

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.12-13615

13-10-1967

9466

Konu: Kâğıt tahsisi h.

1968-1969 Öğretim yılı ihtiyacı için bastırılacak okul ders kitaplarının baskılarında kullanılacak kâğıt ihtiyacının tesbit edilip, kâğıt ve kaplık tahsis işlerinin yürütülebilmesi bakımından:

1 — 1967-1968 Öğretim yılı ihtiyacını karşılamak üzere adımıza tahsis edilmiş olan kâğıt ve kaplıkla, bastığımız ders kitaplarının sıra numaralarını, (15 Mayıs 1967 tarih ve 1452 sayılı Tebliğler Dergisi'nde her ders kitabının numarası gösterilmiştir.) Adlarını, yazarlarını, sınıflarını, forma miktarlarını ve baskı sayılarını;

2 — Basılan bu kitapların 30 Kasım 1967 tarihine kadar yapılan satışları ile bu tarihte elde kalan miktarlarını;

3 — Elde bulunan ve 1968-1969 öğretim yılına devredileceği tahmin edilen kitaplar dikkate alınarak yeni yapılacak baskılar için ne miktar kâğıda (ton olarak) ihtiyacımız olacağını ve bu kitapların yapılacak baskı sayılarını gösterir bir listenin (her okul için ayrı olarak) hazırlanıp, isteğinizi belirten (yeni baskıları yapılacak kitapların yazarları veya varislerinin de imzalarını havi) bir dilekçe ile birlikte, en geç 15 Aralık 1967 Cuma günü saat 17.00 ye kadar Bakanlığımız Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

Bu hususlara riayet etmeyenlere kâğıt tahsisi yapılamayacağına bilgi edinilmesini rica ederim.

Osman Faruk VERİMER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Not:

Dilekçede, yazarın veya varisinin imzası bulunmayacak olursa ilgililerden alınacak (..... adlı kitabımın..... adet üzerinden yeni baskısını yapacak olan kitabevinin talepte bulunduğu kâğıt tahsisine muvafakatımı bildiririm.) Şeklinde bir yazının dilekçenize eklenmek suretiyle gönderilmesi gerekmektedir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

(Bu dergi 1-11-1967 tarihinde basılmıştır.)

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-13619

13-10-1967

9467

Konu: «6 Kitabın Tavsiyesi» h.

Defne Yayınları (Posta Kutusu 421 - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adları yazarları ve satış fiyatları kayıtlı kitapların ilkokulların öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| Kitabın Adı: | Yazan: | Fiyatı: |
|---|--------------------------------|---------|
| 1 — Üç Öğüt | Metin Nuri Samancı | 50 Krş. |
| 2 — Küçük Baba | Metin Nuri Samancı | 50 Krş. |
| 3 — Vatan Sağolsun | Göktürk Mekmet Uytun | 50 Krş. |
| 4 — Boş Yuva | Göktürk Mekmet Uytun | 50 Krş. |
| 5 — Yavru Bozkurt Almla Beylik Dağının Esrarı | Feridettin Atatuğ Mehmet Coşar | 50 Krş. |
| 6 — Aynurun Köpeği Buldok'un Ölümü | Işık Tatlıdiken Necla Genç | 50 Krş. |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-13632

13-10-1967

9468

Konu: Tecelli adlı eser h.

Selâhattin Ertürk (42. Sokak No: 9/3 Bahçelievler - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Kemal OR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| Kitabın Adı: | Fiyatı: |
|--------------|----------|
| Tecelli | 200 Krş. |

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANCIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

30 EKİM 1967

SAYI: 1476

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 353 Karar t. 16-10-1967
Konu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta dereceli okullar sınıf geçme ve imtihan yönetmeliği

Lise ve Ortaokullar, Ticaret Liseleri ve Ortaokulları, Kız Enstitüleri ve Kız Sanat Ortaokulları, Sanat Enstitüleri ve Erkek Sanat Ortaokulları, Otelcilik Okulu ile İmam - Hatip Okullarının birinci ve ikinci devrelerinin her birine ait sınıf geçme ve imtihan yönetmeliklerinin yürürlükten kaldırılarak adı geçen okullarda müştereken ön uygulaması yapılmak üzere düzenlenmiş bulunan «Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta dereceli okullar sınıf geçme ve imtihan yönetmeliği»nin 1967-1968 öğretim yılından itibaren bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
16-10-1967

Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTA DERECELİ
OKULLAR SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİ

(Liseler, Ortaokullar, Ticaret Liseleri ve Ortaokulları, Kız Enstitüleri ve Kız Sanat Ortaokulları, Sanat Enstitüleri ve Erkek Sanat Ortaokulları, Otelcilik Okulu ile İmam - Hatip Okulları birinci ve ikinci devreleri için)

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1 — Her öğrencinin başarısı, a) Öğretmen tarafından yapılacak sürekli bir kontrol ile bundan elde edilen kanaate, b) Aşağıda gösterilen hal ve şekillerde yapılacak yoklamaların sonuçlarına göre tesbit edilir.

Gerek sürekli kontrollerde, gerek kanaat notunun tesbitinde ve imtihanlarda, öğrencinin, edindiği bilgileri benimseyip benimsemediği, bunları uygulama gücünde olup olmadığı aranır ve ezberciliğe düşmemesine dikkat edilir.

Madde 2 — İkinci devre son sınıf öğrencileri hariç olmak üzere bütün diğer sınıflarda bulunan öğrenciler, kanaat notları esas tutularak sınıf geçerler.

Madde 3 — Ders yılı içinde öğretmenin sürekli kontrolü altında bulunan öğrencilerin kanaat notu,

a) Ders sırasında yapılacak sözlü yoklamalarda, b) Her dönemde uygun aralıklarla en az üç defa ve önceden öğrencilere duyurulmak suretiyle yapılacak yazılı yoklamalarda, (Atelye ve uygulamalı derslerin özellikleri dikkate alınır.)

c) Okulda ve okul dışında yapılmak üzere verilen her türlü ödevlerle iş ve atelye çalışmalarında, öğrencinin elde ettiği başarı gözönünde tutulmak suretiyle, bir kanaat dönemi çalışmalarının bileşkesi olarak ve her dersin, o yıl içinde öğrencilerin ulaşmaları hedef tutulan genel bilgi seviyesi dikkate alınarak verilir. Kanaat notu, öğrencinin bir dönemde aldığı notların basit bir ortalaması olmakla beraber, onlara dayanmalı ve onlarla açıklanamazdır.

Madde 4 — Okulda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenebilmesi ve yazılı yoklamaların yapılacağı günlerin ayarlanması için, sınıf öğretmenleri aralarında işbirliği yaparlar. Bu işbirliği, okul müdürleri tarafından düzenlenir.

Madde 5 — Her öğretmen, öğrencilerine vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere üçüncü maddede gösterilen esaslara göre tesbit ettiği notları ayrı ayrı yazar.

Öğretmenler, sözlü ve yazılı yoklama sonuçlarını bildirirken, öğrencilere aldıkları notları ve yapmış oldukları başlıca hataları açıklarlar. Öğretmenler not defterini, okul idaresine verecekleri not cetvelleri için esas tutmakla ve istenildiği zaman okul müdürlerine veya denetleme yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdürler.

Madde 6 — İmtihan şekilleri şunlardır:

- Not yükseltme, ortalama yükseltme, engel imtihanları,
- İkinci devre bitirme imtihanları,
- Okul dışından bitirme imtihanları.

Madde 7 — İmtihanlar, genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak yabancı dil, Resim - İş, Beden Eğitimi ve Müzik gibi bazı derslerin imtihanlarıyla Atelye imtihanları, özelliklerine göre uygulamalı veya sözlü olarak yapılır.

Madde 8 — Yazılı imtihanlarda öğrenciler, Bakanlıkça hazırlanan formdaki kâğıtları, üzerlerinde yazılı kayıtlara göre kullanırlar.

Madde 9 — Bitirme imtihanlarında kopya yapanlar, yapmaya kalkışanlar veya yapılmasına yardım edenler, hemen imtihan salonundan çıkarılarak o dersten başarısız sayılırlar. Bunlardan aynı dönemde veya ertesi dönemlerde ikinci defa kopya yapanlar, kopya yapmaya kalkışanlar veya yapılmasına yardım edenlerle, birinci defa da olsa bu hareketlerinden dolayı imtihan komisyonunun ihtarına rağmen imtihan salonundan çıkmayarak imtihanların normal surette devamına engel olanlar, o dersten başarısız sayılacakları gibi, o dönemde geri kalan imtihanlara da alınmazlar. Bu gibilerin imtihanları ertesi dönemler için, bu durumları belgelerine işlenerek başka şehirdeki bir resmi okula nakledilir. Bu okulda da aynı şekilde davranışları tesbit edilenler, iki dönem için imtihan haklarından faydalanamazlar. Bunlar isterlerse, bu iki dönem sonunda yeniden dışarıdan bitirme imtihanına devam edebilirler.

Her iki kanaat döneminde yapılan yazılı yoklamalarda kopya yapanlar, yapmaya kalkışanlar veya yapılmasına yardım edenler, hemen sınıftan çıkarılmak suretiyle o derse ait yazılı yoklamadan başarısız sayılarak kendilerine (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Not veya ortalama yükseltme ve engel imtihanlarında aynı suçu işleyenler, başarısız sayılarak sınıfta bırakılırlar.

Okul idarelerince lüzum görülürse, öğrencilerin yazılı imtihan esnasında oturdukları yerleri gösterir bir plan tesbit edilerek saklanır.

Madde 10 — Not yükseltme, ortalama yükseltme ve engel imtihanları, dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir ayırtman tarafından 7. maddede belirtilen esaslara göre yapılır. İmtihan günleri en geç imtihanların başlamasından bir hafta önce yazılı olarak ilân edilir.

Madde 11 — Sözlü imtihanlarda, imtihan odasına giren öğrenciye, imtihan komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra, her öğrenciye düşünmek için 10 dakikayı geçmemek üzere bir zaman bi-

rakıdır. Bir öğrenci soruları cevaplandırırken içeriye alınan ikinci öğrenci, kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar. Öğrenci, soruların cevaplarını düşünürken bir kâğıda not alabilir.

Madde 12 — Sözlü imtihanlarda soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir. Öğretmen ve ayırtmanlar öğrenciye verdikleri soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak söz ve hareketlerden sakınmalıdır. İmtihan sırasında öğrenci cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunursa o noktalar öğrenciye açıklanabilir.

Madde 13 — Uygulamalı ve sözlü imtihanlar saat 8.00-12.00; 13.30-19.30 arasında yapılır. Ancak saat 19.30'da imtihanı yapılmış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. İmtihanı yapılmamış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok ise, imtihan ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi lüzum görürse, sözlü ve uygulamalı imtihanlara en geç saat 9.00'da başlanabilir. Yazılı imtihanlara saat 9.00'da başlanır.

Madde 14 — Cevapların değerlendirilmesine İmtihan Komisyonu üyelerinden başka hiçbir kimse karışamaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa hüçbir notlarını ayrı verirler. Bu notlarla gerekçeleri, bir tutanak halinde not cetveline eklenir. Aynı ayrı verilen notların ortalaması öğrencinin imtihan notu olarak cetvele geçirilir. Okulu denetleme yetkisi olanlar, imtihan komisyonunun verdiği notu yerinde görmezler veya ortalamaları alınan notlar arasında büyük farklar bulunursa, imtihanı durdurup gerekli tedbirleri alırlar ve olayı gerekçeyle birlikte hemen ilgili makama bildirirler.

Madde 15 — İmtihan odasına okul müdürü ve müdür yardımcısı ile okulu denetleme yetkisi olanlardan başka hiç kimse giremez.

İKİNCİ BÖLÜM

Devam ve Devamsızlık

Madde 16 — Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Geç gelen öğrenciler, birinci dersin sonuna kadar okula gelmiş olmak ve ikinci dersin başında okulda bulunmak şartıyla geç gelmiş sayılırlar. İkinci ve ondaki sonraki dersler içinde okula gelenler, okula kabul edilmekle beraber, o gün okula gelmemiş sayılırlar.

Madde 17 — Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Ara verme günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Çarşamba ve Cumartesi günleri tam gün olarak hesaplanır. Bir ders yılı içinde yirmi gün okula devam etmeyen öğrenciler, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılırlar. (Sanat Enstitülerinde teorik dersler ve atelye çalışmaları ayrı birer bütün sayılarak hesaplanır ve her yarım gün bir gün sayılır.)

Ancak okula devam ederken, yangın zelzele gibi tabii afetler veya ana, baba veya kardeşlerinden birinin ağır hastalığı veya ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilmesinden veya yatakta tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenciler,

- Davranış notu kırılmamış,
- Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış,
- Hastalığı, resmi bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir raporla belgelendirilmiş olmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işlem görürler.

Bunlardan bir kanaat dönemi notlarına göre ortalamayı doldurmayıp not yükseltme durumunda olanlar hakkında yönetmeliğin 27. maddesi hükümleri uygulanır. Bu gibi öğrencilerden imtihana girip de başarısız olanlar, o yıla ait okuma haklarını kullanmış sayılırlar.

Raporlar, okul doktoru bulunan yerlerde Okul Müdürlüğü'nün havalesi ile okul doktorundan, okul doktoru bulunmayan yerlerde, yine zamanında Okul Müdürlüğü'nün havalesiyle, resmi müesseselerden alınır. Ancak acil hallerde özel doktorlardan alınacak raporlar, resmi makamlarca tasdik edilmek şartıyla işleme konur ve kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Devamlı Kontrol ve Kanaat Notu

Madde 18 — Bütün okullarda öğretim, Eylül ayının birinci gününde, o gün tatile rastladığı takdirde onu takibeden ilk iş gününde başlar ve 19 Mayıs günü akşamı nihayet bulur. İkinci devrelerin son sınıflarında derslere 10 Mayıs akşamı son verilir.

Öğretim yılı,

- Eylül, Ekim, Kasım, Aralık ayları birinci,
- Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ayları ikinci olmak üzere iki kanaat dönemine ayrılır.

Öğrencilere, 1 Ocak'tan başlamak üzere 15 günlük dinlenme tatili verilir.

Madde 19 — Her öğretmen okuttuğu dersten, her öğrenciye, 3. ve 5. maddelerde belirtilen esaslara göre, her kanaat dönemi için bir kanaat notu verir. Birinci kanaat dönemi notları 25 Aralık'ta, ikinci kanaat dönemi notları, son sınıf öğrencilerinin 10 Mayıs'ta, diğer sınıfların 18 Mayıs'ta olmak üzere okul idaresine teslim edilir. Bu cetvellere her öğrencinin o dönem için 3. ve 5. madde hükümlerine göre aldığı sözlü ve yazılı yoklama notlarıyla ödev notlarına göre tesbit edilen kanaat notları yazılır.

Öğretmenler ikinci kanaat notlarını idareye verirlerken her öğrenciye ait birinci ve ikinci kanaat notlarının ortalamasını da almak suretiyle tesbit edecekleri ders geçme notlarını da ikişer nüsha halinde düzenleyerek idareye verirler.

Madde 20 — Her sınıfta öğretim programına göre okutulan her ders için bir kanaat notu verilir.

Okulların birinci devrelerinde Türkçe dersinin kanaat notu; okuma, dilbilgisi, söz ve yazı ile ifade, yazı, inşaat ve imlâ için verilen notların bir bileşkesi olarak değerlendirilir. İkinci devrelerde Türk Dili ve Edebiyatı dersi için ayrı, Türkçe Kompozisyon için ayrı notlar verilir. Türkçe Kompozisyon dersinin sözlü ve yazılı çalışmalarında öğrencinin başarısı bir tek notla belirtilir.

Birinci devrelerde Sosyal Bilgiler dersinin kanaat notu (Tarih - Coğrafya - Yurttaşlık Bilgisi); Fen Bilgisi dersinin kanaat notu (Fizik - Kimya - Tabiat Bilgisi); Resim - İş dersinin kanaat notu ise, erkek öğrenciler için Resim ve El işleri, kız öğrenciler için de Resim ve Ev İşleri (Biçki - Dikiş, Ev İdaresi, Çocuk Bakımı) derslerinin bir bileşkesi olarak değerlendirilir.

Kız ve Erkek Sanat Ortaokullarında Resim, İşbilgisi, Biçki - Dikiş, Çocuk Bakımı ve Ev İdaresi dersleri ayrı ayrı değerlendirilir.

Madde 21 — Milli Güvenlik Dersinin kanaat notları, yönetmeliğine göre verilir ve imtihanları da aynı yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

Madde 22 — Sağlık halleri veya beden kusurları dolayısıyla Beden Eğitimi dersine giremeyecek durumda olan öğrenciler, özürlülerine göre bu ders saatlerinde öğretmenin uygun göreceği başka işlerde görevlendirilirler.

Bu gibi öğrenciler okul doktorundan, okul doktorunun teşhis koyamadığı hallerde okul idaresinin havalesiyle resmi bir hastaneden, en az iki doktordan imzası ile rapor almak zorundadırlar. Okul doktoru olmayan yerlerde rapor, okul müdürlüğü'nün havalesi ile hastaneden, hastane olmayan yerlerde Okul Müdürlüğü'nün havalesiyle, resmi bir doktordan alınır. Raporda sağlık hallerinin veya beden kusurlarının, geçici bir zaman için mi, sürekli olarak mı Beden Eğitimi dersine engel teşkil ettiği açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenciler rapor süresince Beden Eğitimi dersinden muaf tutulurlar.

Herhangi bir beden kusuru dolayısıyla sesleri elverişli olmayan öğrencilerin durumu, okul doktoru, okul doktoru olmayan yerlerde okul idaresinin göstereceği resmi bir doktor ile müzik öğretmeni tarafından tesbit edilir. Bu gibilerin müzik imtihanları yalnız nazari bilgilerden yapılır ve kanaat notları buna göre verilir.

Madde 23 — Başka bir okula nakleden öğrencinin tasdiknamesine kanaat notları yazılır. Bir kanaat dönemi bitiminin 20 gün öncesinden itibaren yapılan nakillerde, öğrencinin o dönemle ilgili kanaat notları da tesbit edilerek tasdiknamesine geçirilir. Bu süreden önce nakleden öğrencinin tasdiknamesine, o dönem içinde aldığı sözlü ve yazılı yoklama notlarıyla ödev notları da yazılır.

Madde 24 — Her kanaat döneminin son gününde öğrencilere, o döneme ait kanaat notlarıyla devamlarını bildiren birer karne verilir. Birinci kanaat döneminde verilen karneler, veliler tarafından imzalandıktan sonra okul idaresince saklanır. İkinci dönemde verilen karneler geri istenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Geçme

Madde 25 — Öğretmenler, birinci kanaat dönemi sonunda okul müdürleri tarafından toplantıya çağırılarak her sınıftaki öğrencilerin o kanaat dönemi içindeki durumlarını ayrı ayrı inceleyerek ve başarı durumları yeter görülmevlerinin gelecek kanaat döneminde yetiştirilmeleri için alınması gerekli tedbirleri kararlaştırırlar.

Öğretim yılı sonunda yapılacak Öğretmenler Kurulu toplantısında;

- Öğrencilerin başarı durumları gözden geçirilir,
- Disiplin Kurulunca teflik edilen davranış notları incelenerek karara bağlanır,
- Raporlu öğrencilerin sınıf geçme durumları incelenerek tesbit olunur,
- Not yükseltme veya ortalama yükseltme imtihanları için alınacak tedbirler görüşülerek karara bağlanır.

Okul müdürleri, her öğrencinin not ortalamasının bir an önce hesaplanması için öğretmenler arasında bir iş bölümü yaparak bu işi sonuçlandırılırlar.

Madde 26 — Her dersten iki kanaat notu döneminde alınan notların ortalaması, «Ders geçme notu»; bütün derslerden alınan ders geçme notları toplamının ders sayısına bölünmesinden elde edilen sayı, «Not ortalaması»dır. Tam not (100) dür. Ortalama alınırken çıkan kesirler dikkate alınmaz. Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

| | |
|-------------|----------|
| Çok zayıf : | 0 — 29 |
| Zayıf : | 30 — 49 |
| Orta : | 50 — 64 |
| İyi : | 65 — 84 |
| Çok iyi : | 85 — 100 |

Madde 27 — Sınıf geçmede aşağıdaki esaslar uygulanır.

- Her dersten 50 ve daha yukarı not alan öğrencilerle birinci devrelerde en çok üç, ikinci devrelerde en çok dört dersin ders geçme notları 30 - 49 olan öğrencilerden not ortalaması 60 ve daha yukarı olanlar, doğrudan sınıf geçerler.

Ancak; birinci devrelerde bu dersler arasında Fen Bilgisi ve Sosyal Bilgiler derslerinin her ikisi birden bulunduğu takdirde doğrudan sınıf geçilmez. Öğrenci bu derslerden birinin notunu en az 50'ye yükseltmekle yükümlüdür.

Ayrıca,

- Birinci devrelerde Türkçe,
- İkinci devrelerde Türkçe Kompozisyon ve Atelye ile Bakanlıkça tesbit edilen (Ek - 1) deki diğer derslerden,
- Milli Güvenlik dersinden,
- Yabancı dille öğretim yapan okullarda okutulan o yabancı dil dersinden, not ortalaması ile sınıf geçilmez. Bu derslerden notları 50'den aşağı olanlar bu derslerin imtihanına girip notlarını 50'ye yükseltmek zorundadırlar. Notlarını yükseltmeyenler sınıfta kalırlar. Ancak yabancı dille öğretim yapan okullarda o yabancı dilden başarısız duruma düşenler, bir daha eski okullarına dönmek şartıyla, Türkçe öğretim yapan okullara nakledildikleri takdirde ortalamadan faydalanırlar. (*)

Yabancı Dil, Resim - İş, Beden Eğitimi, Müzik, Tarım veya Ticaret dersleri ortalama yükseltmek için imtihan konusu olmaz. Ancak, bu derslerden başarısız olanlar sınıfta kalma durumuna düşmedikleri takdirde, notlarını yükseltmek için kaldıkları dersten not yükseltme imtihanına girebilirler.

Din Bilgisi notu ortalamaya katılmaz. Din bilgisi dersinden başarılı sayılabilmek için, bu derse ait ders geçme notunun en az 50 olması şarttır. Ancak, 50'den az not almış bulunanlar not yükseltme imtihanına girebilirler.

b) Birinci devrelerde en çok üç, ikinci devrelerde en çok dört dersin ders geçme notları 30 - 49 olan öğrencilerden not ortalaması 60'dan aşağı olanlar, not yükseltme veya ortalama yükseltme imtihanlarına girerler.

(*) 28 Şubat 1958 tarihli ve 57 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Başarısız oldukları derslerden not yükseltme imtihanlarına girip 50 ve daha yukarı not alan öğrenciler, ortalamaya bakılmaksızın, bir üst sınıfa geçerler.

Başarısız oldukları derslerin tamamının veya bir kısmının yerine diğer derslerden ortalama yükseltme imtihanına giren öğrenciler, ortalamayı 60'a yükselttikleri takdirde, bir üst sınıfa geçerler.

Bir öğrenci, başarısız bulunduğu dersler de dahil olmak üzere, birinci devrelerde en çok 3, ikinci devrelerde en çok 4 dersten ortalama yükseltme imtihanına girebilir.

c) En çok iki dersten 30'dan aşağı not alan öğrencilerden, 1 — Ortalamayı doldurmuş durumda bulunanlar başarısız oldukları bu derslerin imtihanlarına girmekle yükümlüdürler. Bu imtihanlarda 30 ve daha yukarı not alanlar bir üst sınıfa geçerler.

2 — Ortalamayı doldurmuş olanlar isterlerse, bu derslerin imtihanları ile birlikte, ortalama yükseltmek için, (b) fıkrasında belirtilen girilebilecek imtihan sayılarını aşmamak şartıyla, seçecekleri ders veya derslerin imtihanlarına girebilirler. Başarısız oldukları derslerin imtihanlarından 50 ve 50'den yukarı not alan öğrenciler, (a) fıkrası gereğince sınıf geçerler. Notları 30 - 49 arasında kalanların ise, sınıf, geçebilmeleri için, not ortalamalarını en az 60'a yükseltmiş bulunmaları şarttır.

d) İki den fazla dersten 29 veya daha aşağı ders geçme notu bulunan, yahut iki dersten 29 veya daha aşağı ders geçme notu alıp da birden fazla dersten, ders geçme notu 30-49 olan öğrencilerle, birinci devrelerde üçten, ikinci devrelerde dörtten fazla dersten 50'den aşağı ders geçme notu alan öğrenciler, diğer derslerden aldıkları ders geçme notları ne olursa, olsun, doğrudan sınıfta kalırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İmtihanlar

I — Not yükseltme, ortalama yükseltme ve engel imtihanları:

Madde 28 — Not yükseltme veya ortalama yükseltme imtihanlarına gireceklerden isteyenlere, her okulda, Haziranın ilk haftası içinde başlamak ve iki hafta devam etmek üzere, okulun imkânları dikkate alınarak okul idaresince düzenlenecek programa göre kurslar açılır. Kurslara katılmak isteyen öğrenciler, 26-30 Mayıs arasında okul idarelerine bir dilekçe ile başvurarak hangi derslerin kurslarına katılmak istediklerini ve imtihanına girecekleri dersleri bildirirler. Bu kurslara, ancak okulun devamlı öğrencileri katılabilir. İmtihan günleri okul idaresince düzenlenir.

Madde 29 — Not ortalamasını yükseltmek için imtihana girenlerin, ortalamalarının hesaplanmasında, bu imtihanlarda aldıkları notlar esaslır. Bu gibilerin, imtihanına girdikleri derslerden evvelce aldıkları notlar kazanılmış hak sayılmaz.

Madde 30 — Not yükseltme veya ortalama yükseltme imtihanları, Haziranın üçüncü pazartesi günü başlar.

Madde 31 — Yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalıktan dolayı not yükseltme imtihanına giremeyenler, hastalıklarını okul veya hükümet doktorundan veya resmi bir hastaneden alacakları raporla imtihanlardan en geç bir gün önce belgelendirmek şartıyla, engel imtihanına alınırlar. Engel imtihanları, not veya ortalama yükseltme imtihanlarını takibeden ilk dört iş günü içinde yapılır. (Bitirme imtihanlarının engeli yoktur.)

Madde 32 — Birinci devreleri 27. maddede belirtilen esaslara göre bitirenler, kendi okullarının özellikleriyle ilgili birinci devre diplomasını almaya hak kazanırlar.

II — İkinci devre bitirme imtihanları:

Madde 33 — Son sınıf öğrencilerinden ikinci kanaat dönemi sonunda,

a) Aldıkları ders geçme notlarına veya not ortalamalarına göre başarılı olanlar, 37. madde ile ilgili olarak dilekçelerinde belirttikleri derslerin 21 Mayıs'ta başlayacak olan imtihanlarına girerler.

Bu imtihanlarda başarılı olanlar diploma almağa hak kazanırlar. Bunlardan bazı dersleri başaramayanlar, bu derslerin imtihanlarına, müteakip 3 dönem içinde girerler.

b) Not yükseltme veya ortalama yükseltme durumunda bulunan öğrenciler, Haziran döneminde okulca düzenlenecek bir programa göre, 37. maddede tesbit edilen ve dilekçelerinde belirttikleri derslerin imtihanlarını müteakip aynı dönem içinde, varsa, bunlar dışında başarısız oldukları diğer derslerin imtihanlarına da girerler.

Bu imtihanlarda her dersten 50 ve daha yukarı not alanlar diploma almağa hak kazanırlar.

37. Maddede tesbit edilen derslerden başarılı olup da, bu derslerin dışındaki derslerden girdikleri imtihanlarda 30-49 arasında not almış olanlar, not ortalamasını doldurdukları takdirde diploma almağa hak kazanırlar.

Not ortalamasını dolduramayanlar, ertesi yıl başlamak üzere, başarısız oldukları derslerin imtihanlarına, müteakip 3 dönem içinde girerler. Bu derslerin imtihanlarında 50 ve daha yukarı not alanlar, diploma almağa hak kazanırlar.

c) Sınıfta kalmak durumuna düşen öğrenciler, okul dışından yalnız sınıf imtihanlarına girenlerin statüsüne tabi olarak Haziran döneminde son sınıfın bütün derslerinden imtihanlara girmeğe başlarlar. Girdikleri bu imtihanlarda her dersten 50 ve daha yukarı not alan öğrenciler, diploma almağa hak kazanırlar.

Başaramayanlar, müteakip dönem içinde başarısız oldukları derslerin imtihanlarına girmeye devam ederler.

Madde 34 — Her öğretim yılında 37. madde ile ilgili dersler için biri 21 Mayıs, diğeri 15 Haziranda başlamak üzere iki, bunlar dışındaki dersler için ise bir imtihan dönemi vardır. Bu sonuncusu, 15 Haziranda 37. maddedeki derslerle ilgili ikinci dönem imtihanlarından sonra başlar.

Madde 35 — Bir dönemde en az bir dersin imtihanına girmiş bulunanlarla özürsüz olarak imtihana girmiyenler, bu dönemdeki haklarını kullanmış sayılırlar.

İmtihana giremeyecek kadar hasta olduklarını sağlık kurulu raporu ile imtihanlarından en geç bir gün önce belgelendiren öğrenciler, o dönem için haklarını kullanmamış sayılırlar.

Bir özür yüzünden imtihanlara başlayamayanlar, özürlerinin bittiği tarihten sonra gelen ilk dönemde imtihanlara girebilirler.

Madde 36 — İkinci devre bitirme imtihanlarına girmeğe başlayan öğrenciler, bu imtihanları en çok dört dönemde bitirmekle yükümlüdürler. Bu süre içinde başarı sağlayamayanlar, yeniden bütün derslerden dört dönem daha ikinci devre bitirme imtihanlarına girebilirler. Ancak, bu gibilerin öğrencilikle ilgileri kesilir.

Madde 37 — İkinci devre bitirme imtihanlarına giren son sınıf öğrencilerinin sorumlu tutulacakları dersler, (Ek-2, 3, 4) te gösterilmiştir.

Madde 38 — Bitirme imtihanlarında, soruların karşılıklarını yazmak üzere adaylara en çok dört saat zaman verilir. Sorular, son sınıf konularından okullarca düzenlenir. Lüzum görülen hallerde 37. maddedeki derslerin hepsinin veya bir kısmının soruları Bakanlıkça hazırlanarak gönderilebilir.

Madde 39 — İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesinde öğrencilerin, edindikleri temel bilgi, kavrayış ve bir konuyu bilimsel açıdan ele alarak anlatma yetenekleri gözönünde tutulur.

III — Okul dışından bitirme imtihanları:

A — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanları:

Madde 40 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanlarına, devrenin herhangi bir sınıfında öğrenimine devam ederken, yönetmeliğin 57. maddesine göre öğrencilikle ilişkisi kesilenlerle ilkokul mezunu olup da 17 yaşını tamamlamış bulunanlardan isteyenler girerler.

Madde 41 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanına girmek isteyenler, Mayıs ayı içinde bir dilekçe ile imtihana girmek istedikleri ilin Milli Eğitim Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir:

- Kimlik cüzdanının aslı veya onanmış örneği,
- En son alınan öğrenim belgesinin aslı,
- Yeni çıkartılmış 4 adet vesikalık fotoğraf.

Madde 42 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanına girmek için başvuranların belgeleri, Milli Eğitim Müdürlüklerince incelenir. Bunlardan durumları bu yönetmelik hükümlerine uygun görülenlerin dilekçeleri, ilgili resmî okul müdürlüğüne zamanında gönderilir.

Madde 43 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerden bu devreye hiç devam etmemiş olanlar, bu devredeki sınıflarda okutulan bütün derslerden, bu devrenin 1. ve 2. sınıflarından ayrılanlar ise, ayrıldıkları sınıfın başarısız oldukları dersleriyle üst sınıfların bütün dersle-

rinden imtihana girerler. 3. sınıftan ayrılanlar ise, yalnız bu sınıfta başarısız oldukları derslerin imtihanlarına girerler.

Bu gibi öğrencilerin imtihanlarında her ders için, sorumlu buldukları sınıfların müfredatı gözönüne alınarak ayrı ayrı sorular düzenlenir.

Bunların girdikleri imtihanlarda başarılı sayılabilmeleri için, her sınıfın her dersinden en az 50 almaları şarttır. Öğrenciler, başaramadıkları sınıf veya sınıflardaki derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde girerler.

Madde 44 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanları, il ve ilçe merkezlerinde, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tayin edeceği ikinci devresi bulunan resmî okullarda, söz konusu resmî okulların I. devreleri yoksa aynı merkezde Milli Eğitim Müdürlüğüne tesbit edilecek resmî I. devre okullarında kurulacak komisyonlarca, Haziran ayı içinde yapılır. Bu imtihanların günleri, ilgili okul idaresince tesbit edilir.

Madde 45 — Her öğretim yılı içinde bir imtihan dönemi vardır. Bir imtihan döneminde en az bir dersin imtihanına girmiş bulunanlarla özürsüz olarak imtihana girmeyenler, bu dönemdeki haklarını kullanmış sayılırlar.

Özürleri dolayısıyla imtihanlara başlayamayanlar, özürlerinin bittiği tarihten sonra gelen ilk dönemde imtihanlara girebilirler.

Madde 46 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanını başarıyla diploma almağa hak kazanırlar. İmtihanda son sınıf derslerinden alınan notlar diploma notu sayılır.

Madde 47 — Okul dışından birinci devre bitirme imtihanlarına girdikleri ilk dönemde başarı sağlayamayanlar, başaramadıkları derslerin imtihanına aralıksız üç dönem daha girebilirler. Bu süre içinde de başarısız olanlar, dört dönemde bitirmek şartıyla yeniden ve bütün derslerden olmak üzere okul dışından bitirme imtihanına girebilirler. Herhangi bir dönemde imtihanlara giremeyecek kadar hasta olduklarını imtihanlarından en geç bir gün önce bir sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler, o dönem için haklarını kullanmamış sayılırlar.

B) Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanları:

Madde 48 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına, bu devrelerin herhangi bir sınıfında öğrenime devam ederken yönetmeliğin 57. maddesine göre öğrencilikle ilişkisi kesilenlerle birinci devre mezunu olup da 19 yaşını tamamlamış olanlardan isteyenler girerler.

Madde 49 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına girmek isteyenler, imtihan dönemlerinden en geç bir hafta önce, imtihana girmek istedikleri ilin Milli Eğitim Müdürlüğüne bir dilekçe ile müracaat ederler.

Dilekçeye aşağıdaki belgelerin eklenmesi şarttır:

- Kimlik cüzdanının aslı veya tasdikli örneği,
- Öğrenim belgesinin aslı veya tasdikli örneği,
- Yeni çıkartılmış 4 adet vesikalık fotoğraf,

d) Okul dışından Sanat Enstitüsü Bitirme İmtihanlarına girmek isteyenlerin girmek istedikleri meslek bölümünde dört yıl pratik çalışma yaptıklarını belirten ve Enstitü Müdürlüğüne kabul edilecek bir belge getirmeleri gerekir. Sanat Enstitülerinde okumuş olanların başardıkları her sınıf, bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinden düşürülür.

e) Sanat Enstitülerinin her hangi bir meslek bölümünden mezun olup da diğer meslek bölümlerinden birinin bitirme imtihanlarına dışarıdan girmek isteyenler, imtihanına girmek istedikleri meslek bölümünde bilfiil iki yıl çalışmış ve bunu ispatlamış olmak şartıyla, genel bilgi derslerinden muaf tutularak girecekleri meslek şubesinin 1., 2. ve 3. sınıfının meslek dersleri ile atelye çalışmaları öğretim programlarından sorumlu tutulurlar.

Müracaatçılar, dilekçelerine ayrıca 37. maddede belirtilen listedeki derslerden hangilerine gireceklerini tesbit ederek yazarlar.

Madde 50 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına girmek için başvuranların belgeleri Milli Eğitim Müdürlüklerince incelenir. Bunlardan durumları bu yönetmelik hükümlerine uygun görülenlerin dilekçeleri, ilgili resmî okul müdürlüğüne zamanında gönderilir.

Madde 51 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerden bu devreye hiç devam etmemiş olanlar, ikinci devre sınıflarının bütün derslerinden, bu devre-

nin herhangi bir sınıfından ayrılanlar ise, ayrıldıkları sınıfın başaramamış buldukları dersleriyle üst sınıfların ve son sınıfın bütün derslerinden imtihanlara girerler.

Bu gibi öğrencilerin imtihanlarında her ders için sorumlu buldukları sınıfların öğretim programı gözönüne alınarak ayrı ayrı sorular düzenlenir.

Bunların, girmekle yükümlü oldukları imtihanlarda başarılı sayılabilmeleri için, her sınıfın derslerinden en az 50 not almaları şarttır. Öğrenciler başaramadıkları sınıf veya sınıflardaki derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde girerler.

Madde 52 — İmtihanlara başladıktan sonra birinci devre diplomalarına ihtiyacı olanlara, örnekleri dosyalarında alıkmak ve asıllarının arkasına gerekli açıklama yapılmak suretiyle, bu diplomaları iade edilir.

Madde 53 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanları, Haziranın 15'inde, bu tarih tatile rastladığı takdirde onu takibeden ilk iş gününde, il merkezlerinde ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tayin edeceği resmî okullarda kurulacak komisyonlarca, okulların son sınıf imtihanlarıyla birlikte yapılır.

Madde 54 — Her öğretim yılı içinde 37. madde ile ilgili imtihanlar için iki, bunlar dışındakiler için bir imtihan dönemi vardır. 37. maddeyle ilgili ilk imtihan dönemi 21 Mayıs'ta, ikinci imtihan dönemi ise, yılda bir dönem olmak üzere yapılan diğer imtihanlarla birlikte 15 Haziranda başlar. Bir imtihan döneminde en az bir dersin imtihanına girmiş bulunanlarla, özürsüz olarak imtihanlara girmeyenler, bu dönemdeki haklarını kullanmış sayılırlar.

Özürlerinden dolayı imtihanlara başlayamayanlar, özürlerinin bittiği tarihten sonra ilk dönemde imtihanlara girebilirler.

Madde 55 — İkinci devre bitirme imtihanlarını başarıyla verecek olan diplomaya 37. madde ile ilgili olarak dilekçelerinde belirtilen dersler esas teşkil eder.

Madde 56 — Okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına girdikleri ilk dönemde başarı sağlayamayanlar, başaramadıkları derslerin imtihanlarına aralıksız üç dönem daha girebilirler. Bu süre içinde başarısız olanlar, dört dönemde bitirmek şartıyla, yeniden ve bütün derslerden olmak üzere okul dışından bitirme imtihanlarına girebilirler.

Herhangi bir dönemde imtihanlara giremeyecek kadar hasta olduklarını imtihanlarından en geç bir gün önce sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler, o dönem için haklarını kullanmamış sayılırlar.

ALTINCI BÖLÜM

İmtihanlarla İlgili Genel Hükümler

Madde 57 — Öğrenciler öğrenimlerini, birinci devreleri üç yıllık olan okullarda en çok beş, dört yıllık olan okullarda en çok altı yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan veya aynı sınıfta üst üste iki yıl kalan öğrencilerin okulla ilişkileri kesilir ve kendilerine hangi sınıftan ayrıldıklarını belirten bir belge verilir. Bu gibiler isterlerse, en erken, son ayrıldıkları sınıftaki arkadaşları ile birlikte okul dışından bitirme imtihanlarına girebilirler. Bunlar, bu imtihanlarda, kaldıkları sınıfta başaramadıkları derslerle okumadıkları üst sınıfların bütün derslerinden sorumlu tutulurlar.

Madde 58 — Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller şunlardır:

- Ders geçme notları geçer derecede de olsa, okulca tanınmış bir mazereti olmaksızın devamsızlıktan sınıfta kalmak,
- Not yükseltme, ortalama yükseltme veya engel imtihanları sonunda başarısız duruma düşmek,
- Her ne sebeple olursa olsun 1 Ocak tarihinden sonra okuldan ayrılmak.

Madde 59 — Okul dışından bitirme imtihanlarında, her sınıfın soruları ayrı ayrı değerlendirilir. Başarılı sayılmak için, her sınıfın her dersinden, ayrı ayrı en az 50 not almak gerekir. Öğrenciler, başaramadıkları sınıf veya sınıflardaki derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde girerler.

Madde 60 — Yazılı imtihan sorularının cevaplarını yazmak üzere öğrencilere en çok 4 saatlik zaman verilir.

Her öğrencinin sözlü imtihanı 20 dakikadan fazla süremez. Ancak, 20 dakika geçtiği halde öğrenci henüz cevabını bitirmemiş ise bitirinceye kadar beklenir.

Madde 61 — Öğrenciler öğrenimlerini, ikinci devreleri üç yıllık olan okullarda en çok 5, dört yıllık olan okullarda en çok 6 yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler içinde öğrenimlerini tamamlayamayan veya aynı sınıfta üst üste iki yıl kalan öğrencilerin okulla ilişkileri kesilir ve kendilerine ayrıldıkları sınıfları belirten bir belge verilir. Bu gibiler isterlerse, en erken, son ayrıldıkları sınıftaki arkadaşları ile birlikte okul dışından bitirme imtihanlarına girebilirler.

Madde 62 — 57. ve 61. maddelerdeki süre içinde okuma hakkını kullanmamış olanlar için bu süre bir yıl daha uzatılır.

Madde 63 — İkinci devrelerin birinci veya ikinci sınıf öğrencilerinden kanaat notları ortalaması 80 veya 80'in üstünde olup da bu devreyi üç yıldan önce bitirmek isteyenler, okul dışından ikinci devre bitirme imtihanlarına girebilirler.

Bu gibilerin, buldukları, sınıflarda başaramadıkları derslerle, okumadıkları üst sınıf veya sınıfların bütün derslerinden imtihana girmeleri şarttır.

Madde 64 — 36., 47., 56. maddelere göre ikinci dört dönem hakkı kullanılmak suretiyle girilen, birinci ve ikinci devre bitirme imtihanları sonunda, yalnız bir dersten başarısız duruma düşenlere, o dersten bir imtihan hakkı daha tanınır. Bu imtihanlarda da başarısız olanlar yeniden imtihana alınmazlar.

Okul dışından bitirme imtihanlarında hiçbir suretle imtihan nakli yapılmaz.

Madde 65 — Okul dışından birinci ve ikinci dönem imtihanları için kurulacak komisyonlar, okul müdürünün başkanlığında, dersin öğretmeni ile iki ayırtmadan teşkil olunur. Öğrenci sayısı fazla olan okullarda okul müdürlüğüne gerekli görülürse, komisyonun üye sayısı artırılır.

Madde 66 — İmtihan komisyonu, sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlar ve her sorunun not baremini, gerekirse ayrıntılı olarak belirtir.

Köşeleri kapalı imtihan kâğıtları, incelenmeye başlanırken, renkli kalemle birer sıra numarası verilir. Bu kâğıtlar, imtihan komisyonunca birlikte okunarak 51. maddede belirtilen esaslara ve cevap anahtarlarına göre değerlendirilir. Kâğıtlar okunurken raslanan yanlışların altı, aslı bozulmaksızın, renkli bir kalemle çizilebilir. Üyeler, aralarında anlaşarak her imtihan kâğıdına bir not verirler. Not takdirinde anlaşmazlık olursa, her üye notlarını ayrı ayrı verir ve bu notların ortalaması, öğrencinin imtihan notunu teşkil eder.

Bu notlar, doğrudan doğruya imtihan kâğıtları üzerine yazılmıyarak sıra numaralarına göre ve her sorunun değerini ayrı ayrı gösterecek şekilde bir not cetveline geçirilir ve cetvel, imtihan komisyonu üyeleri tarafından imza edilir.

Madde 67 — 50'den aşağı not alan öğrencilerin imtihan kâğıtları okul müdürünün başkanlığında komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, olmazsa, mümkün olan en kısa süre içinde, bir kerre daha incelenerek değerlendirilir. Sonuçlar sıra numarasına göre ikinci bir cetvelle geçirilerek altı imza edilir.

Bu ikinci incelemeden sonra öğrencilerin aldıkları notlar, imtihan kâğıtlarına ve not cetveline geçirilir.

Böylece kesinleşen notlar değiştirilemez. Cetvellerle cevap anahtarı ve sorular, imtihan kâğıtları ile birlikte saklanır.

İmtihan kâğıtları okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.

Madde 68 — Yazılı imtihan soruları imtihandan en az 2 saat önce usulüne uygun olarak kurulacak komisyonlar tarafından okulda hazırlanır. İmkanları müsait olan okullarda sorulacak sorular, teksir edilerek öğrencilere dağıtılır.

Madde 69 — Öğrenci sayısı fazla olan okullarda, okul müdürlüğü gerekli görürse, imtihan komisyonunu en az ikişer kişilik gruplara ayırır ve imtihan kâğıtlarını bu gruplar arasında paylaştırır. Bu gruplar, imtihan kâğıtlarını, yukarıdaki esaslara göre inceleyip değerlendirirler.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilemez.

Madde 70 — İmtihan sonuçları, imtihanlar bittikten sonra tasdikli cetvellerle topluca ilân edilir. Bu cetvellerde, her öğrencinin aldığı not belirtilir. Cetvellerin aslı dosyasında saklanır.

Madde 71 — İmtihanlar bittikten sonra okul müdürü, imtihanlara kaç öğrenci girdiğini, bunlardan kaçının başarılı olduğunu, bir yazı ile Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir. Milli Eğitim Müdürlükleri bu bilgileri, bütün il'e şamil olmak üzere düzenleyecekleri bir raporla Bakanlığa bildirirler.

Madde 72 — İkinci devre imtihanlarını bu yönetmelikteki şartlara göre başarmış olanlara, özelliklerine göre ilgili okulların diplomalrı verilir.

Madde 73 — Her türlü diploma ve öğrenim belgelerine, 26. madde hükümlerine göre sahibinin başarı derecesiyle birlikte 37. maddeye göre girmiş olduğu derslerle almış olduğu notlar yazılır.

Geçici Madde 1 — Halen birinci ve ikinci devreler bitirme imtihanlarına devam etmekte olup başarısız durumda bulunanlar eski rejime göre imtihanlarını 4 dönemde tamamlamakla yükümlüdürler.

Geçici Madde 2 — 1967-1968 öğretim yılı sonunda belgenecek olan öğrenciler okul dışından imtihana girerler.

(EK - 1)

1 — LİSE:

Edebiyat Kolu Edebiyat Dersleri:
Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Psikoloji, Coğrafya.
Fen Kolu Fen Dersleri:
Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji.

2 — a) SANAT ENSTİTÜLERİ:

Tesviyecilik, Kalıpcılık, Demircilik, Dökümcülük, Modelcilik, Ağaççileri, Yüksek Fırın, Çelik, Hadde, Sınav Boyacılık, Sıhhi Tesisat ve Kaloriferçilik Şubelerinde:
Meslek Resmî,
Meslek Teknolojisi.

Motorculuk Şubesinde:

Meslek Resmî,
Motor Bilgisi.

b) MOTOR SANAT ENSTİTÜSÜ:

Meslek Resmî,
Mekanik.

Elektrik Şubesinde:
Meslek Teknolojisi,
Elektroteknik.

Elektronik Şubesinde:
Meslek Resmî,
Elektronik.

Galvanoteknik Şubesinde:
Meslek Teknolojisi,
Elektroteknik.

Kök Şubesinde:
Meslek Teknolojisi,
Genel Kimya.

c) ELEKTRİK - ELEKTRONİK SANAT ENSTİTÜSÜ:

Elektrik Şubesinde:
Meslek Teknolojisi,
Elektroteknik.

Elektronik Şubesinde:
Elektroteknik,
Elektronik.

Geçici Madde 3 — 1966-1967 öğretim yılı sonunda belgeneilmiş bulunanlar, 1967-1968 Haziran döneminde belge kurtarma imtihanına alınır. Başarısız olanlar okul dışından imtihana girebilirler.

Geçici madde 4 — Bu yönetmeliğin 3. maddesinin b) fıkrasında yer alan, «en az üç defa yazılı yoklama yapılmasıyla» ilgili hükmü, 1967-1968 öğretim yılı birinci kanaat dönemi için «en az iki defa yazılı yoklama yapılır» şeklinde uygulanacaktır.

Madde 74 — Bu yönetmelik 1967-1968 öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 75 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 76 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Makina Resamlığı Şubesinde:

Makina Bilgisi,
Tasarı Geometri.

Yapı Şubesinde:

Meslek Resmî,
Yapı Teknolojisi,

Yapı Teknik Ressamlığı Şubesinde:

Yapı Teknolojisi,
Yapı Statığı.

d) MENSUCAT SANAT ENSTİTÜSÜ:

İplikçilik Şubesinde:

Meslek Teknolojisi,
Boya ve Apre Teknolojisi.

Dokumacılık Şubesinde:

Meslek Teknolojisi,
Desen.

Boya ve Apre Şubesinde:

Meslek Teknolojisi,
Meslek Kimyası.

e) MATBAA SANAT ENSTİTÜSÜ:

Meslek Resmî,
Meslek Bilgisi ve Teknolojisi.

f) KİMYA SANAT ENSTİTÜSÜ:

1. Sınıfta Anorganik Kimya ve Uygulaması,
2. Sınıfta Organik Kimya ve Uygulaması,
2. ve 3. Sınıflarda Analitik Kimya ve Laboratuvarı.

3 — KIZ ENSTİTÜLERİ:

Meslek Dallarına Göre Atelye Derslerinden:
Dış giyim, İç giyim, Nakış, Elsanatları ve Süs eşyaları,
Evidaresi - Yemek pişirme, Resim, Çocuk gelişimi ve eğitimi - Laboratuvar.

Gezici Kadın Kursu Öğretmenliği Bölümü:

Köy Sosyolojisi, Öğretmenlik bilgisi ve uygulama, Yetişkinlere okuma ve yazma eğitimi.

4 — TİCARET LİSELERİ:

1. ve 2. Sınıfta: Muhasebe, Ekonomi, Ticaret Aritmetik.
3. Sınıfta: Muhasebe, Ekenomi.

5 — İMAM - HATİP OKULLARI:

5, 6 ve 7. Sınıflarda: Kur'an-ı Kerim, Arapça, Tefsir.

(EK - 4)
ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI MESLEK
ŞUBELERİNE GÖRE SEÇMELİ DERSLER

| MESLEK ŞUBESİ | SEÇMELİ DERSLER | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------|---------|--------------------|---------|--------------------|-----------------|---------|--------------------|-----------------|---------|--------------------|
| | Sosyal bilgiler | Mekanik | Meslek Teknolojisi | Mekanik | Meslek Teknolojisi | Sosyal bilgiler | Mekanik | Meslek Teknolojisi | Sosyal bilgiler | Mekanik | Meslek Teknolojisi |
| Tesviyecilik | | | | | | | | | | | |
| Demircilik | | | | | | | | | | | |
| Kalıpcılık | | | | | | | | | | | |
| Dökümcülük | | | | | | | | | | | |
| Model | | | | | | | | | | | |
| Makina Ressamlığı | | | | | | | | | | | |
| Elektrik | | | | | | | | | | | |
| Elektronik | | | | | | | | | | | |
| Ağaççileri | | | | | | | | | | | |
| Matbana | | | | | | | | | | | |
| Sıhhi Tesisat | | | | | | | | | | | |
| Yapı | | | | | | | | | | | |
| Menasent | | | | | | | | | | | |
| Galvanoteknik | | | | | | | | | | | |
| Yapı Teknik Res. | | | | | | | | | | | |
| Sınav Boya | | | | | | | | | | | |
| Yüksek Fırın | | | | | | | | | | | |
| Çelik | | | | | | | | | | | |
| Kök | | | | | | | | | | | |
| Hadde | | | | | | | | | | | |
| Kimya | | | | | | | | | | | |
| Motor | | | | | | | | | | | |
| (Motor) Motor | | | | | | | | | | | |
| Sanat Enstitüsü | | | | | | | | | | | |

Not: Her meslek şubesi öğrencisi 3 dersten birini seçecektir.

30 Ekim 1967

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 385

(EK - 2)

| DERSLER | LİSELER | | | | Ticaret Liseleri | OTELÇİLİK OKULLARI | | | | | |
|-----------------------------------|----------|--------|--------|--------|------------------|--------------------|--------|----------------|--------|-----------|------------------|
| | Edebiyat | | Fen | | | Resepsiyon | Mutfak | Kat Hizmetleri | Servis | Kız Enst. | İmam-Hatip Okulu |
| | 1. Gr. | 2. Gr. | 1. Gr. | 2. Gr. | | | | | | | |
| Ortak dersler | | | | | | | | | | | |
| Türkçe Kompozisyon | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Tarih | + | + | + | + | + | | | | | + | + |
| Yabancı Dil | | | | | | | | | | + | + |
| MECBURİ DERSLER | | | | | | | | | | | |
| Türk Dili ve Edebiyatı | + | + | | | | | | | | | |
| Felsefe | + | + | | | | | | | | | |
| Matematik | | | | | | | | | | | |
| Fizik | | | + | + | | | | | | | |
| Muhasebe | | | + | + | | | | | | | |
| Ekonomi | | | | | + | | | | | | |
| Konoklama Muhasebesi | | | | | + | | | | | | |
| Resepsiyon Bilgisi | | | | | | + | | | | | |
| Yemek Pişirme | | | | | | | | | | | |
| Yemek ve İçki Kontrolü | | | | | | | | | | | |
| Kat Hizmetleri | | | | | | | | | | | |
| Yemek ve İçki Servisi | | | | | | | | | | | |
| Atelye | | | | | | | | | | | |
| Resim | | | | | | | | | | | + |
| Kuramı Kerim | | | | | | | | | | | + |
| Tefsir | | | | | | | | | | | + |
| Arapça | | | | | | | | | | | + |
| SEÇMELİ DERSLER | | | | | | | | | | | |
| Türkiye Coğrafyası | | | + | | | | | | | | |
| Sanat Tarihi | | | + | | | | | | | | |
| Yabancı Dil | | | + | | + | | | | | | |
| Matematik | | | | | | | | | | | + |
| Fizik | | | | | | | | | | | |
| Kimya | | | | | | | | | | | |
| Kimya | | | | | | | | | | | |
| Jeoloji | | | | | | | | | | | |
| (Sosyoloji - Mantık) | | | | | | | | | | | |
| Maliye | | | | | | | | | | | |
| Mali Cebir | | | | | | | | | | | |
| Ticaret Hukuku | | | | | | | | | | | |
| Turizm | | | | | | | | | | | |
| Yabancı Dil | | | | | | | | | | | |
| Tesisat ve Atelyelerin Bakım, Ta. | | | | | | | | | | | |
| Müşteri Psikolojisi, Görgü Kural. | | | | | | | | | | | |
| Şarap ve İçkiler | | | | | | | | | | | |
| İkinci Yabancı Dil | | | | | | | | | | | |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | | | | | | | | | | | |
| Giyim | | | | | | | | | | | + |
| Ev - Aile Yönetimi | | | | | | | | | | | + |
| Aile - İş Münasebetleri | | | | | | | | | | | + |
| Hadis ve Usulü | | | | | | | | | | | + |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | | | | | | | | | | + |
| Felsefe | | | | | | | | | | | + |
| Coğrafya | | | | | | | | | | | + |

NOT: a) Yabancı dille öğretim yapan resmî okullarımızla kolejlerde yabancı dil mecburi dersler arasındadır. Bu öğrenciler yalnız bir seçmeli ders alırlar.

b) Liselerde öğrenciler kendi kollarına ait 2 gruptan birer ders seçeceklerdir.

c) Ticaret liseleri ve otelcilik okulu öğrencileri seçmeli derslerden iki ders seçeceklerdir.

d) Kız enstitüsü öğrencileri seçmeli derslerden bir ders seçeceklerdir.

e) İmam - Hatip Okulu öğrencileri seçmeli derslerden iki ders seçeceklerdir.

(EK - 3)

DEĞİŞİK ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA
GÖRE ORTAK VE MECBURI DERSLER TABLOSU

| SANAT ENSTİTÜLERİ | ORTAK DERSLER | | MECBURİ DERSLER | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------------|--------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------|------------|----------------|------------------|--------------------|
| | Türkçe Kompozisyon | Matematik | Atletik | Meslek Resmî | Atletik Laboratuvar | Atletik ve Teknoloji | Analitik Kimya ve Lab. | Sinai Kimya ve Uygulama | Elektro Teknik | Elektronik | Makina Bilgisi | Yapı Teknolojisi | Meslek Teknolojisi |
| Sanat Enstitüleri | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| Makina Teknik Ressamlığı | | | | | | + | | | | | + | | |
| Yapı Sanat Enstitüsü | | | | | | | | | | | | | |
| Yapı Teknik Ressamlığı | + | + | + | + | | | | | | | | + | |
| Motor Sanat Enstitüsü | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| Elektrik - Elektronik S. E. | | | | | | | | | + | | | | |
| Elektrik Şb. Elektro Şb. | + | + | | | | + | | | | + | | | |
| Kimya Sanat Enstitüsü | + | + | | | | | + | + | | | | | |
| Mensucat Sanat Enstitüsü | + | + | + | | | | | | | | | | + |
| Matbaa Sanat Enstitüsü | + | + | + | + | | | | | | | | | |

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

(Bu dergi 6-11-1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA - MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALİSANDIKLARIN OLAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30

6 KASIM 1967

SAYI: 1477

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararı :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 351

Karar t. 13-10-1967

Konu: İstanbul Validebağ Prevantoryum, Sanatoryum Yönetmeliğinin 69. ve 70. maddeleri değiştirilmesi h.

Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünün 14 Eylül 1967 gün ve 8836 sayılı teklif yazıları üzerine, «İstanbul Validebağ Prevantoryum, Sanatoryum Yönetmeliğinin 69. ve 70. maddelerinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.
13/10/1967Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM, SANATORYUM YÖNETMELİĞİNİN 69. VE 70. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — İstanbul Validebağ Prevantoryum, Sanatoryum Yönetmeliğinin 69. ve 70. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 69 — Bütün doktorlar en geç saat 8 de vazifeleri başında bulunurlar. Herhangi bir mazereti dolayısıyla vazifesine geç veya gelmeyen tıbbi ve idari personel mazeretlerini bir tezkere ile Baştabliğe bildirmeye mecburlar. Bu tezkere bir dosyada saklanır.

Madde 70 — Mütihazası doktorlar (Nöbetçi doktor hariç) saat 14 de kurumdan ayrılabilirler.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGE :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5-13836

18-10-1967

9469

Konu: «Yedek Personel Erteleme Talimatı» h.

VALİLİKLERE

Devlet Teşkilâtının hazar durumundan sefer durumuna geçimini temin etmek ve Silâhlı Kuvvetleri destekleyen Ulusal Harp gücü çalışmalarını ile; kapanmaları genel hayatı tazvik edecek kurumların çalışmalarının devamını sağlamak amacıyla, seferberliğin ilk günlerinden başlamak üzere askerlik çağındaki bir kısım yükümlülerin askere alınmalarının geçici olarak geri bırakılması için hazırlanmış ve Bakanlar Kurulu

nün 4 Mart 1966 gün ve 6/6099 sayılı kararıyla yürürlüğe konulmuş olan Yedek Personel Erteleme Talimatı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi ve gereğince hareket edilmesini rica ederim.

Kemal OR

Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

YEDEK PERSONEL ERTELEME TALİMATI

Genelkurmay Talimatı 1967

No.: 301-14

Gnkur. Gn. P. P. Bşk. lığı
26 Haziran 1967

Bakanlar Kurulunun 10 Haziran 1967 tarih ve 6/8301 sayılı kararıyla düzeltilmiş olan 301-11 Yedek Personel Erteleme Yönetmeliği esaslarına göre hazırlanmıştır.

T. C.
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI
ANKARA

Gn. P. P.: 0902-61-67/MEH. Ş.

20 Haziran 1967

Konu : Yedek Personel Erteleme Talimatı.

BAŞEMİR

1. 301-11 Yedek Personel Erteleme Yönetmeliği esaslarına uygun olarak 301.14 Yedek Personel Erteleme Talimatı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

2. Bu talimat incelenirken 301-11 Yedek Personel Erteleme Yönetmeliği de gözönünde bulundurulacaktır.

3. Bu talimat, yayımlanması ile beraber uygulanacaktır.

4. Talimatın uygulanmasından doğacak mütalâa, ilk ve müteakip teklifler, Devlet teşkilâtına ve özel sektöre ait yeni erteleme kadro tekliflerinin uygulanmaya başladığı tarihi takip eden her yılın Ocak ayına kadar, ilgili Bakanlıklar ve Kuvvet Komutanlıklarınca Genelkurmay Başkanlığında bulundurulacaktır.

Cemal TURAL

Orgeneral

Genelkurmay Başkanı

YEDEK PERSONEL ERTELEME TALİMATI

MADDE 1 — MAKSAT:

a. Devlet teşkilâtında ve özel sektörde ertelenecek görev ve hizmet yerlerini belirtmek;

b. Bu görev ve hizmet yerlerinde çalışan yedek personelin erteleme işlemleri hakkında, ilgili mevzuat hükümlerine göre standart usul ve kaideleri tespit etmek ve eylemini bu esaslar uyarınca yürütmek;

c. Erteleme hizmeti ile ilgili görevlerde çalışanlara faydalı bir kılavuz olmaktır.

MADDE 2 — ŞÜMÜL:

Devlet teşkilâtında, özel sektörde ve Silâhlı Kuvvetlerde erteleme işlemlerini planlamak ve yürütmekle görevli olan bütün