

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLARI
SATIŞ YERLERİ

MERKEZ:

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü

Sultanahmet — İstanbul

TELEFON { **Müdürlük : 21454**
Satış : 23803

Ankara Kitap Deposu
Telefon : 11793
Ankara Yayınevi
Telefon : 11731
İstanbul Yayınevi
Universite Yayınevi
Adana
Afyon
Antakya
Antalya
Balıkesir

Bursa
Diyarbakır
Erzurum
Gaziantep
İzmir Yayınevi
Telefon : 4368
Konya
Samsun
Sivas
Trabzon
Van Yayınevleri ve başlıca kitapçılar

Sipariş edilecek kitapların parası posta veya banka ile en yakın yayınevlerine veya merkeze gönderilmeli ve bir mektupla sipariş yapılan idare bundan haberdar edilmelidir. Şartlı ve geri çevirmeli sipariş kabul edilmez.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Gilt: 11

30 AĞUSTOS 1948

SAYI: 501

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 192 ÖZET:
Karar tarihi: 2/VIII/948 Teknik okulunun esas, okula giriş ve öğretim yönetmeliklerinde yapılan bazı değişiklikler h.

Teknik okulunun esas, okula giriş ve öğretim yönetmeliklerinde bazı değişiklikler yapılması uygun görüldüğünden yeniden tertiplenen bağlı örneklerine göre kabulleri hususunun Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
2/VIII/1948
Millî Eğitim Bakanı
Tahsin Banguoğlu

TEKNİK OKUL GİRİŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Teknik okuluna alınacak öğrencilerin:

A) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları, (yabancı uyruktan olanlar için ayrıca Bakanlığın müsaadesi şarttır.)

B) İyi hal ve ahlak sahibi olmaları,

C) Okula yazılma sırasında okul hekiminden (zarfı okuyacak öğrenciler için giriş imtihanını kazandıktan sonra okulca sevk edilecekleri tam tekekküllü bir hastane sağlık heyetinden) sağlık durumlarının öğrenime ve meslek icaplarına elverişli olduğunu belirten bir rapor almış olmaları lazımdır.

Bundan başka:

D) 1—Mühendislik kısmına girecek olanların: a) İnşaat ve mimarlık şubeleri için Yapı enstitüleri ve erkek sanat enstitülerinin ağaç sanayii veya bununla ilgili kısımlarından mezun olmaları veyahut da lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

Makine şubesi için: Erkek sanat enstitülerinin veya yapı enstitülerinin makine sanayii ile ilgili kısımlarından mezun olmaları, veyahut lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

Elektrik şubesi için: Erkek sanat enstitülerinin elektrik sanayii ile ilgili kısımlarından mezun olmaları veyahut da lise olgunluğunu vermiş bulunmaları,

b) İlgili şubelerin giriş imtihanlarını başarmaları.

2 — Teknikler kısmına gireceklerin: İstekli buldukları şubelere göre, erkek sanat veya yapı enstitülerinin ilgili sanat bölümlerinden mezun bulunmaları ve giriş imtihanını başarmaları şarttır. Mühendislik kısmına girmek hakkını kaza-

nanlardan -olgunluklu lise mezunları ayrık istiyenler imtihansız teknikler kısmına alınırlar.

Madde 2 — Okula girmeye istekli olanların yazılma eylemi her yıl eylülün birinde başlar ve sonunda biter. Bu tarihlere bir değişiklik yapmak gerekirse keyfiyet okul Müdürlüğüne gazetelerde ilân edilir.

Madde 3 — Birinci maddede yazılan şartları taşıyan istekliler, ikinci maddede belirtilen süre içinde okul Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. İsteklilerin bu dilekçelerinde girmek istedikleri bölüm ve şubeye öğrenimlerini devletin yardımıyla veya kendi hesaplarına yapmak hususundaki arzularını da açıklamaları ve buna aşağıdaki belgeleri ilâştirmeleri gereklidir.

a) Nüfus kimlik cüzdanı,

b) Öğrenimini bitirdiği okuldan aldığı diploma (veya bunun yerini tutabilecek geçici belge).

c) Öğrenimine ara vermiş ve bu süre içinde bir işte çalışmış olanların çalıştıkları yerlerin her birinden alacakları iş kâğıtları; çalışmamış olanların usulüne göre alacakları iyi hâl ve ahlak belgesi.

d) (3×4) büyüklüğünde yeni çekilmiş ve baş açık 10 fotoğraf.

e) Aşı kâğıdı,

f) Okul hekimliğinden alınmış sağlık raporu.

g) Daha önceki öğrenimlerini bir kurum hesabına yapmış olanların bu müesseseden, veya devlet hesabına okumuş olanların mezun oldukları okuldan alacakları muvafakat belgesi.

Yukarıda yazılı belgeler, kayıt süresinin sonuncu günü akşamına kadar okul Müdürlüğüne varmak üzere posta ile, iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Postadaki gecikmeler özür olarak kabul edilemez.

GİRİŞ VE SEÇME İMTİHANLARI

Madde 4 — Giriş ve seçme imtihanları ekim ayının ilk pazartesi günü başlar.

Madde 5 — Muatelesi tamam olarak okula aday kaydedilenlere giriş imtihanlarında kullanılmak üzere bir "imtihana girmek belgesi" verilir. Bu belgeyi giriş imtihanlarında göstermeyenlerle bu imtihanların herhangi birinin belirli vaktinde imtihan yerinde hazır bulunmayanlar engel ne olursa olsun, o yıl için okula girme hakkını kaybederler.

Madde 6 — Birinci madde gereğince mühendis kısmına girecek erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları ile lise olgunluğunu vermiş olanların ve tekniker kısmına girecek erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunlarının giriş imtihanları, kısm ve şubelere göre aşağıda gösterilen derslerden yapılır:

a) Mühendis kısmının inşaat şubesine girecek:

Yapı enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, yapı bilgisi.

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, meslek teknolojisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; teknik resim, teknoloji, atelye pratiği.

b) Mühendis kısmının mimarlık şubesine girecek:

Yapı enstitüsü mezunları için; Türkçe kompozisyon, matematik, serbest resim, yapı bilgisi;

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; Türkçe kompozisyon, matematik, serbest resim meslek teknolojisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; Türkçe kompozisyon, serbest resim teknoloji, atelye pratiği,

c) Mühendis kısmının makine şubesine girecek:

Erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim makina bilgisi,

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; teknik resim, teknoloji, atelye pratiği,

d) Mühendis kısmının elektrik şubesine girecek:

Erkek sanat enstitüsü mezunları için; matematik, teknik resim, elektrik bilgisi.

Lise olgunluğunu vermiş olanlar için; teknik resim, teknoloji, atelye pratiği.

e) Tekniker kısmına girecek:

Erkek sanat ve yapı enstitüleri mezunları için, matematik.

Erkek sanat ve yapı enstitülerinden mezun olanların giriş imtihanları bu okulların programlarına olgunluk diplomasını almış olanların mühendis kısmına giriş imtihanları ise girecekleri şubeye ilgili olmak üzere sanat ve yapı enstitülerinin özel sınıflarında uygulanan programa göre Teknik Okulunda yapılır.

Olgunluğunu vermiş lise mezunlarının atelye imtihanları, teknik okulunun bulunduğu ildeki erkek sanat veya yapı enstitüsünde olur.

Önce, mühendislik kısmı giriş imtihanları, bu imtihanların sonucu belli olduktan sonra teknikerlik kısmının imtihanları yapılır. Olgunluklu lise mezunları ayrık olmak üzere, mühendislik kısmı imtihanlarına katılmış bulunup, bu imtihanda başarı gösteremedikleri takdirde, isterlerse teknikerlik kısmı imtihanlarına da katılabilirler.

Madde 7 — Giriş imtihanlarında notlar 10 esasına göre verilir. Mühendis kısmının şubelerinde kaç dersten imtihan yapıyorsa bu derslerden alınan notların ortalaması o şubelerin giriş notudur.

Teknikerlik kısmı için yapılan matematik imtihanında kazanılan not bu kısmın giriş notudur.

Giriş imtihanında çeşitli derslerin herhangi birinden alınan not "beşten" aşağı olmamak şartıyla giriş notu 6 dan aşağı olmayanlar giriş imtihanını başarmış sayılırlar.

Madde 8 — Giriş imtihanlarının şekli her yıl teknik okulun öğretmenler kurulunca kararlaştırılacağı gibi imtihan komisyonları da yine okul kurulu tarafından teşkil edilir.

Lise mezunları için erkek sanat veya yapı enstitüsünde yapılacak atelye pratiği imtihanı bu enstitü müdürlerinin başkanlığı altında, ilgili atelye seflerinden ve teknik okulunca seçilecek kişiler üye ile kurulacak komisyonlar tarafından yapılır.

Madde 9 — Teknikerlik kısmını bitirmiş olanlardan: Mühendislik kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine girmek isteyen inşaat teknikerleri ve makine, elektrik kısmına girmek isteyen makine teknikerleri, mühendislik kısmının ilgili şubelerine ait birinci sınıf imtihanlarını vermek zorundadırlar. Bu imtihanlar mühendislik kısmının ilgili şubelerinin birinci sınıflarında okutulan bütün derslerinden Eylül imtihan döneminde yapılır. Bu imtihanlarda başarı gösteren sınıfların mühendislik kısmı öğrencilerinin bağlı oldukları sınıfların ayndır. Başarı gösteren teknikerler mühendis kısmının ikinci sınıfına alınır. Başarı gösteremeyenler o yıl mühendis kısmına kabul edilmezler.

Madde 10 — Mühendis ve teknikerlik kısmı giriş imtihanlarında başarı gösterenlerin iki kısım için ayrı ve şube şube düzenlenen listeleri, her şube için okul kurulunca tesbit edilen kadroya göre incelenerek başarı gösterenlerin sayısı, şube öğrenci kadrosunu aşarsa giriş imtihanları aynı zamanda seçme imtihanı yerine geçer ve en fazla başarı gösterenler sıra ile okula kabul edilirler. Ancak bu seçmede mühendis kısmının imtihanını başarmış olup teknikerlik kısmında okumağa istekli olan erkek sanat ve yapı enstitüsü mezunları derece itibarıyla tekniker kısmına alınacakların basında gelirler.

Madde 11 — Alınacak harçlıklar öğrenci ve bunlardan her öğrenciye verilecek harçlık miktarı (iki kısım için ayrı ayrı olmak üzere) her yıl okul kurulunun teklifi ile Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilir. Öğrenciler başarı derecelerine göre harçlıklar almırlar. Geri kalanlar isteğe göre ve yine dereceleri esas tutularak diğer müesseseler hesabına harçlıklar alınır veya kendi hesaplarına devam ederler.

TEKNİK OKULU

1947-48 öğretim yılı

TEKNİK OKULU ESAS YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ VE AÇILIŞ AMACI:

Madde 1 — Teknik okulu mühendis ve tekniker yetiştiren bir kurumdur.

Mühendis kısmında inşaat, makine, mimarlık ve elektrik şubeleri vardır. Öğretim süresi dört yıldır.

Tekniker kısmında inşaat ve makine şubeleri vardır. Öğretim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Mühendis kısmının öğrenim derecesi yüksektir. Tekniker kısmını bitirenler hakkında, memurlukta, 3656 sayılı kanundaki 3 üncü maddenin D fıkrasına göre işlem yapılır.

Madde 3 — Mühendis kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine yapı enstitüsü mezunlarıyla erkek sanat enstitülerinin açığa sanayii veya bununla ilgili kısımlarının mezunları; makine ve elektrik şubelerine erkek sanat enstitülerinin bu şubelerle ilgili kısımlarının mezunları imtihanla alınır.

Lise olgunluk imtihanını vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek isteyenler bir giriş imtihanına bağlı tutulurlar.

Tekniker kısmının inşaat şubesine yapı enstitüsünden veya erkek sanat enstitülerinin ilgili şubelerinden; makine şubesine erkek sanat enstitülerinin ilgili şubelerinden mezun olanlar imtihanla alınır.

Madde 4 — Mühendis kısmının şubeleri gereği kadar kollara ayrılır. Okul kurulunun teklifi ve Bakanlığın onaması ile yeni şubeler açılabilir, veya kurulan şubelerden gerekli görülende değişiklik yapılabilir.

YÖNETİM:

Madde 5 — Okul Müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumludur.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak,

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeye çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerini ve programlarını uygun ve düzgün bir yolda yürütmeyi sağlamak ve denetlemek.

c) Öğrencilerin hareketleri ve bilgili meslek adamı olarak yetişmelerini sağlayıcı bütün tedbirleri almak.

d) Müdür yardımcılarının ve yönetim memurlarına ait tayin ve diğer kimlik işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükümüne uyan hizmetlileri tayin etmek ve ücretlerini belirlemek,

e) Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derece ita amirliği yetkisini kullanmak, okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde başkanlık etmek,

f) Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa rapor göndermek.

Müdürün öğretim ve yönetim işleri için gereği kadar yardımcısı bulunur.

Madde 6 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcılarının görevleri ve yetkileri bir iç yönetmelik ile belli edilir.

Madde 7 — Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidirler. Müdür, görevi basında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcılarının biri vekillik eder.

Madde 8 — Okul hekimi, öğrencilerin sağlık sicillerini tutar. Hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri tedavi eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve eklentilerinin temizliğini kontrolle da ödevlidir.

ÖĞRETİM ORCANLARI:

Madde 9 — Öğretim, şube şeflerinin idaresi altında, öğretim planlarına ve ders programlarına göre öğretmen ve öğretmen yardımcılardan oluşur.

Madde 10 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama resim ve proje düzenlenmesi, rapor yazdırılması, laboratuvar ve atelye çalışmaları, teknik geziler yoluyla yapılır.

Madde 11 — Öğretimin hangi esaslara uygun yapılacağına, özel ve genel imtihanların zamanlarına ve yapılarına, sınıf geçme ve sıfta kalma, kol değiştirme ve koldan çıkarmaya ve ara pratiklerine ait hükümler, öğretim yönetmeliği ile belli edilir.

Madde 12 — Öğretmenler kendi derslerine ait laboratuvar ve atelyelerinde ve koleksiyonların şefleridirler. Öğretmen yardımcılar, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmene yardımcı ederler.

ŞUBE ŞEFLERİ VE ŞUBE KURULLARI:

Madde 13 — Okulun şubeleri, öğretim bakımından, birer bütündür. Başlarında birer şube şefi bulunur.

Madde 14 — Şube şefleri, okul işlerinde, Müdürün yardımcısı olup, okul kurulunca, üç ders yılı için o şubenin öğretmenleri arasından seçilir ve ödevleri Bakanlıkça onanır.

Şube şeflerinin başlıca görevleri şunlardır: a) Kendi şubelerinin öğretimini, laboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve programa göre düzenlemek.

b) Kendi şubesindeki öğretimin gidişini ve çalışma sonuçlarını her yarıyıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 15 — Mühendis ve tekniker kısımlarında, aynı adlı şubelerin kendi öğretmenlerinden kurulmuş bir kurul vardır. Muhtelif şubelerde dersleri olan öğretmenlerin hangi şube kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı okul kurulunca belli edilir.

Madde 16 — Şube şefleri kendi şube kurullarına başkanlık ederler. Şube kurullarının kağıtlığı üyelere bir tarafından yapılır. Müdür gerekli gördüğü Şube Kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 17 — Şube kurulları en az ayda bir defa toplanır, aylık toplantı günleri; her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. İlk toplantı, şube şefinin çağırması ile yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantı Başkanın en az üç gün önceden çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine şube şefi, kurulu toplantıya çağırır.

Kurul toplantıya yazılı ile çağırılır. Bu yazıyı toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da toplantı gününden en az üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 18 — Oturumun açılması için kurul üyeleri yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır. Toplantılara özürsüz devam etmeyen hakkında, dersine giriyenler gibi işlem yapılır.

Madde 19 — Şube kurulları kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çoğuyla alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 20 — Her toplantının kararları bir deftere geçirilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler tarafından imzalanır. Bu suretle imzalanmış olan kararların onamlı bir örneği müdürlüğe verilir.

Madde 21 — Şube şefleri, kendi şube kurul kararlarını uygularlar ve okul kurulundan geçirilmeleri gerekenleri müdüre bildirirler.

Madde 22 — Şube kurullarının ödevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Şubenin öğretimini ilgilendiren programlar ve yönetmelikler hakkında düşünce bildirmek.

b) Şubenin kollara ayrılması, yeniden kol kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması, ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak.

c) Okulun öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirleri düşünmek,

d) Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceleyerek diploma almağa hak kazananları belli etmek,

e) Herhangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini belirtmek,

f) Okul kuruluna üye seçmek,

g) Öğretimi ilgilendiren diğer işleri inceleme, "F" fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere müdürlüğe bildirilir.

OKUL KURULU:

Madde 23 — Okul kurulu, şube şefleri ve öğretimin ve yönetimin müdür yardımcılarının ve her şubeden, şube kurullarınca bir yıl için seçilen diğer öğretmenlerden kurulur. Süresini dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 24 — Müdür, okul kurulunun başkanıdır. Müdürün bulunmadığı zaman kurula, şube şeflerinden kademlisi başkanlık eder. Kurulun kağıtlığı öğretim müdür yardımcısı yapar.

Madde 25 — Okul kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri her öğretim yılının

TEKNİK OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Teknik okulu, mühendis ve tekniker yetiştirmek üzere kurulmuş bir okuldur. Mühendis kısmının öğrenim süresi dört, Tekniker kısmının öğrenim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Bir ders yılı, her biri onaltı hafta haftalık iki yarıyıla ayrılır. Mühendislik kısmının birinci, ikinci, üçüncü ve Tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarının sonlarında altı hafta haftalık birer "pratik çalışma" dönemi vardır.

Madde 3 — Her öğretim yılının birinci yarıyılı ekim ayının üçüncü pazarı günü başlar. İki yarıyıl arasında öğretime iki hafta ara verilir.

Madde 4 — Günde, 45'er dakikadan en çok 8 saat ders okutulur. Haftanın bir yarım günü konferanslara, teknik gezilere veya spora ayrılır.

Madde 5 — Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde, gereğine göre dersanelerde, laboratuvarlarda, koleksiyon yerlerinde, fabrikalarda ve şantiyelerde, ilgili öğretmenler tarafından verilir.

Öğretmenler, bir ders yılındaki ders saatleri tutarının %30 unu geçmemek şartıyla, bazı konuları, yardımcılarına verdirebilirler. Bu oran gereken yardımcı şube kurulunun teklifi üzerine okul kurulunca arttırılabilir.

Tekniker kısmında da ders alan öğretmenler, her türlü sorumluluk kendilerine ait olmak şartıyla bu kısımdaki derslerini tamamen yardımcılarına verdirebilirler.

Öğretmeni bulunmayan dersler, öğretmen yardımcılarının tarafından okutulur. Asistanlar, gerektiği takdirde, öğretim kurulu kararı ile ders verebilirler.

Madde 6 — Uygulamalar, asistanların gözetmesi altında ilgili öğretmen veya öğretmenin yardımcısı tarafından yapılır.

Madde 7 — Uygulamaya yapılacak dersler ile bir yılda yapılacak uygulamaların sayısını her ders yılı başında ilgili şube kurulları kararlaştırır.

Madde 8 — Projeleri olan dersler için öğrencilere ders yılı içinde, dersin öğretmen ve yardımcısı ile asistanlarının gözetmelerinde ve belirli saatlerinde, en az birer proje yaptırılır.

Madde 9 — Resim, şekil, laboratuvar ve atelye çalışmaları ile yer üzerinde uygulamalar için verilen ödevlerin belli süreler içinde, öğretmen ve yardımcılar ile asistanların gözetmelerinde yapılması gerekirse bunların incelenmesi lazımdır.

Madde 10 — Projelerini belli sürelerde teslim etmeyen öğrenci, projenin yitici çalışma notundan bir haftaya kadar olan gecikme için bir, bundan fazlası için iki not kaybeder. Belli zamanda teslim edilmeyen diğer ödevler için öğretmenin takdirine göre not kırılır.

Madde 11 — Öğrencilerin, ders, proje, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmaların her birindeki yeteneği 10 üzerinden tam sayı ile değerlendirilir.

Madde 12 — İngiliz, Alman ve Fransız dillerinden birini okulu sağladığına denk derecede bildiğini ileri sürülenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanla başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren, bütün öğrenimleri süresince yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin bundan sonraki yıllarda dil dersinden sınıf geçme notu muafiyet imtihanında aldığı not olarak hesaba katılır.

KOLLARA AYRILMA:

Madde 13 — Öğrencilerin devam ettikleri şubede takip edecekleri kol; istekleri de gözönünde tutularak; yeteneklerine göre, şube kurulunca kararlaştırılır. Bir koldan ötekine geçme, ancak, şube kurulunun kararı ile olur. Öğrencilerin birbirleriyle ilgili şubeler arasında şube değiştirme dilekleri ilgili şube kurullarının kararları gözönünde tutularak okul kurulunca karara bağlanır.

DEVAM NOTU:

Madde 14 — Öğrencilerin derslere devamı not ile değerlendirilir. Sınıf geçme durumunun belirtilmesinde, devam notu bir ders notu gibi sayılır. Devamı da tam notu 10 dur.

Madde 15 — Bir özüre dayansın veya dayansın 45 dakikalık bir ders saatinde sınıfı bulunmayan öğrenci devam notundan bir notun ellide birini kaybeder.

ÖZEL İMTİHANLAR:

Madde 16 — Her öğretim yılı içinde, bir ilk yarıyılın on ikinci haftasında, öbürü ikinci yarıyılın sekizinci haftasında olmak üzere iki özel imtihan yapılır.

Askerliğe hazırlık dersi gösterilen sınıflarda bu derse ait özel imtihanları da aynı zamanlarda yapılır. Atelye ile resim dersinden ve öteki derslerin proje, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalarından özel imtihan yapılabilir.

Madde 17 — Özel imtihanların her ikisi de haftalık ders programlarındaki ders günlerinde idarece düzenlenen bir programa göre yapılır. Bu programlar, imtihan haftasından en az bir hafta önce ilan olunur.

Madde 18 — Özel imtihanlar, her dersin, ders yılı başından imtihan gününe kadar okutulan konularından yazılı olarak yapılır.

Madde 19 — Öğrenciler, özel imtihanlarda, her dersin imtihanına ayrılmış olan zamanın başlangıcında imtihan yerinde hazır bulunmak zorundadırlar. Bulunmayanlar o dersin özel imtihanından sıfır not almış sayılırlar.

Yalnız, herhangi bir dersin belirli imtihan zamanında imtihan yerinde bulunmayanlardan:

a) Hasta olduğuna okul doktoru tarafından verilmiş bir raporla ispatlanmış, (okula kendi hesabına devam edenler, okul doktoruna onanmış olmak şartıyla, başka bir doktordan rapor getirebilirler. Devlet veya bir kurum hesabına okuyanların okul doktorundan rapor almaları şarttır. Bu raporun imtihanından önce veya imtihanından sonra en çok 24 saat için okul idaresine verilmiş olması gerekir.)

b) Okula kabul edilebilecek özürü bulunanlar, (bu özürlerle ait belgeleri, imtihan saatlerinden önce veya imtihan saatlerinden itibaren en geç 24 saat içinde okul müdürlüğüne verdikleri takdirde), özürü sayılırlar.

Madde 20 — 19 uncu madde gereğince herhangi bir dersin özel imtihanına özürü olarak girmeyenler, bu özürlerinin sona erdiği tarihten itibaren 15 gün içinde, Müdürlükten alacakları bir özürü kâğıdı ile, o dersin öğretmenine başvurarak imtihanına girmeye mecburdurlar. Her ne sebeple olsun bu imtihana girmeyenler o dersten sıfır not alırlar.

Madde 21 — Her dersin iki özel imtihanında kazanılan notların ortalamasına (özel imtihan ortalaması) denir. Yalnız bir yarıyıldaki okutulduğu için bir özel imtihan olan derslerin özel imtihanlar ortalaması notu, doğrudan doğruya bu özel imtihan notudur.

KANAAT NOTU:

Madde 22 — Her öğrenci bir yarıyıl içinde, özel imtihanlardan başka her dersten, önceden belli edilmeyen zamanlarda, yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Bu yoklamalardan birinci özel imtihanlardan evvel yapılanlarında, okunmuş olan yere kadar, birinci ve ikinci özel imtihanlar arasında yapılanlarında, birinci özel imtihanlardan itibaren okunmuş olan yere kadar, ikinci özel imtihanlardan sonra yapılanlarında ise bu özel imtihanlardan itibaren okunan kısımlardan soru sorulur. Yoklamalar sonunda kararlaştırılan notlar öğretmenler tarafından (kanaat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce okul yönetmesine verilir. On üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar genel imtihanlardan önce ilân edilir.

YILIÇI NOTU

Madde 23 — Kanaat notu ile özel ortalama notunun ortalaması (yılıçi notu) nu teşkil eder.

Resmî, şekli, projesi, laboratuvar ve yer üzerinde uygulaması olan derslerin bu çalışmaları ayrı birer ders sayılır. Bu derslerin yılıçi notu, yılıçindeki çalışmayı değerlendiren nottur. Bununla beraber bazı derslerden bu türlü çalışmalar için takdir edilecek notların bir tek notta birleştirilmesi Şube Kurullarınca uygun görülürse bu hususta ve bu türlü notların hangi oranlarda birleştirileceği hakkında öğretim yılı başında karar verilir.

GENEL İMTİHANLAR:

Madde 24 — Genel imtihanlarda öğrenci, bulunduğu sınıftaki ders, proje, resim, şekil, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi öğrenim şekillerinin her birinden, ayrı ayrı imtihan geçirir.

Madde 25 — Genel imtihanlar her yıl iki dönemde yapılır. Birinci dönem, ikinci yarıyılın son haftasını kovuşturan haftanın ilk günü başlar ve üç hafta sürer. İkinci dönem eylül ayının üçüncü pazarı başlar ve iki hafta sürer.

Askerliğe hazırlık dersinin genel imtihanı, D/60 yönetmeliğindeki esaslara göre, devrim tarihi

dersinin imtihanı da Devrim Tarihi Enstitüsünün belirteceği zamanlarda yapılır.

Madde 26 — Genel imtihanlar, yazılı veya sözlü yahut da hem sözlü, hem yazılı yapılır. Her dersin imtihan şekli Okul Kurulunca kararlaştırılır ve genel imtihanların başladığı tarihten en geç bir ay önce ilân edilir.

Madde 27 — Herhangi imtihandan en az bir hafta önce her dersin imtihan günü ilân olunur.

Öğrenci sayısı 30 dan artık olan sınıfların sözlü imtihanları, öğrenciler guruplara ayrılarak ayrı günlerde yapılır.

Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenci, ancak sonuncu öğrenciden sonra imtihana girebilir.

Yazılı imtihanlarda soruların öğrencilere yazdırılmasına başlandıği anda her ne sebeple olursa olsun imtihan yerinde bulunmayan öğrenci o imtihana giremez.

Madde 28 — Sözlü ve yazılı imtihanlar, üç üyeli bir imtihan komisyonu tarafından yapılır. Bu üç üyeden biri dersin öğretmeni kalan ikisi ise yardımcıdır. Bu iki üye okul dışında veya içinde aynı dersin veya o derslerle ilgili derslerin öğretmeni, öğretmen yardımcısı veya asistanları, yahut ilgilileri arasından seçilir.

Madde 29 — Genel imtihanlara girebilmek için: Devam notunun üçten aşağı olmaması, Her hangi bir dersin ve uygulamasının genel imtihanlarına girebilmek için de bu derse ait proje, resim, şekil ve laboratuvar raporları gibi ödevlerin bu dersin ve uygulamasının imtihanına gireceği imtihan döneminin başlangıcından önce teslim edilmiş bulunması şarttır.

Madde 29 — Genel imtihanlara girebilmek için:

Devam notunun üçten aşağı olmaması,

Her hangi bir dersin ve uygulamasının genel imtihanlarına girebilmek için de bu derse ait proje, resim, şekil ve laboratuvar raporları gibi ödevlerin bu dersin ve uygulamasının imtihanına gireceği imtihan döneminin başlangıcından önce teslim edilmiş bulunması şarttır.

Madde 30 — Herhangi bir dersin sınıf geçme notu:

a) Genel imtihanı hem sözlü hem yazılı olarak yapılan bir ders ise, bu iki imtihandan ayrı ayrı kazanılan notların ortalamasının % 50 si ile bu dersin yılıçi notunun % 50 si,

b) İmtihani yalnız sözlü veya yalnız yazılı yapılan bir ders ise imtihanda kazanılan notun % 50 si ile bu dersin yılıçi notunun % 50 si,

c) Proje, şekil, resim, laboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalardan biri ise imtihanda kazanılan notun % 50 si ile yılıçinde yapılmış olan ödevlerin her birinden kazanılan notların ortalamasının yani bu çalışmalara ait yılıçi notunun % 50 si tutarındır.

Sınıf geçme notları, tam sayı olur. % 50 ve % 50 den fazla kesirler tam nota iblağ olunur. Bundan küçüklüğü atılır.

Madde 31 — Her dersin sınıf geçme notu en az 5 dir. Şu kadar ki, genel imtihan notunun 5 den aşağı olmaması gerekir.

Askerliğe hazırlık dersinden genel imtihan notu ile kamp notu ortalamasının en az 5 tutması şarttır.

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 10/VIII/1948

Sayı: 82/11817

2257

ÖZET:

Öğrenci dosyalarının yayınlarında satılması h.

MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI MÜDÜRLÜKLERİNE

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce temin edilen meslekî ve teknik öğretim okulları öğrenci dosyalarının, okul idarelerine bir kolaylık olmak üzere, Bakanlığımız yayınevlerinde satılması uygun görülüş ve ihtiyaca yetecek kadar dosya yayınevlerine dağıtılmıştır.

Bundan böyle siparişlerin okulunuza en yakın yayınevine yapılmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y. Müsteşar B. Kadırgan

K. S.

Müsteşar B. Kadırgan

(Sonusu gelecek sayıda)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAVİZLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 11

6 EYLÜL 1948

SAYI: 502

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 14/VIII/1948

Sayı: 11985

2258

ÖZET:

Yapılan idari değişiklikler h.

Yapılan idari değişiklikler hakkındaki İçişleri Bakanlığınca alınan 3/8/1948 tarih ve 22102/34-8/11361 sayılı yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır. İlgililere tebliğini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y. Müsteşar B. Kadırgan

T. C. 3/VIII/1948
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ÖZET:
İ. İ. Cn. Md. Yapılan idari değişiklikler h.
2. Ş. Md. Teşkilât
Sayı: 22102/34-8/11361

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

1 — 16/temmuz/948 gününde alınan 21874 sayılı kararlar Kırşehir İlinin Kaman İlçesine bağlı Tepeköy Bucağı kaldırılarak ilişik (1) sayılı cetvelde adları yazılı köyler Kırşehir ilinin merkez Bucağına ve ilişik (2) sayılı cetvelde adları yazılı köylerde Kaman ilçesinin merkez Bucağına bağlanmıştır.

Kaman İlçesi içinde ilişik (3) sayılı cetvelde adları yazılı köyleri kapsamak ve merkezi Saveli-büyükoba köyü olmak üzere Saveli adıyla yeniden bir bucağın kurulmuştur.

2 — 16/temmuz/1948 gününde alınan 21875 sayılı kararlar Kastamonu İlinin Devrekâni İlçesi merkez bucağına bağlı Şeyhoğlu köyü Abana İlçesinin merkez bucağına,

A — 21877 sayılı kararlar Kastamonu İlinin Karğı İlçesine bağlı Karaköy ve Ortalık köyleri Tosya İlçesi merkez bucağına,

B — 21878 sayılı kararlar Bilecik İli merkez ilçesinin Yarhisar Bucağına bağlı Arpadere köyü Bozüyük İlçesinin Pazarcık Bucağına,

C — 21882 sayılı kararlar Kastamonu İli Araç İlçesinin Boyalı Bucağına bağlı Sarıalan köyü Çankırı İli Kurşunlu İlçesi merkez Bucağına bağlanmıştır.

3 — 16/temmuz/1948 gününde alınan 21876 sayılı kararlar Niğde İline bağlı Arapsun İlçesinin adı (Gülşehri) olarak değiştirilmiştir.

Gereğinin ona göre yapılmasını rica ederim.

4 — Bakanlıklarla Genelkurmay Bakanlığına arz edilmiş Valiliklere, Harita ve İstatistik Genel Müdürlüklerine, Türk Dil Kurulu Başkanlığına, İnönü Ansiklopedisi Genel Sekreterliğine ve Bakanlık dairelerine yazılmıştır.

İçişleri Bakanı y.

(1) sayılı cetvel	
Köyün adı	Ahndığı İdari merkez
1 — Sıdkılıbüyükoba	Kaman Tepeköy Bucağı
2 — Sıdkılıküçükoba	Kaman Tepeköy Bucağı
3 — Sıdkılıhortoba	Kaman Tepeköy Bucağı
4 — Sıdkılıküçükboğaz	Kaman Tepeköy Bucağı
5 — Sıdkılıkumarkaç	Kaman Tepeköy Bucağı
6 — Yeşilli	Kaman Tepeköy Bucağı
7 — Uzunaliuşağı	Kaman Tepeköy Bucağı
8 — Karaduraklı	Kaman Tepeköy Bucağı
9 — Toklumen	Kaman Tepeköy Bucağı
10 — Çadırılıhacıyusuuf	Kaman Tepeköy Bucağı
11 — Yağmurlubüyükoba	Kaman Tepeköy Bucağı
12 — Yağmurluarmutlu	Kaman Tepeköy Bucağı
13 — Yağmurlukale	Kaman Tepeköy Bucağı

(2) sayılı cetvel
Kaman İlçesi merkez Bucağına bağlanan köyler:

1 — Yağmurlusarıuşağı	Kaman Tepeköy Bucağı
2 — Çadırılıkörmehmet	Kaman Tepeköy Bucağı
3 — Çadırılıhacıbayram	Kaman Tepeköy Bucağı

(3) sayılı cetvel
Saveli Bucağına bağlanan köyler

1 — Savelilibüyükoba	Kaman Merkez Bucağı
2 — Savelihacıbayram	Kaman Merkez Bucağı
3 — Saveliçaylıboz	Kaman Merkez Bucağı
4 — Saveliçaylıdoku	Kaman Merkez Bucağı
5 — Saveliçaylıbağbaşı	Kaman Merkez Bucağı
6 — Saveliçaylımeryenkası	Kaman Merkez Bucağı
7 — Saveliçaylıkurutlu	Kaman Merkez Bucağı
8 — Kekillialı	Kaman Merkez Bucağı
9 — Tepeköy	Kaman Tepeköy Bucağı
10 — Ebrişim	Kaman Tepeköy Bucağı
11 — Karahabalı	Kaman Tepeköy Bucağı
12 — Fakılı	Kaman Tepeköy Bucağı
13 — Meşeköy	Kaman Tepeköy Bucağı

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 24/VII/1948

Sayı: 62/17627

2259

ÖZET:

5242 sayılı kanunun uygulanması h.

VALİLİKLERE

5242 sayılı kanunun yayınlanma tarihi olan 12 temmuz 1948 tarihine kadar resmi ilkokullarda veya ilkokul öğretmenliğinden gelip de ilköğretim müfettişliğinde veyahut köy enstitülerinde öğretmenliğinde en az 15 yıl hizmet ederek bu hizmetlerde fiilen çalışmakta bulunanlardan:

A — Hizmet süreleri 15-17 yıl (17 dahil) olupta aldıkları aylık dereceleri 30 lira ve daha aşağı olanların,

B — Hizmet süreleri 18-20 yıl (20 dahil)

olupta almakta oldukları aylık dereceleri 35 lira ve daha aşağı olanların,

C — Hizmet süreleri 21-25 yıl (25 dahil) olupta almakta oldukları aylık dereceleri 40 lira ve daha aşağı olanların,

D — Hizmet süreleri 26-35 yıl (35 dahil) olupta almakta oldukları aylık dereceleri 50 lira ve daha aşağı olanların,

E — Hizmet süreleri 35 yıldan fazla olupta almakta oldukları aylık dereceleri 60 lira ve daha aşağı olanların, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte almakta oldukları aylık dereceleri 4598 sayılı kanunun 4. maddesine göre kadro aylıklarının iki üst derecesini geçmemek üzere birer derece yükseltilecektir.

Buna göre ilinizde halen çalışmakta bulunan resmî ilkokul öğretmenlerinden, kanunun yayımlanma tarihine kadar öğretmen, yardımcı öğretmen, ilköğretim müfettişi, köy enstitüsü öğretmeni olarak (ihtiyat askerlik ve göreve başlandıktan sonra yapılan fiili askerlik süresi dahil) en az 15 yıl ve daha fazla hizmet etmiş olanlardan aylık durumları yukarıda A, B, C, D ve E fıkralarında gösterilen şekilde uyanlar için örneği ilişik olarak gönderilen çizelge doldurulacak ve iki nüsha olarak onamnak üzere Bakanlığa gönderilecektir.

Çizelge düzenlenirken şu hususlara dikkat edilecektir:

1 — Çizelgeye sırasıyla durumları (A) fıkrasında gösterilen duruma uyanlardan evvelâ 20 lira sonra 25 ve daha sonra 30 lira aylık alanlar geçirilecek, (A) grubuna dâhil olanlar tamamlandıktan sonra yine sırasıyla B, C, D ve E fıkralarındaki gruplara giren öğretmenler yazılacaktır.

2 — En az 15 yıl hizmet demek 14 yıl 11 ay ve 30 gün yani 15 yıl tam olarak hizmet demektir. A, B, C, D ve E fıkralarında (17 dahil), (20 dahil), (25 dahil), (35 dahil) hizmetler de böylece hesaplanacaktır.

3 — 5242 sayılı kanunun yayımlandığı 12/temmuz/1948 tarihinde hizmet süreleri A, B, C, D ve E fıkralarından birine uyan öğretmenin bir üst dereceye yükseltilmesi, kanunun uygulanması tarihinde almakta olduğu maaş derecesi üzerinden yapılacağından, 17 yıl hizmeti olup 12/VII/1948 de 25 lira maaş bulunan ve kanunun uygulanması tarihine kadar normal olarak terfi eden bir öğretmenin durumu (A) fıkrasında gösterilen gruba uymakta devam ettiğinden aylığı 31/aramık/1948 de 35 liraya yükseltilecektir. Ancak aynı kademde olup da aylığı 30 lira bulunan bir öğretmen bu arada normal olarak terfi ettiği takdirde aylığı 35 liraya yükseltilecek, kanunun uygulanması tarihinde maaş derecesi (A) grubundaki derecesini aşmış ve hizmeti de (B) grubuna uymadığından kanundan istifade edemeyecektir. Hizmet süresi tam 18 yıl ve daha fazla olup 30 lira aylıklı bulunan ve kanunun yayım tarihi ile uygulama tarihi arasında 35 liraya terfi eden öğretmenin durumu (B) fıkrasındaki gruba uymak-