

Halen yayınevlerimizde satışa arz edilen defterlerle bu tarihten sonra aynı mak-sat için yayınevlerimize gönderilecek def-terlerin, talep vukunda şahıslara, bayilere ve okul kooperatiflerine, uygun miktarlar üzerinden, verilmesi Devlet Kitapları Mü- tedavil Sermayesi Müdürlüğünce yayınevi memurluklarına duyurulmuş bulunmakta- dır.

Yayınevlerimizde satılacak olan def-terlerin cinsleri ile bugünkü perakende sa- tış fiyatları aşağıda gösterilmiştir.

Satışa arz edilen bu defterler bayilere % 10 ve okul kooperatiflerine de % 8 is-konto ile verilecektir. Yayınevi bulunmayan vilâyet merkezleri ile kaza ve nahiye gibi diğer mahallerde bulunan bayilerle, okul kooperatiflerine, okul kitaplarında olduğu gibi kendi vasıfalarıyla almaları şartıyla, nakliye ücretlerini karşılamak üzere bayilere % 4 ve okul kooperatiflerine de % 2 manzım iskonto yapılacaktır.

Satışa çıkarılan çeşitli defterlerin mik- tarları aynı olmadıktan okul koopera- tiflerinin yayınevleriyle temasdan sonra ih- tiyaçlarını sipariş etmeleri lazımdır.

Durumdan ilgililerin haberdar edilme- sini ve defter satışlarında bir aksama ol- duğu takdirde keyfiyetten Vekillüğimizin haberdar edilmesini rica eder, saygılarımı sunarım.

Maarif Vekili
Celâl Yardımcı

40 Yapraklı beyaz defter	55 kuruş
60 " " "	70-75-80 kuruş
80 " " "	110 kuruş
96 " " "	155 kuruş
120 " " "	200 kuruş
60 Yapraklı Sarı defter	60 kuruş
100 " " "	90 kuruş

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ 15-9-1958
SAYI: 12581 ÖZET:
Okul kitapları h. 4731

12 Mayıs 1958 tarih ve 1007 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan okul ders kitapları listesinde isimleri bulunan ki- tapların müteakip yıllarda baskı ve tevzi işlerinin daha iyi bir şekilde yürütülebil- mesi için 1958-1959 öğretim yılı içerisinde öğrencilere aldırılan kitapların isimleriyle müelliflerinin ve satın alınan miktarlarının Vekâletimize bildirilmesi icabettir.

Bu itibarla 1007 sayılı Tebliğler Der- gisinde isimleri bulunan kitaplardan se- çilen ve 1958-1959 öğretim yılı içinde öğ- rencilere aldırılan kitapların isimleriyle müelliflerinin ve satın alınan miktarlarının Vekâletimize bildirilmesi icabettir.

İstenilen bu bilginin kısa zamanda eksiksiz bir şekilde Vekâletimizde bulun- masını temin maksadıyla hazırlanan basılı cetveller bu tamimin yayımlandığı Tebliğ- ler Dergisi ile birlikte okullara gönderil- miş bulunacaktır. Matbu cetvellerdeki ha- neler istenilen malûmata göre doldurula- cak ve her kitap ayrı ayrı yazılacaktır. Buna bilhassa dikkat edilmesi lazımdır.

Bu duruma göre:

1 — Orta dereceli okullar (Orta, Lise Kız ve Erkek Sanat Enstitüleri, Ticaret Okulları, Yapı Enstitüleri, İlköğretmen Okulları, İmam-Hatip Okullarıyla Hususî Azınlık ve Yabancı Okulları) bu cetvelle- ri okunaklı bir şekilde dolduracaklar ve en geç 15 Kasım 1958 tarihinde bulunacak şekilde doğruca Maarif Vekâleti Yayım

Müdürlüğü Posta Caddesi — Ankara ad- resine göndereceklerdir.

2 — İlkokullar bu cetveli doldurduk- tan sonra bağlı buldukları Maarif Me- murluklarına vereceklerdir. Maarif Me- murlukları bölgelerindeki okullardan ala- cakları bu listelerin icmalini yaparak ken- dilerinde bulunan cetvele toplu bir şekil- de geçirecekler ve bu cetveli okullardan topladıkları cetvellerle birlikte Maarif Vekâleti Yayım Müdürlüğü adresine posta- lıyacaklardır. Cetvellerin Maarif Me- murları tarafından Vekâlete postalanması okulların açılması tarihinden en geç bir buçuk ay sonra tamamlanmış olacaktır.

3 — Gerek orta dereceli okul müdür- leri, gerek Maarif Memurları çeşitli se- beplerle cetvellerin postalanması gecik- tiği takdirde durumu Maarif Müdürlükle- rine bildirmekle beraber, ayrıca Vekâleti- miz Yayım Müdürlüğüne de bildirecekler- dir.

Maarif Müdürlükleri ilk ve orta de- receli okulların doldurarak gönderecekleri bu cetvellerle yakından ilgilenecekler ve bu işin istenilen şekilde ve zamanında tahakkukunu sağlayacaklardır.

4 — Yalnız Vekillüğümüzce yayımlanan İlkokul Alfabe, Okuma I-II-III Türkçe IV, Okuma V, Yeni Okuma IV ve V, Din Dersleri, Dilbilgisi, I. II. III. Yıl kitap- ları bu cetvellerde gösterilmeyecektir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
O. Faruk Verimer

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu Dergi 18-9-1958 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MAARİF BASIMEVİ

MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜ- DÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PA- ZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESE- LERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C. MAARİF VEKÂLETİ TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR
ABONE TUTARI MALİ BAHANESİ-
RİNDAN BİRİNE YATIRILMALI VE
ALINACAK MABUZ MAARİF VE-
KÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

CLT: 21

22 EYLÜL 1958

SAYI: 1023

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 247
Karar tarihi: 8-9-1958

ÖZET:
Tekniker Okulları Geçici Yönet-
meliği h.

Gündüz ve Akşam Tekniker Okullarına ait olmak üzere Dairesinde hazırlanmış olup 1 Eylül 1958 tarih ve 324.10-8225 sayılı yazı ile teklif edilmiş bulunan yönetmeliğin, 1958-1959 ders yılından itibaren uygulanmak üzere, bağlı örneğe göre geçici olarak kabulü hususunun Vekâlet Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur
8-9-1958
Maarif Vekili
Celâl Yardımcı

TEKNİKER OKULLARI GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

OKULUN GAYESİ

Madde 1 — Tekniker Okulları imalat, inşaat ve istihsal ile ilgili çeşitli endüstri ve iş alanlarının muayyen bir branşında derinliğine teorik ve teknolojik bilgilere sahip teknikerler yetiştirme gayesini hedef tutar.

Madde 2 — Tekniker Okulları, öğrencilerinin:
a) Türkiye Cumhuriyetinin, millî ahîdâki benimsemiş, işine gücüne bağlı, çalışkan ve yararlı bir yurttaş olarak yetişmelerini,

b) Ders programlarıyla belirtilen teorik ve teknik bilgileri, branşlarıyla ilgili fabrikasyon usulleri, formülleri, cari olarak tatbik edilen hesapları yapmasını öğrenmelerini ve mühendislik dü-ğüncelelerini anlayacak ve başkalarına nakil ve tatbik ettirecek seviyeye ulaştırmalarını,

c) Disiplini bir çalışma, tekniğin gerektirdiği titizlik gibi iyi alışkanlıkları kazanmalarını sağlar.

İKİNCİ BÖLÜM

TEKNİKER OKULLARINA GİRİŞ

Madde 3 — Alınacak öğrencilerin aşağıdaki şartları taşıma- ları lazımdır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. (Yabancı Devlet te- baası olanlar için Vekâletin musadesesi alınır.)

b) Sağuk durumu öğrenme ve meslek icablarına elverişli olmak,

c) Yaşı 25 den yukarı olmamak, (Akşam Tekniker Okulları için yaş kaydına bakılmaz.)

ç) İyi hal ve ahîdâ sahibi olmak,

d) İstekli sayılı öğrenci kadrosunu tecavüs ettiği takdirde yapılacak seçme imtihanını kazanmış olmak,

Madde 4 — Tekniker Okullarının hangi şubelerine hangi okul ve mesleklerden alınacağı aşağıda gösterilmiştir:

a) İnşaat Teknikerliği şubesine: Yapı Enstitülerinin duvarcılık, sıvacılık, taşçılık ve dülgercilik şubeleri mezunları.

b) Yol Teknikerliği şubelerine: Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri mezunları ile Lise, Tapu ve Kadastro, Devlet Demir Yolları Meslek Okulları mezunları.

c) Su Teknikerliği şubesine: Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri mezunları ile lise, Tapu ve Kadastro, Devlet Demir Yolları Meslek Okulları mezunları.

d) Elektrik Teknikerliği şubesine: Erkek Sanat Enstitülerinin Elektrik ve Radyoculuk, Telgraf-Telefon şubeleri mezunları,

e) Radyo ve radyoloji teknikerliği şubelerine: Erkek Sanat Enstitülerinin elektrik, radyoculuk şubeleri mezunları.

f) Makine Teknikerliği şubesine: Erkek Sanat Enstitülerinin motorculuk, tesviyecilik, demircilik, dökümcülük, modelcilik ve teknik resim şubeleri mezunları.

g) Motor Teknikerliği şubesine: Motor Sanat Enstitüsü mezunları ile Erkek Sanat Enstitüsünün motorculuk şubesi mezunları.

h) Sıhhi Tesiat-Kalorifercilik Teknikerliği şubesine: Yapı Enstitülerinin Sıhhi Tesiatçılık-Kalorifercilik şubesi mezunları ile Erkek Sanat Enstitülerinin Tesviyecilik, Demircilik şubeleri mezunları.

i) Mensucat Teknikerliği şubesine: Erkek Sanat Enstitüsü Mensucat şubesi mezunları.

Madde 5 — Bunlardan başka, lüzum ve ihtiyaca göre yeni şubeler açıldığında bu şubelere hangi mesleklerden hangi şartlarla öğrenci alınacağı Vekâletçe ilgili okullara bildirilir.

Madde 6 — 4. ve 6. maddelerde yazılı Teknikerliği şubelerine mezkûr maddelerde yazılı meslek şubeleri mezunlarından başkaları kaydedilmek istedikleri takdirde, ayrıca bir vize imtihanına tâbi tutulurlar.

Madde 7 — Tekniker Okullarına gireceklerin kayıt işlerine her yıl Eylül ayının 15 inci günü başlanıp 30 uncu günü akşamı son verir. (Akşam Tekniker Okullarında birinci ve ikinci bayram günleri hariç tatil günlerinde de kayıt yapılmaz.)

Madde 8 — Tekniker Okullarının girmek isteyenlerin, 7 nci maddede yazılı süre içinde, girecekleri okulların müdürlüklerine bir iş anahtarı ile (örnek 1) başvurmaları lazımdır. Bu anahtarlar, girmek istenen şubenin anahtarı yazılması ve buna istinadla ilgili olmadıkları gösterilip beğenilip eklenmiş olması gerektirir.

Madde 9 — Seçme imtihanlarını kazanan öğrenciler, kazı kabuğlarının yapılabilmeleri için ayrıca aşağıda gösterilen beğenilerde okullarına yazılmaları zorunludur.

a) Diploma aslı (Diplomasını almamış olanların mezun oldukları okulların anahtarları muvazakat beğeni).

b) Öğrenme ara vermiş olanların çalışmaları yerlerden alacakları belge,

c) Doğru kâğıdı,

d) Sağlık raporu (Mükümet doktorundan alınacak).

f) Yeni kâğıdı,

g) 4x6 boyutunda baş açık ve yeni çekilmiş 12 fotoğraf.

Madde 10 — Tekniker Okullarında derslere Ekim ayının 2 nci Pazartesi günü başlanır. Birinci sınıfa kabul edenlerden bir hafta içinde okula gelme ve başlanmalarını kayıtları sonun ve diğer bayramlar hariç diğer tatil günlerinde de imtihan yapılmaz. İmtihan öğrenme başlama tarihinden önce biticidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEÇME İMTİHANLARI

Madde 11 — Seçme imtihanları Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar. (Bu türü resmî sınıfa başlanmasından önce tatil eden okulların çalışma günü yapar.) Akşam Tekniker okullarında birinci ve ikinci bayramlar hariç diğer tatil günlerinde de imtihan yapılmaz. İmtihan öğrenme başlama tarihinden önce biticidir.

Madde 12 — Aday kaydı işlemi tamamlanmış olanlara, seçme imtihanlarında kullanılmak üzere bir "İmtihana giriş belgesi" verilir. (Örnek: 2) Bu belgeyi seçme imtihanlarında göstermeyenler, imtihanların herhangi birine beirli vakitte girmiyenler, engelleri ne olursa olsun, o yıl için okula girme hakkını kaybederler.

Madde 13 — İmtihanlar yazılı olarak okul müdürünün başkanlığında kurulacak en az dört kişilik bir imtihan komisyonu tarafından yapılır. İmtihan soruları, imtihan gününden en çok iki gün önce bu komisyon tarafından tertip olunur.

Madde 14 — Bütün şubelere gireceklerin seçme imtihanları:

a) Matematik,
b) Meslek Resmî (Meslek Resmî soruları öğrencinin gireceği şube ile ilgili bütün meslek bilgilerini ihtiva eder vasıfta olacaktır).

Madde 15 — Adaylar, seçme imtihanlarında kazanılan notların toplamına göre sıraya konularlar. Okulun tesbit edilmiş kadrosu dahilinde ve bu sıraya göre öğrenci alınır. Notların eşitliği halinde ilgili öğrenciler arasında kur'a çekilir.

Madde 16 — Seçme imtihanlarında her ders için (100) üzerinden not verilir.

Madde 17 — Vize imtihanları Eylülün son Pazartesi günü başlar. (Bu tarih resmî tatil rastlarsa imtihan tatilini takibeden ilk çalışma günü yapılır). Seçme imtihanlarından evvel neticelendirilir.

Madde 18 — Vize imtihanı ile Teknikerlik Şubelerine alınacak öğrencilerin hangi derslerden vize imtihanına tâbi oldukları aşağıda gösterilmiştir:

a) İnşaat Teknikerliği Şubesi için: (Yapı Teknolojisi Atelye) Atelye imtihanı Yapı Enstitülerinde mevcut duvarcılık, sıvacılık, taşçılık ve dülgerlik şubelerinden birinin müfredatından yapılır.
b) Elektrik Teknikerliği Şubeleri için: (Elektroteknik-Atelye) Atelye imtihanı Sanat Enstitülerinin Elektrik şubelerinin müfredatından yapılır.

c) Radyo ve Radyoloji Teknikerliği Şubeleri için: (Yüksek frekans tekniği, atelye) yüksek frekans tekniği ve atelye imtihanları Sanat Enstitülerinin radyo şubelerinin müfredatından yapılır.

d) Makine Teknikerliği Şubesi için: (Meslek Teknolojisi, Atelye) Meslek Teknolojisi ve Atelye imtihanları 4. maddenin (f) fıkrasındaki Sanat dallarından birinin Meslek Teknolojisi ve Atelye müfredatından yapılır.

e) Motor Teknikerliği Şubesi için: (Motorculuk Teknolojisi Atelye).

f) Sıhhi Tesisat ve Kaloriferçilik Teknikerliği Şubesi için: (Sıhhi Tesisat ve Kaloriferçilik Teknolojisi, Atelye).

Vize imtihanında her dersin sorusu o dersin enstitülerde uygulanan müfredat programına uygun olarak tertip edilir. Komisyonca gireceği Tekniker Okulunu takibede bilecek seviyede bulunan öğrenci başarılı sayılır. Başarılı öğrencilerden seçme imtihanını kazanmayanlar aynı şube için yeniden vize imtihanına tâbi tutulmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM

Müdürün Selâhiyet ve Mesuliyetleri:

Madde 19 — Okul Müdürü, öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumlu ve aşağıda belirtilen işlerle görevlidir:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve tasdik etmek,

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeğe çalışmak derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerini ve programlarını uygun ve düzgün bir yolda yürütmeyi sağlamak.

c) Öğrencilerin ahlaklı, bilgili ve meslek adamı olarak yetişmelerini sağlayıcı bütün tedbirleri almak,

d) Müdür yardımcılara ve yönetim memurlarına ait tâyin ve diğer kimlik işlerini Vekâlete teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19. maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tâyin etmek.

e) Okulun bütçe teklifini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak lüzumuna göre ita âmirliği veya tahakkuk memurluğu yetkisini kullanmak, okulda toplanan kurul ve komisyonlara başkanlık etmek.

f) Öğretim işlerini herhangi bir aksamıya meydan vermeden yürütmek.

g) Derslere, kanunlara, yönetmeliklere emirlere ve petogoji kurallarına uygun olarak öğretim yılı başında öğretmenlere dağıtmak ve düzenleyeceği ders dağıtım cetvelini vaktinde Vekâlete yollamak,

h) Derslerin birbiri ile bağılılığını ve ahenkli bir surette okutulmasını sağlamak. Birbirine bağılı işlerin birlikte yürütülmesini tertiplemek, derslere, imtihanlara girerek bu çalışmaları denetlemek,

i) Okuldaki olağanüstü halleri soruşturma sonucunu beklemeksizin hemen ilgili makama bildirmek,

j) Ayniyat ve matematik işleri ile görevli memurları, hizmetlileri sık sık kontrol etmek.

k) Okulun yıllık çalışmaları hakkında Temmuz ayı içinde Vekâlete rapor vermek,

Müdür Başyardımcısının Selâhiyet ve Mesuliyetleri:

Madde 20 — Müdür Başyardımcısı, öğretim, eğitim ve yönetim işlerinde müdürün birinci derecede yardımcısıdır. Başlıca vazifeleri şunlardır:

a) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür vekilliğini yapmak,

b) Disiplin kuruluna başkanlık etmek,

c) Müdür ita âmirliği görevini yaptığı takdirde tahakkuk memurluğu yapmak. Tahakkuk memurluğu müdür tarafından yapılan okullarda bütün ödeme masraf ve tahakkuk evrakını incelemek ve prafa etmek,

d) Okulun disiplin işlerini düzene koymak ve bu işleri yakından takibederek ilgilileri göreve çağırmak.

e) Öğretmen ve memurların vazifelerinden ayrılma ve başlama tarihlerini belirterek müdüre bildirmek, öğretmen ve memurlardan vazifelerine gelmeyenlerin özür kâğıtları veya hastalık kâğıtları hakkında gerekli işlemleri yapmak,

f) Öğretmen ve memurlardan ödevlerine gelen ve hiç gelmeyenleri müdüre bildirmek,

g) Önemli sebepleri ile izin isteyen öğrencilere bir günü geçmemek üzere izin vermek.

h) Okulun muayene demirbaş ve ayniyat sayım komisyonuna başkanlık etmek,

Müdür Yardımcılarının Selâhiyet ve Mesuliyetleri:

Madde 21 — Müdür Yardımcıları, müdür veya müdür başyardımcısı tarafından verilen emirleri yerine getirmekle yükümlüdür. Görecekları başlıca işler şunlardır:

a) Okulun yazı işlerini, öğrenci kayıt ve kabul, devam, izin, imtihan, askerlik ve disiplin işlerini yürütmek, bunlarla ilgili defterleri, dosyaları, cetvelleri ve diğer belgeleri düzenlemek,

b) Mezunlara ait işlere bakmak, mezunlarla temas sağlamak,

c) Haftalık ders ve günlük çalışma cetvellerini düzenlemek,

d) Öğretmen ve memurlara ait fiş ve defterleri tutmak ve bunların askerlik işlerini, devamlarını takibetmek.

e) Okulun tahakkuk, satın alma, muayene ve istatistik işlerini yürütmek,

f) Ambar ve depo muamelelerinin düzenli bir şekilde yürütülmesine bakmak, en az ayda bir defa kontrol etmek.

g) Okul binaları ile bahçelerinin ve diğer tesislerin, bakım, temizlik ve yangından korunması ile ilgili işleri düzenlemek, kontrol etmek,

h) Öğrencilere verilecek eşya ve paranın dağıtılmasını takip etmek ve kayıtları tutmak,

i) Pasif korunma işlerine bakmak.

Madde 22 — Birden fazla müdür yardımcısı bulunan okullarda, okula ait işler, müdür tarafından iş bölümü yapılmak suretiyle müdür yardımcılarında paylaştırılır.

Şube Şeflerinin Selâhiyet ve Mesuliyetleri:

Madde 23 — Tekniker Okullarında her şubenin başında bir şube şefi bulunur.

Madde 24 — Şube şefi öğretimde müdürün yardımcısı olup, öğretmenler kurulunca, iki ders yılı için, okul öğretmenleri arasından seçilir ve Okul Müdürlüğüne inha olunur.

Şube Şefinin Başlıca Vazifeleri Şunlardır:

a) Şubesinin öğretim işlerini laboratuvar çalışmalarını ve diğer çeşitli faaliyetlerini yönetmelik ve programa göre düzenlemek,

b) Şubesindeki öğretim gidisini ve çalışma sonuçlarını her yıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

c) Her yıl derslere başlamadan önce şubesindeki öğretmenler arasında bir iş bölümü planı hazırlayarak bunu Okul Müdürlüğüne vermek yıl içinde herhangi bir sebeple planda bir değişiklik olursa onu da zamanında müdüre bildirmek,

d) Öğretmenler ve stajyer öğretmenler tarafından öğrencilere verilen işlerin ve derslerin öğretim programlarına uygun olup olmadıklarını, bunlar, üzerinde öğretmenlerin yeter derecede titizlik gösterip göstermediklerini ve bunların verilen süre içinde yapılıp yapılmadığını takibetmek,

d) Laboratuvarında bulunan makine, alet ve edevatın temizlik, tertip, bakım ve korunmasını sağlamak.

Öğretmenlerin Selâhiyet ve Mesuliyetleri:

Madde 25 — Öğretmenler, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Bunlara ait bütün uygulamaları ve deneyleri yaparlar. Laboratuvar çalışmalarını ve öğrencilerin öğretim programlarına göre yetişmelerini sağlarlar.

Madde 26 — Öğretmenlerin öğretim işlerindeki başlıca ödevleri şunlardır:

a) Her öğretim yılı başında ders programlarının ve ders uygulamalarının aylara dağıtılmasını gösterir bir plan hazırlayarak bir örneğini şube şefi vasıtasıyla okul müdürüne vermek, (Cevrede yapılacak incelemelerle, fabrikalarda, atelye ve şantiyelerde yapılacak uygulamalar bu planda belirtilir.)

b) İmtihanla ilgili olarak verilen ödevleri yapmak, ayırtman seçtikleri derslerin imtihanlarında hazır bulunmak,

c) Verdikleri dersleri, fabrikalarda, atelye ve şantiyelerde yapılacak uygulamaları her derste sınıf defterine yazarak imza etmek.

d) Derslere başlamadan önce yapacakları yoklama sonucunu idareye bildirmek,

e) Okul Müdürlüğüne onanan nöbet cetveline göre nöbet tutmak. (Nöbet birinci dersten yarım saat önce başlar, ders saatleri boyunca aralıksız devam eder, ve son dersin bitiminden 15 dakika sonra nihayet bulur.)

Madde 27 — Meslekteki kademi 25 yıldan fazla olan öğretmenler isterlerse nöbet tutmazlar.

Madde 28 — Nöbetçi öğretmen, nöbetinin devam ettiği müddetce okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işleri yönetmelik hükümlerine göre takibetmek ve bu hususlarda gerekli tedbirleri almakla görevlidirler.

Madde 29 — Nöbetçi öğretmenler hiçbir suretle nöbetinden ayrılmazlar, ancak nöbetçi öğretmen zorunlu sebeplerden ötürü okuldan ayrılmak zorunda kalacak olursa okul idaresinden izin alır.

Madde 30 — Nöbete gelmeyen öğretmen hakkında, derse gelmemiş öğretmen gibi işlem yapılır.

Madde 31 — Öğretmenlerin yönetim işlerindeki görevleri şunlardır:

a) Okulun Disiplin Kurulunda ve eğitim çalışmalarında kendisine verilen işleri yapmak,

b) Öğretmen Kurulu toplantılarına katılmak,

c) Okulun yönetim işlerinde müdürün uygun göreceği şekilde yardımcı olmak.

Madde 32 — Öğretmenler ikinci genel imtihanlarından bir gün önce vazifeleri başında bulunurlar.

Madde 33 — Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık ve önemli bir özür dolayısıyla görevine gelmeyen öğretmenler özürlerini üç gün içinde okul idaresine haber vermeye mecburdurlar. Süresi içinde özürünü bildirmeyenler hakkında kanun hükümleri uygulanır.

Sağlık raporlarıyla ilgili işlem Sağlık Vekâletinin 3-11-1953 tarihli talimatı gereğince yapılır.

Madde 34 — Öğretmenler, ayırtman ve öğretmen sıfatıyla tâyin edildikleri imtihan komisyonunda ve okulda yapılan her türlü resmi toplantılarda bulunmak zorundadırlar. Bu toplantılarda bulunmayanlar hakkında derslerde bulunmayan öğretmenler hakkındaki hükümler uygulanır.

Madde 35 — Öğretmenler, ders yılı sonundaki imtihanların bitimi tarihinden başlayarak ikinci genel imtihanların başlamasına kadar, adreslerini okul idaresine vermek suretiyle, izinlidirler. Büyük tatil vabancısı memleketlerde geçirmek isteyenlerin Vekâletten izin almaları şarttır.

Madde 36 — Öğretmenlerin kendi okullarındaki öğrencilerine özel ders vermeleri yasaktır. Öğretmenler özel ders verdikleri başka okul öğrencilerine veya dışardan imtihana giren öğrencilerin imtihanlarında bulunamazlar.

Kâtip-Hesap Memurları ile Yönetim Memurlarının Vazifeleri:

Madde 37 — Kâtip, müdür ve müdür yardımcısı tarafından verilen okulun yazı işlerini yapar, ve bunlara ait kayıtları defter ve dosyaları usulüne uygun olarak tutar.

Madde 38 — Kâtipin hesap memurluğuna ait vazifeleri şunlardır:

a) Satın alınacak veya satılacak eşyanın ve gereçlerin eksilt-

me ve arttırma şartnamelerini ve sözleşme projelerini hazırlamak.

b) Müdür ve müdür yardımcısı tarafından bildirilen aylık ücret ve hesap işlerine ait olayları günü gününe işlemek ve gereken işlemleri yapmak,

c) Mutemet sıfatı ile kendisine verilen avansları müdürden alacağı emirlere, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcamak ve avansı zamanında kapatmak,

d) Masraf kâğıtlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve bunlara ait belgelerle ayniyat talimatnamesinin istediği faturaların örneklerini, satınalma veya satma kararlarını dosya halinde saklamak,

e) Ödenek, avnak ve avans defterlerini tutmak,

f) Her ay sonunda tediye ve tahakkuk cetvelini hazırlamak ve her bütçe yılı sonunda istatistik cetvelini hazırlamak ve göndermek,

g) Okulun mutemetliğini yapmak; öğretmen, memur ve hizmetlilere ait aylık ve ücret bordrolarını vaktinde hazırlamak; maaş ve ücretleri almak ve pünhinde sahiplerine dağıtmak,

h) Ayrıca mutemeti bulunmadığı takdirde ayniyat mutemetliği görevini yapmak ve bu görevin gerektirdiği defter ve dosyaları tutmak.

Sağlık İşleri:

Madde 39 — Okul doktorunun vazifeleri şunlardır:

a) Her ders yılı başında bütün öğrencileri muayene ederek sağlık durumlarını tesbit etmek ve sağlık fişlerine geçirmek,

b) Sağlık durumları yönünden bakıma muhtaç olan öğrencilerin isimlerini idareye bildirmek, gereği gibi bakımlarını sağlamak,

c) Okul Müdürlüğüne tâyin edilen gün ve saatlerde okulda bulunarak öğretmen, öğrenci, memur ve hizmetlilerden hasta olanları muayene ve tedavi etmek,

d) Okul Müdürlüğüne lüzum göstermesi halinde hasta öğretmen ve memurları evlerinde muayene ve tedavi etmek,

e) Sağlık işleri ile ilgili memur ve hizmetlilerin yapacakları işleri tesbit ve kontrol etmek,

f) Okulun sağlık durumu ile ilgili hususlarda okul idaresi ile işbirliği yapmak.

g) Aksam Tekniker Okullarında (a) ve (b) fıkraları uygulanması.

BESİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETMENLER KURULU, YÖNETİM KURULU

Madde 40 — Öğretmenler Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcılarını, şube şefleri ve öğretmenlerden teşkil eder. Öğretmenler Kurulu, müdürün davetiyle her kışın dönemi başında lüzum görülecek zamanlarda toplanarak okulun genel eğitim ve öğretim meselelerini, müdürün ve okuldaki diğer kurulların teklif edeceği eğitim ve öğretim konularını inceleyip karara bağlar. Disiplin kuruluna ve şube şefleri üstten az olan okullarda yönetim kuruluna üye olacak öğretmenler seçer. Okul öğretmenler Kurulunca görüşmelere başlanabilmesi için öğretmenlerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması lazımdır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile verilir. Kurul toplantılarına ait tutanaklar öğretmenler tarafından imza edilir. Ve dosyasında saklanır.

Müdürün bulunmadığı zamanlarda kurula onun seçtiği Müdür Başyardımcısı, Müdür yardımcısı, Şube Şefi veya öğretmenlerden biri başkanlık eder.

Madde 41 — Yönetim Kurulu:

a) Şube teşkilâtı olan okullarda, müdür, müdür yardımcılardan biri bölüm şefleri ile şefi bulunmayan şubelerin öğretmenler kurulunca her yıl için seçilecek temsilcilerden,

b) Şube teşkilâtı olmayan okullarda: Müdür, müdür yardımcılardan biri ve öğretmenler kurulunca her ders yılı için seçilecek en az üç, en çok beş öğretmenlerden teşkil eder.

Madde 42 — Yönetim Kurulu gerektee müdürün başkanlığında toplanarak okulun öğretim ve eğitim işlerini programlara, yönetmeliklere ve öğretmenler kurulu kararlarına uygun olarak yürütmesiyle ilgili hususları görüşür ve gerekli tedbirleri kararlaştırır.

Görüşmelere başlanabilmesi için kurul üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması lazımdır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile verilir. Kurul arasından seçilen bir kişi kurulu kâtipliğini yapar. Kurul tutanak ve kararları kâtip tarafından yazılarak üyelere imza ettirilir ve dosyasında saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

İŞ VE TATİL GÜNLERİ, ÇALIŞMA PROGRAMI

Madde 43 — Derslere öğretmenler kurulunun uygun olacağı saatte başlanır.

Madde 44 — Yaz tatili dışında okulların ara verme zamanları:

a) Haftanın resmi tatil günleri (Akşam Tekniker Okullarında bu günlerde de ders yapılabilir.)

b) Cumhuriyet bayramı tatili (28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 29 ve 30 Ekim gün ve akşamları.)

c) Yıbaşı tatili (her yıl aralık ayının 31. günü öğleden sonra ve Ocak ayının 1. günü ve akşamları.)

ç) Ulusal eğemenlik bayramı (22 Nisan öğleden sonra, 23 Nisan gün ve akşamları.)

d) Bahar bayramı (1 Mayıs günü ve akşamı.)

e) Gençlik bayramı (19 Mayıs günü ve akşamı.)

f) Zafer bayramı (30 Ağustos günü ve akşamı.)

g) Seker bayramı (3 gün ve arife dahil 4 akşam.)

h) Kurban bayramı (4 gün arife dahil 5 akşam.)

i) Mahallin kurtuluş günü (ve akşamı.)

j) Dinlenme tatili. (Şubat ayının birinci günü başlar 16 Şubat sabahı biter).

Madde 45 — Okulun bulunduğu bölgede veya okulda başlıca bir hastalık çıktığı veya sağlık bakımından mecburiyet görüldüğü takdirde mahallin sağlık makamlarının gösterecekleri lüzum ve verecekleri karar üzerine okullarda çalışmaya ara verilir. Ve durum telle Vekâlete haber verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETİM

Madde 46 — Tekniker Okullarında bir ders yılı iki kanat dönemine ayrılır. Birinci kanat dönemi Ekim ayının ikinci Pazartesi günü başlar. Ocak ayının 31. günü öğleye kadar devam eder. Şubat ayının birinci günü sabahından başlamak üzere 15 günlük bir dinlenme tatili yapılır. İkinci kanat dönemine dinlenme tatilinden sonra başlanır ve 13 Mayıs akşamı son verilir. Akşam Tekniker Okullarında ders yılı bir bütün olup kanat dönemlerine ayrılmaz ve ara imtihanları yapılmaz.

Madde 47 — Tekniker Okullarında öğretim, ders vermek, müzakere etmek, uygulamaya, resim ve proje, laboratuvar çalışmaları, pratik çalışma, geziler yaptırmak ve rapor yazdırmak suretiyle sağlanır. Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde derslere göre, dershanelerde, laboratuvarlarda, fabrikalarda, santiyelerde öğretmenler tarafından verilir.

Madde 48 — Tekniker Okullarında günde en çok altı saat (Akşam Tekniker Okullarında en çok 4 saat) öğretim yapılır. Her dersin devam süresi 45 dakikadır. (Akşam Tekniker Okullarında 50 dakikadır). Dersler arasındaki teneffüsler okul idaresi tarafından avarlanır.

Madde 49 — Projesi olan dersler için öğrencilere ders yılı içinde öğretmenin nezareti altında ve belirli saatlerde en az birer proje yaptırılır. Dışardan imtihana gireceklere proje konuları okul idaresince zamanında gönderilir. Proje imtihanı genel imtihanların ikinci teşkil eder ve burada muvaffak olamayanlar o devrenin diğer imtihanlarına giremezler.

Madde 50 — Öğrenciler, proje ve diğer ödevlerini belirli sürelerde teslim mecburdurlar. Öğretmen, proje ve ödevleri inceliyerek noksanları belirtir. Bu gibi derslerin genel imtihanları sözlü olarak ve hazırlanmış projeler üzerinde yapılır. Lüzum görülürse ayrıca dersle ilgili sualler sorulabilir. (Dışardan imtihana girecekler projelerini en geç Nisan sonunda Okul İdaresine teslim mecburdurlar.) Projelerini gereğine göre ikmal edip, vaktinde teslim etmeyenler genel imtihanlara giremezler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

PRATİK ÇALIŞMA

Madde 51 — Tekniker Okulları öğrencilerinin, derslerin kesimini takiben (36) sar iş gününden ibaret birer pratik çalışma dönemi vardır. Öğrenciler bu pratik çalışmalarını okul Yönetim Kurulunun tesbit edeceği esaslar dahilinde yapmak zorundadırlar. Akşam Tekniker Okulları öğrencileri pratik çalışmalarını her ders yılı sonunda 24 iş günü olarak yaparlar.

Madde 52 — Öğrencilerin yapacakları pratik çalışmalar okuldaki öğretimin hedef ve gayesi göz önünde tutulmak suretiyle

yönetim kurulunun tesbit edeceği zaman ve iş programına göre birleştirilebilir.

Madde 53 — Pratik çalışma yapacak öğrencilerin Yönetim Kurulunca düzenlenen çalışma programlarının birer örneği öğrencilerin pratik yapmak üzere gidecekleri Müesseselere gönderilir.

Madde 54 — Pratik çalışmaya giden pratik süresinin sonunda kendisine verilen programa uygun olarak çalıştığını gösteren pratik çalışma dosyasını ilgili şube şefine teslim etmeğe mecburdur. Pratik çalışma dosyalarının muteber olabilmesi için gerekli resimleri ve bu resimlere ait açıklamaları ihtiva etmesi ve bu dosyanın iş yerinin en büyük amiri tarafından onanmış olması gerekir. Aynı zamanda iş yer i amirinden ayrıca her öğrenci için örneğine uygun hal, hareket ve çalışma durumu hakkında gizli sır acil de istenir.

Madde 55 — Pratik çalışmaya gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile hal ve hareketleri, icabında, yönetim kurulunca seçilen öğretmenler tarafından pratik çalışma yerlerinde kontrol edilir. Kontrolü yapan öğretmen kontrol ettiği öğrenci hakkında Okul Müdürlüğüne etraflı bilgiyi havi bir rapor verir.

Madde 56 — Her yıl öğrencilerin pratik çalışmasına ait dosyalar ile gizli sicilleri ve kontrol raporları yönetim kurulunca incelenerek her öğrencinin başarı gösterip göstermediğine karar verilir.

Madde 57 — Pratik çalışma süresini doktor raporu ile belgelendirilmiş bir özürü yüzünden dahi olsa, tamamlanmamış veya tamamlanamamış olanlar çalışmadıkları günleri bilharc tamamlamaya mecburdurlar. Pratik çalışmada muvaffak olmuş ve fakat sınıfta kalmış olan öğrenciler bu sınıfa ait pratik çalışmayı tekrarlamak zorunda değildirler.

DOKUZUNCU BÖLÜM

SINIF GEÇME KANAAT DÖNEMİ YOKLAMALARI VE İMTİHANLARI

Madde 58 — Öğrencilerin yoklamalarda ve imtihanlardaki başarıları 100 üzerinden, tam sayı ile değerlendirilir.

Madde 59 — Her kanat döneminde, her dersten en az üç yoklama yapılır. Yazılı yoklamaların tarihi ders öğretmeni tarafından tesbit edilir ve öğrencilere bildirilir. Öğretmenler yoklama notlarını öğrencilere bildirecekleri gibi, birinci kanat dönemi notunu 25 Ocak, ikinci kanat dönemi notunu da en geç 31 Mayıs akşamına kadar İdareye verirler. İdareye verilen notlar kesirsiz olur. Yoklamalarda bulunmayan öğrencilerin mazeretlerini kabul edip, etmemek dersin öğretmenine aittir. Mazereti kabul edilen öğrenci dönemi içinde müferriden yoklanarak ilgili yoklama için bir not verilir. Mazereti kabul edilmeyenler o yoklamada sıfır not almış sayılırlar.

Madde 60 — Projesi, resmi, laboratuvar ve uygulaması olan derslerin bu türlü çalışmaları dersle beraber bir bütün teşkil eder ve her bütün için bir not verilir.

Madde 61 — Her dersin yıl için notu, o yıl içinde alınan kanat notlarının ortalamasıdır. Akşam Tekniker Okullarında genel imtihan notu sınıf geçme notudur.

GENEL İMTİHANLAR

Madde 62 — Genel imtihanlar her sınıfta okutulan bütün derslerden yapılan imtihanlardır.

Madde 63 — Bir öğretim yılı içinde iki genel imtihan dönemi vardır: Birinci dönem; ders kesiminden 3 gün sonra, ikinci dönem Eylül ayının ikinci Pazartesi günü başlar ve üçer hafta sürer.

Madde 64 — Öğrenciler 63. madde ile belirtilen iki imtihan döneminde o yıl okudukları bütün derslerin genel imtihanlarına girmek zorundadırlar.

Madde 65 — Genel imtihanlar yazılı veya sözlü, yahut hem yazılı hem sözlü yapılır. Her dersin imtihan şekli ilgili ders öğretmenin mütalâası alınmak suretiyle yönetim kurulunca kararlaştırılır ve genel imtihanların yapılacağı tarihlerle birlikte en geç bir hafta önce okulda ilan edilir.

Madde 66 — İmtihanalara okul idaresince kararlaştırılan saatte başlanır, 12 den 13.30 a kadar ara verilir ve 13.30 dan 19.30 a kadar devam edilir. 19.30 da imtihandan arta kalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için süre uzatılır. Artı kalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çoksa imtihan ertesi güne bırakılır. Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenci ancak sonuncu öğrenciden sonra imtihana girebilir.

Yazılı imtihanlarda, soruların öğrencilere verilmesine başlandıktan sonra, her ne sebeple olursa olsun, imtihan yerinde bulunmayan öğrenci o imtihana giremez.

Akşam Tekniker Okullarında imtihan zaman ve süreleri Okul İdaresince tesbit edilir.

Madde 67 — Genel imtihanlar, okul müdürünün başkanlığında çağırılan müfeyyizlerle dersin öğretmeninden mütesekkil, en az dört kişilik bir Komisyon tarafından yapılır. Herhangi bir sebeple tâin olunan saatte okulda bulunmayan müfeyyizler yerine okul müdürü tarafından başka müfeyyiz seçilir.

Madde 68 — Öğrenciler yıl içinde bütün derslere devam mecburdurlar. Ancak hastalık ve zaruri bazı mükellefiyetlerin derse devamına engel olduğu haller için gündüz okullarında her dersin yıllık tutarının 1/5 i Akşam Tekniker Okullarında 1/4 ü nisbetinde devamsızlık kabul edilebilir. Bu miktardan geçtizi takdirde sebep ne olursa olsun o dersten sınıfta kalmış sayılır. Bir ders yılı içinde iki ve daha fazla dersten devamsızlık sebebiyle sınıfta kalmış olanların kavdı silinir. Hastalık sebebiyle devamsızlığı azami devamsızlık haddini aşan öğrenci hastalığını resmî bir tabib raporu ile tevsik ettiği takdirde sınıfta kalmakla beraber okuma hakkını kaybetmez.

ENGEL İMTİHANLARI

Madde 69 — Sağlık özürü ve fevkalâde hallerden dolayı ikinci genel imtihanına giremediği okul idaresince sabit görülen öğrenci, öğretime başlanılan ilk hafta içinde engel imtihanına girer. Akşam Tekniker Okullarında engel imtihanı yoktur.

SINIF GEÇME

Madde 70 — Herhangi bir dersin sınıf geçme notu, yıl için genel imtihan notunun ortalamasıdır.

Genel imtihan notu, hem yazılı, hem sözlü yapılan dersler için, yazılı ve sözlü imtihan notunun ortalamasıdır. Sınıf geçme notu tam sayı olarak verilir.

Akşam Tekniker Okullarında genel imtihan notu ile sınıf geçilir.

Madde 72 — Her dersin sınıf geçme notu en az 50 puandır. Ayrıca genel imtihan notunun da 50 den aşağı olmaması gerekir.

Madde 73 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için aşağıdaki şartların gerçekleşmiş olması lazımdır.

a) Her dersin sınıf geçme notu 50 den aşağı olmamak.

b) Pratik çalışmada başarı göstermiş olmak.

(Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazerete dayanarak, pratik çalışmasını yapmayan veya başarımayan öğrenciler hakkında Yönetim Kurulunca karar verilir).

Gündüz Tekniker Okullarında son sınıf haric, diğer sınıflarda yalnız bir dersten basamsızlığa dilsen öğrencinin yukarı sınıfa devamına müsaade edilir. Bu gibi öğrenciler kanat notu dönemleri içinde (Kasım ve Nisan aylarında) okul idaresinin tesbit edeceği günlerde sorumlu oldukları dersten genel imtihanların yapılması şekline uygun olarak ve bu dersin müferratından bir imtihana tâbi tutulurlar. Bu imtihanların herhangi birinde geçer derecede not alan öğrenciler sorumluluktan kurtulurlar. Kasım ve Nisan aylarında yapılan imtihanların herhangi birinde sorumluluktan kurtulamayan öğrenciler bir ve ikinci genel imtihanlar zamanında ve bu imtihanların şartları içinde sorumlu oldukları derslerin imtihanına katılırlar. Bu imtihanlarda geçer not alan öğrenciler sorumluluktan kurtulurlar. İmtihanların herhangi birinde alınacak not o dersin sınıf geçme notu olur. Bir ve ikinci genel imtihanlarda da sorumlu buldukları derslerden başarı gösteremiyenler son sınıfta durumları ne olursa olsun okula devam edemezler. Bu gibiler ertesi yılın genel imtihanlarına katılırlar. Bu yılın imtihanlarında da başarı gösteremiyenlerin kayıtları silinir.

Bu şekilde kayıtları silinen öğrenciler Tekniker Okullarında tahsile devam edemezler.

Akşam Tekniker Okullarına gelince:

a) Bu okullarda herhangi bir sınıfta en çok iki dersten başarısızlığa düşen öğrencilerin yukarı sınıfa devamına müsaade edilir. Bu gibi öğrenciler borçlu buldukları derslerin imtihanlarına birinci genel imtihan devresinde girerler; başardıkları takdirde, devamlı buldukları sınıf dersleri imtihanlarına da ikinci genel imtihanlarda girebilirler.

b) Akşam Tekniker Okullarında, borçlu oldukları derslerin imtihanlarını başaramayanlar devam etmekte oldukları sınıf

derslerini başarsalar dahi üst sınıfa devam edemeyecekleri gibi imtihanlarına da katılamazlar.

c) Borçlu öğrenciler, imtihanına girmek istedikleri dersleri (8) maddede örneği belirtilen dilekçe ile zamanında okul idaresine bildirmeğe mecburdurlar. Aksi takdirde bu imtihanlara giremezler.

d) Akşam Tekniker Okullarında bir sınıfın imtihanlarını iki yılda veremiyenlerin kayıtları silinerek devam ve öğrencilik hakları kaldırılır. Yalnız iki yıllık öğretim süresi içinde raporlu olmalarından dolayı bir ve ikinci genel imtihanlara giremeyenlere üçüncü bir yıl daha devam ve imtihanlara girme hakkı verilir.

e) Akşam Tekniker Okullarında başarı gösteremediğinden devam ve öğrencilik hakkı kaldırılmış olanlar, isterlerse, müteakip öğretim yılının bir ve ikinci genel imtihanlarına dışardan girebilirler. Bu imtihanlarda başarı gösteremiyenlerin bir daha öğrencilik haklarına müsaade edilmez. Ancak, diğer sınıfların imtihanlarına dışardan girebilirler. Bu imtihanlarda da başarı gösteremiyenlere başka imtihan hakkı tanınmaz ve kayıtları silinir. Bu duruma düşenler, başka Tekniker Okullarına da giremezler.

Madde 74 — Aşağıdaki haller öğrencinin sınıfta kalmasına sebep olur.

a) Genel imtihanlara girme hakkını kazanamamak.

b) Evvelce geçirilmiş veya girilip de başarılanmamış birden fazla dersin (Akşam Teknikerde ikiden fazla dersin) imtihanına aynı öğretim yılının ikinci genel imtihan döneminde girmemek.

c) İkinci defa girilen genel imtihan döneminde birden (Akşam Tek. Okullarında ikiden) fazla dersin genel imtihan notu veya sınıf geçme notu 50 den az olmak.

d) Resmî Tabip raporuna dayanarak veya okul yönetim kurulunca kabul edilecek bir mazeretle başka bir sebeple pratik çalışmaya girmemek veya pratik çalışmada başarı göstermemiş olmak. (Akşam Tekniker Okullarında Pratikler tonda yapılabilir.)

Madde 75 — Sınıfta kalan öğrenciler, buldukları sınıf tekrarlar. Son sınıfta kalmış olan öğrenciler devam etmeden başarısız sayılırlar. Derslerin genel imtihanlarını müteakip yıllarda girerler. (Akşam Tekniker Okulları öğrencileri sadece kaldıkları derslerden dışardan imtihana girerler.)

OKULU BİTİRME

Madde 76 — Öğreniminin pratikleri ile birlikte bitirenlere devam ettikleri subevi bitirdiklerini gösteren "TEKNİKER DİPLOMASI" verilir. Bu diploma pekiyi, iyi, orta olmak üzere üç derecedir. Okulun her sınıfında kazanılan sınıf geçme notlarının toplamı, her sınıf derslerinden tam not alındığı kabul edilerek elde edilecek tam notların toplamının %55 sini bulursa orta, %65 ni bulursa iyi, %85 ini bulursa pekiyi sayılır.

Madde 77 — Bir övire davasının veya dayanmasın, pratiklerini tamamlamayan öğrencilere diploma verilmaz. Diploma defterleri Kasım ayında tanzim edilir. Bu tarihe kadar staj belgelerini ibraz etmemiş olanların diplomaları ertesi ders yılına bırakılır. Madde 78 — Okuldan çıkarılan öğrencilere bulunduğu sürede okuduğu dersleri ve okuldan çıkarılma sebebini gösteren bir belge verilir.

AKŞAM TEKNİKER OKULLARINDA DIŞARDAN İMTİHANLARA GİRME

Madde 79 — Akşam Tekniker Okullarında öğrenci hak ve sıfatını tasımaksızın usulüne göre her sınıf derslerinin dışardan genel imtihanlarına girilebilir.

Madde 80 — Akşam Tekniker Okulları imtihanlarına dışardan girenlerin kayıtlarına her yıl Ekim Ayının 3 üncü Pazartesi günü başlanır ve Ocak Ayının son günü nihayet bulur. Bu tarihlerin dışında kayıt yapılamaz.

Madde 81 — Akşam Tekniker Okulları imtihanlarına dışardan girecekler yukarıda belirtilen süre içinde girmek istedikleri okulun müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Bu dilekçeye aşağıda belirtilen evrakların eklenmesi lazımdır.

a) Diploma aslı (Okula ilişiği kesilinceye kadar geriverilmaz.)

b) Doğruluk kâğıdı,

c) Nüfus kâğıdı örneği,

d) 4.5x6 ebadında 8 adet fotoğraf,

e) Üzerinde posta pulu yapışık ve adres yazılı 6 adet mektup zarfı.

Madde 82 — Akşam Tekniker Okullarında dışardan imtihanlara girenlerden herhangi bir sınıfın derslerini bir birini takip eden azami üç yılda (6 imtihan devresinde) başaramayanların

okuldaki kayıtları silinir. Ve başka bir Tekniker Okuluna kabul edilmezler. Bunun dışında sınıf gecme ve kalma işlemleri devam eden öğrencilere tatbik edilen hükümler aynen uygulanır.

Madde 83 — Akşam Tekniker Okullarında dışardan imtihana girmek üzere kayıtlarını yaptıranları girecekleri her imtihan devresi için örnek () dilekçe ile birinci genel imtihanlar için Mayıs ayının 1 inden 25 ine kadar okul idaresine başvurmaları şarttır. Aksi halde imtihanlara giremeyecekleri gibi o devredeki imtihan haklarını da kaybetmiş sayılırlar.

Madde 84 — Akşam Tekniker Okullarında imtihanlara dışardan girenlerden üst sınıf imtihanlarına girmeye hak kazanmış olanlar, devamlı öğrenci olma şartlarını haiz buldukları takdirde, kadro imtihanlarına rüfe hak kazandığı sınıfa devamlı öğrenci olarak kayıtları yapılabilir. Bunun dışında dışardan imtihanlara girenlerin devamlı öğrenci olarak kayıtları yapılamaz.

Madde 85 — Dışardan imtihanlara girecekler yönetmeliğin 2 inci bölüm 4 üncü maddesinde zikredilen Teknikerlik bölümlerinin imtihanlarına girebilirler. Ancak, 4 ve 5 inci maddelerde yazılı Teknikerlik Subeleri imtihanlarına mezkûr maddelerde yazılı meslek dalları mezunlarından başkaları kevdedilmek istedikleri takdirde ayrıca bir vize imtihanına tâbi tutulurlar.

Vize imtihanlarının yapılabişi yönetmeliğin 3 üncü bölüm 18 inci maddesinin a, b, c, d, e, fıkralarında gösterilmiştir. Bu gibilerin vize imtihanları 1 inci genel imtihandan bir hafta önce yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

DİSİPLİN İŞLERİ

Madde 86 — Disiplin Kurulu Müdür Başyardımcısı veya Müdür Yardımcısının Başkanlığında olmak üzere, Öğretmenler Kurulu tarafından gizli oyla seçilen iki asil ve lüzumu kadar yedek öğretmen üveden teşekkül eder, kurul bir yıl için seçilir ve yalnız asil üveleri ile toplanır.

Madde 87 — Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve toplantıda bulunan üvelerin çoğunluğu ile karar verilir. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu tarafın kararı esas tutulur. Başkanın bulunmadığı toplantıda Müdürün görevlendireceği bir Müdür Yardımcısı veya Öğretmen Kurula Başkanlık eder.

Madde 88 — Disiplin Kurulu üveleri oylarını kullanmak zorundadırlar. Verilen kararları, özel defterine geçirilerek başkan ve üyeler tarafından imza edilir. Muhafız oy verenlerin muhalefetleri sebeplerini kararın altına yazmaları gerekir.

Madde 89 — Disiplin Kurulu ve bu yönetmelikle kendisine görev olarak verilen işlere müdürün havalesi ile bakar. Kurul okulun genel nizam ve disiplini için kanaat dönemleri başlarında müdürün başkanlığında olmak üzere yılda ayrıca iki defa toplanır.

Madde 90 — Disiplin Kurulunun, okuldan bir aydan fazla süre ile geçici çıkarma veya bütünü çıkarma cezalarından başka cezalar hakkındaki kararları müdürün tensibi ile idarece uygulanır. Okuldan bir aydan fazla süre ile çıkarma ve bütünü çıkarma cezaları hakkındaki Disiplin Kurulu kararları Vekâlet Disiplin Komisyonunun tasdiki ile kesinleşir. Haklarında verilen cezaların Vekâlete onanmasına kadar okulda kalmasında sakınca görülen öğrencilerin, müdür muvakkaten okuldan uzaklaştırabilir.

Madde 91 — Tekniker Okullarında suç işleyen öğrencilere, suçun mahiyetine göre, verilecek disiplin cezaları şunlardır:

- İhtar,
- Tekdir,
- Okuldan bir aya kadar geçici çıkarma,
- Okuldan bir yıla kadar geçici çıkarma,
- Okuldan bütünü çıkarma.

Bu cezalardan ihtar ve tekdir cezaları doğrudan doğruya müdür tarafından da verilebilir. Bundan yukarı cezaların ancak disiplin kurulu tarafından verilmesi ve öğrenciye kurul önünde bildirilmesi gerekir.

Madde 92 — Bir öğrencinin okul içinde veya dışında kanunca kovuşturmayı gerektiren bir suçu işlediği haberi alınır, alınmaz derhal tahkikata başlanır. Ve icabederse mahkeme kararını beklemeksizin kendisine disiplin cezası verilir.

Madde 93 — Bir ayda iki ihtar cezası alan öğrenciler, üçüncü defa aynı cezayı icabettiren bir suç işlerlerse tekdirle.

Bir kanaat dönemi içinde iki defa defa tekdir cezası alan öğrenciler üçüncü defa aynı cezayı icabettiren bir suç işlerlerse, bir aya kadar okuldan çıkarma cezası ile,

Bir öğrenim yılı içinde iki defa bir aya kadar okuldan çıkarma

rima cezası alan öğrenci, üçüncü defa aynı cezayı icabettirecek bir suç işlerse, bir öğretim yılı okuldan çıkarılma cezasıyla,

Bütün öğrenim süresi için bir defa bir öğretim yılı okuldan çıkarılma cezası alan öğrenci ikinci defa aynı cezayı icabettirecek bir suç işlemişse, bütünü okuldan çıkarılma, cezasıyla cezalandırılır.

Madde 94 — Disiplin kurulunca verilen cezalar takdirdir ve okul müdürünün tasdiki ile kesinleşir.

Okul müdürü, verilen cezayı uygun görmezse kevfiyetin bir defa daha tetkikini, mucip sebeplerini de göstererek Disiplin Kurulundan ister. Disiplin Kurulu eski kararında ısrar ederse bu kararın müdürlüğe tasdiki ve uygulanması gerekir.

Madde 95 — İhtardan başka cezalar öğrencinin siciline işlenir.

Okuldan bütünü çıkarılma cezası alan öğrenci başka bir Tekniker Okuluna alınmaz.

Madde 96 — Öğrenciler, ancak bütünü okuldan çıkarılma cezasına kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi okul müdürlüğüne ilgili dosya ile birlikte hemen Vekâlete gönderilir. Vekâlet Disiplin Komisyonunun bu hususta vereceği karar kesindir.

Madde 97 — Cezalı öğrencinin durumunu islah ettiği kanaatine varılır veya okul içinde ve dışında fazilet savılabilecek hal ve hareketleri tesbit olunursa, evvelce verilen cezalardan bir kısmı veya tamamı (Bütünü Okuldan çıkarılma cezası hariç) okul idaresinin teklifi ve Disiplin Kurulunun kararı ile kaldırılabilir.

Madde 98 — Suclu öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinde, önce yapılması gerekli soruşturmalar müdürün görevlendireceği müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı tarafından yapılabilir. Soruşturmayı yapan zat ilgili öğrencinin yazılı müdafaasını da alarak neticeyi bir raporla okul müdürlüğüne bildirir.

Madde 99 — Disiplin Kurulu lüzum görürse, bizzat veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir ve ilgili müdafaasını tekrar dinletebilir. Cezalandırılması gereken öğrencilerin disiplin kuruluna çağırılarak dinlenmesi şarttır.

Madde 100 — Soruşturma yapılmak veya dinlenmek üzere çağırılmasına lüzum görülen suclu öğrenci okulda bulunmuyorsa tâyin edilecek gün ve saatte okulda hazır bulunması, isnat olunan disiplin suçu da açıklanmak suretiyle yazılı kendisine tebliğ edilir. Öğrencinin okulda mevcut adresine taahhütlü olarak gönderilecek tezkere ile tebliğat tekemmül etmiş sayılır. İkinci davete de her ne sebeple olursa olsun, icabet etmeyen veya yazılı müdafaasını da göndermeyenler hakkında mevcut delillere dayanılarak gerekli karar verilir. Suclu okulda bulunduğu halde ifade vermezse kevfiyet bir tutanakla tesbit edilerek hakkında yukarıdaki fıkra gereğince karar verilir.

Madde 101 — Disiplin cezaları, öğrencinin öğrenim durumuna göstermek üzere okulca tanzim edilen, fotoğraflı işlere kaydedilir.

Madde 102 — Disiplin cezasını gerektiren fiillerin başlıcaları şunlardır:

- Okul idaresinden izin almaksızın aşağıdaki işleri yapmak:
 - Okul içinde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans, tören, münasire tertip etmek,
 - Okul dışında toplantı veya gösteriler tertip etmek, yahut bu gibi toplantı ve gösterilere katılmak,
 - Okulun adını kullanarak yurt içinde veya dışında toplantı, geziler, çay ve eğlenceler tertip etmek, sergi açmak,
 - Okul içinde veya dışında kitap, dergi, broşür, gazete, beyanname ve benzeri yayın vasıtaları dağıtmak, duvarlara ilan yapıştırmak,
 - Okula misafir kabul etmek,
- Okul idaresi, öğretim elemanları veya okul yönetmelikleri aleyhine tek veya toplu olarak harekete geçmek, tecavüzkar nesriyat yapmak, bevanatta bulunmak, öğrencileri tahrik etmek, yahut bu fiillere teşebbüs etmek,
- Okulun yönetim elemanlarına ve hizmetlilerine karşı nezaket kaidelerine uymayacak şekilde hareket etmek, bunlara fiille, sözle veya yazılı ile tecavüzde bulunmak kendilerini tahrik veya tehdit etmek,
- Öğrenci derneklerini, birlik veya federasyonlarını kanun veya yönetmeliklerle yasak edilen hareketlere sevk etmek veya bu fiile teşebbüs etmek,
- Okul içinde veya dışında siyasi mahiyette nesriyat, propaganda veya tahrikler yapmak, okulun huzur ve sükununu bozma

çak hareketlerde bulunmak veya bunlardan herhangi birine teşebbüs etmek.

6 — Devletin siyasetine veya ahlâka aykırı resim ve yayımları okula sokmak ve yayımları okumak.

7 — Okulun yönetmeliklerine, nizamlarına ve teamüllerine aykırı hareket etmek,

8 — Disiplin takip ve tahkiklerine ait işleri karıştırmak ve güçleştirmek,

9 — Okula bildirilmesi gereken hususları saklamak, yanlış bildirmek,

10 — Okul içinde, okul idaresince tayin edilen yerlerden başka yerlere ilan yapıştırmak, okul idaresince (veya idarenin müsaadesiyle) asılan ilânları, programları koparmak, yırtmak, değiştirmek, yahut bunların üzerlerine yazı yazmak veya resim yapmak,

11 — İmtihanalarda herhangi bir şekilde hile veya kopya yapmak, yahut yapanlara yardım etmek,

12 — Öğretim elemanlarının muvafakatlarını almadan ders notlarını teksir etmek veya bastırmak,

13 — Okuldan aldığı bir belgeyi başkasına vermek, başkasının belgesini kullanmak, kendisine veya başkasına ait olan belgeleri kullanmak,

14 — Okul içinde veya dışında kumar oynamak, yahut okulda kumar vasıtaları bulundurmamak

15 — Okul içinde içki ve başka keyif verici maddeler kullanmak, okulda bu maddeleri bulundurmamak, okula sarhoş gelmek,

16 — Tahsis edilen yerlerin dışında sigara içmek,

17 — Sahibinin izni olmadan başkasına ait olan eşyayı almak,

18 — Okul bina ve müstencilâti ile eşya ve malzemesine zarar vermek veya bunları kötü kullanmak,

19 — Okulda bulunulması gerekli zamanlarda izinsiz olarak okuldan ayrılmak, verilen izin süresini özsürsüz olarak uzatmak.

20 — Özsürsüz olarak derslere, laboratuvarlara, ders uygulamalarına, seminer çalışmalarına, pratik çalışmalara, inceleme gezilerine katılmamak, yahut bu faaliyetlere katıldıktan sonra izinsiz olarak terk etmek.

21 — Okul idaresi ve öğretim elemanları tarafından verilen iş ve vazifeleri yapmamak veya geç yapmak,

22 — Arkadaşları ile kavga etmek, arkadaşları ile münasebetlerinde arkadaşlığın normal sınırlarını aşmak, üzerinde veya eşyası arasında taşınması yasak olan silâh bulundurmamak,

23 — Okul içinde veya dışında muşerete aykırı kıyafetlerle dolaşmak.

24 — Yukarıda sayılan suçların benzemiyen fakat toplumsal şuurunu incittiği veya Tekniker Okulu öğrencisi seviyesine uygun görülmediği için suç sayılan herhangi bir hal karşısında yine bu yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

Örnek: I

AKŞAM TEKNİKER OKULU SEÇME İMTİHANLARINA GİRECEKLERE MAHSUS MÜRACAAT FİŞ DİLEKÇESİ

Aday No:

Akşam Tekniker Okulu Müdürlüğüne

195 / 195 ders yılında Okuluza devamlı öğrenci olarak girmek istiyorum.

Aşağıda cevaplandığı hususlar aklıma uygundur. Aksi halde hakkımdan feragat edeceğimden seçme imtihanlarına kabulümü saygılarımla arz ederim.

Pul
Tarih ve İmza

Adres:

.....
.....
.....

Eki:

Adı ve soyadı :
Babasının adı :
Doğum yeri ve yılı : FOTO
Mezun olduğu okul :
Mezun olduğu yıl :
Mezun olduğu sanat dalı :
Girmek istediği Tekniker grubesi :
Vize imtihanlarına gireceği Atelye :

N O T:

1 — Vize imtihanları yönetmeliğin 17. ve 18. Maddeleri hükümlerine göre yapılır.

2 — Seçme imtihanı kazandığında Okul İdaresinin istediği evrak derhal tamamlanacaktır.

3 — Tahsiline ara vermiş olanlardan askerlik çağına girmiş olanlar (Askerlikle ilişkisi olmadığını ve Okula girmelerinde mahzur olmadığını) gösterir tasdikli belgeyi askerlik subelerinden alarak bu dilekçeye eklemeleri şarttır. Aksi halde müracaat muteber değildir.

Örnek: II

İMTİHANA GİRİŞ VESİKASI

Aday No:

Adı ve soyadı :
Babasının adı :
Doğum yeri ve yılı : FOTO
Girmek istediği Teknikerlik grubesi :
Vize imtihanlarına gireceği Atelye :

N O T:

Bu kısım Okul İdaresince tasdik edilerek geri verilecektir.

Vize ve seçme imtihanına bu vesika ile gireceğinden imtihan önce Okul İdaresinden bizzat gelecek istenilmesi ve imtihan odasında imtihan heyetine gösterilmesi, imtihan müteakip imtihan heyeti üyesine, imtihan odasından çıkarken teslim edilmesi şarttır. Aksi halde imtihana girilmemiş muamelesi yapılır.

Örnek: III

Akşam Tekniker Okulu Müdürlüğüne

Okulunuzun haricden kayıtlı öğrencilerinden olup halen aşağıda sınıf ve isimleri yazılı derslerden (*) döneminde imtihanlara girmek istediğimi.

Kabulünü saygılarımla rica ederim.

Pul
Tarih ve İmza

Adı ve Soyadı:
No:
Tehnikerlik Bölümü:

GİRECEĞİM DERSLER

I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf
.....
.....
.....

(*) Haziran - Eylül dönemlerinden biri yazılacaktır.

Müdürler Komisyonu Kararı:

K. sayısı: 405.1-313 ÖZET:
K. tarihi: 16-8-1958 1958-1959 ders yılından itibaren Artvin Merkezinde ortaokula dayalı ve gündüzlü olarak bir Erkek İlk Öğretmen Okulu açılması h.

Öğretmen Okulları Umum Müdürlüğünün 7/Ağustos/1958 tarihli ve 3155 sayılı teklif yazısı incelendi; işin gereği düşünüldü:

1958-1959 ders yılından itibaren faaliyete geçmek üzere Artvin Merkezinde ortaokula dayalı ve gündüzlü olarak bir Erkek İlk Öğretmen Okulu açılmasına ve gereken tescil muamelesi yapılmak üzere işbu kararımız kopyalarının Öğretmen Okulları Umum Müdürlüğüne görülerek Zatişleri Müdürlüğüne tevdiine karar verildi.
İş, Vekâlet Yüksek Makamının tasdiklerine sunulur.

Uygundur
16-8-1958
Maarif Vekili
Celâl Yardımcı

GENELGELER:

YAYIM 28-8-1958
MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET:
Sayı: 614/12011 "Birlik" adlı derginin 1, 2 ve 3 üncü sayıları h.
4732

Türkiye Öğretmen Dernekleri Millî Federasyonu tarafından yayımlanan "Birlik" adlı derginin 1, 2 ve 3 üncü sayılarının

meslektaşlara duyurulması uygun görülmüştür.

"Türkiye Öğretmen Dernekleri Millî Federasyonu, Tuna Caddesi No: 6, Posta Kutusu No: 1066, Yenisehir-Ankara" adresinden 100'er kuruş karşılığında temin edilecek olan bu üç derginin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
K. Yürükoğlu

YAYIM 2-9-1958
MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET:
Sayı: 616/12155 "Öğrenme Sanatı" adlı eser h.
4733

Mehmet Hâdi İbrazim'in dilimize çevirdiği, Öğretmen Dergisi ve Yayınevinin yayımladığı "Öğrenme Sanatı" adlı eserin meslektaşlara duyurulması uygun görülmüştür.

"Maarif Vekâleti Yayınevlerinden" veya "Öğretmen Dergisi ve Yayınevi" Posta Kutusu No: 316 - Ankara adresinden 500 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu eserin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili a.
O. F. Verimer

YAYIM 3-9-1958
MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET:
Sayı: 616/12175 "Yazı Öğretiminde Denemeler" adlı eser h.
4734

Mustafa Güner'in yayımladığı "Yazı Öğretiminde Denemeler" adlı eserin Meslektaşlara duyurulması ile Öğretmen Okulları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

"Maarif Vekâleti Yayınevlerinden" ve-

ya "Mustafa Güneri İlköğretim Müfettişi, Posta Kutusu No: 2, Aksaray - İstanbul" adreslerinden 250 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu eserin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili a.
O. F. Verimer

YAYIM 8-9-1958
MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET:
Sayı: 614/12359 "Temel İngilizce" adlı derginin 9, 10 ve 11 nci sayıları h.
4735

Bülent Gökse'nin yayımladığı "Temel İngilizce Dergisi"nin 9, 10 ve 11 nci sayılarının 85'er kuruş karşılığında Okul Kooperatiflerinde satılmalarında bir sakınca görülmemiştir.

"Temel İngilizce Dergisi; Posta Kutusu No: 43, Samanpazarı - Ankara" adresinden temin edilebilecek olan bu dergilerin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili a.
O. F. Verimer

YAYIM 8-9-1958
MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET:
Sayı: 616/12361 "Lise Matematik Dergisi" birinci cildi h.
4736

Leman Ergin'in yayımladığı "Lise Matematik Dergisi"nin birinci cildinin okullara tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

"Leman Ergin; Posta Kutusu No: 471 - Ankara" adresinden ciltsiz 550, bez ciltli 850 ve her sayısı 50 kuruş karşılığında temin edilebilecek olan bu derginin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili a.
O. F. Verimer

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 7-10-1958 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA - MAARİF BASIMEVİ

MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILAN İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MAARİF VEKÂLETİ TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 21

29 EYLÜL 1958

SAYI: 1024

1958 - 1959 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI MÜNASEBETİYLE, MAARİF VEKİLİ SAYIN CELÂL YARDIMCI'NIN SÖYLEMİŞ OLDUKLARI NUTUK

"Aziz yurttaşlarım,

Yarımdan itibaren yeni ders yılına giriyoruz. Bu senenin de öğrencilerimiz, analar, babalar ve bütün Türk milleti için hayırlı olmasını ve çocuklarımıza yeni muvaffakiyetler getirmesini dilerim.

Türk milleti her sahada olduğu gibi, maarif sahasında da süratle ilerlemektedir. Son senelerde 12 binden 20 774'e çıkarılan ilkokullarımızda iki buçuk milyona yakın çocuk okumaktadır. 341 den 588'e iblâğ edilen ortaokul ve 59 dan 104'e çıkarılan liselerimizde öğrenci sayısının 76 932 den 228 603'e yükselmesi, 29 öğretmen okulunun 52'yi ve öğrencisinin 18 bini bulması, eskiden 3 üniversitemizde okuyan 20 bin öğrencinin 33 bine ulaşması, Teknik Öğretim sahasında yeni yeni okullar ve kurslar açılması suretiyle evvelce okul ve kurslardaki 69 500 öğrencinin 118 bine yükselmesi ve bütün bu artışların 8 sene içinde sağlanması, bu süratli ilerlemenin vüsat ve derecesini izaha kâfidir, kanaatindeyim.

Son iki ayda yeni 6 lisenin, bir kolejin, 16 öğretmen okulunun, 21 sanat okulunun, 1 eğitim enstitüsünün ve 1 üniversitenin hizmete konması İlk Öğretim Kanununun Meclise sevkî, maarif dâvasının kısa bir zamanda halli için girilmiş teşebbüslerdir. Bilhassa bu sene Meclisten çıkmasını ümit ettiğimiz İlk Öğretim Kanun Tasarısının mecburî tahsilî bütün teferruatıyla esaslî bir plâna tâbi tutulması milletin en büyük bir ihtiyacını karşılayacak mahiyettedir.

Bunun dışında, biraz evvel de arzettiğim gibi, ortaokullarımızın, liselerimizin, erkek ve kız sanat ve meslek okullarımızın sayıları günden güne artmakta ve bu müesseseler daha geniş öğrenci kitlelerini kabul etmektedirler.

1950 den bu yana hükümetin yüksek öğretimde takip ettiği siyaset, memleketi 3 yeni üniversite kazandırmıştır. Bilindiği gibi, o tarihte bize bir Osmanlı İmparatorluğu devrinden olmak üzere, maziden intikal etmiş 3 üniversite vardı. Bu eski üniversitelerimizin her üçünün de öğretim sahasındaki imkânları pek çok genişletilmekle beraber bunlara Ege Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesinin katılması ve memleket irfanına kapılarını açması temin edilmiştir. Erzurum'da kurulmuş olan Atatürk Üniversitesi 17 Kasım'da tedrisata başlamak suretiyle rahmetli Atatürk'ün aziz Türk milletine yaptığı vasiyetin yerine getirilmiş olduğunu büyük bir bahtiyarlık içinde ifade etmek isterim.

Güzel sanatlarımızı inkişaf ettirmek, tarih eserlerimizi mil-

letimize lâyik bir seviyeye getirmek için imar ve restore etmek yolundayız.

Kendi bilgilerimiz ve beynelmil âlimlerin gayretleriyle arkeolojik çalışmalarımız memleketi dünya çapında nâdide eserler kazandırmıştır. Bunları muhafaza ve teşhir için müzecilik üzerinde ehemmiyetle çalışmaktayız. Sahne hayatımız muvaffakiyet yolundadır. Devlet Tiyatroları ve Operası için müstakil birer hüviyet kabul edilerek memleketteki sanat kabiliyetlerinin himayesinde beynelmil şöhreti haiz ecnebi mütehasşisların müşavirliğinden istifade edilerek bu sanat müesseselerimizin dünya sahneleri seviyesine getirilmesine çalışılmaktadır. Bölge tiyatrolarının vilâyetlerimizde yerleşip çoğalması programlarımızın bir diğer cephesini teşkil eder. Buna muvazî olarak tiyatro yazarlarını ve çocuk kitapları müelliflerini teşvik maksadıyla mükâfatlar ihdas edilmiştir.

Yüksek tahsil gençliğinin okuma şartlarını kolaylaştırmak için yurt ihtiyacının temini, her türlü tahsil kademesindeki çocuklarımızın okul içi ve okul dışı ahlâkî gelişmelerinin murakabesi, okuma sistemi ve programlarımızın islahı, öğretmenlerimizin terfi ve terfihine ait kanunların hazırlanması, okul sağlığı ve halk eğitimi hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bir halk eğitimi mahiyetinde olarak Millî Müdafaa Vekâletiyle müştereken her sene orduya katılacak 100 bin erin okutulması, sırası çoktan gelmiş olan bir dil ve ilim akademisinin kurulması, her nevi beden terbiyesi işlerimizin islahı gibi büyük mâna ve değer taşıyan Maarif meselelerimiz üzerinde yapılmakta olan dikkatli ve süratli çalışmalarımızı bu vesile ile aziz Türk milletinin bilgisine arz etmekten fahr duyuyorum.

Bütün bu maddi ve mânevî cihazlar Türk çocuklarının istifadesine sunulmuş imkânların ancak bir kısmını teşkil eder. Bunlardan faydalanan nesillerin, şahıslarına, ailelerine ve Türk vatanına karşı olan mesuliyetlerini derinden duyacaklarına inanıyoruz. Çünkü kendileri için milletçe katlanılan bu fedakârlıkların değerini takdir edeceklerinden emin bulunuyoruz.

Bu mevzudaki her türlü çalışmaların en büyük muvaffakiyet unsuru olan öğretmenlerimizin Türk milletine lâyik olacak şekilde memleketin yarınını inşa için yüklenmiş vazifeleri en büyük bir fedakârlık ve bir mesuliyet duygusu ile yerine getirecekleri muhakkaktır. Bu itibarla ki, bütün Türk milleti, öğrenciler ve öğretmenlerimize güvenle bakmaktadır. 1958-1959 ders yılını bu inançla açıyorum. Cümnenize Allahtan muvaffakiyet niyaz ederim."