

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09745

19-7-1967

9407

Konu: «Balıkesir ve Alaşehir Kongreleri ve Hacim Mühittin Çarıklı'nın Kuvayı Millîye Hatıraları» adlı eser h.

Türk İnkilâp Tarihi Enstitüsü Müdürlüğü tarafından yayımlanan aşağıda adı, satış fiyatı ve temin adresi kayıtlı kitabın lise öğretmenleriyle, yüksek okul öğretmen ve öğrencileri-ne tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR

Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdüri

Kitabın Adı:

Fiyatı: Temin Yeri:

Balıkesir ve Alaşehir Kongre-
leri ve Hacim Mühittin Çarık-
lı'nın Kuvayı Millîye Hatıraları
20 Lira 1 — Türk İnkilâp Tar-
rihi Ens. Ankara
2 — Millî Eğitim Ba-
Kanlığı Yayınevleri.YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-09836

20-7-1967

9408

Konu: «Macar İhtilâli» adlı eser h.

Kadir Mısıroğlu (Beyazıt Beyazsaray No: 40 İstanbul) ta-
rafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı kitabın orta
ve yüksek dereceli okullar öğrencileri ile öğretmenlerine tav-
siyesi uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:

Fiyatı:

Macar İhtilâli

10 Lira

İ L A N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara, Kırıkkale, M. K. E. Çırak Okulu binasında Erol

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

Arı'nın kuruculuğunda «Özel Çırak Kursu»na Bakanlığımızca
açılma izni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Niğde, Vali Konağı, No: 10/A adresinde, Semra Erdem'in
kuruculuğunda «Özel Kültür Dershanesi»ne Bakanlığımızca
öğretime başlama izni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Nevşehir, Anıt Çarşısı No: 16 Kat 2 adresinde Servet Kul-
ku'nun kuruculuğunda «Özel Yeni Dershane»ye Bakanlığımızca
açılma izni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara, Sıhhiye Cihan Sokak, Deniz Apartmanı, No: 11
adresinde Necla Tuğcu ve Meliha Tuğcu'nun kuruculukları al-
tında «Özel Meliha Tuğcu Dershanesine» Bakanlığımızca öğ-
retime başlama izni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İçel, Tarsus Atatürk Caddesi, Özel Dostluk Ana Okulu
binasında Fehmi Duru'nun kuruculuğunda «Özel Başarı Ders-
hanesi»ne Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul, Taksim Cihangir Pürtelaş Sokak, Pürtelaş Apart-
manı, No: 7/8 adresinde Oya Öçen'in kuruculuğunda «Özel
Oya Bale Dershanesi»ne Bakanlığımızca öğretime başlama iz-
ni verilmiştir.625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. mad-
desi gereğince duyurulur.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİMİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM-
LAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ
ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOES-
SELELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANCIKLARIN-
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

4 EYLÜL 1967

SAYI: 1468

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 306

Karar t. 17-7-1967

Konu: Antalya Özel İlkokulu 3. sınıfının resmi ilkokullarımızın
aynı sınıfına denkliğinin kabulü h.Antalya Özel İlkokulunda, ilköğretim Müfettişleri Muam-
mer Erdoğan ve Ramazan Atılgan tarafından yapılan teftiş
sonucunda düzenlenen 10-6-1967 tarihli rapordan, adı geçen
ilkokulun 3. sınıfında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının
amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütül-
düğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel
Müdürlüğünün 4-7-1967 tarih ve 420-1-1540 sayılı teklif yazı-
ları üzerine, sözü geçen ilkokulun 3. sınıfının resmi ilkokulları-
mızın aynı sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Maka-
mının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

17-7-1967

Sıtkı BİLMEN

Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 315

Karar t. 19-7-1967

Konu: İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Yönetim
Yönetmeliği h.Mesleki ve Teknik Öğretim Etüt ve Plânlama Dairesi Baş-
kanlığının 27 Haziran 1966 günlü ve 324/12157 sayılı yazıları ile
teklif edilen, İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu
Yönetim Yönetmeliğinin, bağlı örneğine göre kabulü hususu-
nun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

19-7-1967

İtîhami ERTEM

Millî Eğitim Bakanı

İSTANBUL TATBİKİ GÜZEL SANATLAR YÜKSEK OKULU
YÖNETİM YÖNETMELİĞİMadde 1 — İstanbul Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Oku-
lunun öğretim ve yönetim organları şunlardır :

- Okul Müdürü,
- Okul Kurulu,
- Okul Genel Kurulu,
- Bölüm Başkanları,
- Bölüm Kurulları,
- Temel Sanat Eğitimi Grubu,
- Genel Kültür Dersleri Öğretim Grubu.

Madde 2 — Okul Müdürü, Okul Genel Kurulunun en az
üçte iki çoğunlukla yapacağı toplantıda, hazır bulunanların
yarısından bir fazla çoğunlukla seçecekleri adaylar arasından,
Millî Eğitim Bakanı tarafından atanır.

Bakan, bu adaylar dışından da atama yapabilir.

Okul Müdürü, okulu temsil eder. Genel denetleme yetkisi-
ne sahiptir.

Okul Müdürünün Başlıca Görevleri :

- Okul Genel Kuruluna ve Okul Kuruluna başkanlık etmek;
- Okul Genel Kurulunun, Okul Kurulunun, Bölüm Kuru-
lunun, Temel Sanat Eğitimi Grupunun ve Genel Kültür Ders-
leri Öğretim Grupunun kararlarını, mevzuat çerçevesinde
uygulamak;
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görev ve
yetkilerin yerine getirilmesini, yönetim, öğretim ve araştırma
işlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak ve denetlemek;
- Müdür yardımcılarını ve memurlarla diğer personel iş-
lerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 Sayılı Kanunun 19. mad-
desine uyan hizmetlileri atamak;
- Okul bütçesinin hazırlanması için gerekli işlemleri
yapmak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede itâ
âmirligi yetkisini kullanmak;
- Seçilmiş bulunan öğretim elemanlarının atanmaları için
Bakanlığa teklifte bulunmak;
- Müdür yardımcılarını ve memurlar arasında işbölümü
yaparak bunları okul ihtiyaçlarına uygun işlerde görevlen-
dirmek.

Müdür Yardımcıları :

Madde 3 — Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin
kanun ve yönetmeliklere göre düzenli yürütülmesinde müdüre
yardım etmek üzere yeterli kadar müdür yardımcısı, okul mü-
dürünün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Müdür Yardımcılarının Başlıca Görevleri Şunlardır :

- Bölmeler arasında öğretim bakımından işbirliğini sağ-
lamak, haftalık ders programlarını yönetmeliğe ve uygulama
plânlarına göre hazırlamak;
- İmtihan notlarını, öğrencilerin devamını, pratik çalışma
sonuçlarını defterlere ve fişlere işlemek;
- Öğrencilerin sınıf geçme, sınıfta kalma, sınıf tekrarlama,
diploma alma, okuldan çıkarılma ile ilgili kayıtlarını tutmak;
- Bina bakım ve temizliğini, sağlık işlerini, demirbaş eşya
ambar işlerini yürütmek, tahakkuk âmirligini yapmak;
- Okulun kurs, seminer, konferans, halk eğitimi, okul-
endüstri ilişkileri, sergi ve yarışmalar ile ilgili yönetim ve öğ-
retim işlerini yürütmek, bu çalışmalar ve istatistiklerle ilgili
kayıtları tutmak;
- Okulun, yayımla ilgili işlerini, öğrenci disiplin işlerini
yürütmek, öğrenci derneği ile idare ilişkilerinin düzenlenme-
sini sağlamak.

Okul Kurulu :

Madde 4 — Okul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür
yardımcıları, bölüm ve grup başkanları ile her bölümden ve
gruptan temsilci olarak seçilecek birer öğretim üyesinden
kurulur.Müdür bulunmadığı zaman kurula, müdürün görevlendir-
diği bölüm başkanlarından biri başkanlık eder.Okul kurulu, üyelerin en az üçte ikisinin hazır bulunması
ile toplanır. Kararlar, hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oy-
larda eşitlik varsa, başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur.Kurulun raporörlüğünü, müdür yardımcılarının biri
yapar.Bölüm kurulları ile temel sanat eğitimi grupundan, okul
kuruluna seçim yolu ile katılacak temsilciler, ilgili kurullar
meslek dersleri öğretim üyeleri arasından bir yıl için seçilir.
Süresini dolduran öğretim üyesi yeniden seçilebilir.Madde 5 — Okul kurulu, en az ayda bir defa toplanır.
Bunun dışında müdürlükçe lüzum görülecek zamanlarda ola-

ğanüstü toplantılar da yapar. Toplantının gündemi müdürlükçe teyit edilerek en az üç gün önce üyelere duyurulur.

Madde 6 — Okul kurulu kararları, kurul üyeleri tarafından imza edildikten sonra saklanır. Müdür, lüzum gördüğü kararları Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Okul Kurulunun Görevleri:

Madde 7 — Okul Kurulunun Başlıca Görevleri Şunlardır: a) Her yıl bölümlere alınacak öğrenci sayısını tesbit etmek; b) Yönetmelik hükümlerine göre, özür gösteren öğrencilerin müdürlükçe havale edilen raporlarını inceleyip karar vermek;

c) Bölümlerin tekliflerini incelemek ve karara bağlamak; d) Bölümlerarası koordinasyonu sağlamak; e) Çeşitli bölümlerde okutulan müşterek derslerin öğretiminde beraberliği sağlamak;

f) Okulda yeni bölümlerin açılması konusunda gerekli incelemeler yapmak;

g) Okul bütçe teklifini incelemek ve onanan bütçenin harcama şekli üzerinde genel kararlar almak;

h) Yurt içinde veya dışında okula yararlı olabilecek meslek konularında araştırmalar yapmak için okulun öğretim üyeleri, uzmanları arasından birini veya birkaçını geçici görevlendirme konusunu incelemek ve Bakanlığa teklifte bulunmak;

i) Müdürlükçe kurula havale edilen diğer işleri incelemek ve karara bağlamak.

Okul Genel Kurulu:

Madde 8 — Okul genel kurulu okulun öğretim üyelerinin en az üçte iki çoğunluğu ile kurulur. Uzmanlar da okul genel kurulunun üyesidir. Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur.

Okul genel kurulunun görevleri şunlardır: a) Okulun genel problemleri hakkında temennilerde bulunmak;

b) Okul müdürü adaylarını seçmek.

Okul Genel Kurulu, normal olarak yılda bir defa, müdürün çağırısı üzerine toplanır. Bunun dışında okulun en az üç bölümünün istemesi halinde ve müdürlükçe lüzum görülecek zamanlarda olağan üstü toplantılar da yapar.

Bölüm Başkanları:

Madde 9 — Bölüm başkanları, bölüm kurulu üyeleri arasından 4 yıl için mürettep üye sayısının çoğunluğu ile seçilir. Bakanlıkça atanır. Süresi biten bölüm başkanı yeniden seçilebilir.

Bölüm Başkanının Başlıca Görevleri Şunlardır:

a) Kendi bölümleri kurulunun ve okul kurulunun, okul genel kurulunun kararlarını mevzuata uygun olarak uygulamak, okul kuruluna getirilmesi, gereken konuları müdürlüğe bildirmek;

b) Üyesi bulunduğu bölüm kuruluna başkanlık etmek;

c) Öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak; bu amaçla öğretim üyelerinin uzmanların, asistanların ve atelye ustalarının ders ve uygulamalara devamını kontrol etmek;

d) Öğretim programlarının uygulanmasındaki aksaklıkları tesbit etmek ve bunların bölüm kurulunda görüşülmesini sağlamak; karara bağlanan gerekli değişiklik tekliflerini müdürlüğe bildirmek ve onaylanan kararları uygulamak;

e) Öğretim ve uygulama için gerekli telif ve çeviri eserler hakkında bölüm kurulunda karar almak ve bunların yayımlanmasını sağlamak;

f) Çeşitli bölümlerde okutulan ortak programlı dersler arasında ahengi sağlamak.

Bölüm Kurulları:

Madde 10 — Bölüm Kurulları bölümün öğretim üyeleri ile uzmanlarından kurulur. Çeşitli bölümlerde dersi bulunan meslek dersleri öğretim üyeleri atandıkları bölümün kurul üyesidir.

Ayrıca, okulun çeşitli bölümlerinde dersi bulunan kültür dersleri öğretim üyelerinin hangi bölüm kurulunda görev alacakları; okul müdürünün teklifi ve okul kurulunun kararı ile tesbit edilir.

Çeşitli bölümlerde dersi bulunan öğretim üyesi, okuttuğu dersi ilgilendiren hususları görüşmek üzere gerekirse başka bölümlerin toplantılarına da oy sahibi olarak katılabilir.

Madde 11 — Bölüm Kurulu, üyelerin en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır. Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur. En az ayda bir defa toplanır. Toplantıların gün ve saati bölüm kurulunda tesbit edilir. Her toplantıda tutanak tutulur ve imza edildikten sonra saklanır.

Madde 12 — Öğretim Heyeti:

Okulun öğretim heyeti, öğretim üyeleri, öğretim yardımcıları ve uzmanlardır.

Madde 13 — Okulun ihtiyacı bulunan öğretim üyeleri ve uzmanlar, ilgili bölüm kurulunun teklifi, okul kurulunun seçimi ve müdürün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Öğretim üyesi olarak atanacak olanların, kendi sanat veya bilim dalında yüksek öğrenim görmüş bulunması şarttır.

Öğretim üyeleri ile uzmanların seçiminde, kendi meslek, sanat ve bilim dalında başarıları ile tanınmış olanlarla yabancı dil bilenler tercih olunur.

Madde 14 — Öğretim üyeleri ile uzmanların başlıca görevleri şunlardır.

a) Atanmalarına esas olan dersleri kanun ve Bakanlıkça kabul edilmiş öğretim programlarına göre, haftalık ders programında gösterilen saatlerde okutmak, öğretim ve eğitim görevlerini bizzat yapmak, uygulamalara katılmak;

b) Yönetmeliğe uygun olarak, öğrencilerin devamsızlıklarını tesbit etmek, derslerin yoklamalarını ve imtihanlarını zamanında yapmak, sonuçlarını ilgili bölüm başkanın ve müdür yardımcılara tesbit edilen süresi içinde bildirmek;

c) Üyesi oldukları kurulların toplantılarına katılmak;

d) Yetkili kurullar veya makamlarca okulun işleriyle ilgili olarak kurulun komisyonlarda veya kendisine verilecek görevlerde çalışmak;

e) Okul içinde ve dışında öğretim ve eğitime ilgili araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak.

Madde 15 — Okulun öğretim yardımcıları, asistanlar ve atelye ustalarıdır.

Madde 16 — Ustaaların çalışma programları bağlı oldukları bölüm başkanlığı tarafından tesbit edilir ve okul müdürlüğüne onaylanır.

Grupların Kuruluşu ve Görevleri:

Madde 17 Okulun bütün bölümlerinde ortak olarak temel sanat öğretim ve eğitimini yapan öğretim üyeleri ve uzmanlar temel sanat eğitimi grupunu teşkil ederler. Bir bölüm niteliğinde çalışan bu grupun üyelerinden biri okul kurulunca gruba başkan seçilir.

Madde 18 — Okulun çeşitli bölümlerinde dersleri bulunan genel kültür dersleri öğretim üyeleri, esas olarak okul müdürünün teklifi ve okul kurulu kararı ile çeşitli bölümler kurulurunda üye olarak görevlendirilmekle beraber, kenri aralarında da bir grup teşkil ederler.

Kültür dersleri öğretim grupunu teşkil eden öğretim üyeleri aralarından okul kuruluna bir temsilci seçerler. Bu temsilci grupun toplantılarına da başkanlık eder.

Madde 19 — Temel sanat eğitimi grupu ile genel kültür dersleri öğretim grupunun başlıca görevleri şunlardır.

a) Derslerinin öğretiminde gerekli ahengi sağlamak,

b) İmtihan şekillerini belli esaslara bağlamak,

c) Derslerin ortak öğretim problemleri hakkında karar almak,

d) Derslerin öğretim metodlarını tesbit etmek.

Madde 20 — Grup başkanları üyelerin teklif ve dileklerini okul müdürlüğüne bildirerek gerekli teşebbüslerde de bulunur.

Okul Doktoru:

Madde 21 — Okul doktoru, müdürlükçe tesbit edilecek her türlü sağlık işlerini yürütür.

Memurlar:

Madde 22 — Okulda görevli bulunan maaşlı ve ücretli memurlar müdürün tensibi ile kâtip ve hesap memurluğu, ambar memurluğu, ayniyat mutemetliği kitaplık memurluğu, yönetim, öğretim, evrak, dosya memurlukları, mutemetlik veya sekreterlik gibi vazifelerde çalıştırılır.

Her memur görevlendirildiği işleri kanun ve yönetmelik hükümlerine göre yürütür.

Madde 23 — Bu yönetmelikte yer almayan hususlar okul kurulu tarafından karara bağlanır ve Bakanlığın onayından sonra işleme konulur.

Madde 24 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 25 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 10182

27-7-1967

9409

Konu: Okullarımızda 1967-1968 öğretim yılında okutulacak ders kitapları h.

VALİLİKLERE

Okullarımızda 1967-1968 öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının 1452 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan ders kitapları listesinden seçilmesi gerekirken, bazı okulların geçen yılki listeden, yürürlükten kaldırılan kitapları seçtikleri anlaşılmıştır. Bu suretle bu okulların ders kitapları listelerini ihtiva eden ve her yıl Mayıs ayında yayımlanmakta olan Tebliğler Dergisinin baş sahifesindeki genelgeyi okumadan kitap seçimine geçtikleri kanaati hasıl olmuştur.

Bu sebepten:

a. Orta Dereceli Okul Müdürleri ile İlköğretim Müdürleri bundan böyle müteakip öğretim yıllarında okutulmak üzere seçilen ders kitaplarını gösterir listeyi, doğruca Bakanlığımıza değil, bağlı oldukları Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderceklerdir. Millî Eğitim Müdürlükleri bu listeleri tetkik ettikten sonra doğruluğuna kanaat getirdikleri takdirde, Millî Eğitim Bakanlığın Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne postalayacaklardır.

b. Millî Eğitim Müdürleri okulların ders kitabı seçimi işinin ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütülmesi hususunu sağlayacaklardır.

Gereğine göre hareket edilmesini önemle rica ederim.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10183

27-7-1967

9410

Konu: «Çağdaş Psikolojiye Giriş» adlı eser h.

Mahmut Saral tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı, satış adresi belirtilen eserin ilköğretmen okulu öğrencileri için müraaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:

Fiyatı: Satıldığı Yer:

Çağdaş Psikolojiye Giriş

750 Krş. Mahmut Saral Erkek İlköğretmen Okulu Meslek Dersleri Öğretmeni Kırşehir

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2211-10187

27-7-1967

9411

Konu: «Millî Eğitimde Teşkilât ve İdare» adlı eser h.

Selâhattin Ortaç tarafından hazırlanan ve aşağıda adı,

fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın ilköğretim Okulları için müraaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:

Fiyatı: Satıldığı Yer:

Millî Eğitimde Teşkilât ve İdare

Ders kitapları Anonim Şirketi Babıâli Cad. Nu: 39 Çağaloğlu - İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10189

27-7-1967

9412

Konu: «Fen Bilgisi II» adlı eser h.

Mustafa Ergin ile Salim Savcı'nın birlikte hazırladıkları aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin, Sanat, Elektrik - Elektronik, Motor, Mensucat, Ağaççileri, Yapı Sanat Enstitüleri ile Matbaacılık Sanat Okulaarı ikincî sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşarı

Eserin Adı:

Fiyatı: Satış Adresi:

Fen Bilgisi II

750 Krş. Salim Savcı P. K. Nu: 708 Ulus - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10191

27-7-1967

9413

Konu: «Ders Araçları» h.

Mahmut Rüzgâr tarafından hazırlanan aşağıda adları, fiyatları ve satış adresi belirtilen ders araçları ilköğretim öğrencileri için yararlı görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN

Millî Eğitim Bakanı a.

Kültür Müsteşarı

Ders Aracının Adı:

Fiyatı: Satış Adresi:

1. Geometri Tablosu

60.00 Lira

Mahmut Rüzgâr: 1775 Sokak No. 202 Karşıyaka - İzmir

2. Desimetre Küp

100.00 Lira

3. Büyük Mizhap

100.00 Lira

4. Ortaboy Bonçuklu Mizhap

5.00 Lira

5. Keratlı Mizhap

25.00 Lira

6. Kalem Tıraşlı Mizhap

3.00 Lira

7. 103 Harfli Kornizli Pano

100.00 Lira

8. Büyük Harfler

5.00 Lira

9. Küçük Tip Harfler ve Rakamlar

3.00 Lira

10. Deste Çöpler

1.25 Lira

11. Tarama Kalem Saplari

4.00 Lira

İLANLAR :

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Zonguldak - Karabük Demir Çelik Lisesinin öğrenci mevcudu optimal okul büyüklüğünün çok üzerine çıkmış olup halen 1964 ü. bulmuştur.

Bu merkezde yatırım programı ile Bakanlığımız tarafından yaptırılan ve halen hizmete hazır durumda bulunan bir okul binası bulunmaktadır.

Bu durum karşısında hem eğitim ve öğretim yönünden hem de kapasite yönünden adı geçen lisenin birinci devresinin bağımsız hale getirilmesi yerinde olacaktır.

Bu sebeple Karabük - Demir Çelik Lisesinin birinci devresinin yeni binada «Yenişehir Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Adana İli Ceyhan Lisesine bağlı olarak Beşocak İlkokulu binasında öğretim yapan adı geçen liseye bağlı bir şube bulunmaktadır.

Esasen çok kalabalık olan Ceyhan Lisesinin ayrıca bu şube de idare etmesi birçok zorluk yaratmaktadır.

Bu sebeple, Beşocak İlkokulundaki şubenin 1967-1968 öğretim yılından itibaren «Pamukeli Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

DİYARBAKIR MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1963 - 1964 öğretim yıllarında ilimiz merkez ilcesi köy okullarında öğretmen, stajyer öğretmen ve Yedek Subay Öğretmen olarak çalışan ve bu güne kadar tasarruf bonolarını almayanların, görev yerlerini belirterek birer dilekçe ile «Dilekçelerine alındı kağıdının eklenmesi» 30/Ekim/1967 tarihine kadar Müdürlüğümüze müracaatları rica olunur.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Halen mevcut bir okula bağlı Şube halinde öğretime devam eden okullarımızın bulunduğu malûmlardır.

Aynı idare altında fakat ayrı binalarda öğretim yapan bu okulların gerek idari yönden ve gerekse öğretim ve eğitim bakımından güçlük meydana getirdikleri bir geçektir.

a) İstanbul - Bakırköy Ortaokuluna bağlı olarak öğretim yapan şubenin «Kartaltepe Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

b) İstanbul - Ebussut Ortaokuluna bağlı olarak öğretim yapan şubenin «Alibey Köyü Ortaokulu» adı altında bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

LADİK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Günkorum Vekil Öğretmeni Fazlı Arat ile Budakdere Köyü Vekil Öğretmeni Ahmet Keskin, öğretim yılı sonunda görev yerlerinden ayrıldıklarından 1966 yılına ait avanslarından aşağıda isimleri hizasında yazılı olan alacaklarının kendilerine gönderilebilmesi için birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı ve soyadı	Avans tutarı Lira Krş.
Fazlı Arat	31.40
Ahmet Keskin	72.60

BORNOVA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Bornova Okuma - Yazma Okulunda görevli iken nakilleri dolayısıyla görevlerinden ayrılan ve adresleri bilinmeyen aşağıda adları ve 1966 yılından 819 sayılı kanuna göre avanslarından alacakları yazılı öğretmenlerin bu avanslarını almak üzere Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaatları ilân olunur.

Adı ve soyadı	Avans tutarı Lira Krş.
Hakkı Demir	316.60
Sabri Korkmaz	316.60
Mümin Akan	316.60
M. Ali Sarıgül	316.60
Sedat Özşeker	316.60
Cemal Sezer	316.60
Mülâyim Can	316.60
İsmet Özer	316.60

DİYARBAKIR MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1963 - 1964 öğretim yılında ilimiz merkez ilcesi köy okullarında öğretmen, stajyer öğretmen ve Yedek Subay Öğretmen olarak çalışan ve bu güne kadar tasarruf bonolarını almayanların, görev yerlerini belirterek birer dilekçe ile 30/Ekim/1967 tarihine kadar Müdürlüğümüze müracaatları rica olunur.

NOT: Dilekçelerine alındı kağıdının eklenmesi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASİZ GÖNDERİLİR.

T. C.

Millî Eğitim Bakanlığı

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALİSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

11 EYLÜL 1967

SAYI: 1469

Tali ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 316

Karar t. 19-7-1967

Konu: Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği h.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Plânlama Dairesi Başkanlığının 2 Haziran 1967 günlü ve 324/04.A/10043 sayılı yazıları ile teklif edilen Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

19/7/1967

İlhami ERTEM

Millî Eğitim Bakanı

KIZ TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Asistanları, Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunda öğretmeni olmaları dersler için yetiştirilmek üzere alınır.

Asistanlarda Aranacak Şartlar:

Madde 2 — Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu asistanlığına atanacakların Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, yüksek dereceli diğer bir okul veya üniversite mezunu olmaları şarttır.

Madde 3 — Asistanlık için Devlet memurlarıyla ilgili kanunî hükümlerden başka aşağıdaki özel şartlar aranır.

a) Orta dereceli öğretim kurumlarında aralıksız en az iki öğretim yılı başarılı öğretmenlik yapmış, otuz yaşını geçmemiş olmak ve halen görevinden ayrılmamış bulunmak;

b) Öğretmenliği esnasında iyi sicil almış olmak;

c) Mesleğiyle ilgili, kendi kendini yetiştirmeye istekli, araştırmacı, çevrede ve öğrencileri ile ilişkilerinde anlayışlı olmak. (Bu bilgi Bakanlıktaki kardeks'inden elde edilir.);

d) Yapılacak imtihanla gerekli başarıyı göstermiş bulunmak.

Asistanların Alınma Şekli:

Madde 4 — a) Asistan alınmasına ihtiyaç olduğu, ilgili bölüm şefi veya dersin temsilcisinin, asistan belli bir bölüm için alınmayacaksa dersle ilgili öğretmenin teklifi üzerine, okul yönetim kurulunun onayına sunulup karara bağlanır.

b) Karar alındıktan sonra okulda açık bulunan asistanlıklar, asistanlarda aranan genel ve özel şartlar, adayların başvurma süresi ile , mülakatın ve ihtisas dersleri imtihanlarının (sözlü, yazılı, gerekirse pratik) yapılacağı yer ve tarih okul müdürlüğünce en az iki gazetede, ikişer gün ara ile iki defa ilân edileceği gibi ayrıca okulda da ilân olunur;

c) İstekliler Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak 3. madde gereğince aranan şart ve nitelikleri gösteren belgeleri sunarlar;

d) Asistanlığa atanmak isteyenlerin dilekçe ve belgeleri, ilgili bölüm öğretmenler kurulunca incelenir. Noksanları var-

sa tamamlattırılır. Asistanlığa alınması uygun bulunmayanlar hakkında da karar verir.

Asistan Adaylığına Kabul İmtihanları:

Madde 5 — Asistan adayları, imtihana girmek üzere kendilerine bildirilen tarihten en geç bir gün önce, Ankara Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunda bulunurlar.

Madde 6 — Adaylar 7. maddede açıklandığı şekilde ihtisas derslerinden imtihan edilirler. Ayrıca, kendileri ile yapılacak genel mülakat ile de değerlendirilirler.

Madde 7 — İhtisas imtihanları (sözlü, yazılı veya uygulamalı) olarak yapılır.

Madde 8 — İmtihan sonuçları 100 puan esasına göre değerlendirilir.

Madde 9 — a) İmtihanlarda uygulanacak puanlama esasları ve değerlendirme şekli imtihanlarda önce, imtihan komisyonu başkanının çağırısı ve bütün komisyonların katılımıyla yapılacak toplantıda tesbit edilir.

b) Genel bilgi ve meslek dersleri asistanlığına alınacakların imtihanları yazılı, sözlü, hem yazılı, hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. İmtihan hem yazılı ve hem de sözlü veya uygulamalı olarak da yapılmış ise bu imtihanlarda kazanılan notların ortalaması alınır.

Madde 10 — Her adayın başarılı sayılabilmesi için

a) İhtisas derslerinden ve mülakattan en az 100 üzerinden 60 almaları şarttır.

b) Sıralamada ihtisas dalından aldığı notlar gözönünde bulundurulur. İhtisas dallarında eşitlik olduğu takdirde, mülakattan üstün not alan tercih olunur.

Madde 11 — İhtisas dalları imtihanları komisyonu.

Bir meslek dersi öğretmeni (Uygulama öğretmeni),

Bir branş öğretmeni,

Bir Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni,

Bunun dışında bölümün uygun göreceği, imtihanın özelliği ile ilgili bir veya iki öğretmenden teşekkül eder.

Madde 12 — Mülakat yapacak komisyon.

Meslek dersleri öğretmenleri ile (Psikoloji, öğretim metodu, uygulama öğretmenleri)nden teşekkül eder. Bunun dışında bölümün uygun göreceği öğretmenler de çağırılabilirler. Bu komisyon 5 kişiden fazla olamaz.

Madde 13 — İmtihan sonuçları komisyonlarca 10. madde hükümleri gözönünde bulundurularak başarılar derecelerine göre sıralanır ve liste halinde yönetim kuruluna getirilir.

Yönetim Kurulunun onayından geçen liste okul müdürlüğü vasıtasıyla Asistan adayı olarak atanmaları yapılacak üzere Millî Eğitim Bakanlığına teklif edilir.

Madde 14 — İmtihan sonuçları ve aldıkları puanlar adaylara okul idaresi tarafından yazı ile bildirilir.

Madde 15 — İmtihani kazananlardan, o yıl asistan adayı olmak istemeyenler, daha sonraki yıllarda asistan adayı olmak isterlerse ,yeniden imtihana girmek zorundadırlar.

Madde 16 — Adaylığa hak kazanmış olanlardan ihtiyaca göre alınacakların Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu asistan adaylığına atanmaları Bakanlık yönünden zaruri bir sebeple yapılmazsa, o adayın asistanlık hakkı bir sene saklı tutulur.

Madde 17 — Asistan adaylığı imtihanlarından başarı gösteremeyenler; şartları taşıdıkları takdirde, gelecek yıllarda yeniden imtihana girebilirler.