

İ L A N L A R :**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

Kayseri, Keçikapı Mahallesi, Maarif Caddesi, No: 12 adresinde Nimet Topçuoğlu'nun kuruculuğunda «Özel Topçuoğlu Dershanesi»ne Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul, Yalova - Kadıköy, Köyü No: 30 adresinde Bedia Gönenç'in kuruculuğunda «Özel Yalova Güven Bıçkı - Dikiş Yurdu Şubesi»ne Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

D Ü Z E L T M E :

Bakanlığımız Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Tebliğler Dergisinin 1-10-1967 tarih ve 1450. sayısında yayımlanan «İmam-Hatip Okullarına Parasız Yatılı Ol-

Yönetmeliğin Maddesi		Bendi	Yanlış	Doğru
2	d		sihatli	sihatli
3	—		tesbi tedilir. ve	tesbit edilir ve
4	a		birer dilekçe	birer dilekçe
4	a		müracaat	müracaat
9	—		taib	tâbi
10	—		imtihanlara	imtihanları
11	—		foto	fotoğraflarının
12	—		ile	il
13	c		(Virgülden Sonrası basılmamış)	«ikinci gün Tefsirden imtihana alınır.»
14	a		12. 00 da	12. 00 de
14	e		zarflarının	zarfları
14	f		Müdürlüğünce	Müdürlüklerince
15	—		kazanan	kazanan
15	—		yapılır. tebliğatta	yapılır. Bu tebliğatta
16	—		gerekli diğer	gerekli diğer
18	—		arasında, okul,	arasında, tebliğati yapan okul
18	—		bileşmesi	bileşkesi
18	—		imtihanı	imtihanın

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 29-6-1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul, Tünel, Asmalı mahallesi, Sofyalı Sokak, 32/2 adresinde Duygu Anapa'nın kuruculuğunda «Özel Balâ Dershanesine Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Adana, Sinanpaşa Mahallesi, kışla Caddesi, 157 Sokak No: 42/5 adresinde Mevlüt Baran'ın kuruculuğunda «Özel Baran Dershanesine bağlı Özel Daktilo Kursu»na Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

rak Alınacak Öğrenciler Hakkında Yönetmeliğin muhtelif maddede ve pragraflarında yapılmış olan baskı hatalarına ait düzenlenen «Yanlış-Doğru» cetveli aşağıya çıkarılmıştır. İlgillere duyurulur.

CİLT: 30

3 TEMMUZ 1967

SAYI: 1450

K A R A R N A M E :

T. C.

BAŞBAKANLIK

KANUNLAR VE KARARLAR TETKİK DAİRESİ

Karar Sayısı: 6/8189

Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı yatılı pansiyonlu okul ve kurumların 1967 yılı Bütçe ihtiyaçları için eksiltmeye çıkarılacak narha tabi maddelerden ekmeğe ait şartlaşma ve sözleşmelere (1937 yılına münhasır olmak suretiyle) değişik fiat esasını kapsayan bir kaydn konulması; Maliye Bakanlığının uygun mütalâasına dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 8/4/1967 tarihli ve 6. 853. 1/5707 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı Kanunun 6ncı maddesinin (I) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 17/5/1967 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI

Cevdet SUNAY

Başbakan V. H. DİNÇER	Devlet Bakanı S. ÖZTÜRK	Devlet Bakanı H. ATABEYLİ
Devlet Bakanı K. OCAK	Devlet Bakanı S. T. MÜFTÜOĞLU	Adalet Bakanı H. DİNÇER
Millî Sa. Bakanı A. TOPALOĞLU	İçişleri Bakanı F. ŞÇKAN	Dışişleri Bakanı V. F. SÜKAN
Maliye Bakanı C. BİLGEHAN	Millî Eğitim Bakanı İ. ERTEM	Bayındırlık Bakanı O. ALP
Ticaret Bakanı A. TÜRKEL	Sağ. ve S. Y. Bakanı V. A. ÖZKAN	Güm. ve T. Bakanı İ. TEKİN
Tarım Bakanı B. BAĞDAŞ	Ulaştırma Bakanı S. BİLGİÇ	Çalışma Bakanı V. İ. TEKİN
Sanayi Bakanı M. TURGUT	En. ve T. K. Bakanı R. SEZGİN	Tur. ve T. Bakanı N. KÜRŞAD
İmar ve İ. Bakanı H. MENTEŞEOĞLU	Köy İşleri Bakanı T. TOKER	

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s. 205

Karar t. 24-4-1967

Konu: Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanları Yönetmeliğinin 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. maddelerinin değişikliği h.

Erkek Teknik Genel Müdürlüğünün 10/Nisan/1967 gün ve 324-10/5978 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanları Yönetmeliği 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

24/4/1967

Akif TUNCEL

Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki Teknik Müsteşarı

T. C.

**Millî Eğitim Bakanlığı
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN
BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK
MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM
MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

ERKEK ORTA SANAT VE ORTA YAPI OKULLARI İLE ERKEK SANAT VE YAPI ENSTİTÜLERİ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHANLARI YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞEN 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. MADDELERİ

Madde 55 — Öğrenci niteliğini taşımaksızın dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

a) Sanat Ortaokulu, Ticaret Ortaokulu ve Ortaokul mezunu olmak,

b) 18 Yaşından küçük olmamak,

c) İmtihana girmek istediği meslek bölümünde bilfiil dört yıl pratik çalışma yaptıklarını ve daha çalışmakta olduklarını belgeliendirmek, (Enstitülerde okumuş olanların başarıları her sınıf bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinden düşülür.)

Madde 56 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek isteyenler, her yıl mayıs ayının 1-20 si arasında dilekçe ile imtihana girecekleri okul idaresine, birden fazla okulu bulunan yerlerde Millî Eğitim Müdürlüklerine başvururlar. Millî Eğitim Müdürlüğü imtihanın hangi okulda yapılacağını tayin eder. Bu gibilerin dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklemeleri gerekir.

a) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği,

b) Öğrenim belgesi,

c) Sanatında çalıştığına dair tasdikli belge,

d) Yeni çıkartılmış 4 adet vesikalık fotoğraf,

Madde 57 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin belgeleri, okul müdürlüğünce incelenerek adayların dilekçeleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülürse imtihana alınır.

Madde 58 — a) Dışardan Enstitü imtihanlarına girmek isteyenler, I., II. ve III. sınıflardaki mevcut bütün derslerden ve atelye çalışmalarından imtihan edilirler.

İmtihanda, I., II., III. sınıflardaki öğretim programlarından sorumlu tutulurlar. Her sınıf dersleri için ayrı ayrı not verilir. İmtihanda her dersten en az beş numara aldıkları takdirde o dersi başarmış sayılırlar. Başaramadıkları derslerin imtihanlarına tahditsiz devam ederler.

b) İmtihana girenlerden evvelce Enstitülerde öğrenci olanlar, enstitüde iken başardıkları sınıfların derslerinden imtihan edilmezler.

c) İmtihana girmek üzere kaydolunup imtihanlara başlayanların, başka bir okula imtihan nakilleri yapılmaz.

Madde 59 — Enstitülerin herhangi bir meslek bölümünden mezun olup da diğer meslek bölümlerinden birinin bitirme imtihanlarına dışardan girmek isteyenler, imtihanına girmek istedikleri meslek bölümünde bilfiil dört yıl çalışmış ve bunu ispatlamış olmak şartıyla, genel bilgi derslerinden muaf tutularak girecekleri meslek şubesinin I., II. ve III. sınıfının meslek dersleri ile atelye çalışmaları öğretim programlarından sorumlu tutulurlar.

Madde 60 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanına girmek isteyenlerden bir süre bu enstitülere devam etmiş olanlar sınıf arkadaşları bu enstitüleri bitirdikten bir yıl sonra bitirme imtihanlarına alınır.

Madde 61 — Dışardan bitirme imtihanına girmek istedikleri enstitüde resmi görevi bulunanlar, bu enstitülerde imtihana giremezler.

Madde 62 — İmtihanalarda başarı gösterenlere enstitü diploması verilir. Bu gibilerin diploma derecesi imtihanında kazandıkları notların ortalaması alınmak suretiyle tesbit edilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 206

Karar t. 24-4-1967

Konu: Kasaba İlkokullarında A veya B tipi haftalık ders dağıtım cetvellerinden hangisinin uygulanacağı hakkında İlköğretim Kurullarınca karar verilmesi h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 20-1-1967 gün ve 2700, 15-2-1967 gün ve 7162, 13-3-1967 gün ve 13492 sayılı teklif yazıları üzerine; kasaba ilkokullarında —mahalli şartlar dikkate alınarak— ilkokul programında gösterilen A ve B tipi Haftalık Ders Dağıtım Cetvellerinden hangisinin uygulanacağı hakkında mahalli İlköğretim Kurullarınca teklifi ile İl İlköğretim Kurullarınca karar verilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
24-4-1967
Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 230

Karar t. 8-5-1967

Konu: Erenköy Özel İlkokulu Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi ve 11. maddenin eklenmesi h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 17-2-1967 gün ve 407 sayılı teklif yazısı üzerine, İstanbul-Erenköy İlkokulu Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi ve yönetmeliğe 11. maddenin eklenmesi hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Madde 1 — İstanbul-Erenköy Kazasker Oral Sokak 4/2 numaralı binada Osman Kılıç'ın kuruculuğu altında açılan, Erenköy Özel İlkokulu, Özel bir ilköğretim kurumudur.

Madde 11 — Üçüncü sınıfta itibaren haftada üç saat İngilizce dersleri kurs mahiyetinde ve sınıf geçmeyi etkilememek şartıyla okutulabilir.

Uygundur.
6/5/1967
Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 235

Karar t. 8-5-1967

Konu: Özel Bülten Dershansı Yönetmeliği h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 21-4-1967 tarih ve 420.5.887 sayılı teklif yazıları üzerine, Manisa - Çarşı Mah. Dumlupınar Caddesi 21 No: lu, binada Şerife Şengül'ün kuruculuğu altında açılmasına izin verildiği bildirilen Özel Bülten Dershansı Yönetmeliğinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
8/5/1967
Sıtkı BİLMEN
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

ÖZEL BÜLTEN DERSHANESİ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Kurulmuş:

Manisa Çarşı Mahallesi, Dumlupınar Caddesi 21 No.lu binada Şerife Şengül'ün kuruculuğu altında açılan Özel Bülten Dershanesinin amacı, ilk ve orta dereceli okul öğrencilerini yaygın oldukları derslerden yetiştirmek ve okul dışından imtihanlara girecekleri hazırlamaktır.

Madde 2: Dersane sorumlu Müdür tarafından yönetilir.
Kayıt ve Kabul Şartları:

Madde 3: Öğrenciler dershaneyi öğrencilik belgesi ve velilerinin muvafakati ile kaydedilirler.

Madde 4: Dershaneye kaydolmak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir.

- Nüfus cüzdanı örneği.
- Öğrenim belgesi.
- Mecburi ilk öğretim çağında olup da ilkokula devam etmeyenler dershaneye alınmazlar.

ÜCRET:

Madde 5: Ders ücretleri her yıl derslere başlamadan önce valilikçe onanacak tarifeye göre ders saati üzerinden aylık hesabıyla peşin olarak alınır.

Madde 6: Dershane ilgili makamlarca alınan sıhhi tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun, kapatıldığı takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar öğrencilere geri verilir.

Madde 7: Disiplin kararı üzerine dersane ile ilgisi kesilenlere peşin alınan ücret geri verilmeyecektir.

ÖĞRETİM:

Madde 8: Dershanede Ulusal Bayram ve Genel tatillerde ait kanunda gösterilen günlerde öğretim yapılmaz. Bunun dışında bütün yıl derslere devam edilir.

Madde 9: Dershanede öğrenime saat 9 da başlanır ve 19.30 da son verilir. Her ders 50 dakikadır.

Madde 10: Öğretim resmi okul kitapları ve programları izlenir.

Madde 11: Öğretimde gerekli ders araç ve gereçleri dersane idaresince zamanında sağlanır.

Madde 12: Öğretim karma olarak yapılır. Öğrencilerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı ayrı gruplar halinde yetiştirilmesini gerektirdiği takdirde dersane idaresince tedbir alınır.

Madde 13: Dershanenin idare, disiplin, defter ve dosya tutma işleri resmi okullar mevzuatı gözönünde tutularak valilikçe onanacak iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

ÖĞRETİMENLER:

Madde 14: Dershanenin sorumlu müdür ve öğretmenleri okutulacak derslerde öğretmenlik yetkisi olanlar arasından usulüne göre önerilir ve atanırlar.

Madde 15: Dershanenin öğretmenleri arasında aynı zamanda resmi ve özel diğer okullarda görevli olanlar, dershanede kendi öğrencilerine ders veremezler.

DİĞER İŞLER:

Madde 16: Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış hususlarda özel öğretim Kurumları Kanununa ve Valilikten alınacak emirlere göre hareket edilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 246

Karar t. 16-5-1967

Konu: Ceyhan Özel Gürbüz Ortaokulu 3. sınıfın resmi ortaokullarımız 3. sınıfına denkliği h.

Adana - Ceyhan Özel Gürbüz Ortaokulunda Bakanlığımız Başmüfettişi Fazıl Bengisu, Müfettiş Bahir Sorguç, Avni Özenli tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 8 Mayıs, 1967 tarih ve 1868-794-254 sayılı rapordan, adı geçen okulun üçüncü sınıfta öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11 Mayıs, 1967 tarih ve 420.1-1068 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfın resmi ortaokullarımızın üçüncü sınıfına denk sayılması hususunu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
16/5/1967
Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

(1458. sayıdan devam)

AMAÇLAR:

- Süt çocuğu beslenmesinde tamamlayıcı besinlerin önemini ve bu besinlerin neler olduğunu kavramak.
- Tamamlayıcı besinlerin hazırlanış özelliklerini ve bu besinlere başlangıç zamanlarını kavramak.

Yeni bir besini çocuğa yedirme tekniğini kavramak.

- Fena beslenmenin süt çocuğu üzerindeki zararlı etkilerini kavramak.
- Çevrede, süt çocuklarının ölüm nedenlerini araştırma, önleyici yolları saptama ve yayma gücünü kazanmak.

- Çeşitli hastalıklarda süt çocuklarının beslenmesini kavramak.
- Süt çocuğunun beslenmesinde temizlik ve sağlık kurallarına önem vermenin gerekliliğini kavramak.
- Beslenmede dikkat edilmesi gerekli temizlik ve sağlık kurallarının neler olduğunu kavramak.

ÜNİTE V — OKUL ÖNCESİ ÇOCUĞUNUN BESLENME ÖZELLİKLERİ

- Okul öncesi çocuğunun beslenme özelliklerini kavramak.
- Okul öncesi çocukları için gerekli gıdaların hazırlanışında aile yemeklerinde faydalanma gücünü kazanmak ve uygulamak.

Okul öncesi çocukları için beslenme kurallarına uygun çeşitli günlük yemek listeleri hazırlama yeteneğini kazanmak.

Çocuğa kendi kendine yemek yeme imkânları vermenin önemini kavramak.

Çocuğun kendi kendine yemek yemesini kolaylaştıracak koşullar hazırlama gücünü kazanmak.

KONULAR:

Tamamlayıcı besinlerin süt çocuğunun gelişimindeki etkileri nelerdir?

Tamamlayıcı besinleri nasıl hazırlarız?

Bebegin gerekmesine gıdalara başlangıç zamanları nedir?

Yeni bir gıdayı çocuğa yedirirken dikkat etmemiz gerekli noktalar nelerdir?

Fena beslenmenin süt çocuğu üzerindeki zararlı etkileri nelerdir?

Çevrenizdeki süt çocuklarının ölüm sebepleri nelerdir?

Çevrenize bu konuda nasıl yardım edebilirsiniz?

Çeşitli hastalıklarda süt çocuğu beslenmesini nasıl düzenleriz?

Süt çocuğunun beslenmesinde temizlik ve sağlık kurallarının önemi nedir?

Süt çocuğunun beslenmesinde uygulanması gerekli temizlik ve sağlık kuralları nelerdir?

Okul öncesi çocuğunun beslenme özellikleri?

Okul öncesi çocuğunun beslenmesinde aile yemeklerinin hangilerinden nasıl faydalanabiliriz?

Okul öncesi çocukları için çeşitli günlük yemek listeleri düzenlemek.

Çocuğa kendi kendine yemek yeme imkânları vermemiz hangi yönlerden gereklidir?

Çocuğun kendi kendine yemek yemesini kolaylaştıracak koşullar nelerdir?

1 — Çocuğun yemek yemesini kolaylaştıracak araçların seçimi.

2 — Rahat ve cazip bir masanın hazırlanması.

3 — Yemeklerin çocukların hoşlanacağı şekillerde hazırlanması.

ÜNİTE: VI — OKUL ÇAĞI ÇOCUKLARININ BESLENME ÖZELLİKLERİ

Okul çağı çocuklarının beslenme özelliklerini ve hangi besleyicilere daha çok gereksemeleri olduğunu kavramak.

6-12 Yaş çocuklarının beslenme özellikleri.

6-12 Yaş çocuklarının hangi besleyicilere daha gereksemeleri vardır?

ÖĞRENİM YAŞANTILARI:

Süt çocuğu beslenmesine giren tamamlayıcı besinlerin (mamalar) yemek atelyesinde faydalanılarak ders içerisinde bizzat uygulanması.

Süt çocuklarının ölüm sebeplerinin çevrede yapılan incelemelerde saptanması, alınacak önleyici yolların tartışılması ve grup çalışmaları ile bu konuda çevreyle yapılabilecek işbirliğinin uygulanması.

Bu konuda yeterli bir kaynak kişi ile sınıfta görüşme yapılması.

- Öğrencilerin bu konuda faydalanabilecekleri aile yemeklerini listelemeleri. Yemeklerin çocuğa göreliğinin sınıfta tartışılması.
 - Saptanan yemeklerden faydalanılarak 2-6 yaş çocukları için çeşitli mamaların hazırlanması.
- 2-6 Yaş çocukları için çeşitli günlük yemek listelerinin düzenlenmesi.

Düzenlenen yemek listelerini çocuğa göreliğinin sınıfta tartışılması, değerlendirilmesi ve Ana Okulunda uygulanması.

Çevrede, 2-6 yaş arası çocuklara sahip ailelerde yapılan gözlemlerle çocuğun bu konudaki istek ve çabasının, ana-baba davranışlarının incelenmesi ve sınıfta inceleme sonuçlarının tartışılarak değerlendirilmesi.

Bu konuyla ilgili yazıları ve resimleri sergilemek için yayın tahtası veya pazen tahtadan faydalanma.

Farklı çevrelerde okul çağı çocuklarının beslenişlerinin incelenmesi, beslenme kurallarına uygunluğunun tartışılması ve bu konuda alınması gerekli önleyici yolları da içine alan raporların hazırlanması.

AMAÇLAR:

KONULAR:

ÖĞRENİM YAŞANTILARI:

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI
ÇOCUK GIYİMİ

Sınıf II

(Haftada 2 Saat)

- Yaşa, mevsime ve vücut özelliklerine uygun bir giyim tinsel sağlığı üzerindeki olumlu etkilerini kavramak.
- Uygun özelliklerde olan giyim eşyasının çocuğun ruhi gelişimindeki etkisini kavramak.
- Çocuk giyim eşyalarının seçiminde çocukların, özelliklerine uygun deseni ve rengi seçme yeteneğini kazanmak.
- Çocuğun kendi kendine giyinmesinin ve ona bu konuda cesaret artırıcı çalışma fırsatları verilmesinin önemini kavramak.
- Çocuğun kendi kendine giyebileceği elbise özelliklerini tanımak.
- Çocuk giyimlerinde kullanılan süslemelerin yıkanabilir, kullanışlı ve çocuğa uygun olma özelliğini kavramak.
- Çocukların giyimi konusunda çevrede yerleşmiş yanlış inançları ve sağlığa aykırı alışkanlıkları değiştirmek uygun olanları geliştirmek için gerekli anlayışı kazanmak.
- Çeşitli yaş gruplarındaki çocukların giyim özelliklerini kavramak ve bu giyim eşyalarını yapabilmeye yeteneğini kazanmak.
- Çocuk giyimlerinin kalıpta dikim kolaylığını kavramak ve kalıp kullanılarak biçmesini öğrenmek.
- Uygun bir giyim tinsel sağlığımıza ve günlük yaşayışımıza olan etkileri nelerdir?
- Çocuklar beğenilir bir giyim eşyasına sahip oldukları zaman neler duyarlar?
- Çeşitli çocuk giyimlerinde, çocukların özelliklerine uygun deseni ve rengi nasıl buluruz?
- Çocuk giyiminde kullanılan kumaşların özellikleri nelerdir?
- Kumaş seçiminde mevsimlerin relü?
- Çocuğa kendi kendine giyinme fırsatları için vermeliyiz?
- Çocuğun kendi kendine giyebileceği elbise özellikleri nelerdir?
- Çocuk giyimlerinde kullanılan süslemelerin özellikleri nelerdir?
- Çevrenizde, çocukların giyimi konusunda yerleşmiş yanlış inançlar ve sağlığa aykırı alışkanlıklar nelerdir?
- Her yaş grubundaki çocukların gelişimleri, özellikleri, çevrede koşulları ve ekonomik durum gözönünde tutularak çeşitli kullanışlı giyim eşyası dikimi.
- Uygun kumaş seçimi,
- Uygun model seçimi,
- Yerine ve cinsiyetine göre kılık seçimi.
(Piknik, deniz, oyun, Ana Okulu v. b. kılıklar.)
a) Süt çocuğu giyimlerinin diktirilmesi.
b) Oyun çocuğu giyimlerinin diktirilmesi.
- Öğrencilerin bu konuda ki yaşantılarının incelenmesi.
- Öğrencilerin bu konuda ki yaşantılarının incelenmesi.
- Öğrencilerin bu kanudaki yaşantılarının incelenmesi.
- Çevredeki çocuk giyimlerinden örneklerin toplanması, incelenmesi.
- Çevrede kendi kendine giyinme çağı ve çabası içinde bulunan çocuklara yetişkinlerin bu konudaki davranışlarının incelenmesi zararlı ve faydalı yönlerinin tartışılması.
- Çevrede kullanılan çocuk giyimlerinden örneklerin toplanması, incelenmesi, kolay giyilebilir oluşlarının ve süslemelerindeki uygunluğun tartışılması ve elde edilen genellemelerin saptanması.
- Çevrede çocukların giyimi konusunda yerleşmiş gelenek ve göreneklerin incelenmesi ve nedenlerinin araştırılması.

ANA OKULU İDARESİ

Sınıf III

(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

- 1 — Bir Ana Okulunu açma, yönetme için gerekli bilgi ve becerileri kazanmak.
- 2 — Yuva ve Ana Okulunda iyi bir programı gerçekleştirecek şartları hazırlamada gereken bilgi ve anlayışı kazanmak.
- 3 — Ana Okulunda özel eğitime muhtaç çocukları tanımak ve gelişimlerine rehberlik etmede gereken bilgi ve beceriyi kazanmak.
- 4 — Ana Okulunun çevre ile karşılıklı ilişkisini kavramak.

KONULAR:

- 1 — Yuva ve Ana Okulunun çocuğun gelişimine etkileri.
- 2 — 3-6 Yaş çocuğunun gelişim özelliklerine dayanan programlar.
a) Programın dayandığı ilkeler,
b) Yuva programları,
c) Ana Okulu programları.
- 3 — Ana Okulu günlük faaliyetlerin düzenlenmesi.
a) Serbest faaliyetler,
b) Müzik ve hikâye,
c) Dramatik faaliyetler,
d) El işi faaliyetleri,

- e) Oyun ve beden hareketleri,
f) Tabiatla ilgili çalışmalar.
- 4 — İyi bir programı gerçekleştirecek materyel ve şartlar.
- 5 — Ana Okulunda özel eğitime muhtaç çocuklar.
a) Ağır öğrenenler,
b) Beden arızalı çocuklar,
c) Üstün zekâlı çocuklar,
d) Özel kabiliyetli çocuklar.
- 6 — Ana Okulunda çocukla ilgili tutulması gereken kayıtlar.
a) Ana Okulunda hangi tip kayıtlar tutulur,
b) Kayıtlar ne maksatla tutulur,
c) Toplanan bilgi nasıl yorumlanır ve değerlendirilir.
- 7 — Ana Okulunda sağlık ve emniyet tedbirleri.
- 8 — Ana Okulunun çevre ile ilişkisi.
a) Ana Okulunun topluma hizmetleri,
b) Ana - Baba eğitimi,
c) Ana Okulunun çevre ile karşılıklı etkisi.
- 9 — Ana Okulları ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler.
- 10 — Ana Okullarının finanse edilmesi.
- 11 — Ana Okulunun personeli ve görevleri.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI

UYGULAMA VE MESLEK İNTİBAK

Sınıf II ve Sınıf III

(Haftada 4 Saat) (Haftada 7 Saat)

— UYGULAMA —

Sınıf II - III

AMAÇLAR:

- 1 — Çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili konularla öğrendiği bilgilerle, olaylar arasında bir bağlantı kurma gücünü kazanmak.
- 2 — Ana Okulunda çocuklara inceleme metod ve tekniklerini uygulamak.
- 3 — Ana Okulunda çeşitli yaş ve durumlarda bulunan çocuklar üzerinde yapılan gözlem ve incelemeler sonucu olarak, onları daha iyi tanımak ve anlamak.
- 4 — Çocukların gelişimleri ve eğitimleri hakkındaki bilgi ve becerilerini, çocuklarla çalışma ve beraber olma imkânını bularak geliştirmek.
- 5 — Çocukların fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerini, tensel ve tinsel sağlık kurallarına uygun bir şekilde karşılama gücü ve becerisini kazanmak.

— Mesleği ile ilgili iş ararken nasıl davranılacağını bilmek.

- 6 — Çocuklarla olan ilişkilerle güler yüzlü, hoşgörür ve sabırlı olma yeteneğini kazanmak.

AÇIKLAMALAR:

- 1 — Sınıf II ilk sömestr daha ziyade gözlem ve inceleme metodları üzerinde durulmalı. Gözlem raporları ve yorumlanması denenmelidir. Uygulamaya öğrencilerin bu konuda beceri kazanmasından sonra başlanması uygundur.
- 2 — Uygulamalar plânlanırken çevredeki çocuk bakım kurumlarının ihtiyaçları ve çevre koşulları nazarı itibare alınmalı ve karşılıklı yardımlaşma sağlanmalıdır.

MESLEĞE İNTİBAK

Sınıf III

AMAÇLAR:

- 1 — Çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi ile ilgili alanlara yönelme imkân ve fırsatını bulmak.
- 2 — Çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi ile ilgili çeşitli iş alanlarını tanımak.
- 3 — Çevrede çocukla ilgili sosyal hizmetlerde bulunan çeşitli kurumları tanımak, kuruluş amaçları ve çalışma şekillerini öğrenmek.
- 4 — Çevrede çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi konusundaki gereksinimlerle ilgili iş alanlarını ve imkânlarını araştırmak.
- 5 — Çevrede çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili olarak faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapma imkânlarını araştırma gücünü kazanmak.
- 6 — Çevrede bulunan çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili iş alanlarında mesleki çalışma denemeleri yapmak.
- 7 — Mesleki çevrede başarıya ulaşmak için ilgili kişilerle beraber çalışma yeteneğini kazanmak.
- 8 — Sosyal yardımlaşma bakımından, çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda çevresinde faydalı olma isteğini duymak ve sorumluluğunu kazanmak.
- 9 — Doğru ve adil bir iş meslek eğitimi kavramını kazanmak.
- 10 — Çevredeki Ana, Babaları ve çocuklarla ilgili kişileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda uyarma ve bu konuda onlara bilgi verme imkânlarını araştırmak ve sağlamak.

— Meslekte başarılı ve otorite sahibi bir kişinin nitelikleri

1 — Nelere ve kimlere baş vurulacaktır.

2 — Etkili bir dilekçe nasıl yazılır.

3 — Daha evvel çalıştığı iş yerlerinden aldığı bonservislerin yeni işi ile ilgili dokümanların hazır bulundurulması, neden gereklidir.

4 — Başvurma için en uygun zamanın seçilmesi.

5 — Başvurmağa giderken olumlu etki yapacak görünüşte olmak (saç, yüz, tuvaleti, giyim, davranışlar.)

6 — İş veren ve iş yeri hakkında evvelden bilgi edinilmesi.

7 — İş ve ücrete ait güç beğenir davranışlardan kaçınmak.

— Meslekte başarılı ve otorite sahibi bir kişinin nitelikleri nelerdir?

a) Olumlu insan ilişkilerine önem verir.

b) Mesleğini seven, hoş görürlük ve güven duygusu içerisinde çalışır.

c) Mesleğin istediği sağlık koşullarına uyabilir.

d) Mesleğinin sorumluluğunu kabul eder.

e) Beraber çalıştığı kişilerle işbirliğinde bulunur.

f) Her iş sahibini ayrı değerinde kişi olarak itibarla karşılar.

g) İş ve mesleğinde karşılaşacağı problemleri çözebilme gücüne sahiptir.

h) Her işi aynı önemle ele alır.

i) Kendi gücünü tanıır, buna göre zaman belli eder.

j) Söz verdiği zamanda işi iş, sahibine teslim eder.

k) Mesleki ahlâki her türlü özel yararlarını üstünde tutabilir.

l) Zamanı, enerjiyi, materyali en iyi şekilde akıllıca kullanır.

m) Yeni ve pratik metod ve teknikleri kullanır, daha iyilerini geliştirir.

n) İş yerini içinde rahat ve zevkle çalışır bir hale getirir.

o) Mesleği ile ilgili yaşaya uygun işlemleri ve yazışmaları bilir.

p) Ahlâki psikolojisini anlar.
a) Yaptığı işleri tanıtır.

b) Yaptığı işleri yayar.

r) Mesleği ile ilgili yayınları kovuşturur.

s) Mesleği ile ilgili işçi organizasyonları ile işbirliği yapar, bu çalışmalara katılır.

- 11 — İçinde yaşadığı toplumun çocuk gelişimi ve eğitimi alanında gereksediği iş alanlarının açılması ve organizasyonu için gerekli istek, girişkenlik, bilgi ve beceriyi kazanmak.

AÇIKLAMALAR:

- 1 — Uygulama ve mesleğe yönelme dersi haftada 7 ders saati kapsamaktadır.
- 2 — İki kısımdan meydana gelmiştir.
- a) Uygulama
b) Mesleğe yönelme
- 3 — Hazırlanan eğitim programında diğer derslerde görülen konular ve öğrenim yaşantıları çevre özellikleri ve koşulları düşünülerek verilmemiş, sadece dersin amaçları öncelik sırasıyla belirtilmiştir.
- 4 — Öğretmen, ders yılı başında çevredeki çocuklarla ilgili kurumları ve bu kurumlarla yapılabilecek işbirliği imlarının araştırılma programını ve faaliyetlerini öğrencilerle birlikte amaçlarına göre planlamalıdır.
- 5 — Hazırlanan ders planlanmasında öğrenciler gruplara ayrılarak çeşitli faaliyetlere yönlendirilecek ve nöbetleşe gruplar ve grup faaliyetleri arası değişimler yapılacaktır.
- 6 — Öğretmen, ders planında saptanan durum ve esaslara göre uygulama ve mesleğe yönelme çalışmalarına bizzat katılmalı ve gerekli gördükçe yapılan çalışmaların değerlendirilmesini bütün öğrencilerin katılmaları ile yapmalıdır.
- 7 — Mesleğe yönelme ve çevrede iş imkanlarını aramada öğretmen öğrencilere rehber ve yardımcı olacaktır.

KIZ ENSTITÜLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ DALININ OYUN DERSİ PROGRAM TASLAĞI

Sınıf: II — Haftada Bir Saat

Sınıf: III — Haftada İki Saat

AMAÇLAR:

- 1 — Okul öncesi çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişim özellikleri alınarak bunlara uygun oyunları öğrenmek ve özelliklerini kavramak.
- 2 — Oyun sırasında çocuğa önderlik yapabileme niteliği ve gücünü elde etmek.
- 3 — Çocuk oyunlarının öğretme yollarını bilmek ve bunları uygulama alışkanlığına sahip olmak.
- 4 — Çocukların oyun araçlarını tanımak, onların özelliklerini ve kullanma yollarını bilmek ve uygulamak.

AÇIKLAMALAR:

- Oyunların karakteri.
- 1 — Oyun çocuğun vücudunun sağlıklı olarak gelişmesine yardım eder. Fikre, karaktere şekil verir. Böylece çocuğu karaktere eğitime yöneltilir. Bu itibarla öğretmen uygulayacağı çeşitli oyunların özelliklerini bilmeli ve çocuklar üzerinde bırakacağı etkileri titizlikle izlemelidir.
- Örnek: Oyun sırasında çocuklara gösterdikleri türlü davranışlar not edilir ilginç olanlar dosyalarına işlenir.)
Oyunda ilgi.
- 2 — İlgi çocukta öğrenme ve kavrama gücünü artırır. Her türlü oyun faaliyetleri sırasında ilgi kurularak çalışmaların daha verimli olması yoluna gidilmelidir.
(Örnek: Oyun başlamadan önce kısa bir giriş yapılır. Bir kaç olayla bağlantı kurulur ve çalışmaya geçilir.)
Fırsat öğretimi.
- 3 — Fırsat öğretimi, öğretmeni başarıya götüren yollardan biridir. Programda olmasa bile, herhangi bir fırsat çıktığında öğretmen bunu oyunla değerlendirmesini bilmelidir.
(Örnek: Bir uçağın görülmesi, kuvvetli bir rüzgârın esişi v. s. hallerde bunlarla ilgili taklit oyunları uygulanır.)
Oyunu Planlama.
- 4 — Aktif Oyun faaliyetleri hiçbir zaman 15-20 dakikayı geçmemelidir.
(Örnek: Oyun Planı.)
a) Kolay taklit yürüyüşleri-İnsan, Hayvan, Tabiatı taklit 2-3 Dakika,

- b) Koşma, yakalama, vurma, atıklık, çeviklik, oyunları 1-2 Dakika,
c) Eşli-Eğlenceli oyunlar - çekmeler, itmeler, sürüklemeler 1-2 Dakika,
d) Hikâye, masal oyunları - öğretmenin konu üzerinde 3-4 Dakika,
e) Yürüyüş oyunları ve eğitsel sonuç.
Eğitsel sonuç: Çocukların çalışma sırasında her türlü davranışları söz konusu edilir. İyi davranışlar takdir edilerek yapılmaması gereken şeylerin sebepleri araştırılır. Gelecek çalışmalarda tekrar edilmemesi istenir.

Hareketli oyunlar:

- 5) Çocuğun aşırı yaramazlığı ve hırçınlığının sebeplerinden biri onda biriken enerjinin tüketilmesinden ileri gelir. Gizli kalan ve tüketilmeyen enerjisini olumlu yollarda harcamak amacıyla açık hava oyunları yaptırılmalıdır. Oyun bahçelerinde, çocuk parklarında, küçük gezilerde daha önceden programlaştırılmış hareketli oyunlara sık sık başvurulmalıdır.

Dinlendirici oyunlar:

- 6 Dinlendirici nitelikte olan hikâye, masal, dramatizasyon v. b. oyun çalışmalarına günlük programın belli saatlerinde yer verilmelidir.

(Örnek: Yorgunluğu takiben dinlenme safhasında dinlendirici oyunlar yaptırılır. Hikâye, masal, dramatizasyon v. b. bu tip çalışmalardandır.)

Topluluk Oyunları:

- 7 — Çocuğa beraberlik, işbirliği ve karşılıklı yardımlaşma duygularını aşılama öğretmenin uygulayacağı topluluk oyunları ile mümkündür. Bu tip oyunlar günlük çalışma programlarında yer almalıdır.

Mahalli ve milli oyunlar:

- 8 — Milli oyunlar ve çevrenin mahalli oyunlarının kolaylığının öğretilmesine programlarda yer verilmelidir.

Araç ve gereçler:

- 9 — Oyun araç ve gereçleri her hangi bir çalışmaya başlamadan önce hazır bulundurulmalı ve gerektiğinde kullanılmalıdır. Aşırı masraflı gerektiren, eğitsel değeri bulunmayan oyun araç ve gereçlerine yer verilmemelidir.

Oyun ve sağlık:

- 10 — Çocuğun sağlığını koruma ve gerekli temizlik alışkanlıklarını sağlama amacı oyun faaliyetlerine başlamadan önce,

- a) Oyuna elverişli bir kiyafetle hazır olunmasına,
b) Hastalıktan yeni kalmış veya doktor tarafından sakıncalı görülmüş olanların sağlık durumlarına zarar verecek oyunlara katılmamasına önemle dikkat edilmelidir.

Konular:

Sınıf: II — Haftada Bir Saat:

- 1 — Oyunun kısa tarihçesi.
2 — Oyun teorileri. (Eğitimcilerin oyun hakkındaki düşünceleri.)
3 — Oyun çeşitleri.
a) Fonksiyon oyunları,
b) Hayal oyunları,
c) Topluluk oyunları. (Sosyal oyunlar.)
4 — Ana Okulunda oyun.
a) Planlama,
b) Öğretim,
c) Öğretim özellikleri,
d) Uygulaması,
e) Uygulama çalışmaları.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI MÜZİK DERSİ MÜFREDAT PROGRAMI**AMAÇLAR:**

- 1 — Okul öncesi eğitimde müziğin yeri ve önemini kavratmak.
2 — Çocuk şarkılarını ve özelliklerini tanıtmak,
3 — Çocuk şarkılarını doğru söyleme ve öğretme yeteneğini kazandırmak.
4 — Müziği sevmeye yapma ve dinleme alışkanlığını kazandırmak.

AÇIKLAMALAR:

Kız Enstitüleri çocuk gelişimi ve eğitimi meslek dalı haftalık ders programlarındaki müzik dersinin, geleceğin, Ana Okulu öğretmenlerine uygulanacak bir meslek dersi olarak düşünülmeli ve uygulanması gerekir.

Sınıf: III — Haftada İki Saat:

- 1 — Problemlerle çocuklara oyun yoluyla nasıl yardım edilebiliriz.
- 2 — Oyunların yapıldığı yere göre incelenmesi.
- A — Açık hava oyunları.
B — Salon ve sınıf oyunları.
- a) Araçta yapılan oyunlar. (Örnek: Sopa, ip, top, çenber, lobut v.b.)
b) Araçsız yapılan oyunlar. (Örnek: Tek, toplu olarak yapılan oyunlar.)
- Körebe, siyah adamdan kim korkar, Eş yetişi, kırmızı beyaz. Eşinden uzak dur, çiftçi çukurda ve benzerlerinin uygulanması.
- 3 — Araçta yapılan oyunlar. (Örnek: Cimnastik sırası, kum havuzu, parmaklık, denge sırası.)
a) Araç ve gereçler saha ve tesisler hakkında bilgi.
4 — Müzikle yapılan oyunlar, şarkılı oyunlar, rontlar.
5 — Sağlık öğütleri.
6 — Ana Okullarında uygulama çalışmaları.

Bu amaçlar, öğrencilere çocuk gelişiminde müziğin etkisi ve yeri hakkında verilecek bilgilerin yanında, bunları uygulamada en büyük yardımcıları olacak birer müzik aletini (Mandolin, melodika, blok-fülüt v. b.) çalışmalarını, kulak ve ses eğitimi görmeleri faydalı olur.

Ancak, müzik dersi için ayrılan haftada bir saatlik zamanın bu çalışmalardan olumlu bir sonuç alınmasına yetmeyeceği gözönüne alınarak, ders dışı enstrüman çalışmalarının bu meslek dalına ayrılmış bulunan öğrencilere tek tek ve mecburi

olarak uygulanması ve okul idaresinin bu çalışmalarını okul içinde sağlayacak imkânları hazırlaması gerekir.
Not:

Son sınıf öğrencilerinin, ikinci sınıftan itibaren başlatılacakları uygulama çalışmaları, çevrenin ana okullarında değerlendirilmelidir.

Konular:

Sınıf 2. (Haftada 1 Saat)

- 1 — Ses ve kulak eğitimi,
a) Sesleri ayırt etme ve aralıklar, (Çocuk şarkılarından alınacak örnekler.)
b) Ritm çalışmaları, (Çeşitli vurma çalgılarıyla.)
- 2 — Çocuk şarkılarının tanıtılması, (tekerlemeler, halk türküleri, yurt ve Dünya çocuk şarkıları.)
- 3 — Müziğin çocuk üzerindeki etkisi ve günlük hayatındaki yeri,
4 — Ana Okulunun günlük programında müziğin diğer konularla ilişkisi,
5 — Klâsik Batı Müziği eserlerinin ana okulunda dinlenecek bölümlerinin tanıtılması.

Sınıf 3. (Haftada 1 Saat)

- 1 — Geçen yıl öğrenilen konuların tekrarı,
2 — Şarkılar çocuğa nasıl öğretilir?
3 — Basit vurma çalgılarının yapılması ve bunların ana okulunda nasıl kullanılacağı,
4 — Ana Okulunda plâk dolabı düzenlenmesi, ve bundan ne yolda yararlanılacağı.

Not:

Bu sınıfta, 2. Sömestr bir uygulama devresi olarak kabul edilir. Her öğrenciye çevrenin Ana Okullarında bu konuda öğrendiklerini uygulama imkânı sağlanır.

ANA OKULLARINDA METOT VE ÖĞRENİM**ÖRNEK ÜNİTE I — Ana Okullarının Kuruluş Amaçları:****AMAÇLAR:**

- 1 — Ana Okullarının kuruluş amaçları hakkında bilgi edinmek.

KONULAR VE ÖĞRENİM

- Ana Okullarının kuruluş amaçları
a) Kız Enstitülerine bağlı laboratuvar Ana Okulları.
b) İlk Okula bağlı Ana Okulları.
c) Fabrikalara bağlı Ana Okulları.
d) Ticari maksatlarla kurulmuş özel Ana Okulları.

YAŞANTILARI:

- 1 — Çevredeki Ana Okullarını ziyaret.
2 — Çevredeki Ana Okullarının amaçlarının incelenmesi.
3 — Bir Ana Okulu idarecisini sınıfa davet ederek bir konuşma düzenlemek.
4 — Çeşitli Ana Okullarının çevreye sağladığı faydaları gruplar halinde sınıfta tartışmak. (Her grup bir tip Ana Okulu adına davranarak işlenmesidir.)
5 — Değişik Ana Okullarının yönetmeliklerinin sınıfta incelenmesi.

ARAÇ VE GEREÇLER:

- 1 — Başvurma kitapları ve ilgili broşürler (Ana Okulları Yönetmeliği gibi.)
2 — Çeşitli Ana Okullarının amaçlarını belirten yayın tası.
3 — Günlük gazete ve dergilerden bu konu ile ilgili yazı resim ve karikatürler.
4 — Film, film şeridi slaytlar.
5 — Pazen tahta
6 — Alçı modeller

DEĞERLENDİRME:

- 1 — Bu konuda elde edilen bilgilerin sözlü, yazılı yoklamalar ve objektif testlerle değerlendirilmesi.
2 — Ana Okullarının çevreye yaptığı hizmetleri değerlendirecek bir anket hazırlayıp ana babalara uygulama.
3 — Ana Okulunun çevreye yaptığı etkilerin bir dereceli ölçek veya demet listesi yahutta gözlem formlarıyla değerlendirilmesi.

İLANLAR:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İzmir, Karşıyaka, 1710 Sokak No: 20 adresinde Mustafa Gülteş'in kuruculuğunda «Özel Fen-Lisan Dershanesine Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

KAHTA İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde er öğretmen olarak çalışmış olup stajyerliği zamanında kalkmış ve ilçemizde çalıştığı müddet içinde eğitim ödeneği almamış olan er öğretmenlerin düyünden istihkaklarının alınabilmesi için stajyerliğinin kaldırıldığına dair tasdikli bir belge ve mutemet dilekçesi ile birlikte ilköğretim müdürlüğümüze bildirmeleri hususu ilân olur.

AĞRI MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1966 Mali yılında, ilimizde çalışmış olup, çeşitli nedenlerle ilimizdeki görevinden ayrılan aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin 1966 Mali yılından alacaklı buldukları avanslarının adreslerine postalanabilmesi için, Ağrı Merkez İlköğretim Müdürlüğüne müracaatları duyurulur.

- 1 — Kemal Kumaş
- 2 — Ali Öztürk
- 3 — Rifat Dönmez
- 4 — Erdal Özturagazla
- 5 — Recep Kibar
- 6 — Fahri Demirel
- 7 — Servet Aya
- 8 — İbrahim Turan
- 9 — Afif Aya
- 10 — Nihal Güner
- 11 — Halil Emre
- 12 — Mehmet Ata
- 13 — Mustafa Teke
- 14 — Kemal Işık

PASINLER İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken nakil veya Yedek Subay Öğretmeni iken terhisini müteakip ilçemizdeki görevin-

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

den ayrılan ve adresleri dairemizce bilinmeyen aşağıda adları ve karşılıklarında bono miktarları gösterilen öğretmenlerin (Tasarruf Bonolarını) almak üzere dilekçesine ekleyeceği alıncı kağıdını imzalayarak Müdürlüğümüze müracaat edip, açık adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı ve Soyadı	Bono Tutarı		Adı ve Soyadı	Bono Tutarı	
	Lira	Lira		Lira	Lira
Ayten Kişi	140		Vahap Erol	40	
Hakkı Güngör	240		İbrahim Sakin	280	
Ömer Sefil	30		İsmet Yağmurcu	130	
Sedat Şengür	50		Hasan Şen	50	
Metin Bekiroğlu	50		Yaşar İnan	60	
Önder Doğan	50		Sefer Apdullahoğlu	60	
Halit Ercan	50		Sevim Özkan	140	
Saim Güngör	140		Nevin Özkan	140	
Ülker Haçer	20		Rahmi Kalkan	30	
Salih Zeki Eren	70		Ayten Sönmez	80	
Necati Erol	70		Nihat Duranoğlu	130	
Osman Saban	130		Sevim Müjdeci	45	
Halil Mecit	90		Nazire Özeren	10	
Ahmet Özdemir	90		Ülkü Köksal	30	
Cengiz Pancar	20		Necla Erbakan	80	
İbrahim Erol	90		Birsan Sezen	80	
Hasan İnce	90		Balabey İnci	10	
Zeki Coşkun	90		Tahir Mete	20	
Orhan Coşkun	90		Servet Öztürk	20	
Ruhi Günay	150		Suna Haşkirış	30	
Niyazi Gökdemir	90		Sulhiye Öz	10	
Gülser Çavuşoğlu	10		Enver Şenol	80	
Kemal Pekin	120		Aslan Şimşek	40	
H. Avni Akkuzu	60		Piriman Kılıç	10	
Şahsar Yağanoğlu	10		Raife Özkurt	10	
Sabiha Solakay	50		Hüsamettin Kızılkaya	20	
İrfan Çeyik	90		Nihat Erdal	20	
Sait Gültemir	80		Gülser Bayrakoğlu	40	
İsmail Çolakoğlu	50		İsmail Kılçkaya	10	
Ziya Yaman	60		Ali Taşkıran	40	
Fahri Bayraktar	130		İrşadi Yeğin	10	
Bahattin Erdal	40		M. Ali Özdemir	20	
Nuri Kezer	60		Fatma Sarıca	20	
Şükran Şubaşı	30		Hayriye Alkan	10	
			Ayfer Çetiner	30	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALİSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK HAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

10 TEMMUZ 1967

SAYI: 1460

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 247 Karar t. 16-5-1967

Konu: İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Resim Bölümü Yönetmeliğinin 30. maddesine bir fıkra eklenmesi h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 27 Mart 1967 günlü ve 383 sayılı teklif yazısı üzerine, İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi «Yüksek Resim Bölümü Yönetmeliği»nin 30. maddesi sonuna bir fıkra eklenmek suretiyle maddenin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
16/5/1967

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İSTANBUL GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ YÜKSEK RESİM BÖLÜMÜ YÖNETMELİĞİNİN 3. MADDESİNE BİR FIKRA EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Tahim ve Terbiye Kurulunun 5 Aralık 1959 tarihli ve 315 sayılı kararıyla kabul edilen «İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi Yüksek Resim Bölümü Yönetmeliği»nin 30. maddesi, sonunda bir fıkra eklenmek suretiyle aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Hastalık veya Yönetim Kurulunca mührem sayılacak sebepler dolayısıyla bir öğrenci bir sene izinli sayılabilir. Bu husustaki kararı Bölüm Yönetim Kurulu verir.

İzinli olan öğrenci bölüme devam edemez. Fakat yönetmelikte tanınan hakları mahfuz tutulur.

Bölüme giriş imtihanını kazandığı halde, üst üste iki sene devam etmeyen ve devamsızlık sebeplerini usulüne uygun şekilde tevsih edemeyen öğrencilerin kayıtları silinir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 248 Karar t. 17-5-1967

Konu: Ankara Özel Işıl İlkokulu 5. sınıfının resmi ilkokullarımızın aynı sınıfına denkliği h.

Ankara Özel Işıl İlkokulu 5. sınıfının, Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü İlköğretim Müfettişi Ali Bilgin ve Rifat Üstündağ tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 24-4-1967 tarihli raporda, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresi ve öğretmenlerin okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 29-4-1967 tarih ve 420.1-942 sayılı teklif yazısı üzerine söz konusu Özel Işıl İlkokulu 5. sınıfının

resmi ilkokullarımızın aynı sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
17/5/1967

Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 249 Karar t. 18-5-1967

Konu: İstanbul Özel Fatih Erkek Kolejinin Orta kısım 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokullarımızın 1. ve 2. sınıflarına denkliği h.

Uygundur.
16/5/1967

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İstanbul Özel Fatih Erkek Kolejinde Bakanlığımız Başmüfettişlerinden Mehmet Doğanay, Ziya Karamuk, Latif Gökçöl, Müfettiş Kadri Özsoy, Kemal İpekoğlu, Rıdvan Tarcan, Aladdin Dursun tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen, 15-3-1967 tarih ve sayılı rapordan, adı geçen kolejin ortaokul 1. ve 2. sınıflarında öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 9-5-1967 tarih ve 420.1.1015 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfların resmi ortaokullarımızın 1. ve 2. sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
18/5/1967

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 250 Karar t. 24-5-1967

Konu: Malatya Özel Fırat Kolejinin Orta 1, 2, 3. sınıflarıyla lise 1 ve 2/Fen sınıflarının resmi ortaokullarımızın ve liselerimizin aynı sınıflarına denkliği h.

Malatya Özel Fırat Kolejinin Bakanlığımız Başmüfettişlerinden Mustafa Daylı, Müfettiş Mahmut Onat ve Vedif Tandoğan tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 2 Mayıs 1967 gün ve 804-276-271 sayılı rapordan, adı geçen kolejin orta 1, 2, 3. sınıflarıyla lise 1 ve 2/Fen sınıflarında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 8 Mayıs 1967 gün ve 420.1/999 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen Malatya Özel Fırat Kolejinin orta 1, 2, 3 ve lise 1 ve 2/Fen sınıflarının resmi ortaokul ve liselerimizin aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
24/5/1967

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar