

6 - Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleriyle ilgili bazı açıklamalar:

1973 YILININ HER AYINA DÜŞEN EĞİTİM FAALİYETLERİ SAYISI

Aylar	Faaliyet Sayısı	Aylar	Faaliyet Sayısı
1 - Ocak	2	7 - Temmuz	48
2 - Şubat	12	8 - Ağustos	41
3 - Mart	3	9 - Eylül	7
4 - Nisan	8	10 - Ekim	4
5 - Mayıs	2	11 - Kasım	6
6 - Haziran	9	12 - Aralık	4
Toplam:		146	

B

YAYIMLANAN ESERLER

- 1 - Derslerimizi Nasıl Planlarız? (1961) Halit C. Aslangil,
- 2 - Çocuklarımızı Nasıl Tanım? (1961) (A. Rıza Tükel),
- 3 - Matematik Öğretimi (1961) (Adnan Çakmakçıoğlu),
- 4 - İlkokullarda Okuma Dersi Öğretimi (1961) (Şükrü Koç),
- 5 - İlkokulda Değerlendirme (1961) (İbrahim Yurt),
- 6 - İlkokullarda Yönetim İşleri (1961) (Hüseyin Yıldırım),
- 7 - Yedeksubay Öğretmenlerin Meslek Kılavuzu (1961),
- 8 - Seminer ve toplantılar nasıl düzenlenir. (1961)
- 9 - Öğretmeni İşbaşında Yetiştirme (1961),
- 10 - Geri Zekâlı Çocuklar (1962) (Orhan Çaplı),
- 11 - İlkokullarda Beslenme Denemeleri (1962) (Doç. Dr. O. N. Koçtürk),
- 12 - İlkokullarda Müzik Öğretimi (1962) (Mehmet Öztekin),
- 13 - Öğretmenin Problemlerinden İşbaşında Eğitim (1963) (İ. E. Başaran),
- 14 - Öğretmenin Sesi (Radyo Konuşmaları) (1963),
- 15 - Basit Fen Dencileri ve Araçları (1963) (Kenan Okan),
- 16 - Yeni İlkokul Programı Taslağı ve Ünite Çalışmaları (1. 2. ve 3. baskı) (1964-1965) (Süleyman Karagöz),
- 17 - Ders Kitaplarını Nasıl Kullanalım? (1964) Adnan Çakmakçıoğlu),
- 18 - Çevre Kaynaklarından Nasıl Faydalanırız? (1944) (Refik Darlı),
- 19 - Öğretmenliğin Üç Yönü (1. baskı) (1965) (Dr. Ferhan Oğuzkan),
- 20 - İnceleme Gezileri (1965) (A. Fuat Olgaç),
- 21 - Okul - Aile İşbirliği Nasıl Geliştirilir? (1965) (H. Beşer),
- 22 - Program Geliştirmede Rehberlik (1. 2. baskılar) (1965),
- 23 - Uygulamalı Dramatizasyon (1965) (Emin Özdemir),
- 24 - Coğrafya Öğretiminde Araçlardan Faydalanma (1965) (O. Dengiz),
- 25 - Öğrenciyi Başarıya Ulaştıran Çalışma Teknikleri (1965) (N. Arısoy),
- 26 - Bireysel Ödevler ve Grup Çalışmaları (1965) (M. Yalkı),
- 27 - Karma Harflerle İlk Okuma - Yazma Öğretimi (1965) (Bircan Bircan),

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

- 28 - Plânlı Eğitim ve Değerlendirme (1965) (Dr. S. Ertürk),
- 29 - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (1965) (Dr. Cemal Yıldırım),
- 30 - Başarı Testleri Hazırlayabilirsiniz (1965) (H. Ayatar),
- 31 - Testlerin Değerlendirilmesinde Pratik Yollar (1961) (Hâzım Ayatar),
- 32 - Köy Okullarında Eğitim ve Öğretim (1965) (S. Karagöz),
- 33 - Okul Uygulama Bahçeleri (1966),
- 34 - Eğitim Psikolojisi I (1966) (İbrahim Ethem Başaran),
- 35 - Eğitim Psikolojisi II (1966) (İbrahim Ethem Başaran),
- 36 - Öğretim Metodu ve Uygulama I (1966) (Ş. Türkyılmaz),
- 37 - Öğretim Metodu ve Uygulama II (1966) (Ş. Türkyılmaz),
- 38 - Eğitim Sosyolojisi (1966) (Hasan Akdeniz),
- 39 - Öğretmenlik Meslek Sözlüğü (1966),
- 40 - İlkokullarda Sosyal Bilgiler Öğretimi (1966) (A. Galip Karagözoğlu),
- 41 - İlköğretmen Okullarında Staj ve Uygulama (1966) (İhsan Ögüç),
- 42 - Hizmetiçi Eğitim Araştırması (1966) (İ. Ethem Başaran),
- 43 - Eğitimde Araştırma Metodları (1966) (Dr. C. Yıldırım),
- 44 - Taslak Programla İlgili Açıklamalar ve Örnekler (1966) (A. Galip Karagözoğlu),
- 45 - Hizmetiçi Eğitim ve Teknikleri (1966),
- 46 - Sayma Sistemleri (1968) (Tahsin Pelit),
- 47 - Eğitimde Geleceğe Bakış (1966) (Dr. Turhan Oğuzkan),
- 48 - Öğrenci İhtiyaçlarını Tarama Listesi ve Kullanılışı - El-Kitabı - (1970) (Prof. Dr. Hasan Tan),
- 49 - Öğretmenliğin Üç Yönü 2. baskı (1971) (Dr. F. Oğuzkan),
- 50 - Uygulamalı Eğitim İstatistiği 1971 (Hâzım Ayatar),
- 51 - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Genişletilmiş 2. baskı 1972 (Dr. Cemal Yıldırım),

C

1971 - 1972 YILLARI ARASINDA YAPILAN HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYET SAYILARINI GÖSTERİR LİSTE

Yıllar	Kurs Sayısı	Katılanlar Sayısı
1961	28	1104
1962	61	1723
1963	74	2269
1964	65	1789
1965	91	2792
1966	59	1758
1967	67	1780
1968	89	2112
1969	98	3246
1970	37	1197
1971	123	7195
1972	153	12069
Toplam	945	39034

T. C.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONEHİSTİ OKURUŞTUR.
ABONE TUTARI MALSANDIKLARIN-
DAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALI-
NACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-
DORLÖĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 36

4 HAZİRAN 1973

SAYI: 1747

KARARNAME

T. C.

BAŞBAKANLIK

KANUNLAR VE KARAR TETKİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KARARNAME SURETİ

Karar Sayısı: 7/6315

13-4-1972 tarih ve 7/4295 sayılı Kararnameye ektir.

Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı yatılı pansiyonlu okul ve kurumların 1973 mali yılı ihtiyacı bulunan ekmeğe ait şartname ve sözleşmelere, 1973 mali yılına münhasır olmak şartıyla, değişik fiat esasını kapsayan bir kayıdn konulması; Maliye Bakanlığının uygun görüşüne dayanan adı geçen Bakanlığın, 23-3-1973 tarihli ve 140 (Müş) 8509 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı Kanununun 6 nci maddesinin (i) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 5-4-1973 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI

F. KORUTÜRK

Başbakan F. MELEN	Devlet Bakanı D. KİTAPLI	Devlet Bakanı İ. ARAR
Devlet Bakanı Z. BAYKARA	Devlet Bakanı Prof. İ. ÖZTRAK	Adalet Bakanı F. ALPASLAN
Millî Sav. Bakanı M. İZMEN	İçişleri Bakanı F. KUBAT	Dışişleri Bakanı Ü. H. BAYÜLKEN
Maliye Bakanı Z. MEZUNOĞLU	Millî Eğitim Bakanı Prof. Dr. S. ÖZBEK	Bayındırlık Bakanı M. ÖZTEKİN
Ticaret Bakanı N. TALU	Sağ. ve So. Y. Bakanı Dr. K. DEMİR	Tarım Bakanı İ. KARAÖZ
Ulaştırma Bakanı R. DANIŞMAN	Çalışma Bakanı A. R. UZUNER	Sanayi ve Tek. Bakanı M. EREZ
Enerji ve T. K. Bakanı N. KODAMANOĞLU	Tur. ve T. Bakanı E. Y. AKÇAL	İmar ve İş. Bakanı T. TOKER
Köy İşleri Bakanı Prof. S. İNAL		
Gençlik ve Spor Bakanı A. KARAKÜÇÜK		

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 380

Karar t.: 10-5-1973

Konu: Ortaokul ve liselerin Yabancı Dil dersleri taslak programları ve ders kitapları h.

Yabancı Dil öğretimini geliştirme projesi çerçevesinde ortaokul ve liselerin bütün sınıfları için hazırlanan Yabancı Dil derslerinin taslak programlarının ve bunlarla ilgili açıklamanın ekli örneklerine göre kabulü;

1973-1974 öğretim yılından itibaren programların ortaokulların birinci sınıflarından başlamak üzere kademeli olarak uygulanması ve 1974-1975 öğretim yılından itibaren de eski programa göre yazılmış Yabancı Dil ders kitaplarının yine kademeli olarak öğretimden kaldırılması uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur,
10/5/1973Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YABANCI DİL ÖĞRETİMİ İÇİN HAZIRLANACAK KİTAP VE DİĞER ARAÇLARLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Yabancı dil öğretimi için sarfedilen zaman ve gayrete karşılık elde edilen sonuçların yeterli olmayışı bütün dünya milletlerince kabul edilen bir gerçektir. Özellikle İkinci Dünya Savaşından sonra ortaya çıkan bu durum karşısında Yabancı Diller öğretimi milletlerarası ve millî kuruluşların en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmiştir. Konu yetkili uzmanlardan ele alınmış ve gramer kurallarının ezberlenmesi ile terüme dayanan eski klâsik yabancı dil öğretim sisteminden tamamen farklı, konuşulanı anlama ve konuşma yeteneklerini geliştirmeyi hedef tutan yeni metod ve araçlar geliştirilmiştir.

Bu milletlerarası çalışmalara paralel olarak, ülkemizde Avrupa Konseyi'nin işbirliğiyle düzenlenen iki sempozyumda konu ciddiyetle incelenmiş ve bu amaç için katılanlar maddî ve manevî fedakârlıklarla halkımızın hergün artan ilgisi gözönünde tutularak sonucu çok daha verimli yeni bir öğretim yoluna girilmiştir. Bu itibarla, yabancı dil müfredat programları yeniden ele alınmış ve programlarda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için gerekli malzemenin Millî Eğitim Bakanlığınca kurulan Komisyonlar tarafından Almanca, Fransızca ve İngilizce öğretimi için hazırlanmasına başlanmıştır.

ÖĞRETİM ARAÇLARI:

Öğretim için bir bütün teşkil eden kitap ve araçlar şunlardır:

- 1 - Öğretmen kılavuzu,
- 2 - Öğrenci kitabı,
- 3 - Alıştırma kitabı,
- 4 - Konuşma için tek resimler (Figürinler),
- 5 - Ufak tablolar ve duvar resimleri,
- 6 - Film şeritleri ve diyalor,
- 7 - Band veya plaklar,

Öğretmen kılavuzu, öğrenci ve alıştırma kitapları, öğrenim kademeleri dikkate alınmak suretiyle her sınıf için ayrı ayrı hazırlanır. Öğrenci ve alıştırma kitaplarında metinlere ışık tutacak resimler bulunmalıdır.

Öğretimde kullanılacak resimli malzeme veya fotoğraflar gerçeğe ve zamana uygun olmalı ve sanat yönünden değer taşımalıdır.

1 — Öğretmen Kılavuzu:

Öğretmen kılavuzunda metodun ana hatları, her dersin nasıl öğretileceği ve araçların nasıl ve nerede kullanılacağı açıkça belirtilmeli ve müfredat programındaki amaçların nasıl gerçekleştirileceği açıklanmalıdır.

Giriş kademesinde öğrenci kitabı olmayacağından, öğretilecek bütün kelime, kelime grupları ve cümle kalıpları öğretmen kılavuzuna konmalıdır. Gerek giriş gerek ilk kademe öğretmen kılavuzları sonraki kademeler için hazırlananlardan daha ayrıntılı olarak hazırlanacaktır. Dersler, yıl esasına göre, işlenecek birinci yıldan sonraki her yıl için hazırlanan öğretmen kılavuzunun, bir önceki yıl içinde yapılmış çalışmaları, özellikle cümle yapılarını tekrarlayacak alıştırmalar vermesi gerekir. Özellikle Lise I, sınıfta ortaokulda öğretilenlerin genel bir tekrarının yapılması yararlıdır. Konular aşağıda verilen sıraya göre işlenir:

- Konunun takdimi,
 - Uygulama (alışmalar),
 - Öğrencilerin öğrenmiş oldukları kelime ve cümle kalıplarını yerinde kullanma,
- Öğretmen kılavuzlarına, banda alınmış telaffuz alıştırmaları, ek gramer alıştırmaları, film şeritleri veya diyaloglarla ilgili alıştırmaların metinleri ve öğrenci kitabındaki diyaloglar konur.

2 — Öğrenci kitabı:

Kullanılan dil doğru, konular kız ve erkek çocuklarının ilgi ve dikkatini çekici olmalıdır. İlk ve orta kademelerde kullanılacak malzemenin özel bir dikkatle hazırlanması, genellikle diyalog ve kısa okuma parçaları şeklinde olması gereklidir. Bundan önceki kademelerde olduğu gibi ileri kademe de konuşma dili öğretimine verilen önem azalmayacak ancak okuma parçaları önemli nesir, tiyatro şiir ve bunlarla beraber sanat, ekonomi, teknoloji v.b. konuları kapsayan metinler olacaktır.

Orta Kademenin ikinci yarısından itibaren kitaplara öğrencilerin daha önce öğrenmiş oldukları önemli cümle kalıplarının listesi eklenmelidir. Her safhada öğretilmesi gereken kelime sayıları aşağıda gösterilmiştir:

Safha	Sınıf	En az	En çok
Giriş ve ilk kademe I	Orta I	200	200
İlk kademe II	Orta II	250	300
Orta kademe I	Orta III	250	300
Orta kademe II	Lise I	250	300
İleri kademe I	Lise II	300	350
İleri kademe II	Lise III	300	350
		1550	1800

3 — Alıştırma Kitapları:

Alıştırma kitapları öğrenim kademeleri dikkate alınmak suretiyle öğrenci kitaplarına paralel olarak her sınıf için ayrı ayrı hazırlanır ve ek alıştırmalar ihtiva eder.

4 — Konuşma için tek resimler (Figürinler):

Tek resimler yeni kelimelerin anlamlarını öğretecek ve cümle kalıplarının öğretilmesini ve yerinde kullanılmasını sağlayacak durumların yaratılması için hazırlanmış ayrı ayrı resimlerdir. Bunların pazen tahta üzerine tek tek veya yan yana konularak ve çeşitli işaretlerle canlandırılmak sureti ile öğrencilere konuşma yeteneği kazandırılır.

5 — Ufak tablolar ve duvar resimleri:

Ufak tablolar ve tek resimlerden daha büyük boyda ve elde tutulunca bütün sınıfın görebileceği büyüklükte olmalıdır. Duvar resimleri büyük boyda konulu resimlerdir. Bunlar öğrenimin ileri safhalarında kullanılır.

6 — Film şeritleri ve diyaizitivler:

Bunlar öğrenci kitabındaki cümle kalıplarını daha değişik ve sınıfta yaratamadığımız ortamlarda kullanılabileceğini sağlar veya öğretmen kılavuzunda verilmiş olan diyalogları canlandırır.

Film şeritleri çizme resim olabileceği gibi fotoğraf da olabilir. İleri kademe film şeritleri daha da önemlidir. Bu araçla dili öğrenilen ülkelerle ilgili gerçek resimler gösterilebilir. Ayrıca film şeritleri ile birlikte kullanılacak bandlar da hazırlanır.

7 — Bandlar veya plâklar:

Bunlar öğretilen yabancı dili ana dil olarak konuşan uzman kişiler tarafından doldurulur. Bandlarda telaffuz alıştırmaları, kitaba paralel diyaloglar, gramer alıştırmaları, şiirler, şarkı ve oyunlar bulunur. Öğrenciler için doldurulan bandlarda dikte parçaları hariç, öğrenci kitabı aynen kaydedilmez. Öğrenciler için doldurulan bandlar dört safhalı olmalıdır.

- Soru veya tekrarlanacak cümle,
- Öğrenci cevabı veya tekrarı için yeterli uzunlukta bekleme,
- Sorunun cevabı veya tekrarlanacak cümle,
- Doğru cevabın tekrarı için yeterli uzunlukta bekleme.

Öğretmene yardımcı olacak alıştırmalar da hazırlanabilir. Bu bandlara özellikle yeni kelimeler, okuma parçaları, diyaloglar ya da istenirse değerlendirme soruları da konabilir.

Bakanlığımızca kurulan Komisyonların hazırladıkları yabancı dil kitapları ve araçları birer örnek niteliğindedir.

YABANCI DİL PROGRAMI

I — AMAÇLAR:

- Yabancı dil öğretiminin amacı öğrencilere,
- Öğretmekte oldukları yabancı dili normal hızda konuştuğunda anlayabilme,
 - Anlaşılır bir şekilde konuşabilme,
 - Kolaylıkla okuma ve okuduğunu anlama,
 - Düşüncülerini yazı ile ifade edebilme yeteneğini kazandırma ve,
 - Öğrendikleri dili okuldan sonra da kendi kendilerine geliştirme gücü ve isteğini kazandırarak gerek ileriki çalışmalarından yararlı birer eleman olarak yetişmelerine yardım etmektir.

II — AÇIKLAMALAR:

A — GENEL İLKELER:

- Yukarıdaki amaçlar öğrenimde uygulanması gereken sırayı göstermektedir. Bu nedenle amaçlar dil öğretiminin her kademesinde gözönünde bulundurulacak çalışma şekillerinin saptanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde öğretmenler bu ana fikirlerin ışığı altında hareket edeceklerdir.
- Yabancı dil öğretiminde öğretmenin ilk ödevi öğrettiği dili öğrencilere sevdirmek, bu dile karşı onlarda ilgi uyandırmak ve bu ilgiyi durmadan beslemektir. Bunun için:

- Öğrenilen dilin güç öğrenilir bir dil olmadığına ve yabancı dil öğrenmek için özel bir istidat ve yetenek gerekmediğine öğrenciler inandırılmalıdır.
- Sınıf içi çalışmalarının her öğrencide katılma arzusu uyandıracak şekilde yürütülmesine gerekli çaba gösterilmelidir.
- Öğrencilere konuşma serbestliği ve yürekliliği vererek yanlış yapma korkuları giderilmelidir.
- Kolay küçük şarkılar kolay kısa şiirler ve oyunlar öğreterek sınıfta neşeli bir hava yaratılmalıdır.
- Öğrenilen dilin ülkesi ve orada yaşayan çocukların oyun ve yaşayışları hakkında bilgi verilmeli ve resimler gösterilmelidir.
- Kolay küçük hikâyeler ve piyesler okunmalı ve bunlardan hoş gidenleri temsil edilmeye çalışılmalıdır.
- Yoklama yapılırken «Buradayım», «Yok», «Anlamadım», «Bilmiyorum», «Lütfen tekrar eder misiniz?», «Dışarı çıkabilir miyim?» v.b. gibi derslerde kullanılması gereken cümleler hemen ilk derslerde kalıplar halinde telaffuz ve cümle vurgusuna dikkat ederek öğretilmeli ve kullanılmaları üzerinde ısrarla durulmalıdır.

III — ÖĞRETİM ARAÇLARI:

Yabancı dil öğretiminde benimslenen metod tamamiyle dinleme ve konuşmaya öncelik verdiğinden bu metodda görsel ve işitsel araçlar çok önemli bir yer tutmakta ve kitapların ayrılmaz birer tamamlayıcısı olmaktadır. Öğretim için bir bütün teşkil eden haller dışında kullanılmamalıdır.

- Öğrenci kitapları,
- Öğretmen kılavuzları,
- Alıştırma kitapları,
- Konuşma için tek resimler (figürinler),
- Küçük tablolar ve duvar resimleri,
- Film şeritleri veya diyaizitivler,
- Band veya plâklar.

Kitaplar ve diğer araçlar öğrenim kademelerine göre her sınıf için,

IV — ÖĞRETİM METODLARI:

A — GENEL İLKELER:

Öğretim yabancı dilde yapılmalıdır. Kelime öğretiminde, kelimelerin anlamları (a) Eşyanın kendisi gösterilerek, (b) Resim kullanılarak, (c) Dramatize edilerek (d) Bilinen kelimeler, eş ve zıt anlamlı kelimeler kullanılarak açıklanabilir. Ana dili zorunlu haller dışında kullanılmamalıdır.

Kelime grupları ve cümle kalıpları anlamlarını açıklayıcı muhteva içinde kullanılmalıdır. Günlük konuşma dili büyük önem taşır.

Öğrenimin ağırlık merkezini doğal konuşma alışkanlığını kazandıracak sözlü alıştırmalar teşkil etmelidir. Cümlelerin anlam ve yapıları bir bütün olarak düşünülmeli ve alıştırmalar görsel ve işitsel araçlar veya dramatizasyonla düzenlenen ortamlarda yapılmalıdır. Soyut dilbilgisi kuralları vererek yalnız cümle yapısını öngören mihaniki alıştırmalar yaptırılmamalıdır.

Öğretimde, önce dinleme ve konuşma sonra okuma ve yazma ilkesine gereken önem verilmeli ve bütün kademelerde bilinenden bilinmeye, kolay olandan güç olana doğru gitme ilkesi gözönünde tutulmalıdır. Zorunlu haller dışında çeviri yapılmamalı ve yabancı dilin ana dile dayalı olarak öğretilmesinden kaçınılmalıdır.

Çeviri, her iki dile tam hakimiyeti gerektiren çok güç bir alıştırma şekli olduğundan ancak son sınıflarda kısa parçaların çevirisi yaptırılabilir.

B — ÖĞRETİM KADEMELERİ:

Yabancı dil öğretimi aşağıda gösterilen dört kademe ve-rilir:

- Giriş kademesi,
- İlk kademe,
- Orta kademe,
- İleri kademe,
- Giriş Kademesi:

Yabancı dil öğreniminin temeli konuşma diline dayanır. Bu nedenle giriş kademesindeki bütün öğretim sözlü olarak yapılmalı ve öğrenciye işittiğini anlama ve konuşma yeteneği kazandırılmaya çalışılmalıdır. Bu kademe özellikle sesleri tanıma, telaffuz ve cümle vurgusu alıştırmaları üzerinde önemle durulmalıdır. Konular günlük hayattan alınmalı, alıştırmalar emir cümleleri ve diyalog şeklinde olmalıdır. Bu kademe henüz öğrenci kitabı yoktur. Dersler öğretmen kılavuzundan yürütülür. Her derste konu ile ilgili görsel ve işitsel araçlarla sınıfta mevcut malzemeden faydalanılır.

Bu kademenin süresi kitap hazırlayanların tavsiyeleri dikkate alınmak suretiyle öğretmen tarafından düzenlenir, fakat hiçbir zaman bir kanaat dönemini (sömestre) geçemez. Çalışmaların değerlendirilmesi de aynı şekilde sözlü olarak yapılır.

2 — İlk Kademe:

Giriş kademesinde belirli sayıda cümle yapıları ile kelime ve kelime gruplarını kullanma yeteneğini kazanmış olan öğrenciler bu kademe önce okumaya ve sonra da yazmaya başlayacaklardır. Okumaya başlamadan önce, okuma parçaları içindeki yeni kelimelerin telaffuz ve anlamları öğretilecektir. Okuma parçaları sırasıyla bütün sınıfa, gruplara ve tek tek öğrencilere tekrar ettirilecektir.

Dikte edilecek parçalar, öğrencilerin bildikleri seslerden, kelimelerden, ve cümle kalıplarından oluşmalıdır. Yazma, yalnız kelimelerin doğru yazılması değil, aynı zamanda doğru noktalama ve sesleri tanıma açısından da önemlidir. Bu kademe öğrenciler tarafından sınıfa gelmeden önce hazırlanmış dikte parçaları ancak test olarak kullanılmalıdır.

3 — Orta Kademe:

Bu kademe öğrencilerin normal hızda konuşabilme yetenekleri geliştirilecektir. Amaçlarda belirtildiği üzere dinleme, konuşma, okuma ve yazma ilkesine uyulacaktır. Yazılı alıştırmalarla sözlü alıştırmalar arasında sıkı bir ilişki kurulacak, yazılı çalışmalar daha önce sözlü çalışmalarda öğretilmiş konular üzerinde yapılacaktır. Resimler kullanarak, gelişmiş ve gelişilmemiş cümlelerin birbirleriyle ilişkili olanlarını bir araya getirerek veya birbiri ile ilişkili sorulara uygun cevaplar vermek suretiyle güdümlü kompozisyon çalışmalarına başlanacaktır.

Dikte bu kademenin özellikle ilk yılında ilk kademe olduğu gibi yapılacaktır. Bütün araçlardan öğretmen kılavuzlarında gösterildiği gibi faydalanacaktır.

4 — İleri kademe:

Bu kademe dinleme, konuşma, okuma ve yazma yeteneklerinin geliştirilmesine devam edilecek ve dili öğretilen ülkeler ile ilgili bilgiler verilecektir. Bunun yanında öğrencilerin seviyelerine uygun kitaplar seçilerek öğrencilere sınıf içi ve dışı okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. Bu çalışmalarda hemen her zaman ifadenin açık ve uygun olmasına dikkat edilmelidir.

Öğrenciler, okudukları kitaplardan sözlü ve yazılı özetler yapma, izledikleri televizyon ve radyo programlarını anlatma alışkanlıkları kazanmalı ve genel konular üzerinde yazma alıştırmaları yapmalıdırlar. Bu kademe serbest kompozisyona geçilebilir. Özet çıkarma, bir metin içinden gelişigüzel bazı cümleleri çıkarıp bazılarını olduğu gibi bırakmak değildir. Bu nedenle ancak bu kademe yapılabilir bir alıştırma şeklidir. Özet çıkarmaya geçmeden önce öğrenciler, bir parçanın anlamını değiştirmeden kısaltabilmek için gerekli alıştırmaları yapmalı, kelime, kelime grupları ve cümleciikleri uzun cümlelerin yerine kullanma yeteneğini kazanmalıdırlar.

Araç ve gereçlerden kitaplarda belirtilen şekilde faydalanılacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 384

Karar t.: 10-5-1973

Konu: Ortaokulların ikinci sınıfının «Ev Ekonomisi ve Uygulaması» dersi taslak programı ve ders kitabı h.

Ortaöğretim sistemimizin kuruluşu ile yüksek öğretime geçişin yeniden düzenlenmesi konusunda yapılan çalışmalar arasında ortaokulların ikinci sınıfları için hazırlanan «Ev Ekonomisi ve Uygulaması» dersinin taslak programının ekli örneğine göre kabulü;

Bakanlığımızca görevlendirilen bir komisyona bu programa göre bir deneme ders kitabı yazdırılması ve ayrıca isteyen yazarlar tarafından bu programa göre yazılarak Bakanlığımıza gönderilecek müsvede halinde eserlerin de incelenmesi uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur,

10/5/1973

Nusret KARCIOĞLU

Müsteşar

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI

(2. Sınıf, Haftada 3 saat)

EV EKONOMİSİNİN TANIMA (1 Hafta):

AMAÇLAR:

- Ev Ekonomisi kavramını geliştirme,
- Ev Ekonomisi atelyesini tanıma

KONULAR:

- I — Toplum ve aile hayatındaki değişmelerin ev ekonomisine etkisi,
II — Ev Ekonomisi atelyesi ve özellikleri.

EV YÖNETİMİ (5 Hafta):

AMAÇLAR:

- 1 — Yönetim ilkelerini aile faaliyetlerine uygulayabilme,
2 — Zaman ve enerjiyi kullanma yollarını öğrenme,
3 — Ev işlerini planlama becerisi kazanma.

KONULAR:

- I — Yönetim ilkelerinin aile faaliyetlerine uygulanması:
A. Aile yaşamında karar vermede istekleri ihtiyaçlardan ayırma,
B. Karar vermede kişisel sorumluluklar, kişisel seçim ve kararı etkileyen sınırlar,
II — Zaman ve Enerjiyi iyi kullanma:
A. Gereksiz enerji sarfetmemek için durma, yürüme ve iş yapmada doğru olan vücut hareketleri,
B. Taşıma, itme, uzanma ve eşya kaldırmanın basit ve doğru yolları,
C. Kısa, orta ve uzun boyluların normal çalışma sahalarının yükseklik ve derinliklerini bulmak için her öğrencinin yapacağı çalışma (ayakta, masada oturarak iş yaparken, bulaşık yıkarken v.b.),
Ç. Ev işlerinde yorgunluğun sebepleri ve önleme yolları,
III — Ev işlerinin planlanması:
A. Günlük,
B. Haftalık,
C. Aylık,
Ç. Mevsimlik.

ELSANATLARI (6 Hafta):

AMAÇLAR:

- 1 — ELSANATLARI hakkında bilgi,
2 — ELSANATLARINDAN birinin yapımında gerekli anlayış, bilgi ve beceriyi kazanma.

KONULAR:

- I — Küçük Sanayi ve ELSANATLARININ Tanımı:
A. Küçük Sanayi,
B. ELSANATLARI (Köy Sanatları, Ev Sanatları, küçük sanatlar).
II — Çevreye, öğrenci istek ve ihtiyacına göre aşağıdaki konulardan birinin seçilerek uygulanması.
A. Örgü işleri,
B. Hasır işleri,
C. Basit nakış işleri,
Ç. El dokumacılığı,
1 — El dokumacılığının tanımı ve sınıflandırılması,
2 — El dokumacılığında kullanılan araçların tanıtılması,
3 — El dokumacılığında kullanılan gereçlerin tanıtılması,
4 — Basit dokuma teknikleri,
a) Kartlarla dokuma teknikleri,
b) Basit araçlarla dokuma teknikleri,
5 — Uygulama (Kemer heybe v.b.).

BESİNLER VE BESLENME (7 Hafta):

AMAÇLAR:

- 1 — Günlük besinlerin planlanmasını etkileyen faktörleri öğrenme,
2 — Öğün kavramını geliştirme,
3 — Yiyecekleri satın almada, dikkat edilecek önemli noktaları kavrama,
4 — Yiyecekleri saklama yollarını öğrenme,
5 — Günlük yemek listeleri hazırlama ve uygulama bilgi ve becerisini kazanma,
6 — Bazı yemekleri hazırlama ve pişirme becerisi kazanma.

KONULAR:

- I — Günlük Besinlerin Düzenlenmesi:
A. Öğün kavramı, öğünlerin düzeni ve öğün düzenlemenin gereği,

- B. Günlük besin ihtiyacı ve alınması gereken miktarlar,
C. Öğün planlamaya etkileyen faktörler.

- 1 — Ailenin geliri,
2 — Eğitim durumu,
3 — Kültür ve toplumsal yapı,
4 — Çevre koşulları.

- II — Besinlerin satın alınması ve saklanması,
III — Basit yemekler hazırlama ve bunların hazırlanmasındaki temel ilkeler.

- A. Çeşitli şekillerde yumurta pişirilmesi,
B. Sandviç hazırlama,
C. Salata yapılması,
Ç. Çeşitli çorbaların hazırlanması.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ (6 Hafta)

AMAÇLAR:

- 1 — Kendi özelliklerini anlama,
2 — Son çocukluk devresinde gelişim özelliklerine bağlı problemleri bilme,
3 — Arkadaş edinme ve arkadaşlığı devam ettirme yollarını öğrenme,
4 — Aile üyeleriyle olumlu ilişkiler kurabilme,
5 — Boş zamanları değerlendirme yollarını öğrenme.

KONULAR:

- I — Çocukların Kendi Özelliklerini Tanımaları:
A. Son çocukluk çağıının biyolojik özellikleri,
B. Bu çağ çocuklarının yetenek, ilgi ve ihtiyaçları,
C. Son çocukluk çağında sosyal ve duygusal gelişim.
II — Kişisel ve Toplumsal İlişkiler:
A. Arkadaşlık ihtiyacı:
1 — Arkadaşlığın önemi,
2 — Bir arkadaşta bulunması istenilir özellikler,
3 — Arkadaşlığı devam ettirme yolları,
B. Aile üyeleri arasında ilişkiler,
C. Çevreyle ilişkiler,
III — Boş Zamanları Değerlendirme:
A. Okuldaki eğitsel faaliyetlere katılma,
B. Ailede dinlendirici ve eğlendirici faaliyetler,
C. Çevrede sosyal faaliyetlere katılma. (Hasta ziyaretleri v.b.).

GIYİM (7 Hafta):

AMAÇLAR:

- 1 — Kişisel giyim problemlerinin tanıma ve çözümlemede gerekli bilgi ve beceriyi kazanma,
2 — Giyim planlama esaslarını kavrama,
3 — Giyim hazırlamayla ilgili bazı temel anlayış, bilgi ve becerileri kazanma.

KONULAR:

- I — Giyim Planlaması:
A. Mevcut giyimlerin ve ihtiyaçların saptanması,
B. Eski giyimlerden yararlanma (günün modasına uyacak şekilde basit onarım ve ilavelerle).
II — Kişisel Giyim Problemleri:
A. Kişisel görünüş (tip, figür, renk),
B. Kişisel problemlerin tanımı,
C. Kişisel problemlerin çözümü.
1 — Duruş alışkanlıkları,
2 — Vücut yapısı ile giyimde renk, desen, çizgi, doku ve model ilişkileri,
III — İpek, Yeni Lifter ve özellikleri,
IV — Kendi Giyimimizi Hazırlama,
A. Tipe ve ölçüye göre patron çıkarılması:
1 — Patronların ve sembollerin tanıtılması ve hazırlama teknikleri,
2 — Model seçimlerinde dikkat edilecek hususlar,
3 — Beden ölçülerine göre patron seçimi ve hazırlanması.
B. Kumaşın biçkiye hazırlanması,
C. Patronun kumaşa uygulanması.

- Ç. Parçaların birleştirilmesi,
D. Giyim vücut üzerindeki kontrolü,
E. İplik, fermuar, kemer vb. yapılması,
F. Süsleme ve ütü,
G. Yukarıda verilen tekniklerle aşağıdaki işlerden birinin uygulanması.

- 1 — Basit gecelik,
2 — Basit elbise,
3 — Basit çocuk giyimleri (tulmuş, oyun önlüğü, elbise vb.).

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 393

Karar t.: 17-5-1973

Konu: İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. ve Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 25. ve 34. maddelerinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 4 Mayıs 1973 tarih ve 9809 sayılı teklif yazısı üzerine; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Orta Dereceli Okullar Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliğinin 24. ve 35. maddelerinde yapılan değişiklik istikametinde İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. ve İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 25. ve 34. maddelerinin bağlı örneğine uygun olarak değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

17/5/1973

Nusret KARCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı a.

- Müsteşar

ORTA DERECELİ OKULLAR SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİ İLE İLKÖĞRETİM OKULLARI İDARE VE SINIF GEÇME, BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİKLERİ

«İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98 inci ve «İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 25 inci ve 34 üncü maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik:

Madde 1 — 29-9-1965 gün ve 12113 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan «İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98 inci ve 21-3-1966 tarih ve 13154 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan «İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 25 inci ve 34 üncü maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliği:

Madde 98 — İlköğretim Okullarında öğretim yılı 1 Ekim'de başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer.

1 Haziran ve 25 Ağustos'ta başlamak ve birer ay devam etmek üzere iki grup halinde yaz çalışmaları yapılır. Yaz çalışmaları, bölgenin iklim durumu, özellikleri, ihtiyaçları ve eğitim amaçları gözönünde tutularak iş çalışmalarına (bahçe, tarla, hasat, okula gerekli binaların yapılması, onarım, siva, badana, yol, tesisler, örnek tesisler kurma, çevre köylerinin kalkınma çalışmaları ve köy okullarının yapımına katılma vb.) kurslara, gezilere ve kamplara ayrılmak üzere öğretmenler kurulunca planlaştırılır. Öğretmenlerin ve yaz çalışmalarına katılmaları zorunlu olan sınıflardaki öğrencilerin izinleri sıra ile bu çalışmalara uygun düşecek şekilde öğretmenler kurulunca kararlaştırılır. Yaz çalışmalarına 4 sınıflı ilköğretim okullarının birinci, ikinci ve üçüncü, 7 sınıflı ilköğretim okullarının dördüncü, beşinci ve altıncı sınıf öğrencileri ile yaz çalışmalarına katılmayan sınıf öğrencilerinden çeşitli nedenlerle okulda kalanlar katılırlar. Okulun duyduğu ihtiyaç üzerine yaz çalışmalarına okul müdürünün önerisi ve Bakanlığın izni öteki sınıf öğrencileri de katılırlar. Okullar arasında faydalı görüldüğü takdirde, yaz çalışmaları için öğretmen ve öğrenciler arasında karşılıklı olarak değiştirme yapılabilir. Yaz çalışmaları ile ilgili plan ve programlar, öğretmen ve öğrenci izin tarihleri çizelgesi ile bu husustaki öğretmenler kurulu kararı örnekleri 1 Hazirana kadar Bakanlığa gönderilir.

İlköğretim Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği:

Madde 25 — Yaz dönemi imtihanları, 5-30 Haziran, güz dönemi imtihanları ise 25 Ağustos 15 Eylül tarihleri arasında ve okullarca tesbit edilecek programlara göre yapılır.

Madde 34 — İlköğretim Okullarında öğretim yılı 1 Ekim de başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer.

2 — İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. maddesinin değiştirilmesi ile ilgili olarak 25 Mayıs 1972 tarih ve 1497 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 4 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı: 2616/6

15-V-1973

10741

Konu: Liseler, Teknisyen Okulları, Sanat Enstitüleri ve Orta-Okullar kompozisyon imtihanları.

VALİLİKLERE

Bazı okullarımızda kompozisyon sorularının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde tereddütlere düşüldüğü öğrenilmiştir. Uygulamaya aydınlık getirmesi için aşağıdaki açıklamaların ilgililere duyurulmasını, 1972-1973 yaz döneminden başlayarak, gereğinin buna göre yapılmasının sağlanmasını rica ederim.

Nusret KARCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı a.

- Müsteşar

I — Lise Müfredat Programı'nın Kompozisyon bölümünde «Dil ve Edebiyat öğretiminde öğrencilerin ilerleme dereceleri, kendilerini ifade edişlerinden anlaşılır» denmektedir. Kompozisyon, yalnızca ana dili ve edebiyat öğretiminin değil, bütün bir eğitim ve öğretimin ürünü olarak da kabul edilebilir. Bunun için, Kompozisyon imtihanı, bir muhteva değerlendirmesi değil, bir seviye değerlendirmesidir. Nitekim, Program'da her sınıfın kompozisyon konuları hemen hemen aynıdır.

Buna, göre, okul dışından lise bitirme imtihanlarına girenlere, dersin özelliği dikkate alınarak, her sınıf için ayrı ayrı değil, yalnız bir kompozisyon konusunun verilmesi ve cevapların bir lise mezununda aranaak duygu, düşünce ve anlatım olgunluğu dikkate alınarak değerlendirilmesi uygun olur.

II — Teknisyen Okulları'nın öğretim Programları'nın kompozisyon bölümünde de belirtildiği gibi, bütün okullarımızda kompozisyon çalışmalarını dar bir çalışma alanı olarak kabul etmek yanlış olur. Kompozisyon dersleri, anlatımla ilgili birtakım teknik bilgilerin gösterildiği ve ezberletildiği bir çalışma alanı da değildir. Kompozisyon çalışmaları, öğrencilere zengin bir ruh ve düşünce gücü kazandıran derslerden biri olarak kabul edildikten başka, sözlü ve yazılı olarak, doğru, eksiksiz ve olgun bir anlatım gücünü kazanmaları için yeterince alıştırmayı gerektiren bir alandır. Söz gelimi, bir öğrenci, seviyeye uygun bir duygu ve düşünce olgunluğu kazanmasının yanında, artık imlâ, noktalama, söz dizimi yanlışları yapmama alışkanlığını da kazanmış olmalıdır.

Bu kompozisyon eğitimi anlayışı, elbette Sanat Enstitüleri için de geçerlidir. Kaldı ki, öğrencilerin, Sanat Enstitüleri kompozisyon programının öngördüğü seviyeye gelebilmeleri için, en az, okuma ve dilbilgisi kadar bir çalışma gerekmektedir. Çünkü, kompozisyon çalışmaları, programlarda belirtildiği gibi, okuma ve anlama çalışmalarının bir yüzüdür. Dilbilgisine en çok baş vurmayı gerektiren de gene kompozisyon çalışmalarındır.

Bu bakımlardan, Sanat Enstitülerinin 2. ve 3. sınıflarında olduğu gibi, Türkçe veya Edebiyat ile Kompozisyon dersinin

tek not konusu olduğu okullarda Türkçe ve Kompozisyon çalışmalarını eşit değerle değerlendirilerek, eşit ölçüde (%50 Türkçe veya Edebiyat, %50 Kompozisyon) not konusu olmalıdır.

Ancak, bu genelgenin III, maddesinde belirtilen anlayış içinde, özellikle yazılı kompozisyonun değerlendirilmesinde, öğrencilerin edebiyat sorularını cevaplandırırken imlâ, noktalama, söz dizimi, anlatım başarıları da dikkate alınmalıdır.

III — Ortaokul Türkçe imtihan sorularına ilişkin 16 Haziran 1970 gün, 1611 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 10084 sayılı genelgede kompozisyon konusunda V. madde ile VI. maddeyi birlikte ele almak yerinde olur.

Kompozisyon çalışmalarının amacı, öğrencilerin belli yerlerde ve zamanlarda değil, hayatın bütün etkinliklerinde gerektiği gibi anlatma, yazma gücü ve alışkanlıklarını kazanmaları olduğuna göre, not bakımında en aşağı %40 yer verilmesi istenen yazılı anlatım değerlendirilirken yalnız «Kompozisyon» sorusunun cevabı değil; belli bir oranda imtihan kâğıdının bütünü, söz dizimi, imlâ, noktalama, anlatım açılarından değerlendirilmelidir. (Örnek olarak denebilir ki, not bakımında %40 yer verilen yazılı anlatımın yaklaşık olarak 3/4 ü kompozisyon cevabına, 1/4 ü ise öteki soru ve cevapların anlatım yönünden değerlendirilmesine ayrılmış olacaktır.)

Not: Bu genelge ilgili okullara ayrıca postalanacaktır.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233,1 (63) 17-10067 9-5-1973

10742

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Güler Erk
Kız İlköğretmen Okulu
Beden Eğitimi Öğretmeni ve Eğitim Şefi
Amasya

Bakanlığımız Müfettişi Hayriye Uludağ tarafından 1-3 Mart 1973 tarihlerinde yapılan ders teftişiniz sonucunda düzenlenen raporun incelenmesinde; Eğitim ve öğretim çalışmalarınızda çok verimli olduğunuz, bağlı bulunduğunuz kutsal mesleğin şeref ve sorumluluğunu yetki ile taşıdığınız tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233,1 (72) 39-10066 9-5-1973

10743

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Ahmet Akaltıntaş
Kız İlköğretmen Okulu
Fransızca Öğretmeni
Uşak

1971-1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim ve öğretim çalışmalarında örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233,1-10065 9-5-1973

10744

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Hüseyin Denge
Kız İlköğretmen Okulu
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
Uşak

1971-1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim-öğretim çalışmalarında ve yönetim görevinizde örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233,1 (49) 10064 9-5-1973

10745

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Kemalettin Özcan
Kız İlköğretmen Okulu
Edebiyat Grubu Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı
Muğla

1971-1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim-öğretim çalışmalarında ve yönetim görevinizde örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233,1 (63), 36-10063 9-5-1973

10746

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Fevzi Kılıç
Kız İlköğretim Okulu
Resim - İş Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı
Amasya

Bakanlığımız Müfettişi Hayriye Uludağ tarafından 20-21 Şubat, 1 Mart 1973 tarihlerinde yapılan ders teftişiniz sonucunda düzenlenen raporun incelenmesinde; eğitim ve öğretim çalışmalarınızda çok verimli olduğunuz, bağlı bulunduğunuz kutsal mesleğin şeref ve sorumluluğunu yetki ile taşıdığınız tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04789 12-5-1973

10747

Konu: «Okyanus 20. yüzyıl Türkçe Sözlük Cilt 2» adlı eser h.
Pars Tuğlacı (Etiler Çiftlik Durağı, Hayran Apartmanı Daire: 20 — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Nusret KARCIOĞLU
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın Adı: Fiyatı

Okyanus 20. yüzyıl Türkçe Sözlük Cilt 2 390 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04804 21-5-1973

10748

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasaklanan afiş h.
«Victory - Vietnam Palestine» isimli afişin Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması, Bakanlar Kurulunun 26-4-1973 tarih ve 7/6318 sayılı kararı ile yasaklanmıştır.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen afişin, ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız Yayınlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04759 10-5-1973

10749

Yüksel Özoğuz tarafından «Ünite Bilgisi» adıyla yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen dergilerin, ilkököl 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

H. R. KILIÇ
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Dergilerin Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Okul Hayatımız I	200 Krş.	Yüksel Özoğuz Nuru-Sonbahar
Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk III	200 Krş.	osmaniye Cad. No: 22 Cağaloğlu — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04892 17-5-1973

10750

Konu: «Eğitim Yöneticisinin Davranış Etkenleri» adlı eser h.

Doç. Dr. Ziya Bursahoğlu tarafından yazılan ve (Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Cebeci — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı yazılı kitabın Milli Eğitim Müdür-

leri ile orta dereceli okul yöneticilerine duyurulması uygun görülmüştür.

Sudi BÜLBÜL
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın Adı: Fiyatı

Eğitim Yöneticisinin Davranış Etkenleri 9 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 049314-04934 18-5-1973

10751

Konu: «Bizim Türkçemiz V» adlı eser h.

Haydar Edisün ve Baha Dürdar tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilkokulların 5. sınıf öğrencilerine yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Sudi BÜLBÜL
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı: Fiyatı Satış Adresi

Bizim Türkçemiz V 450 Krş. Remzi Kitabevi Ankara Caddesi Nu: 93 — İstanbul

İLANLAR:

KONYA VALİLİĞİ

İlimiz Arapoğlu Makası 56 nolu binada faaliyet gösteren Özel Güneş Dershanesi, kurucusunun kendi isteği üzerine 3-5-1973 tarihli dilekçesi ile kapattığını Müdürlüğümüze bildirmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

AYDIN VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershanenin kurum açma izni 625 sayılı kanununun 14. maddesi gereğince Valiliğimizce geri alınmıştır.

Özel dershaneler yönetmeliğininin 43. maddesi gereğince duyurulur.
Dershanenin Adı: Özel Çine Dershanesi
Adresi: Hamitabat Mah. 23. Sok. No: 5 Çine
Kurucusu: Halis Kabadayı

İSTANBUL VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Dershanenin adı: Özel Hitit Dershanesi
Dershanenin adresi: Etiler, Nispetiye Sok. No: 26
Dershanenin kurucusu: Safiye Akçidem
Adresi: Nüzhetiye Cad. Yıldırım Ap. 29/9 — Beşiktaş

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Öğren Muhasebe ve Daktilo - Sekreterlik Kursları

Kurumun adresi: Alaattin Caddesi, Kürkcü Mahallesi, Emir Pervane Sokak No: 13/2 — Konya
Kurumun kurucusu: Mehmet Çetin
Kurum açma izni: 17-5-1973 gün, 420,5/4055 sayılı yazıyla verilmiştir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Venüs Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursları

Kurumun adresi: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı 92/2 — Ankara
Kurumun kurucusu: Hikmet Dağdelen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Basın Ana Okulu
Kurumun adresi: Levent Esentepe Matbaa Cad. No: 9 — İstanbul
Kurumun kurucusu: Edibe Cirit
Öğretime başlama izninin verildiği tarih ve sayı: 30-4-1973 gün ve 420,1/3589 sayı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara'da Ulucanlar Caddesi 50/1 numaralı bina Muallâ Engür Kuruculuğunda faaliyette bulunan Özel Moda Biçki-Dikiş Yurdu'nun ismi: «Özel Muallâ Biçki-Dikiş Yurdu Ulucanlar Şubesi» olarak değiştirilmiştir.

İZMİR VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. inci maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Akın Dershanesi
Dershanenin adresi: 81 Sokak No, 7 Göztepe — İzmir
Dershanenin kurucusu ve adresi: Akım Sevimli 55 Sokak No: 13/3 Güzelyah — İzmir

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ — ANKARA

İSTANBUL VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Dershanenin adı: Özel Murat Dershanesi
Dershanenin adresi: Eminönü, Binbirdirek Klodfarer Caddesi No: 8/10
Dershanenin kurucusu ve adresi: Can Kulaksızoğlu Sahil yolu sonu Şebnem Ap. D. 5 — Yeşilyurt

DÜZELTME :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZLÜK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Şu: Haberleşme ve Araştırma

Sayı: 209,0 (12) H,- 10-5-1973
Konu: Genelgedeki yanlışlıklar.

Dairemizce hazırlanarak 23-4-1973 gün ve 1743 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 13-3-1973 gün ve 209,0 (12) H,-400,0-40798 sayılı Tebliğat konulu genelgede, bazı basım hataları görülmüştür.

Bu hataların aşağıda belirtildiği şekilde düzeltilmesini arz ederim.

Selçuk KANTARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Özlük İşleri Genel Müdürü

1 — İkinci paragrafın 4. satırında «Tebliğat usulü şekli» kelimelerinden sonra yazılan (şe) kelimesinin (ve olarak,

2 — 1. maddenin ikinci paragrafının 2.nci satırında «ilgili evrakta» kelimelerinden sonra gelen (belirtir) kelimesinin (belirtir) olarak,

3 — 3. maddenin ikinci paragrafının 7'nci satırında «buna riayetsizliğin cezası» kelimelerinden sonra gelen (gerektirdiği) kelimesinin (gerektiğini) olarak,

4 — 5. maddenin üçüncü satırında «ikametgâhı» kelimesinden sonra gelen (meskeri) kelimesinin (mekeni) olarak,

5 — 5. maddenin ikinci paragrafının 5'inci satırında «görebileceği bir yere de, bir» kelimelerinden sonra (ay) kelimesinin ilâve edilmesi,

6 — 7. maddenin üçüncü paragrafının 3'üncü satırında (cezalandırılır) kelimesinin (cezalandırılır) olarak düzeltilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİTODOKURUŞTUR. ABONE TUTARI MALİSANOİKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

KARARNAME

T. C.

BAŞBAKANLIK

KANUNLAR VE KARARLAR TETKİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KARARNAME SURETİ

Karar Sayısı : 6372

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yatılı ve pansiyonlu okulların yiyecek, yakacak ve temizlik maddeleri ihtiyacı için, 1973 yılı bütçesindeki ilgili tertiplerine konulan ödeneğin yarısını geçmemek üzere 1974 mali yılına geçici yüklemelere girildiği; Maliye Bakanlığının uygun görüşüne dayanan adı geçen Bakanlığın 3-4-1973, 27-4-1973 tarihli ve 140/9826, 11896 sayılı yazıları üzerine, 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 5209 sayılı kanunla değişik 50 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 8-5-1973 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
F. S. KORUTÜRK

Başbakan N. TALU	Devlet Bakanı N. EKMEK	Başbakan Yardımcısı K. SATIR
Devlet Bakanı I. H. TEKİNEL	Devlet Bakanı Prof. I. ÖZTRAK	Adalet Bakanı H. MUMCUOĞLU
Millî Sav. Bakanı I. SANÇAR	İçişleri Bakanı M. ÖZTEKİN	Dışişleri Bakanı Ü. H. BAYÜLKEN
Maliye Bakanı S. T. MUFTUOĞLU	Millî Eğitim Bakanı O. DENGİZ	Ticaret Bakanı A. TÜRKEL
Sağ. ve Sos. Y. Bak. Dr. V. TANIR	Orman Bakanı I. BİNGÖL	Güm. ve Tek. Bakanı F. ÇELİKBAŞ
Tarım Bakanı A. N. TUNA	Ulaştırma Bakanı Prof. S. ÖZBEK	Çalışma Bakanı A. N. ERDEM
San. ve Tekn. Bakanı Dr. N. BAYAR	En. ve T. K. Bakanı Dr. K. DEMİR	Tur. ve Tan. Bakanı Dr. A. I. KIRIMLI
Köy İşleri Bakanı O. KURUMUĞLU	Genç. ve Spor Bakanı C. COŞKUN	

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. : 398 Karar t. : 22-5-1973
Konu: Teknisyen Okulları Yönetmeliğinin 4., 5., 6. maddelerinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 13 Nisan 1973 günlü ve 3240/8140 sayılı teklif yazıları üzerine, "Teknisyen Okulları Geçici Yönetmeliği"nin 4., 5. ve 6. maddelerinin bağına göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arz kararlaştırıldı.

Uygundur
22-5-1973

Kemal KERPIÇCI
Millî Eğitim Bakanı a.

Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarı

TEKNİSYEN OKULLARI GEÇİCİ YÖNETMELİĞİNİN 4., 5., 6. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 22 Kasım 1969 günlü ve 13358 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Teknisyen Okulları Geçici Yönetmeliği"nin 4., 5., ve 6. maddeleri aşağıda gösterildiği şekilde değiştirilmiştir.

Madde 4 — Teknisyen Okullarına alınacak öğrencilerin aşağıda yazılı şartları taşımaları gerekir :

- Ortak birinci (yönelme sınıfı) sınıfa girmek için Sanat Enstitüleri Yönetmeliğinin kayıt-kabul şartlarını taşımak,
- Öğretim yılı sonunda birinci sınıfı başarıyla ikinci sınıfa geçmiş olmak (doğrudan, bütünlüme veya engel imtihanları),
- Ayrıca, ders kesiminde birinci ve ikinci kanaat notu ortalamasına göre :

- Türk Dili ve Edebiyatı
- Cebir
- Geometri
- Fizik
- Kimya
- Teknik Resim (Makina ve Yapı Ressamlığı Şubelerinde, Tasarı Geometri)

Derslerinin her birinden, sınıf öğretmenler kurulu kararı ve ortalama ile sınıf geçmesi söz konusu olmaksızın, sınıfını doğrudan geçmiş olmak ve yukarıda belirtilen bu altı dersten sınıf geçme notları toplamını en az (39) (otuz dokuz) tutturmak.

Kontenjanların dolmaması halinde, Bakanlıkca, bütün okullar için bu sınıf geçme notları toplamı (36) (otuz altı) ya kadar indirilebilir.

Madde 5 — Okulun fiziki durumu, öğretmen kadrosu ve teknisyene olan ihtiyaç gözönüne alınarak, ikinci sınıf kadroları Bakanlıkça tesbit edilir ve öğrencilerin birinci sınıftaki mesleki eğitimlerine göre, bunların hangi teknisyenlik bölümlerine alınacakları, kadrolarla birlikte en geç Mayıs ayı sonunda okullara bildirilir.

Madde 6 — Ortak birinci sınıftan ikinci sınıfa geçen ve yönetmeliğin 4. maddesi o fıkrasına uygun şartları taşıyan öğrenci-