

Yapı Enstitülerinde: Erkek orta sanat okullarıyla sanat enstitülerinin eşit sınıflarında yardımcı kitap olarak kabul edilen kitaplardan; ayrıca, bu okullar için hazırlanan «Temelden çatıya: Abdurrahman Altınay: Hüsnü Tabiat Basımevi; Cemal Nadir Sok. No 16-18 İstanbul: 325 kuruş ve Coğrafya I: Sami Tuğray - Gündoğdu Turay: İnkılap Kitapevi İstanbul - 85 kuruş. Adli yardımcı kitaplardan faydalanmaları tavsiye olunur.

İstanbul'da Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünün telgraf adresi «Devkitap» olarak kısaltılmıştır. Bu müdürlükle telle muhabere edecek müesseselerin Devkitap kısaltmasından faydalanmaları tavsiye olunur.

**MAARİF VEKÂLETİ
YAYIMLARI
SATIŞ YERLERİ
MERKEZ:**

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü
Sultanahmet — İstanbul

TELEFON { **Müdürlük : 21454**
Satış : 23803

Ankara Kitap Deposu Telefon: 11793
Ankara Yayınevi Telefon: 11731
İstanbul Yayınevi
Adana
Afyon Telefon: 1266
Diyarbakır
Erzurum

Gaziantep Telefon: 2400
İzmir Yayınevi Telefon: 4368
Konya Telefon: 1931
Samsun Telefon: 2215
Sivas Telefon: 1401
Trabzon
Van Yayınevi ve başlıca kitapçıları

Sipariş edilecek kitapların parası posta veya banka ile Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şubesindeki 24/88 numaralı cari hesaba yatırılmalı veya gönderilmeli ve hangi yayın evi ile muamele yapılıyorsa o yayın evinin bir sipariş mektubu ile makbuz gönderilmek suretiyle haberdar edilmesi lazımdır. Şartlı ve geri çevirmeli sipariş kabul edilmez.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

**T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 18

31 EKİM 1955

SAYI: 875

YÖNETMELİKLER:**Tatim ve Terbiye Kurulu Kararı:**

Karar sayısı: 205
Karar tarihi: 29/9/1955

ÖZET:

«Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin yeniden ve tadilen hazırlanmış şekli h.

Tadil edilerek yeniden hazırlanan «Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin ilâkî örneğe göre kabulü uygun görülerek keyfiyetin Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştır.

Uygundur.
29/9/1955
Maarif Vekili
C. Yardımcı

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ**I. AMAÇ VE KURULUŞ:**

Madde 1 — Eğitim Enstitüsü, ortaokullarla muadilli öğretim kurumlarına ve ilköğretmen okullarına öğretmen, ilköğretim müfettiş ve ilköğretmen okullarına bağlı uygulama okullarına başöğretmen yetiştiren; ilk ve ortaokullarla ve ilköğretmen okullarıyla ilgili problemler üzerinde incelemeler yapan ve bu okullar öğretmenlerinin meslekî gelişmelerine yardım eden bir yüksek öğrenim kurumdur.

Eğitim ve öğretim çalışmalarında öğrencilerin:

- Millî ahlakın ilkelerine bağlı, millet ve insanlık ülküsünü benimsemiş;
- Pozitif ilim anlayışı kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını öğrenmiş;
- Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmette bulunmaya hazır;
- Yaşayışı ve çevresine yaptığı tesir bakımından örnek tutulmaya layık;
- Bedence ve karakterce sağlam, şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirilmelerini amaç sayar.

Madde 2 — Eğitim Enstitüsü, ihtiyaca göre, aşağıdaki bölümlere ayrılır:

- Pedagoji,
- Edebiyat,
- Fen,
- Resim-iş,
- Beden eğitimi,
- Müzik,
- Yabancı dil (Fransızca, İngilizce, Almanca).

Pedagoji, edebiyat, fen ve yabancı dil bölümlerinin öğrenim süreleri ikişer yıl; diğer bölümlerinki üçer yıldır.

Madde 3 — Pedagoji, resim-iş, beden eğitimi, müzik ve yabancı dil bölümlerinin öğrencileri, mezun olduktan sonra lüzumunda öğretmenliğini yapmak üzere, ayrıca bir yardımcı derse devam edip imtihanlarını vermiye mecburdurlar.

Yardımcı dersler şunlardır:

Pedagoji bölümü için: Türkçe, resim-iş, beden eğitimi, müzik, ev-işleri (kız öğrenciler için).

Resim-iş bölümü için: Türkçe beden eğitimi, müzik, yabancı dil, ev-işleri (kız öğrenciler için).

Beden eğitimi bölümü için: Türkçe, resim-iş, tabiat bilgisi, müzik, yabancı dil, ev-işleri (kız öğrenciler için).

Müzik bölümü için: Türkçe, beden eğitimi, resim-iş, yabancı dil, ev-işleri (kız öğrenciler için).

Yabancı dil bölümü için: diğer bir yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi, müzik, ev-işleri (kız öğrenciler için).

Devam edilmesi gereken yardımcı ders, ilgili öğrencinin isteği, yapılacak yoklamaların neticesi ve ihtiyaç gözönünde tutularak enstitü idaresince, derslere başlandığı tarihi takibeden bir ay içinde, tayin olunup ilgili öğrenciye bildirilir.

Fen bölümü öğrencilerine, tabiiye ve matematik derslerinde ortaokulların tarım ve ticaret derslerini okutma ehliyeti kazandırılır.

Madde 4 — Eğitim Enstitüsü yatılı ve parasızdır. Mezunlar, kanun hükümlerine ve enstitüye girerken verdikleri taahhüt ve kefalet senetlerine göre, Maarif Vekâleti emrinde mecburi hizmet görürler.

Teskilâtın imkânına göre, enstitü idaresince gündüzlü öğrenci de alınabilir.

Madde 5 — Eğitim Enstitüsü öğrenimi, meslekî bir bütün teşkil eder. Bu öğrenime ilk sınıftan başlanır ve enstitüye devam etmek suretiyle tamamlanır. Yukarı sınıflara öğrenci alınmaz ve enstitü öğrencilerinin bölüm değiştirmelerine izin verilmez.

Diğer şartları haiz bulunan ve beş yıl başarı ile öğretmenlik yapmış olan fakat yaşının büyük oluşundan enstitüye kaydolanamayan ilkökul öğretmenleri, 67 nci maddedeki esaslara göre, devam kaydından muaf olarak, dışardan enstitü imtihanlarına kabul edilirler.

II. ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL İŞLERİ:

Madde 6 — Eğitim enstitüsüne alınacakları ilgilendiren hususlar her yıl Nisan ayının ilk yarısı içinde enstitü müdürlüğünce ilân edilerek isteklilere bildirilir.

A — KAYIT VE KABUL ŞARTLARI:

Madde 7 — Eğitim Enstitüsüne alınma şartları şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (yabancı devlet tabiiyetinde olanlar Maarif Vekâletinin izniyle kabul edilirler.);
- Pedagoji bölümünden başka bölümlere girecekler için, ilköğretmen okulu veya lise mezunu olmak;
- Pedagoji bölümüne girecekler için ilköğretmen okulu mezunu olmak; en az üç yıl başarı ile ilkökul öğretmenliği yapmış, fiili askerlik hizmetini bitirmiş ve bu bölüme girme ehliyeti Maarif Vekâletince tesbit edilmiş bulunmak;
- 30 yaşını (beden eğitimi bölümüne girecekler için 25 yaşını) bitirmemiş olmak;
- Sağlam ve sıhhatli olmak (kekemelik, pepelik, körlük, şaşılık, sağırılık, topallık, çolaklık, kamburluk gibi sakatlıkları olmamak; verem ve tifo gibi bulaşıcı hastalıkları ve öğretmenliğe mâni olacak başka beden ve ruh arızaları bulunmamak);
- Aday seçilmiş olmak ve seçme imtihanlarında başarı göstermek;
- Erkek adaylar öğrenime ara vermişlerse askerlikle ilişkisi olmadığını belgelendirmek;
- Bayanlar için evli, boşanmış veya dul olmamak;
- Herhangi bir yerde görevli olmamak.

B — MÜRACAAT ŞEKLİ:

Madde 8 — Eğitim Enstitüsüne girmek isteyenler, bu yönetmeliğin sonundaki (1) sayılı örneğe uygun fiş-dilekçe ile, mezun olduk-

d) Her yıl sonunda, o yıl gelen, giden ve kalan eşya, alet ve malzemeyi gösterir sayım ve icmal cetvellerinin düzenlenmesi;
e) Depo ve demirbaş eşya ayniyat mutemetliğinin, ayniyat yönetmeliğine uygun olarak yapılması.

6 — KİTAPLIK İŞLERİ:

a) Satın alınan kitapların muayene ve kabulüyle ilgili işlerin yapılması ve kabul olunan kitapların tesellüm edilerek muhafazası; bu işlere ait kayıt ve dosyaların tutulması;
b) Kitaplık demirbaş defterinin tutulması;
c) Kitaplığın ilmi usullere göre tasnifi ve belirli zamanlarda açık bulundurularak enstitü mensuplarının istifadelerinin temini;
d) Kitap verip alma ve gerektiğinde öğrencilere dağıtma işlerinin yürütülmesi ve bunlara ait kayıtların tutulması;
e) Her yıl sonunda kitaplık sayım cetvellerinin düzenlenmesi;
f) Kitaplık ayniyat mutemetliğinin, ayniyat yönetmeliğine uygun olarak yapılması.

7 — MUAMELÂT:

a) Müdür, müdür yardımcıları ve iç hizmetler şefi tarafından verilen yazı işleri;
b) Mecburi hizmet takibatına ait olup hesap dışında kalan muhabere işleri;
c) Mezunlara ve eski öğrencilere ait yazı ve dosya işlerinin yapılması.

8 — EVRAK VE DOSYA İŞLERİ:

a) Enstitüye gelen ve enstitüden gönderilen evrakın kaydedilmesi ve dosyalarının tutulması;
b) Daktilo ve teksir işlerinin yapılması.

Madde 27 — Memuriyet unvanları ne olursa olsun, Maarif Vekâletinin müsadadesini alarak mevcut memurları bu hizmetlerin biri veya birkaçı ile yahut bunlar dışında kalan fakat enstitü ile ilgili bulunan başka işlerle görevlendirmeye enstitü müdürü yetkilidir.

Madde 28 — İç hizmetlere ait işleri yapmakla görevlendirilen memur, okul için satın alınan eşya ve erzakın muayene ve tesellümünde, komisyonun tabii üyesi sıfatıyla, hazır bulunur.

D — ENSTİTÜ DOKTORU:

Madde 29 — Enstitü doktorunun görevleri şunlardır:

a) Her sömestir başında ve tatile gidecekleri sırada öğrencileri birer birer muayene ederek sağlık durumlarını tesbit etmek ve fişlerine geçirmek;
b) Sağlık durumları yönünden bakıma muhtaç görülen öğrencileri tesbit ederek idareye bildirmek, kendilerine lüzumlu tavsiyelerde bulunmak; bunların bakımı için tedbir almak;
c) Prevantoryum ve sanatoryuma gönderilmeleri gereken öğrencilerin raporlarını düzenliyerek enstitü idaresine vermek;
d) Mezunların sağlık raporlarını düzenlemek;
e) İdarece tesbit olunan saatlerde enstitüye gelerek hasta öğretmen, memur, öğrenci ve hizmetlileri muayene etmek; sağlık durumlarını bir deftere kaydederek her biri hakkında gereken tedbirleri almak;
f) Enstitü müdürlüğünce lüzum gösterilirse öğretmen veya memurları evlerinde muayene etmek;
g) Revirde yatan hastaları tedavi etmek;
h) Hasta bakıcı (hemşire) nin görevlerini tayin ve çalışmasını kontrol etmek;
i) Lüzumlu ilaçların ve tedavi malzemesinin enstitüde bulundurulmasını sağlamak;
j) Enstitünün dersane, yemekhane, yatakhane ve diğer kısımlarını, sağlık bakımından sık sık kontrol ederek alınmasını gerekli gördüğü tedbirleri müdüre yazı ile bildirmek;

E — ÖĞRETMENLER:

Madde 30 — Eğitim enstitüsü öğretmenlerinin görevleri bu yönetmelikte ve enstitü programlarında belirtilen amaçlara göre ders vererek; seminer, laboratuvar, atölye, uygulama çalışmaları yaparak ve ders dışı başka faaliyetlerde bulunarak, öğrencileri ve icabında onların verilecek asistanları yetiştirmektir.

Madde 31 — Enstitü öğretmenleri: a) Haftada 12 saate kadar (üzerinde idari görev bulunanlar haftada 6 saat) ders okutmak ve

ayrıca seminer, laboratuvar, atölye çalışmalarını ve ders uygulamalarını idare etmekle; b) Yönetmeliğe göre gerekli imtihanları yapmakla; c) Dersine ait programı (aynı dersi okutan başka öğretmen varsa onlarla işbirliği halinde) hazırlamakla; d) Her sömestirde okutacağı konuları ve yapacağı uygulama, seminer, laboratuvar ve atölye çalışmalarıyla benzeri öğretim faaliyetlerini tesbit edip sömestir başında öğrencilere ve müdüre bildirmekle; e) Yönetmelik gereğince enstitüde yapılacak toplantılara katılmakla; f) Öğrencilerin ders dışı çalışmalarını düzenlemek ve müracaatlarını kabul etmek için ayrıca haftada en az yarım gün (uhdesinde idari görev bulunanlar her gün) enstitüde bulunmakla; g) Kanun, nizamname ve yönetmeliklerle ve öğretmenler kurulu kararıyla uhdesine verilen diğer işleri yapmakla mükelleftirler.

Uygulama faaliyetleriyle görevlendirilen öğretmenler, ilgili ders öğretmenleriyle de işbirliği yaparak, öğrencilere ilk ve ortaokul program ve yöntemliklerini inceletirler; uygulama hazırlıklarında, laboratuvar, seminer ve atölye çalışmalarında kılavuzluk ederler; ders uygulamalarında hazır bulunur ve bu uygulama sonuçlarının incelenmesiyle ilgili çalışmaları idare ederler.

Her öğretmen muhtelif zamanlarda ve gereğine göre yazılı, sözlü, pratik yoklamalar yapmak; çeşitli vazifeler, deneyler ve uygulamalar yapmak; lüzumunda öğrencilerle konuşmak ve onların toplantılarına katılmak suretiyle öğrencilerinin bilgi, karakter ve meslek ehliyet yönlerinden yetiştirme derecelerini takibeder; ikaz ve irşade muhtaç gördüklerine gereken rehberliği yapar ve öğrencilerinin her biri hakkında edindiği kanaati, Mayıs ayı içinde öğrencilerin durumlarını incelemek üzere toplanacak bölüm öğretmenler kuruluna bildirir.

Madde 32 — Öğretmenlerin her öğretim yılına ait devam, çalışma ve başarı durumlarını göstermek üzere ilgili bölüm şefi veya temsilcisiyle müdür tarafından müşterek düzenlenecek raporların birer nüshası ilgililerin enstitüdeki dosyalarında saklanır; ikinci nüshaları, yaz dönemi imtihanlarının bitiminden sonra en geç bir ay içinde Maarif Vekâletine gönderilir. Bölüm şefleriyle müdür yardımcılar hakkındaki raporları müdür doldurur.

Maarif Vekâletince gerekli görülürse öğretmen ve idarecilerin çalışma durumları ve başarı dereceleri müfettişlere incelenir.

Bulunduğu maaş derecesindeki kıdem süresini doldurmuş olan bir öğretmenin üst dereceye terfii için yapılabilmesi için, o kıdem süresi içinde başarısının tesbit edilmiş bulunması lâzımdır.

Madde 33 — Enstitü öğretmenleri, yaz dönemi imtihanlarının bittiği tarihten giriş imtihanlarının başladığı tarihe kadar büyük tatilde ve Şubat ayı içindeki üç haftalık sömestir tatilinde izinli sayılırlar; bu tatillerde, idareye adreslerini bildirmek şartıyla, enstitünün bulunduğu şehirden ayrılabilirler; ancak, tatil içinde yapılacak imtihan, resmi toplantı veya enstitüye ait başka bir hizmet olursa idarenin bildireceği tarihte vazife başına dönmekle ödevlidirler. Uhdesinde idari görev bulunan öğretmenler tatillerde izin almaksızın bu görevlerinden ayrılamazlar.

Tatiller dışında, öğretmenler enstitünün bulunduğu şehirden başka bir yere izinsiz gidemeyecekleri gibi, kendilerine makbul mazeretleri olmadıkça izin de verilmez. Hastalık dışındaki bir öze dayanan izinler, bir defada 8 günden ve bir yılda 3 defadan fazla olamaz. İlgili öğretmenin istemesi ve enstitü müdürlüğünün teklifi üzerine Maarif Vekâletince verilir. Umulmadık zamanda çıkan ve izin alma formalitesinin tamamlanmasını beklemeye tahammülü olmayan mazeretlerde enstitü müdürü, yukarıdaki süreler dahilinde, öğretmene izin verip hemen Vekâletin tasvibini isteyebilir.

Hastalık izinleri Memurin Kanunu hükümlerine göre ve Maarif Vekâletince verilir.

Madde 34 — Enstitü öğretmenlerinin, kanunlara uygun olmak şartıyla, haftada 8 saate kadar ek görev almalarına Maarif Vekâletince izin verilebilir. Uhdesinde idari görev bulunan öğretmenlerin ayrıca bir ek görev almalarına müsaade edilmez.

Madde 35 — İzinsiz ve mazeretsiz görevine devam etmeyen veya enstitünün bulunduğu şehirden başka bir yere giden veya işinde kusuru görülen öğretmenler hakkında Memurin Kanunu hükümleri uygulanır. Derse, imtihana, toplantıya veya enstitüde yapılacak başka bir göreve bir defa gelmemek, bir gün devamsızlık sayılır.

Öğretmenler hakkındaki disiplin muameleleri, müdürün telifi ile Maarif Vekâletince yürütülür.

F — ASİSTANLAR:

Madde 36 — Eğitim Enstitüsü asistanlığına tayin edileceklerin üniversite yahut yüksek dereceli öğretmen veya ihtisas okulu mezunu olmaları, orta dereceli okullarda başarı ile en az iki yıl öğretmenlik (pedagoji bölümü asistanlığına alınacakların en az iki yıl başarı ile meslek dersi öğretmenliği veya ilköğretim müfettişliği) yapmış ve 35 yaşını geçmemiş olmaları şarttır.

Madde 37 — Asistanların tayin muamelesi şöyle yapılır:

a) Asistan alınmasına ihtiyaç olduğu, ilgili bölüm şefi veya temsilcisinin (asistan belli bir bölüm için alınmayacaksa ilgili öğretmenin) teklifi ve enstitü kurulunun kararıyla tesbit edildikten sonra müdürlüğe şartlar, gazete ile ilan edilerek isteklere duyurulur.
b) Asistanlığa tayinini isteyenler dilekçe ile enstitü müdürlüğüne müracaat ederler. Bunların durumları ilgili bölüm öğretmenler kurulunda (o enstitüde söz konusu ihtisas bölümü yoksa, başka bir enstitüdeki ilgili bölüm öğretmenler kurulunda) incelenir. Şartı haiz görülenler enstitü kurulunca en az üç öğretmenden teşkil olunacak komisyon önünde imtihan edilirler.
c) Asistanlığa alınmak üzere seçilenleri, enstitü müdürlüğü Maarif Vekâletine inha eder. İnha kâğıdına aday hakkında ilgili kurul veya komisyonca verilmiş olan karar da eklenir.

Madde 38 — Asistanın hangi öğretmenle birlikte çalıştırılacağını, ilgili bölüm öğretmenler kurulunun mütalâasını alarak, enstitü kuruluna tayin eder.

Bölümlerin ve derslerin hususiyeti göz önünde tutularak, asistanların birden fazla öğretmenle birlikte çalışması kararlaştırılabilir. Bu takdirde asistanın üç yıllık çalışma programını, ilgili öğretmenler beraber tanzim ederler.

Madde 39 — Çalışma programı, asistanın Türkçe, matematik, tabiiye gibi bir ders grubu veya müstakil iki ders öğretmenliğini yapmaya yetki kazanmasını sağlayacak şekilde hazırlanır. Beden eğitimi, resim-iş, müzik bölümü asistanları için bu iki dersten birinin ameli ders olması şarttır.

Asistanın, yetiştirileceği saha ile ilgili bulunan başka derslere veya çalışmalara muayyen zaman zarfında devam etmesi için de çalışma programına hüküm konulabilir.

Çalışma programı enstitü kurulunca tetkik ve tasdik olunur.

Madde 40 — Asistanlar, günün çalışma saatlerinde enstitüde bulunurlar. Başlıca vazifeleri şunlardır:

a) Programına göre ödevli bulunduğu her türlü çalışmayı yapmak;
b) Yanına verildiği öğretmenlerin enstitüdeki her çeşit öğretim ve eğitim çalışmalarında hazır bulunmak ve bunlara gerektiğinde yardım etmek.
c) Enstitü idaresince, haftada dört saati geçmemek üzere, icabında uhdesine verilecek dersleri ilgili öğretmenin nezaret ve sorumluluğu altında okutmak;
d) Öğrencilere ders, deney ve uygulama hazırlıklarında yardım etmek; onların enstitüdeki ders araç ve gereçlerinden faydalanmalarını sağlamak;
e) İlgili öğretmenin kılavuzluğu ile seçeceği bir konuda ve en çok üç yıl içinde bir eser hazırlamak;
f) Esas çalışmalarını aksatmamak şartıyla ve idari sahada yetiştirilmesi maksadıyla enstitü müdürlüğünce verilecek nöbet, imtihanlara ve başka öğretim, eğitim faaliyetlerine nezaret, kütüphane ve büro çalışmaları gibi işleri yapar.

Madde 41 — Asistanların çalışma ve başarı durumları, her öğretim yılı sonunda, birlikte çalıştıkları öğretmenle bölüm şefi ve enstitü müdürü tarafından müşterek düzenlenecek bir raporla tesbit olunur. Bu raporların birer sureti, enstitü öğretmenleri için düzenlenen raporlarla birlikte Maarif Vekâletine gönderilir.

Bulunduğu aylık derecesindeki kıdem süresini dolduran asistanın aylığı, bu süre içinde başarısı tesbit edilmiş olmak şartıyla, enstitü müdürlüğünün inhası üzerine Maarif Vekâletince yükseltilir.

Madde 42 — Asistanlık görevinde üç yıl başarılı çalışıp 40 ıncı maddenin (e) fıkrasında belirtilen eseri hazırlayan asistan, enstitü kurulunca seçilecek dört öğretmen ile o asistanı yetiştiren öğretmenlerden teşekkül edecek komisyon önünde eserini başarı ile müdafaa eder ve komisyonun tayin edeceği bir konuyu hazırlayıp başarılı bir deneme dersi (ameli veya nazari) verirse kendisinin enstitü öğret-

menliğine tayin edilme ehliyetini kazandığı bir tutanakla tesbit olunup sicil dosyasına konulmak üzere Maarif Vekâletine gönderilir. Bu gibilerin enstitü öğretmenliğine tayinleri mümkün olmazsa, durumlarına uygun bir göreve nakilleri Maarif Vekâletince yapılır. Başarısızlığı tesbit olunan veya istenilen eseri zamanında hazırlamayan asistanlar Maarif Vekâletince başka bir göreve nakledilirler.

G — BÖLÜM ŞEFLERİ, BÖLÜM TEMSİLCİLERİ:

Madde 43 — Bölüm şefleri, ilgili bölüm öğretmenler kurulunca iki yılda bir seçilir ve enstitü müdürünün inhası üzerine Maarif Vekâletince tayin olunurlar. Süresi biten bölüm şeflerinin yeniden seçilmeleri caizdir; seçilmeyenin ek görevi uhdesinden, enstitü müdürünün teklifiyle Maarif Vekâletince alınır ve yerine yeni seçilen öğretmen tayin olunur.

Vekâletçe sözleşmeyle çalıştırılan uzmanlardan sözleşmesinde bölüm şefliği yapacağına dair hüküm bulunanlar seçim kaydına tâbi tutulmazlar.

Kadrosuzluk dolayısıyla veya başka sebeplerle şef tayin olunmayan bölümlerde bu görevi, bölüm öğretmenler kurulunca her öğretim yılı başında seçilecek bölüm temsilcisi öğretmen yapar.

Madde 44 — Bölüm şef veya temsilcilerinin yapacakları işler şunlardır:

a) Bölüm öğretiminin, yönetmelik ve programlara uygun bir şekilde yürütülmesini ve derslerin birbiriyle ve meslek dersleriyle irtibatlı okutulmasını sağlamak;
b) Bölümün seminer, laboratuvar, atölye ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek;
c) Bölüme ait işlerin konuşulup karara bağlanması için bölüm öğretmenler kurulunu en az ayda bir defa toplamak ve bu toplantılara başkanlık etmek;
d) Bölüm öğretmenler kurulu kararlarını yazıp toplantıda bulunan öğretmenlere imzalatarak bir dosyada saklamak ve bu kararların uygulanmasıyla ilgili tedbirleri almak;
e) Yönetmelikle verilen diğer işleri yapmak.

H — KURULLAR:

1 — ÖĞRETMENLER KURULU:

Madde 45 — Öğretmenler kurulu, enstitü öğretmen ve asistanlarından teşekkül eder ve yılda en az üç defa (sömestir başlarında ve ders kesiminde) toplanarak: a) Enstitü öğretim, eğitim ve yönetiminin umumi gidişini gözden geçirir; b) Gelecek çalışmalar için izhar edilen temennileri tetkik ve tesbit eder; c) Yönetmelik hükümlerine göre gerekli seçimleri yapar; d) Vekâletçe veya enstitü müdürlüğünce tevdi edilen konuları inceleyip karara bağlar.

Öğretmenler kurulu toplantılarına müdür başkanlık eder. Kararlar toplantıda bulunanların çokluğu ile verilir.

Öğretmenler kurulu görüşmelerine ait zabıtların tutulması ve kararların yazılması işlerini kurulca seçilecek iki öğretmenle müdür başyardımcısı birlikte yaparlar. Kurul kararlarını bu iki öğretmenle müdür ve başyardımcı imza ederler.

Karar ve zabıtları müdür başyardımcısı muhafaza eder.

2 — BÖLÜM ÖĞRETMENLER KURULU:

Madde 46 — Bölüm öğretmenler kurulu, ilgili bölümün öğretmen ve asistanlarından teşekkül eder. Bu kurul, bölüm şefi veya temsilcisinin başkanlığında en az ayda bir defa toplanır.

Bölüm öğretmenler kurulunun vazifeleri şunlardır:

a) Bölüm şefini veya temsilcisini seçmek;
b) Bölümün eğitim ve öğretim çalışmalarını inceleyip gereken karar ve tedbirleri almak;
c) İlgili öğretmenler tarafından hazırlanan müfredat programı tasarımlarını gözden geçirerek birleştirmek ve bölüm ders dağıtma cetveli tasarısını hazırlamak;
d) Enstitü kurulunun tetkikine sunulacak öğretim ve eğitim meselelerini tesbit etmek;
e) İnceleme, kurs veya tatbikat için başka yerlere gönderilmesi gereken sınıfların çalışma programlarını hazırlamak ve bu çalışmalarını idare edecek öğretmenleri seçmek;
f) Mayıs ayı içinde bölüm öğrencilerinin umumi durumlarını gözden geçirerek her birinin durum fişine yazılacak hükmü tesbit etmek ve 74 üncü maddeye göre enstitüden çıkarılması gerekenleri kararlaştırmak;

g) Yönetmelikle veya idarece verilen diğer işleri yapmak.

Bu kurulun kararlarını bölüm şefi veya temsilcisi yazarak toplantıda bulunan öğretmenlere imzalatıp muhafaza eder ve uygulamasını takibeyleyir.

Bölüm öğretmenler kurulunun program ve yönetmeliklerde değişiklik yapılmasına dair olan kararlarıyla bütçeden masraf yapılmasını gerektiren kararları, incelenmek üzere enstitü kuruluna gönderilir. Diğer kararlardan Maarif Vekâletince tasdik olunması icabetmeyenler, enstitü müdürünün tasdikinden sonra uygulanır.

3 — ENSTİTÜ KURULU:

Madde 47 — Enstitü kurulu, müdür ve müdür yardımcısı ile bölüm şefleri veya bu görevi yapan temsilcilerden teşekkül eder. Enstitünün hesap işlerini idareye ve tahakkuk memurluğu görevini yapmaya yardımcıdan başka, bir müdür yardımcısı memur edilmişse bu yardımcı da enstitü kuruluna üye olarak katılır. Bu kurulun üye sayısı (müdür dahil) 7 den az olursa enstitü öğretmenler kurulunun seçeceği öğretmenlerle 7 ye tamamlanır.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında gereklikçe toplanarak:

- Eğitim ve öğretimin yönetmelikte tesbit edilen amaçlara uygun şekilde yürütülmesini sağlar;
 - Bölümler arası eğitim, öğretim, yönetim ve uygulama çalışmalarını düzenler;
 - Enstitünün bütçe tasarısını hazırlar ve her yıl Maarif Vekâletince, enstitü umumi masraflarına karşılık, verilen tahsisatın hangi ihtiyaçlara, ne miktarlarda tefrik edileceğini kararlaştırır;
 - Enstitü öğretmenler kurulunun gündemini hazırlar;
 - Yönetmelikle veya idarece verilen diğer işleri yapar.
- Enstitü kurulu kararlarını müdür yardımcısı yazar ve ilgililere imzalatarak muhafaza eder.

4 — DISİPLİN KURULU:

Madde 48 — Enstitü disiplin kurulu, öğretmenler kurulunca her öğretim yılı başında seçilecek üç öğretmenle müdür yardımcısından teşekkül eder. Disiplin kurulunda durumu incelenen öğrencinin mensup olduğu bölüm şefi veya temsilcisi bu esnada kurulda hazır bulunur ve asil üyeler gibi oy verir. Müdür yardımcısı bu kurulun başkanıdır.

Enstitünün disiplin işleriyle ilgili kararlar almak, enstitü içinde ve dışında bu yönetmelik hükümlerine göre suç sayılacak hal ve hareketleri tesbit olunan öğrencileri cezalandırmak, disipline ait bazı hususların incelenmesini ve yönetmelikte bu bakımdan değişiklik yapılmasını enstitü kurulunca teklif etmek, disiplin kurulunun vazifesidir.

Disiplin kurulu, her sene başında toplanarak enstitünün, disiplin işleri bakımından, genel durumunu gözden geçirir ve alınması gerekli tedbirleri kararlaştırır. Bu toplantılara müdür başkanlık eder. Bu kurulun kararlarını yazıp imzalatarak muhafaza etmek müdür yardımcısının işidir.

Madde 49 — Disiplin kurulu, kendisine vazife olarak verilen işlere müdürün havalesiyle bakar;

IV — ÖĞRETİM VE İMTİHAN İŞLERİ:

A — ÖĞRETİM:

Madde 50 — Eğitim enstitüsünde derslere Ekim ayının ikinci haftası içindeki Pazartesi günü (tatil raslarsa müteakip ilk iş gününde) başlanır. Öğretim yılı iki sömestire ayrılır. Şubatın ilk gününden itibaren üç haftalık bir dinlenme tatili yapılır.

Dersler Haziran ayındaki ikinci Cumartesi günü öğleyin kesilir.

Madde 51 — Eğitim enstitüsü öğretimi, nazari ve amelî dersler; laboratuvar, atölye, seminer ve uygulama faaliyetleri; kurslar; yakın ve uzak çevre incelemeleri; müzik, spor ve sahne faaliyetleri şeklinde cereyan eder. Bu çalışmalarla öğretmen adaylarının:

- Vazife alacakları okulların ders konularına, bilgi ve maharet bakımından, hâkim olmaları; gerektiğinde bu bilgi ve maharetleri edinme, derinleştirme ve kullanma yollarını öğrenmeleri;
- Okutacakları öğrencilere en uygun metodlarla bilgi ve maharet kazandırma tekniğini elde etmeleri;
- Öğretim faaliyetlerini, öğrencilerin bedenî, fikrî, ahlâkî, iradî ve sosyal eğitimlerine hizmet edecek şekilde yürütme yeteneğini kazanmaları sağlanır.

Eğitim enstitüsünde bütün öğretim ve eğitim faaliyetlerinin, öğretmen adaylarının şahsî çalışmaları ve «Yaparak öğrenmeleri» esasına dayanması ve demokratik anlayışa uygun bir şekilde yürütülmesi gereklidir.

Madde 52 — Yapılacak uygulama çalışmalarının programlarda tesbit olunan esaslara göre yürütülmesini enstitü kurulu düzenler.

Her öğretim yılının uygulama çalışmalarına ait program, o yıl enstitüde derslere başlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde hazırlanıp ilgili öğretmen ve öğrencilere bildirilir.

B — İMTİHANLAR:

Madde 53 — Öğrencilerin öğretim süresi içindeki ders, laboratuvar, atölye, uygulama ve benzeri öğretim ve eğitim faaliyetlerine devamları; bu çalışmalarda ve kendilerine verilen çeşitli vazifeleri yapmakta gösterdikleri gayret ve başarı; yapılan sözlü, yazılı ve pratik yoklama sonuçları göz önünde tutularak ilgili öğretmenler tarafından ders kesiminden bir hafta önceye kadar (tek sömestir devam eden dersler için ilgili sömestir sonuna kadar) her derse ayrı bir kanaat notu takdir edilerek enstitü idaresine verilir.

Madde 54 — İmtihanlar, «Yaz», «Güz» ve «Kış» dönemlerinde olmak üzere, yılda üç defa yapılır. Yaz dönemi imtihanları Haziran ayında; son sınıfların güz dönemi imtihanları Eylül ayının ilk 10 günü içinde, diğer sınıfların güz dönemi imtihanları Ekim ayının ilk 10 günü içinde; kış dönemi imtihanları Şubatın son haftasında yapılır.

Kış döneminde, yalnız tek sömestir okutulup bitirilmiş olan derslerin ve son sınıfta bütünlemeli durumda bulunan öğrencilerin imtihanları yapılır.

İmtihan programları enstitü kurulunca, imtihanların başlangıcından bir ay evvel, tesbit edilerek ilgililere bildirilir.

Madde 55 — Son sınıfların imtihanlarına «Bitirme imtihanı», öteki sınıfların imtihanlarına «Ara imtihanı» denir.

Ara ve bitirme imtihanları, enstitü kurulunca teşkil edilecek en az ikiser kişilik komisyenler tarafından yapılır.

Madde 56 — İmtihanlarda, öğrencinin ilgili derslerden kazandığı bilgi ve maharetlerle bu bilgi ve maharetleri öğretim alanında uygulama kabiliyeti yoklanır. Bu maksadı temin için imtihanın, yazılı, sözlü veya pratik olarak yapılabileceği gibi, iki veya üç şekilde yapılması da caizdir; ancak, imtihan programları hazırlanırken her ders imtihanının ne şekilde yapılacağı da tesbit edilip ilgililere bildirilir.

Madde 57 — İmtihan ve kanaat notları rakamla ve tam not 10 numara itibar edilme suretiyle takdir olunur. Not takdirinde yarım ve daha fazla kesirler tam sayıya çıkarılır; yarımından az kesirler dikkate alınmaz.

İmtihanlarda başarılı sayılabilmek için, ilgili dersin imtihan notunun 5 den az olmaması, imtihan ve kanaat notları toplamının da en az 9 olması şarttır.

Madde 58 — İmtihana kabul olunabilmek için ilgili ders yılında muayyen öğretim süresinin en az üçte ikisi kadar öğrenime devam etmiş bulunmak şarttır.

Usulüne göre raporla tesbit edilmiş hastalık özürü dolayısıyla muayyen öğretim süresinin üçte birinden fazla devamsızlığı olan öğrenciler, öğretim süresinin yarısı kadar devam etmiş bulundukları ve kanaat notları da müsait görüldüğü takdirde enstitü kurulu kararıyla imtihana alınabilirler.

Devamsızlık yüzünden imtihana kabul olunmayan öğrenci ertesi yıl aynı sınıfa devam eder. Bu halin tekrerründe ilgili öğrencinin enstitüden kaydı silinir.

Madde 59 — Öğrencilere, ara imtihanlarında her dersten dört, bitirme imtihanlarında beş defa imtihana girme hakkı tanınır. Öğrenci, bu hakkı kullanmaya ilgili ders öğretiminin bittiği tarihi takibeden ilk imtihan döneminde başlamak ve müteakip dönemlerde aralıksız devam etmekle (imtihan açılması hali hariç) ödevlidir.

Hastalık veya askerde bulunma dışında bir sebeple imtihana giremeyen öğrenci başarısız sayılır ve her defasında bir imtihan hakkını kaybeder. Hastalık veya askerlik özrü dolayısıyla imtihana giremeyen öğrenci 71 inci maddedeki esaslara göre tanzim edilmiş hastalık raporunu veya askerde bulunduğunu gösterir resmi belgeyi imtihan gününden önce enstitü idaresine vermiş olmak şartıyla, imtihana girme hakkını müteakip dönemde kullanabilir; ancak bu gibilere bütün öğrenim süresinde en çok bir yıl gecikme hakkı tanınır.

Madde 60 — Öğrenciler, ilgili öğretim yılında imtihanını veremedikleri derslerden bütünlemeli sayılırlar.

Bütünlemeli öğrenciler ertesi yıl aynı sınıfa devam kaydından muafırlar; ancak, devam isteğinde olan ve bu isteğini derslere başlandığı tarihten iki hafta sonraya kadar enstitü müdürlüğüne dilekçe ile bildiren ve bu süre içinde öğrenime başlayanların devamlarına izin verilir. Daha sonraki müracaatlar dikkate alınmaz.

Devam kaydından muaf olduğu halde isteği üzerine gündüzlü olarak devamına izin verilenlerin enstitü kurulunca tesbit edilecek programa göre hareket etmeleri şarttır. Bu programa uymayanların devam hakkı kalmaz.

Madde 61 — Ara imtihanlarında yalnız bir dersten bütünlemeye kalmış olan öğrenciye ertesi yıl üst sınıfa devam hakkı tanınır.

İki dersten bütünlemeli olanların üst sınıfa devamlarına güz dönemi imtihanlarının bitiminden üç gün sonraya kadar dilekçe ile enstitü müdürlüğüne müracaat etmeleri ve başarmış bulundukları derslerin not ortalaması 7 den az olmamak şartıyla, enstitü kurulunca karar verilebilir.

Üst sınıfa yukarıki fıkralar gereğince devam eden öğrenciler, sorumlu olarak sınıf geçmişi sayılırlar. Bu gibiler, alt sınıftan sorumlu bulundukları ders üst sınıfta okutuluyorsa o dersin her iki sınıf müfredatından imtihan verilir. Sorumlu bulunulan ders üst sınıfta okunmuyorsa, imtihan konusu olarak var sayılır.

Madde 62 — Ara imtihanlarında bütünlemeye kalmış ve üst sınıfa devam hakkını kazanmamış öğrencilerden bütünlemeli olduğu derslerin imtihanını, müteakip öğretim yılında, hastalık dışında bir sebeple, tamamiyamiyan veya üst sınıfa devam hakkını elde edemeyenlerin enstitüden kayıtları silinir.

Madde 63 — Bitirme imtihanlarında yönetmeliğe göre 5 imtihan hakkını kullandıkları halde, hastalık dışında bir sebeple, başarısız oldukları ders sayısını bire indirmeyenlerin kayıtları silinir.

Bitirme imtihanında beş hakkını kullandıktan sonra başarısız oldukları ders sayısını bire indirenlerin öğrencilikle ilişkileri kesilmekle beraber, müteakip dönemlerde bu dersten imtihana girmeleri-ne müsaade edilir.

Madde 64 — Beden eğitimi bölümünün programına göre yapılan kurslar, ilgili sınıfların dersleri hükmünde olup, bu bölüm öğrencilerinin kurslara devamları ve usulüne göre imtihanlarını vermeleri mecburidir. Zaruret halinde bazı kursların yapılmamasına veya bazı öğrencilerin bir veya daha ziyade kurstan muaf tutulmasına bölüm öğretmenler kurulu karar verebilir.

Bu kararlar, Maarif Vekâletinin tasdiğiyle uygulanır.

Madde 65 — İmtihanlarda takdir olunan notlara itiraz edilemez. Usul yönünden vaki olacak itirazları enstitü kurulu inceleyip karara bağlar.

Madde 66 — Öğrenciler imtihanlarını kendi enstitülerinde vermeye mecburdurlar.

Madde 67 — Beşinci madde gereğince dışardan enstitü imtihanına girecek öğretmenler hakkında aşağıdaki esaslara göre iş yapılır:

1) İstekli öğretmen imtihana girmeye başlayacağı öğretim yılının Aralık ayı içinde, mensup olduğu maarif müdürlüğüne dilekçe ile başvurur. Bu dilekçeye ilköğretmen okulu diplomasının aslı ile nüfus hüviyet cüzdanının tasdikli sureti ve altı tane vesikalık fotoğraf eklenir.

2) Dilekçeyi alan maarif idaresince, ilgili öğretmenin sicil dosyası incelenerek kendisinin beşinci yedinci ve 76 ncı madde hükümlerine göre imtihana girme şartlarını haiz olup olmadığı tesbit edilir. Şartı haiz olanın dilekçesine dışardan eğitim enstitüsü imtihanına girme şartlarını haiz bulunduğuna dair, serh yazılarak mühür ve imza ile tasdik olunur. Fotoğrafların arkalarına da sahibinin adı ve soyadı yazılıp daire mühürü basıldıktan sonra dilekçe ve ekleri Maarif Vekâletine gönderilir. Şartı haiz olmyana, dileğinin kabul olunmadığı bildirilir ve dilekçesinin ekleri iade olunur. Bu işler, Ocak ayı sonuna kadar bitirilir.

3) Şartı haiz olan öğretmenin hangi enstitüde imtihana gireceği Maarif Vekâletince tesbit edilerek evrakı o enstitüye gönderilir; kendisine de Mart ayı sonuna kadar ilgili valilik yolu ile tebliğat yapılır. Bunlar, imtihan zamanlarında usulüne göre izin alılır.

4) Enstitü idaresi dışardan imtihana girecekleri ayrı bir künye defterine kaydeder ve her birine fotoğrafı bir «İmtihana girme bel-

gesi» verir. Namzet, imtihana girerken bu belgeyi yanında bulundurmayana mecburdur.

5) Namzet, müracaat ettiği öğretim yılının Haziran döneminde, ilgili bölümün 1. sınıf öğrencileriyle birlikte imtihana girmeye başlar ve hakkında yönetmeliğin imtihanlara ait bütün hükümleri (devama ve kanaat notlarına ait olanlar hariç) uygulanır.

V — ÖĞRENCİLER:

A — ÖĞRENCİLERİN TABİ TUTULACAKLARI ESASLAR:

Madde 68 — Eğitim enstitüsü öğrencileri derslere, seminerlere, kurslara devam etmekle; uygulama, atölye ve laboratuvar çalışmalarına, ders tatbikatı mahiyetindeki gezilere katılmakla; öğretmenler kurullar ve enstitü idaresi tarafından verilecek vazifeleri günü gününe yapmakla ve yüksek okul mensubuna yaraşacak tarzda hareket etmekle ödevlidirler.

Madde 69 — Hastalık dışında makbul bir özrü olan öğrenciye enstitü müdürlüğünce, bir öğretim yılında en çok 20 güne kadar, izin verilebilir.

Aynı öğretim yılında izin alımsızın 20 gün devamsızlık eden öğrenci, yatılıktan çıkarılır. Devamsızlığı bütün öğretim yılı boyunca sürenlerin (hastalar hariç) kayıtları silinir.

Madde 70 — Hafif surette hasta olan öğrenci enstitü revirine yatırılır. Uzun müddet tedaviye muhtaç bulunanlarla hâd ve hummalı hastalıklara tutulanlar, velilerinin yanına yahut dışardaki bir hastahane, prevantoryuma veya sanatoryuma gönderilirler. Bulasıcı hastalıktan kurtulan öğrenci, enstitü doktoru veya resmi bir hastahane sağlık kurulu tarafından, enstitüde bulunmasına engel bir hali olmadığına dair, rapor verilmedikçe enstitüye alınmaz.

Madde 71 — Hastalık özrü bulunan öğrenci bu özrünü 20 gün içinde (imtihana girmiycekse imtihandan önce) enstitü idaresine bildirmeye ve resmi tabip raporuyla belgelenmeye mecburdur.

İki aydan fazla süreli raporların resmi hastahane sağlık kurulundan alınması gereklidir. Hastanın, sağlık kurulu bulunan yere gidebilecek durumda olduğu tesbit edilirse tek doktordan alınmış, en çok altı ay süreli ve tasdikli rapor, enstitü doktorunun müsbet mütalâası alınmak şartıyla, sağlık kurulu raporu yerine kabul olunur.

Madde 72 — Hastalık özrü olan öğrenciye, normal durumda bulunanlara göre bütün öğrenim süresince en çok bir yıl gecikme hakkı tanınır. Gecikme hakkını kullanan öğrenci yatılı ise bu durumunu muhafaza eyler.

Hastalığı bir yıldan fazla süren öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu gibilerden, müteakip bir yıl içinde iyileşerek öğrenime devam edebilecek hale geldiklerini sağlık kurulu raporu ile tesbit etmelerinin, dilekçe ile müracaatları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere ve ilişkisi kesildiği zamanki durumlarıyla (yatılı veya gündüzlü) kayıtları yenilenir. Belli süre sonuna kadar müracaatta bulunmayanların kayıtları silinir.

Madde 73 — Hastalık dışında bir sebeple üst sınıfa geçemiyen veya birden fazla dersten bütünlemeli olup, üst sınıfa devamına izin verilmeyenlerin yatılılıkla ilgileri kesilir. Bunlardan, müteakip öğrenim yılında üst sınıfa geçenler, bir defaya mahsus olmak üzere, ve kadro müsait bulunduğu takdirde, enstitü müdürlüğünce tekrar yatılığa geçirilirler.

Birinci sınıfa gündüzlü devam edip imtihanlarda bütün derslerden başarı göstererek ikinci sınıfa geçenler de, kadro müsait olursa yatılığa geçirilirler.

Madde 74 — Umumi durumu itibarıyla, mezun olduktan sonra tayini gereken, görevi yapacak vasıfta bulunmadığı, ilgili bölüm öğretmenler kurulunca tesbit olunan öğrenci enstitüden çıkarılır ve kendisine bir öğrenim belgesi verilir. Bu çıkarma kararları Maarif Vekâletinin tasdikinden sonra uygulanır.

Madde 75 — Enstitüye devamla ödevli bulunan veya devam etmediği halde yatılılık durumunu muhafaza eden öğrenci dışarda herhangi bir görev alamaz. Bir görev aldığı tesbit olunanların enstitüden kayıtları silinir.

Madde 76 — Herhangi bir sebeple enstitüden çıkarılan veya kaydı silinen öğrencinin bu durumu, lise veya öğretmen okulu diplomasının arkasına yazılır. Disiplin kurulu kararıyla veya başarısızlık yüzünden veya 74 üncü maddeye göre bölüm öğretmenler kurulu

GENELGELER:

YAYIM 20/10/1955

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650/15308

4092

ÖZET:

Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen kitap, gazete mecmualar h.

Aşağıda adları yazılı kitap, gazete ve mecmuaların yurda sokulmasının ve dağıtılmasının yasak edilmesi; İcra Vekilleri Heyeti kararları iktizasındandır.

Bilgi edinilmesini ve bu eserlerin ele geçecek nüshalarının Vekâletimiz Yayım Müdürlüğüne gönderilmesini ehemmiyetle rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. F. Verimer

Sıra No.	Eserin adı	Cinsi	Neşir yeri
1	Klâsika	Meemua	Atina
2	Embros	"	"
3	Tahidromos	"	"
4	Rigas Fereos	Kitap	"
5	Essakafetül Vatanıye	Mecmua	Beyrut
6	Elahbar	Gazete	"
7	Ennur	"	Şam
8	Ettalia	"	"

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 7/11/1955 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MAARİF BASİMEVİ

YAYIM

MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 15984

4093

3/11/1955

ÖZET:

Kızılay Haftası h.

Her yıl 29 Ekim tarihinde başlayan «Kızılay Haftası»nın, bu yıl da aynı tarihte başlayacağı ve bu haftayı, Kasım ayı sonuna kadar «Üye Kaydetme ve Aidat Toplama Kampanyası»nın takibedeceği, Türkiye Kızılay Cemiyeti Umumi Merkezi Reisliğinden alınan 18 Ekim 1955 tarihli ve 15291 sayılı yazıda belirtilmektedir.

Memleketimizdeki içtimai müesseselerin en başında gelen ve yardım sahası gittikçe genişleyen Kızılay Kurumunun çalışmalarında, okul ve kurumlarımızda vazifeli bulunan idarecilerle, öğretmen ve öğrencilerin yardımcı olmalarını ehemmiyetle rica ederim.

Maarif Vekili
C. Yardımcı

DÜZELTME:

Faik Canselen tarafından yazılan ve ortaokulların birinci sınıfları için ders kitabı olarak kabul edilen «Müzik 1» kitabının satış fiyatı, 16 Mayıs 1955 tarih ve 851 sayılı Tebliğler Dergisindeki kitap listesinde (50) kuruş olarak gösterilmiştir.

1955-1956 ders yılı ihtiyacı için yapılan yeni baskıların satış fiyatının (55) kuruş olarak tesbit edildiği ilgililere duyurulur.

İLÂNLAR:

Stok numaralı basılı evraktan aşağıda

cinsi ve numaraları kayıtlı olanlar hizaların-
da gösterilen fiyatla satışa çıkarılmıştır.
İhtiyacı olan okullar Maarif Basimevi
Müdürlüğü, Sultanahmet — İstanbul adre-
sinden peşin para mukabilinde temin edebi-
lirler.

Stok No:	Cinsi:	Satış Fiyatı:
105	İmam-Hatip Okulu Diploması	16 Kr.
8	Öğrencilerin Sağlık, Sosyal ve Ruhsal Durumlarını Kayıt Dosyası (İlkokullardan gayrisinde)	20 Kr.
45	Tasdikname (ciltli) (İlkokullardan gayrisinde)	4 Lira
104	Savaşta ölenlerle, Harb Malûlû Olanların Çocuklarına Ait Bilgi Cetveli (Bütün okullarda)	12 Kr.
21	Sınıf Ders Defteri (Lise, orta öğretmen okulu ve ilkokullardan gayrisinde)	100 Kr.
415	Verile emri (Bütün okullarda)	6 Kr.
17	Yoklama Defteri (Bütün okullarda)	70 Kr.

YENİ NEŞRİYAT:**MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM**
No: 27

Maarif Vekâletince yayımlanmakta olan Meslekî ve Teknik Öğretim edrgisinin bu sefer çıkan 27 nci sayısında yer alan yazılar arasında: (Türkiye Müzelerinin Değeri, Ev Kadınına Kolaylık, Renkli İpekli Çamaşır-
lar Nasıl Temizlenir? Genç Kızlarımıza Öğütler) gibi yazılar bilhassa dikkati çekmektedir. Bu sayıda ayrıca, metin dışı bir de ilâve patron verilmektedir. Fiyatı 100 kuruştur.

MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜ-
DÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PA-
ZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR
İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESE-
LERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

CİLT: 18

T. C.**MAARİF VEKÂLETİ**
TEBLİĞLER DERGİSİ

7 KASIM 1955

SAYI: 876

YÖNETMELİKLER:**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:**

Karar sayısı: 232

Karar t: 18/10/1955

ÖZET:

Kız Teknik Öğretim Okulları Yönetmeliğinin 97 ve 102 nci maddelerinde değişiklik yapılması h.

Meslekî ve Teknik Öğretim Umumi Müdürlüğünün Kız Teknik Öğretim Okulları Yönetmeliğinin 97 ve 102 nci maddelerinde değişiklik yapılmasını teklif eden 29/Eylül/1955 tarih ve 6894 sayılı yazıları da dikkate alınarak hazırlanan tadilî şeklinin bağlı örneklerine göre kabulü ve 1955-1956 ders yılı başından itibaren yürürlüğe konması husu-
sunun Vekâlet Yüksek Makamına arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
18/10/1955
Maarif Vekili
C. Yardımcı

Madde 97 — Kız Teknik Öğretim Okullarına kayıt ve kabul şartları şunlardır:

II — KIZ ENSTİTÜLERİNE ALINACAK ÖĞRENCİLER:

c) Esas kısma girecekler beş sınıflı ilkökulu, özel kısma girecekler ortaokulu bitirmiş bulunmak, (Özel IV üncü sınıfa, lisenin herhangi bir sınıfından tasdikname veya belge almış olanlar, Devlet Ortaokul İmtihânına başlayıp da birisi Türkçe ise iki, değilse üç dersten başaramamış olanlarla, müteakip yıllarda yalnız bir dersten Devlet Ortaokul bitirme imtihanına girme hakkı mahfuz tutulanlar alınır.)

Madde 102 — Bundan önceki ilgili maddelerde sayılan şartları taşıyan ve Kız Teknik Öğretim Okullarından birine girmeğe istekli bulunan öğrenci, velisi ile birlikte okula başvurur ve aşağıda yazılı belgeleri tam olarak okul idaresine verir:

III — KIZ ENSTİTÜLERİNİN ÖZEL KISMINA GİRENLER:

a) Ortaokul diploması yahut lise sınıflarından alınmış tasdikname veya belge (97 nci maddenin c) fıkrasında durumları belirtilen ve henüz bağlı olduğu okuldan diplomasını almadıysa son durumlarını tevsik eden bir vesika istenir.)

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 233

Karar t: 18/10/1955

ÖZET:

Kız Enstitüleri ve Kız Orta Sanat Okulları sınıf geçme ve bitirme imtihanı yönetmeliğinin 47, 49, 52 ve 57 nci maddeleri h.

Lise ve ortaokullarla, ticaret liseleri ve orta ticaret okulları sınıf geçme ve imtihan yönetmeliklerinde yapılan değişikliğe muvazi olarak Kız Enstitüleri ve Kız Orta Sanat Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanı Yönetmeliğindeki 47, 49, 52 ve 57 nci maddelerinin bağlı örneklerine göre tadil edilerek 1955 güz imtihan devresinden itibaren yürürlüğe konulması hususunun Vekâlet Yüksek Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
18/10/1955
Maarif Vekili
C. Yardımcı

Madde 47 — Bir engel yüzünden bütünleme imtihanına girememiş olanlar imtihan-
dan önce engellerini yazı ile okul idaresine bildirmeye mecburdurlar.

Okul idaresi bunların engellerini kabul ederse imtihanın yine sözlü olarak yapılması ders yılının başlangıcı ile 10 Kasım tarihi arasında başka bir güne bırakılır. Engellerini vaktinde haber vermiyenler, engel imtihanına girmiyenler veya girip de başaramayanlar sınıfta bırakılırlar. Kız Enstitüsü bitirme imtihanının engel imtihanı yoktur.

Madde 49 — Kız Enstitüleriyle, kız orta sanat okullarının üçüncü ve beşinci sınıflarında bulunan öğrenciler birinci ve ikinci kanaat notu dönemlerindeki notarı ne olursa olsun, bu sınıflarda okutulmuş bütün derslerden bitirme imtihanına tâbi tutulurlar.

Bir ders yılı içinde iki imtihan dönemi vardır. Bunlardan birisi ders yılı sonunda (yaz dönemi), diğeri ertesi ders yılı başında (güz dönemi) dir.

Bu dönemlerde en az bir dersin imtihanına girmiş olanlarla mazeretsiz olarak imtihanına girmemiş olanlar dönemi kullanmış sayılırlar.

Bir mazeret yüzünden imtihanlara başlıyamayanlar mazeretlerinin bittiği tarihten sonra gelen ilk dönemde başlayabilirler. Bir mazeret yüzünden yaz ve güz dönemlerinde veya yalnız güz döneminde bir kısım derslerin imtihanına girmiyenler 47 nci madde hü-

kümlerine göre engel imtihanına alınır. Bu durum, müteakip yaz ve güz döneminde vâki olursa yine aynı tarzda hareket edilir.

Madde 52 — Bitirme imtihanlarında bir dersten başarmış sayılmak için öğrencinin iki kanaat notu ortalamasıyla imtihan notunun ortalaması en az beş tutması lâzım geldiği gibi, imtihanlarda da en az beş alması gerekir. Ancak, bitirme imtihanında yedi ve daha yukarı not almış olanların iki kanaat notu ortalaması ile imtihan notu ortalaması beş tutmadığı takdirde bu ortalama beşe iblâğ edilir. Yaz döneminde başarı gösteremiyen öğrenciler başarı gösteremedikleri derslerden güz döneminde imtihanına alınır.

A) Kız Orta Sanat Okulu üçüncü sınıfında birisi Türkçe ise (üç), değilse (dört) dersten (sorumlu ders dahil) başaramamış olanlar sınıfta bırakılırlar. Birisi Türkçe ise (iki), değilse (üç) dersten (sorumlu ders dahil) başaramamış olanlar imtihanlara ertesi yılın dönemlerinde devam ederler.

İmtihana girdikleri yılın veya ertesi yılın güz dönemi ile buna bağlı engel imtihanlarında yalnız bir dersten (sorumlu ders hariç) başarı sağlayamamış olanların Kız Enstitülerinin esas dördüncü sınıfına devamlarına müsaade edilir.

Bu gibilerden devam ettikleri esas dördüncü sınıfta, kanaat notlarıyla bütünleme ve engel imtihanları neticelerine göre bütün derslerden başarılı sayılanlarla yalnız bir dersten başarı sağlayamamış olanların esas beşinci sınıfa devam edebilmeleri için o yılın sonunda Kız Orta Sanat Okulu diplomasını almış olmaları lâzımdır.

Kız Orta Sanat Okulu diplomasını esas dördüncü sınıfa devam ettikleri senenin sonunda değil de, müteakip yıllarda almaya muvaffak olanların esas beşinci sınıfa devam edebilmeleri için umumi kayıt ve kabul şartlarını taşımaları lâzımdır.

Son imtihan döneminde bir dersten başarı sağlayamamış olup da enstitü esas dördüncü sınıfına devam etmek istemeyenler başaramadıkları dersin imtihanına müteakip dönemlerde devam edebilirler. Bu gibilerin Kız Orta Sanat Okulu diploması almaya hak kazandıkları tarihte esas dördüncü sınıfa devam edebilmeleri için umumi kayıt ve kabul şartlarını taşımaları lâzımdır.

Bir dersten sorumlu olarak Kız Orta Sanat Okulu üçüncü sınıfına devam eden öğrencilerin bitirme imtihanları dersin hem son sınıf ve hem de önceki sınıf bahislerinden aynı zamanda yapılır ve tek not takdir edilir.