

İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİLERİ DOÇENTLİK HUSUSI TALİMATNAMESİNDEKİ DÜZELTME

Eski Şekil:

Madde: 6 — Jüri seçimlerinin sonucu Akademi Reislerine hemen jüri üyelerine bildirilir. Jüriler ilk toplantılarında başkanlarını seçerler.

Madde: 18 — Doçentlik tezini, jüri üyeleri ayrı ayrı inceleyip Ekim ayının başına kadar mütalalarını yazılı olarak başkana verirler. Ve ilk müzakere aralarında bir raportör seçerler. Raportör, bu mütalalara ve müzakereye göre raporunu yazdıktan sonra Ekim ayının ikinci yarısında toplanan jüri, son müzakeresini yapar ve tezin kabul edilip edilmediği hakkında kararını verir.

Madde: 28 — Kollokyumda başarı gösterdiği, jüri tarafından kendisine tebliğ edilen aday, toplantı halinde bulunan jüriye deneme dersi için tez konusu dışında olmak üzere ilgili ilim kolunun türlü bahislerinden altı konu verir. Jüri bu konulardan birini seçer. Aday bir hafta sonra jüri huzurunda seçilen konuda bir deneme dersi verir. Deneme dersinin gün ve saati Akademi üyelerine bildirilir. Ve Akademide ilân edilir.

Yeni Şekil:

Madde: 6 — Jüri seçimlerinin sonucu Akademi Reislerine hemen jüri üyelerine bildirilir. İlk toplantı tarihi ve yeri belirtilmek suretiyle Tezler posta ile gönderilir. Jüriler ilk toplantılarında başkanlarını ve raportörlerini seçerler.

Madde: 18 — Doçentlik tezini, jüri üyeleri ayrı ayrı inceleyip Ekim ayı içinde mütalalarını yazılı olarak raportöre verirler. Raportörler mütalalara göre raporunu yazdıktan sonra aynı ay içinde toplanan jüri müzakeresini yapar ve Tez hakkında kararını verir.

Madde: 28 — Kollokyumda başarı gösterdiği, jüri tarafından kendisine tebliğ edilen aday, toplantı halinde bulunan jüriye deneme dersi için tez konusu dışında olmak üzere ilgili ilim kolunun türlü bahislerinden üç konu verir. Jüri bu konulardan birini seçer. Aday bir hafta sonra jüri huzurunda seçilen konuda bir deneme dersi verir. Deneme dersinin gün ve saati Akademi öğretim üyelerine bildirilir ve Akademide ilân edilir.

İ L Â N

MİLÂS İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz ilkokullarında öğretmenlik yapmakta iken nakil ve terhisleri dolayısıyla görev yerinden ayrılan ve adresleri bilinmeyen aşağıda adları ile hizalarına da bono miktarları yazılı öğretmenlerin «Tasarruf Bonolarını» almak üzere birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı ve Soyadı	Bono Tutarı Lira	Adı ve Soyadı	Bono Tutarı Lira
Hüseyin Atılgan	30	A. İhsan Akyıldız	30
Mustafa Ulaşoğlu	60	Önal Ertürk	30
A. Güngör Altınsoy	60	Hüseyin Gözübüyük	30
Faruk Karahan	60	Hasan Orhon	340
Hilmi Horuk	60	Osman Talu	90
Mustafa Sarol	60	Hüseyin Kaşh	70
Ahmet Fidancı	30	Şerafettin Bozbeyoğlu	50
Avni Bektaş	60	Sadık Keser	90
H. Tamay Şentarlı	60	Tahsin Sözeri	60
Sadi Savaş	30	Bekir Afyoncu	60
Yusuf Taşarsu	60	Osman Selçuk	60
Ömer Bağcı	60	Taner Olcay	60
Mustafa Karahan	30	İlhami Öcal	60
Ali Şengün	40	Selâhattin Topbaş	60
Osman Yılmaz	30	Yüksel Başkaya	30
		Selâhattin Özbaşlı	60

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 15-2-1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

Millî Eğitim Bakanlığı

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

20 ŞUBAT 1967

SAYI: 1440

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 14

Karar t. 10-2-1967

Konu: Devlet-Resim ve Heykel Sergisi Yönetmeliğinin 21 maddesinin değiştirilmesi h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün, 26 Aralık 1966 gün ve 1601 sayılı teklif yazıları üzerine, Devlet-Resim ve Heykel Sergisi Yönetmeliğinin 21. maddesinin bağlı öreneğine göre değiştirilmesinin Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

10/2/1967

Orhan DENGİZ

Millî Eğitim Bakanı

DEVLET RESİM VE HEYKEL SERGİSİ YÖNETMELİĞİNİN 21. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Devlet Resim ve Heykel Sergisi Yönetmeliğinin 21. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

Madde 21 — Devlet Resim ve Heykel sergisinin resim ve heykel bölümleri için 7 üyeden müteşekkil bir jüri kurulur. Jüri başkanı Millî Eğitim Bakanındır. Bakan bulunmadığı zaman kendisine Kültür Müsteşarı veya Güzel Sanatlar Genel Müdürü vekâlet eder. Jürinin diğer altı üyesi plastik sanatlar alanında bilgi, tecrübe ve eserleriyle tanınmış, eleştirmeci ve sanatçılar arasından Millî Eğitim Bakanlığınca seçilir.

Jüri aşağıda belirtilen esaslar içinde çalışır:

a) Jüri üyeleri eserlerin tetkikinde, ayrı ayrı çalışırlar ve birbirleri ile istişarede bulunamazlar.
b) Her türlü değerlendirme gizli oyla yapılır.
c) Jüri üyeleri ödül yarışmasına giremezler.

Madde 2 — Bu yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükmünü Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 2

Karar t. 3-1-1967

LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ 101. MADDE (a) FIKRASININ DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 28 Kasım 1964 tarih ve 11868 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği 101. maddede (a) fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 101 — Devlet lise imtihanlarına girmeye başladıkdan sonra kol değiştirmek isteyenler:

a) Fen Kolunda olup Edebiyat Koluna geçmek isteyenler Türk Dili ve Edebiyatı, Felsefe-Mantık-Sosyoloji, Tarih-Coğrafya (Fen Kolunda girip başarmış olsalar da) ve Sanat Tarihi derslerinin imtihanlarına girmek zorundadırlar.

Seçime tâbi dersi Resim olan öğrenciler, bu sınıfta Resim dersinin devamı olarak Sanat Tarihi dersi okuduklarından, Sanat Tarihi dersinin değil, Resim dersinin imtihanına gireceklerdir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNUNA GÖRE KURULMASI GEREKEN GEZİCİ OKUL VE GEZİCİ ÖĞRETMENLİKLER YÖNETMELİĞİ

(I. ESASLAR)

Madde 1 — Gezici okullar:

Gezici okullar yılın muhtelif mevsimlerinde yaylacılık, göçebelik vesair sebeplerle yer değiştiren halk topluluklarının çocuklarına mahsus ilköğrenim kurumlarıdır.

Halkın yer değiştirme durumuna uymak suretiyle faaliyetinde bulunacak olan bu okullar, çalışma şekli ve yerlerine göre aşağıda belirtildiği şekilde dört tip olarak tesbit edilmiştir.

a) Halkın yılın belirli zamanlarında ve belirli yerlere yalacılık maksadıyla göç eden topluluklardaki okullar.

b) Bütün bir yıl süresince oturma yerlerini, hayvanlarının beslenme şartlarına bağlı olarak göç eden halk topluluklarının bulunduğu yerlerdeki okullar.

c) Yılın belirli birkaç ayını, belirli bir yerde toplu halde geçiren, yılın diğer kısmını göçebe olarak geçiren halk topluluklarının bulunduğu yerlerdeki okullar.

d) Belirli yerde birkaç ay sabit olarak oturup bilâhare başka başka yerlere parçalar halinde göç eden halk topluluklarının bulunduğu yerlerdeki okullar.

Madde 2 — Gezici Öğretmenlikler:

Gezici öğretmenlikler, nüfusu ve öğretim çağındaki çocuk sayılarının azlığından başlıbaşına bir okul yapıp öğretmen verilmesine; yol mesafe, arazi durumu veya maddi imkânsızlıklardan ötürü bir bölge okuluna bağlanmasına imkan bulunmayan mahalle, divan, mezraa ve kom gibi dağınık iskân sahalarda bulunan halkın öğretim çağındaki çocuklarını ilköğretime kavuşturmak amacı ile kurulur.

Gezici öğretmenlerin vazife göreceği bölgeler aşağıda gösterilen şekillerde tesbit olunur.

a) Birbirine yakın mahalle, divan mezraa ve komlar birleştirilerek gezici öğretmenlik bölgeleri meydana getirilir.

b) Bir bölgeye giren meskun yerlerden birine çok yakın ve gidip gelme şartları elverişli birden fazla mahalle, divan ve benzeri küçük yerlerin çocukları bir merkezden toplanarak öğretim merkezleri kurulur.

c) Mahalli iklim ve arazi şartlarına göre gezici öğretmenlik bölgelerinde bir veya daha fazla öğretim merkezleri tesis edilebilir.

d) Bu bölge ve öğretim merkezlerinde mahallin iklim ve yaşama şartları dikkate alınarak yeter derecede gezici öğretmen istihdam edilir.

(II. GEZİCİ OKUL VE ÖĞRETMENLİKLERİN ÇALIŞMA ŞEKİLLERİ)

Madde 3 — Gezici okulların çalışması:

A) Birinci tip okullar:

a) Birinci tipte gösterilen ve öğretim süresinin çoğunu sabit bir yerde geçiren az bir zamanını belirli bir yayla veya otlağa göç ederek geçiren halk topluluklarına mahsus gezici okullar. halkın yaylaya çıkma zamanına kadar sabit bir yerde normal olarak çalışır. Halk yaylaya göç edince okul'da halkla birlikte göç eder. Öğretime yeni yerleşme yerinde devam eder.

b) Okulun bulunduğu mahalledeki halk yayla ve otlaka göçünü kademeli olarak yaparsa, okul da halkla birlikte kademeli olarak göçekattır, imkân bulunduğu her kademede öğretime devam eder.

B) İkinci tipte gösterilen ve halkın daima göçebe olarak yaşayan toplulukta gezici okullar, çalışma ve öğretim durumlarını halkın şart ve hareketlerine uydurarak aşiret ve oba ile birlikte hareket halinde olur ve imkân bulunduğu yerde öğretimine devam eder.

C) Birkaç ayını belirli bir yerde geçirip bilâhare göçebe haline geçen topluluklardaki üçüncü tip okullar da çalışmalarını buldukları topluluğu uydurup, birkaç ay sabit okul gibi çalışarak göç başlayınca gezici okul haline geçer, imkân bulunduğu her yerde öğretime devam eder.

D) Belirli bir yerde birkaç ay topluca oturup bilâhare parçalar halinde çeşitli mahallere göç eden topluluklardaki dördüncü tip gezici okullar:

a) Okul tek öğretmenli ise, göç eden topluluktan büyük çoğunluk nereye göç ederse okul da bu grubu takip eder.

b) Göç haline geçen halk eşite yakın çocuklarla birden fazla gruplara ayrılırsa, okul çeşitli şartları da dikkate alarak bölüklerde münavebe ile öğretime devam eder.

c) Topluluklardaki gezici okul birden fazla öğretmenli ise, toplumun ayrılacağı grup ve şartlara göre her öğretmen her veya birkaç grubu takip eder. Bu gruplarda duruma göre öğrencileri bir araya getirir veya münavebe ile öğretime devam ederler.

d) Göç eden bölüklerden diğer gezici okul ve öğretmen bölgesine giren bölükler olursa, bu bölüklerin gittikleri yerdeki gezici okul ve öğretmenliklerden istifade etmeleri için gerekli tedbirler alınır.

E) Gezici okullar, öğretimi mahalli şartlara uygun olarak, açık havada, çardakta, çadırdaki, gezici barakalarda veya varsa binalarda yaparlar.

Madde 4 — Gezici öğretmenlerin çalışması:

A) Bir gezici öğretmenliğe en az iki öğretim merkezi bağlanır.

B) Bu öğretim merkezlerinin sayısı mevsim şartları, mesafe ve arazi örtüleri dikkate alınarak üç veya daha fazla da olabilir.

C) Öğretim merkezlerinde eğitim ve öğretim: İklim, mesafe ve arazi şartları dikkate alınarak aşağıdaki şekillerde ayarlanır:

a) Öğretim merkezleri birbirine yakın ve gidip gelme şartları elverişli ise yarımsar günlük münavebe ile,

b) Öğretim merkezleri günlük gidiş ve dönüş imkân vermeyecek mesafe ve şartlarda ise gün aşırı münavebe ile,

c) Öğretim merkezleri ikiden fazla olduğu takdirde veya gezici öğretmenlikler dağlık ve çok kar alan muntikalarda ise, günlük, haftalık, aylık ve hatta mevsimlik münavebeler ile,

d) Öğretim merkezlerine bağlı mahalle, diyan, mezraa ve komların öğrencilerinin öğretim merkezine gelme imkânı bulunmadığı hallerde, her birinde münasip aralıklarla kalmak suretiyle,

D) Mahalli şartlara göre gezici öğretmenliklerin diğer çalışma şekilleri: Millî Eğitim Müdürü, İlköğretim Müfettişi, İlköğretim Müdürü, Gezici öğretmen ve mahalli ilköğretim Kurulu tarafından müştereken tesbit edilir ve şartlar dikkate alınarak programlaştırılır.

(III. ÖĞRENCİ KAYIT VE NAKİL İŞLERİ)

Madde — Gezici Okul ve Gezici Öğretmenliklerde öğrenci kayıt ve nakil işleri:

A) Öğrenci kayıt ve kabulü ilkökullar Yönetmeliğinde saptanan esaslar dikkate alınarak yapılır: Ancak çalışma yerlerinin özellikleri dikkate alınarak ilk defa kaydedilen öğrencilerden temini kolay olmayan belgeler ve fotoğraf istenmez.

B) Bu okullarda öğrenci devami ile ilgili işler de ilkökullar Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.

C) Öğrenci nakilleri:

a) Gezici okul ve gezici öğretmenliklerden normal ve sabit okullara nakletmek isteyen öğrenciler için tanzim edilecek nakil belgelerinde öğrencilerin sınıf seviyeleri belirtilir ve öğrenciler buna göre denk sınıfa alınırlar.

b) Normal okullardan gezici okul ve öğretmenliklere naklen gelen öğrenciler de lâyik görüldükleri gruba kaydedilirler.

(IV. İŞ VE TATİL ZAMANLARI)

Madde 6 — Gezici Okul, Öğretmenliklerde iş ve tatil zamanları:

A) Gezici Okullarda:

a) Çalışma şartları normal ilkökullara uyan gezici okullarda ilkökullar Yönetmeliğine göre hareket edilir.

b) Çalışmaları normal okullara uymayan gezici okullarda çalışma zamanları ve tatiller okulun vazife gördüğü toplumun durum ve şartlarına göre mahalli Millî Eğitim İdarecilerinin teklifi ve İlköğretim Kurulunun kararı ile tesbit edilir.

B) Gezici Öğretmenliklerde:

a) Şart ve çalışma durumları normal okullara uyan gezici öğretmenliklerde (yarımsar gün veya gün aşırı münavebe ile öğretim yapanlar) çalışma gün ve tatil zamanları İlköğretim Kurulunun kararı ile tesbit edilir.

b) Gezici öğretmenliklerin günlük çalışma saatleri mahalli şartlara göre mahallinde tesbit edilir.

C) Gezici Okul ve Gezici Öğretmenliklerde iş ve tatil zamanları tesbit edilirken çalıştıkları toplumların çalışma ve göç durumları dikkate alınır.

(V. EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

Madde 7 — Eğitim:

A) Eğitim: Gezici Okul ve Öğretmenliklerde ilkökullar programında normal ilkökullar için tesbit edilmiş olan eğitim amaçlarına göre hareket olunur.

B) Öğretim:

a) Gezici Okul ve Gezici Öğretmenliklerde ilkökul programının öğretim kısmında belirtilen amaçlara ulaşılma çalışılır.

b) Gezici okullarda ve gezici öğretmenlerin çalıştığı öğretim merkezlerinde bütün Türkiye için hazırlanmış ve dondurulmuş bir program yerine (bu program mahalli şartlara uydurulmuş olsa dahi) mahallin çeşitli özelliklerini, çocukların ve toplumun ihtiyaçlarını kapsayan ve mahallinde hazırlanan bir program uygulanır. Bu programın hazırlanmasında ilgililerin görüş ve fikirlerinden faydalanılır.

c) Gezici okul ve gezici öğretmenliklerde klâsik sınıf sistemi ve taksimatı yapılmaz. Bunun yerine öğrencilerin durumları, ihtiyaçları veya yaşları dikkate alınarak öğretmen tarafından teşkil edilecek gruplar halinde öğretim yapılır. Bu gruplar:

1 — Okuma-yazma öğrenecek grup (birinci sınıf seviyesindeki grup.)

2 — Okuma-yazmasını geliştirmekle birlikte genel bilgi verecek grup (ikinci ve üçüncü sınıf seviyesindeki grup.)

3 — İlkokul bitirme seviyesine ulaştırılacak grup (dördüncü ve beşinci sınıf seviyesindeki grup.) şeklinde ayarlanacaktır.

d) Gezici okul ve öğretmenliklerde uygulanacak ders müfredat programı da bu gruplar dikkate alınarak hazırlanır.

(VI. SINAVLAR)

Madde 8 — Gezici okul ve öğretmenliklerde sınav ve karneler:

a) Gezici okul ve öğretmenliklerde birinci ve ikinci gruptaki öğrenciler, yetiştirme durumları dikkate alınarak bir gruptan diğer gruba öğretmenlerin kanaati ile geçirilir.

b) İlkokul bitirme sınavları ilkökullar Yönetmeliğindeki esaslara göre yapılır.

c) Gezici okul öğretmenliklere devam eden öğrencilere normal ve sabit ilkökullarda olduğu gibi çalışma kartesi verilir.

(VII. GEZİCİ OKUL ÖĞRETMENLERİNDE ÇALIŞMA MÜDÜR VE ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE YETKİLERİ)

Madde 9 — Gezici okul öğretmenliklerde çalışan müdür ve öğretmenler görev ve yetkileri ile, yapacakları işler bakımından ilkökullar Yönetmeliği ile İlköğretim Kurulları Yönetmeliğindeki saptanan esaslara tabidirler. Bunlara ilâveten:

a) Bu okullarda çalışan müdür ve öğretmenler vazife gördükleri çevreyi ve halk topluluğunun özelliklerini inceleyerek bir rapor hazırlarlar.

b) Çevrenin şart ve özelliklerine göre günlük çalışma programı ve çizelgesini hazırlayarak bağlı buldukları Millî Eğitim Dairelerine tasdik ettirirler.

c) Uygulanacak müfredat programının hazırlanması ile ilgili toplantılara katılırlar.

d) Esas bölgesindeki Millî Eğitim Dairesine bağlı olmakla beraber göç ettikleri sırada bölgelerine girdikleri Millî Eğitim Daireleri ile irtibat kurar ve resmi yazışmalarını bu kanallarla yaparlar.

e) Birden fazla öğretmenle çalışan dördüncü tip gezici okullarda göç sırasında hangi öğretmenin hangi grup göçü takip edeceğini okul müdür ve öğretmenler müştereken tesbit ederler. Ve tesbit edilen esaslara uyarlar.

f) Gezici öğretmenliklere tercihan, görevlerinin icaplarına uygun olarak sağlıklı ve tecrübeli öğretmenler atanır. Bu öğretmenler gereklikçe seminer ve kurslara tabi tutulurlar.

g) Bu öğretmenlere gezi sırasında ve seminerler süresince kanunî yevmiye ve yollukları ödenir.

(VIII. DERS ARAÇLARI)

Madde: 10 — A) Gezici okul ve öğretmenliklerin sıra, masa ve benzeri gibi araçları portatif ve taşınması kolay cinsten sağlanır.

B) Gezici okul ve öğretmenlikler için normal okullarda kullanılan öğretim araçları arasında bulunan ve taşınması kolay olan eşya ve araçlar sağlanır.

C) Gezici okul ve öğretmenliklere merkezlerden daima takviye edilen, birer seyyar eza dolabı verilir.

D) Gezici okul ve öğretmenliklere öğrencilerin ve halkın faydalanacağı bir kitaplık ve yeteri kadar kitap verilir. Bu kitaplık devamlı olarak kitap, gazete ve dergilerle zenginleştirilir.

(IX. SOSYAL FAALİYETLER)

Madde 11 — A) Gezici okul ve öğretmenliklerde sosyal çalışmalar İlkokul Yönetmeliği ve İlköğretim Kurulları Yönetmeliğinde tesbit edilen esaslar dahilinde ve mümkün olduğu nisbette yürütülür.

B) Gezici okul gezici öğretmenler çalışmalarında daima halkla işbirliği yapar. Halka okuma-yazma, sağlık, eğitim, tarım alanlarında şartların müsaadesi nisbetinde faydalı olmaya çalışır.

(X. DİĞER HÜKÜMLER)

Madde 12 — Bu yönetmelikte bulunmayan ve ilkökullarla ilgili diğer hususlarda ilkökullar Yönetmeliğinde tesbit edilen esaslara göre ve çevre imkânları da dikkate alınarak yürütülür.

Madde 13 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 1996

16-2-1967

9318

Konu Ders kitapları h.

1967-1968 Öğretim yılından itibaren süre uzatımı işlemine tabi olup, basılması uygun görülen ders kitaplarının, asıl nüshalarıyla karşılaştırılabilmesi için, yeni basılacak kitapların Bakanlığımızda bulundurulma tarihi, bu yıla mahsus olmak üzere, 15 Mart 1967 gününe kadar uzatılmıştır.

Yazar ve editörlere duyurulur.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 697

Tarih: 21-1-1967

9319

Konu: Yardımcı ders kitapları h.

İlkokulların birinci devreleri için, yardımcı ders kitabı kabul edilerek, 16 Mayıs 1966 tarih ve 1404 sayılı Tebliğler Dergisinde liste halinde yayımlanan, aşağıda adları ve yazarları yazılı eserlerin 1967-1968 yılı Yardımcı Ders Kitapları listesinden çıkarılması gerekmektedir.

Söz konusu kitaplardan ikiser adedi, 12 Nisan 1965 tarih ve 1350 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan ve 7019 sayılı tamimde belirtilen niteliklere uygun şekilde hazırlanarak 1967 Şubat ayı sonuna kadar Bakanlığımıza gönderildiği takdirde, müracaat kitabı olarak kabul edilmesi hakkında gerekli işlemin yapılabilmesine bilgi edinilmesini rica ederim.

Mehmet ÜNDER

Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı Yardımcısı

İlkokul I. Sınıf

1 — Hayat Bilgisi Ünitelerine Uygun I. Sınıf İlkokuma	Fahri Toplu
2 — Fişli Alfabe	Cemal Çetinbahadır
3 — Ata'mın Alfabesi	Remziye Atagün - G. Çıldız
4 — Hayat Bilgisi İlkokuma I	R. Gökalp Arkin
5 — Yeni Testle Hayat Bilgisi I	Enver Güncer - Tahsin Edil
6 — Canlı Aritmetik I	R. Gökalp Arkin
7 — Kolay Aritmetik I. Sınıf	Halim Erker
8 — Aritmetik Alfabeti İlkokul I	İsmail Aydoğdu
9 — Temel Sayı Bilgisi I	Sait Gökçe - Beise Gökçe - Said Yada - Rıza Sezin
10 — Üç İşlem Tablosu	Mehmet Erbil
11 — Matematik	Turgut Pöğün
12 — Resimli Aritmetik	Mefharet İnal
13 — Örnek İş Defteri 2. Sınıf Bütün dersler	Halil Ötügen

İlkokul II. Sınıf

1 — Bitişik Dik Yazı Çalışmaları	Mustafa Güneri
2 — Yazı Çalışmaları	Ş. Barutçu - M. Güneri
3 — Yeni Testle Hayat Bilgisi	E. Güncer - T. Edil
4 — Bütün Derslerin Kitabı	İ. Halko Talas
5 — Örnek İş Defteri 2. Sınıf Bütün dersleri	Halil Ötügen
6 — İlkokul 2. Sınıf Dersleri	Bakış Müessesesi
7 — Hayat Bilgisi Parçaları Sınıf: 2	Sükriye İrge
8 — Hayat Bilgisi Türkçe II	R. Gökalp Arkin
9 — Hayat Bilgisi Sınıf 2	Halil Ötügen
10 — Hayat Bilgisi II	Kemal Çıdık - Kenan Armağan
11 — Canlı Aritmetik	R. Gökalp Arkin
12 — Kolay Aritmetik	Halim Erker
13 — Testle Aritmetik Problemleri	Remziye Yiğit
14 — Aritmetik Problemleri 2. Kendi Kendine Problem Çözümü	İsmail Aydoğdu
15 — Üç İşlem Tablosu	Mehmet Erbil
16 — Hayat Bilgisi Ünitelerine Göre Aritmetik II	Gülsüm Ergun - Ahmet Ergun
17 — Aritmetik Problemleri	Nimet Çalpalpa
18 — Resimli Aritmetik	Mefharet İnal
19 — Matematik II	Turgut Pöğün
20 — Temel Sayı Bilgisi II	Dr. Sait Gökçe - B. Gökçe

İlkokul III. Sınıf

1 — Eşyaların Hikâyesi	Hasan Âli Ediz
2 — Uygulamalı Güzel Yazı	Osman Yalçın

İlkokul III. Sınıf

3 — Yazı Çalışmaları	Ş. Barutçu - M. Güneri
4 — Bitişik Dik Yazı Çalışmaları	Mustafa Güneri Ahmet Refik Altınay
5 — Tarih Öğreniyorum	Niyazi Akşit - Ahmet Ergun
6 — Tarihe Giriş III.	Faik Sabri Duran
7 — Coğrafyaya İlk Adım	Hidayet Gülen
8 — Küçük Coğrafya	Rauf Miral
9 — Coğrafyaya Giriş	İ. Hakkı Talas
10 — Bütün Derslerin Kitabı	Ramazan Gökalp Arkan
11 — Sınıf III. Modern İlkokul Atlası	Dr. H. Bonapace - R. Gökalp
12 — İlkokul Atlası	Enver Günçer - T. Erdil
13 — Yeni Testli Hayat Bilgisi	R. Gökalp Arkan
14 — Hayat Bilgisi Türkçe III	Selâhattin Ortaç
15 — Hayat Bilgisi III	
16 — Hayat Bilgisi Parçaları Sınıf III.	Şükriye İrge Halil Ötügen
17 — Hayat Bilgisi III.	Kemal Çıdık - Kenan Armağan
18 — Hayat Bilgisi III.	Halil Ötügen
19 — Örnek İş Defteri III. Sınıf	R. Gökalp Arkan
20 — Canlı Aritmetik III	Halim Erker
21 — Kolay Aritmetik III. Sınıf	Mehmet Erbil
22 — Üç İşlem Tablosu	
23 — Hayat Bilgisi Ünitelerine Göre Aritmetik III	Gülsüm Ergun - Ahmet Ergun
24 — Aritmetik Problemleri	Nimet Çalalapa
25 — Resimli Aritmetik III	Mefharet İnal
26 — Ünitelerine Göre Aritmetik Problemleri Sınıf III.	İsmail Aydoğdu
27 — Matematik III.	Turgut Pöğün
28 — Testli Aritmetik Problemleri İlkokul Sınıf III.	Remziye Yiğit
29 — Temel Sayı Bilgisi III. Sınıf	R. Sezin - B. Gökçe - S. Gökçe

DÜZELTME:

Ortaokulların birinci sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edildiği hakkında 14 Mart 1966 tarih ve 1394 sayılı Tebliğler Dergisine 9084 genelge numarası ile yayınlanan Nebahat Çöğendezoğlu ile Kenan Çöğendezoğlu'nun birlikte hazırladıkları «Yeni Evişleri Bilgisi I» adlı eserin yardımcı ders kitapları listesini havi 16 Mayıs 1966 tarih ve 1404 sayılı Tebliğler Dergisinde de yayımlanması gerekirken yanlışlıkla gönderildiği görülmüştür.

İlgililer önemle duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

İ L Â N:

REFAHİYE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz okullarında yedek subay öğretmen olarak çalışıp bilâhare terhis edilen aşağıda isimleri yazılı olanların isimleri hizalarında gösterilen tasarruf bonolarını bu güne kadar almamışlardır. Adresleri İlköğretim Müdürlüğümüzce bilinmemektedir. Bonolarını almak için en kısa zamanda açık adreslerini bildirmek suretiyle müracaat etmeleri, aksi halde ilânın yayımından 2 ay sonrasına kadar bonolarının mal müdürlüğüne iade edileceği ilân olunur.

Alacaklının Adı ve Soyadı	Tasarruf Bonusu tutarı
İbrahim Susmuş	30 Lira
Özkan Kaya	30 Lira
Aydos Ertem	30 Lira
Özge Gerçil	30 Lira
Mehmet İbil	110 Lira
Hasan Gündüz	60 Lira
Rıza Sabuncu	60 Lira
Hayatı Çalışır	60 Lira

İlçemiz okullarında öğretmen iken muhtelif Eğitim Enstitülerine öğrenci olarak giden aşağıda isimleri hizasında gösterilen tasarruf bonolarını bu güne kadar almamışlardır. Okul adreslerini bildirdiklerinde bu adreslerine gönderileceği ilân olunur.

Alacaklının Adı ve Soyadı	Tasarruf Bonusu tutarı
Kadir Aydeniz	20 Lira
M. Turan Aralan	20 Lira
İsmail Kılıç	20 Lira

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANCIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

27 ŞUBAT 1967

SAYI: 1441

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 20

Karar t. 14-2-1967

Konu: İstanbul Teknik Okulu Yönetim Yönetmeliği h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 31 Aralık 1966 gün ve 324/25921 sayılı yazıları ile teklif edilen İstanbul Teknik Okulu Yönetim Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygunudur.

14/2/1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İSTANBUL TEKNİK OKULU YÖNETİM YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Teknik okulunun öğretim ve yönetim organları şunlardır:

- Okul Müdürü
- Okul Yönetim Kurulu
- Okul Genel Kurulu
- Bölüm Başkanları
- Bölüm Yönetim Kurulları
- Bölüm Genel Kurulları

Madde 2 — Okul Müdürü, Okul Genel Kurulunun seçim suretiyle gösterdiği adaylar arasından Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tayin edilir. Bakan tarafından bu adaylar dışından da tayin yapılabilir.

Okul Müdürü okulun temsilcisidir. Genel Denetleme yetkisine sahiptir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- Okul Genel Kuruluna ve Okul Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek ve bu kurulların kararlarını mevzuat çerçevesinde uygulamak,
 - Mevcut kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görev ve yetkilerin kullanılmasını ve böylece okulun yönetim, öğretim, inceleme ve araştırma işlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak,
 - Müdür, yardımcılara ve memurlara ait tayin ve diğer personel işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 Sayılı Kanunun 15. maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tayin etmek ve ücretlerini belirtmek,
 - Okul bütçesinin hazırlanması için gerekli işlemleri yapmak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede itâ amirliği yetkisini kullanmak,
 - Okul yönetim kurulunca seçilmiş bulunan öğretim elemanlarının, tayinleri için Bakanlığa teklifte bulunmak.
- Madde 3 — Okul Yönetim Kurulu müdür, öğretim ve yönetim müdür yardımcıları ve bölüm başkanları ile her bölüm kurulunun kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği ikişer üyeden kurulur.

Okul yönetim kurulunun görevleri şunlardır.

- Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesini sağlayacak karar ve tedbirleri almak; okul genel kurulunun temennilerini incelemek,

b) Okul bütçesine son şeklini vererek müdürlükçe Millî Eğitim Bakanlığına sunulmasını sağlamak,

c) Okul müdürünün göreceği bütün işlerde müdüre yardım etmek,

d) Getirilen kurul kararlarını inceleyerek kesin karara bağlamak; okul yönetim kurulu, bölüm yönetim kurullarınca alınan kararlardan uygun görmediklerini gerekçesiyle birlikte tesbit edeceği süre dahilinde incelemek üzere ilgili bölüm yönetim kuruluna iade eder. Bölüm yönetim kurulunun ikinci teklifi üzerine kesin kararı okul yönetim kurulu verir.

Bölüm genel kurullarının öğretim elemanlarının tayini hakkında 8. maddenin (f) fıkrası gereğince yapacakları teklifleri inceleyerek karara bağlamak.

Okul yönetim kurulunun başkanı müdürdür. Müdürün bulunmadığı zaman kurula müdürün görevlendirildiği bölüm başkanlarından biri başkanlık eder.

Kurul kâtipliğini öğretim müdür yardımcısı yapar. Okul yönetim kurulu en az ayda bir defa müdürlüğün çağırısı ile toplanır. Kurul üyelerinin en az yarısının veya şube başkanlarının hepsinin yazılı isteği üzerine başkan kurulu en geç bir hafta zarfında olağan üstü toplantıya çağırır. Okul yönetim kurulu davet yazılarına gündem de eklenir.

Madde 4 — Okul genel kurulu okulun bütün öğretim üyelerinden kurulur. Okul genel kurulunun görevleri şunlardır:

a) Okulun genel problemleri hakkında temennilerde bulunmak,

b) Okul müdürü adaylarını seçmek,

Okul Genel Kurulu, normal olarak yılda bir defa müdürün çağırısı ile toplanır. Bunun dışında okulun en az üç bölümünün istemesi halinde ve müdürün gerekli görüldüğü hallerde olağan üstü olarak toplantıya çağırılabilir.

Madde 5 — Bölüm başkanları, bölüm genel kurulu üyeleri arasından iki yıl için mürettep üye sayısının çoğunluğu ile seçilir ve Bakanlıkça atanır.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

a) Kendi bölümlerinin genel kurul ve yönetim kurulu kararlarını mevzuata uygun olarak uygulamak, okul yönetim kuruluna getirilmesi gerekenleri müdürlüğe bildirmek.

b) Bölümlerinin öğretimini, laboratuvar, atölye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve programlara göre düzenlemek.

Madde 6 — Bölüm Yönetim Kurulları bölüm başkanı ile bölüm genel kurulunun kendi üyeleri arasından iki yıl için seçeceği iki öğretim üyesinden kurulur.

Bölüm yönetim kurulunun görevleri şunlardır.

a) Bölüm genel kurulunun tekliflerini incelemek ve gereğine göre yeni teklifler hazırlamak.

b) Müdürlükten havale edilmiş olan işleri inceleyerek sonuçlandırmak.

c) Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceleyerek diploma almaya hak kazananları belirtmek.

d) Bölüm ve bölüme bağlı kurumların bütçe hazırlıklarını yapmak.

e) Bölüme alınacak öğretim elemanlarının durumunu inceleyerek bölüm genel kuruluna teklifte bulunmak.

Madde 7 — Bölüm yönetim kurullarının kararları okul yönetim kurulundan geçirilerek kesinleşir. Ancak, okul yönetim kurulunca alınacak prensip kararlarına göre bazı hususlar bölüm yönetim kurullarınca kesin sonuca bağlanabilir.

Madde 8 — Bölüm genel kurulları, bölümlerin öğretim üyelerinden kurulur. Muhtelif bölümlerde dersi olan öğretim üyelerinin hangi bölüm kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı okul yönetim kurulunca belirtilir.