

istihkak sahiplerine verilmesinde fayda mülâhaza edilmektedir.

Programın tahakkuku ve inşatin ucuza maledilebilmesi için mümkün olan yerlerde emanet usulüne gidilmesi, vatan-daşlar ve derneklerin istiyerek yapacakları aynı ve nakdî yardımların da değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bununla beraber, fazla dersane yaptırmak arzu ve endişesi ile öğretmen evi, helâ ve deposuz okul inşasının ve ayrıca programın geniş tutulması sonucu olarak, bazı okulların talepleriyle, uygulamayı aksatacak şekilde yazışmalara meydan verilmemesine itina edilmelidir.

Birinci paragrafta zikredilen 1967 programında görüleceği üzere, yatırım ödeneğinin tamamının ihtiyaçları oranında illeri dağıtılmış bulunduğu gözönünde tutularak, ek ödenek talepleriyle, uygulamayı aksatacak şekilde yazışmalara meydan verilmemesine itina edilmelidir.

14/10/1966 gün, 52148 sayılı genelgemizin 1. maddesinde belirtildiği üzere, yeni programın esas alınmak suretiyle, şehir-kasabalar ve okulsuz köylere yapılacak binalarla, harap ve geçici bina yerine yapılacak okullar için toplu olarak ke-reste tahsis işlemi Bakanlığımızca yürütülecektir.

Bu yeni derslikler dışındaki ek derslik, onarım ve müstak-til öğretmen evleri inşaatında kullanılacak kereste miktarı-nın, proje ve rölüve gönderilmeksizin sadece, kullanılacağı yerlere göre detaylı olarak hazırlanacak metraj cetvelinin, İliniz Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli 3 nüshası ile, 11/1/1965 gün, 1629 sayılı genelgemiz esaslarına göre, yeniden çeşitli ne-denlerle ilerde değişiklik yapılmasına meydan vermeyecek şe-killde, kesin olarak hazırlanacak okul yapım-donatım progra-munuzun özet çizelgesi ve 3 nüsha olarak, en geç 15 Nisan 1967 tarihinde Bakanlığımızda bulundurulmasının teminini rica eder, her yıl olduğu gibi vatan-dış çocuklarının okula kavuş-turulması konusunda başta zat-ı iliniz olmak üzere bütün gö-revlilerin azamî gayreti göstereceklerine emin bulunduğumu bildirir, başarılar dilerim.

Orhan DENGİZ  
Millî Eğitim Bakanı

Not: İhale sonuç çizelgeleri ile dönem raporları, 15/7/1965, 12/3/1966 gün ve 31308, 11181 sayılı genelgelerimiz esas-larına ve örneğine göre düzenlenerek zamanında gönde-rilecektir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 12-4-1967 tarihinde basılmıştır.)

### YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 661-3/3547

9335

Konu: «Matematik VI» adlı eser h.

Tarih: 1-4-1967

Mehmet Bertan - Sait Aktaş - Seyfettin Aydın tarafından hazırlanan, aşağıda fiyatı ve satış adresi belirtilen «Matematik VI» adlı eser in Erkek Sanat, Yapı, Elektrik, Motor, Mensucat ve Ağaçşileri Sanat Enstitüteleri ile Matbaacılık Okulları için ma-tematik derslerinde yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Kemal OR Millî Eğitim Bakanı a. Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü		
Kitabın adı:	Fiyatı:	Satış adresi:
Matematik VI	7.50 Krş	Minnetoğlu Kitabevi Cağal- oğlu Meydana — İstanbul

### YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611-3/3549

9336

Konu: «Cebir Problemleri Lise III (Edebiyat Kolu)» adlı eser h.

Tarih: 1-4-1967

M. Kemal Öztunç tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitap incelenmiş; Lise III. sınıflara yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Kemal OR Millî Eğitim Bakanı a. Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü		
Kitabın adı:	Fiyatı:	Satış yeri:
Cebir Problem-leri Lise III Ede- biyat Kolu	1000 Krş	İrem Yayınevi, Divanyolu Cd. Çamyamaç Pasajı No. 144/18-8-7 — İstanbul

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM-LAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOES-SELELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN-DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-NACAĞI MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

17 NİSAN 1967

SAYI: 1448

### Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 45- Karar t.: 10-3-1967

Konu: Ceyhan Ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokul-ların aynı sınıflarına denkliği h.

Adana-Ceyhan'da faaliyette bulunan Özel Sarsar Ortaokulu 1. ve 2. sınıflarında Bakanlığımız Başmüfettişi Hakem Belen, müfettiş Osman Karagöz, İhsan Özaralı, Abdullah Nişancı tarafından yapılan teftiş neticesinde düzenlenen 5-V-1966 tarih ve 1077/40/16/10 sayılı ve yine Bakanlığımız Başmüfettişi Samih Ragıp Atademir, müfettiş Halit Özler, Mustafa Sarıcalı tarafından düzenlenen 16-1-1967 gün ve 148-214-82 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklerin uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşıl-mış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10-2-1967 gün ve 4201/325 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokullarımızın aynı sını-flarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasvipleri-ne arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
9-3-1967

Sıtkı BİLMEN  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Müsteşar Muavini

### TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 46

Karar t.: 11-3-1967

Konu: Eğitim Enstitüteleri Resim - İş Bölümü Ders Dağıtım Çi-zelgesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 15 Şubat 1967 gün ve 325.10 (2)/1974 sayılı yazılılarıyla Kurulumuza intikal ettirilen Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümünün teklifi incelenmiş, Eğitim Enstitütelerinin sözü geçen bölümünde ders dağıtım çizel-gesinin bağlı örneğine göre kabulü uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırılmıştır.

Uygundur.  
10-3-1967

Ferit SANER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

### RESİM-İŞ BÖLÜMÜ

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.
Resim	12	12	12	4	16	—
Teknik Resim	2	2	—	—	—	—
Grafik	4	4	4	12	—	14
Yazı	2	2	2	2	—	2
Modelaj (1)	4	2	—	—	—	—
Karışık Teknik	—	—	4	4	—	—
Form ve İnşa	—	—	—	—	2	2

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.
Ağaç İşleri (2)	—	—	—	—	—	—
Mukavva İşleri (3)	—	—	—	—	—	—
Maden İşleri (4)	—	—	—	—	—	—
Örgü ve Dokuma İşleri (5)	—	2	—	—	—	—
Fotoğrafçılık	—	—	2	2	—	—
Estetik	1	1	—	—	—	—
Sanat Tarihi	2	2	4	4	4	4
Sanat Eserlerini İnceleme	—	—	—	—	2	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	—	—	—	—	4	4
<b>T o p l a m</b>	27	27	28	28	28	28
<b>Meslek Dersleri:</b>						
Eğitim Psikolojisi	—	4	4	—	—	—
Eğitim Sosyolojisi	—	—	1	1	—	—
Öğretim Bilgisi	—	—	2	2	—	—
Türkçe - Kompozisyon	2	2	—	—	—	—
Yabancı Dil	3	3	3	3	2	2
Devrim Tarihi	—	—	—	—	2	2
<b>Genel Toplam</b>	36	36	34	34	32	32

(1) II. Sınıf 1. Sömestredede 10 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(2) I. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(3) I. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(4) II. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, II. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(5) II. Sınıf 1. Sömestredede 10 saat, teksifi olarak okutulur.

Not:

1. Resim - İş Bölümü 3. maddede belirtilen yalnız teksifi çalışmayı gerektiren dersleri bakımından, sömestreye göre ayarlanmış öğretim yapar.

2. Resim - İş Bölümü öğrencileri, II. sınıftan itibaren başla-mak ve III. sınıfta tamamlanmak üzere, kabiliyet ve alâkalarına göre resim ile grafik kollarına göre yönetilirler.

3. Modelaj, Ağaç İşleri, Mukavva İşleri, Maden İşleri ile Örgü ve Dokuma İşleri, inceleme ve malzeme etüdü yönünden sürekli çalışma ve geniş zamana lüzum gösterdiğinden, teksifi olarak aşa-ğıdaki şekillerde yapılır:

a) I. Sınıf I. Sömestre öğrencilerinin bir grubu, ders dağıtım çizelgesine göre normal öğretim yaparken, başka grup, Resim, Grafik, Modelaj derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışma-ları yerine, enaz üç hafta en çok dört hafta sürekli olarak Ağa-ç İşleri ve müteakip üç dört hafta içinde de sürekli olarak Mukavva İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü teksifi çalışmalar, 1. sömest-re süresince, nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupla-rın haftalık ders dağıtım çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
AĞAÇ İŞLERİ	20	MUKAVVA İŞLERİ	20
Teknik Resim	2	Teknik Resim	2
Yazı	2	Yazı	2
Estetik	1	Estetik	1
Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
Toplam	27	Toplam	27
Eğitim Psikolojisi	4	Eğitim Psikolojisi	4
Kompozisyon	2	Kompozisyon	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
Genel Toplam	36	Genel Toplam	36

b) II. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grubu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karşı Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmaları yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik Örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar, 1. sınıfta süresince nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	10	MADEN İŞLERİ	20
Örgü ve Dokuma İşleri	10	Yazı	2
Yazı	2	Fotoğrafçılık	2
Fotoğrafçılık	2	Sanat Tarihi	4
Sanat Tarihi	4	Toplam	28
Toplam	28	Eğitim Sosyolojisi	1
Eğitim Sosyolojisi	1	Öğretim Bilgisi	2
Öğretim Bilgisi	2	Yabancı Dil	3
Yabancı Dil	3	Genel Toplam	34
Genel Toplam	34	Genel Toplam	34

c) III. Sınıf 2. sınıfta öğrencilerinin bir grubu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Yazı derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmaları yerine, beş hafta süreli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik Ağa İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sınıfta süresince nöbetleşe devam eder ve artan zamanda da noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	16	AĞAÇ İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	2
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	Toplam	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	Genel Toplam	32

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MUKAVVA İŞLERİ	16	MADEN İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	Toplam	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	Genel Toplam	32

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 51

Karar t.: 15-3-1967

Konu: İçel-Tarsus Koleji Ortaokulunun 1. 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

İçel-Tarsus Özel Koleji orta 1. 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Can Akbulut, müfettiş Ayhan Doğan, Seniç Vehbi Sayın, Osman Yüksek tarafından yapılan Bakanlığımız başmüfettişi Asım Korkurt, müfettiş Mahmut Onat tarafından düzenlenen 13-11-1967 gün ve 210-3634 sayılı raporlardan öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-2-1967 gün ve 420.1415 sayılı teklif yazısı üzerine adı geçen kolejın orta 1. 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
15-3-1967

Sıtkı BILMEN

Millî Eğitim Bakanı a.  
Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 52

Karar t.: 20-3-1967

Konu: İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1967 tarih ve 182 sayılı yazısı üzerine İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin bağli örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvipine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
18/3-1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

## İLKÖĞRETİM OKULLARININ SINIF GEÇME VE BITİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 39. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 7-2-1955 Tarih ve 837 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Okul dışından Öğretmen Okulu bitirme imtihanına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile Bakanlıkta ayrıca emir beklemeyen doğrudan doğruya kendilerine en yakın öğretmen okulu müdürlüğüne baş vururlar. Dilekçeye şu belgelerin eklenmesi gerekir:

a) Öğrenim belgelerinin asalları,  
b) Nüfus hüviyet cüzdanının onanmış örneği,  
c) Öğrenimden eski yıllarda ayrılmış olanların müracaat tarihine kadar ne gibi işlerde çalıştıkları gösterir belge,

d) Yeni çıkarılmış vesikalık fotoğraftan 4 tane,

e) Öğretmenlik yapmaya mani bir hastalığı ve bedenen arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu,

f) Liselerin veya öğretmen okullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilerden dışarıdan öğretmen okulu imtihanına girme kisteyenlerin geldikleri okulun öğretmenler kurulundan öğretmen olabileceklerine ve ayrıldıkları sınıfta iki yıl kalarak belge almamış olduklarına dair belge.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILMI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MERKEZLERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C.

## Millî Eğitim Bakanlığı

### TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALİ SANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILMI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

17 NISAN 1967

SAYI: 1448

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 45

Karar t.: 10-3-1967

Konu: Ceyhan Ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmî ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

Adana-Ceyhan'da faaliyette bulunan Özel Sarsar Ortaokulu 1. ve 2. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Hakem Belen, müfettiş Osman Karagöz, İhsan Özaralı, Abdullah Nişancı tarafından yapılan Bakanlığımız başmüfettişi Samih Ragıp Atademir, müfettiş Halit Özler, Mustafa Sarıcah tarafından düzenlenen 16-1-1967 gün ve 148-214-82 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklerin uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10-2-1967 gün ve 420.1/325 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
9-3-1967

Sıtkı BILMEN

Millî Eğitim Bakanı a.  
Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 46

Karar t.: 11-3-1967

Konu: Eğitim Enstitüleri Resim-İş Bölümü Ders Dağıtım Çizelgesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 15 Şubat 1967 gün ve 325.10 (2)/1974 sayılı yazılılarıyla Kurulumuza intikal ettirilen Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümünün teklifi incelenmiş, Eğitim Enstitülerinin sözü geçen bölümünde ders dağıtım çizelgesinin bağli örneğine göre kabulü uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
10-3-1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

## RESİM-İŞ BÖLÜMÜ

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res.	Gr.	Res.	Gr.
Resim	12	12	12	4	16	—
Teknik Resim	2	2	—	—	—	—
Grafik	4	4	4	12	—	14
Yazı	2	2	2	2	—	2
Modelaj (1)	4	2	—	—	—	—
Karışık Teknik	—	—	4	4	—	—
Form ve İnşa	—	—	—	—	2	2

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res.	Gr.	Res.	Gr.
Ağaç İşleri (2)	—	—	—	—	—	—
Mukavva İşleri (3)	—	—	—	—	—	—
Maden İşleri (4)	—	—	—	—	—	—
Örgü ve Dokuma İşleri (5)	—	2	—	—	—	—
Fotoğrafçılık	—	—	2	2	—	—
Estetik	1	1	—	—	—	—
Sanat Tarihi	2	2	4	4	4	4
Sanat Eserlerini İnceleme	—	—	—	—	2	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	—	—	—	—	4	4
T o p l a m	27	27	28	28	28	28

## Meslek Dersleri:

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res.	Gr.	Res.	Gr.
Eğitim Psikolojisi	4	4	—	—	—	—
Eğitim Sosyolojisi	—	—	1	1	—	—
Öğretim Bilgisi	—	—	2	2	—	—
Türkçe - Kompozisyon	2	2	—	—	—	—
Yabancı Dil	3	3	3	3	2	2
Devrim Tarihi	—	—	—	—	2	2
Genel Toplam	36	36	34	34	32	32

(1) II. Sınıf 1. Sınıfta 10 saat, III. Sınıf 2. Sınıfta 16 saat taksifi olarak okutulur.

(2) I. Sınıf 1. Sınıfta 20 saat, III. Sınıf 2. Sınıfta 16 saat taksifi olarak okutulur.

(3) I. Sınıf 1. Sınıfta 20 saat, III. Sınıf 2. Sınıfta 16 saat taksifi olarak okutulur.

(4) II. Sınıf 1. Sınıfta 20 saat, II. Sınıf 2. Sınıfta 16 saat taksifi olarak okutulur.

(5) II. Sınıf 1. Sınıfta 10 saat, taksifi olarak okutulur.

Not:

1. Resim-İş Bölümü 3. maddede belirtilen yalnız taksifi çalışmayı gerektiren dersleri bakımından, sınıfta göre ayarlanmış öğretim yapar.

2. Resim-İş Bölümü öğrencileri, II. sınıftan itibaren başlamak ve III. sınıfta tamamlanmak üzere, kabiliyet ve alakalarına göre resim ile grafik kollarına göre yönetilirler.

3. Modelaj, Ağaç İşleri, Mukavva İşleri, Maden İşleri ile Örgü ve Dokuma İşleri, inceleme ve malzeme etüdü yönünden sürekli çalışma ve geniş zamana lüzum gösterdiğinden, taksifi olarak aşağıdaki şekillerde yapılır:

a) I. Sınıf 1. Sınıfta öğrencilerinin bir grubu, ders dağıtım çizelgesine göre normal öğretim yaparken, başka grup, Resim, Grafik, Modelaj derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmaları yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak Ağaç İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak Mukavva İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü taksifi çalışmalar, 1. sınıfta süresince, nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
AĞAÇ İŞLERİ	20	MUKAVVA İŞLERİ	20
Teknik Resim	2	Teknik Resim	2
Yazı	2	Yazı	2
Estetik	1	Estetik	1
Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
Toplam	27	Toplam	27
Eğitim Psikolojisi	4	Eğitim Psikolojisi	4
Kompozisyon	2	Kompozisyon	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
Genel Toplam	36	Genel Toplam	36

b) II. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmaları devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	10	MADEN İŞLERİ	20
Örgü ve Dokuma İşleri	10	Yazı	2
Yazı	2	Fotoğrafçılık	2
Fotoğrafçılık	2	Sanat Tarihi	4
Sanat Tarihi	4	Toplam	28
Toplam	28	Eğitim Sosyolojisi	1
Eğitim Sosyolojisi	1	Öğretim Bilgisi	2
Öğretim Bilgisi	2	Yabancı Dil	3
Yabancı Dil	3	Genel Toplam	34
Genel Toplam	34		

c) III. Sınıf 2. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Yazı derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, beş hafta süreli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik Ağaç İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sınıfta öğrencilerinin müteakip üç-dört hafta içinde de noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	16	AĞAÇ İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	2
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	Toplam	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	Genel Toplam	32

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MUKAVVA İŞLERİ	16	MADEN İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	Toplam	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	Genel Toplam	32

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 51 Karar t.: 15-3-1967  
Konu: İçel-Tarsus Koleji Ortaokulunun 1. 2. ve 3. sınıflarının resmi ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

İçel-Tarsus Özel Koleji orta 1. 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Can Akbulut, müfettiş Ayhan Doğan, Seniş Vehbi Sayın, Osman Yüksek tarafından yapılan teftiş neticesinde 4.IX.1966 gün ve 112-558-134-8 sayılı ve yine Bakanlığımız başmüfettişi Asım Korkurt, müfettiş Mahmut Onat tarafından düzenlenen 13-11-1967 gün ve 210-3634 sayılı raporlardan öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalışmaları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-2-1967 gün ve 420.1.415 sayılı teklif yazısı üzerine adı geçen kolejin orta 1. 2. ve 3. sınıflarının resmi ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
15-3-1967  
Sıtkı BILMEN  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 52 Karar t. 20-3-1967

Konu: İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1967 tarih ve 182 sayılı yazısı üzerine İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
18/3/1967  
Ferit SANER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

## İLKÖĞRETİM OKULLARININ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 39. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 7-2-1955 Tarih ve 837 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Okul dışından Öğretmen Okulu bitirme imtihanına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile Bakanlıktan ayrıca emir beklemeden doğrudan doğruya kendilerine en yakın öğretmen okulu müdürlüğüne baş vururlar. Dilekçeye şu belgelerin eklenmesi gerekir:

a) Öğrenim belgelerinin asılları,  
b) Nüfus hüviyet cüzdanının onanmış örneği,  
c) Öğrenimden eski yıllarda ayrılmış olanların müracaat tarihine kadar ne gibi işlerde çalıştıkları gösterir belge,  
d) Yeni çıkartılmış vesikalık fotoğraftan 4 tane,  
e) Öğretmenlik yapmaya mani bir hastalığı ve bedenen arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu,

f) Liselerin veya öğretmen okullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilerden dışarıdan öğretmen okulu imtihanına girme kisteyenlerin geldikleri okulun öğretmenler kurulundan öğretmen olabileceklerine ve ayrıldıkları sınıfta iki yıl kalarak belge almamış olduklarına dair belge.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  
Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASİZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALZEMELERİNDEN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 45 Karar t.: 10-3-1967  
Konu: Ceyhan Ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

Adana-Ceyhan'da faaliyette bulunan Özel Sarsar Ortaokulu 1. ve 2. sınıflarında Bakanlığımız Başmüfettişi Hakem Belen, müfettiş Osman Karagöz, İhsan Özaral, Abdullah Nişancı tarafından yapılan teftiş neticesinde düzenlenen 5-V-1966 tarih ve 1077/40/16/10 sayılı ve yine Bakanlığımız Başmüfettişi Samih Rapı Atademir, müfettiş Halit Özler, Mustafa Sarıcalı tarafından düzenlenen 16-1-1967 gün ve 148-214-82 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklerin uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10-2-1967 gün ve 420.1/325 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
9-3-1967  
Sıtkı BILMEN  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 46 Karar t.: 11-3-1967

Konu: Eğitim Enstitüleri Resim-İş Bölümü Ders Dağıtım Çizelgesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 15 Şubat 1967 gün ve 325.10 (2)/1974 sayılı yazılırlarıyla Kurulumuza intikal ettirilen Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümünün teklifi incelenmiş, Eğitim Enstitülerinin sözü geçen bölümünde ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.  
10-3-1967  
Ferit SANER  
Millî Eğitim Bakanı a.  
Başmüsteşar

## RESİM-İŞ BÖLÜMÜ

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.
Resim	12	12	12	4	16	—
Teknik Resim	2	2	—	—	—	—
Grafik	4	4	4	12	—	14
Yazı	2	2	2	2	—	2
Modelaj (1)	4	2	—	—	—	—
Karışık Teknik	—	—	4	4	—	—
Form ve İnşa	—	—	—	—	2	2

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.
Ağaç İşleri (2)	—	—	—	—	—	—
Mukavva İşleri (3)	—	—	—	—	—	—
Maden İşleri (4)	—	—	—	—	—	—
Örgü ve Dokuma İşleri (5)	—	2	—	—	—	—
Fotoğrafçılık	—	—	2	2	—	—
Estetik	1	1	—	—	—	—
Sanat Tarihi	2	2	4	4	4	4
Sanat Eserlerini İnceleme	—	—	—	—	2	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	—	—	—	—	4	4
Toplam	27	27	23	23	28	28

## Meslek Dersleri:

Dersler	I. Sınıf		II. Sınıf		III. Sınıf	
	1. Sö.	2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.	Res. Gr.
Eğitim Psikolojisi	4	4	—	—	—	—
Eğitim Sosyolojisi	—	—	1	1	—	—
Öğretim Bilgisi	—	—	2	2	—	—
Türkçe - Kompozisyon	2	2	—	—	—	—
Yabancı Dil	3	3	3	3	2	2
Devrim Tarihi	—	—	—	—	2	2
Genel Toplam	36	36	34	34	32	32

(1) II. Sınıf 1. Sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmaları devam eder.

(2) I. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, beş hafta süreli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik Ağaç İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sınıfta öğrencilerinin müteakip üç-dört hafta içinde de noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

(3) I. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, beş hafta süreli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik Ağaç İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sınıfta öğrencilerinin müteakip üç-dört hafta içinde de noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

(4) II. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmaları devam eder.

(5) II. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 10 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, beş hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj, 10 saatlik Ağaç İşleri, 10 saatlik Mukavva İşleri ve 10 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sınıfta öğrencilerinin müteakip üç-dört hafta içinde de noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Not:

1. Resim-İş Bölümü 3. maddede belirtilen yalnız tektipsi çalışmayı gerektiren dersleri bakımından, sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmaları devam eder.

2. Resim-İş Bölümü öğrencileri, II. sınıftan itibaren başlamak ve III. sınıfta tamamlanmak üzere, kabiliyet ve alâkalarına göre resim ile grafik kollarına göre yönetilirler.

3. Modelaj, Ağaç İşleri, Mukavva İşleri, Maden İşleri ile Örgü ve Dokuma İşleri, inceleme ve malzeme etüdü yönünden sürekli çalışma ve geniş zamana lüzum gösterdiğinden, tektipsi olarak aşağıdaki şekillerde yapılır:

a) I. Sınıf 1. sınıfta öğrencilerinin bir grup, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi yaparken, başka grup, Resim, Grafik, Modelaj derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmaları devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
AĞAÇ İŞLERİ	20	MUKAVVA İŞLERİ	20
Teknik Resim	2	Teknik Resim	2
Yazı	2	Yazı	2
Estetik	1	Estetik	1
Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>Toplam</b>	<b>27</b>
Eğitim Psikolojisi	4	Eğitim Psikolojisi	4
Kompozisyon	2	Kompozisyon	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>

b) II. Sınıf 1. sömestire öğrencilerinin bir grup, kollama göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta sürekli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar, 1. sömestire süresince nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	10	MADEN İŞLERİ	20
Örgü ve Dokuma İşleri	10	Yazı	2
Yazı	2	Fotografçılık	2
Fotografçılık	2	Sanat Tarihi	4
Sanat Tarihi	4	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
Eğitim Sosyolojisi	1	Eğitim Sosyolojisi	1
Öğretim Bilgisi	2	Öğretim Bilgisi	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>34</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>34</b>

c) III. Sınıf 2. sömestire öğrencilerinin bir grup, kollama göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Yazı derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, beş hafta sürekli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik AĞAÇ İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sömestire süresince nöbetleşe devam eder ve artan zamanda da noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	16	AĞAÇ İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	2
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MUKAVVA İŞLERİ	16	MADEN İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 51

Karar t.: 15-3-1967

Konu: İçel-Tarsus Koleji Ortaokulunun 1. 2. ve 3. sınıflarının resmi ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

İçel-Tarsus Özel Koleji orta 1., 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Can Akbulut, müfettiş Ayhan Doğan, Seniş Vehbi Sayın, Osman Yüksek tarafından yapılan teftiş neticesinde 4.IX.1966 gün ve 112-558-134-8 sayılı ve yine Bakanlığımız başmüfettişi Asım Korkurt, müfettiş Mahmut Onat tarafından düzenlenen 13-11-1967 gün ve 210-3634 sayılı raporlardan öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-2-1967 gün ve 420.1.415 sayılı teklif yazısı üzerine adı geçen kolejin orta 1., 2. ve 3. sınıflarının resmi ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

15-3-1967

Sıtkı BILMEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 52

Karar t. 20-3-1967

Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1967 tarih ve 182 sayılı yazısı üzerine İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

18/3/1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.

Başmüsteşar

## İLKÖĞRETMEN OKULLARININ SINIF GEÇME VE BITİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 39. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 7-2-1955 Tarih ve 837 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Okul dışından Öğretmen Okulu bitirme imtihanına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile Bakanlıktan ayrıca emir beklemeyen doğrudan doğruya kendilerine en yakın öğretmen okulu müdürlüğüne baş vururlar. Dilekçeye şu belgelerin eklenmesi gerekir:

- Öğrenim belgelerinin asılları,
  - Nüfus hüviyet cüzdanının onanmış örneği,
  - Öğrenimden eski yıllarda ayrılmış olanların müracaat tarihine kadar ne gibi işlerde çalıştıkları gösterir belge,
  - Yeni çıkarılmış vesikalık fotoğraftan 4 tane,
  - Öğretmenlik yapmaya mani bir hastalığı ve beden arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu,
  - Liselerin veya öğretmen okullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilerden dışarıdan öğretmen okulu imtihanına girmek isteyenlerin geldikleri okulun öğretmenler kurulundan öğretmen olabileceklerine ve ayrıldıkları sınıfta iki yıl kalarak belge almamış olduklarına dair belge.
- Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
- Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.  
ABONE TUTARI MALİ HESAPLARIN-  
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-  
NACAK HAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI  
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-  
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

17 NİSAN 1967

SAYI: 1448

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 45

Karar t.: 10-3-1967

Konu: Ceyhan Ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

Adana-Ceyhan'da faaliyette bulunan Özel Sarsar Ortaokulu 1. ve 2. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Hakem Belen, müfettiş Osman Karagöz, İhsan Özaral, Abdullah Nişancı tarafından yapılan teftiş neticesinde düzenlenen 5-V-1966 tarih ve 1077/40/16/10 sayılı ve yine Bakanlığımız başmüfettişi Samih Rapı Atademir, müfettiş Halit Özler, Mustafa Sarıcalı tarafından düzenlenen 16-1-1967 gün ve 148-214-82 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklerin uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10-2-1967 gün ve 420.1/325 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

9-3-1967

Sıtkı BILMEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 46

Karar t.: 11-3-1967

Konu: Eğitim Enstitüleri Resim-İş Bölümü Ders Dağıtım Çizelgesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 15 Şubat 1967 gün ve 325.10 (2)/1974 sayılı yazılıyla Kurulumuzda intikal ettirilen Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümünün teklifi incelenmiş, Eğitim Enstitülerinin sözü geçen bölümünde ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

10-3-1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.

Başmüsteşar

## RESİM-İŞ BÖLÜMÜ

Dersler	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf
	1. Sö. 2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.
Resim	12	12	16
Teknik Resim	2	2	—
Grafik	4	4	14
Yazı	2	2	2
Modelaj (1)	4	2	—
Karışık Teknik	—	—	4
Form ve İnşa	—	—	2

Dersler	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf
	1. Sö. 2. Sö.	Res. Gr.	Res. Gr.

Ağaç İşleri (2)	—	—	—
Mukavva İşleri (3)	—	—	—
Maden İşleri (4)	—	—	—
Örgü ve Dokuma İşleri (5)	—	2	—
Fotografçılık	—	2	—
Estetik	1	1	—
Sanat Tarihi	2	2	4
Sanat Eserlerini İnceleme	—	—	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	—	—	4
<b>T o p l a m</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

## Meslek Dersleri:

Eğitim Psikolojisi	4	4	—
Eğitim Sosyolojisi	—	—	1
Öğretim Bilgisi	—	—	2
Türkçe - Kompozisyon	2	2	—
Yabancı Dil	3	3	3
Devrim Tarihi	—	—	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

(1) II. Sınıf 1. Sömestredede 10 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(2) I. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(3) I. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(4) II. Sınıf 1. Sömestredede 20 saat, II. Sınıf 2. Sömestredede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(5) II. Sınıf 1. Sömestredede 10 saat, teksifi olarak okutulur.

## Not:

- Resim - İş Bölümü 3. maddede belirtilen yalnız teksifi çalışmayı gerektiren dersleri bakımından, sömestreye göre ayarlanmış öğretim yapar.
- Resim - İş Bölümü öğrencileri, II. sınıftan itibaren başlamak ve III. sınıfta tamamlanmak üzere, kabiliyet ve alâkalarına göre resim ile grafik kollarına göre yönetilirler.
- Modelaj, Ağaç İşleri, Mukavva İşleri, Maden İşleri ile Örgü ve Dokuma İşleri, inceleme ve malzeme etüdü yönünden sürekli çalışma ve geniş zamana lüzum gösterdiğinden, teksifi olarak aşağıdaki şekillerde yapılır:

a) I. Sınıf I. Sömestire öğrencilerinin bir grup, ders dağıtım çizelgesine göre normal öğretim yaparken, başka grup, Resim, Grafik, Modelaj derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmalarını yerine, en az üç hafta en çok dört hafta sürekli olarak Ağaç İşleri ve müteakip üç-dört hafta içinde de sürekli olarak Mukavva İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü teksifi çalışmalar, 1. sömestire süresince, nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
AĞAÇ İŞLERİ	20	MUKAVVA İŞLERİ	20
Teknik Resim	2	Teknik Resim	2
Yazı	2	Yazı	2
Estetik	1	Estetik	1
Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>Toplam</b>	<b>27</b>
Eğitim Psikolojisi	4	Eğitim Psikolojisi	4
Kompozisyon	2	Kompozisyon	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>

b) II. Sınıf 1. sömestre öğrencilerinin bir grubu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmaları yerine, en az üç hafta en çok dört hafta süreli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç - dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar, 1. sömestre süresince nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grubun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	10	MADEN İŞLERİ	20
Örgü ve Dokuma İşleri	10	Yazı	2
Yazı	2	Fotoğrafçılık	2
Fotoğrafçılık	2	Sanat Tarihi	4
Sanat Tarihi	4	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	Eğitim Sosyolojisi	1
Eğitim Sosyolojisi	1	Öğretim Bilgisi	2
Öğretim Bilgisi	2	Yabancı Dil	3
Yabancı Dil	3	<b>Genel Toplam</b>	<b>34</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>34</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>34</b>

c) III. Sınıf 2. sömestre öğrencilerinin bir grubu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Yazı derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmaları yerine, beş hafta süreli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik AĞAÇ İŞLERİ, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sömestre süresince nöbetleşe devam eder ve artan zamanla da noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Bu durumda normal öğretim yapan grubun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MODELAJ	16	AĞAÇ İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	2
Sanat Eserlerini	2	Sanat Eserlerini	2
İnceleme	2	İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>

Dersler	Ders saati tutarı	Dersler	Ders saati tutarı
MUKAVVA İŞLERİ	16	MADEN İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Sanat Eserlerini	2	Sanat Eserlerini	2
İnceleme	2	İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. : 51

Karar t. : 15-3-1967

Konu: İcel - Tarsus Koleji Ortaokulunun 1. 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

İcel - Tarsus Özel Koleji orta 1., 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Can Akbulut, müfettiş Ayhan Doğan, Seniç Vehbi Sayın, Osman Yüksek tarafından yapılan teftiş neticesinde 4.IX.1966 gün ve 112-558-134-8 sayılı ve yine Bakanlığımız başmüfettişi Asım Korkurt, müfettiş Mahmut Onat tarafından düzenlenen 13-11-1967 gün ve 210-3634 sayılı raporlardan öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-2-1967 gün ve 420.1.415 sayılı teklif yazısı üzerine adı geçen kolejin orta 1., 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

15-3-1967

Sıtkı BİLMEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Müsteşar Muavini

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 52

Karar t. 20-3-1967

Konu: İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1967 tarih ve 182 sayılı yazısı üzerine İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

18/3/1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.

Başmüsteşar

## İLKÖĞRETİM OKULLARININ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 39. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 7-2-1955 Tarih ve 837 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Okul dışından Öğretmen Okulu bitirme imtihanına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile Bakanlıktan ayrıca emir beklemeden doğrudan doğruya kendilerine en yakın öğretmen okulu müdürlüğüne baş vururlar. Dilekçeye şu belgelerin eklenmesi gerekir:

- Öğrenim belgelerinin asılları,
- Nüfus hüviyet cüzdanının onanmış örneği,
- Öğrenimden eski yıllarda ayrılmış öğrencilerin müracaat tarihine kadar ne gibi işlerde çalıştıkları gösterir belge,
- Yeni çıkartılmış vesikalık fotoğraftan 4 tane,
- Öğretmenlik yapmaya mani bir hastalığı ve bedenen arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu,

f) Liselerin veya öğretmen okullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilerden dışarıdan öğretmen okulu imtihanına girme kisteyenlerin geldikleri okulun öğretmenler kurulundan öğretmen olabileceklerine ve ayrıldıkları sınıfta iki yıl kadarak belge almamış olduklarına dair belge.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(1446. sayıdan devam)

## BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Besinlerin sağlıklı olan ilgisi nedir?  
 Öğrenim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
 Öğrenim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
 Öğrenim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
 Öğrenim Ünitesi — Proteinler,  
 Öğrenim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
 Öğrenim Ünitesi — Yağlar,  
 Öğrenim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
 Öğrenim Ünitesi — Su,  
 Öğrenim Ünitesi — Vitaminler,  
 Öğrenim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
 Öğrenim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
 Öğrenim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
 Öğrenim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
 Öğrenim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
 Öğrenim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
 Öğrenim Ünitesi — Hastalıklarda beslenme.

## KIZ ENSTİTÜLERİ

GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ  
TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek zirai bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanıtmak, bunlardan en önemlilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tecrübe kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
 — Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılımasını programlaştırdığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
 — Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihlal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle millî gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
 — Tarım çalışmalarını yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıklar vermek,  
 — Adaylara ilderde öğretmen olarak vazife görecekları herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

## KIZ ENSTİTÜLERİ

GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ  
TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Sömestr

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

a) Donmı ave çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,

b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.

c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürümesinden (kıscaca)

2 — Çevremiz toprağının durumu.

a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)

b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
 c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden.)

d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islahı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi GÜBRELEME usulleri. Tabii ve kimyevi gübreler,

e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,

f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri (sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta varı.)

g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,

3 — Ormanların önemi ve korunmaları.

4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.

a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,

b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,

c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

a) 2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrişik süre dikkate alınacaktır.

b) 3. sınıfların bir sömestrişik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.

1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.

a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar.)

b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri.

c) Sebzelemize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş, d) Meyva konserveliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi.

e) Çevrede fidanlık kurulması.

3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, ve b.

a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,

4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,

c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran.)

d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.

5 — Çevremizde derisinden ve kılından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,

b) Koyun kırpılması,

c) Yün ile yapacağın farkı,

d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,

e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kullarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenmektedir.)

6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyla civiv elde etme,  
e) Kümes hayvanlarının bellibaşlı hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri.

- 7 — Tavşan.  
a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
d) Kafeslerin temizliği,  
e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.

- 8 — Arıcılık.  
a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
b) İyi bir kovan nasıl yapılır,  
c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yonunması.

- 9 — İpek böcekçiliği.  
a) İpeğin ekonomik değeri,  
b) İpek böceğinin bakımı,  
c) Koza, kozanın fırınlanması.  
C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirerek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir.

1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilan ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,

2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,

3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,  
4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,

5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,  
6 — Çardak yapıp sarmaşık sardırılması,  
7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışılması.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
— Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(1446. sayıdan devam)

#### BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Besinlerin sağlıklı olan ilgisi nedir?  
Öğrenim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
Öğrenim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
Öğrenim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
Öğrenim Ünitesi — Proteinler,  
Öğrenim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
Öğrenim Ünitesi — Yağlar,  
Öğrenim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
Öğrenim Ünitesi — Su,  
Öğrenim Ünitesi — Vitaminler,  
Öğrenim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğrenim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
Öğrenim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
Öğrenim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
Öğrenim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
Öğrenim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
Öğrenim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
Öğrenim Ünitesi — Hastalıkta beslenme.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek ziraî bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanıtmak, bunlardan en önemlilerini bakım üretimi ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tecrübe kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
— Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılışını programladığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
— Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihlal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle milli gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
— Tarım çalışmalarını yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıklar vermek,  
— Adaylara ilerde öğretmen olarak vazife görecekları herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Söme

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

- a) Donmave çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,  
b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.  
c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarından çürümenden (kısaça.)  
2 — Çevremiz toprağının durumu.

- a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)  
b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden.)  
d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islâhi) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri. Tabii ve kimyevi gübreler,  
e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,  
f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri (sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vari.)  
g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,

3 — Ormanların önemi ve korunmaları.

4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.

- a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,  
b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,  
c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

a) 2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrişik süre dikkate alınacaktır.

b) 3. sınıfların bir sömestrişik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.

1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.  
a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar.)  
b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri.  
c) Sebzelemize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,  
d) Meyva konserveciliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,  
e) Çevrede fidanlık kurulması.  
3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, v. b.)

- a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri.  
4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,  
b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,  
c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran.)  
d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.  
5 — Çevremizde derisinden ve kılından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)

- a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,  
b) Koyun kırpılması,  
c) Yün ile yapığının farkı,  
d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,  
e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kılılarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenmektedir.)

6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)

- a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
 c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
 d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka-makinalarıyla civiv elde etme,  
 e) Kümes hayvanlarının bellibaşı hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
 g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
 f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri,

7 — Tavşan.

- a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
 b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
 c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
 d) Kafeslerin temizliği,  
 e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.

8 — Arıcılık.

- a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
 b) İyi bir kovan nasıl yapılır,  
 c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
 d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
 e) Çevremizdeki kir çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yokluğuna.

9 — İpek böcekçiliği.

- a) İpeğin ekonomik değeri,  
 b) İpek böceğinin bakımı,  
 c) Koza, kozanın fırınlanması.  
 C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirmek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir.

1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilan ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,

2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,

3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,  
 4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,

5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,  
 6 — Çardak yapılıp sarmaşık sardırılması,  
 7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışması.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
 — Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

- Birey, aile ve toplumun durum, davranış ve alışkanlıklarının değişiminde, etkin bir sağlık eğitimi faaliyeti ve uygulama yollarını kavramak,  
 — Memleketimizdeki sağlık hizmetlerini tanımak,  
 — Çevrede faaliyet gösteren sağlık kurumlarını tanımak,  
 — Sağlığı koruma esaslarını kavramak,  
 — Kişi sağlığını koruma yollarını kavramak,  
 — Çevre sağlığını koruma yollarını kavramak,  
 — Sağın hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
 — Sosyal hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
 — Beslenme bozukluklarından doğan hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
 — Zehirlenme, çarpma, boğulma gibi hallerde ilk yardım önemlerini alma yeteneğini kazanmak,  
 — Çevrede faaliyet gösteren sağlık personeli ile işbirliği yapma yeteneğini kazanmak.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AÇIKLAMALAR

- Sağlık eğitimi dersi «Server Nesibe Sağlık Eğitimi Enstitüsü» mezunu elemanları bunların bulunmadığı yerlerden Köy Ebe Okullarında görevli «Talin Hemsireleri» bunların da bulunmadığı yerlerde Doktorlar tarafından verilebilir,  
 — Sağlık eğitimi faaliyet ve uygulamaları, sadece okul çerçevesi içinde kalmamalı, aile ve topluma intikalının gerekli ve önemli bir konu olduğu dikkate alınmalıdır,  
 — Sağlık eğitiminin teorik ve pratik çalışmalarında memleketin sağlık, sosyal, ekonomik ve kültürel gerçekleri hassasiyetle gözönünde bulundurulmalıdır,  
 — Öğretmen, çalışmalarda uygulamalara, isteğe uygun davranış ve alışkanlıkların yaratılmasına, yaşanmasına ve bunların ciddiyetle kavuşturulmasına yer verilmelidir.  
 — Her ünite işlenirken ilgili öğretim araç ve gerecinin sınıfa getirilerek veya sınıfa getirilmesi mümkün olmayan araç ve gerecin bulunduğu yere öğrenci gruplarının götürülmesi sağlanmalıdır,  
 — Hastalıklar konusunda, hastalıkların etkeni, bulaşma şekli ve devreleri, koruma şekil ve bakımı üzerinde kısaca durulacak, daha ziyade çevreyi içinde sağlıklı yaşamır duruma getirebilmek için alınması gerekli önlemlere (tedbirlerle) yer verilecektir.

- Not:  
 — Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yayınlarından no: 109 patoloji genel bilgileri adlı kitaptan faydalanılacaktır.  
 — Konular 106. sayfasında derlenmiştir,  
 — Kitabın yazarı Dr. Sabri Tüzüner,  
 — Kitaplar ücretsiz olarak Sağlık Bakanlığından temin edilebilir.

(Devamı var)

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(1446. sayıdan devam)

#### BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Besinlerin sağlıkla olan ilgisi nedir?  
 Öğretim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
 Öğretim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
 Öğretim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
 Öğretim Ünitesi — Proteinler,  
 Öğretim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
 Öğretim Ünitesi — Yağlar,  
 Öğretim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
 Öğretim Ünitesi — Su  
 Öğretim Ünitesi — Vitaminler,  
 Öğretim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
 Öğretim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
 Öğretim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
 Öğretim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
 Öğretim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
 Öğretim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
 Öğretim Ünitesi — Hastalıkta beslenme.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek zirai bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanımak, bunlardan en önemlilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tekniği kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
 — Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılmasını programlaştırdığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve artırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
 — Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihlal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle millî gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
 — Tarım çalışmaları yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıkları vermek,  
 — Adaylara ilerde öğretmen olarak vazife görecekleri herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Sömestr

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

- a) Donm ave çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,  
 b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.  
 c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürümüşünden (kısaca)  
 2 — Çevremiz toprağının durumu.  
 a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)  
 b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
 c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden.)  
 d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun işlahı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri. Tabii ve kimyevi gübreler,  
 e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,  
 f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri ( sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vâri.)  
 g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,  
 3 — Ormanların önemi ve korunmaları.  
 4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.  
 a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,  
 b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,  
 c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

a) 2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrlik süre dikkate alınacaktır.

b) 3. sınıfların bir sömestrlik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.

1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.  
 a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar.)  
 b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri.  
 c) Sebzelemize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,  
 d) Meyva konserveçiliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,  
 e) Çevrede fidanlık kurulması.

3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, ve b.

- a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,  
 4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)  
 a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,  
 b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,  
 c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran.)  
 d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.  
 5 — Çevremizde derisinden ve kılından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,

- b) Koyun kırpması,  
 c) Yün ile yapacağın farkı,  
 d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,  
 e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kılılarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenecektir.)

6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)  
 a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyla civciv elde etme,  
e) Kümes hayvanlarının belligi hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri,  
7 — Tavşan.  
a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
d) Kafeslerin temizliği,  
e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.  
8 — Arıcılık.  
a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
b) İyi bir kovan nasıl yapılır,  
c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yoklenmemesi.

- 9 — İpek böcekçiliği.  
a) İpeğin ekonomik değeri,  
b) İpek böceğinin bakımı,  
c) Koza, kozanın kırılması.  
C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirmek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir.  
1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilân ve krokiğin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,  
2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,  
3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,  
4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,  
5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,  
6 — Çardak yapıp sarmışık sardırılması,  
7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışılması.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
— Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 24.4.1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ

(1446. sayıdan devam)

#### BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Besinlerin sağlıkla olan ilgisi nedir?  
Öğretim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
Öğretim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Proteinler,  
Öğretim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
Öğretim Ünitesi — Yağlar,  
Öğretim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
Öğretim Ünitesi — Su  
Öğretim Ünitesi — Vitaminler,  
Öğretim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
Öğretim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
Öğretim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
Öğretim Ünitesi — Hastalıkta beslenme.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek ziraî bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanıtmak, bunlardan en önemlilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tekniği kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
— Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılığını programladığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
— Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihsal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle milli gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
— Tarım çalışmalarını yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıklar vermek,  
— Adaylara ileride öğretmen olarak vazife görecekları herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Sömestr

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

- a) Donmı ve çözüme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,  
b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.  
c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürümüşünden (kısaca),  
2 — Çevremiz toprağının durumu.  
a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)  
b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden),  
d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islahı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri, Tabii ve kimyevi gübreler,  
e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,  
f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri (sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vari),  
g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,  
3 — Ormanların önemi ve korunmaları,  
4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.  
a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,  
b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,  
c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

- Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.  
2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrlik süre dikkate alınacaktır.  
3. sınıfların bir sömestrlik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.  
1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.  
a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar),  
b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri,  
c) Sebzelemize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,  
d) Meyva konserveliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,  
e) Çevrede fidanlık kurulması.  
3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, v. b.)  
a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,  
4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,  
b) Süt, hol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütünü korunması,  
c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran),  
d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.  
5 — Çevremizde derisinden ve kılından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,  
b) Koyun kırpılması,  
c) Yün ile yapmanın farkı,  
d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,  
e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kıllarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenecektir.)  
6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,



- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyla civciv elde etme,  
e) Kümes hayvanlarının belligi hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
f) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
g) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri,  
7 — Tavşan.

- a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
d) Kafeslerin temizliği,  
e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.  
8 — Arıcılık.  
a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
b) İyi bir kovan nasıl yapılır,  
c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yoklenmemesi.

- 9 — İpek böcekçiliği.  
a) İpeğin ekonomik değeri,  
b) İpek böceğinin bakımı,  
c) Koza, kozanın fırınlanması.  
C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirerek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir.

- 1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilân ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,  
2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,  
3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,  
4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesinde, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,  
5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,  
6 — Çardak yapıp sarmaşık sardırılması,  
7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışılması.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
— Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

- Birey, aile ve toplumun durum, davranış ve alışkanlıklarının değişiminde, etkin bir sağlık eğitimi faaliyeti ve uygulama yollarını kavramak,  
— Memleketimizdeki sağlık hizmetlerini tanımak,  
— Çevrede faaliyet gösteren sağlık kurumlarını tanımak,  
— Sağlığı koruma esaslarını kavramak,  
— Kişi sağlığını koruma yollarını kavramak,  
— Çevre sağlığını koruma yollarını kavramak,  
— Sağlık hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Sosyal hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Beslenme bozukluklarından doğan hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Zehirlenme, çarpma, boğulma gibi hallerde ilk yardım önemlerini alma yeteneğini kazanmak,  
— Çevrede faaliyet gösteren sağlık personeli ile işbirliği yapma yeteneğini kazanmak.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AÇIKLAMALAR

- Sağlık eğitimi dersi «Server Nesibe Sağlık Eğitimi Enstitüsü» mezunu elemanları bunların bulunmadığı yerlerden Köy Ebe Okullarında görevli «Tahim Hemsireleri» bunların da bulunmadığı yerlerde Doktorlar tarafından verilebilir,  
— Sağlık eğitimi faaliyet ve uygulamaları, sadece okul çerçevesi içinde kalmamalı, aile ve topluma intikalının gerekli ve önemli bir konu olduğu dikkate alınmalıdır,  
— Sağlık eğitiminin teorik ve pratik çalışmalarında memleketin sağlık, sosyal, ekonomik ve kültürel gerçekleri hassasiyetle gözönünde bulundurulmalıdır,  
— Öğretmen, çalışmalarda uygulamalara, isteğe uygun davranış ve alışkanlıkların yaratılmasına, yaşanmasına ve bunların ciddiyetle kavuşturulmasına yer verilmelidir.  
— Her ümide işlenirken ilgili öğretim araç ve gerecinin sınıfa getirilerek veya sınıfa getirilmesi mümkün olmayan araç ve gerecin bulunduğu yere öğrenci gruplarının götürülmesi sağlanmalıdır,  
— Hastalıklar konusunda, hastalıkların etkeni, bulaşma şekli ve devreleri, koruma şekli ve bakımı üzerinde kısaca durulacak, daha ziyade çevreyi içinde sağlıklı yaşanılır duruma getirebilmek için alınması gerekli önlemlere (tedbirlerle) yer verilecektir.  
Not:  
— Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yayınlarından no: 109 patoloji genel bilgileri adlı kitaptan faydalanılacaktır.  
— Konular 106. sayfasında derlenmiştir,  
— Kitabın yazarı Dr. Sabri Tüzüner,  
— Kitaplar ücretsiz olarak Sağlık Bakanlığından temin edilebilir.

(Devamı var)

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 24.4.1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ

(1446. sayıdan devam)

#### BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Besinlerin sağlıkla olan ilgisi nedir?  
Öğretim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
Öğretim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Proteinler,  
Öğretim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
Öğretim Ünitesi — Yağlar,  
Öğretim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
Öğretim Ünitesi — Su  
Öğretim Ünitesi — Vitaminler,  
Öğretim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
Öğretim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
Öğretim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
Öğretim Ünitesi — Hastalıkla beslenme.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek zirai bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanımak, bunlardan en önemlilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tekniği kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
— Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılışını programladığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
— Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihsal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle milli gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
— Tarım çalışmaları yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıklar vermek,  
— Adaylara ilerde öğretmen olarak vazife görecekleri herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

#### KIZ ENSTİTÜLERİ

##### GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Söme

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

- a) Donmı ve çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,  
b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.  
c) Türü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürütmesinden (kısaça),  
2 — Çevremiz toprağının durumu.  
a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)  
b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden),  
d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islahı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri. Tabii ve kimyevi gübreler,  
e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,  
f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri (sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vari),  
g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,  
3 — Ormanların önemi ve korunmaları,  
4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.  
a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,  
b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,  
c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrlik süre dikkate alınacaktır.  
3. sınıfların bir sömestrlik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.  
1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.  
a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar),  
b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması, Dikim ve bakım işleri.  
c) Sebzelemize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,  
d) Meyva konserveliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,  
e) Çevrede fidanlıkların kurulması.  
3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, ve b.  
a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,  
4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,  
b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,  
c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran),  
d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.  
5 — Çevremizde derisinden ve kıldan faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,  
b) Koyun kırpması,  
c) Yün ile yapayının farkı,  
d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,  
e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kıldarının hangi maksatlar için kullanıldığı inceleneyecektir.)  
6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)  
a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyla civciv elde etme,  
e) Kümes hayvanlarının bellibaşlı hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri,

## 7 — Tavşan.

- a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
d) Kafeslerin temizliği,  
e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.  
8 — Arıcılık.  
a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
b) İyi bir kovan nasıl yapılır,  
c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
d) Kovanın balı artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yok olmaması.

## 9 — İpek böcekçiliği.

- a) İpeğin ekonomik değeri,  
b) İpek böceğinin bakımı,  
c) Koza, kozanın fırınlanması.  
C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirerek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir,

1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilân ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,

2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,

3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,

4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,

5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,

6 — Çardak yapılıp sarmaşık sardırılması,

7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışılması.

## HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
— Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 24.4.1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ

(1446. sayıdan devam)

## BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Besinlerin sağlıklı olan ilgisi nedir?  
Öğretim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,  
Öğretim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,  
Öğretim Ünitesi — Proteinler,  
Öğretim Ünitesi — Karbonhidratlar,  
Öğretim Ünitesi — Yağlar,  
Öğretim Ünitesi — Madensel Tuzlar,  
Öğretim Ünitesi — Su  
Öğretim Ünitesi — Vitaminler,  
Öğretim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

- Öğretim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,  
Öğretim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,  
Öğretim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,  
Öğretim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,  
Öğretim Ünitesi — Hastalıkta beslenme.

## KIZ ENSTİTÜLERİ

GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ  
TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

- Öğretmen adaylarına, buldukları bölgenin tabii zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek ziraî bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanıtmak, bunlardan en önemilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tekniği kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,  
— Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, buldukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılışını programladığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,  
— Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihsal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle milli gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,  
— Tarım çalışmaları yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıkları vermek,  
— Adaylara ilerde öğretmen olarak vazife görecekleri herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

## KIZ ENSTİTÜLERİ

GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ  
TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Söme

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

- a) Donmı ve çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,  
b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.  
c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürümelerinden (kısaca),

2 — Çevremiz toprağının durumu.

- a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)  
b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,  
c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyetleri yönlerinden),  
d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islahı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri. Tabii ve kimyevi gübreler,  
e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,  
f) Toprak işleminde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri (sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vari),  
g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,

3 — Ormanların önemi ve korunmaları.

4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.

- a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,  
b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,  
c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

a) 2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrilik süre dikkate alınacaktır.

b) 3. sınıfların bir sömestrilik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.

1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.

- a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar),  
b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri.  
c) Sebzelerimize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,  
d) Meyva konserveliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,  
e) Çevrede fidanlıkların kurulması.

3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, v. b.)

a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,  
4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)

- a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,  
b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,  
c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran),  
d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.

5 — Çevremizde derisinden ve kıldından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,

- b) Koyun kırpılması,  
c) Yün ile yapağının farkı,  
d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,  
e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kıllarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenmektedir.)

6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

- b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,  
c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,  
d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyla civciv elde etme,  
e) Kümes hayvanlarının belligaş hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,  
g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.  
f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri.

7 — Tavşan.

- a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,  
b) Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,  
c) Tavşan kafeslerinin yapılması,  
d) Kafeslerin temizliği,  
e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.  
8 — Arıcılık.  
a) Balın besin ve ekonomik değeri,  
b) İyi bir kovana nasıl yapılır,  
c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,  
d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,  
e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların bulunmaması.

9 — İpek böcekçiliği.

- a) İpeğin ekonomik değeri,  
b) İpek böceğinin bakımı,  
c) Koza, kozanın fırınlanması.  
C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirme üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir.

1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilân ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması.

2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi.

3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,  
4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi.

5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,  
6 — Çardak yapılıp sarmaşık sardırılması,  
7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, burada park veya koruluk tesisine çalışılması.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

- Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,  
— Bu kurullarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak.

#### BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 24.4.1967 tarihinde basılmıştır.)

- Birey, aile ve toplumun durum, davranış ve alışkanlıklarının değişiminde, etkin bir sağlık eğitimi faaliyeti ve uygulama yollarını kavramak,  
— Memleketimizdeki sağlık hizmetlerini tanımak,  
— Çevrede faaliyet gösteren sağlık kurumlarını tanımak,  
— Sağlığı koruma esaslarını kavramak,  
— Kişi sağlığını koruma yollarını kavramak,  
— Çevre sağlığını koruma yollarını kavramak,  
— Sağın hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Sosyal hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Beslenme bozukluklarından doğan hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,  
— Zehirlenme, çarpma, boğulma gibi hallerde ilk yardım önemlerini alma yeteneğini kazanmak,  
— Çevrede faaliyet gösteren sağlık personeli ile işbirliği yapma yeteneğini kazanmak.

#### HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AÇIKLAMALAR

- Sağlık eğitimi dersi «Server Nesibe Sağlık Eğitimi Enstitüsü» mezunu elemanları bunların bulunmadığı yerlerden Köy Ebe Okullarında görevli «Taliim Hemşireleri» bunların da bulunmadığı yerlerde Doktorlar tarafından verilebilir,  
— Sağlık eğitimi faaliyet ve uygulamaları, sadece okul çerçevesi içinde kalmamalı, aile ve topluma intikalının gerekli ve önemli bir konu olduğu dikkate alınmalıdır,  
— Sağlık eğitiminin teorik ve pratik çalışmalarında memleketin sağlık, sosyal, ekonomik ve kültürel gerçekleri hassasiyetle gözönünde bulundurulmalıdır,  
— Öğretmen, çalışmalarda uygulamalara, isteğe uygun davranış ve alışkanlıkların yaratılmasına, yaşanmasına ve bunların ciddiyetle kavuşturulmasına yer verilmelidir.

— Her ümte işlenirken ilgili öğretim araç ve gerecinin sınıfa getirilerek veya sınıfa getirilmesi mümkün olmayan araç ve gerecin bulunduğu yere öğrenci gruplarının götürülmesi sağlanmalıdır.

— Hastalıklar konusunda, hastalıkların etkeni, bulaşma şekli ve devreleri, koruma şekil ve bakımı üzerinde kısaca durulacak daha ziyade çevreyi içinde sağlıkla yaşanır duruma getirebilmek için alınması gerekli önlemlere (tedbirlerle) yer verilecektir.

Not:

- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yayımlarından no: 109 pataloji genel bilgileri adlı kitaptan faydalanılacaktır.  
— Konular 106. sayfasında derlenmiştir,  
— Kitabın yazarı Dr. Sabri Tüzüner,  
— Kitaplar ücretsiz olarak Sağlık Bakanlığından temin edilebilir.

(Devamı var)

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOESESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

24 NİSAN 1967

SAYI: 1449

#### Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s. 68

Karar t. 6-4-1967

Konu: Türk Eğitim Derneği Karabük Özel Ortaokulunun 1., 2. ve 3. sınıflarının Resmî Ortaokullarımızın aynı sınıflarına denkliği h.

Türk Eğitim Derneği Özel Karabük Ortaokulu 1., 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız Başmüfettişi Abdulkadir Tuğan, Müfettiş Semih Vehbi Sayın, Ömer Arpacıoğlu tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 24-2-1967 tarih ve 912-67-282 sayılı ve yine Bakanlığımız Başmüfettişi Kâzım Başgöz ve Müfettiş Mahir Tuna tarafından düzenlenen 19-3-1966 gün ve 386-422 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 8-3-1967 gün ve 420/522 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulun 1., 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

6/4/1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.

Başmüsteşar

#### TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 70

Karar t. 6-4-1967

Konu: Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 113. maddesinin değiştirilmesi h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 7 Ekim 1966 gün ve 13515 sayılı teklif yazıları üzerine, Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 113. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

6/4/1967

Ferit SANER

Millî Eğitim Bakanı a.

Başmüsteşar

#### LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 113. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 28 Kasım 1964 Tarihli ve 11868 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 113. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 113 — Okuldan verilen diploma, tasdikname ve belgeleri kaybedenler, bir dilekçe ile okul idaresine başvururlar.

İlgilinin öğrenim durumu, kayıtlara göre, okul idaresince dilekçenin arkasına yazılır; fotoğrafı yapıştırılıp onaylanarak belge kendisine verilir. Ayrıca durum öğrencinin künyesine işlenir.

Ancak; diplomasını kaydenler, diploma aldıktan sonra bir okula devam etmişlerse, kayıt sureti verilmeden önce, gittikleri okuldan sorulmak suretiyle son durumları dilekçelerine yazılır.

Bu husus künyesine de işaret edilir.

Tasdikname ile ayrılanların öğrenim durumları en son ayrıldıkları okulca saptanır.

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmelik hükmünü Millî Eğitim Bakanı yürütür.

#### GENELGELER :

##### YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650-3113

14-3-1967

9337

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasak edilen iki kitap h.

Londra'da basılan «King» adlı mecmuanın Kasım 1966 tarihli 2. cildinin 11. nüshası ile General Hasan Arfa tarafından yazılıp 1966 yılında Londra Oxford Üniversitesi Matbaasında basılan «The Kurds» adlı İngilizce kitabın Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması Bakanlar Kurulunun 7 Şubat 1967 tarihli ve 6/7670 sayılı kararı ile yasak edilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen matbuaların ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Kemal OR

Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim

Malzemeleri Genel Müdürü

##### YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650-3320

11-3-1967

9338

Konu: Türkiye'ye sokulması yasak edilen neşriyat h.

Kürtçe olarak yurt dışında yayımlanan bilûmum matbuat, plâk, ses bandı ve benzerlerinin, Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması Bakanlar Kurulunun 25 Ocak 1967 tarihli ve 6/7635 sayılı kararıyla yasak edilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen neşriyatın ele geçecek nüshalarının, Bakanlığımız Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Kemal OR

Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim

Malzemeleri Genel Müdürü