

Dahiliye Bakanlığının 14/II/1945 tarih ve 22102/78/1424 sayılı yazısıyla bildirilmiştir.

İlgilere bildirilmesini rica ederim.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
A. Ö.

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 23/II/1945

Sayı: 83/2441

1378

ÖZET:

«Ticari muhaberat ve ticari neşriyat» adlı iki kitap h.

İstanbul Ticaret Lisesi öğretmenlerinden İhsan Hamamioğlu ile Hamdi Varal'ın birlikte yayımladıkları «Ticari muhaberat cilt I-II» adlı eserle «Ticari neşriyat» adlı eserin ticaret liselerine yardımcı kitap olarak tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

İlgilere bildirilmesini rica ederim.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
A. Ö.

Satış yeri:

İstanbul Yüksek İktisat ve Ticaret Okulu Talebe Neşriyat ve Yardım Bürosu.

Fiyatı:

Ticari Muhaberat cilt I 200 kuruş  
Ticari Muhaberat cilt II 150 kuruş  
Ticari Neşriyat 150 kuruş

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ 21/II/1945

Sayı: 6060

1379

ÖZET:

Köy kadınları gezici kursları için gönderilen patronlar h.

Maarif Müdürlüklerine

Köy Kadınları Gezici Kursları için Erkek Orta Terzilik Okulu tarafından 6 boy üzerine hazırlanan

yelek, pantolon, çeket patronlarından birer adet dairesine adına gönderilmiştir. Bu patronlardan birer tanesi kurs öğretmenlerine teslim edilecektir.

Kurs öğretmenlerinin her hangi bir sebeple vazifesinden muvakkaten veya tamamen ayrıldıklarında patronların da kursun diğer demirbaş eşyalarıyla birlikte muhafaza edilmesini temini rica ederim.

Maarif Bakanı a.  
N. B. Rüşti Uzel

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ 21/II/1945

Sayı: 6061

1380

ÖZET:

Kız teknik öğretim okulları Biçki-Dikiş atelyelerine gönderilen 1945 giyim modelleri koleksiyonu h.

Okul Müdürlüklerine

Kız Teknik Öğretim okullarının Biçki-Dikiş atelyelerinde ve derslerinde gerek öğretmenlerin, gerekse öğrencilerin faydalanmaları için Ankara Kız Meslek Öğretmen Okulu Resim şubesi öğrencileri tarafından hazırlanan (bir albüm içinde 30 modelden ibaret) 1945 giyim modelleri koleksiyonundan bir adet gönderilmiştir.

Ahhdüğının bildirilmesini rica ederim.

Maarif Bakanı a.  
N. B. Rüşti Uzel

İLK OKUL ÖĞRETMENLERİ YAPI SANDIĞI 13/II/1945

Sayı: 4/586

1381

ÖZET:

Tezkerelerde Kural başkanlarının memuriyet adreslerinin belirlenmesi h.

Sandığımızı gönderilecek yazıların imza yerinde, Kurul Başkanının öz ve soyadından başka, memuriyet

adresinin de gösterilmesini usul tutulmasını rica ederim.

İlk Okul Öğretmenleri Yapı

Sandığı Müdürü  
H. Z. Kalkanlı

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ 28/II/1945

Sayı: 2-211/1

1382

ÖZET:

Dinlenme tatili h.

İkinci kanoat döneminin sona ermesi sebebiyle:

1 — a) Yüksek dereceleriyle Yapı Usta Okulları hariç olmak üzere mesleki ve teknik öğretim okullarında,

b) Orta okullarla liselerde,

19 mart pazartesi sabahından 25 mart pazar akşamına kadar,

2 — Öğretmen okullarında 2 nisan pazartesi sabahından 8 nisan pazar akşamına kadar,

yediyer günlük dinlenme tatili yapılması uygun görülmüştür.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
K. Y.

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ 1/III/1945

Sayı: 7087

1383

ÖZET:

«Kadın-Ev» Dergisi h.

Bakanlığımızca yayımlanmakta olan «Kadın-Ev» dergisinin ikinci sayısı çıkmıştır; fiyatı 250 kuruştur. Edinmek isteyenlerin bu parayı posta havalesi hariç «Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü, Sultanahmet-İstanbul» adresine göndererek istemeleri veya doğrudan doğruya Bakanlık yayınevlerinden birine müracaat etmeleri rica olunur.

Maarif Bakanı a.  
N. B. Rüşti Uzel

BU DERGIDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MAARİF BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MAARİF BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 7

5 MART 1945

SAYI: 318

TAMİMLER:

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 5/III/1945

Sayı: 83/2810

1386

ÖZET:

Çocuk Esirgeme Kurumunca yayımlanan kitaplar h.

Çocuk Esirgeme Kurumunun yayımladığı aşağıda adları ve fiyatları yazılı kitapların ilk okul öğrencileri için faydalı olacağı anlaşılmıştır.

Kurumun Genel Merkezinden getirilebilecek olup bu kitapların ilgililere tavsiyesini rica ederim.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
A. Ö.

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 5/III/1945

Sayı: 83/2811

1387

ÖZET:

«Türk edebiyatı tarihi» adlı kitap h.

Hıfzı Tevfik Gönenç tarafından hazırlanan ve Remzi Kitabevinde 200 kuruş fiyatla satılmakta olan «Tanzimatın zamanımıza kadar Türk edebiyatı tarihi» adlı kitabın lise son sınıf öğrencileri için yardımcı kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

İlgilere bildirilmesini rica ederim.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
A. Ö.

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ 5/III/1945

Sayı: 83/2811

1388

ÖZET:

Teminlerde mamul eşya haline gelen malzeme ve yemek pişirme dersi h.

Kız Teknik Öğretim okullarında, Biçki-Dikiş, Nakış, Moda-Çiçek ve çamaşır derslerinde temin için Bakanlık bütçesinden verilen ödenekle satın alınan malzeme ve bu malzemeden, bu derslerde yapılan teminler sonunda mamul hale getirilenlerden bir işte kullanılabilir olanlar hakkında ne yolda işlem yapılması gerektiği aşağıda gösterilmiştir.

1 — Temin ödenekleriyle satın alınan her çeşit atelye dersi malzemesi, önce Ayniyat Talimatnamesinin 19 uncu maddesinde yazılı usule göre kayda geçilir. (Ambar teşkilatı olmayan okullarda aynı talimatnamenin 20 nci maddesi hükümlerine göre iş yapılacaktır.)

2 — Depo kaydına girmiş olan malzeme, her

atelyanın göstereceği ihtiyaca göre usulü dairesinde depodan çıkarılacak ve çıkan malzemenin cinsi ve sayısı ait olduğu deftere sıra ile yazılacaktır.

3 — Atelyelere verilen temin malzemesi burarlarda mamul eşya haline geldikten sonra, bu eşyadan herbirine, okul müdürü veya muavinin başkanlığı altında bir öğretmen ve eğer okulda fazla öğretmen varsa iki öğretmenden kurulacak bir komisyon eliyle mal olma değeri konulacak ve bunlar mal olma değeriyle birlikte yeniden kayda geçilecektir.

4 — Temin olarak yapılmış olan eşya, müdürler da dâhil olmak şartıyla ders yılı sonunda, üçüncü maddede sözü geçen komisyonca sayımı yapıldıktan sonra bunlardan,

a) Bozulmak suretiyle gelecek ders yılı için tekrar temin malzemesi olarak kullanılmaya elverişli bulunanlar,

b) Okul ihtiyacı için demirbaş olarak kullanılabilir olacak olanlar,

c) Bozulmak suretiyle temin malzemesi olmağa veya okul ihtiyacı için kullanılmaya elverişli olmayanlar,

d) Yapan öğrencilerde kalmamasında fayda ve lüzum görülünce ayrılacaktır. (Bu fıkrada yazılı olan temin eşyası ders yılı sonunu beklemeden yine komisyon kararıyla öğrenciler derhal verilebilecektir.)

5 — «a» fıkrasında belirtilen yani bozulmak suretiyle gelecek ders yılı temin malzemesi olarak kullanılmaya elverişli bulunanlar okul deposuna iade edilecektir.

6 — «b» fıkrasında belirtilen yani, okul ihtiyacı için kullanılabilir olacak mal olma değeriyle okul demirbaş defterine geçilecektir.

7 — «c» fıkrasında belirtilen yani, ertesi yıl için temin malzemesi olmağa elverişli olmayan veya okul ihtiyacı için kullanılacak durumda bulunmayan mamul eşyaya gelince; bu gibi eşya, atırma, Elksilme ve İlahe Knununun ilgili hükümleri ve Ayniyat Talimatnamesinin 8 üncü maddesinde yazılı esaslar dairesinde tatil aylarında satılarak karşılığı olan para malsandığına yatırılacak ve durum kayıtları böylece geçirilecektir.

Ancak, bu çeşit mamul eşya mütedavil sermayesi olan okullarda, bedeli karşılığında mütedavil sermaye de verilecektir. Bu takdirde, ilgili okul idaresinin durumu Bakanlığa bildirilerek izin istenmesi gereklidir.

8 — Okullara atelye dersleri için Bakanlıkça verilmekte olan temin ödeneklerinin büyük bir kısmının, besin maddelerinin pahalı alınmasından dolayı, yemek pişirme teminlerine harcanmakta ve diğer derslere az temin parası kalmakta olduğu anlaşılmıştır. Başka derslerde yapılması gereken teminlerin zararına olacak böyle bir duruma meydan vermemek üzere, yemek pişirme dersleri teminlerinde temin malzemesi, işin ucubına göre, aşağıda gösterilen şekillerden biriyle sağlanmalıdır:

a) Öğrenciler dersin malzemesini mümkün olan halde evlerinden bizzat getirirler; bu takdirde, ders sonunda yapılan yemekleri evlerine götürürler veya isterlerse okulda topluca, kendileri yerler. Bu

malzeme evlerinden getirmeleri için öğrenciler katıyen zorlanmayacak ve bunları ancak istiyenler getireceklerdir.

b) Ders için lüzumlu olan malzeme, okul kooperatifi veya yardım kolu hesabına satın alınır; bu suretle yapılmış olan yemekler okul kooperatifinde bu teşekküller adına istiyenlere satılır.

c) Temin olarak yapılacak yemeklere ait malzeme, maddi durumları elverişli olan öğrencilerden, hiçbir zorlama yapılmadan ancak istiyenlerden toplanacak para ile sağlanır ve böylece yapılan yemekler ilgili sınıf tarafından topluca ve birlikte yenilir.

d) Okulda yemek yemek isteyen öğretmen ve öğrenciler arasında bir tabldot yapılır, dersin malzemesi tabldot hesabına alınır ve yapılan yemekler tabldotta yenilir.

e) Pansiyonlu ve yatılı okullarda bir kısım yemekler öğrenciler tarafından temin ve ders tabikatı olarak yapılır.

f) Okul öğretmenlerinden, öğrencilerden ve dışardan sipariş almak suretiyle malzemesi temin edilerek temin yapılır.

g) Bakanlıkça temin ödenegi olarak okullara verilen paradan yemek pişirme dersi için ayrılacak kısım, malzemesi yukarıdaki fıkralarda tesbit edilen şekillerle temini mümkün olmayan yemek teminlerine hasredilmelidir. Malzemesi temin ödeneginden temin edilerek yapılan yemekler, bazen da bunların malzemesini, aynı veren veya parasını ödeyenlere verilebilir. Bu takdirde alınan para başka çeşit yemekler için lüzumlu olan malzemeye harcanır.

Ancak bu şekilde her zaman değil, bazı başvurmalı ve malzemesi temin ödeneginden temin edilen yiyeceklerin bunları derste yapan öğrencilerin sofrasında birarada yemeleri tercih olunmalıdır. Yemek pişirme derslerinin amacı; sadece öğrencilere yemek pişirmesini öğretmek değil, aynı zamanda bürüklük yemeklerde, ziyafet yemeklerinde, çaylarda usullerine göre yemeği, servis yapmayı öğretmek de olduğuna göre, derslerde malzemesi temin ödeneginden alınarak yapılan yemekleri, pişiren öğrencilere, bir sofrasında oturarak yemek ve servis yapmak suretiyle yedirmeli ve bol tabakat yaptırılmalıdır.

9 — Müfettişler teftiş sırasında temin malzemesiyle, temin mamulleri hakkında, yukarıda bildirilen esaslara göre işlem yapıp yapılmadığını inceleyecekler ve bu esaslara aykırı olarak yapılan muamelelerin düzeltilmesini sağlayacaklardır. Okul müdürleri ve ilgili öğretmenler bu tamim hükümlerine göre hareket etmemekten sorumludurlar.

Bu tamimin öğretmenler kurulunda ilgili öğretmenler tarafından dikkatle okunarak buna göre tepirler alınmasını ve gereğinin önemle yerine getirilmesini rica ederim.

Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel  
N. B.

## ÜSTÜN BAŞARILI SAYILANLAR:

1943 - 1944 ders yılında görevlerini olağanüstü yaptıklarından dolayı Bakanlıkca (ÜSTÜN BAŞARILI) sayılan öğretmenler

No.	Adı	Ödevi	No.	Adı	Ödevi
1	Nimet Barlas	Albayrak İlk Okulu Başöğretmeni	29	Belkez Asal	Onuncu yıl İlk Okulu Öğretmeni
2	Fetive Akuç	Albayrak İlk Okulu Öğretmeni	30	Neriman Çamlıyar	Onuncu yıl İlk Okulu Öğretmeni
3	Besime Korman	Albayrak İlk Okulu Öğretmeni	31	Recep Kaya	Orhaniye İlk Okulu Yardımcı Öğretmeni
4	Saniye Karamehmet	İnönü İlk Okulu Öğretmeni	32	Feriha Atamer	Merkez Hacılar Köyü İlk Okulu Başöğretmeni
5	Lâika Şen	Yeniheyat İlk Okulu Öğretmeni	33	Alâattin Güleş	Beypazarı Maarif Memuru
6	Müzeyyen Arman	İltek İlk Okulu Öğretmeni	34	Mümtaz Abacı	Beypazarı Sekeli Köyü Öğretmeni
7	Meliha Vokan	İltek İlk Okulu Öğretmeni	35	Biala Akt	Beypazarı Gezici Başöğretmeni
8	Ayşe Özgeç	Cumhuriyet İlk Okulu Öğretmeni	36	Fuat Erkmen	Kırkkale Maarif Memuru
9	Mihrat mengü	Atatürk İlk Okulu Öğretmeni	37	Raşit Atasaray	Nallıhan Maarif Memuru
10	Adviye Oktem	Atatürk İlk Okulu Öğretmeni	38	M. Sabri Öztürk	Nallıhan Bağlıca Köyü Okulu Öğretmeni
11	Hamiyet Erim	Atatürk Kız İlk Okulu Başöğretmen Vekili	39	İbrahim Çağatay	Nallıhan Çayırhanı İlk Okulu Öğretmeni
12	Mehveş Dolay	Atatürk Kız İlk Okulu Öğretmeni	40	İlyas Sener	Polatlı Maarif Memuru
13	Sevim Timlioğlu	Atatürk Kız İlk Okulu Öğretmeni	41	Muzaffer Ergen	Polatlı Merkez İlk Okulu Öğretmeni
14	Ali Gürsoy	Çankaya İlk Okulu Öğretmeni	42	Neyyir Türktaşan	Kızılcakhamam Maarif Memuru
15	Rasim Akın	Devrim İlk Okulu Öğretmeni	43	İsmail Onder	Yukarı Karaviran Köyü Okulu Başöğretmeni
16	Münire Öncel	Devrim İlk Okulu Öğretmeni	44	Ali Gökalp	Menkez yedek gezici Başöğretmeni
17	Şefika Eğeli	Kalaba İlk Okulu Başöğretmeni	45	Fuat Durul	Ayaş İkinci Bölge Gezici Başöğretmeni
18	Şevki Öngel	İnönü İlk Okulu Öğretmeni	46	Ahmet Bayraktar	Çubuk Gezici Başöğretmeni
19	Zehra Andaç	İnönü İlk Okulu Öğretmeni	47	Avni Soğunlu	Kalecik Gezici Başöğretmeni
20	Behriye Ener	İstiklâl İlk Okulu Başöğretmeni	48	Mehmet Bese Polat'ın	İnönü İlk Okulu Öğretmeni
21	Fahri Doluca	İsmet İnönü İlk Okulu Öğretmeni	49	Emine Çoker	İnönü İlk Okulu Öğretmeni
22	Hikmet Asal	Maltepe İlk Okulu Başöğretmeni	50	Nezihe Sakar	İstiklâl İlk Okulu Öğretmeni
23	Macide Atarış	İsmet İnönü İlk Okulu Öğretmeni	51	Hadiye Gürses	Mimar Kemal İlk Okulu Başöğretmeni
24	Nimet Berker	Maltepe İlk Okulu Öğretmeni	52	Naim Karuman	
25	Şefika Çoruh	Necatî İlk Okulu Öğretmeni			
26	Habibe Kurdaş	Ulus İlk Okulu Başöğretmen Vekili			
27	Muammer Altundirek	Onuncu yıl İlk Okulu Öğretmeni			
28	İhsan Karabatır				

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MAARİF BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MAARİF BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 7

12 MART 1945

SAYI: 319

## KARARLAR :

## Tahim ve Terbiye Heyeti Kararı

Karar sayısı : 25

ÖZET:

Karar tarihi : 3/III/1945 Teknik Üniversitesi muvakkat Talimatnamesi b.

İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı Fakültelerde öğretim ve imtihan işlerinin, genel olarak ne suretle yürütüleceği saptanmak üzere hazırlanan ve Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün 27/1/1945 tarih ve 648 sayılı yazısıyla teklif edilen muvakkat talimatnamenin bağlı şekilde kabulü hususunun Yüksek Bakanlık Makamının tasvibine sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur  
3/III/1945  
Maarif Bakanı  
Hasan-Âli Yücel

## İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MUVAKKAT ÖĞRETİM TALİMATNAMESİ

## Genel hükümler:

Madde 1 — Teknik Üniversiteye bağlı Fakültelerde öğretimin normal süresi 10 sınıftır.

Madde 2 — Öğretim yılı, onbeşer haftalık, iki sınıfa ayrılır. Birinci sınıftan başlangıcı, ekim ayının on üçünden sonraki pazartesi günüdür. İki sınıfta arasında, öğretim, dört hafta ara verilir.

Madde 3 — Teknik Üniversitede öğretim, her Fakültenin öğretim plânına göre,

- Dersler,
- Dersnede veya dersnede dışında uygulama,
- Lâboratuvar çalışmaları,
- Atelye, fabrika ve şantiyelerde pratik çalışmaları,
- Proje çalışmaları,
- Seminerler,
- Konferanslar,
- İnceleme gezileri,

Madde 4 — Bir haftada yapılan ders, tatbikat, proje, lâboratuvar, seminer ve atelye saatleri toplamı 39 u geçemez. Cumartesiden başka günlerde dördü öğleden önce, dördü öğleden sonra olmak üzere, en çok sekiz; cumartesi günleri ise dört saat çalışılır.

Madde 5 — Fakültelerde her ders yılının, hiç değilse, 24 haftası, süresi ve zamanı özel talimatnamelerinde saptanan pratik çalışmalara ayrılacaktır.

Madde 6 — Dersler: Mecburi, seçimi ihtiyari, ihtiyari olmak üzere üçe ayrılmıştır.

Madde 7 — Öğrenciler, mecburi ve seçimi ihtiyari dersler için ilgili profesörlerin vizesini almağa mecburdurlar. Profesörün vizesini alabilmek için öğrencinin:

- Dersin ve uygulamanın, programında gösterilen öğretim saati toplamının 1/3 ünü aşacak kadar devamsızlığı bulunmaması,
- Dersin öğretim sırasında yapılan yazılı ve sözlü yoklamalarında başarı göstermesi,
- Derse ait uygulamaların ve ödevlerin, en azını, vaktinde teslim etmesi ve gerekli notu kazanması,
- Dersin projelerini ve lâboratuvar ödevlerini belli zamanda teslim etmesi, şarttır.

Bu maddenin b, c, d, fıkralarında sözü geçen başarı derecesi ile, uygulama, proje lâboratuvar ve vazifelerin sayıları ve bu hususlarda alınması gerekli tedbirler, her fakültenin özel talimatnamelerinde gösterilecektir.

Madde 8 — Her öğrenci kayıtlı bulunduğu sınıfta programlarında gösterilen derslerden vizesini almamak üzere tabii ve uygulama, lâboratuvar ve proje vazifelerini o sınıfta yapmağa mecburdur, yapmazsa, bu dersin devamsız muamelesi görür.

## İmtihanlar:

Madde 9 — Teknik Üniversitesinden yüksek mühendislik diplomasını alabilmek için, öğrencilerin, sırasıyla, dört imtihan grubunda başarı göstermeleri gerekir. Dördüncü imtihan grubu diploma çalışmalarını da kapsar.

Madde 10 — Her imtihan gruplarının kaçınılmaz sınıfta sonuna yapılacağı ve hangi dersleri kapsıyacağı fakülte talimatnamelerinde belirtilir.

Madde 11 — Her sınıftan sonraki öğretim yılının ikinci haftasından itibaren 2-3 haftalık bir imtihan dönemi açılır. Bu dönemlerin dışında imtihan yapılmaz. Ancak, yaz sınıfta sonuna rasiyan dördüncü grup imtihanlarında başarı göstermeyen öğrenciler için ertesi sınıfta başında bir imtihan dönemi açılır.

Madde 12 — Her imtihan grubu için o gruptaki derslerin profesörleri, veya, bulunmadığı takdirde, doçentleri, dekanın başkanlığında bir imtihan komisyonu kurarlar. Dekanın bulunmadığı zamanlarda komisyon, dekanın vekil olarak seçeceği üyenin başkanlığında toplanır. Üyelerinin sayısı çok olan imtihan komisyonları, üyeleri arasından, sayısı ikiden az olmamak üzere, bir kurul seçerek bu maddenin (c) fıkrası dışındaki işleri bu kurula verebilirler.

İmtihan komisyonlarının ödevleri şunlardır:

- İmtihan talimatnamesinin gereği gibi uygulanmasına bakmak,
- İmtihanlar arasında benzerlik ve ahenklik sağlamak,
- Bir dersten ikinci defa dahi vize alamamak durumunda kalan öğrenciler hakkında karar vermek.

Madde 13 — Bir dersin imtihanına girebilmek için o dersten vize almak lâzımdır.

Madde 14 — İmtihanlar, esas itibarıyla, yazılı yapılır. İmtihan komisyonları, olağanüstü hallerde, bazı imtihanların sözlü yapılmasına karar verebilirler. Bu kararın imtihan dönemi başında öğrencilere duyurulması lâzımdır.

Madde 15 — Bir imtihan grubuna ait derslerin vizesini alan öğrenci, ilk açılan dönemde imtihanlara girmek zorundadır. Özürlü olması yüzünden imtihanlardan bazılarına giremeyen veya girdiği halde muvaffak olamayan öğrenci, ilerideki sınıfta derslerine devam edebilir ve bunlar, bir sınıftan sonraki dönem imtihanlarına kabul olunurlar. Bu imtihanlara da giremeyen veya girdiği halde, her hangi birinden, başarısız sayılan öğrenciler, daha ileriki dersleri takipten men edilir ve ertesi sınıfta sonundaki dönemde imtihana tabii tutulurlar. Bu defa da imtihana giremeyen veya girdiği halde bir dersten de olsa, başarısız sayılan öğrencinin kaydı silinir.

Madde 16 — Bir imtihan grubundaki derslerden bazılarının vizesini vaktinde alamayan öğrenci, vizesini aldığı derslerin imtihanlarına ilk açıldığı dönemlerde girmeye mecburdur, aksi halde, girip de kazanamamış gibi muamele görür. Bu gibiler daha ileriki sınıftaki derslerden vizesini alamadığı derslerle ilgili bulunmaları, 19 uncu maddedeki kayıt altında, takibedebilirler. Bu suretle takibedilecek dersleri fakülte kurulları tayin eder.

Madde 17 — Her hangi bir dersin vizesini tamamlamayan öğrenci, o dersin veya uygulamasının, yahut da, projesinin veya lâboratuvarının hangilerindeki noksanı yüzünden vize almamış ise onları tekrar etmeye mecburdur. Bu öğrenci, o dersin ileriki kısımlarına ve ileriki sınıftaki o dersle ilgili derslere devam edemez. Öğrenci, bu dersten vizesini almaya 15 inci madde gereğince ilk açılan dönemde imtihana girmek zorundadır.

Madde 18 — Bir dersin vizesini alamadığı için o derste tekrara mecbur olan öğrenci, ertesi sene de vize alamazsa durum, dersin profesörü tarafından imtihan komisyonuna arz edilir. Komisyon, profesörün huzuru ile yapacağı inceleme sonunda vizenin reddine karar verirse bu karar ilk iki imtihan grubunu vermekte olan öğrencinin fakülte kaydının silinmesidir.