖLGESİ DERS KİTAPLARI	9.184.080	99.279.338,55
2	DEPREM BÖLGESİ YARDIMCI KAYNAK KİTAPLARI	5.366.910	131.473.224,29
3	DEPREM BÖLG. DEFTER SATIN ALINMASI	2.000.000	30.000.000,00
	İLKÖĞRETİM TOPLAM	16.550.990	260.752.562,84
1	DEPREM BÖLGESİ DERS KİTAPLARI	6.377.340	75.735.231,50
2	DEPREM BÖLGESİ YARDIMCI KAYNAK KİTAPLARI	5.957.355	119.973.151,15
3	DEPREM BÖLG. YAPRAK TESTİ	1.074.000	1.181.400,00
	ORTAÖĞRETİM TOPLAM	13.408.695	196.889.782,65
	GENEL TOPLAM	29.959.685	457.642.345,49

2012 yılından itibaren Bakanlığımızca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve öncelikli ihtiyaçların daha hızlı ve yerinde karşılanması hedeflenmiş; bu doğrultuda okul/kurumlarımızın donatım malzemesi ihtiyaçları merkezden temin yerine, ihtiyaç sahibi okul/kurumlara ödenek gönderilmesi suretiyle karşılanmıştır. Merkezden mahalline ödenek göndermek suretiyle gerçekleştirilen uygulamalar; ihtiyaçların kısa sürede karşılandığını, merkezden mahalline bütçe kullanımında yetki devri ile olumlu sonuçlar alındığını göstermiştir.

1) Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Bütçe Ödenegi ve Harcama Dağılımı (Merkez)

Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu

Bütçe Gider Türü	2022			2023		
	Ödenek Miktarı	Harcama	KALAN	Ödenek Miktarı	Harcama	KALAN
01-Personel Gideri	143.093.225,00	101.845.000,00	41.248.225,00	402.916.000,00	401.892.047,46	0,00
02- SGK Gideri	12.623.520,00	8.984.000,00	3.639.520,00	35.119.000,00	34.303.385,90	0,00
03- Mal ve Hizmet Alımları	3.761.772.000,00	3.725.320.611,84	36.451.388,16	3.328.884.000,00	3.231.394.158,95	19.041.688,13
05- Cari Transferler	12.138.200,00	8.799.697,59	3.338.502,41	25.583.000,00	22.682.919,45	2.900.080,55
06- Sermaye Giderleri	365.012.702,75	321.333.213,04	43.679.489,71	1.111.634.668,27	1.106.658.245,65	4.976.421,95
07- Sermaye Transferleri	3.210.399,25	3.210.399,25	0,00	12.642.000,00	12.641.994,27	0,00
TOPLAM	4.154.756.822,00	4.067.647.921,72	87.108.900,28	4.916.778.668,27	4.809.572.751,68	26.918.190,63

Not :02.01.2023 tarihli verilerdir.

Genel Müdürlüğümüze 2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile;

- **01 Personel Giderleri** için **402.916.000,00** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **401.892.047,46 TL** harcama yapılmıştır.
- **02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri** için **35.119.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **34.303.385,90 TL** harcama yapılmıştır.
- **03 Mal ve Hizmet Alımları** için **3.328.884.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **3.231.394.158,95 TL** harcama yapılmıştır.
- **05 Cari Transferler** için **25.583.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **22.682.919,45 TL** harcama yapılmıştır.
- **06 Sermaye Giderleri** için **1.111.634.668,27 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **1.106.658.245,65 TL** harcama yapılmıştır.
- **07 Sermaye Transferleri** için **12.642.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **12.641.994,27 TL** harcama yapılmıştır.

2023 yılında Merkezî Bütçe'den ayrılan okul/kurumların donatım ödeneklerinin (06.1 kalemi) tamamı okul/kurumların bağlı oldukları birimlerce kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz ise merkez ,il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin cari ve yatırım bütçe tekliflerini hazırlayarak ödenekleri ilgili saymanlıklara göndermiştir. Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler Hazine ve Maliye Bakanlığının serbest bırakma ilke ve oranlarına göre gönderilmiştir.

Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu

2) İl-ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri 2023 Yılı Bütçe Ödeneği ve Harcama Dağılımı (Taşra)

Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu

BÜTÇE GİDER TÜRÜ	2022		2023	
	ÖDENEK MİKTARI	HARCAMA	ÖDENEK MİKTARI	HARCAMA
01-Personel Gideri	9.719.202.220,00	17.845.782.175,20	42.462.108.000,00	40.789.361.271,45
02- SGK Gideri	2.254.193.550,00	3.290.103.907,45	7.244.156.000,00	7.012.383.682,22
03- Mal ve Hizmet Alımları	13.016.030.227,44	11.849.503.728,28	23.265.991.543,07	18.777.469.735,92
05- Cari Transferler	12.723.800,00	10.361.303,76	746.922.000,00	709.438.357,96
06- Sermaye Giderleri	149.016.797,48	110.246.191,57	665.713.823,47	663.384.775,55
07- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	25.151.166.595,12	33.105.997.306,56	74.384.891.366,54	67.952.037.823,10

Not :02.01.2023 tarihli verilerdir.

- **01 Personel Giderleri için 42.462.108.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **40.789.361.271,45 TL** harcama yapılmıştır.
- **02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 7.244.156.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir Bu ödenekten **7.012.383.682,22 TL** harcama yapılmıştır.
- **03 Mal ve Hizmet Alımları için 23.265.991.543,07 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **18.777.469.735,92 TL** harcama yapılmıştır.
- **05 Cari Transferler için 746.922.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **709.438.357,96 TL** harcama yapılmıştır.
- **06 Sermaye Giderleri için 665.713.823,47 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenekten **663.384.775,55 TL** harcama yapılmıştır.

Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu

Genel Müdürlüğümüze Bağlı 1.Akşam Sanat Okulu /Genel Depo) Müdürlüğünün Genel Bütçe Giderleri

Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu

Bütçe Gider Türü	2021		2022		2023	
	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama
01-Personel Gideri	18.790.843,89	18.790.843,89	29.833.821,29	29.833.821,29	68.798.183,76	68.798.183,76
02- SGK Gideri	5.346.416,99	5.346.416,99	8.564.650,32	8.564.650,32	17.353.152,20	17.353.152,20
03- Mal ve Hizmet Alımları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
05- Cari Transferler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
06- Sermaye Giderleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
07- Sermaye Transferleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	24.137.260,88	24.137.260,88	38.398.471,61	38.398.471,61	86.151.335,96	86.151.335,96

Genel Müdürlüğümüze Bağlı Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.Akşam Sanat Okulu) Müdürlüğünün Genel Bütçe Giderleri

Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu

Bütçe Gider Türü	2021		2022		2023	
	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama
01-Personel Gideri	32.425.731,33	32.425.731,33	34.387.943,43	34.387.943,43	70.857.563,36	70.857.563,36
02- SGK Gideri	6.729.949,35	6.729.949,35	7.474.929,45	7.474.929,45	15.296.492,16	15.296.492,16
03- Mal ve Hizmet Alımları	453.648.406,08	453.648.406,08	343.887.387,15	343.887.387,15	211.536.891,30	211.536.891,30
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
07- Sermaye Transferleri						
TOPLAM	492.804.086,76	492.804.086,76	385.750.260,03	385.750.260,03	297.690.946,82	297.690.946,82

Tablo 2: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu

ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULLARININ 2022 MALİ YILSONU BİLGİLERİ

Öğretmenevi ve akşam sanat okulu müdürlükleri, faaliyetlerini “kendi işletme gelirleri” ile sürdürmekte olan, “kurumlar vergisine tabi” kurumlardır. Bu nedenle kurumların net kâr/zarar durumları, cari yılın tamamlanmasını takiben Mart ayı sonunda tahakkuk eden kurumlar vergisinin, tahakkuk etmesinin ardından netleşmektedir.

31.10.2023 tarihi itibarıyla öğretmenevi ve akşam sanat okullarının geçici toplam cirosu **3.221.199.202,00 TL** olup aynı tarih itibarıyla **620.676.678,00 TL** kâr gerçekleşmiştir. 2.023 yılında tahakkuk eden toplan geçici kurumlar vergisi **22.037.763,00 TL**'dir. Kâr eden kurumlarımızın sayısı 336, zarar edenlerin sayısı ise 203'dür.

(*) Öğretmenevi ve akşam sanat okulu müdürlükleri kurumlar vergisi mükellefi olduklarından 2023 yılı kesinleşmiş malî verileri 2024 yılı Mart ayı sonunda tespit edilecektir.

Döner Sermaye İşletmeleri 2022 Malî Yıl Sonu Bilgileri

Sermaye	100.000.000,00TL
İl Millî Eğitim Müdürlüğü DÖSE İşletmeleri Sermayesi	497.108.822,32 TL
Ciro	3.994.094.307,33 TL
Kâr	227.893.338,46 TL

Not :*2023 yılı ciro ve kâr henüz belli olmamıştır.

Tablo 10: Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluş

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluş Adı	2022 Yılı Yardım Miktarı	2023 Yılı Yardım Miktarı
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
TOPLAM	-----	-----

Tablo 11: Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler

Kaynak sağlanan proje veya çalışmaya ilişkin bilgiler	2022 Yılı Kullanılan Kaynak Miktarı	2023 Yılı Kullanılan Kaynak Miktarı
Afet Öncesinden Sonrasına Eğitim (UNİCEF) Projesi Fon Kaynağı Uluslararası	-	6.504.000,00 TL
	-	
TOPLAM	-	6.504.000,00 TL

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3) Mali Denetim Sonuçları

4) Diğer Hususlar

b. Performans Bilgileri

1)Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Tablo 1: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet(Altı Program İçin)

Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet		
Program:1	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	
Alt Program:1.2	Özel Eğitim ve Rehberlik	
Alt Program Hedefi:1.2.1	Özel eğitime ihtiyacı olan ve özel yetenekli öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması, tanılama ve değerlendirme araçlarının daha ileri seviyelere taşınması ve engelli bireylerin eğitiminin desteklenmesi	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.2.1.1	Engelli Eğitim Desteği	ÖERHGM
1.2.1.2	Özel Eğitim Hizmetleri	ÖERHGM, DHGM İEGM, YEĞİTEK
1.2.1.3	Rehberlik Hizmetleri	ÖERHGM

1.2.1.2 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2022-2023 eğitim öğretim yılında Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülen öğrenci taşıma uygulaması kapsamında toplam **128.346** özel eğitim öğrencisi taşınmış, ilgili taşımalara ilişkin yüklenicilere aktarılmak üzere il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine **2.550.485.453,94 TL** ödenek gönderilmiştir. Zorunlu öğrenim çağında olan, zorunlu öğrenimi tamamlamış ya da zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımı ve yaygın eğitim hizmetlerine erişimlerinin eğitim öğretim yılı boyunca sağlanması amacıyla Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nde yapılan değişiklik 23/06/2022 tarih ve 31875 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tablo 3: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet(Altı Program İçin)

Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet		
Program:1	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	
Alt Program:1.1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	
Alt Program Hedefi:1.1.1	Özel eğitimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.1.1.6	Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	ÖERHGM- DHGM

1.1.1.6 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2022-2023 eğitim öğretim yılında 128.346 özel eğitim öğrencisinin eğitime erişimleri Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tablo 4: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet(Altı Program İçin)

Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet		
Program:3	Ortaöğretim	
Alt Program:3.1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	
Alt Program Hedefi:3.1.1	Ortaöğretimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.1.1.8	Ortaöğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	OGM, MTEGM DÖGM, DHGM
3.1.1.9	Ortaöğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	DHGM

3.1.1.8 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2022-2023 eğitim öğretim yılında **420.063** ortaöğretim öğrencisi taşınmış, **623.140** öğrenciye öğle yemeği hizmeti verilmiştir. Bu öğrencilerin taşınması için il millî eğitim müdürlüklerine **2.935.402.241,63 TL**, öğle yemeği hizmeti için **1.144.659.494,59 TL** ödenek gönderilmiştir.

3.1.1.9 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2023-2024 eğitim öğretim yılında ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında, ortaöğretim öğrencilerine ise **2.458.060.287,58 TL** tutarında **124.209.183** adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet		
Program:5	Temel Eğitim	
Alt Program: 5.1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	
Alt Program Hedefi:5.1.1	Okul öncesi ve temel eğitimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler	Sorumlu Birim
5.1.1.6	İlköğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	TEGM DÖGM DHGM
5.1.1.7	İlköğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	DHGM

5.1.1.6 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2022-2023 eğitim öğretim yılında **639.078** temel eğitim öğrencisi taşınmış olup **934.680**'suna öğrenciye öğle yemeği hizmeti verilmiştir. Bu öğrencilerin taşınması için il millî eğitim müdürlüklerine **3.139.052.807,99 TL**, öğle yemeği hizmeti için **1.786.930.904,10 TL** ödenek gönderilmiştir.

5.1.1.7 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:

2023-2024 eğitim öğretim yılında ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında, ilköğretim öğrencilerine **2.457.017.025,20 TL** tutarında **125.284.464** adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 53: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet(Yönetim ve Destek Programı)

Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet		
Program: 7	Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program: 7.2	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler	Sorumlu Birim
7.2.3	Genel Destek Hizmetleri	DHGM

• **7.2.3 Numaralı Faaliyete İlişkin Açıklamalar ve Gerçekleşmeler:**

- 2023-2024 eğitim öğretim yılında Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımını kapsamında, ilköğretim öğrencilerine **2.457.017.025,20 TL** tutarında **125.284.464** adet kitap, ortaöğretim öğrencilerine ise **2.458.060.287,58 TL** tutarında **124.209.183** adet kitap olmak üzere toplam **249.493.647** adet ders kitabı dağıtılmış olup, bedeli **4.915.077.312,78 TL**'dir.
- 18.10 2023 tarih ve 87474571 sayılı Bakan Onayı ile her tür ve kademedeki okul ve kurumların 06.01 donatım ödenekleri , 03.08 küçük onarım ödenekleri ile 03,07 makine teçhizat bakım-onarım ödenekleri Genel Müdürlüğümüze devir edilmiştir.
- 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülen öğrenci taşıma uygulaması kapsamında; toplam **1.187.487** ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim öğrencisi ile özel eğitim kursiyeri taşınmış, taşıma gideri olarak toplam **8.624.940.503,56 TL** il / ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilmiştir. Ayrıca söz konusu uygulama kapsamında toplam **1.557.820** öğrenci yemek hizmetinden yararlanmış, toplam **2.931.590.398,69 TL** yemek giderlerinde kullanılmak üzere il /ilçe millî eğitim müdürlüklerinin hesaplarına gönderilmiştir.
- Ülkemiz genelindeki okul/kurumlarda ilk yardımcı yetiştirerek, çocuklarımızın sağlıklı eğitim ortamlarında büyümesine katkı sağlamak, öğrenci, öğretmen ve okul paydaşlarının koruyucu, önleyici ve acil müdahale gerektiren durumlar (kazalar, yaşamı tehlikeye düşüren durumlar, doğal afetler) karşısında okul, kreş, ev, iş yeri vb. ortamlarda ölüm, yaralanma ve sakatlıkların azaltılmasının sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla Bakanlığımız İlk Yardım Eğitici Eğitimi Merkezi ve 81 il de 82 İlk Yardım Eğitim Merkezi kurulmuştur. 2023 yılı itibariyle yetiştirilen 1.011 eğitici tarafından 128.589 personelin ilk yardımcı eğitimleri tamamlanmıştır.

- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ile “İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerini Yapmaya Yetkili Kişilerin Kayıt ve Eğitimlerine İlişkin Tebliğ” hükümleri doğrultusunda 224 personele periyodik kontrol uzmanı eğitimi verilerek yetkilendirilmesi sağlanmıştır.
- Türk Akreditasyon Kurumunda akredite İş Hijyeni Ölçüm Test ve Analiz Laboratuvarı tarafından 25 Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesinde çalışma ortamındaki fiziki risk parametrelerinin tespiti amacıyla ortam ölçümleri yapılarak raporlanmıştır.
- Salgın hastalıklar dönemlerinde okullara rehberlik edecek, hijyen ve enfeksiyon konularında okulların kurumsal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla, Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü iş birliğinde “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu” hazırlanmıştır. 2023 yılı sonu itibariyle eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitim faaliyetlerinin hijyenik ortamlarda sürdürülmesi için yaklaşık 7.000 denetçi tarafından toplam 38.696 okul kurumda belge yenileme denetimleri tamamlanmıştır. Bakanlığımız “Belgelendirme Yönetim Sistemi” yazılımı ile elektronik ortamda aktif olarak anlık izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarda sağlık ve güvenlik şartlarının, meri mevzuat ile ulusal/uluslararası standart ve şartlara göre yönetimini gerçekleştirmek üzere, 100 okul/kuruma Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015), 245 okul/kuruma İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (TS ISO 45001:2018), 6 okul/kuruma Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001:2015) ise belgesi verilerek sertifikalandırılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında okul/kurumlarımızda atık yönetim sistemi kurulması çalışmaları yapılmaktadır. 36.400 okulumuzun temel seviye sıfır atık belgesinin alınması sağlanmıştır.
- İlköğretim öğrencilerinde ağız ve diş sağlığı bilincinin geliştirilmesine yönelik Colgate Palmolive Temizlik Ürünleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ve Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitimi Vakfı arasında iş birliği protokolü yapılmış olup 463.937 öğrenciye ve 22.524 öğretmene diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmıştır.
- Okul sağlığı hemşirelerine yönelik; 2023 yılında akademisyen ve uzmanlar tarafından farklı konularda 1 tane çevrim içi eğitim verilmiştir.
- Toplu yaşanan kurum, okul, öğretmenevi, lokal vb. yerlerde can ve mal kaybının en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve panik ortamının azaltılması amacıyla, Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel okullarda Tahliye Tatbikatı yapılmış olup 10.598.564 öğrenci ve personel katılmıştır

- Bakanlığımıza bağlı 551 öğretmenevinden 491'sı sağlık ve güvenlik koşulları kapsamında denetlenerek MEBBİS İSGB Modülünde kayıt altına alınmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı 3.090 pansiyonlu okuldan, 2.493 okulun sağlık ve güvenlik koşullarına göre denetimleri yapılarak MEBBİS İSGB Modülün 'de kayıt altına alınmıştır.
- Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında okullarımızda 60.000 temizlik, bakım-onarım personeli, okullarda mevcut yardımcı hizmetli sayısı, işçi sayısı, illerin talebi ile sosyal ve fiziki durumları göz önünde bulundurularak görevlendirilmiştir.
- Bakanlığımıza bağlı merkez ve taşra teşkilatında 10 No.lu işyerlerinde faaliyet gösteren iş yerlerimizde çalışan 42.207 işçinin sosyal ve mali haklarında gerekli artışlar sağlanarak Bakanlığımız ile yetkili Koop-İş Sendikası arasında imzalanmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı tüm okul ve kurumların kömür alımı ihaleleri önceki yıllarda her il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okullar tarafından ayrı yapılırken 2019 yılında tüm kurumların kömür alımı, bağlı bulunan ilgili il müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Ancak yaşanan sorunlar nedeniyle Bakanlığımıza bağlı tüm okul ve kurumların kömür ihtiyacına ilişkin söz konusu alım, 2020 yılından itibaren Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından merkezi alım yöntemiyle gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Kömür dağıtım sürecinde 2023-2024 eğitim öğretim yılı için Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan 23.03.2023 tarihli ‘‘Yerli Linyit Teminine İlişkin Protokol’’ kapsamında TKİ tarafından Bakanlığımıza bağlı 18.391 okul ve kuruma 380.000 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.
- Bu kapsamda önceki yıllarda kullanılmış olan ithal kömür yerine yerli kömür kaynaklarının kullanılmasıyla işsizliğin azalması, istihdamın oluşması, vergi ve sosyal güvenlik gelirlerinin artması ile millî gelire önemli katkı sağlanmıştır. Ayrıca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli, tasarruflu ve hukuka uygun olarak kullanılması amacıyla Bakanlığımıza ait okul ve kurumların ayrı ayrı ihale yaparak alım yapması yerine TKİ ile yapılan protokolle daha ucuza almak suretiyle millî hasılaya katkısı ile birlikte Merkezi Yönetim Bütçesine de tasarruf sağlanmıştır. Bu uygulama ile okul ve kurumların beşeri sermayeleri de, söz konusu alımla meşgul olmayıp eğitim ve öğretime daha çok zaman ayırmak suretiyle etkili bir yönetim imkânına kavuşmuştur.
- Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'ndeki şartları taşıyan il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde yemek faaliyeti devam eden toplam 237 yemek hane de 33.495 personel öğle yemeği yardımından faydalanmıştır.

- Bakanlığımız hizmet binalarının güvenlik hizmetleri 696 sayılı KHK kapsamında görev yapan özel güvenlik personeli tarafından sağlanmaktadır.
- Bakanlığımız hizmet binalarının temizlik ve hijyen faaliyetleri 696 sayılı KHK kapsamında görev yapan temizlik personeli tarafından yapılmaktadır.
- Bakanlığımız hizmet binalarına ait küçük bakım ve onarım faaliyetleri 696 sayılı KHK kapsamında görev yapan teknik personel tarafından yapılmaktadır.
- Bakanlığımız hizmet binalarının taşınma, kiralama, satın alma, aydınlatma ile ısınma vb. hizmetler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız hizmet birimlerinde görev yapan personele yemekhanelerimizde günlük sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- Bakanlığımız ulaşım hizmetleri işçi ve memur kadrosunda görev yapan şoförler tarafından envantere kayıtlı araçlarla yürütülmektedir.
- Bakanlığımız personelinin mesaiye geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol çerçevesinde hizmet satın alınan EGO Kart ile sağlanmaktadır.
- Bakanlığımız gelen evrak ve arşiv hizmetlerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Bakanlığımız sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür.

2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.2 Performans Denetim Sonuçları

- Genel Müdürlüğümüz 2023 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır

3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

MEB 2019-2023 YILI STRATEJİK PLANI
2023 YILI İÇİN YILLIK İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (02.01.2023-31.12.2023 ARASI)

S. No	Eylem	Strateji	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Maliyeti	Tanımlanmama / Tamamlanmama Nedeni	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Öneriler	Çıktı	Sonuç	Faaliyetin Durumu
1	1.2.3.7 Elverişsiz koşullardaki aileler, diğer bakanlıklarla birlikte oluşturulacak mekanizmalarla desteklenecektir.	1.2.3 Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Taşımali eğitim kapsamındaki taşıma ve yemek ödeneklerinin gönderilmesi	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023	12.965.563.240,57	Tamamlanmıştır	Bakanlığımızca yürütülen Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında taşınan ve yemek hizmeti verilen öğrencilerin taşıma ve yemek hizmeti işlerine hak edişlerine ilişkin ödenekler ilgili il/ilçe saymanlık hesaplarına aktarılmıştır. Hak edişler tamamlandıkça her ay ödenek gönderme işlemi gerçekleştirilmektedir. 30.11.2023 tarihi itibarıyla 12.965.563.240,57 TL ödenek gönderilmiştir.				Tamamlanmıştır

2	1.2.3.7 Elverişsiz koşullardaki aileler, diğer bakanlıklarla birlikte oluşturulacak mekanizmalarla desteklenecektir.	1.2.3 Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim kursiyelerine taşıma hizmeti ile uygulama kapsamında taşınan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yemek hizmeti verilmesi	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023	12.965.563.240,57	Tamamlanmıştır	Taşımali Öğrenci Modülünden alınan verilere göre 30.11.2023 tarihi itibarıyla toplam 1.108.609 öğrenci taşıma, 864.499 öğrenci ise yemek hizmetinden faydalandırılmaktadır. 30.11.2023 tarihi itibarıyla taşıma ve yemek hizmeti için toplam 12.965.563.240,57 TL ödenek gönderilmiştir. Taşıma ve yemek hizmeti halen devam etmektedir.				Tamamlanmıştır
3	2.1.1.10 Velilerimiz ile etkin ve zamanında iletişim kurabilmek için mobil veli bilgilendirme sistemi (8383) ücretsiz hale getirilecektir.	2.1.1 Bakanlığın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak, bürokratik süreç azaltılacak ve okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.	8383 gelirlerinin harcanması	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023		22.03.2023 tarih ve 72856480 sayılı Makam Onayı ile tüm operatörlerle yapılan protokoller yargı kararı gereğince fesh edilmiştir. E-okul (VBS) uygulaması ile isteyen veliler öğrenci bilgilerine ücretsiz olarak ulaşabilmektedirler.	Faaliyet tanımlanmamıştır.				Faaliyet tanımlanmadı

4	3.2.3.5 Tüm öğrencilerimize yönelik sunulan ücretsiz ders kitabı uygulamasına devam edilecektir.	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	2023-2024 eğitim öğretim yılı için ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yardımcı kaynak kitap temini ve dağıtımı	SATIN ALMA DAİRE BAŞKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	30.11.2023	613.651.214,43	Tamamlanmıştır	Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul öğrencilerimizin akademik becerilerinin gelişimlerinin desteklenmesi, tüm öğrencilerimize eşit öğrenme fırsatları sunulması, kaynak çeşitliliğinin artırılması ve erişiminin kolaylaştırılması amacıyla çeşitli sınıf düzeylerinde yardımcı kaynak kitaplarının baskı ve dağıtımları yapılarak (21.553.863 adet) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.				Tamamlanmıştır
5	3.2.3.5 Tüm öğrencilerimize yönelik sunulan ücretsiz ders kitabı uygulamasına devam edilecektir.	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	2023-2024 eğitim öğretim yılı için ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine dağıtılacak ücretsiz ders kitabı ihtiyacının belirlenmesi, temini ve dağıtımı	SATIN ALMA DAİRE BAŞKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	13.11.2023	3.452.429.040,48	Tamamlanmıştır	2023-2024 eğitim öğretim yılında okutulacak ders kitabı ihtiyacı MEBBİS ortamında tespit edilmiş olup Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlar ile KKTC ve yurt dışında öğrenim gören öğrencilerimizin ihtiyacı olan 170.433.890 adet ders kitabı ve öğretim materyali temin edilerek Eylül ayında okulların açılması ile birlikte öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.				Tamamlanmıştır

6	3.2.3.1 Öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili yerel yönetimlerin ve ilgili kurumların etkin rol alacağı natif modeller geliştirilecektir	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taşra birimlerinin işbirliği ile öğrenci taşıma uygulamasında yaşanan sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesi ve taşınmalı eğitime natif modeller üzerinde çalışma yapılması	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023	0,00	Faaliyet tanımlanmamıştır	Konuya ilişkin herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir				Faaliyet Tanımlanmadı
7	3.2.3.3 Öğrenci taşıma uygulamasından yararlanan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yemek hizmeti verilmeye devam edilecektir.	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	Öğrenci taşıma uygulamasından yararlanan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine, tam gün eğitim yapan taşıma yapan taşıma merkezi okullarındaki özel eğitim öğrencilerine yemek hizmeti verilmesi	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023	3.254.776.422,20	Tamamlanmıştır	Taşınmalı Öğrenci Modülünden alınan verilere göre 30.11.2023 tarihi itibarıyla toplam 864.499 öğrenci yemek hizmetinden faydalandırılmaktadır. 30.11.2023 tarihi itibarıyla Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında verilen yemek hizmeti için toplam 3.254.776.422,20 TL ödenek gönderilmiştir. Yemek hizmeti devam etmektedir.				Tamamlanmıştır

8	3.2.3.4 Tam gün eğitim yapılan, koşulları elverişsiz yerleşim yerlerindeki okullardan başlayarak çocuklara öğle yemeği verilmesi sağlanacaktır.	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	11. Kalkınma Planı Programında; "Dezavantajlı bölgelerden başlayarak okul yemeği uygulamasına başlanacaktır." politikası ile ilgili planlama yapılması	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.01.2023	31.12.2023	0,00	Faaliyet tanımlanmamıştır	Konuya ilişkin herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir				Faaliyet tanımlanmadı
9	3.2.3.2 Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülen öğrenci taşıma uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerine taşıma hizmeti verilmeye devam edilecektir.	3.2.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir.	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülen öğrenci taşıma uygulaması kapsamında ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerine taşıma hizmeti verilmesi	TAŞIMA HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.01.2023	31.12.2023	9.710.786.818,37	Tamamlanmıştır	Taşımali Öğrenci Modülünden alınan verilere göre 30.11.2023 tarihi itibarıyla toplam 1.108.609 öğrenci taşıma hizmetinden faydalandırılmaktadır. 30.11.2023 tarihi itibarıyla Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında verilen taşıma hizmeti için toplam 9.710.786.818,37 TL ödenek gönderilmiştir.Taşıma hizmeti halen devam etmektedir.				Tamamlanmıştır

10	5.2.3.5 Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	5.2.3 Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Okul kütüphanesi ortamlarının iyileştirilmesi	DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.01.2023	31.12.2023	0,00	Faaliyet tanımlanmamıştır	2022 yılında; 10 Bin Okula Kütüphane Kurulması Projesi için 83.241.126,00 TL ödenek ayrılmış ve bu proje kapsamında yeni açılan okullara kütüphane kurulması, mevcut kütüphanelerin iyileştirilmesi, içeriklerinin zenginleştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla 6.431 okul için il millî eğitim müdürlüklerine kütüphane kurulumu, donatımı ve kitap ödeneği gönderilmiştir. Bakanlığımızca okul kütüphanelerindeki kitap sayısının yılsonuna kadar 100 milyona çıkarılması hedeflenmiş olup bu tarihe geldiğinde okul kütüphanelerindeki kitap sayısı 118 milyon adet kitabı aşmıştır.				Faaliyet tanımlanmadı
11	5.2.3.1 Bakanlığımız okulları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	5.2.3 Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Küçük onarım ve donatım ödenekleri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	18.10.2023	31.12.2023	36.935.641,00	Tamamlanmıştır	Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumların 06.01 donatım, 03.08 küçük onarım ve 03.07 makine teçhizat bakım onarım ödenekleri bütçe tertibine tahsis edilen ödeneklerin kullanımı; 18.10.2023 tarihli ve 87474571 sayılı Makam Onayı ile onay tarihi itibarı ile Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu kapsamda; 12.12.2023 tarihi itibarıyla özel eğitim okul/kurumlarına donatılarının ve pansiyonlarının iyileştirilmesi kapsamında ihtiyacı bulunan okul ve kurumlara 06.01 tertibinden 12.932.808,00 TL ödenek gönderilmiştir. 03.07 makine teçhizat ve araç bakım onarım ödeneklerinden özel eğitim okul ve bilsemiler ile rehberlik araştırma merkezlerine toplam 7.126.898,68 TL ödenek gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüz uhdesine verilen 03.08 Gayrimenkul küçük onarım ödeneklerinden Özel eğitim okul bilsemiler ile rehberlik araştırma merkezlerine toplam 16.875.934,32 TL ödenek gönderilmiştir.				Tamamlanmıştır

12	5.2.3.4 Okul ve kurumların küçük bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi ve fiziksel altyapısının iyileştirilmesi amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	5.2.3 Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Tüketime yönelik mal ve mamul alımı hizmetleriyle okul ve kurumların kömür ihtiyacının yerli ve millî üretim yoluyla karşılanması	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	18.10.2023	31.12.2023	0,00	Tamamlanmıştır	24.03.2023 tarihli ve 32142 sayılı Resim Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6992 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereği Bakanlığımız ile Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TKİ) arasında imzalanan 500.000 (Beşyüzbin) ton yerli linyit kömür teminine ilişkin 31.03.2023 tarihli Protokol kapsamında; 81 ilimizdeki 18.641 okul/kurumun 381.000 ton kömür ihtiyacının 13.12.2023 tarihi itibarıyla %89 oranındaki 338.000 tonluk kısmı belirlenen noktalara sevk edilerek dağıtımları tamamlanmıştır.	Tamamlanmıştır
----	---	--	---	--	------------	------------	------	----------------	---	----------------

13	5.2.3.3 Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanmaya devam edilecektir.	5.2.3 Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Donatım hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	18.10.2023	31.12.2023	419.761.882,27	Tamamlanmıştır	Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumların 06.01 donatım, 03.08 küçük onarım ve 03.07 makine teçhizat bakım onarım ödenekleri bütçe tertibine tahsis edilen ödeneklerin kullanımı; 18.10.2023 tarihli ve 87474571 sayılı Makam Onayı ile onay tarihi itibarı ile Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu kapsamda; 12.12.2023 tarihi itibarıyla Ortaöğretim 58.739.602,00TL, Mesleki ve Teknik Eğitim 69.875.375,00TL, , Din Öğretimi 402.000,00TL ve Hayat Boyu Öğrenme 959.153,00 TL okul ve kurumlarına sınıf, atölye, laboratuvar ve pansiyonlarının donatım, ve makine teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında toplam 129 976 130,00 TL ödenek gönderilmiştir. Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ihtiyacı olan 48.964.000,00 TL donatım ödeneği gönderilmiştir. 03.07 makine teçhizat ve araç bakım onarım ödeneklerinden; temel eğitim okulları, ortaöğretim okulları, din öğretimi okulları, mesleki teknik eğitim okulları ve hayat boyu öğrenme kurumlarına toplam 174.983.255,92 TL ödenek gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüz uhdesine verilen 03.08 Gayrimenkul küçük onarım ödeneklerinden ortaöğretim okullarına 21.702.442,60 TL ödenek, din öğretimi okullarına 18.408.922,41 TL , mesleki teknik eğitim okullarına 22.015.907,19 TL , hayat boyu öğrenme kurumlarına ise 3.711.224,15 TL ödenek gönderilmiştir.	Tamamlanmıştır
----	---	--	--	--	------------	------------	----------------	----------------	--	----------------

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5) Diğer Hususlar

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Üstünlükler, Zayıflıklar

Tablo 15: Zayıflıklar Tablosu

Sıra	Zayıflık	Neden zayıf?	Zayıflığı ortadan kaldırmak İçin Yapılması Gerekenler?
1	Takım ruhu ve özgüven eksikliği	Eğitim eksikliği	İletişim teknikleri ve etkili dinleme, motivasyon vb. kaynaklı eğitimler verilmesi
2	Fiziki çalışma ortamının uygun olmayışı	Bina yetersizliği	Kapasitenin artırılması ve ofis çalışması için salon uygulamasından vazgeçilmesi
3	Yeterli ve kaliteli personel eksikliği, işe uygun personel çalıştırılmasında yetersizlik	Yapılacak işin özelliğine uygun vasıflı personel alınması	Diploma ve yeterlilik belgesi aranması
4	Bilgi ve teknolojinin hızla eskimesi	Kullanım süresi dolduğu için	Güncel teknoloji uygulamalarından faydalanmak
5	Personelin görev alanına yönelik eğitiminin yetersiz olması	Yönlendirme eksikliği	İş başında uygulamalı eğitim
6	Yetersiz bütçe ödeneği	İhtiyaçları karşılamadığı için	Yeterli ödenek sağlanmalı
7	Hizmet verilen insanların memnuniyetsizlik kaygısı	Güven duygusunun verilmemesi	Motivasyonun sağlanması
8	Yetersiz araştırma geliştirme kültürü	Rutin işlerin olması	Birimler arası rotasyon

Tablo 16: Üstünlükler Tablosu

Sıra	Üstünlük	Neden üstün?	Korumak İçin Yapılması Gerekenler?
1	Tecrübeli personelin varlığı	Kurum hafızasının korunmasının sağlanması	Uygulamada fiilen görev almalarının sağlanması yoluyla
2	Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Personelin kurum değişikliğinin sık sık yapılmaması	Çalışan personelin memnuniyetinin sağlanması (ödül, seminer, taltif vb.)
3	Sorumluluk ve yetkilerin açıkça belli olması	Mevzuat gereğince yetkiler belirlenmekte	Mevzuatın uygulanması
4	Teknolojik kaynaklara erişme imkânı	Merkez teşkilatında bulunmak	Kaynakların etkili ve yerinde kullanılması
5	Hiyerarşik yapının bilgi akışını engellememesi, çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği	Ast-üst arasında açık iletişime dayalı ilişkinin olması	Kurum hafızasının korunması için gerekli tedbirlerin alınması.

2. Değerlendirme

- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma ve taşıma işlerine yönelik ihtiyaçları herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden giderilmiştir. Makam ve personelin ulaştırma hizmeti sağlanmıştır. Yürütülen bu hizmetler, 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrolarına geçirilen personel ile birlikte kadrolu işçi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel eliyle yürütülmektedir. Sürekli işçi kadrolarına geçen personelde görülen motivasyon eksikliği, iletişim ve protokol kurallarına uyum noktasındaki eksikliklerin hizmet içi eğitim yoluyla giderilmesine çalışılmaktadır. Hizmetlerin aksamaması için, belirli dnemelerde yapılan bu eğitimlerin tamamlanması zaman almaktadır.
- Bakanlığımız merkez teşkilatının dağınık yapıda, birçok binada hizmet vermesi nedeniyle bu hizmetlerin tüm binalarda aksatılmadan yürütülmesi koordinasyon açısından sıkıntılara sebep olmaktadır. Bakanlığın tüm birimlerinin tek bir binada toplanarak hizmet vermesi hizmet kalitesi ve koordinasyon kolaylığı sağlayacaktır.
- Dağınık yapıdaki tüm birimlere verilen hizmetlerin aksamaması için zaman zaman İşKUR aracılığıyla Toplum Yararına Program kapsamında personel istihdamı sağlanmaktadır.

E. ÖNERİ, TEDBİR VE BEYAN

- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin dağınık yapısının giderilerek tek bir binada ve yerleşkede hizmet vermesi sağlanmalıdır.
- Sorunların üzümünde merkez ve taşra teşkilatı birimleri arasındaki koordinasyonun sağlıklı yürütülmesi gerekmektedir.
- Personele, hizmet içi eğitim imkânları kullanılarak bilgi ve becerilerinin artırılması ve kariyer yapma imkânı sunulmalıdır.
- Fiziki ortam iyileştirilerek çalışma alanları salon usul yerine odalar şeklinde ergonomik olarak planlanmalıdır.
- İş süreçlerinde değerlendirme mekanizmaları geliştirilmeli ve verilen hizmetlerin verimliliğin arttırılmasına ilişkin yöntemlerin belirlenmesi gerekmektedir.
- ğretmenevlerinden kredi kartı ve n ödeme yöntemleri ile internet üzerinden “on-line rezervasyon” imkânı sağlayacak yazılımın Genel Müdürlüğümüz ile Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının koordinesinde tamamlanarak yürürlüğe konulması gerekmektedir.
- Özellikle Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde ğretmenlerin pansiyoner olarak kalabileceği tip model öğretmenevlerinin (misafirhanelerin) yapılması gerekmektedir.
- ğretmenevlerinde 7 gün 24 saat hizmet üretilmekte olup bu kurumlarımızda çalışan yöneticilerimizin tam gün tam yıl kapsamında değerlendirilmesi, ek ders ücretlerinin kurum müdürleri için 30 saate müdür yardımcıları için 28 saate çıkarılması gerekmektedir.

- Döner sermaye işletmeleriyle ilgili düzenli ve sistemli tek elden sevk ve idare edilen, rehberlik yönü ön planda tutulan bir denetim alt yapısı kurulmalıdır.
- Döner sermaye işletmeleri bölgesel ve yerel gereklilikler dikkate alınarak, piyasa ile rekabet edebilecek politikalarla desteklenmelidir.
- Piyasadaki diğer işletmelerle daha etkin rekabet yapmaya imkân verecek şekilde yeni düzenlemelerle döner sermaye işletmeleri desteklenmelidir.
- Nitelikli personel için sürekli personel eğitimleri yapılmalı, döner sermaye faaliyetlerinin yapıldığı işletmelerde donanımın yeterli hale getirilmesi için planlı ve düzenli yenileme yapılmalıdır.
- Döner sermaye faaliyetlerinin yürütüldüğü kurumlara meslekî eğitimi, döner sermaye işletmeciliğini bilen müteşebbis özellikleri olan kişiler yönetici olarak atanmalıdır.
- Özel sektörle iş birliğini kolaylaştırıcı ve teşvik edici politikalar geliştirilmelidir.
- Kurumlar Vergisi Kanun'unun Geçici 2'nci maddesi ile getirilen muafiyet 2020 yılı sonu itibariyle bitmiş olması nedeniyle Kanun'da yapılan değişiklik gereği 2025 yılına kadar uzatılmıştır. Bu muafiyetin sürekli muafiyete dönüştürülmesinin sağlanması gerekmektedir.
- Kursiyer ve öğrencilerin sürekli değiştiği dikkate alınarak döner sermaye işletmesinin etkinliğinde önemli katkıları olan kilit personelin sürekliliği sağlanarak, motivasyonlarını artırıcı önlemler alınmalıdır.
- Öğrenci Taşıma Uygulaması kapsamında yürütülen faaliyetlere alternatif olabilecek modeller üzerinde çalışmalar yapılması ve çağ ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde fayda-maliyet analizi kullanılarak akademik çalışmalarla desteklenecek önerilerin geliştirilmesi gerekmektedir.
- Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde görevlendirilen iş güvenliği uzmanlarına, yasal düzenleme yapılarak kadro verilmesi gerekmektedir.
- İş güvenliği uzmanlarının, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun'unun 8'inci maddesinin 7'nci bendinde yer alan hususlar doğrultusunda, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışanlara İSG-Katip sistemi üzerinden yapılan sözleşmelere göre sunulan İSG hizmetleri karşılığında ek ödeme yapılmasında taşra teşkilatında uygulama birliği sağlanamamaktadır.
- Periyodik kontrol uzmanı ve deney personeli olarak görevlendirilen öğretmenlerin ders ücreti kaybı olmaktadır. Bu hak kaybından dolayı öğretmenler görevlendirme istememektedir. Haftalık ek ders saatlerinin Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ının 16'ncı maddesinin 3'üncü bendinde açıklanan hükümler doğrultusunda mevzuatta düzenleme yapılması gerekmektedir.
- Kamu yönetimi anlayışı içerisinde okul ve kurumların uluslararası standartlara göre sağlık ve güvenlik şartlarına uyum çalışmalarının yapılması.
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin döner sermaye kapsamında değerlendirilmesi için mevzuat düzenlemesi yapılması gerekmektedir.

- Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğünde görev yapmakta olan öğretmenlerin ek ders ücretlerinin emsalleri olan mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında görev yapmakta olan öğretmenler gibi düzenlenmesinin uygun olacağı değerlendirilerek yöneticilerine haftada 29, öğretmenlerine haftada 27 saat, Müdürlükte görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere de haftada 27 saat ek ders ücreti ödenmesine yönelik Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'da düzenleme yapılmasının,
- Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğünde görev yapmakta olan mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında görev yapmakta olan emsali öğretmenler gibi ilave eğitim öğretim tazminatından yararlandırılmasına ilişkin Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar Eki III sayılı "Diğer Tazminatlar" Cetvelinin "A. Eğitim Öğretim Tazminatı" bölümünün II Numaralı sırasının ikinci fıkrasında değişiklik yapılmasına ilişkin düzenleme yapılmasının,
- Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğü Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye Ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda üretimi teşvik primi ödenmekte ancak, her yıl üretim kapasitesi artmakla birlikte parça başı ücret ödenmemektedir. Bu nedenle Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğü mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumları gibi üretim yaptığından ve bu üretimlerini öğretmen/öğrenci/çırak öğrenci ve diğer işçi ve memur personel ile aktif bir şekilde günde 9 haftada 45 saat fiilen çalışarak gerçekleştiren personeline parça başı ücret ödenmesinin uygun olacağı değerlendirilerek söz konusu Yönetmelikte düzenleme yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Ayrıca; Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğü 3423 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda döner sermayeli bir kurum olup, 5234 sayılı Kanun'un Geçici 1'inci maddesi kapsamında aylık gayrisafi hasılatından tahsil edilen tutarın % 15'i oranında Hazine Payı olarak ödenmektedir. Ancak söz konusu Hazine Payına ilişkin oranın yüksek olmasından dolayı Müdürlüğümüzün üretim ve faaliyet giderleri arttığından Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile piyasadaki diğer üretici firmalarla rekabet gücümüz azalmaktadır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün döner sermaye işletmesinin aylık gayrisafi hasılatından tahsil edilen %15 Hazine Payı oranının %1'e indirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- 3423 sayılı Kanunun 1 inci maddesi dördüncü fıkrasında "(Ek: 28/12/1982-2768/1 md.) Ankara II nci Akşam Sanat Okulunun (Ders Aletleri Yapım Merkezi) döner sermaye işletmesinin sermayesi (500.000.000) beşyüz milyon liradır. Bu sermayenin (200.000.000) ikiyüz milyon lirası Genel Bütçeden, kalan (300.000.000) üçyüzmilyon lirası ise her yıl sonunda elde edilecek döner sermaye karından karşılanır." hükmü yer almaktadır. Ancak 5083 sayılı Kanun ile Türk Lirasından 6 (altı) sıfır atılmış olup, söz konusu Kanunun Türk Lirası ile Yeni Türk Lirası arasında değişim oranı ve Yeni Kuruşa tamamlama başlıklı 2 nci maddesinde "Madde 2- Türk Lirası değerler Yeni Türk Lirasına dönüştürülürken, birmilyon Türk Lirası (1.000.000 TL) eşittir bir Yeni Türk Lirası (1 YTL) değişim oranı esas alınır...", Türk Lirasına yapılan atıflarda değişiklik başlıklı 3 üncü maddesinde ise "Madde 3- Kanunlarda ve diğer mevzuatta, idarî

işlemlerde, yargı kararlarında, her türlü hukukî muamelelerde, kıymetli evrak ve hukukî sonuç doğuran diğer belgeler ile ödeme ve değişim araçlarında Türk Lirasına veya liraya yapılan atıflar, 2 nci maddede belirtilen değişim oranında Yeni Türk Lirasına yapılmış sayılır." hükümleri yer almaktadır.

- 5083 sayılı Kanun doğrultusunda TL den 6 (altı) sıfır atılması neticesinde 3423 sayılı Kanunun 1 inci maddesi dördüncü fıkrasında yer alan Müdürlüğümüz döner sermaye işletmesinin sermayesi (500) beş yüz lira olmuştur. Müdürlüğümüz döner sermaye işletmesinin sermayesinin (200.000.000) ikiyüz milyon lirası Genel Bütçeden, kalan (300.000.000) üç yüz milyon lirası ise her yılsonunda elde edilecek döner sermaye kârından karşılanmak üzere (500.000.000) beşyüz milyon liraya çıkarılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Ayrıca aynı Kanunun 3 üncü Maddesinde yapılması planlanan düzenleme ile Kanunun 3 üncü maddesinin güncelliğini yitirdiği ve yüz yüze eğitim yapılmayan eğitim kurumlarında fiilen çalışan memur personelin de söz konusu ücretten yararlandırılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmek, üretimde kalite ve verimliliğin artırılması adına Makine Parkurunun yenilenebilmesi için ödenek sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Ders Aletleri Yapım Merkezi (2.ASO) Müdürlüğü görev alanına giren donatım ve ders araç gereci üretiminde iş ve işlemlerin zamanında, sağlıklı ve doğru olarak yapılması, sürekliliğinin sağlanması, sağlıklı bir üretim planlaması yapılarak üretimde kalite ve verimliliğin artırılması, kaynakların etkin kullanılması açısından teknik destek sağlayacak, mesleki olarak sevk ve idare edebilmek malzeme ve zaman tasarrufu sağlayacak kararları alabilecek Mühendis, Öğretmen ve diğer teknik personele ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.