- III -

20/9/1957 tarihinden itibaren:

A — İzmir Vilâyeti Bergama Kazasının Zeytindağ Nahiyesine bağlı Boz Köyünün bu Nahiyeden alınarak aynı Kazanın Merkez Nahiyesine,

7/10/1957 tarihinden itibaren:

A — Erzurum Vilâyeti Merkez Kazasının Ilıca Nahiyesine bağlı Kârgiri; Mahanda, Tepeköy ve Tekederesi Köylerinin bu Nahiyeden ayrılarak aynı Kazanın Merkez Nahiyesine,

B — İzmir Vilâyeti Bergama Kazasının Yuntdağ Nahiyesine bağlı Avunduk Köyünün, bu Nahiyeden alınarak aynı Kazanın Merkez Nahiyesine,

25/10/1957 tarihinden itibaren:

A — Sivas Vilâyeti Divriği Kazası Merkez Nahiyesinin Üçpinar Köyüne bağlı (Pağnik) Mezrasının bu Köyden ayrılarak aynı Nahiyenin Kârsi Köyüne,

B — Tunceli Vilayeti Ovacık Kazası Merkez Nahiyesinin Çat Köyüne bağlı Silmek mahallesinin bu Köyden ayrılarak aynı Nahiyenin Birman Köyüne.

26/10/1957 tarihinden itibaren:

A — Sivas Vilayeti Şarkışla Kazasının Ağcakışla Nahiyesine bağlı Çakal, Ortaköy, Sarıkaya, Hüyük ve Sivrialan Köylerinin: bu Nahiyeden alınarak aynı Kazanın Merkez Nahiyesine,

Bağlanmışlardır.

20/9/1957 tarihinden itibaren:

A — İzmir Vilâyeti Bergama Kazasının Zentindağ Nahiyesine bağlı Yukarışakran (Yenişakran) Köyünün yeri (Bağarası) Mevkiine,

_ IV _

B — Tokat Vilâyeti Turhal Kazasının Dökmetepe Nahiyesine bağlı Üçgözen Köyünün yeri Tokat - Turhal şoşesi kenarına,

C — Tokat Vilâyeti Turhal Kazasının Dökmetepe Nahiyesine bağlı Ortaköy Köyünün yeri Tokat - Turhal şöşesi kena-

7/10/1957 tarihinden itibaren:

A — İzmir Vilâyeti Bergama Kazasının Göçbeyli Nahiyesine bağlı Çaltıkoru Köyünün aynı Köy sınırı-içinde (Asaralanı) mevkiine

7/12/1957 tarihinden itibaren:

A — Maraş Vilâyeti Elbistan Kazası Merkez Nahiyesine bağlı Karaelbistan Köyü (Sıtmapınarı) mevkiine,

B — Balıkesir Vilâyeti Manyas Kazasının Darıca Nahiyesine bağlı İşıklar Köyü, (Kobaklar) mevkiine,
Nakledilmişlerdir.

_ v _

20/9/1957 tarihinden itibaren:

A — Çorum Vilâyeti Osmancık Kazasına bağlı Karaağaçdağı Köyünün adı (Baltacı Mehmetpaşa).

Olarak değiştirilmiştir.

_ VI _

11/11/1957 tarihinden itibaren:

A — 11-11-1957 günlü onayla; Kızılbağ Köyü adının (Karadere) olarak değiştirilmesi ile alâkalı (31-12-1955) günlü
onay tavzih maksadiyle iptal edilmiş ve
tavzihen alınan (11-11-1957) günlü onayla
da; adı (Karadere) olarak değiştirilen
Kızılbağ Köyünün; Antalya Vilâyeti Gündoğmuş Kazası Güzelbağ Nahiyesine değil, aynı Kazanın Merkez Nahiyesine bağlı
olduğu hususu bildirilmiştir.

21/12/1957 tarihinden itibaren:

A — Bolu Vilâyetî Mengen Kazasının Gökçesu Nahiyesine bağlı (Ağalar) Köyünün bu Nahiyeden alınarak Kaza Merkezine bağlanması, aynı Kazanın Merkez Nahiyesine bağlı (Ağacalar) Köyünün de bugünkü bağlılığının muhafaza edilmesi, uygun görülmüştür.

Vekâletlerle, Erkânı Harbiyeî Umumîye Reisliğine sunulmuş, Harita, İstatistik Umum Müdürlüğüne ve Türk Dil Kurumu Başkanlığına, Türk Ansiklopedisi
Genel Sekreterliğine, Resmî Gazete ile yayınlanmak üzere Başvekâlet Neşriyat ve
Müdevvenat Umum Müdürlüğüne, Valiliklere ve Vekâlet Dairelerine yazılmıştır.

Dahiliye Vekili y. 4-8-1958 Asım Büyüklü

YAYIM ÖZET:
MÜDÜRLÜĞÜ "Anne Siirleri - AnSayı: 616/11312 "toloji" adlı eser h.
11-8-1958

4722

Sadık Karaöz'ün hazırladığı, yayımladiği "Anne Şiirleri-Antoloji" adlı eserin İlkokul ve Ortaokul Öğretmenlerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

'Sadık Karaöz, Orta Ticaret Okulu Katip-Hesap Memuru, Manisa' adresinden 100 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif vekili a.
O. F. Verimer

BU DEEGIDERI KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DIGER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUSTUR.

	12	23	34	45
2	13	24	35	46
•	14	25	36	47
	15	26	37	48
	16	27	38	49
	17	28	39	50
,	18	29	40	51
	19	30	41	52
	20	31	42	53
10	21	32	43	54
n	22	33	Ad	6.8

ANKARA - MAARIF BASIMEVI

MAARIP VERALETI VATIM MO-DORLOGONCE HER HAFTA PA-ZARTESI GONLERI ÇIKARILIR ILGİLİ MAKAM VE MOESSESE-LERE PARASIZ GÖNDERİLIR

T. C. MAARIF VEKALETI DIEGIED DEDCE

1 EYLUL 1958

ABONE TUTARE MALSARDISTARINDAN BIRINE VATIRILMALI VE
ALINACAK MAKBUZ MAARIF VS.
RÄLETI VAVIM MÜDÜRLÜGÜNE
G Ö N D E R I L M E L I B I R.

SAYI: 1020

CILT: 21

Müdürler Komisyonu Kararı:

K. sayısı: 224 K. tarihi: 2/8/1958

Köy Kursları Yönetmeliği h.

VI. Maarif Şûrasında yapılan teklifler gözönünde tutularak ve köy kadınları kursları ile, gezici köy demircilik ve marangozluk, yapı kurslarının aynı gaye ile faaliyetleri de dikkate alınarak mevcut yönetmeliklerinin birleştirilmeleri suretiyle hazırlanan "Köy Kursları Yönetmeliğinin Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün 15 Mayıs 1958 tarih ve 4712 sayılı teklif yazısı üzerine ilişik örneğine göre kabulü uygun görülerek keyfiyetin Vekâlet Yüksek Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur. 2/VIII/1958 Maarif Vekili C. Yardımcı

GENELGELER:

ERKEK TEKNİK ÖĞRE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ Şubesi: Kurslar

20/Ağustos/1958 ÖZET: Yeni hazırlanan Köy Kursları

Yonetmeliği h.

Sayı: 428.0/16913 4723

VALILIKLERE

Köy ve köylerimizin el sanatları ve sosyal yönden kalkınmasını sağlamak maksadiyle faaliyete geçirilmiş bulunan Gezici Köy
Kurslarının tatbik edilmekte olan mevcut yönetmeliği günün ihtiyaçlarına uygun ve iktisadi faaliyetlerimize paralel olmak kaydiyle
aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 1958 - 1959 öğretim yılından iti
baren yeni yönetmeliğin uygulanması lüzumlu görülmüştür.

Mezkûr yönetmeliğin istihdaf ettiği gayeleri tahakkuk ve müesseselerden köylerimizin azami faydalanmaları ile kurslara katılacak öğrencilerin yeni hayat şartlarını kavramış olarak muhitlerinde daha verimli birer vatandaş haline getirilmelerini temin maksadiyle kursların bağlı bulundukları okul ve maarif müdürlüklerinin kurslarla her suretle ilgilenmeleri ehemmiyetle mütalâa edilmektedir.

Yakın müzaharetlerinizi ve gereğinin bu yolda ilgililere tebliğini rica eder, saygılarımı sunarım.

Maarif Vekili a. Sıtkı LÂLİK

KÖY KURSLARI YÖNETMELİĞİ

GAYE:

1 — Köy kursları, köylünün rahat yaşaması, iş ve gücünde daha verimli olması ve yunt kalkınmasındaki gayretlerinin başarılı kıhnması için:

a) Köylü kız ve kadınlarımıza ev îdaresi, çocuk bakımı ve dikiş mevzuları üzerinde yeteri kadar teorik bilgi ve pratik maharet kazandırmak.

b) Köylünün evinde ve muhtelif işlerinde kullandığı maden veya ağaçtan yapılmış eşya ve aletleri tamir ve icabında yeniden yapabilme imkân ve iktidarını sağlamak,

c) Ucuz, sıhhî ve dayanıklı yapı tarzlarını köye maletmek, ormanı korumak ve yapı işlerinde çalışacak kimselere fennî bilgi ve tecrübî maharet kazandırmak gayelerini güder.

KURULUS:

2 — Köy kursları, kuruluşlarına göre:

a) Köy Kadınları Kursu,

b) İki devreli köy kadınları kunsu,

c) Köy Demircilik ve Marangozluk Kursu,

d) İki devreli köy demircilik ve Marangozluk kursu,

e) Köy Yapı Kursu,

f) Köy Halıcılık ve Dokumacılık kursu, gibi çeşitlere ayrılır.

ISLEYIS:

3 — Vilâyetler emrine verilen köy kurslarının açılacağı yerler: a) Köy İhtiyar Heyeti veya köylülerce ishar olunan istek,

b) Mahallî idare âmirliklerince yapılan teklif.

c) Kursların bağlı bulunduğu okul ve maarif müdürlüklerince bizzat veya ilgililer vasıtasiyle yapılan mahallî incelemeler, sonunda tesbit ve Valiliğin onayı ile tâyin olunur. Ancak, faaliyet yerleri Valiliğin müsaadesi ile maarif müdürlüğünün başkanlığında en geç Mayıs ayı sonunda kursların bağlı oldukları okul müdürleri ve kurs denetmeninden müteşekkil bir komisyon tarafından tesbit edilir. Komisyon faaliyet yerlerini tesbit ederken (a) ve (b) fıkralarındaki esasları gözeterek hiç kurs açılmamış, çalışmaya ihtiyaç gösteren yerleri ön plânda tutar.

d) Vilâyete bağlı her kazanın bir bütün olarak mütalâası suretiyle, kursların o Vilâyet kazalarına bağlı köylere muvazeneli bir

sekilde dağıtılmasına dikkat edilir.

4 — Kurslar, köy, nahiye ve küçük kasabalarda faaliyete geçirilir.

5 — Kursların bir devrelik süresi 7-8 aydır.

6 — Kursun açılma kapanma zamanları, konusuna muhitin iklim şartlarına, halkın meşguliyetine göre 5 inci maddedeki süre dikkate almarak, 3 üncü maddedeki komisyonca ayarlanır.

Ancak, Kursun açılma ve kapanma zamanlarına ait tarihin tesbitinde okul müdürleri daha önce kurs öğretmenlerinin fikir ve mütalâalarını almış bulunmalıdırlar.

7 — a) Köy Demircilik ve Marangozluk Kursları, açıldıkları yerlerde yalnız bir devre faaliyet gösterirler; ancak, istekli sayısı her kurs için tesbit edilen öğrenci sayısını doldurduğu ve civar köylerden öğrenci bulunduğu takdirde kurs, o yerde bir devre daha açılabilir.

b) Erkek Kurslarından Dülgerlik, Marangozluk, Duvarcılık ve Demircilik sanat dallarından birine yeteri kadar istekli bulunduğu takdirde, yalnız bu dal için de kurs açılabilir. (Bir yerde aynı cinsten iki kurs açılamaz.)

8 — Eğitim, öğretim ve yönetim bakımından kadın kursları, faaliyette bulundukları Vilâyet veya Vilâyete bağlı kazalardaki Kız Teknik Öğretim Okulları Müdürlüklerine, Erkek Kursları da Erkek Teknik Öğretim Okulları Müdürlüklerine, bu okullar bulunmayan yerlerde ise Maarif Müdürlüklerine bağlıdırlar.

KAYIT, KABUL VE DEVAM ISLERI:

9 — a) İlk öğrenim yaşını geçirmiş olan kadın ve erkek her vatandaş kurslara kaydedilir.

b) Yapı kurslarına alınacak öğrencilerin en az 14 yaşını doldurmuş olmaları lâzımdır.

10 — Kursa öğrenci olarak kaydolmak üzere müracaatta bulunanlardan nüfus kâğıdı ile muhtarlıktan alacakları iyi hal kâğıdı istenir. Kaydı müteakip nüfus kâğıdı iade edilir.

11 — Kursa kabul edilen öğrenciler devama mecburdurlar. Kurs süresinin 1/3 ü kadar gelmiyene kurs bitirme belgesi verilmez.

12 — Kurslara alınacak öğrenci sayısı:

a) Köy kadınları kurslarında 15 - 30 dur.

b) İki devreli kadın kurslarında ikinci devre öğrenci sayısı 10 dan az olamaz. Birinci ve ikinci devre öğrenci sayısı toplamı 30 olan

1 Eylül 1958

kurslarda tek öğretim yapılır. Ancak ikinci devre öğrenci sayısı 10 un üstünde bir ve ikinci devre öğrenci sayısı toplamı asgari 40 olanı kurslarda çift öğretim yapılır.

- c) Erkek kurslarında her sanat şubesinin öğrenci sayısı 8 den az, 12 den fazla olamaz.
- d) Yukarıda yazılı öğrenci miktarı, kursun açıldığı tarihten itibaren bir ay zarfında köy kadınları kurslarında 10 dan aşağı, erkek kurslarında 5 den aşağı düştüğü takdirde kurs devam etmez ve kursun öğretmeni, mevcudu fazla olan diğer köy kurslarında veya Vilâyet emrinde münhal kurslarda vazifelendirilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM:

- 13 Kurslarda haftalık mesai 44 saattir. Günlük çalışmalar kurs öğretmenlerince, öğrencilerin fikir ve istekleri gözetilerek düzenlenir.
- 14 Çift öğretim yapan iki devreli kadın kurslarında evli bulunan öğrenciler (20) saat, yaşları 16 ya kadar olan öğrenciler ise haftada (24) saat mesai yaparlar. Bu grupların öğleden evvel ve öğleden sonra çalışmaları öğrencilerin durumlarına ve isteklerine göre ayarlanır.
- Çift öğretime lüzum görülmeyen hallerde kurs öğretmenleri öğrencilerini iki gruba ayırarak tek devreli olarak yetiştirebilirler.
- 15 Köy kursları öğretmenlerinin haftada yapacakları (44) saatlik mesainin 16 saati için, ek ders ücreti verilir.
- 16 Kurslarda Vekâletçe hazırlanmış olan müfredat programları uygulanır. Ancak, muhitin özellikleri ve ihtiyaçlarına göre programa ilävesi veya programdan çıkarılması iktiza eden konularla ilgili değişiklikler, kursun bağlı bulunduğu okul müdürlüğünün tasvibi alınmak suretiyle yapılabilir. Keyfiyet yıl sonu raporunda Vekålete bildirilir.
- 17 Demircilik ve Marangozluk Kursu ile, Yapı Kursunun esas faaliyetlerini, atelye çalışmalarını teşkil eder. Öğrencilere gerekli teorik ve pratik bilgiler atelye çalışmaları sırasında verilir.
- 18 a) Atelye çalışmalarında öğrencilere çalışma yolları gösterilir ve konular işlenirken de bu husus takip olunur.
- b) Köy Yapı Kurslarında köy için, köy odası, işlik, misafir odası, umumi çamaşırlık, firin umumi banyo, helâ yapılabilir. (Bu işlerde ilgili plânlar Vekâletten istenir.)
- 19 Atelye öğretiminin esasını iş eğitimi teşkil eder. Bu bakımdan iş yerini sevmek, atelye ve vasıtalarını temiz tutmak, metodlu çalışmak, atelyeyi tertipli bulundurmak gibi müsbet alışkanlıkların öğrencilere kazandırılmasına önem verilir.
- 20 Atelye çalışmalarında ele alınan her işin fazla zaman ve malzeme sarfına sebep olmadan yapılabilmesi bilhassa gözetilir.
- 21 Yaptırılmak veya onarılmak üzere halk tarafından getirilen işler ve bu arada bilhassa istihsalle ilgili olanlar haftalık plâna uygun ise, yahut planın uygulanmasına bir engel teşkil etmiyorsa malzemesi yaptırana ait olmak üzere kabul edilir.
- 22 a) Köy Yapı Kurslarma alınan öğrenciler, eşit sayıda iki grupa ayrılırlar. Her grup için gerek dülgerlik ve gerekse duvarcılık çalışmaları üçer ay devam eder, sanat şubelerindeki öğretim sona erdiği zaman gruplar, kursun tatbikat devresinde müştereken çalışırlar.
- b) Tatbikat devresi kursun son ayını teşkil eder. Bu ay içinde her türlü malzemesi mahallen temin edilmek şartiyle 18. maddede zikredilen binalardan biri yapılır. Binanın belli zaman içinde bitirilmemesi-halinde noksanlar tamamlanıncaya kadar çalışmalara devam edilir. Bu müddet bir aydan fazla sürmez. Kurs için verilen temrin malzemesinden artanlar bu binaların inşaatında kullanılabilir.
- 23 Öğretmen yaptıracağı her işi önceden öğrencileri ile beraber planlar ve öğrencilerin atelye çalışmaları başlayınca uzun

boylu açıklamalardan ziyade, bilfiil yaparak öğretmeye önem verir. Bu arada ev tanzimi, yemek pişirme, köyde yetiştirilen sebze ve meyveleri kurutma, reçel, yoğurt yapma, çamaşır yıkama ve bunun gibi konuların kadın kursları tarafından köy evlerinde uygulanması imkânları araştırılır.

- 24 a) Kurs çalışmalarının ve başarılarının çevreye tanıtılması maksadiyle öğretim yılı sonunda bir sergi açılarak öğrenciler tarafından yapılan işlerle birlikte, ev idaresi programındaki konulardan tatbiki mahiyette yapılanlar da bu sergide halka gösterilir. Serginin, idare âmirleri, Maarif ileri gelenleri ile ilgili. istekli memurların ve bilhassa komşu köylerden çağırılacak misafirlerin huzurları ile açılması, kurs mesaisini daha geniş ölçüde değerlendirmis
- 24 b) Ayrıca etraf köylerde alâka ve istek uyandırmak maksadiyle sene sonu umumi sergiden evvel daha küçük mahiyette bir sergi civarda bir veya birkaç köyde dolaştırılabilir.
- 25 Öğrencilerin yaptıkları işlerden mümkün olanlar, yıl sonuna kadar saklanır. Kurs bitiminde açılacak sergiyi müteakip bu işleri yapan öğrencilere verilir.
- 26 Kurs faaliyeti sonunda öğrencilerin kurs süresi içinde
- a) Köy Kadınları, Halıcılık ve Dokumacılık, Köy Demirciliği ve Marangozluğu Kursları ile Yapı Kurslarındaki çalışmaları başarı ile bitirenlere (Örnek: 1) e
- b) İki devreli kadın kursları ile iki devreli Demircilik ve Marangozluk Kurslarının bir ve ikinci devre çalışmalarını bitiren öğrencilere (Örnek: 2) ye
- c) İki devreli kursların birinci devre çalışmalarını başarı ile bitiren ve fakat ikinci devre çalışmalarına katılmak istemiyen öğrencilere de (Örnek: 1) e göre bir kurs bitirme belgesi verilir.

DISIPLIN ISLERI:

- 27 Kurs yerinin temiz ve düzenli tutulması, öğrenci münasebet ve çalışmalarının âhenkli olması, kurs faaliyetlerinin çevreleri için verimli kılınması ön plânda gözetilmelidir. Bu itibarla, kurs faaliyetleri sırasında:
- a) Öğrencilerin biribirleriyle olan münasebet ve yardımlaşma duygularının daha iyiye yönetilmesi.
- b) Kurs içi ve kurs dışı çalışmalarında öğrenci ve öğretmen münasebetlerinin geliştirilmesi,
- c) Öğrencilerin toplumsal hayatın gerektirdiği iş bölümüne ve beraberligine alistirilmasi,
- d) Kurs çalışmalarındaki disiplinin neş'e ve karşılıklı sevgi ile tesisi icabader.

KURS ÖĞRETMENLERİNİN VAZİFELERİ:

- 28 Öğretmen muhtelif yaş ve bilgi seviyesinde bulunan kurs öğrencileri ile her türlü münasebetlerinde, arkadaşlık, dostluk kurmak suretiyle rehberlik vazifesini yapar.
 - 29 Öğretmen:
 - a) Öğrencilerinin tecessüs ve yaratıcılık melekelerini işletir.
- b) Öğrencilerin şahsi gayretlerin teşvik maksadiyle özel istidatlarını tanıyarak, inkişaf ettirir.
- c) Öğrencilere iyiyi, doğruyu seçebilmek yeteneğini kazandırır.
- d) Öğrencilerini söz ve hak sahibi görür ve onlarda iş yapmaktan, eser meydana getirmekten zevk alma duygularını geliştirir.
- e) Tetkik ve mukayeselerle, grup çalışmalarını atelye mesaisi için verimli bir metod olarak mütalâa eder.
- f) Öğrencilere verilen bilgi ve maharetin, köyü ve köylüsü için kullanılması gerektiğini onlara inandırır.
- g) Çalışma ve emeklerin hemen karşılığını beklemeden sabırla gösterilen gayretten elde edilen neticenin üstün olduğunu gözetir.

- 30 Öğretmen, köyün coğrafi, iktisadi ve sosyal hususiyetleriyle ådetlerini yadırgamaksızın köye ve köylüye uyar.
- 31 Öğretmen köy ve köylünün istek ve ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde faaliyet ve davranışta bulunarak kendini köy topluluğunun ferdi olarak kabul ettirmelidir.
- 32 Öğretmen köyde yanlış inançlardan sakınmak kaydıyla köylünün vicdan duygularına ve itikatlarına gereken saygıyı göstermekle köyün mânevi havasına katılmış olur.
- 33 Öğretmen, mahallî ihtiyaçları araştırarak köyün zirai, iktisadî ve teknik kalkınmasının gerçekleşmesinde üzerine düşen vazifeyi yapar. Ayrıca ekim mevsimi dışındaki zamanlarım değerlendirmek üzere çevreye uygun bir işi benimsetir, satış ve müstahsil duruma gelmelerine yardım eder.
- 34 Köy kursuna katılan öğrenciler arasında liderlik vasfını taşıyanların devre sonunda öğretmenin yerini tutabilecek vasıfta yetiştirilmelerine kurs öğretmenlerince önem verilmek suretiyle köyde sanat çalıışmalarının devamı sağlanmış olur.
- 35 Öğretmen mahallî sanatlara ait etütler yaparak değerlendirilmesi mümkün olanları bağlı bulunduğu okul müdürlüğü yoluyla faaliyet ve yaptıkları işlendeki başarı gözönünde bulundurularak; Vekâlete bildirir bilâhare okul müdürlüğü ile de işbirliği yaparak bu sanatta müstahsil duruma geçmelerini sağlar.
 - 36 Öğretmen, köy ve köylünün sağlık işleri ve fikri seviyelerinin geliştirilmesi ile yakinen ilgilenir.
 - 37 Öğretmen köy kalkınmasındaki problemlerin halli ile ilgili diğer okul ve kurs öğretmeni, ziyaretçi, veteriner, sağlık memuru gibi vazifelilerle işbirliği yapar.
 - 38 Vekâletçe temin edilen kurs demirbaş ve avadanlıkları ile kurs öğretmenlerine ait eşya, kursun bağlı olduğu okul müdürlüğünün veya maarif müdürlüğünün malıdır. Ancak, bu eşyaların kullanma ve bakımları ile devir ve teslim işinden kurs öğretmenleri sorumludur.
 - 39 Kursa ait demirbaş eşyanın her malî yıl sonunda kurs öğretmeni tarafından sayımı yapılarak gerekli cetveller kursun bağlı olduğu okul veya maarif müdürlüğüne gönderilir.
 - 40 Kurs öğretmenleri, kurslarına ait kitaplıklarından öğrencilerin olduğu kadar köylü vatandaşların da faydalanmalarını gözetir. Böylece onların okuma zevklerini ve genel bilgilerini artırmak hususunda gayret gösterir.

ÖĞRETMENLERİ YETİŞTİRME FAALİYETLERİ:

- 41 Fikir ve teknik yönünden köy ve köylü kalkınmasını gaye edinen köy kurslarının yegâne yetiştirici unsuru öğretmendir. Öğretmenin bu faaliyeti ehliyetle yürütebilmesi, meslekî kültür ve kifayetinin devamlı olarak artırılması ile mümkündür. Bu maksatla kurs öğretmenini meslekte yetişme çalışmaları ile takviye etmek lâzımdır.
 - Meslekte yetişme çalışmalarının esasını:
- a) Kurs faaliyetleri sırasında öğretmenlerin karşılaştıkları ve hallinde güçlük çektikleri her türlü eğitim, öğretim ve sağlık problemleriyle uğradıkları idarî zorluklar,
- b) Kursları meslekî ve pratik çalışmaları yönünden denetlemeye yetkili kurs gezici başöğretmenleri, okul müdürleri, ilgili atelye şefleri ve öğretmenleri, mülkî âmirler, Maarif Müdür ve Vekâlet müfettişlerinin kurslarda bizzat müşahede ettikleri müsbet yönler, noksanlar, hata ve müşküller.
- c) Kursların gelişen şartlara, yenilik ve imkânlara uymak, teknik yönden daha verimli olmalarını sağlamak üzere alınması gereken tedbirler ve tekâmül işleri üzerinde yetiştirmek,

teşkil eder.

- 42 Her öğretim yılı sonunda (Haziran Eylül) bu yönetmeliğin 40. maddesi icabı, kurs öğretmenlerinin müştereken yetişmesini sağlamak için Vilâyetlerden alınacak teklifleri de nazara al-'mak üzere Meslekî ve Teknik Öğretimce hazırlanacak program gereğince ve tavzif edilecek yetiştirici elemanlar vasıtasiyle münasip bölgelerde meslekte yetişme çalışmalarına başlanır. Bu çalışmalar öğretmen tekâmül kursları mahiyetindedir ve muayyen sayıda açılır.
- 43 Her kurs öğretmeninin ehliyet ve başarı durumları nazara almarak en çok üç yılda bir defa kurslara katılması lâzımdır.

Meslekte yetişme kurslarına katılacak öğretmenlere Vekâletçe 15 gün evvel kursa iştirak keyfiyeti tebliğ olunur.

Belli tarihte meslekte yetişme çalışmaları tekâmül kurslarına katılmayan (sadece sihhî sebepler hariç) kurs öğretmenleri hakkında mazeretsiz olarak vazife görmemiş öğretmenler gibi işlem yapı-

Hastalıkları dolayısiyle meslekte yetişme çalışmalarına iştirak edemiyecek öğretmenlerden sağlık kurullarından alınacak raporlar

Sağlık Kurulu bulunmayan yerlerde iki resmî tabip veya biri resmî diğeri serbest olmak üzere iki tabip tarafından müştereken. imzalı rapor istenir.

- 44 Meslekte Yetişme kursları 15 20 gün ve günde 6 saat mesai yapılmak suretiyle devam eder.
- 45 Meslekte yetişme çalışmalarına katılacak kurs öğretmenlerine Harcirah Kararnamesindeki esaslar dahilinde yolluk ve ikamet yevmiyesi verilir.

KURS DENETMENLERININ VAZIFELERI:

- 46 Vilâyet emrindeki kadın ve erkek kurslarından her birinin sayısı en az (5), en çok (15) olduğundan, bu kursların denetlenmeleri için Valilikler emrine birer kurs denetmeni verilir.
- 47 Bu yönetmeliğin ilgili bölümlerindeki kurs öğretmenlerine ait vazifelerin lâyıkiyle takip ve tahakkukundan kurs denetmenleri sorumludur. Kurs bölgelerindeki kurs öğretmenlerini aylık gezi ve çalışma cetveline göre denetlerler (Örnek: 9).
 - 48 Kurs gezici denetmenleri denetleme bölgelerindeki;
- a) Kurs yerlerini tesbit ve bu yerlerde kursların faaliyet gösterecekleri bina ve atelyeleri, ilgililerle gerekli temas ve yerinde incelemeleri yapmak suretiyle temin eder.
- b) Kursların ders alet ve vasitalarının kurs açılmadan en geç (15) gün önce kurs yerinde bulunmasını sağlar.
- 49 Kurs açılacak yerlerde bina ve kurs araçlarının kurs yerine naklini teminde Valiliğin ve diğer ilgili idarecilerin azami müzaharetinden faydalanılır.
- 50 Kurs denetmenleri meşru mazaretlere müstenit kurs öğretmenlerinin bir haftadan bir aya kadar olan devamsızlıkları halinde kurs çalışmalarını bizzat yönetir.
- 51 Kurslara ait alet ve ders vasitalarının itina ile kullanıl ması ve onarılması ile kurs çalışmaları sonunda devir, teslim ve eşyaların muhafazası işleri ile gerektiği şekilde alâkalanır.
- 52 Teknik çalışmadan ayrı ve fırsat düştükçe sosyal varlığın temeli olan aile ve yurttaşlık konuları üzerinde köylülerle münasip konuşmalar yapar.
- 53 Bölgesindeki kurslar arasında bilgi ve teknik yönünden mukayeseli yoklamalar yapar ve neticeleri değerlendirir.
- 54 Kursun faaliyette bulunduğu her ayın sonunda o ay yaptığı teftiş ve işler hakkında (Örnek: 10) da gösterildiği üzere denetleme raporu tanzim ederek bağlı oldukları okul veya Maarif Müdürlüklerine verir.

55 - Kursların bağlı oldukları maarif ve okul idareleriyle kurs faaliyetlerinin geliştirilmesi hususundaki tedbirler için devamlı temasta bulunur ve kurs sonunda umumi faaliyetler hakkında bir rapor hazırlıyarak bu raporu ilgili müdürlüğe verir.

56 — Kurs Gezici Başöğretmenleri, "Meslekte Yetişme" tekâ mül kurslarında kendilerine verilebilecek öğretim ve idarî vazifelerini yaparlar.

57 — Kurs sayıları az olduğundan müstakil denetmen verilemi yen Vilâyetlerden coğrafî durumları müsait birkaçını muhteyi bölgeler teşkil suretiyle "Köy Kursları Denetmenliği" bölgesi teşkil

Bölge denetmenleri bölgelerine dahil Vilâyetlerin Köy Kurslarını teftiş ve mürakabe ile sorumludurlar. Denetmenler, kursların verimi artırmak yolunda Vilâyetin idare âmîrleri ve okul müdürleri ile gereğince işbirliği yaparlar.

IZIN VE TATILLER:

Nisan günleri)

58 — Hastalık ve diğer meşru sebepler halinde kurs öğretmen ve denetmenleri usulüne uygun müracaatla İller İdaresi Kanunu gereğince izinli sayılırlar.

59 — Büyük tatil dışında kursların kapalı kalacağı günler aşağıda gösterilmiştir:

a) Haftanın resmî dinlenme günleri

b) Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 29 ve 30 Ekim) günleri

c) Yılbaşı dinlenmesi (31 Aralık öğleden sonra ve 1 Ocak günü)

d) İlkokullarla birlikte ara tatili e) Ulusal Egemenlik Bayramı (22 Nisan öğleden sonra ve 23

f) Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs günü)

g) Şeker Bayramı (3 gün)

h) Kurban Bayramı (4 gün)

j) Mahallin kurtuluş günü (1 gün)

KURSLARDA TUTULACAK DEFTERLER VE YAZIŞMALAR:

60 — Her kursta bulunması ve usulüne uygun işlenmesi icabe den defterler aşağıda gösterilmiştir:

a) Öğrenci kayıt defteri

b) Öğrenci yoklama defteri

c) Öğrenci belge defteri

d) Malzeme ve kayıt, harcama defteri

e) Demirbas esya defteri

f) Kurs kitaplığı defteri

g) Gelen ve giden evrak dosyaları.

61 — Meslekî ve Teknik Öğretim Okullarına bağlı kurslarda görevli öğretmen ve kurs denetmenleri faaliyetleri hakkında istek, ihtiyaç, izin ve diğer konular üzerindeki yazışma ve müracaatlarını; bu okul müdürlüklerine, Maarif Müdürlüklerine bağlı kurslarda görevli olanlar Vilâyet merkezine, kurs kaza merkezine bağlı köyde o kaza Maarif Memurlarına, Vilâyet Merkezine bağlı köyde ise Maarif Müdürlüklerine yaparlar.

62 — Kursun bağlı bulunduğu okul müdürleri, ilgili atelye öğretmen ve şefleriyle birlikte kursta yapılan işlerin müfredat programına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, öğretmenlerin çalışma durumlarını kursun çevreyle olan münasebetlerini ve sağlanan faydaları, kurs öğrencilerinin teker teker yetişme imkânlarını, kursun demirbaş eşyasının bakımı, kurs yerinin kullanılış şekli, kurs öğretmenlerinin şahsi durumunu incelemek ve lüzumlu tedbirleri zamanında almak üzere, yılda en az iki defa kursu teftiş ve mürakabe etmekle yükümlüdürler.

63 - Kursu teftiş eden okul müdürleri, 62. maddede açıklanan kurslara ait müşahade ve kontrollariyle almış oldukları tedbirleri her teftiş sonunda bir rapor halinde Vekâlete bildirirler.

64 — Kurslar Maarif Müdürlüklerine bağlı bulunduğu takdirde 62. ve 63 ncü maddelerdeki hususlar ve müdürlüklerce yapılır.

65 — Kursların öğretmen maaşları, kurs faaliyetleri ve öğretimi ile ilgili ve lüzumlu her türlü malzeme ve demirbaş eşyalar Vekâletçe karşılanır. Ancak kurs demirbaş eşya ve malzemesinin kursun açılacağı yere nakli mümkün oldukça mahallen sağlanır.

66 - Kurs subelerinden biri öğretmensiz bulunan Erkek Kurslarının diğer sanat şubeleri faaliyete geçirilir.

67 - Kursların faaliyetleriyle ilgili cetveller (Örnek 3 4, 5, 6, 7. 8) de gösterilmiştir.

68 - Cetvellerin doldurulması:

a) Aynı cins kurslara ait bilgiler, bu kurslara ait bir cetvel üzerine işlenir.

b) İki devreli kursların I. ve II. devlerinde devam eden ve bu devre çalışmalarını başarı ile bitiren öğrenci sayıları ders yılı başı ve ders yılı sonu faaliyet cetvellerinde ayrı ayrı gösterilir.

c) Açılmıyan kursların açılmama sebepleri ile faaliyette bulunan kursların kayda değer çalışmaları cetvellerin (düşünceler) bölümünde çok açık olarak belirtilir.

69 — Kurs öğretmen ve denetmenleri bağlı bulundukları makamlarca hiçbir suretle kurslardan ve vazifelerinden başka bir yerde ve şekilde görevlendirilemezler.

. 70 — Kurs öğretmenlerinin tâyin, nakil ve tahvilleri 683 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan nakil yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

71 — Bir devreli köy kurslariyle iki devreli kurslar nerede faaliyete geçirilirse geçirilsinler isim ve sürelerinde mahallen bir değişliklik yapılamaz,

72 — Kurs eşyaları kurs sonunda, bu mümkün olmadığı takdirde kursların hazırlık işleri için ayrılan ayın ilk (15) gününde gözden geçirilerek gerekli tamirler yapılır. Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı kursların eşyaları o Vilâyet veya kazalardaki Erkek Teknik Öğretim Okullarından faydalanılmak suretiyle ona-

Örnek: 1-2

MAARIF VEKALETI BITIRME BELGESI

Kurs no.

Belge No.

Adı	
Soyadı	
Babasının adı	
Anasının adı	
Doğduğu yer	
Doğduğu yıl	

Vilayetinin Kazam
köyünde yılında açılan v
ğrenim süresi haftada () saat olmak üzere () a
süren kursuna devar
eden yukarıda hüviyeti yazılıalışmalarında başarı gösterdiğini bildiren bu belge verilmiştir.
/ /195

Müdür

Maarif Müdürü

Kurs Öğretmeni

Pul 45 Kr. Gezici Köy Kadınları Kurslarının 195 - 195

Ders Yih Başı Faaliyet Durumlarını Gösterir Cetvel

Vilâyeti: Örnek: 3

	KURSUN	Öğre sayı		Kurs öğretmenlerinin	
Kurs No.	Açıldığı yer	Açıldığı tarih		II. Devre	adı ve soyadı

Not:

1 Eylül 1958

- 1 Bu cetvel kurslar faaliyete geçirildikten engeç (15) gün içinde doğruca Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına gönderilecektir.
- 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşünceler hanesine yazılacaktır.

Gezici Köy Kadınlar Kurslarının 195 - 195

Örnek: 4

Ders Yılı Sonu Faaliyet Durumlarını Gösterir Cetvel Vilâyeti:

KURSUN Kurs öğret-B menlerinin adı Açıldığı yer Düşünceler:

Not:

- 1 Bu cetvel kurslar kapandıktan sonra engeç (15) gün içinde doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına gönderilecektir.
- 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşlinceler hanesine yazılacaktır.

Gezici Köy Demirciliği ve Marangozluğu Kurslarının 195 - 195

Ders Yili Başı Faaliyet Durumlarını Gösterir Cetvel

ilayeti:	**************	
)kulu:		Örnek:

KURSUN			Öğrenci sayısı				Kurs öğretmenlerinin		
		Açıldığı	1. D	evre	2, D	evre	ad	re soyadı	
No1	Açıldığı yer	tarih	De.	Mn.	De.	Ma.			
1		127	23				De.		
							Mu.		
							De.		
							Ma.		
							100		
			E S						
			1000						
			Beg			6	1972		
			Test	RE		1973			
			10.5		100			1300	
			Page 1	HE					
			The state of				0.0334		

Not:

- 1 Bu cetvel kurslar açıldıktan engeç (15) gün içinde doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına gönderilecektir.
- 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşünceler hanesine yazılacaktır.

Gezici Köy Demirciliği ve Marangozluğu Kurslarının 195 - 195 Ders Yılı Sonu Faaliyet Durumlarını Gösterir Cetvel

12.0	*****			
	Vilayeti:	***************************************		
	OL.I.			2.0

		Öğre sayı			Mezun sayısı			Kurs öğret-				
No:	Açıldığı	Açıldığı	Açıldığı Kapandığı	I.	4		n.		T	TL.	menlerinin ad ve soyadı	
	yer	tarih	tarih	De	Ma	De	Ма	De	\mathbf{M}_{b}	De Ma		
						F					De	
				1		25			3		Ma	
											De	
	Section 1				34				33	2 1	Ma	
											De	
					6.0		Pa, C				Ma	
							13	Egy				
		(1) (C) (C)										
3												
3.13												
				181	1653			554				

Not:

- 1 Bu cetvel kurslar kapandıktan en geç (20) gün içinde doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına gönderilecektir.
- 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşünceler hanesine yazılacaktır.

Maarif Vekâleti Tebliğler Dergisi

Sayfa: 159

	Gezici Köy	Yapı Kurslarının	***************************************
	195	- 195	
Ders Yih	Başı Faaliyet	Durumlarını Gösterir Cetvel	

Vilâyeti:

Örnek: 7

Örnek: 8

	KURSUN	V	Öğrenci sayısı		Kurs öğretmenlerinin		
Not	Açıldığı yer	Açıldığı tarih	Dv.	Dat.	adı ve soyadı		
					Dv.		
			100		Dül.		
Acres de		Name			Dv.		
			1839		Dül.		
-					Dv.		
					Dül.		
			-				
			-	-			
			1	100			

Düşünceler:

- 1 Bu cetvel kurslar açıldıktan en geç (15) gün içinde doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına gönderilecektir.
- 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşünceler hanesine yazılacaktır.

Gezici Köy Yapı Kurslarının 195 — 195 rs Yılı Sonu Faaliyet Durumlarını Gösterir Cetvel

	Ders	Yılı	Sonu	Faanyet	Durummanni	uvo
WHA.	otis					

	KUR	SUN	Öğrenci sayısı			Kurs öğretmenlerinin		
Nos	Açıldığı yer	Açıldığı tarih	Kapandığı tarih	Dv.	Dul.	Mezun	adı	ve soyadı
		77.12					Dv.	
-23							Dül.	
	75			12			Dy.	
							Dūl.	
7)					15	100	BACE	
								10 240 42
7					150			
				100		100		
				100				
			1 25 50			-		
121					19		2	
1						1		

Not:

- 1 Bu cetvel kurslar kapandıktan en geç (20) gün içinde doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşar-
- lığına gönderilecektir.

 2 Açılmayan kursların açılmama sebebleri düşünceler hanesine yazılacaktır.

	Kursları	Gezi	ci	Başöğretmenlerinin	aylık
				velidir	

Vilâyeti:	
Okulu:	*************************

Örnek: 9

Günler	Tarihi	Denetlenecek kursların No. sı ve yeri	The second secon	Açıklanıa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11		-		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28	3			
25)			
30	0			
31	1			

INCELENI	1.	Kurs Gezici
	Müdürü	Başöğretmeni

1 Eylül 1958	Manrif Vekale
Vilāyetinin adı:	
Kazanın adı:	Denetleme tarihi://19
Nahiyenin adı:	
Köyün adı:	
Kurs Numarası:	
Kurs Öğrt, nin adı ve soyac	h:
I. A. Maddi durum:	
	Örnek: 10
A. Bina:	
1 — Kurs binasının durumu:	
2 — Öğretmenin yatıp kalktığı	
yerin durumu:	
B. Temizlik:	
1 — Binada temizliğe ne dere-	
ce riayet ediliyor?	
2 — Sağlık kaidelerine dikkat	
ediliyormu?	
. Eşya, mobilyalar ve durumu:	
- Kursun mobilya ve eşyaları-	
nın durumu nedir? Kırılmış,	
bozulmuş ve kaybedilmiş olanları varmıdır? Varsa	
nasil olmuştur? Bakımı ne	
haldedir? İyi tertiplenmiş- midir?	
— Öğretmene ait mobilya ve eş-	
ya ne haldedir? Bakımı na-	
sıldır? Kırılmış, bozulmuş. kaybedilmiş olanlar varmı-	
dir? Varsa nasil olmuştur?	
Bank and a second	
- Öğretmenin yatıp kalktığı yerde tertip ve intizam ne	
haldedir?	
- Gerek öğretim için, gerekse	
öğretmen için başka eşya	
ve mobilyalara ihtiyaç var- mıdır? Bunlar nelerdir?	
- Gonele Stantin	
— Gerek öğretim, gerekse öğret- men mobilya ve eşyasından	
kullanılmayan ve hizumsuzu	
varmidir?	
82	
Öğretmenin durumu:	
- Öğretmenin mesleki bilgi ve	
iktidarı nedir?	
- Öğrencilere faydalı olmuşmu-	
dur?	

biraktiği tesir?	
4 — Öğretmenin bir sıkıntısı var- mıdır?	
C. Öğrencilerin durumu:	
1 - Kursa kaç kişi kayıtlıdır.	
Kaç kişi devam etmektedir?	
2 — Devamsızlık varsa sebebleri	
nelerdir? devamı sağlamak	
İçin ne gibi, teşebbüsler ya- pılmıştır?	
3 — Kursa gelen öğrencilerin te- mizlik ve İntizamı?	
4 — Kurs öğrencilerinin giyiniş- lerinde, yaşayışlarında, te-	
mizlik ve intizam telükkile-	
rinde tesirler yapmış mıdır?	
n My	
D. Öğretim durumu:	
 Öğretmen öğretimde muhitin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını 	A BANK BUT IN DESCRIPTION OF THE STATE OF TH
gözönünde bulundurmuşmu-	
dur? Yoksa müfredat prog- ramına körü körünemi bağ-	이 [1985] 그렇게 하다 이번에 되었다면 보면 하는 사람이 얼마나 하는 것이 되었다.
lanmistir?	
2 — Öğrencilerini ne dereceye ka- dar yetiştirebilmiştir?	
3 — Temrin malzemesini ne su- retle sağlıyor? Öğrencilerini	
bunun için sıkıştırıyormu?	
4 — Öğretmen köyde allelerin ara-	
sine karışmış, onlara fay-	
dalı olmak için onlarla te- mas etmişmidir?	
5 — Öğretmen kursun daha fay-	
dalı olması için ne düşünü-	
yor?	
E. Denetleyici öğretmenin Mü-	
talâaları:	
1 — Kursun bulunduğu yere gö-	
re programlarında değişik-	
lik yapmağa ihtiyaç varsa, bunlar ve programa ilâve-	
ler yapmak läzimsa neler-	
dir?	
2 — Öğretimde lüzumlu olan esas-	
lı temrin noksanları varsa,	
denetleyici öğretmen bun-	
ları sağlamak için ne gibi teşebbüsler yapmıştır?	
3 — Kursun mobilya, eşyaların-	
dan ve diğer ihtiyaçlarından	
gördüğü noksanlar, onar- malar için merkeze döndü-	
gu zaman neler yapmıştır?	
- Kursun îkincî seneyî de aynı yerde geçirmesine lüzum	
varmi?	

1 Eylül 1958

11-8-1958 YAYIM ÖZET: MUDURLUGU "Parmak Cocuk", Sayı: 616/11311 "Hansel ve Gretel". "Çalgıcı Dostlar", 4724 "Pamuk Prenses" adlı eserler h.

Orhan Şevket Yüksel'in dilimize çevirdiği, Doğan Kardeş yayınları A. Ş. nin Grimm Kardeşler Masalları serisinden yayımladığı aşağıda adları yazılı eserlerin ilkokullara tavsiye edilmeleri uygun görülmüştür.

"Maarif Vekâleti Yaymevlerinden" veya "Doğan Kardeş Yayınları A. Ş. Posta Kutusu No: 1146 - İstanbul" adresinden 100 er kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu dört kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili a. O. F. Verimer

1 — Parmak Cocuk

2 - Hansel ve Gretel

* 3 - Calgici Dostlar

4 - Pamuk Prenses

11-8-1958 YAYIM MUDURLUGU ÖZET: Sayı: 616/11314 "Din Bahçesi" adlı eser h.

Sadık Bilgiç'in yazıp, yayımladığı "Dîn Bahçesi" adlı eserin İmam-Hatip Okulları I. devre öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Sadık Bilgiç, Şarkikaraağaç Müftüsü, Özdemir Caddesi, Bülten Sokak No: 15/2-Ankara" adresinden 125 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu kitabın ilgililere duyurulmasını rica ederim.

> Maarif Vekili a. O. F. Verimer

16-8-1958 YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ Sayı: 614/11551

4726

"Resimlerle Hikâyeler" ve "Resimlerle Keşifler ve İcatlar" adlı derginin 9 ve 10 uncu sayıları h.

Hasan Şükrü Adal'ın yayımladığı "Resımlerle Hikâyeler" ve "Resimlerle Keşifler ve İcatlar" adlı dergilerin 9 ve 10 uncu seyılarının ilkokul öğrencilerine tavsiye edilmeleri uygun görülmüştür.

"Hasan Şükrü Adal, Nuruosmaniye Caddesi Yavuz Apartmanı No: 9/2, Çağaloğlu-İstanbul" adresinden 50 şer kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu dört derginin ilgililere duyurulmasını rica ede-

Maarif Vekili a. O. F. Verimer

Dergisinin üçüncü cil-

dine ait 3, 4, 5 inci

21-8-1958 YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET: "Yeni Yayınlar" adlı Sayı: 616/11708 Aylık Bibliyoğrafya

sayıları h. Şefika Doğdu Mercanlıgil'in yayımladığı "Yeni Yayınlar" adlı aylık Bibliyoğraf-

ya dergisinin üçüncü cildine ait 3, 4, 5 inci sayılarının okullara tavsiye edilmeleri uygun görülmüstür.

"Sefika Doğdu Mercanlıgil, Posta Kutusu No: 60, Yenimahalle-Ankara" adresinden 60 şar kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu üç derginin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

> Maarif Vekili a. O. F. Verimer

DÜZELTME:

12 Mayıs 1958 tarih ve 1007 sayılı Tebliğler Dergisinde İlkokulların V inci sınıflarında ders kitabı olarak gösterilen Sevki Erkson - Ilhan Erkson'un "Matematik V" adlı kitabının satış fiyatının 130 kuruş olduğu ilgililere duyurulur.

DÜZELTME:

12 Mayıs 1958 tarih ve 1007 sayılı Tebligler Dergisinde Ticaret Liselerinin ikinci sınıflarında ders kitabı olarak gösterilen Cevat Yücesoy'un "Şirketler Muhasebesi" adlı eseri listeden çıkarılmıştır. İlgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

	12	23	34	45		
2	13	24	36	48		
,	14	2-	36	47		
	18	28	37	48		
8	16	27	89	49		
6	17	28	39	50		
,	18	29	40	51		
•	19	30	61	5.2		
9	20	31	42	63		
10	21	32	43	64		
"	22	33	44	58		

ANKARA 1958 — MAARIF BASIMEVI

MARRIE VEKALETI TAVIM MO-DORLOGONCE HER HAFTA PA-EARTESI GONLERI ÇIKARILIR LIGILI MAKAM VE MOESSESE LERE PARASIZ GÖNDERILIR

CILT: 21

8 EYLÜL 1958

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

K. sayısı: 235 ÖZET: K. tarihi: 14-8-1958 Okul Trafik Eğitimi

Memleketimizde trafik konusunun günden güne aldığı ehemmiyet ve kazaların artışı gözönüne alınarak, Nafia Vekâleti Karayolları Genel Müdürlüğünün 15 Mayıs 1958 tarih ve 807/342 sayılı yazılarına bağh teklifleri vechile:

a) Ilk ve orta dereceli okullarda Hayat Bilgisi ve Yurttaşlık Bilgisi derslerine, cevrenin ihtiyaçlarına uyularak işlenmesi kaydiyle, trafik konusunda, bağlı örneğine göre birer ünite ilavesi,

b) Ankara, İstanbul, İzmir gibi trafiğin kesif bulunduğu şehirlerde istekli öğretmenlere bu konuda lüzumlu bilgilerin verilmesi maksadiyle kurslar açılması uygun görülerek keyfiyetin Vekâlet Yüksek Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

> Uyundur 14-8-1958 Maarif Vekili Celâl Yardımcı

ilkokulların 1. Sınıflarında Hayat Bilgisi Dersine "Misafirlige Giris" bahsinden evvel ilâve edilecek "Trafik Bilgileri"ne ait Müfredat Programı

- (1) Sokak ve caddelerde yürüyüş.
- (2) Sokak ve caddelerde karşıdan karşıya geçiş.
 - (3) Yaya geçitler.
- (4) Oyun yerleri.
- (5) Trafik polisinin verdiği işaretler. (6) Trafik ışıklarının renk ve mâna-
- (7) Taşıtlar, biniş ve iniş, taşıtlara
- asılmanın tehlikesi. (8) Üç tekerli bisiklete nerelerde binileceği.
- (Bütün bu hareketler resimlerle belirtilmeli).

Kavşak, yaya kaldırımı, yaya geçidi, trafik polisi işaretleri öğretmenleri tarafından mahallinde öğrencilere gösterilecek.

İlkokul II. Smıflarında Hayat Bilgisi Dersine "Cadde ve Sokaklar" bahsinden evvel ilâve edilecek "Trafik Bilgileri"ne ait Müfredat Programı

- 1 Sokak ve caddelerde yürüyüş.
- 2 Sokak ve caddelerde karşıdan karşıya geçiş.
 - 3 Yaya geçitler.
 - 4 Oyun yerleri.
- 5 Trafik Polisinin verdiği işaretler.

6 - Trafik ışıklarının renk ve manaları.

- 7 Tasıtlara biniş ve iniş taşıtlara asılmanın tehlikesi.
- 8 Üc tekerli bisiklete nerelerde binilecegi.
- 9 Boyundan büyük bisiklete binmenin zararlam.
- 10 Taşıt penceresinden el, kol, baş, çıkarmanın tehlikesi.
- (Biitiin bu hareketler resimlerle belirtilmeli).

Kavsak, yaya kaldırımı, yaya geçidi, trafik polisi işaretleri öğretmenleri tarafından mahallinde öğrencilere gösterilecek.

Ilkokul III. Sınıflarında Hayat Bilgisi Dersine "Dolaylarımız" bahsinden evvel müstakil olarak ilâve edilecek "Trafik Bilgileri" Müfredat Programı

- 1 Sokak ve caddelerde yürüyüş. .
- 2 Sokak ve caddelerde karşıdan karşıya geçiş.
- 3 Sehir dışından ve yaya kaldırımı olmayan yollarda yürüyüş.
- 4 Banketin tarifi.
- 5 Trafik Polisinin verdiği işaretler.
- 6 Işıkların manaları.
- 7 Işikli ve ışıksız kavşaklarda geçişler.
- 8 Oyun yerleri.
- 9 Taşıtlara biniş ve iniş, taşıtlara asılmanın tehlikesi.
- 10 Üç tekerli bisiklete nerelerde binileceği,
- 11 Kendine büyük gelen bisiklete binmemek.
- 12 Taşıt içerisinde oturuş.
- 13 Açık kamyonda yük üzerine bin-

EL İŞLERİ VE AMELÎ DERS

- 1 Trafik ışık lâmbası, dur ve okul levhaları (karton ve renkli kâğıtla öğrencilere yaptırılacak).
- 2 Kavşak, yaya kaldırımı, yaya geçidi, çizdirilecek.
- 3 Kavşak, yaya kaldırımı, yaya geçidi, Trafik Polisi işaretleri, ışıklı kavşağı geçiş, öğretmenleri tarafından mahallinde gösterilecek.

İlkokul IV. Smıflarda Yurttaşlık Bilgisi Kitabında Belediyelerden evvel ilâve edilecek "Trafik Bilgileri" Müfredat Programi

- I TRAFIK TESKILATI
- 1 Vilâyetlerde trafik teşkilâtı ve vazifeleri.
- 2 Trafik yönünden Belediyelere düşen vazifeler.

LINACAR MAKBUZ WAARIP

VILLIA ASONESI 40 EURUSTU

SAYI: 1021

II. TRAFİK KAİDELERİ

- Yürüyüşler ve geçişler.

- 2 Trafik Polizinin işaretleri. 3 — Trafik ışıklarının mânaları.
- 4 Işıklı ve ışıksız kavşaklarda ge-
 - 5 Oyun yerleri.
- 6 Vasıtalara biniş ve inişler.
- 7 Vasıta içinde yapılacak hareketler.
- 8 Bisiklet ehliyeti almak için. 9 - Bisiklete binişler.
- 10 Bisiklete ehliyetname için yaş
- 11 Bazı mühim Taşıt Trafiği Kaideleri (taşıt sürat hadleri, geçit rüchaniyetini haiz vasıtalar, açık kamyonda yük üzerine yolcu almak v.s. gibi.)

EL ISLERT VE AMELI DERS

- 1 Yaya kaldırımı, kavşak, yaya geçitleri, polisin işaretleri, trafik ışıkları, karşıdan karşıya geçişler. Yaya kaldırımda kümeler halinde yürümek vasıtaların solundan inmenin tehlikeleri amelî olarak öğretmenleri tarafından mahallinde gösterilecektir.
- 2 Öğretmenin tensip edeceği el iş-

Ilkokul V. Sınıfta Yurttaslık Bilgisi Kitabında "Kurumlar başında konacak müstakil Trafik Bahsi Müfredat Programı

- 1 Yayaların hareketleri:
- a) Yayaların yürüyeceği, geçeceği yerler, yaya kaldırımını, yaya geçitlerini, otobüs durak yerlerini işgâl etmemek.
- b) İşikli ve işiksiz kavşaklarda nasıl geçilmelidir.
- c) İşıkların mânaları.
- 2 Yer çizgileri:
- 3 Bisiklete binmek:
- a) Bisiklete ne şekilde ve nerelerde binilir ve nerelerde ve nasıl gidilmelidir.
- b) Bisiklette yapılmaması gereken hareketler.
- 4 Oyun yerleri:
- a) Çocuklar nerelerde oynamalıdır. b) Sokak ve caddelerde oynamanın za-
- 5 Vasitalara binerken ve inerken
- yapılacak hareketler: a) Vasıtalara biniş ve inişler.
- b) Vasıta içinde yapılacak ve yapılmiyacak hareketler.
- c) Duran vasıtanın önünden ve arkasından geçmemek.
- 6 Mühim Trafik Kaideleri (Vasıtalara ait kaideler):
- a) Vasıta kullanmak için asgarî yaş.
- b) Vasitaların hareketi.
- c) Ondeki vasıtayı geçmek yasak olan
- d) Park etmesi yasak olan yerler.

(Bu Dergi 15-9-1958 tarihinde basılmıştır.)